

Datum objave: 02.04.2024

Kategorija: Prosta delovna mesta

JAVNA OBJAVA PROSTEGA DELOVNEGA MESTA

Članica: Veterinarska fakulteta, Gerbičeva 60, Ljubljana

Razpisano delovno mesto: Načrtovalec aplikacij v Tajništvu (računalniški center) – (šifra DM: J017211)

Delovno mesto razpisujemo za nedoločen čas s polnim delovnim časom (40 ur tedensko) in trimesečnim poskusnim delom.

Pogoji za opravljanje dela:

Zahtevana izobrazba:

- specializacija po visokošolski izobrazbi (prejšnja) tehnične, naravoslovne ali druge ustrezne smeri, ali
- visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) tehnične, naravoslovne ali druge ustrezne smeri, ali
- magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja) tehnične, naravoslovne ali druge ustrezne smeri.

Funkcionalna znanja in ostale zahteve:

- poznavanje metodologije razvoja informacijskih sistemov, izkušnje programiranja v uveljavljenih programskih jezikih, izkušnje s podatkovnimi bazami
- aktivno znanje najmanj enega tujega jezika
- znanja za uporabo računalniških programov
- poznavanje predpisov področja
- komunikativnost, organizacijske sposobnosti

Delovne izkušnje: 3 leta ustreznih delovnih izkušenj.

Poskusno delo: 3 mesece.

Kratek opis dela in nalog:

Splošni opis:

- organizira, razporeja in vodi delo na svojem delovnem področju
- nadzira in koordinira dela drugih delavcev
- sodeluje in usklajuje naloge službe
- izvršuje in nadzoruje sklepe organov članice ali univerze
- koordinira in vodi postopke za članico ali univerzo
- predlaga rešitve, pripravlja dokumente, spremlja potek postopkov področne službe

- oblikuje zapisnike
- svetuje s svojega delovnega področja delavcem članic univerze in tajništva
- opravlja druge naloge, ki vsebinsko sodijo v širše področje delovnega mesta po nalogu nadrejenega

Podrobnejši opis:

- organizira in usklajuje delo na področju načrtovanja aplikacij, ki se nanašajo na poslovno informatiko, dokumentne sisteme ter laboratorijski in klinični informacijski sistem
- sodeluje pri snovanju in izdelavi specifikacij za svoje področje
- spremlja poslovne procese, pri katerih se uporablja poslovna informatika in/ali dokumentni sistemi
- spremlja delovanje obstoječih aplikacij in izvedbo dograditev
- usklajuje zahteve uporabnikov z izvajalci
- sodeluje pri uvajanju novih modulov ali verzij
- pripravlja specifikacije funkcionalnosti in zahteve za nadgradnje
- usklajuje izmenjavo podatkov, ki se nanašajo na dokumentne sisteme znotraj UL
- skrbi za operativnost računalniških sistemov, ki se nanašajo na poslovno informatiko in/ali dokumentne sisteme
- spremlja sistemsko infrastrukturo poslovne informatike in/ali dokumentnih sistemov ter zagotavlja delovanje v skladu s pričakovano razpoložljivostjo
- nudi pomoč uporabnikom na drugi ravni podpore

Rok za prijavo: 16. 04. 2024.

Kandidati naj pošljejo prijave z življenjepisom in dokazili o izpolnjevanju pogojev na el. naslov: zaposlitevVF@vf.uni-lj.si.

Delovno mesto je objavljeno na Zavodu za zaposlovanje RS pod registrsko številko PE54790.

Univerza v Ljubljani spodbuja enakost spolov pri zaposlovanju in delu.

Pogodba o zaposlitvi se lahko sklene le s kandidatom, ki izpolnjuje pogoje za zasedbo delovnega mesta.

Kontaktna oseba na članici:

Ime in priimek: Irma Jesenovec

Telefonska številka: 01 47 79 389

Elektronski naslov: zaposlitevVF@vf.uni-lj.si.