

JAVNA OBJAVA 1 (enega) PROSTEGA DELOVNEGA MESTA

**Članica: Univerza v Ljubljani, Fakulteta za računalništvo in informatiko,
Večna pot 113, 1000 Ljubljana**

**Razpisano delovno mesto: VODJA ENOSTAVNEJŠEGA
PODROČJA/ENOTE II (Z DO 5 ZAPOSLENIMI) VII/1, v Računalniškem
centru, za nedoločen čas, s polnim delovnim časom.**

- Število razpisanih delovnih mest: 1,
- šifra delovnega mesta: J017980,
- plačna podskupina: J1,
- tarifni razred: VII/1,
- šifra naziva: 0,
- vrsta zaposlitve: polni delovni čas,
- trajanje zaposlitve: nedoločen čas,
- poskusno delo: 3 mesece,
- predviden nastop dela: takoj oz. po dogovoru.

Pogoji za zasedbo delovnega mesta:

- specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja) računalniške, informacijske ali tehnične smeri, ali
- visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) računalniške, informacijske ali tehnične smeri, ali
- visoka strokovna izobrazba (1. bolonjska stopnja) računalniške, informacijske ali tehnične smeri, ali
- visokošolska univerzitetna izobrazba (1. bolonjska stopnja) računalniške, informacijske ali tehnične smeri

Funkcionalna znanja in ostale zahteve:

- delovne izkušnje: 2 leti,
- ustrezne vodstvene in organizacijske sposobnosti

Opis dela in nalog:

- načrtuje, sestavlja, nadzira in vzdržuje različne sisteme in storitve, na katerih tečejo navidezni računalniki in podobne storitve (npr. containerji);
- sodeluje pri snovanju in izdelavi specifikacij za svoje področje;
- zbira zahteve uporabnikov;
- spremlja in dokumentira delovne procese;
- spremlja delovanje obstoječih sistemov in storitev;
- vodi in usklajuje delo izvajalcev;
- samostojno razvija in dokumentira rešitve na svojem področju;
- usklajuje izmenjavo podatkov med informacijskimi sistemi, tako na FRI kot zunaj;
- sodeluje pri uvajanju novih modulov ali različic programske opreme;
- sodeluje pri nadgrajevanju sistemov, obvešča uporabnike o morebitnih izpadih;

- skrbi za nemoteno delovanje računalniških sistemov;
- kupuje, načrtuje, sestavlja, nadzira in vzdržuje sisteme za shranjevanje podatkov;
- spremlja razvoj področja in se permanentno izobražuje;
- svetuje in nudi pomoč uporabnikom;
- opravljanje drugih nalog, ki vsebinsko sodijo v širše strokovno področje delovnega mesta in del po nalogu vodje.

Kaj nudimo:

- redno zaposlitev,
- delo na domu (do 10 dni/mesec),
- fleksibilen delovni čas,
- moderno delovno okolje,
- parkirno mesto v garaži,
- plačana izobraževanja (tečaji, konference, Erasmus izmenjave, ipd.),
- super sodelavce, ki so ti pripravljeni pomagati, ko to potrebuješ,
- teambuilding in rekreacijo na delovnem mestu ter jabolka,
- redno delovno uspešnost (2 krat letno),
- konstruktivno reševanje izzivov v strokovnem dialogu in v timskem duhu,
- klepet ob kavi z vodstvom fakultete,
- hodeči sestanki,
- učinkovito informiranje na delovnem mestu.

Datum objave: 15. 5. 2024

Rok za prijavo: 25. 5. 2024

Prijavo s prilogami kandidati pošljejo na elektronski naslov kadrovska@fri.uni-lj.si z obveznim pripisom: »RC-lme Priimek«.

UL FRI si pridržuje pravico, da v skladu s pogodbeno svobodo po 24. členu ZDR-1 kandidata ne izbere, navkljub temu, da izpolnjuje pogoje. UL FRI si pridružuje pravico, da ne zapolni vseh razpisanih delovnih mest.

UL spodbuja enakost spolov pri zaposlovanju in delu.

Kontaktna oseba na članici:

Služba za kadrovske zadeve

E-pošta: kadrovska@fri.uni-lj.si