

JAVNA OBJAVA PROSTIH DELOVNIH MEST

Članica: UL Fakulteta za matematiko in fiziko, Jadranska 19, Ljubljana

Razpisano delovno mesto:

Šifra DM: J017100– SAMOSTOJNI STROKOVNI DELAVEC VII/1 V ŠTUDENTSKEM REFERATU (m/ž)

Registrska številka prijave delovnega mesta na ZRSZ: PH14215

Število razpisanih delovnih mest: 1,
Šifra delovnega mesta: J017100,
Tarifni razred: VII/1,
Plačna podskupina: J1,
Vrsta zaposlitve: polni delovni čas,
Trajanje zaposlitve: nedoločen čas , od 01. 07. 2024
Delovne izkušnje: 1 leto,
Poskusno delo: 3 mesece,
Izhodiščni plačni razred: 31.

Zahtevana izobrazba (stopnja in smer) glede na naziv:

- specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja), visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja), visoka strokovna izobrazba (1. bolonjska stopnja) ali visokošolska univerzitetna izobrazba (1. bolonjska stopnja) pravne, upravne, družboslovne ali druge ustrezne smeri

Funkcionalna znanja in ostale zahteve (strokovni izpit, veščine in jezik):

- aktivno znanje enega tujega jezika, znanja za uporabo računalniških programov, poznavanje predpisov področja, komunikativnost, vodstvene in organizacijske sposobnosti

Opis delovnega mesta:

Splošni opis:

- samostojno načrtovanje in opravljanje strokovnih del na svojem delovnem področju
- samostojno izvajanje operativnih nalog delovnega področja
- administrativno vodenje dela
- informacijsko svetovalno delo
- priprava in zbiranje podatkov
- spremljanje informacij in novosti s svojega delovnega področja
- samostojno opravljanje drugih nalog, ki vsebinsko sodijo v širše področje delovnega mesta po nalogu nadrejenega

Podrobnejši opis:

- sodelovanje pri administrativnem vodenju študijskih programov na vseh stopnjah (evidentiranje podatkov o študentih v informacijskem sistemu, izvedba vpisa in uradnih ur, priprava dokumentacije študenta ob diplomiranju ter kontrola pravilnosti podatkov itd.)
- izdajanje potrdil, odločb, sklepov, pogodb, računov in drugih dokumentov študentom v povezavi s študijskimi zadevami
- obveščanje in informiranje študentov o tekočih študijskih zadevah
- skrb za mednarodno izmenjavo študentov
- vodenje arhiva s podatki o študiju, evidenc diplomantov ter njihove poklicne kariere (alumni)
- izvajanje administrativnih postopkov v zvezi s priznavanjem izobraževanja
- sodelovanje s strokovnimi službami na UL na področju študijskih zadev
- priprava in sodelovanje pri izdelavi statistik, evidenc in poročil s področja študijskih zadev, pedagoških obremenitev in študentskih anket ter podelitve diplom
- sodelovanje v postopkih za promocije doktorjev znanosti

Datum objave: 05.06.2024

Rok za prijavo: do 10.06.2024

Pisne vloge z navedbo prostega delovnega mesta in registrsko številko prijave ZRSZ v razpisnem roku pošljite na elektronski naslov: prijava@fmf.uni-lj.si. K vlogi obvezno priložite dokazila o izpolnjevanju pogojev (življenjepis z navedenimi delovnimi izkušnjami ter dokazilo o ustrezni izobrazbi).

Univerza v Ljubljani spodbuja enakost spolov pri zaposlovanju in delu. Pogodba o zaposlitvi se lahko sklene le s kandidatom, ki izpolnjuje pogoje za zasedbo delovnega mesta.

Kontaktna oseba na članici:
Ime in priimek: Tanja Svetic
Telefonska številka: 1 4766 563
E-mail: prijava@fmf.uni-lj.si