

JAVNA OBJAVA PROSTIH DELOVNIH MEST

Članica: Univerza v Ljubljani,
Fakulteta za družbene vede,
Kardeljeva ploščad 5, 1000 Ljubljana

Razpisano delovno mesto: **SAMOSTOJNI STROKOVNI DELAVEC VII/2-I; J017102**

Pogoji za opravljanje dela:

- specializacija po visokošolski izobrazbi (prejšnja) ustrezne smeri,
- visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) ustrezne smeri,
- magistrska izobrazba (2. Bolonjska stopnja) ustrezne smeri,
- aktivno znanje angleškega jezika.

Kratek opis dela in nalog:

➤ **Splošni opis:**

- samostojno opravlja strokovne naloge na svojem delovnem področju
- oblikuje poročila, sklepe in stališča delovnega področja
- koordinira, spremlja in izvaja postopke svojega delovnega področja
- spremlja informacije in novosti na svojem delovnem področju
- opravlja druge naloge, ki vsebinsko sodijo v širše področje delovnega mesta po nalogu nadrejenega

➤ **Podroben opis**

Strokovni delavec za področje projektnega vodenja

- upravljanje odnosov s projektnimi partnerji,
- zagotavljanje podpore pri komunikaciji s financerjem,
- zagotavljanje logistične podpore raziskovalcem in ekspertom, ki so odgovorni za posamezne vsebinske sklope,
- zagotavljanje smernic za načrtovanje in informiranje upravljalskih organov projektov (usmerjevalni odbor, programski odbor),
- zbiranje informacij, priprava in razširjanje poročil in dokumentov po potrebi,
- vzdrževanje vsakodnevne komunikacije in delovnih odnosov s partnerji ter zainteresiranimi stranmi,
- priprava tehničnih poročil ter pomoč pri pripravi vsebinskih in finančnih poročil,
- zagotavljanje podpore vsebinskemu vodenju projektov ter administrativno vodenje projektov,
- obveščanje zainteresiranih strani in ključnih partnerjev o uspehih in novostih ter aktivno seznanjanje z možnostmi za sodelovanje,
- vodenje vključevanja načela enakosti spolov v izvajanje projektov,
- pregled nad delom odgovornih oseb, ki so odgovorne za izvajanje projektnih dejavnosti,
- pomoč pri izvedbi terenskega dela,
- sodelovanje pri organizaciji projektnih dogodkov.

Pričakovani ključni rezultati

- zagotoviti, da bodo zaposleni na projektu dosegali začrtane mejnike,
- zagotoviti izpolnjevanje vseh zahtev glede poročanja,
- zagotoviti realizacije projektnih dejavnosti, kot je določeno v projektnih načrtih,
- razvoj in krepitev odnosov za učinkovite mreže partnerskih organizacij,
- vodenje vključevanja načela enakosti spolov v projekte,

- spremljanje trendov in novosti v zvezi z dodeljevanjem sredstev in novimi možnostmi financiranja,
- vodenje prijav na nove projekte in programe.

Rok za prijavo: do 27. 5. 2024

kandidat posreduje prošnjo, CV in dokazilo o izobrazbi

kandidat vlogo posreduje izključno po elektronski pošti

Računalniški programi: dobro poznavanje MS Office (Word, Excel),

Funkcionalna znanja in ostale zahteve: poznavanje predpisov področja, vodstvene in organizacijske sposobnosti, komunikativnost, 3 leta delovnih izkušenj.

Delovno razmerje: Delovno razmerje se sklene za nedoločen čas, v obsegu 40ur/teden, 3 mesece poskusnega dela

»Univerza v Ljubljani spodbuja enakost spolov pri zaposlovanju in delu.«

Kontaktna oseba na članici:

Ime in priimek: Klemen Izda

Telefonska številka: 01/5805137

E-mail: klemen.izda@fdv.uni-lj.si