

JAVNA OBJAVA PROSTIH DELOVNIH MEST

Članica: Naravoslovnotehniška fakulteta, Aškerčeva 12, Ljubljana

1. Razpisano delovno mesto: POMOČNIK TAJNIKA ČLANICE VII/2 (m/ž) v dekanatu – finančno računovodsko področje

Število razpisanih delovnih mest: 1

Šifra delovnega mesta: J017903

Tarifni razred: VII/2

Trajanje zaposlitve: za nedoločen čas

Delovni čas: polni delovni čas

Začetek zaposlitve: predvidoma 1.7.2024

2. Pogoji za opravljanje dela:

Zahtevana izobrazba:

- specializacija po visokošolski izobrazbi (prejšnja) ekonomske ali družboslovne smeri ali
- visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) ekonomske ali družboslovne smeri ali
- magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja) ekonomske ali družboslovne smeri

Funkcionalna znanja in ostale zahteve:

poznavanje dela v računovodstvu, znanja za uporabo računalniških programov, aktivno znanje enega tujega jezika, komunikativnost, organizacijske sposobnosti. Zaželeno so izkušnje z uporabo poslovnega informacijskega sistema SAP. Pričakujemo tudi, da bo novi sodelavec pri delu samostojen, organiziran in učinkovit.

Delovne izkušnje:

5 let delovnih izkušenj na finančno-računovodskem področju

Poskusno delo: 3 mesece

3. Opis dela in nalog:

Splošni opis:

- sodelovanje pri načrtovanju in usklajevanju dela notranjih organizacijskih enot dekanata ter administrativne dejavnosti članice
- samostojno vodenje zadev različnih področij
- sodelovanju pri delu organov članice in univerze
- sodelovanje pri ostalih delih po nalogah tajnika
- opravljanje drugih nalog, ki vsebinsko sodijo v širše strokovno področje delovnega mesta.

Podrobnejši opis:

- koordinacija dela med finančno računovodsko službo in organizacijskimi enotami fakultete
- izdelava finančnih načrtov fakultete
- izdelava finančnih poročil
- izvajanje kontrolinga (podatki o poslovanju, spremljanje in nastavitve stroškov po virih)
- izdelava letnih programov dela in letnih poslovnih poročil
- sodelovanje pri izdelavi zaključnega računa
- sodelovanje in svetovanje vodstvu fakultete in organom fakultete
- spremljanje in posredovanje predpisov s finančno računovodskega področja
- v primeru odsotnosti nadomeščanje vodje FRS
- samostojno opravljanje drugih nalog s širšega finančno računovodskega področja ali po nalogu nadrejenih.

4. Kaj nudimo:

- redno zaposlitev,
- fleksibilen delovni čas,
- občasno delo na domu,
- prijetno delovno okolje,
- izobraževanja (tečaji, konference),
- prijazne sodelavce, ki so pripravljeni pomagati, ko je potrebno,
- redno delovno uspešnost (2-krat letno),
- konstruktivno reševanje izzivov v strokovnem dialogu in timskem duhu,
- učinkovito informiranje na delovnem mestu.

5. Rok za prijavo: 14 dni, do 10.6.2024

Vlogo z življenjepisom in dokazili o izpolnjevanju pogojev (vsi dokumenti združeni v eno vlogo) naj kandidati/ke v razpisnem roku pošljejo po elektronski pošti na naslov: ks@ntf.uni-lj.si

Univerza v Ljubljani spodbuja enakost spolov pri zaposlovanju in delu.

Pogodba o zaposlitvi se lahko sklene le s kandidatom, ki izpolnjuje pogoje za zasedbo delovnega mesta. Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati z ustreznimi delovnimi izkušnjami.

Naravoslovnotehniška fakulteta UL si pridržuje pravico, da v skladu s pogodbeno svobodo po 24. členu ZDR-1 kandidata ne izbere, navkljub temu, da izpolnjuje pogoje, in si hkrati pridržuje pravico, da ne zapolni razpisanega delovnega mesta.

6. Kontaktna oseba na članici:

Ga. Helena Zalar, tel. 01 / 200 32 39, e-pošta: helena.zalar@ntf.uni-lj.si