



ZADEVA: JAVNA OBJAVA PROSTIH DELOVNIH MEST – na spletnih straneh UL in ZRSZ

UNIVERZA V LJUBLJANI je v 100. letih razvoja utrdila svoj položaj kot največja in najboljša znanstveno raziskovalna in akademska institucija v Sloveniji, saj ustvarja, razvija, nudi in uporablja svoje znanje in strokovnost za reševanje nekaterih poglobitvenih družbenih, gospodarskih in drugih vprašanj.

Če vas delo v takem okolju privlači, vam lahko na Univerzi v Ljubljani ponudimo delovno mesto, ki ga boste drugje težko dobili zaradi naših prednosti, kot so:

- zanimivo in dinamično delo,
 - delo v prijetnem in stimulativnem delovnem okolju,
 - možnost občasnega dela od doma,
 - možnost razvoja vaših sposobnosti in znanj, osebni ter strokovni razvoj ter izmenjave izkušenj,
 - na Univerzi v Ljubljani je veliko izzivov in posledično veliko priložnosti za dokazovanje.
- Poslovno okolje je zelo veliko, raznoliko in kompleksno: skoraj 40.000 študentov, 6.000 zaposlenih in 26 članic univerze,
- vpetost v mednarodno okolje.



UNIVERZA
V LJUBLJANI



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA VISOKO ŠOLSTVO,
ZNANOST IN INOVACIJE



NAČRT ZA
OKREVANJE
IN ODPORNOST



Financira
Evropska unija
NextGenerationEU

TAJNIŠTVO (REKTORAT) UNIVERZE V LJUBLJANI, Kongresni trg 12, 1000 Ljubljana
razpisuje prosto delovno mesto:

**VODILNI STROKOVNI SODELAVEC Z DOKTORATOM – za etiko v raziskovanju in podporo
prijavam na evropske centralizirane programe**

Število razpisanih delovnih mest: 1
Šifra delovnega mesta: H029002, 2.2.33.
Tarifni razred: IX
Plačna podskupina: H2
Vrsta zaposlitve: polni delovni čas
Trajanje zaposlitve: nedoločen čas
Poskusno delo: 4 mesece

Zaposleni bo od zaposlitve do 30. 6. 2026 opravljal naloge na projektu *KRPAN* – »Krepitev Raziskovalne Podpore in Aktivnosti za Napredek« v okviru javnega razpisa MIZŠ »Aktivnosti krepitve projektnih pisarn na JRO«, ki ga sofinancirata Republika Slovenija,



Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ter Evropska unija – NextGeneration EU v okviru Mehanizma za okrevanje.

Poskusno delo: 4 mesece

Elektronske vloge z življenjepisom in dokazili o izpolnjevanju pogojev naj kandidati/ke v razpisnem roku pošljejo na elektronski naslov: rektorat@uni-lj.si

Kandidati se morajo ob oddaji vloge **obvezno** sklicati na številko zadeve: **103-29/2024**.

Opis del in nalog:

- samostojno opravlja strokovne naloge na svojem delovnem področju
- vodi, načrtuje ter spremlja izvajanje postopkov svojega delovnega področja,
- spremlja informacije, novosti ter pripravlja analize, poročila, sklepe in stališča delovnega področja,
- opravlja druge naloge, ki vsebinsko sodijo v širše področje delovnega mesta po nalogu nadrejenega.

Podrobnejši opis:

- nudi strokovno podporo strokovnemu svetniku pri pripravi smernic, notranjih aktov in navodil na področju etike in integritete v raziskavah
- spremlja evropske standarde in usmeritve na področju etike in integritete v raziskovanju;
- pomaga pri organizaciji usposabljanj za raziskovalce na področju etike in integritete v raziskovanju v skladu z evropskimi smernicami,
- nudi strokovno podporo Komisiji UL za etiko v raziskavah, v katerih sodelujejo ljudje, ki podaja mnenja o ustreznosti planiranih raziskav v okviru evropskih raziskovalnih projektov,
- spremlja razpise evropskih centraliziranih programov in pomaga raziskovalcem pri evidentiranju ustreznih razpisov zanje,
- pomaga pri pripravi in pisanju prijav projektov na razpise evropskih programov, še posebej pri pripravi poglavij, ki se nanašajo na etične vidike planiranih raziskav
- sodeluje pri pripravi koordinatorskih prijav članic UL in koordinatorskih prijav na evropske centralizirane programe,
- članice UL povezuje s strateškimi partnerji in mrežami v nove skupne projektne prijave na evropske centralizirane programe in skrbi za organizacijo dogodkov za mreženje in iskanje partnerjev partnerjev,
- Sodeluje pri organizaciji delavnic in dogodkov za raziskovalce in strokovne delavce v raziskovalnih pisarnah za krepitev usposobljenosti za prijave na evropske centralizirane programe,
- skrbi za aktivnosti prenosa znanj in izkušenj za pripravo in vodenje projektov tudi s pomočjo zunanjih ekspertov ali prek obiskov tujih univerz,
- skrbi za pravočasno in ustrezno izvedbo ciljev projektov, v katere je vključen, ter za vsebinsko in finančno poročanje,
- opravlja druge naloge, povezane s prijavi na evropske centralizirane programe.

Pogoji za opravljanje dela:

- doktorat znanosti (prejšnji) ustrezne smeri, ali
- doktorat znanosti (3. bolonjske stopnje) ustrezne smeri



- zaželene delovne izkušnje na področju prijavljanja evropskih projektov
- zaželene delovne izkušnje na področju etike in integritete v raziskavah
- aktivno znanje angleškega jezika
- dobre medosebne veščine in sposobnost timskega dela
- komunikativnost, organizacijske sposobnosti

Plača: osnovna plača se določi z uvrstitvijo v 43. plačni razred (2470,01 EUR bruto)

Rok za prijavo: 14. 6. 2024 – 24. 6. 2024