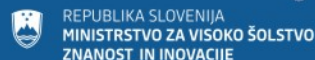


Osnove ravnanja z raziskovalnimi podatki za FAIR in kolikor je mogoče odprte podatke (vključno z NRRP)

27. 9. 2024, Univerza v Ljubljani

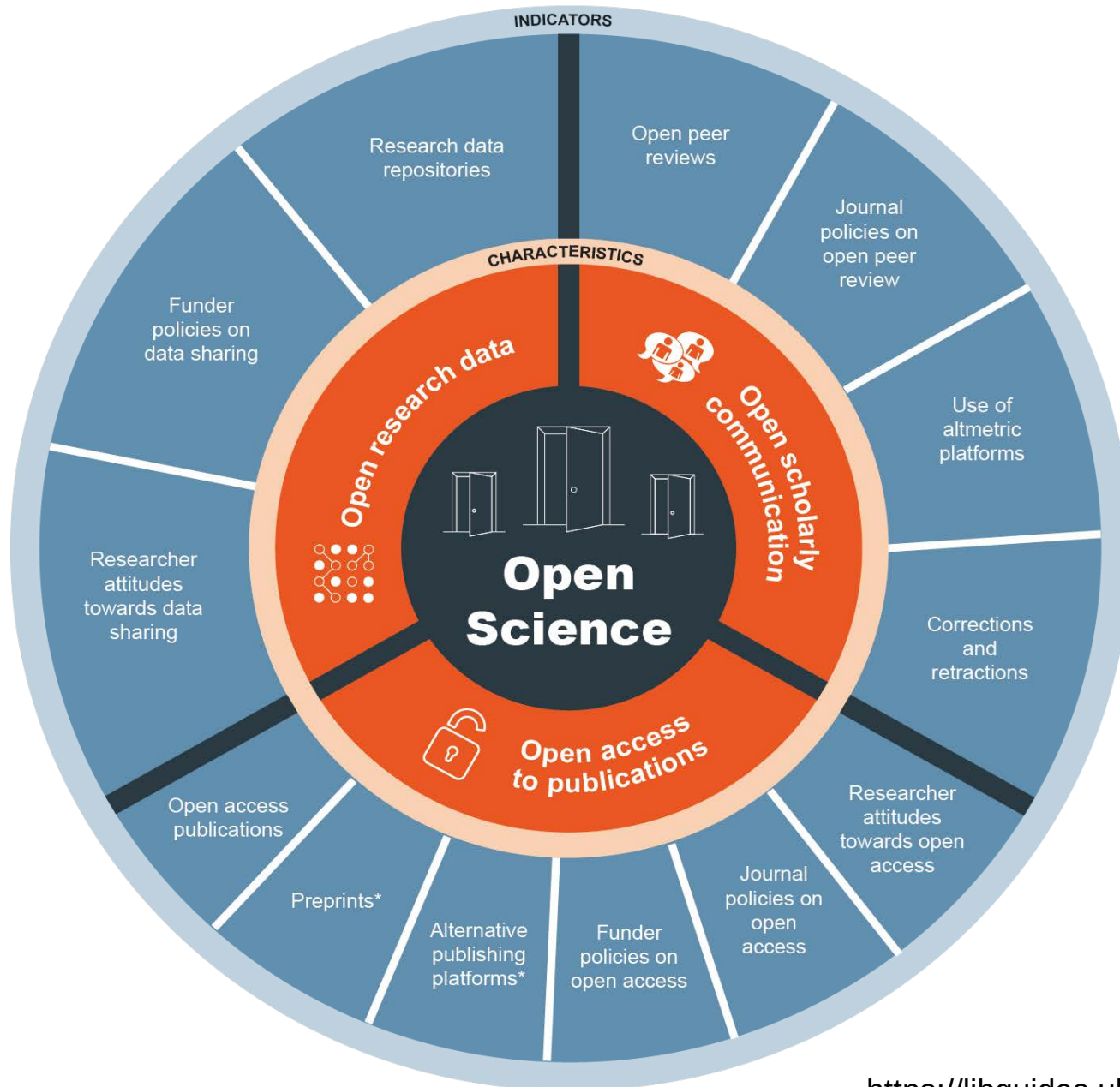
dr. Sonja Bezjak, mag. Irena Vipavc Brvar
Arhiv družboslovnih podatkov, FDV, UL

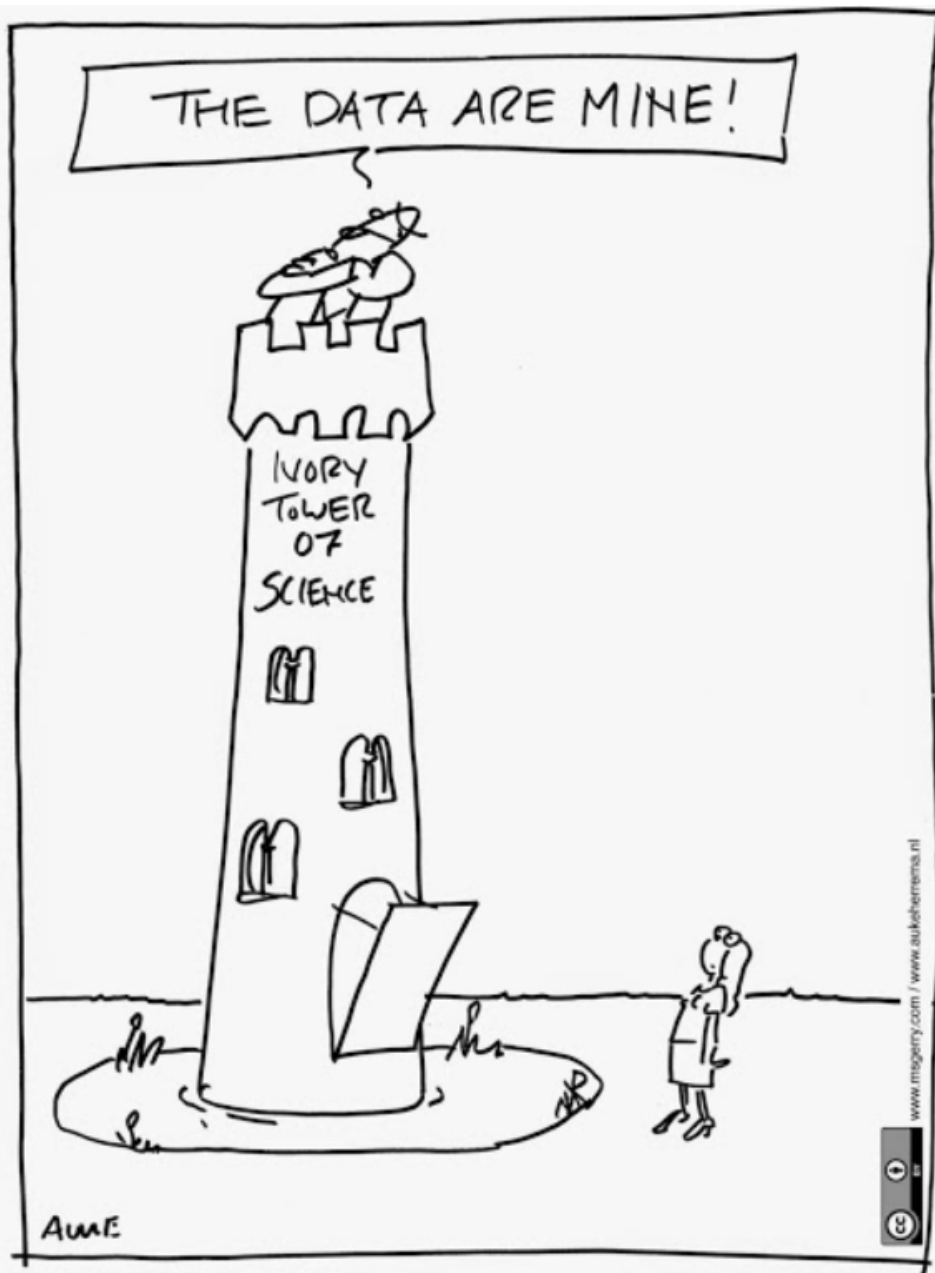


Odprta znanost

Je gibanje, ki si prizadeva, da bi bili **znanstveni rezultati dostopni** različnim javnostim, tudi izven znanstvenih krogov.

Znanje je transparentno, ga delimo in je dostopno.





SCENE FROM THE PAST ?

Odprta znanost

»Odprta znanost pomeni nov pristop k znanstvenemu procesu, ki temelji na skupnih prizadevanjih in novih načinih razširjanja znanja ter izboljšuje dostopnost do rezultatov raziskav in njihovo ponovno uporabo s pomočjo digitalnih tehnologij in novih orodij za sodelovanje.« (PRIPOROČILO KOMISIJE (EU) 2018/790 z dne 25. aprila 2018 o dostopu do znanstvenih informacij in njihovem arhiviranju)

<https://odprtaknjiznica.splet.arnes.si/odprta-znanost/>

Zahteve po deljenju in dostopu

As open as possible, as closed, as necessary.

Odprto kolikor je mogoče, zaprto kolikor je potrebno.



ADP - Arhiv družboslovnih podatkov



- Ustanovljen leta 1997
- Slovenska **nacionalna podatkovna infrastruktura** za področje družboslovja
- Nosilec certifikata **zaupanje vreden repozitorij**

Poslanstvo

ADP trajno hrani raziskovalne podatke, zanimive za družboslovne analize, s poudarkom na problemih, povezanih s slovensko družbo ali sicer pomembnih za slovensko družbo in družboslovje ne glede na geografske meje.



RECOVERY OF DATA

ADP prevzema podatke iz preteklih raziskav za ponovno uporabo; zagotavlja, da so podatki ohranjeni pred tehnološko zastarelostjo in fizičnim uničenjem.



LOSS OF DATA

ADP preveri, potrdi in pripravi podatke in pripadajočo dokumentacijo raziskave za namen trajnega skrbništva in uporabljivosti.



Katalog ADP

- Zbirka podatkov iz več kot 700 raziskav
 - *Najstarejše segajo v 1960*

- Družboslovje
- Povezano s Slovenijo



Kriteriji:

- Vsebinsko pomembnejše
- Metodološko dobro izdelane raziskave
- Mednarodna primerjava
- Časovna primerjava

Screenshot of the ARHIV DRUŽBOSLOVNIH PODATKOV (ADP) website. The page shows a search bar and a list of research entries.

Seznam raziskav po šifri raziskave

ID raziskave	Naslov raziskave, vsebinska področja	Dostop
AA	Alpe - Jadran regije vsebinsko področje: DRUŽBA IN KULTURA, DRUŽBA IN KULTURA - kulturna in nacionalna identiteta, izdelal: CJM	nesstar
ABR97	Mednarodna raziskava o veri in odnosu do cerkve 1997 vsebinsko področje: DRUŽBA IN KULTURA, DRUŽBA IN KULTURA - vera in vrednote, DRUŽBA IN KULTURA - družbene navade in stališča, izdelal: CJMMK	nesstar
ADPUSE16	Anketa o zadovoljstvu uporabnikov ADP, 2016 vsebinsko področje: INFORMIRANJE IN KOMUNICIRANJE, izdelal: None	nesstar
ADS	Anketa o delovni sili: Opis serije serija: ADS, vsebinsko področje: DELO IN ZAPOSLOVANJE, DELO IN ZAPOSLOVANJE - zaposlovanje, izdelal: SURS	nesstar
ADS14	Anketa o delovni sili, 2014: Letna datoteka - brez omejitev zaupnosti	nesstar

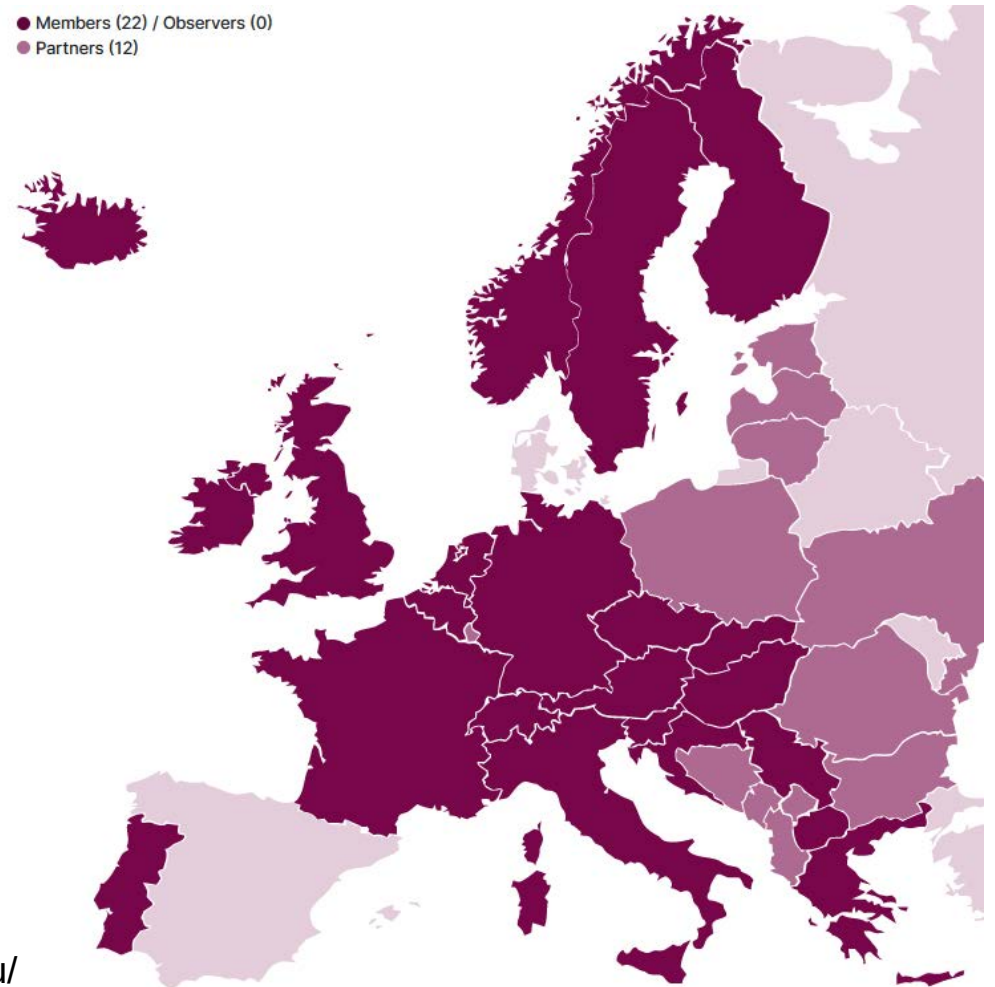
Legenda ikon: opis raziskave opis podatkov povezana gradiva in objave nesstar snemi podatke

Konzorcij Evropskih Arhivov družboslovnih podatkov *Consortium of European Social Science Data Archives*

Ključne naloge CESSDA

- Razvoj standardov in najboljših praks za trajno skrbništvo in objavo družboslovnih podatkov.
- Lažji dostop do pomembnih podatkovnih virov.
- Razvoj orodij, usposabljanje in interoperabilnost.

● Members (22) / Observers (0)
● Partners (12)



O projektu SPOZNAJ

Trajanje

01/2023 – 06/2026

Sredstva

4.031.728,66 € (od tega 3.999.994,81 € EU sredstva)

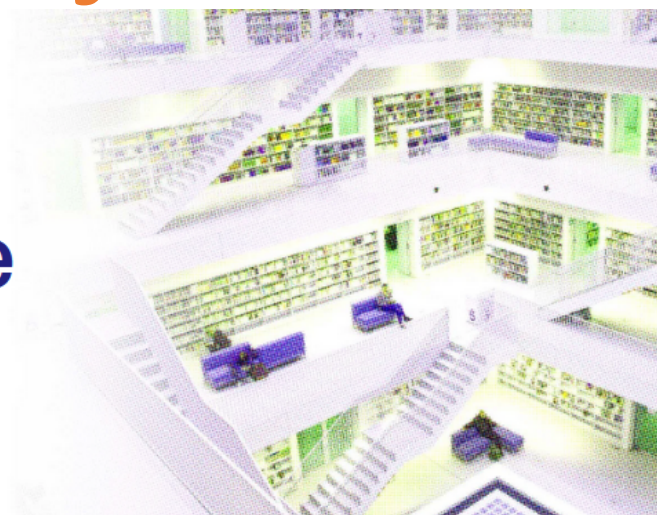
Partnerji: 20 JRO in CTK (znotraj UL sodelujeta ADP in ELIXIR.SI)



Zahteve po deljenju in dostopu

Guides for Researchers

How to comply with Horizon Europe mandate for Research Data Management



What are the requirements?

The FAIR principles

Developing a Data Management Plan (DMP)

Providing access to research data in trusted repositories

Validation (and re-use) requirements

Costs of Research Data Management

What are the requirements?

Proper Research Data Management (RDM) is mandatory for any Horizon Europe project generating or reusing research data. It is a key part of Horizon Europe's open science requirements.

In Horizon Europe, *beneficiaries must manage the digital research data generated in the action ('data') responsibly, in line with the **FAIR principles***, and should at least do the following:

- Prepare a Data Management Plan (DMP) and keep it updated throughout the course of the project
- Deposit data in a trusted repository and provide open access to it ('as open as possible, as closed as necessary')
- Provide information (via the same repository) about any research output or any other tools and instruments needed to re-use or validate the data

Keep in mind that 'research data' is a very broad concept and certainly not limited to numerical/tabular data.

Zahteve po deljenju in dostopu

Št. **59** Ljubljana, ponedeljek **29. 5. 2023**

ISSN 1318-0576 Leto XXXIII

VLADA

1828. Uredba o izvajanju znanstvenoraziskovalnega dela v skladu z načeli odprte znanosti

Na podlagi 40. in 41. člena Zakona o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti (Uradni list RS, št. 186/21 in 40/23) Vlada Republike Slovenije izdaja

UREDBO

o izvajanju znanstvenoraziskovalnega dela v skladu z načeli odprte znanosti

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina uredbe in opredelitev rezultatov raziskav)

(1) S to uredbo se določa izvajanje znanstvenoraziskovalne dejavnosti v skladu z načeli odprte znanosti glede:

- odprtega dostopa do rezultatov raziskav v okviru raziskav, sofinanciranih z javnimi viri najmanj v višini 50 %,
- vključevanja zainteresirane javnosti v znanstvenoraziskovalno delo,
- vrednotenja in ocenjevanja raziskovalcev, raziskovalnih organizacij, raziskovalnih programov in projektov v skladu z načeli odprte znanosti,
- infrastrukture odprte znanosti.

(2) Kot rezultati raziskav iz prve alineje prejšnjega odstavka se štejejo znanstvene publikacije (na primer znanstveni članki, objavljeni v znanstvenih revijah in na znanstvenih založniških platformah), znanstvene monografije in druge vrste recenziranih publikacij, raziskovalni podatki, programska oprema, ki je nastala kot rezultat raziskav, ter druge vrste rezultatov raziskav v digitalni obliki.

do digitalnih različic znanstvenih publikacij in drugih rezultatov raziskav, ki so obravnavani v teh publikacijah ter so nujno potrebni za ponovitev raziskav ali za ponovno uporabo rezultatov raziskav v drugih raziskavah.

3. člen

(izvedba)

(1) Izvajalci takoj, ko je to izvedljivo, najpozneje pa ob objavi znanstvene publikacije zagotovijo odprti dostop do te znanstvene publikacije v skladu s prejšnjim členom, skupaj s pripadajočimi raziskovalnimi podatki in drugimi rezultati raziskav. Odprti dostop se izvede na naslednji način:

- strojno berljiva digitalna oblika objavljene različice znanstvene publikacije (VoR) ali recenziranega rokopisa (AAM), sprejetega v objavo, sta shranjena v zaupanja vrednem repozitoriju za znanstvene publikacije,
- omogočen je takojšnji odprti dostop do znanstvene publikacije, shranjene v repozitoriju iz prejšnje alineje.

(2) Merila za opredelitev zaupanja vrednih repozitorijev za znanstvene publikacije določi ARIS, pri čemer upošteva skupne rešitve v evropskem raziskovalnem prostoru (na primer v okvirnem programu za sofinanciranje raziskav in inovacij Evropske unije).

III. ODPRTI DOSTOP DO RAZISKOVALNIH PODATKOV IN DRUGIH REZULTATOV RAZISKAV V DIGITALNI OBLIKI

4. člen

(zahteve)

(1) Financerji v okviru pogojev sofinanciranja iz javnih virov najmanj v višini 50 % poleg odprtega dostopa do znanstvenih publikacij iz 2. člena te uredbe zahtevajo, izvajalci znanstvenoraziskovalne dejavnosti pa zagotovijo:

- pripravo in redno posodabljanje načrta ravnanja z raziskovalnimi podatki (v nadaljnjem besedilu: NRRP),

III. ODPRTI DOSTOP DO RAZISKOVALNIH PODATKOV IN DRUGIH REZULTATOV RAZISKAV V DIGITALNI OBLIKI

4. člen

(zahteve)

(1) Financerji v okviru pogojev sofinanciranja iz javnih virov najmanj v višini 50 % poleg odprtega dostopa do znanstvenih publikacij iz 2. člena te uredbe zahtevajo, izvajalci znanstvenoraziskovalne dejavnosti pa zagotovijo:

- pripravo in redno posodabljanje načrta ravnanja z raziskovalnimi podatki (v nadaljnjem besedilu: NRRP),

– ravnanje z raziskovalnimi podatki in drugimi rezultati raziskav, ustvarjenimi v okviru javno sofinanciranih raziskav, v skladu z načeli, ki omogočajo njihovo najdljivost, dostopnost, povezljivost in ponovno uporabo (v nadaljnjem besedilu: načela FAIR),

– odprti dostop do raziskovalnih podatkov in drugih rezultatov raziskav iz sofinanciranih raziskav v skladu z načelom »odprti, kolikor je mogoče, zaprti, kolikor je nujno«.

Zahteve po deljenju in dostopu

Št. **59** Ljubljana, ponedeljek **29. 5. 2023**

ISSN 1318-0576 Leto XXXIII

VLADA

1828. Uredba o izvajanju znanstvenoraziskovalnega dela v skladu z načeli odprte znanosti

Na podlagi 40. in 41. člena Zakona o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti (Uradni list RS, št. 186/21 in 40/23) Vlada Republike Slovenije izdaja

UREDBO

o izvajanju znanstvenoraziskovalnega dela v skladu z načeli odprte znanosti

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina uredbe in opredelitev rezultatov raziskav)

(1) S to uredbo se določa izvajanje znanstvenoraziskovalne dejavnosti v skladu z načeli odprte znanosti glede:

- odprtega dostopa do rezultatov raziskav v okviru raziskav, sofinanciranih z javnimi viri najmanj v višini 50 %,
- vključevanja zainteresirane javnosti v znanstvenoraziskovalno delo,
- vrednotenja in ocenjevanja raziskovalcev, raziskovalnih organizacij, raziskovalnih programov in projektov v skladu z načeli odprte znanosti,
- infrastrukture odprte znanosti.

(2) Kot rezultati raziskav iz prve alineje prejšnjega odstavka se štejejo znanstvene publikacije (na primer znanstveni članki, objavljeni v znanstvenih revijah in na znanstvenih založniških platformah), znanstvene monografije in druge vrste recenziranih publikacij, raziskovalni podatki, programska oprema, ki je nastala kot rezultat raziskav, ter druge vrste rezultatov raziskav v digitalni obliki.

do digitalnih različic znanstvenih publikacij in drugih rezultatov raziskav, ki so obravnavani v teh publikacijah ter so nujno potrebni za ponovitev raziskav ali za ponovno uporabo rezultatov raziskav v drugih raziskavah.

I

3. člen

(izvedba)

(1) Izvajalci takoj, ko je to izvedljivo, najpozneje pa ob objavi znanstvene publikacije zagotovijo odprti dostop do te znanstvene publikacije v skladu s prejšnjim členom, skupaj s pripadajočimi raziskovalnimi podatki in drugimi rezultati raziskav. Odprti dostop se izvede na naslednji način:

- strojno berljiva digitalna oblika objavljene različice znanstvene publikacije (VoR) ali recenziranega rokopisa (AAM), sprejetega v objavo, sta shranjena v zaupanja vrednem repozitoriju za znanstvene publikacije,
- omogočen je takojšnji odprti dostop do znanstvene publikacije, shranjene v repozitoriju iz prejšnje alineje.

(2) Merila za opredelitev zaupanja vrednih repozitorijev za znanstvene publikacije določi ARIS, pri čemer upošteva skupne rešitve v evropskem raziskovalnem prostoru (na primer v okvirnem programu za sofinanciranje raziskav in inovacij Evropske unije).

III. ODPRTI DOSTOP DO RAZISKOVALNIH PODATKOV IN DRUGIH REZULTATOV RAZISKAV V DIGITALNI OBLIKI

4. člen

(zahteve)

(1) Financerji v okviru pogojev sofinanciranja iz javnih virov najmanj v višini 50 % poleg odprtega dostopa do znanstvenih publikacij iz 2. člena te uredbe zahtevajo, izvajalci znanstvenoraziskovalne dejavnosti pa zagotovijo:

- pripravo in redno posodabljanje načrta ravnanja z raziskovalnimi podatki (v nadaljnjem besedilu: NRRP),

III. ODPRTI DOSTOP DO RAZISKOVALNIH PODATKOV IN DRUGIH REZULTATOV RAZISKAV V DIGITALNI OBLIKI

4. člen

(zahteve)

(6) Financerji morajo v okviru sofinanciranja izdajateljev znanstvenih revij s sedežem v Republiki Sloveniji in zamejstvu zahtevati, da znanstvene revije, ki so sofinancirane iz javnih virov najmanj v višini 50 %:

– objavijo pravila glede shranjevanja raziskovalnih podatkov, obravnavanih v člankih teh revij, v repozitorijih ter glede dostopnosti orodij za analizo teh raziskovalnih podatkov in drugih rezultatov raziskav,

– zahtevajo citiranje raziskovalnih podatkov in drugih rezultatov raziskav v seznamih virov na koncu člankov.

Zahteve po deljenju in dostopu



UNIVERZA
V LJUBLJANI

Študij

Raziskovanje

Univerza

[Domov](#) > [Študij](#) > [Doktorski študij](#)

Senat Univerze v Ljubljani je v skladu s Statutom Univerze v Ljubljani (Ur. l. RS, št. 4/2017 s spremembami in dopolnitvami) na 36. redni seji, dne 30. 3. 2021 sprejel

Doktorski študij

PRAVILNIK O DOKTORSKEM ŠTUDIJU UNIVERZE V LJUBLJANI

- **50. člen:** Raziskovalni podatki, ustvarjeni in zbrani za potrebe doktorske disertacije, morajo biti objavljeni ali drugače dostopni na način, ki omogoča njihovo preglednost, dostopnost, interoperabilnost ter možnost ponovnega vrednotenja in uporabe. **Doktorand odda raziskovalne podatke v podatkovni repozitorij, podatkovno središče ali arhiv raziskovalnih podatkov, s čimer se zadosti načelom preverljivosti, transparentnosti in odprte znanosti.** Prednostno se raziskovalni podatki predajo področnim nacionalnim ali mednarodnim podatkovnim središčem, namenjenim določenim vrstam podatkov ali v Repozitorij UL.
- **33. člen:** Mentor in somentor svetujeta doktorandu ter sodelujeta pri določanju vsebine, načina in standardov dela na doktorski disertaciji, načrtovanju raziskovanja in ravnanja z raziskovalnimi podatki.



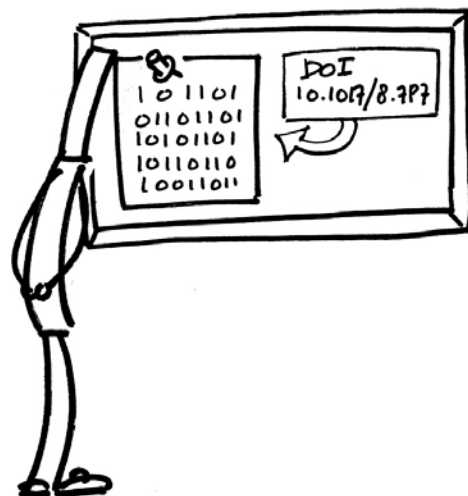
NAČELA FAIR

AH!



FINDABLE

F-NAJDLJIVOST



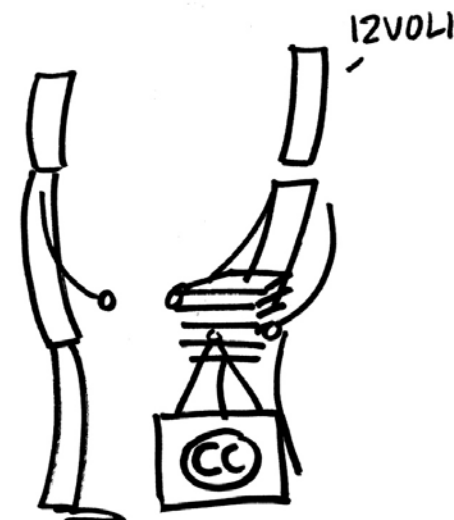
ACCESIBLE

A-DOSTOPNOST



INTEROPERABLE

I-INTEROPERABILNOST



REUSABLE

R-UPORABLJIVOST

Končni cilj FAIR je optimizirati ponovno uporabo podatkov.

Dogodki



OpenAIRE Graph

📅 03.10.2024

[POGLEJ](#)



Elektronski laboratorijski dnevniki

📅 19.09.2024

[POTEKEL](#)



Kako do integriranih storitev za podporo raziskavam v dobi odprte znanosti / Towards Integrated Research Support Services in the Era of Open Science

📅 13.06.2024

[POTEKEL](#)



GeoNetwork platforma za kraške multidisciplinarne (meta)podatke

📅 30.05.2024

[POTEKEL](#)



Ravnanje z raziskovalnimi podatki v skladu z načeli FAIR

📅 29.05.2024

[POTEKEL](#)



eGeologija – Infrastruktura prostorskih podatkov Geološkega zavoda Slovenije

📅 16.05.2024

[POTEKEL](#)

<https://projekt-spoznaj.si/>

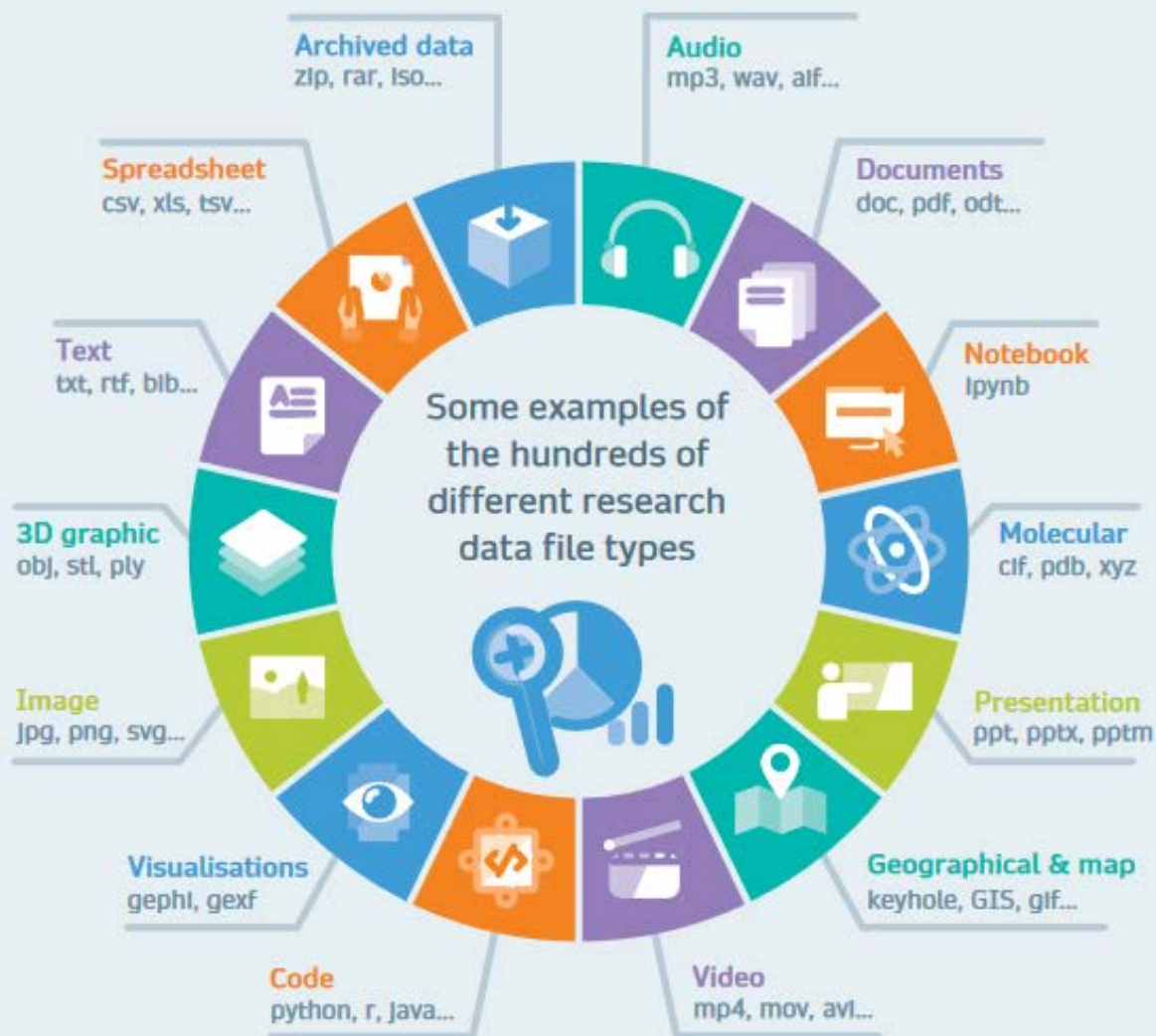
Kaj so raziskovalni podatki?



»Raziskovalni podatki predstavljajo osnovno **podlago za znanstveno raziskovanje** in z analizo omogočajo izpeljavo teoretično ali uporabno naravnanih zaključkov.« (Štebe in dr., 2015)

Štebe, Janez, Bezjak, Sonja, Vipavc Brvar, Irena (2015). Priprava raziskovalnih podatkov za odprti dostop : priročnik za raziskovalce.
URN:NBN:SI:DOC-06SLBVXX from <http://www.dlib.si>

Research data are the files generated or analysed in your research, that are not your research manuscript.



[VIR: Springer nature](#)

Raziskovalni podatki

Raziskovalni podatki so **vse** informacije, ki so bile zbrane, opazovane, proizvedene ali ustvarjene za potrditev izvirnih raziskovalnih ugotovitev.

(Univerza v Leedsu, Knjižnica)

„dejstva, opazovanja, intervjuji, posnetki, poskusi, simulacije in programska oprema; številčni, opisni in vizualni; surovi, očiščeni in obdelani“ (Van Berchum & Grootveld, 2017).

Primeri podatkov

	Družboslovje	Humanistika in umetnost
Primeri podatkov	• Javnomnenjske raziskave • Ankete • Intervjuji • Množični mediji, družbeni mediji • Laboratorijski poskusi • Terenski poskusi • Zapiski o terenskem delu • Demografski zapisi • Popisi prebivalstva • Volilni zapisi • Ekonomski kazalniki	• Časopisi • Fotografije, video gradivo • Pisma • Dnevniki • Literatura: knjige, članki • Cerkevni zapisi • Sodni zapisi • Zemljevidi • Umetniški artefakti • zgodovinski artefakti
Možni viri	➤ Ustvarjanje lastnih podatkov ➤ Od drugih raziskovalcev ➤ Podatkovni <u>repozitoriji</u> ➤ Obstoječi zapisi	➤ Knjižnice ➤ Arhivi ➤ Muzeji ➤ Javne/korporativne/vladne evidence ➤ Podatkovni <u>repozitoriji</u>



Kako opisati podatke v znanosti?

Podatke je mogoče opisati in jih povezati z znanstvenimi deli **na različne načine**.

Opisi podatkov so lahko **bolj ali manj strukturirani**.

- Opis znotraj znanstvenega članka, v katerem so podatki analizirani.
- Opis v t. i. podatkovnem članku, ki ga objavijo v t. i. podatkovni reviji.
- **Opis v obliki standardnega metapodatkovnega zapisa v podatkovnem repozitoriju.**

Različni formati podatkovnih objav imajo različne prednosti in slabosti, o katerih velja razmisliti, preden se raziskovalec odloči za **vrsto opisa podatkov in mesto objave podatkov**.



Kaj je podatkovna objava

Objava v podatkovnem repozitoriju, ki vsebuje:

- **celovito dokumentirane** podatke,
- opremljene z **bibliografskimi informacijami** in
- **trajnim identifikatorjem**
- in pri kateri je **opravljen pregled kakovosti**.

(SLOVAR ODPRTE ZNANOSTI v pripravi)

Je samostojna objava, ki predstavlja še en znanstveni rezultat.





Kaj je podatkovna objava

Je samostojna objava, ki predstavlja še en znanstveni rezultat.

Primer iz ADP: *Kako citiram raziskavo?*

Toš, N. (2000). *Slovensko javno mnenje 1996/2: Stališča o zdravju in zdravstvu, športne aktivnosti in stališča o športu in mednarodna raziskava volilnih sistemov* [Podatkovna datoteka]. Ljubljana: Univerza v Ljubljani, Arhiv družboslovnih podatkov. ADP - IDNo: SJM962.
https://doi.org/10.17898/ADP_SJM962_V1



Kritično za objavo podatkov

- Skrbno, pravočasno pripravim Načrt ravnanja z raziskovalnimi podatki, ki zadeva vse faze življenjskega kroga podatkov.
- Poskrbim za pravne podlage in rešim morebitne etične dileme pred začetkom zbiranja podatkov.
- Dokumentiram raziskovalni postopek in odločitve.
- Pravočasno izberem repozitorij za objavo podatkov.





Kje objaviti podatke?

- ☐ Priloga znanstvenemu članku
- ☐ Institucionalni podatkovni repozitorij
- ☐ Splošni podatkovni repozitorij
- ☐ Področni podatkovni repozitorij
- ☐ Zaupanja vreden področni repozitorij

Repozitorij Univerze v Ljubljani

zenodo



CLARIN.SI



Repozitorij za objavo raziskovalnih podatkov

Repozitorij je digitalni prostor za shranjevanje digitalnih objektov, opisanih s standardiziranimi metapodatki, kjer je mogoč dostop do njih.

Digitalni arhiv je digitalni prostor za zajem, arhiviranje in ravnanje z digitalnimi objekti, ki vključuje tudi upravljanje, načrtovano **trajno skrbništvo** in zagotavljanje dostopa.

(SLOVAR ODPRTE ZNANOSTI v pripravi)

Objava podatkov je v tem primeru dokumentirana pri arhivu oz. repozitoriju in opremljena z opisom v obliki strukturnih metapodatkov.

V takih primerih je repozitorij oz. arhiv v vlogi založnika.

Področni podatkovni repozitorij

- Ima strokovnjake, specializirane za določene vrste podatkov, določene teme ali določena področja.
- Ima svoje specializirane kataloge in so povezani z drugimi repozitoriji.
- Sprejema podatke višje kakovosti, ki imajo potencial za nadaljnjo in čim širšo rabo.
- Opravi pregled gradiva:
 - S tehničnim pregledom zagotovijo, da so podatki celoviti, da je opis celovit.
 - V znanstvenem pregledu se oceni metode zbiranja podatkov, verodostojnost podatkov in potencial ponovne rabe. Ker je znanstveni pregled težje organizirati, ga ne nudijo vsi področni repozitoriji (Callaghan in dr., 2012; Kratz in Strasser, 2014: 7).
- Je prepoznan znotraj raziskovalne skupnosti, ki ji je namenjen, je standardiziran in prijazen za rabo.
- Nekateri so že pridobili certifikat zaupanja, npr. CoreTrustSeal.



Institucionalni repozitorij

- Služi skupnostim svoje ustanove, npr. raziskovalcem določene univerze.
- Namen ni hraniti vseh podatkov, ki jih zberejo raziskovalci določene organizacije, ampak predvsem tiste, ki jih je potrebno hraniti zaradi politik financerja, založnika ali organizacije, npr. so podlaga znanstvenemu članku, vendar zanje ni ustreznega področnega arhiva.
- Primeri: Repozitorij Univerze v Ljubljani, Digitalna knjižnica Univerze v Mariboru, Repozitorij Univerze na Primorskem, Repozitorij Univerze v Novi Gorici



Splošni repozitorij

- Se priporoča, kadar objava podatkov ni možna niti v področnem niti v institucionalnem repozitoriju.
- Splošni repozitoriji, npr. *Zenodo*, *Mendeley Data*, *FigShare* ali *Harvard Dataverse*, objavljajo podatke katerega koli raziskovalca s katerega koli področja.
- Storitev je prilagojena heterogenim in majhnim (long-tail) podatkom, ki ne sodijo v kakšnega od področnih repozitorijev. Storitev obsega hrambo, deljenje in registracijo podatkov, vendar ni nujno, da je zagotovljena hramba na dolgi rok. Prav tako ne zagotavljajo tehničnega in znanstvenega pregleda podatkov in dokumentacije.



Je globalni register repozitorijev raziskovalnih podatkov, ki zajema repozitorije raziskovalnih podatkov iz različnih akademskih disciplin.

Iskanje po področju

Search

Browse ▾

Browse by subject

Browse by content type

Browse by country

Iskanje po tipu vsebine

Archived data
Audiovisual data
Configuration data
Databases
Images
Networkbased data
Plain text
Raw data
Scientific and statistical data formats
Software applications
Source code
Standard office documents
Structured graphics
Structured text
other

b. Social and Behavioural Sciences

I. Education Sciences

1. General Education and History of Education
2. Research on Teaching, Learning and Training
3. Research on Socialization and Educational Institutions and Professions

II. Psychology

1. General, Biological and Mathematical Psychology
2. Developmental and Educational Psychology
3. Social Psychology, Industrial and Organisational Psychology
4. Differential Psychology, Clinical Psychology, Medical Psychology, Methodology

III. Social Sciences

1. Sociological Theory
2. Empirical Social Research
3. Communication Science
4. Political Science

IV. Economics

1. Economic Theory
2. Economic and Social Policy
3. Public Finance
4. Business Administration
5. Statistics and Econometrics
6. Economic and Social History

V. Jurisprudence

1. Legal and Political Philosophy, Legal History, Legal Theory
2. Private Law
3. Public Law
4. Criminal Law and Law of Criminal Procedure
5. Criminology

Slovenian Social Science Data Archives

ADP



Subject(s)

Humanities and Social Sciences Social and Behavioural Sciences Social Sciences

Content type(s)

Structured text Scientific and statistical data formats

Country

Slovenia

The Slovenian Social Science Data Archives (Slovenski Arhiv Družboslovnih podatkov - ADP) were established in 1997 as an organizational unit within the Institute of Social Sciences at the Faculty of Social Sciences, University of Ljubljana. Its tasks are to acquire significant data sources within a wide range of social science disciplines of interest to Slovenian social scientists, review and prepare them for digital preservation, and to disseminate them for further scientific, educational and other purposes.

Možnosti



doi

urn

ark

hdl

purl

pi

Življenjski krog raziskovalnih podatkov

OBJAVA PODATKOV obsega:

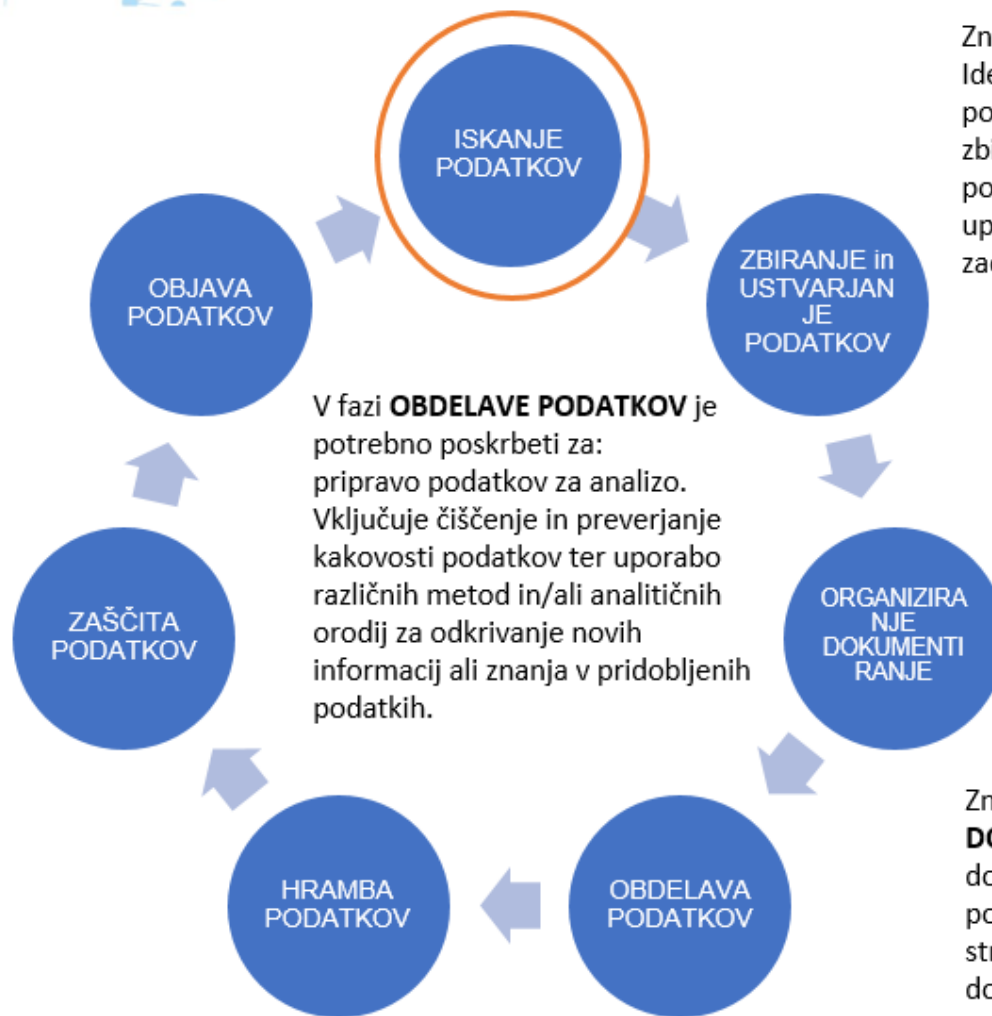
izbor repozitorija za arhiviranje in objavo podatkov, pri čemer je pomembno, da repozitorij zagotavlja dolgotrajno dostopnost in uporabnost podatkov ter ustrezno citiranje. Kadar podatki iz upravičenih razlogov ne morejo biti dostopni, morajo biti dostopni vsaj metapodatki.

ZAŠČITA PODATKOV obsega:

aktivnosti za preprečitev razkritja informacij, ki so zaupne, občutljive oz. zanje veljajo omejitve, ter nasploh izvajanje politik varovanja zasebnosti, skladnosti s področno zakonodajo in določili o uporabi gradiva.

Faza HRAMBE PODATKOV se nanaša na:

shranjevanje podatkov med raziskovanjem, izdelavo varnostnih preslikav in druge aktivnosti, ki preprečujejo izgubo podatkov in spremne dokumentacije, potrebne za razumevanje postopkov in vsebine dela.



V fazi **OBDELAVE PODATKOV** je potrebno poskrbeti za: pripravo podatkov za analizo. Vključuje čiščenje in preverjanje kakovosti podatkov ter uporabo različnih metod in/ali analitičnih orodij za odkrivanje novih informacij ali znanja v pridobljenih podatkih.

Značilne aktivnosti faze **ISKANJA PODATKOV** so: Identifikacija relevantnih podatkovnih virov v podatkovnih katalogih, knjižnicah, arhivih in drugih zbirkah, ocena kakovosti in uporabnosti razpoložljivih podatkov za ponovno uporabo, preverjanje pogojev uporabe (dostopnost in morebitne omejitve) in zadostnosti informacij za citiranje podatkov.

Faza ZBIRANJA in/ali USTVARJANJA podatkov:

Aktivnosti te faze so upravičene, kadar sekundarni podatki ne zadoščajo za preverjanje postavljenih hipotez. Pred zbiranjem premislamo etične in zakonske okvire, načrtujemo metodologijo, vzorčenje oz. izbor, vrste in formate podatkov ter proces zbiranja oz. ustvarjanja podatkov.

Značilne aktivnosti faze **ORGANIZIRANJE in DOKUMENTIRANJE** podatkov so: določitev sistema in standardov za delo s podatki in spremne dokumentacije, npr. sistem strukturiranja in poimenovanja map, verzij dokumentov ipd., ki je v pomoč pri večji preglednosti, preprečitvi in odpravi morebitnih napak.



Načrt ravnanja z raziskovalnimi podatki

... se nanaša na to, kako **ravnate z raziskovalnimi podatki**, kako jih **organizirate in strukturirate** med celotnim raziskovalnim procesom.

... obravnava tudi vaše načrte za podatke **po koncu raziskave**.

- Dobra strategija ravnanja s podatki upošteva **tehnične, organizacijske, strukturne, pravne, etične in trajnostne vidike**.
- Če ravnanje s podatki **dobro premislite, strukturirate in dokumentirate**, bo raziskava **časovno učinkovita, ponovljiva** in čim bolj **varna**.





Načrt ravnanja z raziskovalnimi podatki





Načrt ravnanja z raziskovalnimi podatki

- Načrt ravnanja z raziskovalnimi podatki (NRRP) **je uradni dokument**, ki zagotavlja okvir za ravnanje s podatkovnim gradivom med raziskovalnim projektom in po njem.
- To je **"živ" dokument, ki se spreminja skupaj s potrebami** projekta in njegovih udeležencev.
- Med projektom se posodablja, da se zagotovi sledenje spremembam skozi čas in da **odraža trenutno stanje vašega projekta**.
- **NRRP se med seboj zelo razlikujejo**, saj so vedno oblikovani na podlagi posebnih potreb podatkov, zbranih v okviru vašega projekta.





Primeri NRRP-jev

Področna predloga:

- DMP za družboslovje, ki smo ga razvili pri CESSDA
 - [Kontrolni seznam si lahko ogledate in prenesete v obliki pdf](#) (CESSDA, 2019a) ali v [obliki za urejanje](#) (CESSDA, 2019b).

Institucionalna predloga:

- [NRRP](#) za doktorske študente na Univerzi v Ljubljani
- NRRP za raziskovalce na Fakulteti za družbene vede, UL

Splošna predloga:

- **Vodila NRRP za raziskovalce**
 - [Predloga za načrte ravnanja z raziskovalnimi podatki](#)
 - [Navodila za izbiro zaupanja vrednega repozitorija](#)
- **Navodila za NRRP za recenzente**
 - [Predloga za rubriko za ocenjevanje načrta ravnanja z raziskovalnimi podatki](#)

Prednosti ravnanja s podatki

Odgovorna
znanost



Enostavno iskanje in razumevanje podatkov.

Povečan vpliv.

Zagotovi ponovljivost raziskav.

Poveča potencial ponovne uporabe.

Zagotovi skladnost s financerjevimi zahtevami.



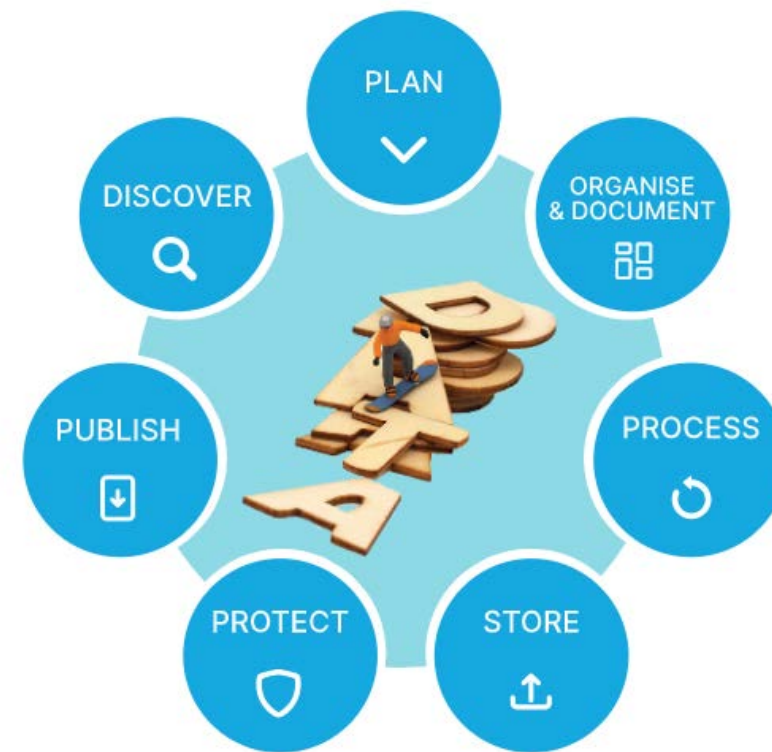
Primer: NRRP CESSDA

Pripravite načrt za ravnanje s podatki

Nabor vprašanj iz spletnega učbenika za ravnanje z raziskovalnimi podatki »Data Management Expert Guide«.



Data Management Expert Guide



<https://www.adp.fdv.uni-lj.si/usposobi/ZKG/nacrtovanje/>

Primer: NRRP CESSDA



Organiziranje in dokumentiranje podatkov

Zbiranje podatkov

- Na kak način oz. s katero metodo boste zbirali podatke?
- Ali za to potrebujete posebno programsko ali strojno opremo ali osebje?
- Kdo bo odgovoren za zbiranje podatkov?
- V katerem obdobju projekta boste zbirali podatke?
- Kje boste zbirali podatke?

Organiziranje podatkov

- Kako boste organizirali podatke?
- Ali bodo podatki organizirani v preprostih datotekah ali bolj kompleksnih podatkovnih bazah?
- Na kak način boste med projektom skrbeli za kakovost podatkov?
- Če bodo podatki na voljo v več različnih vrstah datotek (npr. video posnetki, besedila, fotografije), na kak način boste poskrbeli za logično strukturo?

Vrste podatkov in njihov obseg

- Katere vrste podatkov boste zbirali?
- Kakšni bodo vsebina, obseg in format gradiva?
- Kakšna je predvidena skupna količina zbranih podatkov (v MB/GB) po koncu projekta?

Format datoteke

- V kakšnem formatu bodo podatki?
- Ali se bo format podatkov tekom projekta spremenil?
- Ali bodo (končni) podatki na voljo v odprtem formatu?

Struktura map in imena

- Kako boste strukturirali in poimenovali mape?

Struktura datotek in imena

- Kako boste strukturirali in poimenovali datoteke?

Dokumentacija

- Katero dokumentacijo boste ustvarili v različnih fazah projekta?
- Kako boste strukturirali dokumentacijo (poimenovanje, verziranje, hramba)?

Metapodatki

- Kateri metapodatki bodo na voljo za zbrane/ustvarjene/ponovno uporabljene podatke?
- Kako boste za vsako enoto raziskovalnega gradiva (podatkovne datoteke in druga spremna dokumentacija) ustvarili metapodatke?
- Ali obstaja program, ki bi ga lahko uporabili za dokumentiranje podatkov?
- Ali se lahko metapodatki dodajo neposredno v datoteke, ali bodo metapodatki izdelani v drugem programu ali dokumentu?
- Kateri/e standard/e za metapodatke boste uporabili?

Poudarki za razmislek:

Katero dokumentacijo boste ustvarili in bo pomembna tudi za arhiviranje in objavo? Primer za ADP →

- ustrezno **urejeno in dokumentirano podatkovno datoteko**,
- **originalni vprašalnik** oz. drug merski instrument,
- **ostalo gradivo**, ki pomaga razbrati vsebino podatkov, kot so:
- šifrant, kodirna knjiga, izpis frekvenc, navodila za anketarje, podatki o izvedbi raziskave, kopije publikacij in ostalih spremnih dokumentov, ki so bili del zbiranja podatkov ali pa so pomembni za njihovo razumevanje,

Primer: NRRP CESSDA

Varstvo podatkov

Etična presoja

- Ali za projekt potrebujete odobritev komisije za etična vprašanja?
- Na kak način boste reševali morebitna etična vprašanja in sledili kodeksom ravnanja?

Informirano soglasje (če se nanaša)

- Ali potrebujete informirano soglasje udeležencev za svoj projekt? Če da, kako boste pridobili soglasje?
- Kako boste organizirali in hranili soglasja udeležencev?

(Občutljivi) Osebnih podatki/zaupni podatki (če se nanaša)

- Kako boste med projektom upravljali dostop do (občutljivih) osebnih podatkov?
- Kako boste sodelavcem zagotavljali varen dostop do podatkov?
- Če bo raziskovalni projekt vseboval podatke, ki vključujejo zaupne podatke ali podatke, ki zahtevajo informirano privolitev, preverite, ali je potrebno o tem uradno obvestiti pooblaščen osebo za varstvo podatkov?
- Ali obstajajo zaupni podatki, ki zahtevajo posebno obravnavo; in/ali je dostop do njih omejen med/po projektu?
- Kako bodo podatki zaščiteni med in po projektu?
- Predvidite pravila dostopa do podatkov (dovoljenja in omejitve) in kdo bo skrbel za nadzor?

Pravice intelektualne lastnine (IPR)/Avtorske pravice

- Preverite, kakšne so pravice intelektualne lastnine ali avtorske pravice?
- Ali bo potrebno pridobiti dovoljenje za zbiranje ali ponovno uporabo podatkov?
- Ali bo te pravice mogoče prenesti v drugo organizacijo, ki bo skrbela za distribucijo in arhiviranje podatkov?

Sporazumi (če se nanaša)

- Kakšni so sporazumi z drugimi deležniki (npr. glede deljenja podatkov, objave)?

Omejitve (če se nanaša)

- Ali obstajajo druge omejitve, ki jih je potrebno upoštevati?

Poudarki za razmislek:

1. Etični

1. Kodeksi
2. Komisije na članicah, univerzi, državna raven

2. Pravni vidiki ravnanja s podatki

1. Varstvo osebnih podatkov
2. Zaupnost podatkov
3. Avtorske pravice oz. intelektualna lastnina

Več na: **Načrtovanje ravnanja z raziskovalnimi podatki s poudarkom na osebnih podatkih.** dr. Sonja Bezjak in mag. Irena Vipavc Brvar, Arhiv družboslovnih podatkov, 16. 5. 2023 [PREDSTAVITEV → https://www.adp.fdv.uni-lj.si/media/publikacije/predavanja/2023/2023_pred_NRRP_osebni_Bezjak_Vipavc.pdf](https://www.adp.fdv.uni-lj.si/media/publikacije/predavanja/2023/2023_pred_NRRP_osebni_Bezjak_Vipavc.pdf)

Varstvo in zaščita osebnih podatkov

- **Pred zbiranjem**
- **Med zbiranjem**
- **Po zbiranju**

Etika je **sestavni del raziskovalnega projekta**, od njegove konceptualizacije do objave raziskovalnih rezultatov.

Področno specifični kodeksi in deklaracije

- [Kodeks Slovenskega sociološkega društva](#)
- [Deklaracija poklicne etike Statističnega društva](#)

Na UL - [Etični kodeks za raziskovalce](#)

[Evropski kodeks integritete v raziskovanju](#)

Komisije za etiko in smernice

UL> Raziskovalno in razvojno delo > Etika in integriteta v raziskovanju

- KERL UL - > [Smernice etičnega ravnanja pri raziskovalnem delu z ljudmi](#)
- Etične komisije na članicah

Varstvo in zaščita osebnih podatkov

Pravni vidiki

Možnosti:

- Ocena tveganja
- Soglasje; informacijski dopis
- Anonimizacija
- Omejitve dostopa
- Licence

Zakonska določila:

- ZVOP 2 – Zakon o varstvu osebnih podatkov
- Splošna uredba o varstvu podatkov
- Zakon o znanstveno raziskovalni in inovacijski dejavnosti (ZZrID)
- Zakon o avtorskih in sorodnih pravicah

Dodatni razmislek:

- Prenos v ali iz tretje države

Pripomočki:

- Ethics and Data Protection Decision Tree (EC)
- Guidance on How to complete your ethics self-assessment (H2020)



Kritični element PRAVNI IN ETIČNI VIDIKI

Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP 2)

PRAVNE PODLAGE ZA OBDELAVO OSEBNIH PODATKOV

1. Privolitev
2. Pogodba
3. Zakonska obveznost
4. Življenjski interesi
5. Izvajanje javne naloge
6. Zakoniti interes

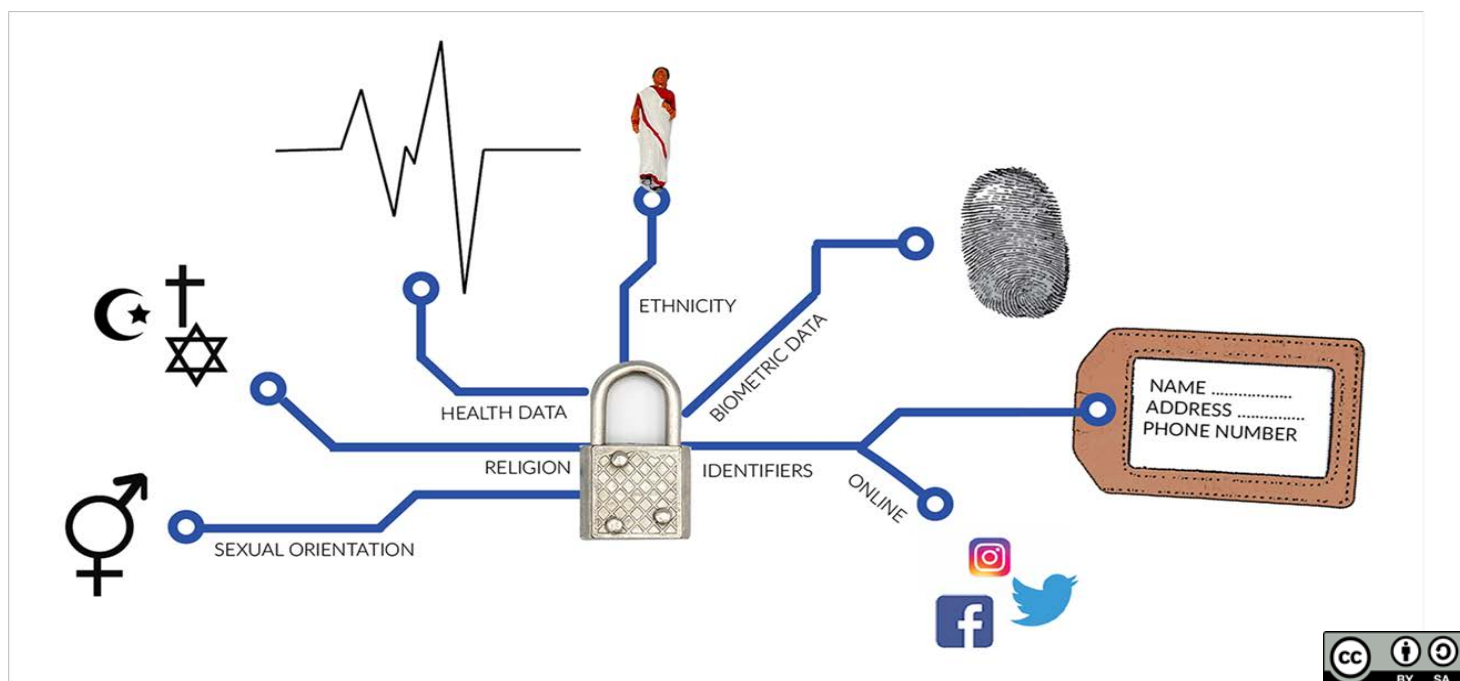


Uredba o varstvu osebnih podatkov in soglasje



V tej uredbi:

- (1) „osebni podatki“ pomeni katero koli informacijo v zvezi z določenim ali določljivim posameznikom (v nadaljnjem besedilu: posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki); določljiv posameznik je tisti, ki ga je mogoče neposredno ali posredno določiti, zlasti z navedbo identifikatorja, kot je ime, identifikacijska številka, podatki o lokaciji, spletni identifikator, ali z navedbo enega ali več dejavnikov, ki so značilni za fizično, fiziološko, genetsko, duševno, gospodarsko, kulturno ali družbeno identiteto tega posameznika;



Informirano soglasje

- O tveganju obvestim udeleženca **na jasen in nedvoumen način.**
- O ukrepih zoper razkritje obvestim udeleženca na jasen in nedvoumen način.
- Od udeleženca pridobim soglasje za udeležbo v raziskavi.
- Soglasje evidentiram, shranim ...

Elementi privolitve:

- kdo bo zbiral podatke in v imenu katere organizacije oz. več njih,
- namen zbiranja in obdelave podatkov (granularnost),
- kakšne podatke boste zbirali in kako jih boste uporabili,
- pravica, da lahko udeleženec kadar koli prekine sodelovanje v raziskavi.

Anonimizacija

Pomeni zakritje/izbris/uničenje podatkov, po katerih je posameznika mogoče razkriti

Premislimo:

- posredne in neposredni identifikatorji
- datoteko anonimiziramo v celoti ali delno



Vodilo:

Pomembno je, da ne zakrijemo preveč vrednosti, saj lahko tako izločimo morebitne pomembne informacije za raziskovalca, po drugi strani pa tudi, da ne zakrijemo premalo vrednosti in tvegamo razkritje posameznika.

Primer: režimi dostopa v ADP

ODPRTI DOSTOP

Dostop do gradiva je popolnoma odprt, do njih je mogoče dostopati preko spletne strani ADP brez registracije. Uporabniki lahko gradivo prenesejo na svoj računalnik, pri čemer upoštevajo splošne pogoje ADP, zakonodajo in etiko.

STANDARDNI DOSTOP - OB REGISTRACIJI

Vključuje dostop do datoteke za javno rabo oz. t.i. 'Public Use File'. Datoteka je primerna za splošno rabo v raziskovanju. Uporabnikom omogoča:

1. natančnejše sklepanje o pojavu, za katerega so bili podatki zbrani,
2. enostavnejši dostop do podatkov.

Primer: režimi dostopa v ADP

DOSTOP POD POSEBNIMI POGOJI

Dostop pod posebnimi pogoji je oblika zaščite za datoteke, iz katerih ni mogoče odstraniti vseh neposrednih ali posrednih identifikatorjev, ki omogočajo identifikacijo posamezne preučevane enote. Posebni pogoji lahko vključujejo naslednje:

- podatki morda niso v celoti anonimizirani
- datoteka je pod 6 mesečnim embargom
- datoteka je dostopna le naročniku raziskave in izvirnim avtorjem

a) datoteka za raziskovalne namene (SUF)

Omogoča dostop do datotek, ki so na voljo le za raziskovalne namene, to so. t.i. Scientific Use File.

Dostop do podatkov je omogočen preko varne povezave oz. *oblaka OwnCloud*. ADP uporabniku posreduje *povezavo in enolično geslo*.

b) datoteka v varovanem okolju (SCUF)

Gre za t.i. Secure Use File oz. datoteko, ki vsebuje zaupne podatke namenjene znanstvenemu raziskovanju, metode statističnega zakritja / zaščite podatkov, niso bile uporabljene, zato je dostop do nje mogoč le v varovanem okolju. V varovanem okolju oz. t.i. varni sobi znotraj prostorov ADP je onemogočen dostop do interneta in ni možnosti prenosa podatkov na prenosne medije. Prepovedana je tudi uporaba pripomočkov za zajem slik in videa. ADP bo rezultate dela na datoteki pregledal in jih šele po tem varno izročil uporabniku.

Avtorske pravice - primer



Raziskovalec proučuje, kako **so mediji v zadnjih desetih letih poročali o zdravstvenih vprašanjih, povezanih z debelostjo**. Za pridobitev člankov na to temo se uporabljajo **prosto dostopne spletne strani časopisov in knjižnični viri**. Članki ali odlomki se kopirajo v podatkovno zbirko in kodirajo v skladu z različnimi merili za analizo vsebine.

Vprašnji:

- (i) Ali lahko raziskovalec uporabi takšne javne podatke, ne da bi kršil avtorske pravice?*
- (ii) Ali je mogoče zbirko podatkov arhivirati in jo deliti z drugimi raziskovalci?*

Avtorske pravice - primer

Odgovor

Čeprav so članki javno dostopni, so še vedno zaščiteni z avtorskimi pravicami. Medtem ko se takšne informacije lahko uporabljajo za osebne raziskovalne namene, **člankov ni mogoče arhivirati, razen če se pridobi dovoljenje časopisov; sicer bi se s tem kršile avtorske pravice.**



Avtorske pravice



- Če avtorji načrtujejo **objavo izvirnih podatkov**
 - Preverijo, kdo je **lastnik podatkov (financer, delodajalec)** → pogodba
 - preverijo **kakšne licence ponuja repozitorij**, v katerem želijo objaviti → sporazum za objavo podatkov
- Če avtorji načrtujejo **obdelavo podatkov, ki jih je zbral nekdo drug**
 - Preverijo **avtorske pravice na delu in pogoje uporabe**
 - Ali smem podatke uporabiti, kot sem načrtovala ali bom lahko zagotovila dostop za potrebe preverjanja mojega dela?



Licence Creative Commons



To delo je ponujeno pod licenco [Creative Commons Posvetilo javni domeni](#) (CC0 1.0).



To delo je ponujeno pod licenco [Creative Commons Priznanje avtorstva](#) 4.0 Mednarodna (CCBY 4.0).



To delo je ponujeno pod licenco Creative Commons Priznanje avtorstva-Nekomercialno 2.0 Generična (CC BY-NC 2.0).



Primer objave podatkov v ADP

KAKO DO PODATKOV?



POIŠČI →



REGISTRIRAJ SE



→ ANALIZIRAJ

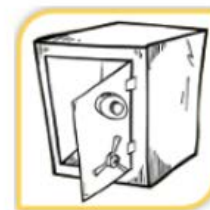
KAKO PREDATI PODATKE?



EVIDENTIRAJ →



PRIPRAVI



→ PREDAJ

Postopek predaje gradiva v ADP

Faza presoje za sprejem

Seznajte se z [merili za sprejem podatkov v arhiv](#).

Stopite v stik z arhivom: (1) pošljite predlog izročitve podatkov s pomočjo [obrazca za evidentiranje](#) ali (2) se s predlogom oz. vprašanji obrnite neposredno na [sodelavce arhiva](#).

*Komisija za prevzem raziskovalnih gradiv ADP bo presodila o **ustreznosti raziskave** in **sprejela odločitev o sprejemu**.*

Faza sprejema raziskovalnih podatkov

Izpolnite in podpišite [Izjavo o izročitvi](#) raziskovalnega gradiva, katere priloga je Seznam izročenih gradiv.

Ustrezno [uredite in dokumentirajte podatkovno datoteko](#). V pomoč so [Priporočila za urejanje podatkovne datoteke](#).

Izpolnite **obrazec** [Opis raziskave](#), v katerega med drugim vpišite naslov raziskave, avtorje, povzetek raziskave in druge vsebinske podrobnosti ter opišite metodologijo raziskave.

[Pripravite ostalo gradivo](#), ki pomaga razbrati vsebino podatkov in ga ustrezno zabeležite v seznamu izročenih gradiv (priloga Izjave v izročitvi).

Dokumentacijo, izjavo in gradivo nam **posredujete preko zaščitenega oblaka** [»ADP hramba«](#).

*Komisija za prevzem raziskovalnih gradiv ADP bo **ocenila kakovost prejetih gradiv** in raziskavo ustrezno **klasificirala**.*

Vrste gradiv za ADP

SPREMNO GRADIVO

INFORMACIJE O IZVEDBI RAZISKAVE

VPRAŠALNIK, POKAZNE
KARTICE
ŠIFRANT
PROGRAM ZA OBDELAVO
PODATKOV (sintaksa)
NAVODILA ANKETARJEM
INFORMACIJSKI DOKUMENT
(obvestilna pisma vzorčnim
enotam, obvestila o obisku
anketarja itd.)
PRIVOLITEV NA SODELOVANJE
OBRAZCI ZA ŠIFRIRANJE
VSEBINE BESEDIL IZ ČLANKOV

REZULTATI RAZISKAVE

RAZISKOVALNO POROČILO
SUMARNI PODATKI
SEZNAMI SPREMENLJIVK
METODOLOŠKA POJASNILA
(npr. oblikovanje indikatorjev)

POVEZANE PUBLIKACIJE

SPLETNA STRAN RAZISKAVE
ZAKLJUČNA DELA
ZNANSTVENI PUBLIKACIJE
(članki, knjige itd.)
SORODNE RAZISKAVE

Podatki:

Anketni (SPSS, R, STATA,
CVS)
Prepisi intervjujev
Obogatene tabele
Slike
.....



Izjava o izročitvi gradiva v ADP

Izjava o izročitvi gradiv raziskave je **sporazum med avtorjem oz. dajalcem raziskave in ADP kot prevzemnikom**. Ključni elementi Izjave o izročitvi:

1. Dajalec **izroča gradivo iz raziskave prevzemniku za objavo v ADP**, kar obsega shranitev in nadaljnje razširjanje uporabnikom.
2. Dajalec zagotavlja, da je v gradivu, ki ga predaja, poskrbel za **varstvo osebnih podatkov**.
3. Dajalec pripravi Seznam izročenih gradiv in opredeli pogoje deljenja.
4. Dajalec daje gradivo uporabnikom na voljo pod pogoji **licenc Creative Commons**.
5. Prevezemnik zagotavlja, da bo spoštoval zgoraj dorečene pogoje.

SLOVENSKO JAVNO MNENJE 2020/2: EVROPSKA DRUŽBOSLOVNA RAZISKAVA

Opis raziskave

Opis podatkov

Spremna gradiva

Pregledovalnik Nesstar

Osnovne informacije o raziskavi

ADP - IDNo: SJM202

DOI: https://doi.org/10.17898/ADP_SJM202_V1

Glavni avtor(ji):

Kurdija, Slavko
Malnar, Brina

[Ostali \(strokovni\) sodelavci »](#)

Izdelal datoteko podatkov:

CJMMK - Center za raziskovanje javnega mnenja in množičnih komunikacij, Fakulteta za družbene vede, Univerza v Ljubljani (Ljubljana, Slovenija; februar 2023)

Finančna podpora:

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport
Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije

Številka projekta:

IO-0022/0510 (ARRS)

Serijski:

- [SJM/Slovensko javno mnenje Več »](#)

Vsebina raziskave

Vir: <https://www.adp.fdv.uni-lj.si/opisi/sjm202/>

POGOJI UPORABE:



Licenca Creative Commons Priznanje avtorstva + Nekomercialno

nesstar

[snemi podatke](#) | [opis](#)



[združen opis raziskave](#)

STATUS RAZISKAVE

4 - Polni opis raziskave in kodirna knjiga spremenljivk s polnim besedilom vprašanj.

KATEGORIJA RAZISKAVE

9 - najvišji rang, primerjalne ali kontinuirane raziskave, pomembne populacije, metodološko ustrezne

Kako citiram to RAZISKAVO?

Kurdija, S. in Malnar, B. (2023). Slovensko javno mnenje 2020/2: Evropska družboslovna raziskava [Podatkovna datoteka]. Ljubljana: Univerza v Ljubljani, Arhiv družboslovnih podatkov. ADP - IDNo: SJM202. https://doi.org/10.17898/ADP_SJM202_V1



Čas zbiranja podatkov:	18. september 2020 - 19. oktober 2020, 1. junij 2021 - 31. avgust 2021
Čas izdelave:	2023-02
Država:	Slovenija
Geografsko pokritje:	Slovenija
Enota za analizo:	Posameznik
Populacija:	Posamezniki, starejši od 15 let, živeči v zasebnih gospodinjstvih, ne glede na njihovo narodnost, državljanstvo, jezik ali pravni status v Sloveniji.
Izključeni:	/
Zbiranje podatkov je opravil:	Center za raziskovanje javnega mnenja in množičnih komunikacij
Tip vzorca:	Verjetnostno: stratificirano Populacijo sestavljajo vsi prebivalci Republike Slovenije stari 15 let ali več. Zgornja starostna meja ni postavljena. Izbor enot (oseb) za vzorec je bil izveden na podlagi Centralnega registra prebivalcev Slovenije kot vzorčnega seznama, ki služi kot vzorčni okvir. Izbor je bil slučajni dvostopenjski, kjer ima na končni stopnji vsaka oseba iz populacije enako verjetnost, da bo vključena v vzorec. Na prvi stopnji je bilo izbranih 300 primarnih vzorčnih enot (PSU), za kar so bili uporabljene skupine osnovnih popisnih okolišev (Clusters of Enumeration Areas – CEA), ki se uporabljajo za potrebe vzorčenja. Izbor PSU je bil izveden slučajno z verjetnostjo sorazmerno velikosti CEA (Probability proportional to size - PPS). Izbor na prvi stopnji upošteva predhodno stratifikacijo, ki je upošteva 12 statističnih regij in 6 tipov naselij. Za tip naselja je bilo uporabljenih naslednjih 6 kategorij: kmečka do 2.000 prebivalcev, nekmečka do 2.000 prebivalcev,

SLOVENSKO JAVNO MNENJE 2020/2: EVROPSKA DRUŽBOSLOVNA RAZISKAVA

[Opis raziskave](#)

[Opis podatkov](#)

[Spremna gradiva](#)

[Pregledovalnik Nesstar](#)

Gradiva o izvedbi raziskave

1. Kurdija, Slavko in Malnar, Brina (2020). [SJM202 - SJM 2020/2. EVROPSKA DRUŽBOSLOVNA RAZISKAVA. VPRAŠALNIK \[Vprašalnik\]](#).
2. Kurdija, Slavko in Malnar, Brina (2020). [SJM202 - POKAZNE KARTICE \(2020\). EVROPSKA DRUŽBOSLOVNA RAZISKAVA - ESS \[Ostalo gradivo\]](#).
3. Kurdija, Slavko in Malnar, Brina (2020). [SJM202 - DODATNE KARTICE \(2020\). EVROPSKA DRUŽBOSLOVNA RAZISKAVA - ESS \[Ostalo gradivo\]](#).

Rezultati raziskave

1. Kurdija, Slavko in Malnar, Brina (2021). [SJM202 - SJM 2020/2. EVROPSKA DRUŽBOSLOVNA RAZISKAVA – ESS 2020](#).
2. Blejec, Marjan (1969-1970). [POROČILA iz raziskave Slovensko javno mnenje 69: Načrti in analiza vzorcev za ankete "Slovensko javno mnenje" SJM68, SJM69 in SJM70](#).
3. The ESS Central Coordinating Team (2013). [ESS - The European Social Survey: Data and documentation](#).

Povezane objave

1. Švara, Sergio (2021). [Vsebine anket SJM 1968-2021](#).



Priznanje avtorstva in citiranje

Nujni elementi:

- Avtorj(i)
- Letnica
- Naslov
- Verzija
- Založnik
- Trajni identifikator

PRIMER

Lampič, B. in Rebernik, L. (2023). *Nacionalna evidenca funkcionalno razvrednotenih območij v Sloveniji, 2023* [Podatkovna datoteka]. Ljubljana: Univerza v Ljubljani, Arhiv družboslovnih podatkov. ADP - IDNo: FDO23. https://doi.org/10.17898/ADP_FDO23_V1



Search life-sciences literature (44,810,749 articles, preprints and more)

[Advanced search](#)[Abstract](#)[Figures \(1\)](#)[Free full text ▼](#)[Background](#)[Method](#)[Results](#)[Discussion](#)[Author contributions](#)[Funding](#)[Data availability](#)[Declarations](#)[Footnotes](#)

Determinants of COVID-19 vaccination intention in Central and Eastern Europe: A cross-sectional study in Poland, Romania, and Slovenia.

Slavec A ¹ , Iwanowska M ² , Bałandynowicz-Panfil K ³ , Olah S ⁴ , Zvonar MŠ ⁵ , Štebe J ⁶ , Łosiewicz M ⁷ 

Author information ►

Archives of Public Health = Archives Belges de Sante Publique, 30 Apr 2024, 82(1):60
<https://doi.org/10.1186/s13690-024-01261-0> PMID: 38689314 PMCID: PMC11061955

 [Free full text in Europe PMC](#)Share this article    

Associated Data

Data Availability Statement ▼

The data used in this research will be made publicly available in the Slovenian Social Science Data Archive (ADP) [38].

38. Iwanowska M, Bałandynowicz-Panfil K, Łosiewicz M, Olah S, Štebe J, Šoštarič M et al. Počutje in odnos do cepljenja, 2021. University of Ljubljana, Faculty of Social Sciences, Slovenian Social Science Data Archives (ADP); 2021. 10.17898/ADP_POCP21_V1.

survey (April 2021). Questions included measures of vaccination intention, attitudes towards vaccines, conspiracy mindset, preference for a type of vaccine, and trust in information sources.

🔍 sports

English ▼



Reset filters

Clear search

1095 studies found in English from a total of 41131

About

User Guide

REST API

► Topic



Results per page

30 ▼

Sort by

Relevance ▼

► Keywords



1

2

3

4

...



► Collection years



► Country



► Publisher



Sports Facilities in Scotland; Sports Centres, 1974

Scottish Sports Council

Abstract copyright UK Data Service and data collection copyright owner. These data record the type of facilities in indoor sports centres under local authority control throughout Scotland. Main Topics: Variables Type of sports hall; measurement of hall; special features; facilities; facilities for the disabled.

SPORTS FACILITIES ([🔗 ELSST](#))

SIZE ([🔗 ELSST](#))

ACCESS TO FACILITIES ([🔗 ELSST](#))

VISITS TO RECREATIONAL FACILITIES ([🔗 ELSST](#))

BALL GAMES ([🔗 ELSST](#))

DISABLED FACILITIES ([🔗 ELSST](#))

SUBSCRIPTIONS

(6 more)

 Study description available in: EN [🔗 Access study](#)

<https://datacatalogue.cessda.eu/?q=sports>



Podatkovna revija

Podatkovne revije objavljajo članke o izvornih raziskovalnih podatkih, v katerih avtorji natančno opišejo logiko podatkov oz. podatkovne zbirke in metode zbiranja.

Podatkovne revije se lahko razlikujejo po dolžini in strukturi podatkovnega članka, večinoma pa težijo h kratkim, strnjenim formatom.

Podatkovne revije največkrat ne objavljajo podatkov. Podatki, predstavljeni v podatkovnem članku, so običajno objavljeni v podatkovnem repozitoriju.



Podatkovni članek

Predstavljeni so celoviti podatki, vključno z nestandardnimi podatki, odkloni, redkimi dogodki.

Prednost je v zagotavljanju bogate dokumentacije, ki je še posebej primerna za množico manjših in heterogenih (long-tail) raziskovalnih podatkov, za katere ni mogoče zagotoviti ozko standardiziranega formata opisa podatkov.



Podatkovna revija

Primer: Družboslovje in humanistika

Se uveljavlja podatkovna revija Research Data Journal for the Humanities and Social Sciences, ki so jo zasnovali v nizozemskem arhivu podatkov.

Sprejemajo podatkovne članke v obsegu največ 2.500 besed, ki naj vsebujejo opis podatkov, raziskovalni kontekst in prispevek k akademski razpravi.

Od avtorjev zahtevajo, da pred objavo članka podatke shranijo v zaupanja vrednem digitalnem arhivu oz. repozitoriju, ki zagotovi stalni identifikator (kot npr. DOI, HANDLE ali URN).

Repozitorij naj ima certifikat Core Trust Seal ali Nestor (DIN-Norm 31644)





Podatkovna revija

Primer: Humanistika

Journal of Open Humanities Data (JOHD) vsebuje strokovno pregledane publikacije, ki opisujejo podatke s področja humanistike ali tehnike z velikim potencialom za ponovno uporabo.

Revija trenutno objavlja dve vrsti člankov:

1. **Kratki dokumenti** s podatki vsebujejo jedrnat opis humanističnega raziskovalnega predmeta z visokim potencialom ponovne uporabe. To so kratke zelo strukturirane pripovedi in morajo ustrezati ponujeni predlogi. Prispevek s podatki ne nadomešča tradicionalnega raziskovalnega članka, temveč ga dopolnjuje.
2. **Celotni raziskovalni članki** obravnavajo in ilustrirajo metode, izzive in omejitve pri ustvarjanju, zbiranju, upravljanju, dostopu, obdelavi ali analizi podatkov v humanističnih raziskavah, vključno s standardi in formati. To naj bi bile daljše pripovedi, ki avtorjem omogočajo, da prispevajo k širši razpravi.





Izdano: sept. 2024

PDF: <https://doi.org/10.26493/978-961-293-328-9>

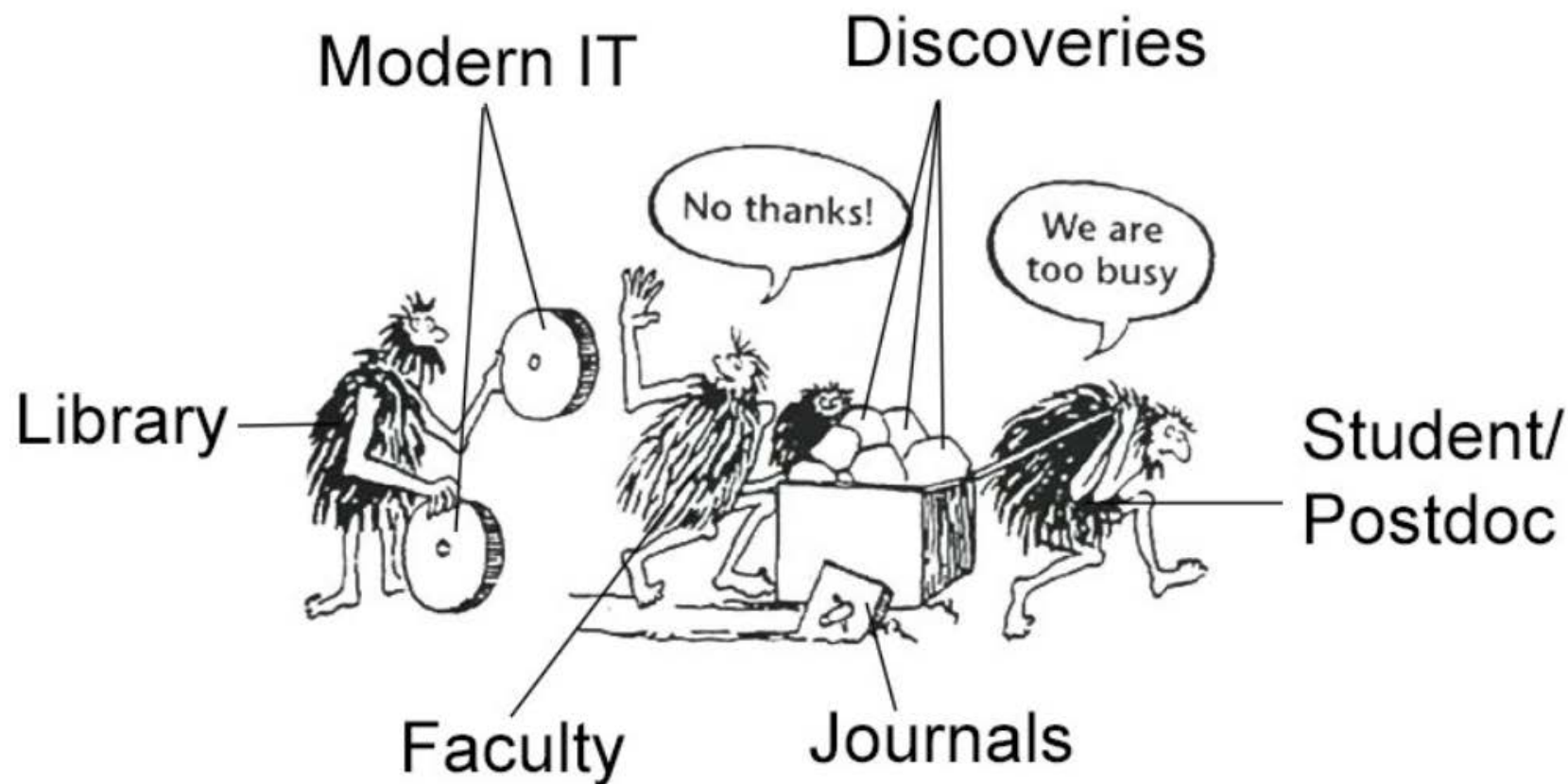
SPozNAJ
PRIROČNIK O ODPRTI ZNANOSTI V SLOVENIJI

HTML: <https://www.hippocampus.si/ISBN/978-961-293-329-6/index.html>

Priročnik je namenjen:

- raziskovalkam in raziskovalcem na različnih stopnjah znanstvene kariere,
- financerjem raziskav,
- vodstvom raziskovalnih organizacij,
- knjižnicam,
- podatkovnim strokovnjakom v različnih vlogah,
- repozitorijem publikacij in podatkov,
- založnikom in uredništvom znanstvenih revij,
- občanskim raziskovalcem in drugim, ki delujejo na področju znanosti ali pa jih to področje zanima.

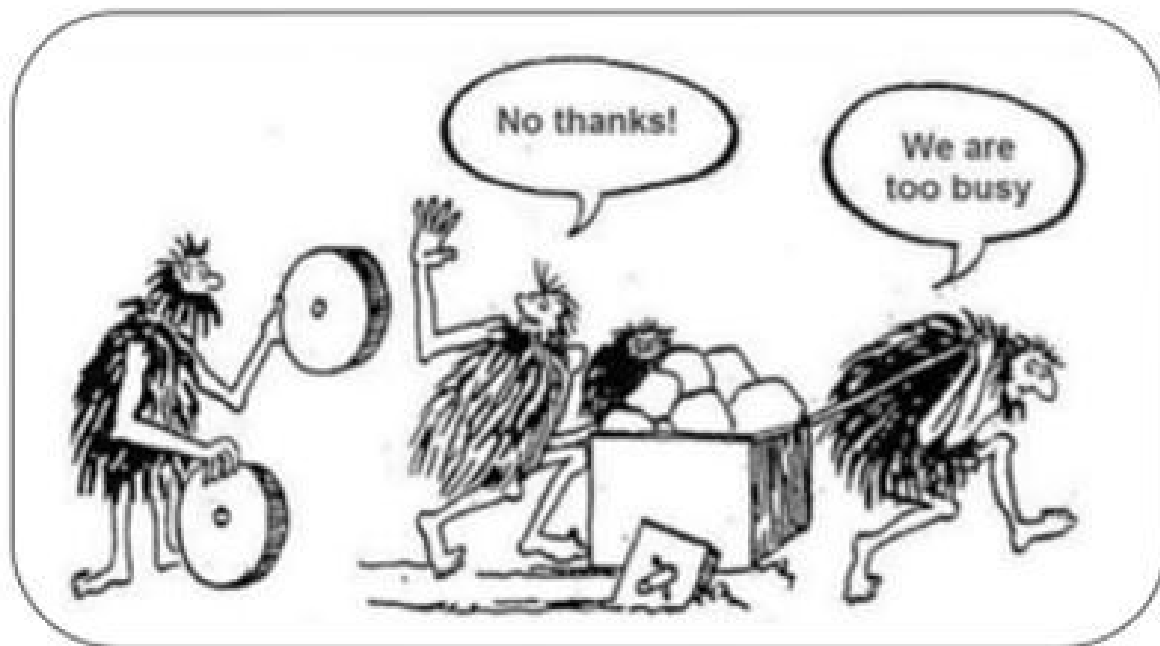
Situacija





Podatkovni strokovnjak

From...



To...



Kontakt: irena.vipavc@fdv.uni-lj.si



Univerza v Ljubljani

