



JAVNA OBJAVA PROSTIH DELOVNIH MEST

Članica: Univerza v Ljubljani,
Fakulteta za družbene vede,
Kardeljeva ploščad 5, 1000 Ljubljana

1. Razpisano delovno mesto: **ASISTENT Z DOKTORATOM, H019001**

2. Pogoji za opravljanje dela:

- aktivno znanje slovenskega jezika (če je kandidat/kandidatka tujec/tujka in ob zasedbi delovnega mesta ne izpolnjuje pogoja znanja slovenščine na ravni B2 (CEFR), ga mora izpolniti najkasneje v treh letih po zaposlitvi),
- doktorat znanosti (prejšnji) ustrezne smeri
- doktorat znanosti (3. Bolonjske stopnje) ustrezne smeri
- aktivno znanje angleškega jezika
- veljavna odločba o izvolitvi v naziv asistent raziskovalec ali asistent (v primeru, če delavec še nima veljavnega naziva, mora ta pogoj izpolniti v roku štirih mesecev od datuma nastopa dela)

Pogodba o zaposlitvi se lahko sklene samo s kandidatom/kandidatko, ki izpolnjuje pogoje za zasedbo delovnega mesta.

3. Kratek opis dela in nalog:

Splošni opis:

- znanstvenoraziskovalno delo in strokovno delo pri raziskavah,
- strokovno sodelovanje z naročniki raziskovalnih nalog,
- pripravljanje pisnih poročil in elaboratov o raziskavi ter ekspertiz,
- sodelovanje pri dodiplomskem in podiplomskem študiju,
- pripravljanje predlogov za nabavljanje raziskovalne opreme, vzdrževanje opreme in naročanje potrošnega materiala,
- izvajanje opravil s svojega področja po nalogu predstojnika organizacijske enote in drugih nalog, ki vsebinsko sodijo v širše strokovno področje delovnega mesta.

Podrobnejši opis:

- Izvajanje projektnih aktivnosti na pilotnih projektih ULTRA v okviru projekta »UL za trajnostno družbo«, ki ga sofinancirata Republika Slovenija, Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije ter Evropska unija – NextGenerationEU in pri drugih projektih s področja komuniciranja znanosti
- koordinacija projektnih partnerjev
- sodelovanje pri znanstvenoraziskovalnem delu (priprava raziskovalnega načrta, analiza, objava znanstvenih in strokovnih člankov itd.)
- sodelovanje pri pripravi vmesnih in končnih poročil,
- sodelovanje pri pripravi projektne dokumentacije, skladno s pogoji projekta »UL za trajnostno družbo«,
- sodelovanje pri komunikacijskih aktivnostih v okviru projekta ter sodelovanje pri organizaciji projektnih dogodkov
- opravljanje drugih nalog, ki vsebinsko sodijo na področje komuniciranja znanosti in kriznega komuniciranja,
- sodelovanje pri pripravi prijav na nacionalne in mednarodne razpise raziskovalnih projektov (vsebinska zasnova, pisanje prijavne dokumentacije, priprava ustrezne projektne dokumentacije, komunikacija s sodelujočimi institucijami),
- sodelovanje in pomoč pri drugih raziskovalnih projektih.



4. Rok za prijavo: do 6. 7. 2024

Kandidat/kandidatka posreduje prošnjo, CV, dokazila o izobrazbi in izvolitvi v naziv

Kandidat/kandidatka lahko vlogo posreduje po elektronski pošti

5. Računalniški programi: dobro poznavanje MS Office

Funkcionalna znanja in ostale zahteve: inovativnost, sposobnost za timsko delo, komunikativnost, organizacijske sposobnosti

6. Delovno razmerje:

- določen čas – do 31. 12. 2025
- krajši delovni čas – 50 % oz. 20 ur/teden
- zaposlitev predvidoma v mesecu avgustu 2024
- poskusno delo 3 mesece
- možno sodelovanje tudi pri drugih raziskovalnih projektih

»Projekt sofinancirata Republika Slovenija, Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije ter Evropska unija – NextGenerationEU«.

»Univerza v Ljubljani spodbuja enakost spolov pri zaposlovanju in delu.«

7. Kontaktna oseba na članici:

Ime in priimek: Klemen Izda

Telefonska številka: 01/ 58 05 137

E-mail: klemen.izda@fdv.uni-lj.si