



SENAT UL
1. SEJA

Številka: 031-13/2021
Datum: 19. 10. 2021

**7. TOČKA: Pravilnik o podrobnejših merilih za vrednotenje dela pedagoških delavcev
Pravne fakultete Univerze v Ljubljani**

Predlagatelj gradiva: Univerzitetna služba za kadrovske zadeve

Poročevalec: prof. dr. Anton Ramšak, prorektor

Priloga:

- Predlog Pravilnika o podrobnejših merilih za vrednotenje dela pedagoških delavcev Pravne fakultete Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju Pravilnik);
- Pravila za izvajanje izbirnih predmetov Pravne veščine v praksi (priloga k Pravilniku);
- Veljavni Pravilnik o podrobnejših merilih za vrednotenje dela pedagoških delavcev Pravne fakultete Univerze v Ljubljani z dne 25.9.2018;
- Odpravek zapisnika Senata UL PF z dne 16.4.2020;
- Soglasje sindikata k spremembam Pravilnika.

Obrazložitev:

Na UL PF spreminjajo Pravilnik o podrobnejših merilih za vrednotenje dela pedagoških delavcev Pravne fakultete Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju Pravilnik). Soglasje senata PF k spremembam in čistopisu Pravilnika je bilo podano dne 16.4.2021.

Pravilnik se spreminja zaradi akreditacije dveh novih izbirnih predmetov študijskega programa Pravo (Pravne veščine v praksi-pravna klinika I in Pravne veščine v praksi – simulacija pravnih postopkov I). Vsebina predmetov je bila do spremembe vključena v obštudijske dejavnosti, zato je z vključitvijo v študijski program nastala potreba po spremenjenem vrednotenju ur neposredne pedagoške obveznosti.

Priloga k Pravilniku so Pravila za izvajanje izbirnih predmetov Pravne veščine v praksi, ki podrobneje določajo način priznavanja ur neposredne pedagoške obveznosti.

Spremembe se nanašajo na:

- spremenjen 7. člen Pravilnika, ki določa način priznavanja n.p.o. za sodelovanje pri omenjenem izbirnem predmetu Pravne veščine v praksi – simulacija pravnih postopkov;

- spremenjen 7.a člen Pravilnika, ki določa način priznavanja n.p.o. za sodelovanje pri omenjenem izbirnem predmetu Pravne veščine v praksi-pravna klinika.

Predlog sklepa:

SKLEP št. 7.:

Senat UL sprejme spremembe in čistopis Pravilnika o podrobnejših merilih za vrednotenje dela pedagoških delavcev Pravne fakultete Univerze v Ljubljani.

Dekan Pravne fakultete, prof. dr. Grega Strban, na podlagi 3. točke prvega odstavka 70. člena Statuta Univerze v Ljubljani (Ur. list št. 4/2017 in spremembe), 9. člena Pravilnika o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev Univerze v Ljubljani z dne 4. 1. 2018, po predhodnem soglasju Senata Pravne fakultete z dne 24. 10. 2019 in z dne 16. 4. 2020 in soglasju Senata Univerze v Ljubljani z dne ter potrditvi rektorja, sprejemam

PRAVILNIK O PODROBNEJŠIH MERILIH ZA VREDNOTENJE DELA PEDAGOŠKIH DELAVCEV PRAVNE FAKULTETE UNIVERZE V LJUBLJANI

I. VSEBINA IN NAMEN

1. člen

S tem pravilnikom se v skladu s Pravilnikom o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju: Pravilnik UL) določa vsebina ter obveznosti pedagoških delavcev in sodelavcev z namenom enotnega načina obravnave ter enotnega izračuna pedagoške obveznosti na Pravni fakulteti.

2. člen

Delavci v okviru svojega delovnega mesta izvajajo naslednje oblike dela: neposredno pedagoško obveznost (NPO), posredno pedagoško obveznost (PPO), osnovno raziskovalno in strokovno delo (RUS) in sodelovanje pri upravljanju (SU).

Neposredna pedagoška obveznost (NPO) obsega naslednje oblike pedagoškega dela na študijskih programih prve, druge in tretje stopnje ter akreditiranih obštudijskih dejavnostih:

- predavanja, seminarji in seminarske vaje,
- konzultacije,
- mentorstvo pri magistrskih diplomskih delih,
- izvedba akreditiranih obštudijskih dejavnosti (moot court tekmovanja in pravne klinike)

Posredna pedagoška obveznost (PPO) na študijskih programih prve in druge stopnje zajema:

- priprave na NPO,
- preizkuse znanja,
- administrativno delo s študenti,
- govorilne ure,
- razvoj predmetov,
- priprava študijskih gradiv.

Delavci, poleg NPO in PPO, v okviru svojega delovnega mesta izvajajo tudi naslednje oblike dela, v skladu s Pravilnikom UL in tem pravilnikom:

- osnovno raziskovalno in umetniško ter strokovno delo, ki obsega raziskovalno delo, nujno za razvoj stroke oziroma ustvarjalno in poustvarjalno delo in usposabljanje, potrebno za kakovostno pedagoško delo in strokovni razvoj pedagoškega delavca, ki se potrdi z izvolitvijo v naziv ter drugo strokovno delo, s katerim se uresničuje poslanstvo univerze in dviguje osebni ugled;
- sodelovanje pri upravljanju (v nadaljevanju: S.U.), ki obsega sodelovanje v delu komisij in organih upravljanja članice in univerze, opravljanje sindikalnega dela v reprezentativnem sindikatu v skladu z določili pogodbe o zagotavljanju pogojev za sindikalno delo ter druge oblike sodelovanja pri upravljanju.

II. NEPOSREDNA PEDAGOŠKA OBVEZNOST

3. člen

a. Po določbah teh meril se na Pravni fakulteti normira in vrednoti naslednja neposredna pedagoške obveznosti za učitelja (DO, IP, RP) na študijskih programih I. in II. stopnje:

1. predavanja

- ura predavanj za več kot 120 študentov v letniku 1,4 ure NPO
- ura predavanj od 10 do 120 študentov v letniku 1 ura NPO
- za od 1 do 9 študentov se izvedejo skupinske konzultacije v obsegu 2 ur NPO na predmet
- predavanja namenjena predvsem tujim študentom, ki se izvajajo v tujem jeziku 1,5 ure NPO

Če je na posamezni modul na II. stopnji študija vpisanih od 5 do 9 študentov, se predavanja pri predmetih modula izvedejo v obsegu 1/3 ur predavanj na predmet.

Sklep o določitvi faktorja neposredne pedagoške obveznosti iz 1. alineje te točke za vsako posamezno študijsko leto po predhodnem soglasju UO Pravne fakultete sprejme dekan.

2. seminarji

- ura seminarjev za več kot 120 študentov v letniku 1,2 ure NPO
- ura seminarjev od 10 do 120 študentov v letniku 1 ura NPO
- za od 1 do 9 študentov se izvedejo skupinske konzultacije v obsegu 2 ur NPO na predmet.

Sklep o določitvi faktorja neposredne pedagoške obveznosti iz 1. alineje te točke za vsako posamezno študijsko leto po predhodnem soglasju UO Pravne fakultete sprejme dekan.

Seminarji se praviloma izvajajo v eni skupini, le izjemoma lahko komisija za študijske zadeve dovoli in UO PF potrdi izvedbo seminarja v dveh skupinah.

3. seminarske vaje

Ena ura seminarских vaj je enaka eni uri NPO.

4. vaje

Za določitev obsega ur NPO, če vaje izvede učitelj, se uporablja neposredno Pravilnik UL.

5. zaključno delo

Mentorstvo pri magistrskem diplomskem delu se ovrednoti kot 2 uri NPO.

b. Po določbah teh meril se na Pravni fakulteti normira in vrednoti naslednja neposredna pedagoška obveznost za učitelja (DO, IP, RP) na študijskem programu III. stopnje:

1. predavanja

- ura predavanj 1 ura NPO
- za od 5 do 9 študentov se izvedejo skupinske konzultacije v obsegu največ 1/3 ur predavanj na predmet, pri čemer se ena ura skupinskih konzultacij ovrednoti kot 1 ura NPO
- za od 1 do 4 študentov se izvedejo individualne konzultacije, ki se štejejo kot 2 uri NPO na študenta,

2. seminarji

- ura seminarjev 1 ura NPO
- za od 5 do 9 študentov se izvedejo skupinske konzultacije v obsegu največ 1/3 ur seminarjev na predmet, pri čemer se ena ura skupinskih konzultacij ovrednoti kot 1 ura NPO
- za od 1 do 4 študentov se izvedejo individualne seminarske konzultacije, ki se štejejo kot 2 uri NPO na študenta.

3. zaključno delo

- mentorstvo pri doktorski disertaciji se obravnava kot preseganje obveznosti iz 3. odst. 5. člena.

c. Po določbah teh meril se na Pravni fakulteti normira in vrednoti naslednja neposredna pedagoška obveznost za asistenta:

- ena ura vaj je ena ura NPO;
- delavcu z nazivom visokošolski učitelj, in ki je zaposlen na delovnem mestu asistent in poleg vaj izvaja tudi predavanja, se ure predavanj, seminarjev in mentorstev pri diplomskih delih obračunajo na enak način kot učitelju (točke a. 1., a.2. in a.5.), pri tem pa se za ugotavljanje celotne NPO takega delavca najprej izračuna, kolikšen delež pedagoške obveznosti učitelja izpolni s predavanji in seminarji, preostali del pa mora izpolniti kot asistent z vajami. Morebitna dodatna NPO se ugotavlja kot asistentu po tretji alineji 5. člena tega pravilnika. Delo delavca na delovnem mestu asistenta z nazivom visokošolskega učitelja se uredi v skladu z Navodili za izvajanje kadrovskih postopkov za visokošolske učitelje, znanstvene delavce in sodelavce UL.

4. člen

Visokošolski učitelj in sodelavec Pravne fakultete v Ljubljani doseže polno NPO iz prejšnjega člena, če v študijskem letu opravi naslednje število ur:

– docent, izredni profesor in redni profesor	180 ur
– višji predavatelj, predavatelj in lektor	270 ur
– asistent	300 ur
– učitelj veščin	480 ur

Neposredno pedagoško delo se izraža v delovnih urah.

5. člen

Če s polno NPO iz prejšnjega člena ni mogoče izvesti študijskih programov, lahko dekan določi visokošolskemu učitelju in sodelavcu dodatno NPO. Dodatna NPO lahko znaša letno največ:

– za docenta, izrednega profesorja in rednega profesorja	60 ur
– za višjega predavatelja, predavatelja in lektorja	90 ur
– za asistenta	120 ur

Dodatna NPO se obračunava enako kot polna NPO.

V primeru preseganja obveznosti iz tega člena se sklene z delavcem ustrezna pogodba obligacijskega prava v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo.

Pogoje in višino plačila po tej pogodbi določi UO Pravne fakultete.

6. člen

Skupna letna NPO delavca lahko znaša največ:

	Polna	Dodatna	Skupna
– za docenta, izrednega profesorja in rednega profesorja	180 ur	60 ur	240 ur
– za višjega predavatelja, predavatelja in lektorja	270 ur	90 ur	360 ur
– za asistenta	300 ur	120 ur	420 ur

Visokošolski učitelj in sodelavec lahko doseže skupno letno NPO tudi z delom na izrednem študiju.

Opravljen ura na izrednem študiju prve stopnje in na izrednem študiju druge stopnje se šteje enako kot ura NPO na rednem študiju.

Pedagoško obveznost iz prvega odstavka tega člena lahko visokošolski učitelj in sodelavec opravi na drugi članici Univerze v Ljubljani (na podlagi pisnega soglasja dekana) ali drugi pedagoški instituciji, če je razmerje s to institucijo urejeno s pogodbo o sodelovanju.

7. člen

Posameznemu učitelju ali asistentu se lahko prizna neposredna pedagoška obveznost za največ dve simulaciji pravnih postopkov (moot court tekmovanji) v okviru predmeta Pravne veščine v praksi – simulacije pravnih postopkov.

7. a. člen

Posameznemu učitelju ali asistentu se lahko prizna neposredna pedagoška obveznost za največ eno pravno kliniko v okviru predmeta Pravne veščine v praksi – pravne klinike.

8. člen

Preostali del obveznosti do povprečno 40-urne tedenske delovne obveznosti predstavlja posredno pedagoško delo, osnovno raziskovalno delo in strokovno delo ter sodelovanje pri upravljanju fakultete oziroma univerze (predstojništvo, članstvo v senatu, sodelovanje v komisijah in organih fakultete, sodelovanje v komisijah in organih UL).

III. POSREDNA PEDAGOŠKA OBVEZNOST (P.P.0)

9. člen

Za posredno pedagoško obveznost se zlasti štejejo:

- govorilne ure
- opravljanje izpitov in drugih preizkusov znanja (v nadaljevanju: preizkusi znanja)
- priprava pisnih izpitov
- nadzor pri izpitih
- s pedagoškim delom povezana administrativna opravila
- razvoj predmetov s spremljanjem razvoja strok
- priprava študijskih gradiv

Za vsak izveden izpit se določi 0,25 ure PPO.

Vsak učitelj in asistent letno opravi 90 ur govorilnih ur, ki se obračunavajo kot 90 ur PPO.

Vsakemu učitelju in asistentu se letno določi 225 ur za opravljanje administrativnega dela, povezanega s pedagoškim delom, ki se obračunava kot 225 ur PPO.

Vsakemu učitelju in asistentu se letno določi 315 ur za razvijanje predmetov in pripravo študijskih gradiv, ki se obračunava kot 315 ur PPO.

O drugih oblikah PPO in njihovem obračunavanju odloča s sklepom dekan.

IV. OSNOVNO, RAZISKOVALNO IN UMETNIŠKO TER STROKOVNO DELO (R.U.S)

10. člen

Osnovno raziskovalno in umetniško ter strokovno delo, ki obsega raziskovalno delo, nujno za razvoj stroke oziroma ustvarjalno in poustvarjalno delo in usposabljanje, potrebno za kakovostno pedagoško delo in strokovni razvoj pedagoškega delavca, se določi v obsegu do največ 800 ur letno za učitelja in do 700 ur za asistenta.

V. SODELOVANJE PRI UPRAVLJANJU (SU)

11. člen

Sodelovanje učitelja in asistenta se določi in upošteva v posameznem študijskem letu naslednjem obsegu:

a) Sodelovanje v organih in komisijah PF:

- članstvo v senatu 20 ur (vse seje v študijskem letu)
- članstvo v katedrah 20 ur (vse seje v študijskem letu)
- članstvo v komisiji za študentske zadeve:
 - vodenje 50 ur letno,
 - sodelovanje 40 ur letno
- članstvo v komisiji za pritožbe študentov:
 - vodenje 50 ur,
 - sodelovanje 40 ur letno
- koordinator LLP Erasmus:
 - vodenje 50 ur
- članstvo v nostrifikacijski komisiji 30 ur letno
- članstvo v UO PF:
 - vodenje 25 ur letno,
 - sodelovanje 20 ur letno
- članstvo v katerikoli drugi fakultetni komisiji:
 - vodenje 15 ur letno,
 - sodelovanje 10 ur letno.

b) Sodelovanje v organih UL:

- članstvo v senatu UL 40 ur letno
- članstvo v UO:
 - vodenje 50 ur letno,
 - sodelovanje 40 ur letno
- članstvo v statutarni komisiji:
 - vodenje 50 ur letno,
 - sodelovanje 40 ur letno
- članstvo v habilitacijski komisiji:
 - vodenje 50 ur letno,
 - sodelovanje 40 ur letno
- članstvo v komisiji za doktorski študij:

- vodenje 50 ur letno,
- sodelovanje 40 ur letno
- članstvo v komisiji za magistrski študij:
 - vodenje 50 ur letno,
 - sodelovanje 40 ur letno
- članstvo v komisije za dodiplomski študij:
 - vodenje 30 ur letno,
 - sodelovanje 25 ur letno
- članstvo v komisiji za pritožbe študentov:
 - vodenje 30 ur letno,
 - sodelovanje 25 ur letno
- članstvo v disciplinski komisiji:
 - vodenje 30 ur letno,
 - sodelovanje 25 ur letno
- članstvo v komisiji za podeljevanje častnih nazivov in nagrad:
 - vodenje 30 ur letno,
 - sodelovanje 25 ur letno,
- članstvo v inovacijski komisiji:
 - vodenje 30 ur letno,
 - sodelovanje 25 ur letno
- članstvo v katerikoli drugi univerzitetni komisiji:
 - vodenje 30 ur letno,
 - sodelovanje 25 ur letno.

VI. OSEBNI LETNI NAČRT

12. člen

Pedagoški delavec mora za vsako študijsko leto posebej pripraviti letni načrt za izvedbo pedagoškega dela v tekočem študijskem letu (v nadaljevanju: letni načrt) praviloma najpozneje do 20. 10. Če letnega načrta iz opravičljivih razlogov (pritožbe študentov, ipd.) ni mogoče pripraviti do roka iz prejšnjega stavka, se letni načrt predloži najpozneje v roku 30 dni od dneva prenehanja razloga.

Pedagoški delavec vsak mesec odda poročilo o NPO v preteklem mesecu.

VII. DRUGE DOLOČBE

13. člen

Pedagoška obveznost je lahko tudi kombinirana, dopolnjena z raziskovalnim delom, upošteva 40-urni delovni čas in veljavne predpise.

14. člen

Delavec je razbremenjen neposredne pedagoške obveznosti v primerih, ki jih določa Pravilnik UL.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

Vzorec letnega načrta in mesečnega poročila iz 12. člena tega pravilnika izda dekan najpozneje v roku 20 dni od dneva sprejema tega pravilnika.

Na podlagi osebnega letnega načrta za posamezno študijsko leto se plače obračunavajo za obdobje tekočega študijskega leta.

16. člen

Ta pravilnik za vrednotenje dela pedagoških delavcev veljajo od študijskega leta 2021/2022 dalje. S sprejetjem tega pravilnika preneha veljati pravilnik z dne 25. 9. 2018. Pravilnik se objavi na spletni strani fakultete.

Ta pravilnik začne veljati z dnem podpisa dekana.

Podpis pravilnika:

SOGLASJE REKTORJA

V skladu z 9. členom Pravilnika o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev Univerze v Ljubljani, z dne 4. 1. 2018, potrjujem ta pravilnik.

Datum:

prof. dr. Gregor Majdič, rektor UL

Številka:

Datum:

prof. dr. Grega Strban, dekan PF

Priloga tega pravilnika so »PRAVILA ZA IZVAJANJE IZBIRNIH PREDMETOV "PRAVNE VEŠČINE V PRAKSI«, ki jih je sprejel Senat PF dne 16. 4. 2020.

Od: [Ilic, Katarina](#)
Za: [Ilic, Katarina](#)
Zadeva: FW: Dopolnitev Pravilnika o podrobnejših merilih za vrednotenje dela pedagoških delavcev Pravne fakultete Univerze v Ljubljani
Datum: 04.08.2021 19:39:56
Priloge: [image001.png](#)
[winmail.dat](#)

From: Kovacic, Gorazd <Gorazd.Kovacic@ff.uni-lj.si>
Sent: Wednesday, October 28, 2020 11:14 PM
To: Kordež, Irena <Irena.Kordez@pf.uni-lj.si>
Subject: Re: Dopolnitev Pravilnika o podrobnejših merilih za vrednotenje dela pedagoških delavcev Pravne fakultete Univerze v Ljubljani

Spoštovani,

zahvaljujem se vam za poziv k podaji sindikalnega mnenja.

Visokošolski sindikat Slovenije - Sindikat UL meni, da sta tako besedilo veljavnega pravilnika, kot tudi predlog njegovih sprememb in dopolnitev, pripravljena delovno pravno korektno, zato podaja pozitivno mnenje. Edino, na kar vas želim opozoriti, je to, da je v dokumentu, ki ste mi ga poslali, še staro besedilo 16. clena, ki doloca zacetek veljavnosti pravilnika in prenehanje veljavnosti prejšnjega. Ce datumov ne bi popravili, bi to lahko pomenilo, da sedaj sprejete spremembe in dopolnitve veljajo tudi za nazaj, za minulo študijsko leto in bi to lahko povzročilo spore med delodajalcem in delavci, kdo je komu kaj dolžan.

Lep pozdrav,
Gorazd Kovacic,
predsednik VSS - Sindikata UL

Od: Kordež, Irena <Irena.Kordez@pf.uni-lj.si>
Poslano: sreda, 28. oktober 2020 23:09
Za: sul, sindikat-vss <sul@sindikat-vss.si>
Kp: Kovacic, Gorazd <Gorazd.Kovacic@ff.uni-lj.si>
Zadeva: FW: Dopolnitev Pravilnika o podrobnejših merilih za vrednotenje dela pedagoških delavcev Pravne fakultete Univerze v Ljubljani

Spoštovani,

vljudno prosim za informacijo, kdaj lahko pričakujemo vaš odgovor na spodnji dopis.

Že vnaprej se vam najlepše zahvaljujem.

Prijazen pozdrav
Irena Kordež

*Irena Kordež, univ. dipl. prav.,
v.d. tajnik fakultete*

Univerza v Ljubljani

Pravna fakulteta
Poljanski nasip 2
1000 Ljubljana
Tel. št.: 031 875 392
E-pošta: irena.kordez@pf.uni-lj.si



From: Kordež, Irena
Sent: Monday, October 12, 2020 2:07 PM
To: sul@sindikat-vss.si
Subject: Dopolnitev Pravilnika o podrobnejših merilih za vrednotenje dela pedagoških delavcev Pravne fakultete Univerze v Ljubljani

Spoštovani dr. Gorazd Kovacic,

na podlagi 9. clena Pravilnika o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev Univerze v Ljubljani Vam posredujemo v mnenje dopolnitev Pravilnika o podrobnejših merilih za vrednotenje dela pedagoških delavcev Pravne fakultete Univerze v Ljubljani in izvlecek Pravil za izvajanje izbirnih predmetov "Pravne veščine v praksi".

Vljudno vas prosimo za odgovor do 13. 10. 2020.

Predložene spremembe sledijo akreditaciji novih ucnih nacrtov, s katerimi se prejšnje obštudijske dejavnosti (pravna tekmovanja in klinike) vključujejo v študijski program Pravne fakultete Univerze v Ljubljani, s tem pa tudi ustrezno vrednotijo v okviru delovnega razmerja učiteljev in asistentov.

Vnaprej se najiskreneje zahvaljujemo in vas prijazno pozdravljamo.

S spoštovanjem

Irena Kordež

*Irena Kordež, univ. dipl. prav.,
v.d. tajnik fakultete*

Univerza v Ljubljani
Pravna fakulteta
Poljanski nasip 2
1000 Ljubljana
Tel. št.: 031 875 392
E-pošta: irena.kordez@pf.uni-lj.si



Univerza v Ljubljani





V Ljubljani, 10. septembra 2021

Zadeva: Odpravek zapisnika 7. seje senata v št. letu 2019/2020 z dne 16. aprila 2020

Ad 5) Sprememba obštudijskih dejavnosti v izbirne predmete

Sklepi:

1. Senat PF potrdi nova izbirna predmeta univerzitetnega študijskega programa Pravo: Pravne veščine v praksi - pravna klinika I, Pravne veščine v praksi - simulacija pravnih postopkov I.
2. Senat PF potrdi nova izbirna predmeta magistrskega študijskega programa Pravo: Pravne veščine v praksi - pravna klinika II, Pravne veščine v praksi - simulacija pravnih postopkov II.
3. Senat sprejme pravila za izvajanje izbirnih predmetov Pravne veščine v praksi - pravna klinika I, Pravne veščine v praksi - simulacija pravnih postopkov I, Pravne veščine v praksi - pravna klinika II, Pravne veščine v praksi - simulacija pravnih postopkov II.
4. Senat daje soglasje za spremembo Pravilnika o podrobnejših merilih za vrednotenje dela pedagoških delavcev PF UL (7. in 7a. člen) in pooblašča dekana, da predlaga spremembe rektorju v potrditev, ko bodo novi izbirni predmeti potrjeni v postopku na UL.

Prof. dr. Grega Strban

Dekan

Senat PF je na seji dne 16. 4. 2020 sprejel

PRAVILA ZA IZVAJANJE IZBIRNIH PREDMETOV "PRAVNE VEŠČINE V PRAKSI«

1. UVODNO

Pravne klinike in študentska tekmovanja, ki so se do vključno štud. leta 2019/2020 izvajala kot obštudijska dejavnost, ovrednotena s 4 ECTS, postanejo izbirni predmeti »Pravne veščine v praksi«:

- v študijskem programu prve stopnje: Pravne veščine v praksi – pravna klinika I, Pravne veščine v praksi – simulacija pravnih postopkov I;
- v študijskem programu druge stopnje: Pravne veščine v praksi – pravna klinika II, Pravne veščine v praksi – simulacija pravnih postopkov II.

2. VSEBINA PREDMETOV

V okviru predmetov Pravne veščine v praksi – pravna klinika I in II (v nadaljevanju: pravna klinika ali PK) se izvajajo pravne klinike, ki jih Komisija za študijske zadeve ovrednoti s 4 ECTS.

V okviru predmetov Pravne veščine v praksi – simulacija pravnih postopkov I in II (v nadaljevanju moot court ali MC) se izvajajo priprave in udeležba na študentskih tekmovanjih, ki jih Komisija za študijske zadeve opredeli s 4 ECTS.

Če Komisija za študijske zadeve PK ali MC ovrednoti z manjšim številom ECTS, se takšna PK in MC izvajata kot obštudijska dejavnost.

3. VPIS PREDMETOV

Izbirnih predmetov PK in MC (na prvi in drugi stopnji) študent ne vpiše ob vpisu v letnik. V PK ali ekipo za MC se vključijo študenti, ki jih po vnaprej objavljenem izbirnem postopku izberejo mentorji.

Izbirni postopek za PK se zaključi do 10. oktobra študijskega leta. Mentor do navedenega datuma pošlje seznam sprejetih v PK referatu.

Po zaključeni PK oziroma MC mentor pošlje referatu seznam študentov, ki so zaključili PK (opravili vse obveznosti) oziroma MC (se udeležili tekmovanja) in njihove ocene.

Študenti prve stopnje lahko s pozitivno ocenjeno PK ali MC zamenjajo izbirni predmet, vpisan v začetku študijskega leta. Študenti druge stopnje lahko zamenjajo izbirni predmet, vpisan v začetku študijskega leta, le z uspešno opravljenimi obveznostmi pri obeh predmetih, tako pri PK kot tudi pri MC. Zamenjava z izbirnim predmetom je mogoča le s

predmetom, pri katerem študent še ni opravljal izpita, in le v študijskem letu, v katerem je študent uspešno zaključil PK in/ali MC.

Če se študent udeleži več kot ene PK ali več kot enega MC v času študija na prvi ali drugi stopnji, se mu ta dejavnost lahko vpiše v Prilogo k diplomi. Če se študent druge stopnje udeleži le PK ali le MC, se mu ta dejavnost lahko vpiše v Prilogo k diplomi.

4. IZVAJANJE PREDMETOV

Novi predmeti se izvajajo v skupinah; skupin je toliko, kolikor PK oziroma MC se izvaja v tekočem študijskem letu, pri čemer se upoštevajo naslednja pravila:

- V PK mora biti vpisanih vsaj 5 študentov, da se PK izvaja kot skupina predmeta. Pri vpisu manjšega števila študentov se PK ne izvede.
- Skupina za MC mora imeti toliko članov, kot zahteva organizator tekmovanja. Skupino sestavljajo študenti - člani tekmovalne skupine.

5. NEPOSREDNA PEDAGOŠKA OBVEZNOST PEDAGOGOV

Delo pedagoga – mentorja PK oziroma MC se vrednoti na naslednji način:

- Če je mentor PK ali MC asistent, se mu za mentorstvo prizna 25 ur vaj, kot je navedeno v učnem načrtu.
- Če je mentor PK ali MC učitelj, se mu za mentorstvo prizna 15 ur vaj (upošteva se faktor 0,6 pri urah vaj, navedenih v učnem načrtu).
- Če sta mentorja dva pedagoga (ali več), se prej navedene ure porazdelijo med njima(i) v skladu z njunim (njihovim) dogovorom.
- Če pri organizaciji in izvedbi PK ali MC mentorju v znatni meri pomagajo študentski koordinatorji oziroma »coach-i«, mentor to upošteva pri najavi ur v LDN.

Če so udeleženi v PK oziroma člani ekip MC študenti prve in druge stopnje, se mentorju priznajo ure (NPO) le za izvajanje predmeta na prvi stopnji ali le za izvajanje predmeta na drugi stopnji.


Prof. dr. Grega Strban, dekan PF

Dekan Pravne fakultete, prof. dr. Miha Juhart, na podlagi 3. točke prvega odstavka 70. člena Statuta Univerze v Ljubljani (Ur. list št. 4/2017 in spremembe), 9. člena Pravilnika o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev Univerze v Ljubljani z dne 4. 1. 2018, po predhodnem soglasju Senata Pravne fakultete z dne 25. 9. 2018 in soglasju Senata Univerze v Ljubljani z dne 25. 9. 2018 ter potrditvi rektorja, sprejemam

PRAVILNIK O PODROBNEJŠIH MERILIH ZA VREDNOTENJE DELA PEDAGOŠKIH DELAVCEV PRAVNE FAKULTETE UNIVERZE V LJUBLJANI

I. VSEBINA IN NAMEN

1. člen

S tem pravilnikom se v skladu s Pravilnikom o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju: Pravilnik UL) določa vsebina ter obveznosti pedagoških delavcev in sodelavcev z namenom enotnega načina obravnave ter enotnega izračuna pedagoške obveznosti na Pravni fakulteti.

2. člen

Delavci v okviru svojega delovnega mesta izvajajo naslednje oblike dela: neposredno pedagoško obveznost (NPO), posredno pedagoško obveznost (PPO), osnovno raziskovalno in strokovno delo (RUS) in sodelovanje pri upravljanju (SU).

Neposredna pedagoška obveznost (NPO) obsega naslednje oblike pedagoškega dela na študijskih programih prve, druge in tretje stopnje ter akreditiranih obštudijskih dejavnostih:

- predavanja, seminarji in seminarske vaje,
- konzultacije,
- mentorstvo pri magistrskih diplomskih delih,
- izvedba akreditiranih obštudijskih dejavnosti (moot court tekmovanja in pravne klinike)

Posredna pedagoška obveznost (PPO) na študijskih programih prve in druge stopnje zajema:

- priprave na NPO,
- preizkuse znanja,
- administrativno delo s študenti,
- govorilne ure,
- razvoj predmetov,
- priprava študijskih gradiv.

Delavci, poleg NPO in PPO, v okviru svojega delovnega mesta izvajajo tudi naslednje oblike dela, v skladu s Pravilnikom UL in tem pravilnikom:

- osnovno raziskovalno in umetniško ter strokovno delo, ki obsega raziskovalno delo, nujno za razvoj stroke oziroma ustvarjalno in poustvarjalno delo in usposabljanje, potrebno za kakovostno pedagoško delo in strokovni razvoj pedagoškega delavca, ki se potrdi z izvolitvijo v naziv ter drugo strokovno delo, s katerim se uresničuje poslanstvo univerze in dviguje osebni ugled;
- sodelovanje pri upravljanju (v nadaljevanju: S.U.), ki obsega sodelovanje v delu komisij in organih upravljanja članice in univerze, opravljanje sindikalnega dela v reprezentativnem sindikatu v skladu z določili pogodbe o zagotavljanju pogojev za sindikalno delo ter druge oblike sodelovanja pri upravljanju.

II. NEPOSREDNA PEDAGOŠKA OBVEZNOST

3. člen

a. Po določbah teh meril se na Pravni fakulteti normira in vrednoti naslednja neposredna pedagoške obveznosti za učitelja (DO, IP, RP) na študijskih programih I. in II. stopnje:

1. predavanja

- ura predavanj za več kot 120 študentov v letniku 1,4 ure NPO
- ura predavanj od 10 do 120 študentov v letniku 1 ura NPO
- za od 1 do 9 študentov se izvedejo skupinske konzultacije v obsegu 2 ur NPO na predmet
- predavanja v okviru programa ERASMUS 1,5 ure NPO

Če je na posamezni modul na II. stopnji študija vpisanih od 5 do 9 študentov, se predavanja pri predmetih modula izvedejo v obsegu 1/3 ur predavanj na predmet.

Sklep o določitvi faktorja neposredne pedagoške obveznosti iz 1. alineje te točke za vsako posamezno študijsko leto po predhodnem soglasju UO Pravne fakultete sprejme dekan.

2. seminarji

- ura seminarjev za več kot 120 študentov v letniku 1,2 ure NPO
- ura seminarjev od 10 do 120 študentov v letniku 1 ura NPO
- za od 1 do 9 študentov se izvedejo skupinske konzultacije v obsegu 2 ur NPO na predmet.

Sklep o določitvi faktorja neposredne pedagoške obveznosti iz 1. alineje te točke za vsako posamezno študijsko leto po predhodnem soglasju UO Pravne fakultete sprejme dekan.

Seminarji se praviloma izvajajo v eni skupini, le izjemoma lahko komisija za študijske zadeve dovoli in UO PF potrdi izvedbo seminarja v dveh skupinah.

3. seminarske vaje

Ena ura seminarских vaj je enaka eni uri NPO.

4. vaje

Za določitev obsega ur NPO, če vaje izvede učitelj, se uporablja neposredno Pravilnik UL.

5. zaključno delo

Mentorstvo pri magistrskem diplomskem delu se ovrednoti kot 2 uri NPO.

b. Po določbah teh meril se na Pravni fakulteti normira in vrednoti naslednja neposredna pedagoška obveznost za učitelja (DO, IP, RP) na študijskem programu III. stopnje:

1. predavanja

- ura predavanj 1 ura NPO
- za od 5 do 9 študentov se izvedejo skupinske konzultacije v obsegu največ 1/3 ur predavanj na predmet, pri čemer se ena ura skupinskih konzultacij ovrednoti kot 1 ura NPO
- za od 1 do 4 študentov se izvedejo individualne konzultacije, ki se štejejo kot 2 uri NPO na študenta,

2. seminarji

- ura seminarjev 1 ura NPO
- za od 5 do 9 študentov se izvedejo skupinske konzultacije v obsegu največ 1/3 ur seminarjev na predmet, pri čemer se ena ura skupinskih konzultacij ovrednoti kot 1 ura NPO
- za od 1 do 4 študentov se izvedejo individualne seminarske konzultacije, ki se štejejo kot 2 uri NPO na študenta.

3. zaključno delo

- mentorstvo pri doktorski disertaciji se obravnava kot preseganje obveznosti iz 3. odst. 5. člena.

c. Po določbah teh meril se na Pravni fakulteti normira in vrednoti naslednja neposredna pedagoška obveznost za asistenta:

- ena ura vaj je ena ura NPO;
- delavcu z nazivom visokošolski učitelj, in ki je zaposlen na delovnem mestu asistent in poleg vaj izvaja tudi predavanja, se ure predavanj, seminarjev in mentorstev pri diplomskih delih obračunajo na enak način kot učitelju (točke a. 1., a.2. in a.5.), pri tem pa se za ugotavljanje celotne NPO takega delavca najprej izračuna, kolikšen delež pedagoške obveznosti učitelja izpolni s predavanji in seminarji, preostali del pa mora izpolniti kot asistent z vajami. Morebitna dodatna NPO se ugotavlja kot asistentu po tretji alineji 5. člena tega pravilnika. Delo delavca na delovnem mestu asistenta z nazivom visokošolskega učitelja se uredi v skladu z Navodili za izvajanje kadrovskih postopkov za visokošolske učitelje, znanstvene delavce in sodelavce UL.

4. člen

Visokošolski učitelj in sodelavec Pravne fakultete v Ljubljani doseže polno NPO iz prejšnjega člena, če v študijskem letu opravi naslednje število ur:

– docent, izredni profesor in redni profesor	180 ur
– višji predavatelj, predavatelj in lektor	270 ur
– asistent	300 ur
– učitelj veščin	480 ur

Neposredno pedagoško delo se izraža v delovnih urah.

5. člen

Če s polno NPO iz prejšnjega člena ni mogoče izvesti študijskih programov, lahko dekan določi visokošolskemu učitelju in sodelavcu dodatno NPO. Dodatna NPO lahko znaša letno največ:

– za docenta, izrednega profesorja in rednega profesorja	60 ur
– za višjega predavatelja, predavatelja in lektorja	90 ur
– za asistenta	120 ur

Dodatna NPO se obračunava enako kot polna NPO.

V primeru preseganja obveznosti iz tega člena se sklene z delavcem ustrezna pogodba obligacijskega prava v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo.

Pogoje in višino plačila po tej pogodbi določi UO Pravne fakultete.

6. člen

Skupna letna NPO delavca lahko znaša največ:

	Polna	Dodatna	Skupna
– za docenta, izrednega profesorja in rednega profesorja	180 ur	60 ur	240 ur
– za višjega predavatelja, predavatelja in lektorja	270 ur	90 ur	360 ur
– za asistenta	300 ur	120 ur	420 ur

Visokošolski učitelj in sodelavec lahko doseže skupno letno NPO tudi z delom na izrednem študiju.

Opravljen ura na izrednem študiju prve stopnje in na izrednem študiju druge stopnje se šteje enako kot ura NPO na rednem študiju.

Pedagoško obveznost iz prvega odstavka tega člena lahko visokošolski učitelj in sodelavec opravi na drugi članici Univerze v Ljubljani (na podlagi pisnega soglasja dekana) ali drugi pedagoški instituciji, če je razmerje s to institucijo urejeno s pogodbo o sodelovanju.

7. člen

Učitelju, ki vodi priprave ekip na moot court tekmovanjih, se za vodenje, organizacijo in pripravo ekip prizna:

- | | |
|------------------------------------|-----------|
| – za veliko moot court tekmovanje | 15 ur NPO |
| – za srednje moot court tekmovanje | 10 ur NPO |
| – za manjše moot court tekmovanje | 5 ur NPO |

Asistentu, ki vodi priprave ekip na moot court tekmovanjih, se za vodenje, organizacijo in pripravo ekip prizna:

- | | |
|------------------------------------|-----------|
| – za veliko moot court tekmovanje | 25 ur NPO |
| – za srednje moot court tekmovanje | 18 ur NPO |
| – za manjše moot court tekmovanje | 8 ur NPO |

Kategorizacijo moot court tekmovanja (veliko, srednje, manjše) za vsako tekmovanje na predlog Komisije za študentska tekmovanja določi UO PF.

Posameznemu učitelju ali asistentu se lahko prizna neposredna pedagoška obveznost za največ dve moot court tekmovanji, ki sta akreditirani kot obštudijska dejavnost.

7. a. člen

Učitelju ali asistentu, ki vodi in organizira pravno kliniko kot akreditirano obštudijsko dejavnost, se za vodenje, organizacijo in pripravo pravne klinike prizna 15 ur NPO.

Posameznemu učitelju ali asistentu se lahko prizna neposredna pedagoška obveznost za največ eno pravno kliniko.

8. člen

Preostali del obveznosti do povprečno 40-urne tedenske delovne obveznosti predstavlja posredno pedagoško delo, osnovno raziskovalno delo in strokovno delo ter sodelovanje pri upravljanju fakultete oziroma univerze (predstojništvo, članstvo v senatu, sodelovanje v komisijah in organih fakultete, sodelovanje v komisijah in organih UL).

III. POSREDNA PEDAGOŠKA OBVEZNOST (P.P.0)

9. člen

Za posredno pedagoško obveznost se zlasti štejejo:

- govorilne ure
- opravljanje izpitov in drugih preizkusov znanja (v nadaljevanju: preizkusi znanja)
- priprava pisnih izpitov
- nadzor pri izpitih
- s pedagoškim delom povezana administrativna opravila
- razvoj predmetov s spremljanjem razvoja strok

- priprava študijskih gradiv

Za vsak izveden izpit se določi 0,25 ure PPO.

Vsak učitelj in asistent letno opravi 90 ur govorilnih ur, ki se obračunavajo kot 90 ur PPO.

Vsakemu učitelju in asistentu se letno določi 225 ur za opravljanje administrativnega dela, povezanega s pedagoškim delom, ki se obračunava kot 225 ur PPO.

Vsakemu učitelju in asistentu se letno določi 315 ur za razvijanje predmetov in pripravo študijskih gradiv, ki se obračunava kot 315 ur PPO.

O drugih oblikah PPO in njihovem obračunavanju odloča s sklepom dekan.

IV. OSNOVNO, RAZISKOVALNO IN UMETNIŠKO TER STROKOVNO DELO (R.U.S)

10. člen

Osnovno raziskovalno in umetniško ter strokovno delo, ki obsega raziskovalno delo, nujno za razvoj stroke oziroma ustvarjalno in poustvarjalno delo in usposabljanje, potrebno za kakovostno pedagoško delo in strokovni razvoj pedagoškega delavca, se določi v obsegu do največ 800 ur letno za učitelja in do 700 ur za asistenta.

V. SODELOVANJE PRI UPRAVLJANJU (SU)

11. člen

Sodelovanje učitelja in asistenta se določi in upošteva v posameznem študijskem letu naslednjem obsegu:

a) Sodelovanje v organih in komisijah PF:

- članstvo v senatu 20 ur (vse seje v študijskem letu)
- članstvo v katedrah 20 ur (vse seje v študijskem letu)
- članstvo v komisiji za študentske zadeve:
 - vodenje 50 ur letno,
 - sodelovanje 40 ur letno
- članstvo v komisiji za pritožbe študentov:
 - vodenje 50 ur,
 - sodelovanje 40 ur letno
- koordinator LLP Erasmus:
 - vodenje 50 ur
- članstvo v nostrifikacijski komisiji 30 ur letno
- članstvo v UO PF:
 - vodenje 25 ur letno,
 - sodelovanje 20 ur letno

- članstvo v katerikoli drugi fakultetni komisiji:
 - vodenje 15 ur letno,
 - sodelovanje 10 ur letno.

b) Sodelovanje v organih UL:

- članstvo v senatu UL 40 ur letno
- članstvo v UO:
 - vodenje 50 ur letno,
 - sodelovanje 40 ur letno
- članstvo v statutarne komisiji:
 - vodenje 50 ur letno,
 - sodelovanje 40 ur letno
- članstvo v habilitacijski komisiji:
 - vodenje 50 ur letno,
 - sodelovanje 40 ur letno
- članstvo v komisiji za doktorski študij:
 - vodenje 50 ur letno,
 - sodelovanje 40 ur letno
- članstvo v komisiji za magistrski študij:
 - vodenje 50 ur letno,
 - sodelovanje 40 ur letno
- članstvo v komisije za dodiplomski študij:
 - vodenje 30 ur letno,
 - sodelovanje 25 ur letno
- članstvo v komisiji za pritožbe študentov:
 - vodenje 30 ur letno,
 - sodelovanje 25 ur letno
- članstvo v disciplinski komisiji:
 - vodenje 30 ur letno,
 - sodelovanje 25 ur letno
- članstvo v komisiji za podeljevanje častnih nazivov in nagrad:
 - vodenje 30 ur letno,
 - sodelovanje 25 ur letno,
- članstvo v inovacijski komisiji:
 - vodenje 30 ur letno,
 - sodelovanje 25 ur letno
- članstvo v katerikoli drugi univerzitetni komisiji:
 - vodenje 30 ur letno,
 - sodelovanje 25 ur letno.

VI. OSEBNI LETNI NAČRT

12. člen

Pedagoški delavec mora za vsako študijsko leto posebej pripraviti letni načrt za izvedbo pedagoškega dela v tekočem študijskem letu (v nadaljevanju: letni načrt) praviloma najpozneje do 20. 10. Če letnega načrta iz opravičljivih razlogov (pritožbe

študentov, ipd.) ni mogoče pripraviti do roka iz prejšnjega stavka, se letni načrt predloži najpozneje v roku 30 dni od dneva prenehanja razloga.
Pedagoški delavec vsak mesec odda poročilo o NPO v preteklem mesecu.

VII. DRUGE DOLOČBE

13. člen

Pedagoška obveznost je lahko tudi kombinirana, dopolnjena z raziskovalnim delom, upošteva 40-urni delovni čas in veljavne predpise.

14. člen

Delavec je razbremenjen neposredne pedagoške obveznosti v primerih, ki jih določa Pravilnik UL.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

Vzorec letnega načrta in mesečnega poročila iz 12. člena tega pravilnika izda dekan najpozneje v roku 20 dni od dneva sprejema tega pravilnika.

Na podlagi osebnega letnega načrta za posamezno študijsko leto se plače obračunavajo za obdobje tekočega študijskega leta.

16. člen

Ta pravilnik za vrednotenje dela pedagoških delavcev veljajo od študijskega leta 2018/2019 dalje. S sprejetjem tega pravilnika preneha veljati pravilnik z dne 24. 1. 2009. Pravilnik se objavi na spletni strani fakultete.

Ta pravilnik začne veljati z dnem podpisa dekana.

Podpis pravilnika:

SOGLASJE REKTORJA

V skladu z 9. členom Pravilnika o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev Univerze v Ljubljani, z dne 4. 1. 2018, potrjujem ta pravilnik.

Datum:

prof. dr. Igor Papič, rektor UL

Številka:

Datum: 27. 9. 2018

prof. dr. Miha Juhart