



**ZADEVA: JAVNA OBJAVA PROSTIH DELOVNIH MEST – na spletnih straneh UL in ZRSZ (ter LinkedIn)**

UNIVERZA V LJUBLJANI je v 100. letih razvoja utrdila svoj položaj kot največja in najboljša znanstveno raziskovalna in akademska institucija v Sloveniji, saj ustvarja, razvija, nudi in uporablja svoje znanje in strokovnost za reševanje nekaterih poglobitvenih družbenih, gospodarskih in drugih vprašanj.

Če vas delo v takem okolju privlači, vam lahko na Univerzi v Ljubljani ponudimo delovno mesto, ki ga boste drugje težko dobili zaradi naših prednosti, kot so:

- zanimivo in dinamično delo,
- delo v prijetnem in stimulativnem delovnem okolju,
- možnost občasnega dela od doma,
- možnost razvoja vaših sposobnosti in znanj, osebni ter strokovni razvoj ter izmenjave izkušenj,
- na Univerzi v Ljubljani je veliko izzivov in posledično veliko priložnosti za dokazovanje.

Poslovno okolje je zelo veliko, raznoliko in kompleksno: skoraj 40.000 študentov, 6.000 zaposlenih in 26 članic univerze,

- vpetost v mednarodno okolje.

**TAJNIŠTVO (REKTORAT) UNIVERZE V LJUBLJANI, Kongresni trg 12, 1000 Ljubljana**  
**razpisuje prosta delovna mesta:**

**VODILNI STROKOVNI SODELAVEC Z DOKTORATOM - za podporo ravnanju z raziskovalnimi podatki**

Število razpisanih delovnih mest: 1

Šifra delovnega mesta: H029002, R: 2.2.30.

Tarifni razred: IX

Plačna podskupina: H1

Vrsta zaposlitve: polni delovni čas

Trajanje zaposlitve: za določen čas v okviru projekta »SPOZNAJ - Podpora pri uvajanju načel odprte znanosti v Sloveniji«, do 30. 6. 2026

Poskusno delo: 3 mesece

Zaposleni bo opravljal naloge na projektu »SPOZNAJ - Podpora pri uvajanju načel odprte znanosti v Sloveniji«, ki ga sofinancirata Republika Slovenija, Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije ter Evropska unija – NextGeneration EU v okviru Načrta za okrevanje in odpornost.

Elektronske vloge z življenjepisom in dokazili o izpolnjevanju pogojev naj kandidati/ke v razpisnem roku pošljejo na elektronski naslov: [rektorat@uni-lj.si](mailto:rektorat@uni-lj.si)



Kandidati se morajo ob oddaji vloge **obvezno** sklicati na številko zadeve: **103-30/2024**.

**Opis del in nalog:**

- vodi, načrtuje ter spremlja izvajanje postopkov svojega delovnega področja,
- spremlja informacije, novosti ter pripravlja analize, poročila, sklepe in stališča delovnega področja,
- opravlja druge naloge, ki vsebinsko sodijo v širše področje delovnega mesta po nalogu nadrejenega.

**Podrobnejši opis:**

- koordinacija mreže podatkovnih skrbnikov UL in njihovega sodelovanja z različnimi službami na Rektoratu UL ter članicah UL in na nacionalni ter mednarodni ravni,
- podpora visokošolskim učiteljem, raziskovalcem in doktorskim študentom za ravnanje z raziskovalnimi podatki z rešitvami, ki se lahko vzpostavijo na več članicah UL,
- koordinacija sodelovanja UL in sodelovanje pri izgradnji nacionalnih podatkovnih središč ter repozitorijev za raziskovalne podatke in druge vrste rezultatov raziskav za potrebe visokošolskih učiteljev, raziskovalcev in doktorskih študentov UL,
- koordinacija in izvedba usposabljanj podatkovnih skrbnikov ter drugih podpornih služb za ravnanje z raziskovalnimi podatki,
- koordinacija in izvedba usposabljanj visokošolskih učiteljev, raziskovalcev ter doktorskih študentov za ravnanje z raziskovalnimi podatki,
- podpora visokošolskim učiteljem, raziskovalcem, doktorskim študentom in podpornim službam glede ravnanja z drugimi vrstami rezultatov raziskav (npr. raziskovalna programska oprema) z rešitvami, ki se lahko vzpostavijo na več članicah UL,
- sodelovanje s pooblaščen osebo za varstvo osebnih podatkov na UL (DPO UL) glede obdelave osebnih podatkov v raziskovalne namene,
- druge naloge, povezane z ravnanjem z raziskovalnimi podatki in drugimi vrstami rezultatov raziskav.

**Pogoji za opravljanje dela:**

- doktorat znanosti (prejšnji), ali
- doktorat znanosti (3. bolonjske stopnje)
- 3 leta zahtevanih delovnih izkušenj z izkazanimi aktivnimi izkušnjami na področju ravnanja z raziskovalnimi podatki
- zaželeno poznavanje določil in izvedbe ravnanja z raziskovalnimi podatki v Evropskem raziskovalnem prostoru (Obzorje Evropa, Zakon o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti, Uredba o izvajanju znanstvenoraziskovalnega dela v skladu z načeli odprte znanosti, Zakon o varstvu osebnih podatkov ...)
- aktivno znanje angleškega jezika
- dobre medosebne veščine in sposobnost timskega dela
- komunikativnost, organizacijske sposobnosti



Zaposleni se bo v začetnem obdobju zaposlitve moral usposobiti za ravnanje z raziskovalnimi podatki v skladu s trenutnimi določili v Evropskem raziskovalnem prostoru (Obzorje Evropa, Zakon o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti, Uredba o izvajanju znanstvenoraziskovalnega dela v skladu z načeli odprte znanosti, Zakon o varstvu osebnih podatkov ...)

**Plača:** osnovna plača se določi z uvrstitvijo v 43. plačni razred (2.470,01 EUR bruto)

**Rok za prijavo:** 26. 6. 2024 – 26. 7. 2024

**Kontakt za dodatne informacije:** dr. Mojca Kotar, pomočnica glavnega tajnika za knjižnično dejavnost: [mojca.kotar@uni-lj.si](mailto:mojca.kotar@uni-lj.si)