** **

**Vsebinsko poročilo po izvedeni Erasmus+ STT mobilnosti osebja z namenom usposabljanja v okviru KA131 ali KA171**

**1. OSNOVNI PODATKI**

* Ime in priimek:
* Enota/oddelek na UL:
* Elektronski naslov:
* Naziv delovnega mesta:
* Gostiteljska institucija (naziv in država):
* Termin mobilnosti (od–do):
* Trajanje usposabljanja (št. delovnih dni):
* Vrsta usposabljanja (npr. job shadowing, delavnica, tečaj ...):

**2. OPIS AKTIVNOSTI MED USPOSABLJANJEM**
*(Opredelite konkretne aktivnosti, v katerih ste sodelovali med mobilnostjo npr. spremljanje sodelavcev, delavnice, predavanja, srečanja, projekti ipd.)*

**3. CILJI IN NJIHOVA DOSEŽENOST**
*(Kateri so bili vaši glavni cilji mobilnosti in v kolikšni meri so bili doseženi? Opredelite, ali so se vaša pričakovanja izpolnila in kako)*

**4. PRIDOBLJENA ZNANJA IN SPRETNOSTI**
*(Kaj ste se novega naučili? Katere veščine ste okrepili?)*

**5. UČINKI NA DELO IN RAZVOJ VAŠE ENOTE**
*(Kako boste nova znanja in izkušnje uporabili pri svojem delu? So možne izboljšave delovnih procesov?)*

**6. UVEDBA NOVIH PRAKS, ORODIJ ALI METOD**
*(Ali boste uvedli kakšno novo prakso, metodo ali orodje? Če da, opišite.)*

**7. NOVI STIKI IN PRIHODNJE SODELOVANJE**
*(Ali ste vzpostavili kontakte za nadaljnje sodelovanje? Kakšne možnosti se kažejo?)*

**8. PRISPEVEK K INTERNACIONALIZACIJI UNIVERZE/ENOTE**
*(Kako je mobilnost prispevala k mednarodni dimenziji vašega oddelka/institucije?)*

**9. DISEMINACIJA PRIDOBLJENIH ZNANJ IN IZKUŠENJ**
*(Kje in kako ste/nameravate deliti pridobljene izkušnje znotraj UL? Označite ustrezno in dopišite podrobnosti.)*
☐ Predstavitev na oddelku
☐ Predstavitev na članici ali kolegiju
☐ Poročilo za interno glasilo/spletno stran/intranet
☐ Deljenje primerov dobrih praks
☐ Drugo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**11. DODATNE OPOMBE IN PREDLOGI**
*(Vaši komentarji, predlogi za izboljšave mobilnosti ali prihodnje vključevanje v Erasmus+ program)*

**Datum izpolnitve poročila:**
**Podpis zaposlenega:**