**PRIJAVA ZA NAJEM PROSTOROV DEŽELNEGA DVORCA**

**(zunanji uporabniki)**

Kontaktni podatki najemnika       *(naziv, naslov)*

(naročnika):       *(davčna številka)*

       *(kontaktna oseba)*

       *(e-naslov kontaktne osebe)*

       *(telefon kontaktne osebe)*

Prostor za najem:       *(navesti ime prostora)*

       *(navesti namen najema)*

Termin najema:       *(datum)*

       *(ura od)*

       *(ura do)*

Potrebe najemnika:       *(računalniška in avdio oprema)*

       *(tehnično osebje)*

       *(vstop – s Kongresnega trga ali Vegove ulice)*

Ostalo:

S podpisom potrjujem/o, da sem/smo seznanjeni s ceno navedeno v CENIKU ZA UPORABO PROSTOROV DEŽELNEGA DVORCA ter osnovnimi pogoji in Hišnim redom na rektoratu UL:

**Rezervacija:**

* minimalno 10 delovnih dni pred dogodkom na elektronska naslova: rektorat@uni-lj.si in recepcija@uni-lj.si

**Pogoji plačila:**

* v roku do 30 dni od prejema računa UL,
* čiščenje in tekoči stroški (voda, elektrika, ogrevanje …) so zajeti v çenah navedenih v ceniku.

**Gostinske storitve in varovanje:**

* pogostitve v okviru prireditev najemnik ureja sam,
* v Zbornični dvorani pogostitve niso dovoljene, le te so v primeru najema Zbornične dvorane možne le v Mali sprejemni sobi,
* za dodatna varovanja, hostesno delo in varovanje protokolarnega vhoda z Vegove ulice poskrbi najemnik sam, UL nudi pomoč in vse potrebne tehnične informacije pri izvedbi dogodkov
* dostop na dvorišče stavbe rektorata je za ta namen omogočen, dovolilnico MOL si uredi najemnik sam.

**Zavarovanje prireditve:**

* najemnik je dolžan poskrbeti za zavarovanje prireditve ter udeležencev za primer kakršnekoli nesreče ali poškodbe,
* zagotoviti mora izvajanje ukrepov, ki zagotavljajo varnost pri delu za vse izvajalce in sodelujoče pri postavitvi in organizaciji prireditve,
* v primeru kakršnekoli nesreče ali poškodbe je najemnik odškodninsko odgovoren,
* najemnik je dolžan poskrbeti tudi za ustrezno varovanje vse svoje morebitne tehnične opreme, potrebne za izvedbo prireditve.

**Odgovornost za škodo:**

* najemnik mora povrniti vso škodo, ki jo v prostorih oziroma površinah rektorata in funkcionalnem zemljišču povzroči on sam ali je nastala ob opravljanju njegove dejavnosti,
* sanacijo nastale škode organizira UL in najemniku pošlje račun za povzročene stroške,
* najemnik je odgovoren tudi za škodo, povzročeno obiskovalcem v okviru prireditve.

**Parkiranje:**

* najemnik oziroma njegovi gostje si morajo parkiranje organizirati sami.

**Informacije o obdelavi osebnih podatkov**

Vaše osebne podatke, zbrane s tem prijavnim obrazcem, bo Univerza v Ljubljani (Kongresni trg 12, Ljubljana) kot upravljavec osebnih podatkov obdelovala za namen najema prostora znotraj rektorata (pravna podlaga člen 6(1)b Splošne uredbe o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov; GDPR). Vaše osebne podatke bomo hranili 5 let po poteku leta, v katerem bo izstavljen račun. Kadar koli lahko uveljavljate svoje pravice dostopa do osebnih podatkov, popravka, omejitve obdelave in (v določenem obsegu) prenosljivosti osebnih podatkov. Za pomoč pri uveljavljanju svojih pravic se lahko obrnete na pooblaščeno osebo za varstvo podatkov UL (dpo@uni-lj.si). Če boste menili, da vaših osebnih podatkov ne obdelujemo ustrezno, se lahko pritožite Informacijskemu pooblaščencu RS.

Podpis odgovorne osebe najemnika (naročnika):

Ime in priimek: Podpis / žig:

|  |
| --- |
| Naziv najemnika – uporabnika prostorov (*z navedbo kontaktnih podatkov in podpisom odgovorne osebe), v kolikor se razlikuje od naročnika:* |
|  |
| Datum:        |  |