



Številka: 103-19/2024-1
Datum: Ljubljana, 7. 5. 2024

ZADEVA: JAVNA OBJAVA PROSTIH DELOVNIH MEST – na ZRSZ in spletnih straneh UL

UNIVERZA V LJUBLJANI je v 100. letih razvoja utrdila svoj položaj kot največja in najboljša znanstveno raziskovalna in akademska institucija v Sloveniji, saj ustvarja, razvija, nudi in uporablja svoje znanje in strokovnost za reševanje nekaterih poglobitvenih družbenih, gospodarskih in drugih vprašanj.

Če vas delo v takem okolju privlači, vam lahko na Univerzi v Ljubljani ponudimo delovno mesto, ki ga boste drugje težko dobili zaradi naših prednosti, kot so:

- zanimivo in dinamično delo,
- delo v prijetnem in stimulativnem delovnem okolju,
- možnost občasnega dela od doma,
- možnost razvoja vaših sposobnosti in znanj, osebni ter strokovni razvoj ter izmenjave izkušenj,
- na Univerzi v Ljubljani je veliko izzivov in posledično veliko priložnosti za dokazovanje.

Poslovno okolje je zelo veliko, raznoliko in kompleksno: skoraj 40.000 študentov, 6.000 zaposlenih in 26 članic univerze,

- vpetost v mednarodno okolje.

TAJNIŠTVO (REKTORAT) UNIVERZE V LJUBLJANI, Kongresni trg 12, 1000 Ljubljana
razpisuje prosto delovno mesto:

SAMOSTOJNI STROKOVNI DELAVEC VII/2 (I) - za identifikacijo in zaščito za področju družboslovja in humanistike

Število razpisanih delovnih mest: 1

Šifra delovnega mesta: J017102, šifra R: 2.8.53.

Tarifni razred: VII/2

Plačna podskupina: J1

Vrsta zaposlitve: polni delovni čas

Trajanje zaposlitve: **določen čas do 28. 2. 2029** (za delo na projektu "Konzorcij univerzitetnih pisarn za nadgradnjo kapacitet podpore prenosa znanja (UNIK@TT))

Poskusno delo: 3 mesece



Elektronske vloge z življenjepisom in dokazili o izpolnjevanju pogojev naj kandidati/ke v razpisnem roku pošljejo na elektronski naslov: rektorat@uni-lj.si

Kandidati se morajo ob oddaji vloge **obvezno** sklicati na številko zadeve: **103-19/2024**.

Pogoji za opravljanje dela:

- specializacija po visokošolski izobrazbi (prejšnja), ali
- visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja), ali
- magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja)
zaželeno: družboslovna smer
- aktivno znanje angleškega jezika
- zaželeno delovno izkušnje na področju: socialno podjetništvo in podjetništvo, odnosi z javnostmi, organizacija dogodkov, vodenje projektov, intelektualna lastnina
- znanja za uporabo računalniških programov
- komunikativnost, organizacijske sposobnosti

Opis dela in nalog:

- samostojno opravlja strokovne naloge na svojem delovnem področju
- oblikuje poročila, sklepe in stališča delovnega področja
- koordinira, spremlja in izvaja postopke svojega delovnega področja
- spremlja informacije in novosti na svojem delovnem področju
- opravlja druge naloge, ki vsebinsko sodijo v širše področje delovnega mesta po nalogu nadrejenega

Podrobnejši opis:

- opravlja funkcijo skrbnika primera (nudi pomoč pri izdelavi strategije zaščite in trženja znanja, komunicira s potencialnimi partnerji in investitorji, pomaga in vodi projekte za izdelavo prototipov, samostojno nastopa in pomaga pri promociji na sejnih in konferencah, sodeluje pri izdelavi in distribuciji promocijskih materialov, skrbi za ažurnost informacij na spletni strani za področja in projekte, katerih skrbnik je)
- nudi podporo pri organizaciji in izvedbi dogodkov za promocijo in motivacijo zaposlenih in študentov (širjenje inovacijske in podjetniške miselnosti)
- pregleduje in prepozna tržno zanimivo znanje zaposlenih na UL
- nudi pomoč pri ustanavljanju odcepljenih podjetij zaposlenih
- sledi trendom v industriji in prepozna priložnosti
- skrbi za prepoznavnost fakultete, za katere je zadolžen, na način, da popisuje in promovira njihovo znanje in dobre zgodbe prek različnih medijev in družabnih omrežij
- spremlja povpraševanja s strani uporabnikov znanja in jih posreduje zaposlenim na UL
- nudi administrativno in vsebinsko podporo pri pripravi prijav na razpise
- skrbi za evidence, dokumentarno in arhivsko gradivo
- po potrebi nudi podporo pri pisanju prispevkov za različne komunikacijske kanale
- po potrebi nudi podporo pri administriranju spletne strani Pisanje za prenos znanja
- opravlja druge naloge, ki vsebinsko sodijo v področje delovnega mesta in aktivnosti projekta "Konzorcij za prenos tehnologij iz JRO v gospodarstvo"
- opravlja druge naloge, ki vsebinsko sodijo v področje delovnega mesta po nalogu vodje OE



**UNIVERZA
V LJUBLJANI**

Plača: osnovna plača se določi z uvrstitvijo v 36. plačni razred (1.815,99 EUR bruto)

Rok za prijavo: 10. 5. 2024 – 16. 5. 2024