



Ljubljana, 9. 5. 2024

ZADEVA: JAVNA OBJAVA PROSTIH DELOVNIH MEST – na spletnih straneh UL in ZRSZ

UNIVERZA V LJUBLJANI je v 100. letih razvoja utrdila svoj položaj kot največja in najboljša znanstveno raziskovalna in akademska institucija v Sloveniji, saj ustvarja, razvija, nudi in uporablja svoje znanje in strokovnost za reševanje nekaterih poglobitnih družbenih, gospodarskih in drugih vprašanj.

Če vas delo v takem okolju privlači, vam lahko na Univerzi v Ljubljani ponudimo delovno mesto, ki ga boste drugje težko dobili zaradi naših prednosti, kot so:

- zanimivo in dinamično delo,
- delo v prijetnem in stimulativnem delovnem okolju,
- možnost občasnega dela od doma,
- možnost razvoja vaših sposobnosti in znanj, osebni ter strokovni razvoj ter izmenjave izkušenj, na Univerzi v Ljubljani je veliko izzivov in posledično veliko priložnosti za dokazovanje. Poslovno okolje je zelo veliko, raznoliko in kompleksno: skoraj 40.000 študentov, 6.000 zaposlenih in 26 članic univerze,
- vpetost v mednarodno okolje.

TAJNIŠTVO (REKTORAT) UNIVERZE V LJUBLJANI, Kongresni trg 12, 1000 Ljubljana
razpisuje prosta delovna mesta:

SAMOSTOJNI STROKOVNI DELAVEC VII/1 - za gospodarsko tehnično področje

Število razpisanih delovnih mest: 1

Šifra delovnega mesta: J017100, 2.13.16.

Tarifni razred: VII/1

Plačna podskupina: J1

Vrsta zaposlitve: polni delovni čas

Trajanje zaposlitve: nedoločen čas

Poskusno delo: 3 mesece

Elektronske vloge z življenjepisom in dokazili o izpolnjevanju pogojev naj kandidati/ke v razpisnem roku pošljejo na elektronski naslov: rektorat@uni-lj.si

Kandidati se morajo ob oddaji vloge **obvezno** sklicati na številko zadeve: **103-21/2024**.



Opis del in nalog:

- samostojno načrtuje in opravlja strokovna dela na svojem delovnem področju
- samostojno izvaja operativne naloge delovnega področja
- administrativno vodenje dela,
- informacijsko svetovalno delo,
- priprava in zbiranje podatkov,
- spremlja informacije in novosti s svojega delovnega področja
- samostojno opravlja druge naloge, ki vsebinsko sodijo v širše področje delovnega mesta po nalogu nadrejenega

Podrobnejši opis:

- opravljanje nalog v zvezi s tekočim vzdrževanjem objektov in naprav
- organizacija del za odpravljanje manjših popravil na objektih, napravah in opremi
- obveščanje o stanju na objektih, napravah in opremi in potrebi po večjih popravilih
- organizacija del za urejanje okolice in objektov
- spremljanje stanja objektov, naprav, poslovnih prostorov in prevoznih sredstev
- vodenje evidenc o stanju naprav in opreme
- koordinacija izvajalcev za vzdrževanje objektov in naprav
- sodelovanje pri pripravi javnih razpisov
- sodelovanje in pomoč pri upravljanju nepremičnin rektorata

Pogoji za opravljanje dela:

- specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja), ali
- visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja), ali
- visoka strokovna izobrazba (1. bolonjska stopnja), ali
- visokošolska univerzitetna izobrazba (1. bolonjska stopnja)
- zahtevane delovne izkušnje na področju gradbeništva
- zahtevane delovne izkušnje na področju koordiniranja in izvajanja zahtevnejših nalog
- zahtevane delovne izkušnje na področju izdelovanja zahtevnejših poročil
- zaželeno delovne izkušnje na področju vzdrževanja in upravljanja objektov
- zaželeno delovne izkušnje na področju priprave načrtov vzdrževanja in investicijskega vzdrževanja
- zaželeno poznavanje predpisov s področja gradbeništva, požarnega varovanja in varstva pri delu
- osnovno znanje angleškega jezika
- znanja za uporabo računalniških programov (word, excel, outlook, delo s preglednicami)
- komunikativnost, natančnost pri delu, organizacijske sposobnosti
- vozniški izpit

Plača: osnovna plača se določi z uvrstitvijo v 31. plačni razred (1.492,62 EUR bruto)

Rok za prijavo: 15. 5. 2024 – 29. 5. 2024