



**SENAT UL**  
3. SEJA

Številka: 031-17/2021  
Datum: 21. 12. 2021

**7. TOČKA: Strategija UL na kadrovskem področju za raziskovalce in pedagoge 2021-2023 z akcijskim načrtom**

**Predlagatelj gradiva: Univerzitetna služba za kadrovske zadeve**  
**Poročevalec:** prof. dr. Anton Ramšak, prorektor

Prilogi:

- Poročilo o implementaciji ukrepov iz Akcijskega načrta Strategije UL na kadrovskem področju za raziskovalce in pedagoge 2017 – 2020.
- Predlog Akcijskega načrta Strategije UL na kadrovskem področju za raziskovalce in pedagoge 2021 – 2023.

**Obrazložitev:**

- Evalvacija implementacije ukrepov iz Akcijskega načrta Strategije UL na kadrovskem področju je nujna za nadaljnjo uporabo logotipa »HR Excellence in Research«. S tem logotipom izkazujemo, da smo institucija s stimulativnim in vključujočim delovnim okoljem in da smo skladni z Evropsko listino za raziskovalce in kodeksom ravnanja pri zaposlovanju.
- Priprava novega Akcijskega načrta Strategije UL na kadrovskem področju za raziskovalce in pedagoge 2021- 2023 temelji na priporočilih Evropske komisije, ki je spomladi 2019 opravila eksterno evalvacijo implementacije Strategije za razvoj karier raziskovalcev in pedagogov za obdobje 2017 – 2020.

Predlog sklepov:

**SKLEP št. 7.1:**

Senat UL sprejme Poročilo o implementaciji ukrepov iz Akcijskega načrta Strategije UL na kadrovskem področju za raziskovalce in pedagoge 2017 – 2020.

**SKLEP št. 7.2:**

Senat UL sprejme Akcijski načrt UL na kadrovskem področju za raziskovalce in pedagoge 2021 – 2023.



Univerza v Ljubljani

Poročilo o implementaciji ukrepov iz Akcijskega načrta Strategije UL na kadrovskem področju za raziskovalce in pedagoge 2017 – 2020 z akcijskim načrtom

Sprejeto:

STRATEGIJA UL NA KADROVSKEM PODROČJU ZA RAZISKOVALCE IN PEDAGOGE 2017-2020 Z AKCIJSKIM NAČRTOM

Sprejeto na 2. seji Senata UL dne 21. 11. 2017

REKTOR

Prof. dr. Igor Papič



Pričujoči dokument je poročilo UL o implementaciji ukrepov iz Strategije UL na kadrovskem področju z akcijskim načrtom za obdobje 2017-2020, ki temelji na Strategiji UL 2012-2020 in evalvaciji uresničevanja Strategije UL za razvoj karier raziskovalcev 2012-2016. Uresničevanje ciljev in ukrepov tega akcijskega načrta spremljata prorektor Univerze v Ljubljani, zadolžen za področje raziskovanja in razvoja, ter Komisija Univerze v Ljubljani za raziskovalno in razvojno delo. Cilji in načrtovani ukrepi so prikazani po posameznih vsebinskih področjih, povzetih po Evropski listini za raziskovalce in Kodeksu ravnanja pri zaposlovanju raziskovalcev.

Strategiji in akcijskemu načrtu je dodano Poročilo o ukrepih, ki so bili izvedeni v obdobju 2017-2020.



|      |                                                                 |    |
|------|-----------------------------------------------------------------|----|
| I.   | ETIČNI IN PROFESIONALNI VIDIKI.....                             | 4  |
| 1.   | Svoboda raziskovanja.....                                       | 4  |
| 2.   | Etična načela .....                                             | 5  |
| 3.   | Poklicna odgovornost.....                                       | 6  |
| 4.   | Poklicni odnos.....                                             | 6  |
| 5.   | Pogodbene in pravne obveznosti.....                             | 7  |
| 6.   | Odgovornost .....                                               | 7  |
| 7.   | Dobre prakse pri raziskavah .....                               | 7  |
| 8.   | Širjenje, izkoriščanje rezultatov.....                          | 8  |
| 9.   | Sodelovanje z javnostjo .....                                   | 9  |
| 10.  | Nediskriminacija.....                                           | 9  |
| 11.  | Sistemi ocenjevanja/presoje .....                               | 10 |
| II.  | ZAPOSLOVANJE .....                                              | 10 |
| 12.  | Zaposlovanje .....                                              | 10 |
| 13.  | Zaposlovanje (Kodeks) .....                                     | 12 |
| 14.  | Izbira (Kodeks).....                                            | 12 |
| 15.  | Preglednost (Kodeks) .....                                      | 12 |
| 16.  | Merila ocenjevanja (Kodeks).....                                | 12 |
| 17.  | Kronološka odstopanja v življenjepisu (Kodeks) .....            | 12 |
| 18.  | Priznavanje izkušenj, pridobljenih z mobilnostjo (Kodeks).....  | 13 |
| 19.  | Priznavanje kvalifikacij (Kodeks).....                          | 13 |
| 20.  | Delovna doba (Kodeks) .....                                     | 13 |
| 21.  | Podoktorska imenovanja (Kodeks) .....                           | 13 |
| III. | DELOVNI POGOJI IN SOCIALNA VARNOST .....                        | 14 |
| 22.  | Priznanje poklica.....                                          | 14 |
| 23.  | Raziskovalno okolje .....                                       | 14 |
| 24.  | Delovni pogoji .....                                            | 14 |
| 25.  | Stabilnost in stalnost zaposlitve .....                         | 15 |
| 26.  | Financiranje in plače .....                                     | 15 |
| 27.  | Enakomerna zastopanost spolov .....                             | 15 |
| 28.  | Razvoj kariere.....                                             | 16 |
| 29.  | Vrednotenje mobilnosti .....                                    | 16 |
| 30.  | Dostop do poklicnega svetovanja .....                           | 16 |
| 31.  | Pravice intelektualne lastnine .....                            | 17 |
| 32.  | Soavtorstvo .....                                               | 17 |
| 33.  | Poučevanje .....                                                | 17 |
| 34.  | Pritožbe.....                                                   | 17 |
| 35.  | Udeležba v organih odločanja.....                               | 17 |
| IV.  | USPOSABLJANJE .....                                             | 18 |
| 36.  | Odnosi z mentorji (supervisors) .....                           | 18 |
| 37.  | Mentorstvo in vodstvene obveznosti .....                        | 18 |
| 38.  | Nadaljevanje poklicnega razvoja.....                            | 18 |
| 39.  | Dostop do raziskovalnega usposabljanja in trajnega razvoja..... | 20 |
| 40.  | Nadzor .....                                                    | 20 |



## I. ETIČNI IN PROFESIONALNI VIDIKI

### 1. Svoboda raziskovanja

**1. cilj: Vzpostavitev centralnega sistema za sprotno seznanjanje akademske in širše javnosti z raziskovalnimi temami, dosežki znanstvenoraziskovalnega dela (delno dosežen cilj preteklega obdobja)**

1.1. Sprejem oziroma dopolnitev pravil o obvezni oddaji in prosti dostopnosti objav raziskovalcev in podatkov raziskav (delno izveden ukrep preteklega obdobja)

ROK: 3/4 2018

NOSILEC: Univerzitetna služba za knjižnično dejavnost

KAZALNIK: Sprejeta dopolnjena pravila

#### DOSEGANJE KAZALNIKA S POJASNILI:

Dopolnitev pravil o obvezni oddaji in prosti dostopnosti objav raziskovalcev in podatkov raziskav ni bila sprejeta. Konec leta 2018 je Koalicija S, katere član je ARSS, objavila Načrt S, ki ga je podprla tudi Evropska komisija. Načrt S ureja odprt dostop in naj bi se uveljavil za leto 2021, ker je že vključen v Obzorje Evropa. Za implementacijo Načrta S, bi morala ARSS izvesti pilotni projekt, na podlagi katerega bi lahko UL pripravila svoja pravila, ki bi bila skladna z Načrtom S. Ker ARSS pilota ni izvedel, tudi UL ni pripravila svojih pravil, saj bi raziskovalci, če bi bila Notranja pravila različna od Načrta S, težko izpolnjevali zahteve obeh dokumentov.

1.2. Proučitev možnosti ureditve področja avtorskih in drugih pravic na ravni UL (delno izveden ukrep preteklega obdobja)

ROK: 4/4 2019

NOSILEC: Univerzitetna služba za raziskave in intelektualno lastnino KAZALNIK: Ureditev področja avtorskih in drugih pravic na nivoju UL

#### DOSEGANJE KAZALNIKA S POJASNILI:

Rektorska konferenca RS je imenovala delovno skupino, ki je pripravila predlog sprememb Zakona o avtorski in sorodnih pravicah - ZASP. Predlog je 11. 7. 2017 Rektorska konferenca potrdila in ga posredovala pristojnim ministrstvom (Ministrstvu za gospodarski razvoj in tehnologijo in MIZŠ). Predlog Rektorske konference se je nanašal na urejanje pisnih avtorskih del iz delovnega razmerja pri javnih raziskovalnih organizacijah, urejanje računalniških programov ter baz podatkov, uporabo študijskih gradiv v e-učilnicah, urejanje javnega repozitorija in urejanje pisnih zaključnih del študentov. ZASP naj bi se v letu 2021 spremenil zaradi uskladitve z EU direktivo, ki posega tudi v izobraževalni proces. UL bo spremljala postopek spremembe zakona in se aktivno vključila v ponovno predlaganje nekaterih sprememb.

1.3. Prilagoditev in implementacija pravil UL o arhiviranju (hramba) podatkov in dokumentacije raziskav na članicah (delno izveden ukrep preteklega obdobja)

ROK: 1/4 2019

NOSILEC: Posebna delovna skupina, Pravna služba

KAZALNIK: Pripravljen predlog internega dokumenta za trajno hranjenje podatkov in dokumentacije raziskav na UL

DOSEGANJE KAZALNIKA S POJASNILI: Arhiviranje (hramba) podatkov raziskav na članicah je kompleksen proces in stalna naloga. Na nekaterih članicah - kot na primer na FDV - je že vzpostavljen Arhiv družboslovnih podatkov, soočamo pa se s kadrovsko problematiko, saj ugotavljamo, da v Sloveniji manjka strokovnjakov, ki bi se ukvarjali z ravnanjem z raziskovalnimi podatki in obvladovali tudi znanja



s področja arhiviranja in dokumentiranja.

1.4. Organizirati Raziskovalno konferenco UL - posvet o pomenu raziskovalnega dela univerz za družbeni razvoj s poudarkom na etičnih vidikih

ROK: 4/4 leta 2019 (Ob stoletnici UL)

NOSILEC: Komisija za raziskovalno in razvojno delo v sodelovanju s strokovnimi službami

KAZALNIK: Izvedena konferenca

#### DOSEGANJE KAZALNIKA S POJASNILI:

Kazalnik je izpolnjen. 17. 9. 2019 smo na UL, v prostorih FKKT, organizirali raziskovalno konferenco Cutting Edge, ki se je je udeležilo več kot 160 udeležencev različnih fakultet UL in tudi drugih javno raziskovalnih zavodov. Konferenco smo organizirali skupaj z društvom Cutting Edge, Kemijskim inštitutom, NIB IN IJS in v partnerstvu z društvom Znanost na cesti ter znanstveno raziskovalnim centrom SAZU.

## 2. Etična načela

**2. cilj: Okrepiti obravnavo etičnih vidikov oz. vidikov integritete v raziskovanju, habilitiranju in napredovanju**

2.1. Pripraviti smernice-navodila za obravnavo etičnih vidikov v raziskovanju, če so v raziskave vključeni posamezniki.

ROK: 2/4 leta 2017

NOSILEC: Vodstvo UL, Služba za EU projekte, Komisija za raziskovalno in razvojno delo

KAZALNIK: Smernice objavljene na spletni strani UL

#### DOSEGANJE KAZALNIKA S POJASNILI:

Kazalnik je dosežen.

Smernice so sprejete in objavljene na spletni strani

[https://www.uni-lj.si/raziskovalno\\_in\\_razvojno\\_delo/etika\\_in\\_integriteta\\_v\\_raziskovanju/](https://www.uni-lj.si/raziskovalno_in_razvojno_delo/etika_in_integriteta_v_raziskovanju/)

2.2. Vzpostaviti univerzitetno komisijo za presojo etičnosti raziskav, ki vključujejo ljudi

ROK: 4/4 leta 2018

NOSILEC: Vodstvo UL, Komisija za raziskovalno in razvojno delo

KAZALNIK: Sprejet akt o vzpostavitvi komisije in imenovanje njenih članov

#### DOSEGANJE KAZALNIKA S POJASNILI:

Kazalnik je dosežen. Senat UL je na seji 23.10.2018 sprejel sklep, s katerim je bila ustanovljena komisija UL za etiko v raziskavah KERL-UL, ki vključujejo ljudi. Na isti seji so bili imenovani tudi člani te komisije.

2.3. Pripraviti »on-line« seminar za usposabljanje o obravnavi etičnih vidikov raziskav, ki vključujejo delo z ljudmi

ROK: 2/4 2019,

NOSILEC: Vodstvo UL in Komisija za raziskovalno in razvojno delo s pomočjo strokovnjakov

KAZALNIK: Razvit in objavljen »On-line« seminar, število ogledov se povečuje.

#### DOSEGANJE KAZALNIKA S POJASNILI:

Kazalnik ni bil dosežen. Komisija KERL-UL bi morala pripraviti vsebino usposabljanja, ki je vezana na pravila in smernice na tem področju. V letu 2019 je komisija pripravljala formalne dokumente za delovanje same komisije, v letu 2020 je bilo že veliko drugih obveznosti zaradi epidemije, zato se je razvoj in izvedba tega usposabljanja prestavilo na konec leta 2021.



## 2.4. Pripraviti postopke in predloge ukrepov v primerih kršenja etičnih načel v raziskovalnem delu

ROK: 1/4 2019

NOSILEC: Komisija za raziskovalno in razvojno delo, Univerzitetna služba za pravne zadeve ter upravljanje z dokumentarnim in arhivskim gradivom

KAZALNIK: Sprejet in objavljen dokument o postopkih in ukrepih v primerih kršenja etičnih načel v raziskovalnem delu

### DOSEGANJE KAZALNIKA S POJASNILI:

Kazalnik je dosežen. V letu 2020 so bili pripravljeni ukrepi v primeru kršenja etičnih načel v raziskovalnem delu in so bili vključeni v nov Pravilnik Komisije za etična vprašanja, ki ga je sprejel Senat UL dne 20.4.2021.

## 3. Poklicna odgovornost

### 3. cilj: Zagotoviti odgovornost raziskovalcev do družbe

3.1. Pripraviti Smernice, priporočila in dobre prakse raziskovalcem, kako vključiti družbene deležnike v svoje raziskovalno delo z upoštevanjem etičnih načel.

ROK: 1/4 leta 2019,

NOSILEC: Vodstvo UL, univerzitetne strokovne službe, Komisija za raziskovalno in razvojno delo

KAZALNIK: Smernice posredovane članicam in objavljene na spletni strani UL

### DOSEGANJE KAZALNIKA S POJASNILI:

Kazalnik ni bil dosežen. Ukrep še ni bil izveden. V letu 2021 se bo izvedlo usposabljanje, pripravo Smernic bomo prenesli v naslednji akcijski načrt, tudi sicer to predstavlja stalno nalogo.

## 4. Poklicni odnos

### 4. cilj: Okrepitev strokovne podpore raziskovalcem na kadrovskem in R&D področju

4.1. Dodatne zaposlitve strokovnih delavcev na članicah in rektoratu (v skladu s finančnimi sredstvi)

ROK: 4/4 2019

NOSILEC: Vodstva UL in članic, Kadrovske službe rektorata in članic

KAZALNIK: Število na novo zaposlenih strokovnih delavcev v kadrovskih in raziskovalnih službah

### DOSEGANJE KAZALNIKA S POJASNILI:

Kazalnik je dosežen. UL je v letih 2017-2020 zaposlila skupaj 20 novih strokovnih sodelavcev, ki nudijo strokovno podporo raziskovalcem na kadrovskem in raziskovalnem področju. 15 oseb oz. 11.2 FTE / 20 oseb se je zaposlilo na članicah v raziskovalnih službah (BF, EF, FA, FDV, FFA, FGG, FKKT, FMF, FSD, MF, PF, ZF). 5 oseb oz. 1.8 FTE / 20 oseb pa v kadrovske službi (BF, FFA, FMF, MF, PEF).

4.2. Pobude vladi za dodatna sredstva (nacionalna sredstva in strukturni skladi) namenjena usposabljanju raziskovalcev za krepitev poklicnega odnosa

ROK: 3/4 2018 in kontinuirano

NOSILEC: Vodstvo UL

KAZALNIK: Poslane pobude

### DOSEGANJE KAZALNIKA S POJASNILI:

Kazalnik je dosežen. Rektorska konferenca RS je 14. 2. 2017 posredovala pobudo na vlado, MIZŠ in SVRK. V pobudi je predlagala sinergije financiranja iz sredstev Obzorja 2020 s strukturnimi skladi za dvig raziskovalno odličnosti in inovacijske dejavnosti slovenskih univerz.



## 5. Pogodbene in pravne obveznosti

### 5. cilj: Okrepitev zaščite intelektualne lastnine in avtorstva

#### 5.1. Zaposlitev dodatne osebe za področje intelektualne lastnine

ROK: 3/4 2017,

NOSILEC: Vodstvo UL, Univerzitetna služba za raziskave, razvoj in intelektualno lastnino, Univerzitetna služba za kadrovske zadeve

KAZALNIK: Dodatna oseba zaposlena

#### DOSEGANJE KAZALNIKA S POJASNILI:

Kazalnik je bil presežen – leta 2018 smo na UL izvedli reorganizacijo strokovnih služb. Dotedanja služba za raziskave, razvoj in intelektualno lastnino se je preoblikovala v novo službo Pisarna za prenos znanja. Število zaposlenih se je iz 2 oseb povečalo na 9.

#### 5.2. Pripraviti »on-line« seminar za usposabljanje za področje intelektualne lastnine

ROK: 4/4 2019 in kontinuirano

NOSILEC: Univerzitetna služba za raziskave, razvoj in intelektualno lastnino s pomočjo zunanjih strokovnjakov

KAZALNIK: Razvit in objavljen »on-line« seminar, število ogledov se povečuje

#### DOSEGANJE KAZALNIKA S POJASNILI:

Kazalnik je dosežen. Pisarna za prenos znanja je pripravila več različnih on line predavanj in seminarjev, Vsa izobraževalna gradiva so na voljo na »you tube« kanalu PPZ: <https://www.youtube.com/channel/UCmbfHgCpKQd05NWLBv9SDDw/videos>.

## 6. Odgovornost

### 6. cilj: Zmanjšati tveganja pri finančnem vodenju raziskovalnih projektov

#### 6.1. Priprava kratke in pregledne informacije, na kaj je treba posebej paziti pri finančnem vodenju evropskih projektov

ROK: 2/4 2018

NOSILEC: Univerzitetna služba za evropske projekte

KAZALNIK: Objavljen dokument na Sharepointu

#### DOSEGANJE KAZALNIKA S POJASNILI:

Kazalnik je dosežen. informacije so objavljene na spletni strani UL: [https://www.uni-lj.si/raziskovalno\\_in\\_razvojno\\_delo/sodelovanje\\_ul\\_v\\_evropskih\\_programih/](https://www.uni-lj.si/raziskovalno_in_razvojno_delo/sodelovanje_ul_v_evropskih_programih/)

## 7. Dobre prakse pri raziskavah

### 7. cilj: Ureditev področja upravljanja in varstva raziskovalnih podatkov

#### 7.1 Pripraviti celovita navodila glede ravnanja z raziskovalnimi podatki in povrnitve raziskovalnih podatkov v primeru odpovedi IT ter varovanja zaupnih in osebnih podatkov, zbranih med raziskovalnim delom.

ROK: 3/4 leta 2019

NOSILEC: Univerzitetna služba za pravne zadeve ter upravljanje z dokumentarnim in arhivskim gradivom, Univerzitetna služba za informatiko, DPO-Data Protection Officer (ko ga bomo imenovali; če se bodo imenovali DPO na vsaki članici, se lahko oblikuje delovna skupina)

KAZALNIK: Navodila sprejeta in objavljena na Sharepointu





**DOSEGANJE KAZALNIKA S POJASNILI:**

Kazalnik je delno dosežen. Na UL imamo Pravilnik o VOP, čakamo na ZVOP-2, ki mora implementirati EU Uredbo.

Imamo tudi sprejeto Politiko informacijske varnosti. Soočamo se s pomanjkanjem strokovnjakov za ravnanje z raziskovalnimi podatki. Imamo pa vzpostavljen Repozitorij UL za specializirane zbirke. V Arhiv družboslovnih podatkov je že več kot 20 let možno shranjevati raziskovalne podatke, v prihodnosti bo možna vključitev v Elixir, za katerega je zagotovljena hitra omrežna povezljivost, ki omogoča tudi varnostno shranjevanje in povrnitev podatkov.

## 8. Širjenje, izkoriščanje rezultatov

### 8. cilj: Implementirati Odprti dostop (Open Access)

8.1. Polno implementirati oddajo raziskovalnih publikacij v Repozitorij Univerze v Ljubljani z obvezno objavo zaposlenih UL

ROK: 4/4 2017 in kontinuirano

NOSILEC: Univerzitetna služba za knjižnično dejavnost

KAZALNIK: Možna oddaja, število oddaj se povečuje

**DOSEGANJE KAZALNIKA S POJASNILI:**

Kazalnik je delno izpolnjen. Repozitorij UL je vzpostavljen za shranjevanje .... Zavedamo pa se tehničnih omejitev glede na pričakovan obseg raziskovalnih publikacij in podatkov, zato bi morali v bodoče še nadgrajevati ta sistem.

8.2. Pripraviti načrt za hranjenje odprtih raziskovalnih podatkov (Open data)

ROK: 2/4 2019

NOSILEC: Univerzitetna služba za knjižnično dejavnost

KAZALNIK: Sprejet in objavljen načrt

**DOSEGANJE KAZALNIKA S POJASNILI:**

Kazalnik ni dosežen. Razlog: pričakovali smo pilotni projekt s strani ARRS, v skladu s poglavjem 7 v Nacionalni strategiji odprtega dostopa 2015-2020, na podlagi katerega bi dobili usmeritve glede hranjenja podatkov in odprtega dostopa do raziskovalnih podatkov UL, vendar ARRS ni izvedel pilota.

8.3. Zaposliti osebo za komuniciranje z javnostmi na raziskovalnem področju (v skladu s finančnimi sredstvi)

ROK: 4/4 2019

NOSILEC: Vodstvo UL, Kadrovska služba

KAZALNIK: Oseba za komuniciranje z javnostmi na raziskovalnem področju zaposlena

**DOSEGANJE KAZALNIKA S POJASNILI:**

Kazalnik je le delno izveden. Naloge za komuniciranje z javnostmi na raziskovalnem področju je prevzela delno ena oseba v službi za raziskovalno dejavnost. Vzpostavili pa smo novo platformo za objavo raziskovalnih novic.

8.4. Pripraviti vodnik za upravljanje s pravicami industrijske lastnine v primeru podjetij, ki so last zaposlenih

ROK: 2/4 2019

NOSILEC: Univerzitetna služba za raziskave, razvoj in intelektualno lastnino

KAZALNIK: Objava vodnika na spletni strani UL oz. na Sharepoint

**DOSEGANJE KAZALNIKA S POJASNILI:**



Kazalnik je dosežen. Vodnik za upravljanje s pravicami industrijske lastnine v primeru podjetij, ki so last zaposlenih, je del Vodnika za prenos znanja, ki je objavljen na spletni strani: angleška verzija: <https://ppz.uni-lj.si/app/uploads/sites/15/2021/04/Guid-to-knowledge-transfer-at-the-University-of-Ljubljana-final.pdf> in slovenska verzija: [https://ppz.uni-lj.si/app/uploads/2021/01/Vodnik-po-prenosu-znanja-na-Univerzi-v-Ljubljani\\_elektronskaC-FINAL.pdf](https://ppz.uni-lj.si/app/uploads/2021/01/Vodnik-po-prenosu-znanja-na-Univerzi-v-Ljubljani_elektronskaC-FINAL.pdf)

## 9. Sodelovanje z javnostjo

### 9. cilj: Izboljšati usposobljenost raziskovalcev za sodelovanje s splošno javnostjo

9.1. Pripraviti usposabljanje raziskovalcev za komuniciranje z javnostmi in pisanje poljudnih člankov o raziskavah

ROK: 4/4 2018 in kontinuirano

NOSILEC: Vodstvo UL v sodelovanju s strokovnimi službami

KAZALNIK: Izvedba usposabljanja minimalno enkrat letno, stalno spremljanje učinka – povečana pozitivna evalvacija udeležencev (doktorskih študentov in raziskovalcev)

#### DOSEGANJE KAZALNIKA S POJASNILI:

Kazalnik je izpolnjen: leta 2018 in 2020 sta bila organizirana seminarja za raziskovalce o komuniciranju raziskovalnega dela splošni javnosti. Seminar smo izvedli v sodelovanju s podjetjem SciConnect.

9.2. Sprejem smernic z okviri večletnega programa o promociji znanstveno raziskovalnega dela UL ter priporočil o načinih, oblikah promocije in seznanjanja javnosti po posameznih ciljnih skupinah (delno izveden ukrep preteklega obdobja)

ROK: 1/4 2019

NOSILEC: Vodstvo UL, Komisija za raziskovalno in razvojno delo

KAZALNIK: Objava smernic na spletni strani UL

#### DOSEGANJE KAZALNIKA S POJASNILI:

Kazalnik je dosežen. Smernice so objavljene na spletni strani: [https://www.uni-lj.si/university/organization legal framework and reports/statutes of ul and regulations/2018091311035970/](https://www.uni-lj.si/university/organization/legal%20framework%20and%20reports/statutes%20of%20ul%20and%20regulations/2018091311035970/)

## 10. Nediskriminacija

### 10. cilj: Vzpostaviti mehanizem za odpravljanje vseh vrst diskriminacij

10.1. Razširiti pristojnosti Komisije za etična vprašanja za obravnavo prijav glede diskriminacije in možnosti opominjanja članic

ROK: 4/4 2018

NOSILEC: Vodstvo UL, Komisija za etična vprašanja

KAZALNIK: Dopolnitev poslovnika o delu Komisije za etična vprašanja

#### DOSEGANJE KAZALNIKA S POJASNILI:

Kazalnik dosežen. Sprejet je nov pravilnik. Pripravljen je bil do konca 2020. Zaradi kriznih razmer je bil sprejet aprila 2021.

Na UL se vsa diskriminatorna ravnanja obravnava tudi na podlagi Pravilnika o ukrepih za varovanje dostojanstva.

10.2. Pripraviti politiko preprečevanja diskriminatornih praks

ROK: 2/4 2019

NOSILEC: Vodstvo UL, kadrovska služba, Komisija za etična vprašanja, posebna delovna komisija



KAZALNIK: Sprejeta politika z ukrepi

**DOSEGANJE KAZALNIKA S POJASNILI:**

Kazalnik je dosežen. Imamo Pravilnik o ukrepih za varovanje dostojanstva. Imenovano imamo Komisijo za etična vprašanja in vsi zaposleni so seznanjeni s postopki, ki jih ta komisija izvaja in ki jih ta pravilnik opredeljuje. Vsak zaposleni lahko sproži postopek na lastno pobudo, lahko pa ga sproži tudi sama komisija.

## 11. Sistemi ocenjevanja/presoje

**11. cilj: Izboljšati sistem vrednotenja raziskovalnega dela od bolj kvantitativnega k bolj kvalitativnemu vrednotenju**

11.1. Celovito prenoviti Habilitacijska merila

ROK: 2/4 2019

NOSILEC: Vodstvo UL, Habilitacijska komisija

KAZALNIK: Sprejeta in objavljena nova Habilitacijska merila

**DOSEGANJE KAZALNIKA S POJASNILI:**

Kazalnik je delno izpolnjen. Merila so bila v obdobju 2017-2020 večkrat posodobljena, še posebej v času epidemije, ko je bilo potrebno zahteve meril prilagoditi epidemiološkim razmeram. Osnova za sprejeta merila so minimalni standardi nacionalne agencije za kakovost v visokem šolstvu NAKVIS, ki jih je UL dolžna upoštevati.

## II. ZAPOSLOVANJE

### 12. Zaposlovanje

**12. cilj: Izboljšati odprtost, transparentnost ter samo na dosežkih temelječega zaposlovanja (OTMR)**

12.1. Objaviti interna Navodila za zaposlovanje v slovenskem in angleškem jeziku na spletni strani UL

ROK: 4/4 2017

NOSILEC: Kadrovska služba

KAZALNIK: Navodila za zaposlovanje v slovenskem in angleškem jeziku objavljena na spletni strani UL

**DOSEGANJE KAZALNIKA S POJASNILI:**

Kazalnik je dosežen. Navodila so objavljena:

- v slovenščini:

[https://www.uni-lj.si/o\\_univerzi\\_v\\_ljubljani/organizacija\\_pravilniki\\_in\\_porocila/predpisi\\_statut\\_ul\\_in\\_pravilniki/2013071111321970/](https://www.uni-lj.si/o_univerzi_v_ljubljani/organizacija_pravilniki_in_porocila/predpisi_statut_ul_in_pravilniki/2013071111321970/)

- v angleščini:

[https://www.uni-lj.si/university/organization\\_legal\\_framework\\_and\\_reports/statutes\\_of\\_ul\\_and\\_regulations/2017121115423926/](https://www.uni-lj.si/university/organization_legal_framework_and_reports/statutes_of_ul_and_regulations/2017121115423926/)



## 12.2. Uvesti e-prijave na razpise za zaposlovanje

ROK: 3/4 2019 in kontinuirano

NOSILEC: Vodstvo UL, Kadrovska služba, Služba za informatiko

KAZALNIK: Pripravljena tehnična platforma za e-prijave za zaposlovanje (prehod na nov poslovno informacijski sistem), povečevanje števila možnih e-prijav

### DOSEGANJE KAZALNIKA S POJASNILI:

Kazalnik je dosežen. Uvedli smo sistem elektronskih prijav za zaposlitev prek elektronske pošte na splošni elektronski naslov. Prijava z dokumenti se prenese v sistem GC, kjer so dostopni in arhivirani glede na pravila arhiviranja.

V tem trenutku uvajamo nov poslovno informacijski sistem, ki bo vseboval poseben modul za zaposlovanje in bo omogočal neposredne e-prijave.

## 12.3. Uvesti bolj pojasnjene odgovore kandidatom, ki so se udeležili intervjujev

ROK: 4/4 2018

NOSILEC: Kadrovska služba

KAZALNIK: Dopolnjena interna Navodila za zaposlovanje

### DOSEGANJE KAZALNIKA S POJASNILI:

Kazalnik je dosežen, dopolnjena navodila so na spletni strani:

[https://www.uni-lj.si/o\\_univerzi\\_v\\_ljubljani/organizacija\\_pravilniki\\_in\\_porocila/predpisi\\_statut\\_ul\\_in\\_pravilniki/2013071111321970/](https://www.uni-lj.si/o_univerzi_v_ljubljani/organizacija_pravilniki_in_porocila/predpisi_statut_ul_in_pravilniki/2013071111321970/)

ter Navodila za izvajanje kadrovskih postopkov:

<https://intranetul.uni-lj.si/KadrovskaSluzba/Pravilniki/Forms/AllItems.aspx?RootFolder=/KadrovskaSluzba/Pravilniki/Navodila%20za%20izvajanje%20kadrovskih%20postopkov%20za%20visoko%C5%A1olske%20u%C4%8Ditelje%2c%20znanstvene%20delavce%20in%20sodelavce&FolderCTID=0x012000DC19FB6CB84A794EA8BFCF80BE07973C&View=%7bF581EE28-E24D-42E5-9046-824E99242776%7d>

## 12.4. V vsakoletno samo-evaluacijo, s katero ocenjujemo izboljšave področij, vključiti tudi področje izvajanja odprtih razpisov

ROK: 4/4 2018, kontinuirano izvajanje

NOSILEC: Vodstvo UL, Kadrovska služba UL, Univerzitetna služba za spremljanje kakovosti, analize in poročanja

KAZALNIK: Dopolnjen samo-evaluacijski obrazec

### DOSEGANJE KAZALNIKA S POJASNILI:

Kazalnik je dosežen. V obrazcih, ki so pripravljena za letna samoevalvacijska poročila smo dodali tudi to področje.

## 12.5. Uvesti kazalnike, ki bodo spremljali napredek UL k opredeljenemu cilju OTMR zaposlovanja

ROK: 2/4 2019 in kontinuirano spremljanje

NOSILEC: Vodstvo UL, Univerzitetna služba za spremljanje kakovosti, analize in poročanja, Kadrovska služba UL

KAZALNIK: Sprejet nabor kazalnikov in kontinuirano spremljanje vrednosti kazalnikov

### DOSEGANJE KAZALNIKA S POJASNILI:

Skupaj z dopolnjenim samoevalvacijskim obrazcem v okviru letnih šablon za Poslovna poročila smo sprejeli tudi nabor kazalnikov, s pomočjo katerih spremljamo in vzpostavili kontinuirano spremljanje kakovosti, analize in poročanja.



### 13. Zaposlovanje (Kodeks)

NI PREDLAGANIH CILJEV IN UKREPOV OZ. SO VKLJUČENI POD DRUGE TOČKE

### 14. Izbira (Kodeks)

#### 14. cilj: Dvigniti kakovost izbirnih postopkov

14.1. Pripraviti navodila za člane izbirnih komisij za OTMR zaposlovanje

ROK: 4/4 2018

NOSILEC: Vodstvo UL, Kadrovska služba

KAZALNIK: Pripravljena in objavljena navodila

#### DOSEGANJE KAZALNIKA S POJASNILI:

Kazalnik je dosežen, navodila za kadrovske postopke vključujejo za plačno skupino D pravilo o imenovanju in delovanju izbirnih komisij.

14.2. Organizirati »on-line« usposabljanja za izvajanje izbirnih postopkov za člane in potencialne člane izbirnih komisij

ROK: 3/4 2019

NOSILEC: Vodstvo UL, Kadrovska služba

KAZALNIK: razvito in objavljeno »on-line« usposabljanje, tekoče spremljanje števila udeležencev usposabljanja

#### DOSEGANJE KAZALNIKA S POJASNILI:

Kazalnik ni dosežen zaradi kadrovskih in časovnih omejitev, ki so posledice uvajanja novega poslovno-informacijskega sistema, ki traja od 2019 in epidemije, zaradi katere smo postavili druge prioritete pri svojem delu.

### 15. Preglednost (Kodeks)

NI PREDLAGANIH CILJEV IN UKREPOV OZ. SO VKLJUČENI POD DRUGE TOČKE

### 16. Merila ocenjevanja (Kodeks)

NI PREDLAGANIH CILJEV IN UKREPOV OZ. SO VKLJUČENI POD DRUGE TOČKE

### 17. Kronološka odstopanja v življenjepis (Kodeks)

#### 17. cilj: Spodbuditi enako obravnavo žensk v raziskovalnih projektih ARRS

17.1. Pripraviti pobudo ARRS, da ustrezno upošteva prekinitve kariere in omogoči mladim materam, da se v primeru matinske odsotnosti lahko upošteva v SICRIS-u daljše obdobje kot zadnjih 5 let

ROK: 1/4 2018

NOSILEC: Vodstvo UL, Univerzitetna služba za raziskave, razvoj in intelektualno lastnino

KAZALNIK: Pripravljena in poslana pobuda, spremljanje spremembe pravilnika ARRS



**DOSEGANJE KAZALNIKA S POJASNILI:**

Kazalnik je dosežen. Pobudo na nacionalno agencijo ARRS smo poslali 27. 3. 2017, pobuda je bila implementirana.

Spremembe pravil ARRS spremljamo tekoče in v primeru potrebnih predlogov, sodelujemo z ARRS pri pripravi sprememb.

## 18. Priznavanje izkušenj, pridobljenih z mobilnostjo (Kodeks)

### 18. cilj: Vključiti merilo mobilnosti v izbirni postopek

18.1. Vključiti mobilnost med merila za izbor kandidatov za nove zaposlitve, pri tem pa upoštevati možnosti kandidatov s posebnimi potrebami

ROK: 4/4 2018

NOSILEC: Vodstvo UL, Kadrovska služba UL, Pravna služba UL

KAZALNIK: Dopolnjena Navodila za zaposlovanje glede upoštevanja merila mobilnosti za izbor

**DOSEGANJE KAZALNIKA S POJASNILI:**

Kazalnik je dosežen. Navodila so na spletni strani:

[https://www.uni-](https://www.uni-lj.si/o_univerzi_v_ljubljani/organizacija_pravilniki_in_porocila/predpisi_statut_ul_in_pravilniki/2013071111321970/)

[lj.si/o\\_univerzi\\_v\\_ljubljani/organizacija\\_pravilniki\\_in\\_porocila/predpisi\\_statut\\_ul\\_in\\_pravilniki/2013071111321970/](https://www.uni-lj.si/o_univerzi_v_ljubljani/organizacija_pravilniki_in_porocila/predpisi_statut_ul_in_pravilniki/2013071111321970/)

[https://www.uni-](https://www.uni-lj.si/university/organization_legal_framework_and_reports/statutes_of_ul_and_regulations/2017121115423926/)

[lj.si/university/organization\\_legal\\_framework\\_and\\_reports/statutes\\_of\\_ul\\_and\\_regulations/2017121115423926/](https://www.uni-lj.si/university/organization_legal_framework_and_reports/statutes_of_ul_and_regulations/2017121115423926/)

## 19. Priznavanje kvalifikacij (Kodeks)

NI PREDLAGANIH CILJEV IN UKREPOV OZ. SO VKLJUČENI POD DRUGE TOČKE

## 20. Delovna doba (Kodeks)

NI PREDLAGANIH CILJEV IN UKREPOV OZ. SO VKLJUČENI POD DRUGE TOČKE

## 21. Podoktorska imenovanja (Kodeks)

### 21. cilj: Povečevati napore za zaposlovanje podoktorskih kandidatov

21.1. Pozvati državo za objavo več razpisov finančnih sredstev za podoktorske raziskovalce

ROK: 1/4 2018

NOSILEC: Vodstvo UL v sodelovanju s strokovnimi službami

KAZALNIK: Pripravljena in posredovana pobuda na MIZŠ, ARRS in SVRK

**DOSEGANJE KAZALNIKA S POJASNILI:**

Kazalnik je dosežen. Na ARRS smo 7.5.2019 poslali pobudo za povečanje deleža financiranja za podoktorske raziskovalne projekte.

21.2. Spodbujati kakovostne prijave na MSCA IF (Obzorje 2020) in druge mednarodne razpise z izobraževanji in pomočjo pri prijavah

ROK: 2/4 2017 in kontinuirano



NOSILEC: Univerzitetna služba za evropske projekte

KAZALNIK: Nabor izvedenih aktivnosti, število uspešnih MSCA IF prijav

#### DOSEGANJE KAZALNIKA S POJASNILI:

Kazalnik je dosežen. Služba za raziskovalno dejavnost vsako leto izvaja program usposabljanja tujih MSCA IF prijav podoktorskih kandidatov za prijave na MSCA IF razpise. Uspešnost prijav je vsako leto večja. Služba organizira tudi stalne dogodke Priložnosti za mobilnost raziskovalcev in različne druge dogodke za promocijo drugih EU razpisov. V okviru združenja EUTOPIA je UL uspela tudi s prijavo na MSCA COFUND razpis ter razvila tudi druge sheme za mobilnost raziskovalcev. Uspešnih prijav na razpis MSCA IF je od uvedbe programa MSCA Masterclass visoka (cca 30%), saj smo poleg MSCA IF prijav pridobili tudi Widening štipendije (WF) ter Seal of Excellence (SoE) nacionalno financiranje dobro ocenjenih projektov. Za primerjavo – v letu 2017 smo imeli 1 MSCA IF uspešno prijavo in 2 SoE, leta 2020 pa 3 MSCA IF, 1 Widening, 3 SoE.

### III. DELOVNI POGOJI IN SOCIALNA VARNOST

#### 22. Priznanje poklica

##### 22. cilj: Uvesti karierno spremljanje pedagogov in raziskovalcev

22.1. Uvesti karierno spremljanje pedagogov in raziskovalcev – za vsakega pedagoga in raziskovalca narediti karierni načrt in ga vsakih 2,5 let pregledati in prilagoditi.

ROK: 1/1 2018

NOSILEC: Vodstva članic

KAZALNIK: Sprejet nov Pravilnik o pedagoški in raziskovalni obveznosti

#### DOSEGANJE KAZALNIKA S POJASNILI:

Kazalnik je dosežen. Članice so od novembra 2017 dalje, ko je bil sprejet krovni UL Pravilnik o delovnih in pedagoški obveznosti, prilagajale in posodabljele svoje pravilnike, ki jih je kontinuirano ob vsaki spremembi sprejemal Senat UL.

#### 23. Raziskovalno okolje

##### 23. cilj: Spodbujanje stabilnega raziskovalnega financiranja

23.1. Na vlado naslavlja pobude za vzpostavitev stabilnega raziskovalnega financiranja za vse raziskovalce

ROK: 2/4 2018 in kontinuirano

NOSILEC: Vodstvo UL v sodelovanju s strokovnimi službami KAZALNIK: Pripravljene in posredovane pobude, spremljanje učinka

#### DOSEGANJE KAZALNIKA S POJASNILI:

Kazalnik je dosežen. Vodstvo UL je aktivno sodelovalo v vladni posvetovalni skupini za pripravo novega Zakona o raziskovalni dejavnosti. Predlog UL, ki je tudi vključen v predlog novega zakona, je, da se Univerzam zagotovi stabilen del financiranja raziskovalne dejavnosti.

#### 24. Delovni pogoji

NI PREDLAGANIH CILJEV IN UKREPOV OZ. SO VKLJUČENI POD DRUGE TOČKE





## 25. Stabilnost in stalnost zaposlitve

### 25. cilj: Reševanje vprašanja zaposlovanja čistih raziskovalcev

25.1. Pripraviti predlog zakonodajalcu za ustanovitev raziskovalnega sklada, ki bi omogočal kritje stroškov zaposlitve čistih raziskovalcev v času premostitvenih obdobj med projekti za časovno obdobje od enega do največ dveh let

ROK: 4/4 2017

NOSILEC: Vodstvo UL v sodelovanju s strokovnimi službami

KAZALNIK: Pripravljen in posredovan predlog MIZŠ, MDDSZ

#### DOSEGANJE KAZALNIKA S POJASNILI:

Kazalnik je dosežen. Dopis je bil 28. 12. 2017 posredovan MIZŠ in MDDSZ.

25.2. Uskladitev delovnopravnega položaja raziskovalcev na članicah UL z Zakonom o delovnih razmerjih

ROK: 4/4 2019

NOSILEC: Vodstvo UL v sodelovanju s strokovnimi službami

KAZALNIK: Izvedena analiza delovnopravnega položaja raziskovalcev na članicah

#### DOSEGANJE KAZALNIKA S POJASNILI:

Kazalnik je dosežen. Pripravljena je bila analiza stanja delovnopravnega položaja raziskovalcev na članicah. V letu 2018 ter 2019 so bila dopolnjena Navodila o ureditvi položaja raziskovalcev, ki so v dveh letnem prehodnem obdobju odpravila neskladja statusa zaposlenih raziskovalcev z delovnopravno zakonodajo.

## 26. Financiranje in plače

### 26. cilj: Prizadevati si za izboljšanje nagrajevanja čistih raziskovalcev

26.1. Podati predlog vladi za spremembo plačnih razredov za zaposlene na univerzah

ROK: 2/4 2018

NOSILEC: Vodstvo UL v sodelovanju s strokovnimi službami

KAZALNIK: Pripravljen in posredovan predlog vladi in pristojnim ministrstvom

#### DOSEGANJE KAZALNIKA S POJASNILI:

Kazalnik dosežen. Predstavniki UL, ki so sodelovali pri pripravi nove raziskovalne zakonodaje, so predlagali, da se z novim zakonom uredi poseben sistem nagrajevanja čistih raziskovalcev.

## 27. Enakomerna zastopanost spolov

### 27. cilj: Vzpostaviti bolj enakomerno zastopanost spolov na vodilnih delovnih mestih

27.1. Letno spremljanje zastopanosti spolov na različnih delovnih mestih in organih upravljanja

ROK: 3/4 2018

NOSILEC: Univerzitetna služba za spremljanje kakovosti, analize in poročanje, Kadrovska služba

KAZALNIK: Izvedena analiza in pridobljeni rezultati

#### DOSEGANJE KAZALNIKA S POJASNILI:

Kazalnik je bil izpolnjen, analizo smo izvedli, a bodo potrebne še dodatne aktivnosti, ki bi zagotovile bolj enakomerno zastopanost spolov na vodilnih delovnih mestih.





27.2. Pripraviti priporočila članicam glede upoštevanja enakomerne zastopanosti spolov pri napredovanjih in volitvah na vodilna delovna mesta ter v organe upravljanja na fakultetah

ROK: 1/4 2018

NOSILEC: Vodstvo UL, Kadrovska služba

KAZALNIK: Priporočila posredovana članicam in objavljena na spletni strani UL

**DOSEGANJE KAZALNIKA S POJASNILI:**

Kazalnik je delno dosežen. Pri pozivu članicam k izvedbi volitev upravni odbor in druga telesa vsakokrat pozovemo članice k upoštevanju enakomerne zastopanosti spolov. V prihodnje bo treba pozivati še več glede DM in organov na članicah.

27.3. Pripraviti spremembe pravilnika UL o volitvah organov upravljanja z elementom upoštevanja ženskih kvot

ROK: 3/4 2018

NOSILEC: Vodstvo UL, Pravna služba

KAZALNIK: Sprejet dopolnjen Pravilnik UL o volitvah organov upravljanja

**DOSEGANJE KAZALNIKA S POJASNILI:**

Kazalnik je dosežen. Pravilnik je dopolnjen, vendar v praksi ugotavljamo, da še vedno ni enakomerne zastopanosti spolov. Primer – volitve v UO UL za mandatno obdobje 2021-2025.

## 28. Razvoj kariere

### 28. cilj: Izpopolnjevanje in usposabljanje mentorjev in vodij raziskovalnih skupin

28.1. Pripraviti izobraževanja mentorjev in vodij raziskovalnih skupin o podpiranju kariernega razvoja raziskovalcev, vodenju in upravljanju s kadri v skladu s finančnimi možnostmi (nerealiziran ukrep preteklega obdobja)

ROK: 2/4 2019 in kontinuirano

NOSILEC: Kadrovska služba v sodelovanju z drugimi strokovnimi službami

KAZALNIK: Izvedeno izobraževanje vsaj 1x letno, število udeležencev, evaluacija izobraževanja s strani udeležencev

**DOSEGANJE KAZALNIKA S POJASNILI:**

Kazalnik je delno dosežen. V letu 2020 sta bili organizirani dve usposabljanji za mentorje doktorskih študentov, nismo pa izvedli usposabljanj za vodje raziskovalnih skupin na temo vodenja in upravljanja s kadri.

## 29. Vrednotenje mobilnosti

NI PREDLAGANIH CILJEV IN UKREPOV OZ. SO VKLJUČENI POD DRUGE TOČKE

## 30. Dostop do poklicnega svetovanja

NI PREDLAGANIH CILJEV IN UKREPOV OZ. SO VKLJUČENI POD DRUGE TOČKE



## 31. Prave intelektualne lastnine

### 31. cilj: Povečati poznavanje področja pravic intelektualne lastnine

31.1. Pripraviti Vodnik raziskovalcem z informacijami s področja pravic intelektualne lastnine

ROK: 2/4 2019

NOSILEC: Univerzitetna služba za raziskave, razvoj in intelektualno lastnino

KAZALNIK: Vodnik objavljen na Sharepointu UL

#### DOSEGANJE KAZALNIKA S POJASNILI:

Kazalnik je dosežen, vodnik je objavljen na spletni povezavi:

angleška verzija:

<https://ppz.uni-lj.si/app/uploads/sites/15/2021/04/Guid-to-knowledge-transfer-at-the-University-of-Ljubljana-final.pdf>

in slovenska verzija:

[https://ppz.uni-lj.si/app/uploads/2021/01/Vodnik-po-prenosu-znanja-na-Univerzi-v-Ljubljani\\_elektronskaC-FINAL.pdf](https://ppz.uni-lj.si/app/uploads/2021/01/Vodnik-po-prenosu-znanja-na-Univerzi-v-Ljubljani_elektronskaC-FINAL.pdf)

## 32. Soavtorstvo

NI PREDLAGANIH CILJEV IN UKREPOV OZ. SO VKLJUČENI POD DRUGE TOČKE

## 33. Poučevanje

### 33. cilj: Spodbujati vključevanje raziskovalcev v pedagoška usposabljanja

33.1. Omogočiti pedagoška usposabljanja za raziskovalce - Pošiljanje vabil na pedagoška usposabljanja, ki jih organiziramo na UL, tudi čistim raziskovalcem

ROK: 2/4 2018 in kontinuirano

NOSILEC: Vodstva UL in članic

KAZALNIK: Spremljanje števila raziskovalcev, ki se udeležijo pedagoških usposabljanj v letnih poročilih

#### DOSEGANJE KAZALNIKA S POJASNILI:

Kazalnik je dosežen. V letnih poročilih so objavljeni tudi podatki o številu raziskovalcev, ki se udeležujejo usposabljanj.

## 34. Pritožbe

NI PREDLAGANIH CILJEV IN UKREPOV OZ. SO VKLJUČENI POD DRUGE TOČKE

## 35. Udeležba v organih odločanja

### 35. cilj: Implementirati soudeležbo čistih raziskovalcev v organih odločanja

35.1 Izvesti spremembe pravilnikov članic – prilagoditev novemu statutu v določbi, ki bo omogočila tudi čistim raziskovalcem (tudi zaposlenim za določen čas) sodelovanje v vseh organih odločanja.

ROK: 4/4 2017

NOSILEC: Vodstva članic, Univerzitetna služba za spremljanje kakovosti, analize in poročanje

KAZALNIK: Poročila članic o spremembah pravilnikov



**DOSEGANJE KAZALNIKA S POJASNILI:**

Pravna služba je pregledala vsa pravila članic v smislu skladnosti z novim Statutom in v primeru razhajanja z določbami Statuta, ki dajejo tudi čistim raziskovalcem možnost sodelovanja v vseh oragnih odločanja - opozorila članice in pozvala k spremembi. Pregled nad stanjem pravnih aktov članic je obravnavala tudi statutarna komisija.

**35.2 Letno spremljanje deležev raziskovalk in raziskovalcev, vključenih v organe upravljanja**

ROK: 4/4 2018

NOSILEC: Vodstva članic, Univerzitetna služba za spremljanje kakovosti, analize in poročanje

KAZALNIK: Delež raziskovalk in raziskovalcev, vključenih v organe upravljanja

**DOSEGANJE KAZALNIKA S POJASNILI:**

Kazalnik je dosežen. UL SKAP zajema v letnih poročilih tudi te podatke.

## IV. USPOSABLJANJE

### 36. Odnosi z mentorji (supervisors)

**36. cilj: Izboljšati kakovost mentorskega dela**

36.1 Spremeniti pravilnik o doktorskem študiju za zagotavljanje kakovosti dela mentorjev

ROK: 3/4 2018 in kontinuirano

NOSILEC: Vodstvo UL, Univerzitetna služba za doktorski študij, Pravna služba

KAZALNIK: Sprejet in objavljen spremenjen pravilnik o doktorskem študiju

**DOSEGANJE KAZALNIKA S POJASNILI:**

Kazalnik je dosežen. Pravilnik o doktorskem študiju, ki je v veljavi od junija 2019, je objavljen na:

[https://www.uni-lj.si/studij/doktorska\\_sola/pravila/](https://www.uni-lj.si/studij/doktorska_sola/pravila/)

### 37. Mentorstvo in vodstvene obveznosti

NI PREDLAGANIH CILJEV IN UKREPOV OZ. SO VKLJUČENI POD DRUGE TOČKE

### 38. Nadaljevanje poklicnega razvoja

**38. cilj: Razviti dodatna usposabljanja raziskovalcev na področju »mehkih« kompetenc, pomembnih za njihov karierni razvoj**

38.1. Pripraviti seznam usposabljanj

ROK: 3/4 2018 in kontinuirano dopolnjevanje

NOSILEC: Kadrovska služba UL, SKAP

KAZALNIK: Pripravljen seznam, posodobljen vsako leto

**DOSEGANJE KAZALNIKA S POJASNILI:**

Kazalnik je delno dosežen.



V letu 2019 smo, kot vodilni konzorcijski partner, pričeli z vodenjem izvajanja projekta INOVUP (Inovativne oblike učenja in poučevanja v visokem šolstvu). V okviru izvedbe projekta smo v letu 2019 izvedli 125 usposabljanj s področja inovativnih in prožnih metod učenja in poučevanja za visokošolske učitelje in sodelavce, v katere se jih je vključilo kar 1.614. V letu 2020 smo s konzorcijskimi partnerji izvedli 85 usposabljanj s področja inovativnih in prožnih metod učenja in poučevanja za visokošolske učitelje in sodelavce, na katerih je sodelovalo 3746 udeležencev. Prav tako smo koordinirali pripravo gradiv s področja splošne in specialne visokošolske didaktike ter izvedli vseslovensko analizo stanja na področju rabe metod in pristopov učenja in poučevanja ter potrebe visokošolskih učiteljev, ki daje vpogled v pogostost rabe, stališča, prakse ter potrebe visokošolskih učiteljev pri uvajanju učnih oblik, metod in didaktičnih strategij v visokošolski pouk.

V USKAP izvajamo tudi program usposabljanj za kulturo kakovosti, ki je namenjen zaposlenim UL. Z njim omogočamo razvijanje konkretnih znanj in veščin kakovosti, boljšo komunikacijo in sodelovanje zaposlenih ter organizacijski razvoj na različnih ravneh UL in zasledujemo boljšo komunikacijo in sodelovanje na delovnem mestu, poznavanje področja kakovosti ter boljše zdravje in osebnostno rast. V letu 2019 smo izvedli na teh področjih 8 usposabljanj zaposlenih. V letu 2020 smo na tem področju izvedli 22 usposabljanj, ki se jih je udeležilo okoli 430 zaposlenih. Zaradi omejitev COVID smo usposabljanja od začetka 2020 izvajali na oddaljeni način, vseeno pa zadržali poudarek na interaktivnih usposabljanjih in na razvoju veščin zaposlenih. Evalvacija usposabljanj je pokazala, da so udeleženci z usposabljanji zelo zadovoljni, tako z izbiro tematik in obliko usposabljanj kot z izbiro izvajalcev. V letu 2020 smo program tudi zaradi razmer s covidom-19 dopolnili z načrtovanimi usposabljanji za obvladovanje stresa, visoko intenzivna usposabljanja v manjših skupinah smo dopolnili z usposabljanji za večje število udeležencev. Program smo tudi dopolnili z interaktivnim e-usposabljanjem na temo reševanja konfliktov, namenjeno vsem zaposlenim in študentom. Pripravili in posneli smo vsebine ter primere z različnimi izidi ter jih interaktivno postavili v e-učilnico.

V okviru sodelovanja z Advance HE iz Združenega Kraljestva smo 2020 izvedli tudi serijo treh intenzivnih usposabljanj s člani vodstev članic in univerze na področju vodenja v visokošolskem prostoru. Usposabljanje je namenjeno krepitvi strateškega vodenja visokošolskih zavodov ter načrtovanja in vodenja ključnih razvojnih procesov.

Letna poročila <https://kakovost.uni-lj.si/samoevalvacija-univerze/>

Usposabljanja za kulturo kakovosti <https://kakovost.uni-lj.si/usposabljanja/>

Več o usposabljanjih za raziskovalno področje je zapisano v poglavjih raziskovalna dejavnost v Poslovnih poročilih.

**38.2. Izvajanje usposabljanj (glede na razpoložljiva finančna sredstva) ROK:1/4 2019 in kontinuirano NOSILEC:** Kadrovska služba UL

**KAZALNIK:** Poročilo o izvedbi usposabljanj in številu udeležencev

**DOSEGANJE KAZALNIKA S POJASNILI:**

Kazalnik je dosežen. V letih 2017-2020 so bile izvedene naslednje delavnice, v letu 2017: Delavnica o možnostih prijav na ameriške raziskovalne razpise, Priložnosti za mobilnosti raziskovalcev; 2018: Dvodnevno usposabljanje komuniciranja znanosti, Tridnevna delavnica projektnega managementa EUROPAMEDA; 2019: Delavnica How to make presentations in science more engaging, delavnica Zakaj postati ocenjevalec evropskih projektov; Izobraževanje Etika v projektih H2020, Priložnost za mobilnost raziskovalcev; 2020: Delavnica Getting Ready for Horizon Europe; delavnice Horizon Proposal Writing: A Hands-on Approach, delavnica Almost forgotten sections of Horizon proposals, delavnica Public engagement, Delavnica Science writing for the general public.



### 39. Dostop do raziskovalnega usposabljanja in trajnega razvoja

NI PREDLAGANIH CILJEV IN UKREPOV OZ. SO VKLJUČENI POD DRUGE TOČKE

### 40. Nadzor

#### 40. cilj: Vzpostaviti skrbniško vlogo prodekanov za raziskovalno delo raziskovalcem na začetku kariere

40.1. Dati navodilo članicam, da morajo prodekani za znanstveno delo izvajati vlogo osebe, na katero se raziskovalci v zgodnji fazi kariere lahko obrnejo z vprašanji v zvezi z izvajanjem poklicnih dolžnosti

ROK: 2/4 2018

NOSILEC: Vodstvo UL

KAZALNIK: Navodilo rektorja posredovano članicam

DOSEGANJE KAZALNIKA S POJASNILI:

Kazalnik je dosežen. Navodilo rektorja je bilo poslano prodekanom 3.9.2018.



Univerza v Ljubljani

STRATEGIJA UL NA KADROVSKEM PODROČJU ZA RAZISKOVALCE IN PEDAGOGE  
2021-2023 Z AKCIJSKIM NAČRTOM

Sprejeto na \_\_\_\_ . seji Senata UL dne \_\_\_\_\_

REKTOR

Prof. dr. Gregor Majdič



Pričujoči dokument je Strategija UL na kadrovskem področju z akcijskim načrtom za obdobje 2021-2023, ki temelji na Strategiji UL in evalvaciji uresničevanja Strategije UL za razvoj karier raziskovalcev 2017-2020. Uresničevanje ciljev in ukrepov tega akcijskega načrta spremljata prorektor Univerze v Ljubljani, zadolžen za področje raziskovanja in razvoja, ter Komisija Univerze v Ljubljani za raziskovalno in razvojno delo. Cilji in načrtovani ukrepi so prikazani po posameznih vsebinskih področjih, povzetih po Evropski listini za raziskovalce in Kodeksu ravnanja pri zaposlovanju raziskovalcev.



|      |                                                                |    |
|------|----------------------------------------------------------------|----|
| I.   | ETIČNI IN PROFESIONALNI VIDIKI.....                            | 5  |
| 1.   | Svoboda raziskovanja.....                                      | 5  |
| 2.   | Etična načela.....                                             | 5  |
| 3.   | Poklicna odgovornost.....                                      | 5  |
| 4.   | Poklicni odnos.....                                            | 6  |
| 5.   | Pogodbene in pravne obveznosti.....                            | 6  |
| 6.   | Odgovornost.....                                               | 6  |
| 7.   | Dobre prakse pri raziskavah.....                               | 6  |
| 8.   | Širjenje, izkoriščanje rezultatov.....                         | 6  |
| 9.   | Sodelovanje z javnostjo.....                                   | 7  |
| 10.  | Nediskriminacija.....                                          | 8  |
| 11.  | Sistemi ocenjevanja/presoje.....                               | 8  |
| II.  | ZAPOSLOVANJE.....                                              | 8  |
| 12.  | Zaposlovanje.....                                              | 8  |
| 13.  | Zaposlovanje (Kodeks).....                                     | 8  |
| 14.  | Izbira (Kodeks).....                                           | 8  |
| 15.  | Preglednost (Kodeks).....                                      | 9  |
| 16.  | Merila ocenjevanja (Kodeks).....                               | 9  |
| 17.  | Kronološka odstopanja v življenjepisu (Kodeks).....            | 9  |
| 18.  | Priznavanje izkušenj, pridobljenih z mobilnostjo (Kodeks)..... | 9  |
| 19.  | Priznavanje kvalifikacij (Kodeks).....                         | 9  |
| 20.  | Delovna doba (Kodeks).....                                     | 9  |
| 21.  | Podoktorska imenovanja (Kodeks).....                           | 9  |
| III. | DELOVNI POGOJI IN SOCIALNA VARNOST.....                        | 9  |
| 22.  | Priznanje poklica.....                                         | 9  |
| 23.  | Raziskovalno okolje.....                                       | 9  |
| 24.  | Delovni pogoji.....                                            | 10 |
| 25.  | Stabilnost in stalnost zaposlitve.....                         | 10 |
| 26.  | Financiranje in plače.....                                     | 10 |
| 27.  | Enakomerna zastopanost spolov.....                             | 10 |
| 28.  | Razvoj kariere.....                                            | 10 |
| 29.  | Vrednotenje mobilnosti.....                                    | 11 |
| 30.  | Dostop do poklicnega svetovanja.....                           | 11 |
| 31.  | Pravice intelektualne lastnine.....                            | 11 |
| 32.  | Soavtorstvo.....                                               | 11 |
| 33.  | Poučevanje.....                                                | 11 |
| 34.  | Pritožbe.....                                                  | 11 |





|     |                                                                  |    |
|-----|------------------------------------------------------------------|----|
| 35. | Udeležba v organih odločanja.....                                | 11 |
| IV. | USPOSABLJANJE.....                                               | 11 |
| 36. | Odnosi z mentorji (supervisors).....                             | 12 |
| 37. | Mentorstvo in vodstvene obveznosti .....                         | 12 |
| 38. | Nadaljevanje poklicnega razvoja .....                            | 12 |
| 39. | Dostop do raziskovalnega usposabljanja in trajnega razvoja ..... | 12 |
| 40. | Nadzor .....                                                     | 12 |



## I. ETIČNI IN PROFESIONALNI VIDIKI

### 1. Svoboda raziskovanja

**1. cilj: Vzpostavitev centralnega sistema za sprotno seznanjanje akademske in širše javnosti z raziskovalnimi temami, dosežki znanstvenoraziskovalnega dela**

1.1. Vzpostavitev internetne platforme Raziskovalne novice za objavlanje poljudnih kratkih člankov o raziskavah, ki se izvajajo na UL

ROK: 4/4 2021 in kontinuirano

NOSILEC: Vodstvo UL, Univerzitetna služba za raziskovalno dejavnost

KAZALNIK: Vzpostavljena platforma in objavljene raziskovalne novice

### 2. Etična načela

**2. cilj: Okrepiti obravnavo etičnih vidikov oz. vidikov integritete v raziskovanju, habilitiranju in napredovanju**

2.1. Vzpostaviti postopek in pravila obravnave kršitev raziskovalne integritete

ROK : 4/4 leta 2021

NOSILEC: Vodstvo UL, Pravna služba, Kadrovska služba, Komisija za etična vprašanja

KAZALNIK: Sprejet Pravilnik, ki bo opredelil postopek obravnave kršitev raziskovalno integritete

2.2. Pripraviti smernice raziskovalcem na začetku kariere o etičnem ravnanju pri znanstvenem objavljanju

ROK : 3/4 leta 2023

NOSILEC: Vodstvo UL, Komisija za raziskovalno in razvojno delo, Univerzitetna služba za raziskovalno delo

KAZALNIK: Sprejet Pravilnik, ki bo opredelil postopek obravnave kršitev raziskovalno integritete

2.3. Pripraviti »on-line« seminar za usposabljanje o obravnavi etičnih vidikov raziskav, ki vključujejo delo z ljudmi (prenos iz preteklega obdobja)

ROK: 4/4 2021,

NOSILEC: Univerzitetna služba za raziskovalno dejavnost, Komisija za etiko v raziskavah, ki vključujejo ljudi

KAZALNIK: Izveden »on-line« seminar in posnetek objavljen na intranetu univerze in e-učilnici UL.

### 3. Poklicna odgovornost

**3. cilj: Zagotoviti odgovornost raziskovalcev do družbe**

3.1. Pripraviti Smernice, priporočila in dobre prakse raziskovalcem, kako vključiti družbene deležnike v svoje raziskovalno delo z upoštevanjem etičnih načel (prenos iz preteklega obdobja).



ROK: 3/4 leta 2023,

NOSILEC: Univerzitetna služba za raziskovalno dejavnost, Komisija za raziskovalno in razvojno delo

KAZALNIK: Smernice posredovane članicam in objavljene na spletni strani UL

3.2. Pripraviti »on-line« seminar o vključevanju družbenih deležnikov v raziskovalne projekte.

ROK: 4/4 leta 2021,

NOSILEC: Univerzitetna služba za raziskovalno dejavnost

KAZALNIK: Izveden »on-line« seminar in objava posnetka na intranetu UL.

#### 4. Poklicni odnos\*

#### 5. Pogodbene in pravne obveznosti

##### 5. cilj: Okrepitev zaščite intelektualne lastnine in avtorstva

5.1. Pripraviti »on-line« seminar za usposabljanje za področje intelektualne lastnine

ROK: 1/4 2023 in kontinuirano

NOSILEC: Pisarna za prenos znanja s pomočjo zunanjih strokovnjakov

KAZALNIK: Razvit in objavljen »on-line« seminar, število ogledov se povečuje

#### 6. Odgovornost

##### 6. cilj: Zmanjšati tveganja pri finančnem vodenju raziskovalnih projektov

6.1. Priprava pobude ministrstvu za jasna navodila o pravilnem vodenju in poročanju stroškov dela v Obzorju Evropa glede na nov nacionalni zakon.

ROK: 4/4 2021

NOSILEC: Vodstvo UL v sodelovanju s strokovnimi službami

KAZALNIK: Poslana pobuda na ministrstvo.

#### 7. Dobre prakse pri raziskavah\*

#### 8. Širjenje, izkoriščanje rezultatov

##### 8. cilj: Implementirati odprti dostop (Open Access)

8.1 Sprejem pravil o odprti znanosti (prenos iz preteklega obdobja)

ROK: 4/4 2022

NOSILEC: Vodstvo UL v sodelovanju s strokovnimi službami (Univerzitetno službo za knjižnično dejavnost, Univerzitetno službo za raziskovalno dejavnost)

KAZALNIK: Sprejeta pravila o odprti znanosti

8.2 Proučitev možnosti ureditve področja avtorskih in drugih pravic na ravni UL (prenos iz



preteklega obdobja)

ROK: 4/4 2023

NOSILEC: Pravna služba, Univerzitetna služba za knjižnično dejavnost

KAZALNIK: Predlog ureditve področja avtorskih in drugih pravic na ravni UL

8.3 Spodbujanje raziskovalcev UL k shranjevanju recenziranih publikacij v Repozitorij UL  
(prenos iz preteklega obdobja)

ROK: 4/4 2022

NOSILEC: Univerzitetna služba za knjižnično dejavnost

KAZALNIK: Bistveno povečano število shranjenih recenziranih člankov in monografij v Repozitoriju UL (npr. vsaj 50% vseh recenziranih člankov in monografij članic UL)

8.4 Vzpostavitev podpore in usposabljanje za ravnanje z raziskovalnimi podatki (prenos iz preteklega obdobja)

ROK: 4/4 2022

NOSILEC: Univerzitetna služba za knjižnično dejavnost v sodelovanju z Arhivom družboslovnih podatkov

KAZALNIK: Vzpostavljena podpora in redna usposabljanja za ravnanje z raziskovalnimi podatki

8.5 Imenovati posameznike po članicah, ki imajo izkušnje s prenosom znanja in lahko podajo prve informacije in usmerjajo ostale sodelavce k izkoriščanju rezultatov raziskav (t.i. ambasadorji prenosa znanja)

ROK: 2/4 2023

NOSILEC: Pisarna za prenos znanja in članice

KAZALNIK: Seznam ambasadorjev za prenos znanja po članicah (vsaj 15 ambasadorjev)

8.6 Pripraviti pravilnik o ustanavljanju odcepljenih podjetij, ki bo spodbujal izkoriščanje rezultatov raziskav preko ustanovitve odcepljenega podjetja.

ROK: 4/4 2022

NOSILEC: Pisarna za prenos znanja v sodelovanju z Vodstvom UL in članicami

KAZALNIK: Pravilnik o ustanavljanju odcepljenih podjetij na UL.

## 9. Sodelovanje z javnostjo

### 9. cilj: Izboljšati usposobljenost raziskovalcev za sodelovanje s splošno javnostjo

9.1. Pripraviti kratka navodila raziskovalcem za pisanje poljudnih člankov o raziskavah

ROK: 4/4 2021

NOSILEC: Univerzitetna služba za raziskovalno dejavnost

KAZALNIK: Pripravljena kratka navodila

9.2. Dopolnitev in vzdrževanje baze/ponudbe tehnologij, ekspertiz in izobraževanj UL za širšo javnost.

ROK: 4/4 2022 in kontinuirano

NOSILEC: Pisarna za prenos znanja, Karierni centri (izobraževanja) v sodelovanju s članicami

KAZALNIK: Posodobljena spletna stran ponudbe UL za gospodarstvo/okolje



9.3. Zaposliti osebo za komuniciranje z javnostmi na raziskovalnem področju – delni prenos iz preteklega obdobja

ROK: 4/4 2021

NOSILEC: Vodstvo UL, Kadrovska služba

KAZALNIK: Oseba za komuniciranje z javnostmi na raziskovalnem področju zaposlena

9.4. Organizirati Raziskovalno konferenco o komuniciranju znanosti

ROK: 4/4 2022

NOSILEC: Vodstvo UL, Komisija za raziskovalno in razvojno delo v sodelovanju s strokovnimi službami

KAZALNIK: izvedena konferenca.

## 10. Nediskriminacija\*

## 11. Sistemi ocenjevanja/presoje\*

# II. ZAPOSLOVANJE

## 12. Zaposlovanje

**12. cilj: Izboljšati odprtost, transparentnost ter na dosežkih temelječe zaposlovanje (OTMR)**

.

12. 1. Uvesti e-zaposlovalno (e-recruitment) orodje

ROK: 4/4 2023

NOSILEC: Vodstvo UL, Kadrovska služba

KAZALNIK: Uveden SAP e-recruitment orodje na celotni UL, ki bo omogočalo tudi sistematično monitoriranje kvalitete OTMR procedur in praks (tudi za zunanje kandidate).

## 13. Zaposlovanje (Kodeks)\*

## 14. Izbira (Kodeks)

**14. cilj: Dvigniti kakovost izbirnih postopkov**

14.1. Organizirati »on-line« usposabljanja za izvajanje izbirnih postopkov za člane in potencialne člane izbirnih komisij – prenos iz prejšnjega obdobja

ROK: 4/4 2023



NOSILEC: Vodstvo UL, Kadrovska služba v sodelovanju z ostalimi službami ali zunanjimi sodelavci

KAZALNIK: razvito in objavljeno »on-line« usposabljanje, tekoče spremljanje števila udeležencev usposabljanja

**15. Preglednost (Kodeks)\***

**16. Merila ocenjevanja (Kodeks)\***

**17. Kronološka odstopanja v življenjepis (Kodeks)\***

**18. Priznavanje izkušenj, pridobljenih z mobilnostjo (Kodeks)**

**18. cilj: Vključiti merilo izkušenj iz realnega sektorja v izbirni postopek**

18.1. Vključiti izkušnje iz realnega sektorja med merila za izbor kandidatov za nove zaposlitve.  
ROK: 4/4 2023

NOSILEC: Vodstvo UL, Kadrovska služba UL, Pravna služba, Pisarna za prenos znanja

KAZALNIK: Dopolnjena Navodila za zaposlovanje glede upoštevanja merila izkušenj iz realnega sektorja za izbor.

**19. Priznavanje kvalifikacij (Kodeks)\***

**20. Delovna doba (Kodeks)\***

**21. Podoktorska imenovanja (Kodeks)\***

**III. DELOVNI POGOJI IN SOCIALNA VARNOST**

**22. Priznanje poklica\***

**23. Raziskovalno okolje**

**23. cilj: Spodbujanje stabilnega raziskovalnega financiranja**

23.1. Naslavljeni pobude na vlado/pristojno ministrstvo za sistemsko izboljšanje ureditve položaja raziskovalcev.

ROK: 4/4 2023 in kontinuirano

NOSILEC: Vodstvo UL v sodelovanju s strokovnimi službami



KAZALNIK: Pobude naslovljene na vlado. Sprejet sistemski dogovor ali predpis, ki ureja finančni položaj raziskovalcev.

## **24. Delovni pogoji\***

## **25. Stabilnost in stalnost zaposlitve**

### **25. cilj: Reševanje vprašanja zaposlovanja čistih raziskovalcev**

25. 1. Pripraviti in poslati na članice vprašalnik o statusu čistih raziskovalcev

ROK: 2/4 2022

NOSILEC: Vodstvo UL, Komisija za raziskovalno in razvojno delo v sodelovanju s strokovnimi službami

KAZALNIK: Pripravljen in posredovan vprašalnik

25. 2. Spodbujanje raziskovalcev in pedagogov pri ustanavljanju odcepljenih podjetij preko možnosti, da so lahko delno kot raziskovalci (1 dan na teden) zaposleni v odcepljenem podjetju.

ROK: 4/4 2022

NOSILEC: Pisarna za prenos znanja, Kadrovska služba in Pravna služba

KAZALNIK: Ureditev te pravice v pravilniku o ustanavljanju odcepljenih podjetij.

## **26. Financiranje in plače\***

## **27. Enakomerna zastopanost spolov**

### **27. cilj: Vzpostaviti bolj enakomerno zastopanost spolov**

27.1. Priprava Načrta enakosti spolov (Gender Equality Plan)

ROK: 1/4 2022

NOSILEC: Vodstvo UL v sodelovanju s strokovnimi službami

KAZALNIK: Sprejet Načrt enakosti spolov

## **28. Razvoj kariere**

### **28. cilj: Izpopolnjevanje in usposabljanje mentorjev in vodij raziskovalnih skupin**

28.1. Pripraviti izobraževanja mentorjev in vodij raziskovalnih skupin o podpiranju kariernega razvoja raziskovalcev, vodenju in upravljanju s kadri v skladu s finančnimi možnostmi (nerealiziran ukrep preteklega obdobja; prenos v novo obdobje)

ROK: 4/4 2023 in kontinuirano

NOSILEC: Kadrovska služba v sodelovanju z drugimi strokovnimi službami

KAZALNIK: Izvedeno izobraževanje, evalvacija izobraževanja s strani udeležencev.



## 29. Vrednotenje mobilnosti\*

## 30. Dostop do poklicnega svetovanja

### **30. cilj: Doseči poklicno svetovanje, ki bo omogočilo boljše povezovanje s potencialnimi delodajalci.**

30.1. Doktorskim študentkam in študentom bomo zagotoviti brezplačen dostop do individualnega kariernega svetovanja; informacij o kariernih priložnostih doma in v tujini; delavnic za razvoj (splošnih) kariernih veščin; delavnic za razvoj drugih kompetenc. Slednje je odvisno od razpoložljivih finančnih virov; povezovanje s potencialnimi delodajalci, pridobivanje znanj na področju podjetništva.

ROK: 4/4 2023

NOSILEC: Karierni centri

KAZALNIK: Zagotovljeni brezplačni dostopi, izvedene delavnice.

## 31. Pravice intelektualne lastnine

### **31. cilj: Zagotoviti sredstva za zaščito pravic industrijske lastnine**

31.1. Pripraviti vzdržen model financiranja postopkov zaščite s pravicami industrijske lastnine

ROK: 4/4 2023

NOSILEC: Vodstvo UL in članic ter Pisarna za prenos znanja

KAZALNIK: Ustanovljen sklad za zaščito pravic industrijske lastnine.

## 32. Soavtorstvo\*

## 33. Poučevanje\*

## 34. Pritožbe\*

## 35. Udeležba v organih odločanja\*

# IV. USPOSABLJANJE





### **36. Odnosi z mentorji (supervisors)\***

### **37. Mentorstvo in vodstvene obveznosti\***

### **38. Nadaljevanje poklicnega razvoja**

**38. cilj: Razviti dodatna usposabljanja raziskovalcev na področju »mehkih« kompetenc, pomembnih za njihov karierni razvoj**

**38.1.** Pripraviti seznam usposabljanj - prenos v novo obdobje

ROK: 4/4 2023 - kontinuirano dopolnjevanje

NOSILEC: Kadrovska služba UL, SKAP

KAZALNIK: Pripravljen seznam, posodobljen vsako leto

**38. cilj: Razviti stalna usposabljanja raziskovalcev na področju podjetništva, kreativnosti in prenosa znanja (obvezna za mlade raziskovalce)**

**38.2.** Pripraviti pilotno usposabljanje

ROK: 3/4 2022 in kontinuirano dopolnjevanje

NOSILEC: Pisarna za prenos znanja v sodelovanju z Vodstvom UL, Kadrovsko službo, Doktorsko šolo in Kariernimi centri

KAZALNIK: Razvito stalno usposabljanje

### **39. Dostop do raziskovalnega usposabljanja in trajnega razvoja\***

### **40. Nadzor\***

---

\*: Na področju tega načela Evropske listine za raziskovalce, UL za obdobje 2021-2023 ne predlaga novih ukrepov in aktivnosti, ker se ukrepi na tem področju ali že izvajajo v okviru rednih aktivnosti, ali pa so vključeni pod druge točke. Namen predlaganih ukrepov za obdobje 2021-2023 je izpostaviti tiste, kjer se je UL zaradi zaznanih vrzeli zavezala izvesti določene aktivnosti.

