

Datum objave: 05.04.2024

Kategorija: Prosta delovna mesta

JAVNA OBJAVA PROSTIH DELOVNIH MEST

Članica: Univerza v Ljubljani, Fakulteta za družbene vede, Kardeljeva ploščad 5, 1000 Ljubljana

Razpisano delovno mesto: SAMOSTOJNI STROKOVNI DELAVEC VII/2-III; J017104

Pogoji za opravljanje dela:

- specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja) ustrezne smeri,
- visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) ustrezne smeri,
- visoka strokovna izobrazba (2. bolonjska stopnja) ustrezne smeri,
- visokošolska univerzitetna izobrazba (2. bolonjska stopnja) ustrezne smeri,
- 1 leto ustreznih delovnih izkušenj,
- aktivo znanje slovenskega jezika,
- aktivno znanje angleškega jezika,

Kratek opis dela in nalog:

Splošni opis:

- samostojno opravlja strokovno organizacijska dela na svojem delovnem področju,
- izvaja operativne naloge delovnega področja,
- spremlja informacije in novosti na svojem delovnem področju,
- opravlja druge naloge, ki vsebinsko sodijo v širše področje delovnega mesta po nalogu nadrejenega.

Podrobni opis:

- informacijska in organizacijska podpora nad poteki dela v arhivu,
- podpora pri pridobivanju podatkov v arhiv in njihovo procesiranje za podatkovno objavo, podpora uporabnikom in ozaveščanje,
- uvajanje odprto kodnih programov in dodatkov in uporaba meta podatkovnih standardov za podporo trajni digitalni hrampi,
- testiranje in nadgradnja spletnega orodja za optimizacijo predaje, iskanja in dostopa do raziskovalnih podatkov,
- sodelovanje pri izobraževalnih in promocijskih aktivnostih centra,
- aktivna vključenosti na nacionalnih in mednarodnih strokovnih in znanstvenih konferencah, doma in v tujini, tako preko spleta kot fizično,
- sodelovanje pri pripravi vsebin in nadgradenj na spletni strani centra;
- samostojno opravlja strokovno organizacijska dela na svojem delovnem področju,

- izvaja operativne naloge delovnega področja,
- sodelovanje pri dodeljenih nalogah arhiva na mednarodnih projektih,
- spremlja informacije in novosti na svojem delovnem področju,
- druga dela in naloge po navodilih nadrejenega, ki vsebinsko sodijo v širše strokovno področje delovnega mesta.

Rok za prijavo: do 19. 4. 2024

Kandidat posreduje prošnjo, CV in dokazilo o izobrazbi Kandidat lahko vlogo posreduje po elektronski pošti

Računalniški programi: uporabo računalniških programov (MS Office)

Funkcionalna znanja in ostale zahteve: inovativnost, smisel za organizacijo dela, komunikativnost.

Delovno razmerje: določen čas do 31. 12. 2027, 40 ur/teden; 3 mesece poskusno delo

Kontaktna oseba na članici:

Ime in priimek: Klemen Izda

Telefonska številka: 01/ 58 05 137

E-mail: klemen.izda@fdv.uni-lj.si