



SENAT UL
7. SEJA

Številka: 031-4/2022
Datum: 19. 4. 2022

5. TOČKA: Delovna telesa Senata UL

Predlagatelj gradiva: Univerzitetna služba za študente in alumne

Poročevalec: prof. dr. Gregor Majdič, rektor

Priloge:

- Poslovnik o delu Komisije za vprašanja študentov
- Dopolnitev nalog Komisije za vprašanja študentov

Obrazložitev:

Poslovnik o delu Komisije za vprašanja študentov

Senat UL je na svoji 2. seji, dne 16. 11. 2021, sprejel sklepe o imenovanju novih delovnih teles Senata UL, in sicer za novo mandatno obdobje. Komisija za vprašanja študentov je bila na novo imenovana, zato je bilo treba pripraviti tudi poslovnik.

Spremembe nalog Komisije za vprašanja študentov

Senat UL je na svoji 2. seji, dne 16. 11. 2021, sprejel sklepe o imenovanju novih delovnih teles/komisij Senata UL, in sicer za novo mandatno obdobje. Senat UL je hkrati sprejel tudi naloge Komisije za vprašanja študentov (v nadaljevanju tudi komisije). Komisija za vprašanja študentov je prevzela naloge, ki sta jih v preteklem mandatu opravljali Komisija za socialno ekonomska vprašanja študentov in Komisija za študente s posebnim statusom.

Člani Komisije za vprašanja študentov so se na konstitutivni seji dne 26. 1. 2022 seznanili z nalogami komisije in podali predloge dopolnitev nalog z namenom, da se upošteva enaka zastopanost in potrebe različnih skupin študentov, ter dopolnili predlog organizacij, s katerimi sodeluje komisija pri obravnavi študentskih vprašanj. Naloge so tako dopolnjene na način, da vključujejo različne skupine študentov in obsegajo vse naloge, ki sta jih pred tem opravljali Komisija za socialno ekonomska vprašanja študentov in Komisija za študente s posebnim statusom. Na 2. seji z dne 30. 3. 2022 je Komisija za vprašanja študentov sprejela predlog Poslovnika o delu Komisije za vprašanja študentov, v katerem je potrdila naslednjo dopolnitev in/ali spremembo nalog, glede na naloge, ki jih je Senat UL sprejel na 2. seji dne 16. 11. 2021 (spremembe so označene z okrepjenim tiskom oziroma prečrtane):

- identificira težave na področju **psihosocialnih**, socialnih in ekonomskih vprašanj študentov in oblikuje predloge za njihovo reševanje, ki jih posreduje vodstvu in Senatu UL,

- identificira težave na področju posebnih statusov študentov in oblikuje predloge za njihovo reševanje, ki jih posreduje vodstvu in Senatu UL;
- nudi podporo zaposlenim za učinkovito vključevanje študentov s posebnim statusom;
- pri svojem delu aktivno sodeluje in se povezuje s študentskimi in drugimi nevladnimi organizacijami, ki se primarno ukvarjajo s **študenti s posebnim statusom, psihosocialnimi**, socialno-ekonomskimi vprašanji zlasti študentov,
- spremlja stanje na področju vključenosti in zagotavljanja pravic **prikrajšanih marginalnih** skupin študentov **in skupin študentov s posebnim statusom ter in** pristojnim organom predlaga ustrezne ukrepe za izboljšanje stanja,
- na predlog Senata UL pred njihovim sprejetjem preuči vpliv predlaganih ukrepov in sprememb univerzitetnih aktov na splošni **psihosocialno**, socialno-ekonomski položaj študentov in **študentov s posebnimi statusi ter** v zvezi s tem svetuje Senatu UL,
- spremlja stanje in predlaga ukrepe za izboljšanje stanja na področju zagotavljanja podpore študentom s posebnim statusom pristojnim organom,
- ~~pri svojem delu aktivno sodeluje in se povezuje s študentskimi in drugimi nevladnimi organizacijami, ki se primarno ukvarjajo s problematiko študentov s posebnim statusom (primer: Društvo študentov invalidov Slovenije, Olimpijski komite Slovenije, ipd.);~~
- najmanj enkrat letno o svojem delu poroča Senatu UL,
- opravlja druge naloge po sklepu Senata UL.

Predlog sklepov:

SKLEP št. 5.1.:

Senat UL sprejme Poslovnik o delu Komisije za vprašanja študentov, kot sledi iz priloge.

SKLEP št. 5.2.:

Senat UL sprejme spremembe nalog Komisije za vprašanja študentov, kot sledi iz priloge.

Na podlagi določil 53. člena Statuta Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 4/2017, 56/2017, 56/2017 in 14/2018), sklepov Senata Univerze v Ljubljani z dne 21. 11. 2017, 19. 12. 2017 in 23. 1. 2018 in predloga Komisije za vprašanja študentov, sprejetega na seji dne 26.1.2022, je Senat Univerze v Ljubljani na seji **X. seji dne X. X. XXXX** sprejel

POSLOVNIK O DELU KOMISIJE ZA VPRAŠANJA ŠTUDENTOV

I. Splošne določbe

1. člen

(1) Poslovnik ureja organizacijo in način dela Komisije za vprašanja študentov (v nadaljevanju: komisija) Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju: UL), v okviru njenih pristojnosti po Statutu UL in sklepov Senata Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju: Senat UL).

(2) Poslovnik ureja tudi razmerja med komisijo in strokovno službo UL (v nadaljevanju: skrbnik), ki izvaja strokovno-administrativno podporo komisiji.

II. Naloge komisije

2. člen

(1) Sestavo, mandat, število članov in naloge komisije opredeli in določi Senat UL.

Komisija:

- identificira težave na področju psihosocialnih, socialnih in ekonomskih vprašanj študentov in oblikuje predloge za njihovo reševanje, ki jih posreduje vodstvu in Senatu UL;
- identificira težave na področju posebnih statusov študentov in oblikuje predloge za njihovo reševanje, ki jih posreduje vodstvu in Senatu UL;
- nudi podporo zaposlenim za učinkovito vključevanje študentov s posebnim statusom;
- pri svojem delu aktivno sodeluje in se povezuje s študentskimi in drugimi nevladnimi organizacijami, ki se primarno ukvarjajo s študenti s posebnim statusom, psihosocialnimi, socialno-ekonomskimi vprašanji zlasti študentov;
- spremlja stanje na področju vključenosti in zagotavljanja pravic prikrajšanih skupin študentov in skupin študentov s posebnim statusom ter pristojnim organom predlaga ustrezne ukrepe za izboljšanje stanja;
- na predlog Senata UL pred njihovim sprejetjem preuči vpliv predlaganih ukrepov in sprememb univerzitetnih aktov na splošni psihosocialni, socialno-ekonomski položaj študentov in študentov s posebnimi statusi ter v zvezi s tem svetuje Senatu UL;
- spremlja stanje in predlaga ukrepe za izboljšanje stanja na področju zagotavljanja podpore študentom s posebnim statusom pristojnim organom,
- najmanj enkrat letno o svojem delu poroča Senatu UL,
- opravlja druge naloge po sklepu Senata UL.

(2) Senat UL sprejme poslovnik o delu komisije.

(3) O vprašanih in zadevah o delu komisije, ki niso urejeni s tem poslovnikom, lahko komisija odloči s posebnim sklepom.

3. člen

(1) Komisija lahko pri svojem delu sodeluje z:

- drugimi delovnimi telesi Senata UL, kot so Komisija za kakovost, Komisija za pritožbe študentov, Disciplinska komisija II. Stopnje za študente, Komisija za obštudijsko dejavnost in druge;

- Psihosocialno svetovalnico in drugimi podpornimi službami na Univerzi v Ljubljani.

(2) Komisija lahko sodeluje tudi s:

- Študentskim svetom UL, Javnim zavodom Študentski dom Ljubljana,
- Zdravstvenim domom za študente UL,
- Centri za duševno zdravje odraslih,
- Javnim štipendijskim, razvojnim, invalidskim in preživninskim skladom RS,
- Svetom Vlade RS za študentska vprašanja,
- Uradom RS za mladino,
- Svetovalni centri,
- Društvom študentov invalidov Slovenije,
- Olimpijski komite Slovenije,
- Združenje tolmačev za znakovni jezik,
- Društvo za nenasilno komunikacijo,
- ministrstvom, pristojnim za visoko šolstvo, in drugimi ministrstvi RS in
- drugimi deležniki po presoji komisije.

III. Člani in predsednik komisije

4. člen

Komisijo sestavlja sedemnajst članov, ki jih imenuje Senat UL. Na konstitutivni seji člani komisije izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika. Namestnik predsednika nadomešča predsednika, če je ta odsoten ali zadržan.

5. člen

Predsednik komisije oziroma namestnik predsednika imata pravice in dolžnosti:

- pripravljanje aktivnosti za seje,
- sklicevanje in vodenje sej,
- predlaganje dnevnega reda sej,
- usmerjanje razprave in skrb za red na seji,
- podpisovanje sklepov, zapisnikov, mnenj in drugih aktov komisije,
- skrb, da delo komisije poteka v skladu s Statutom UL, poslovnikom in drugimi pravnimi akti,
- nadzor nad izvajanjem sklepov in predlogov komisije,
- predstavljanje komisije pred drugimi organi UL in
- opravljanje drugih nalog, ki mu jih določa ta Poslovnik.

6. člen

(1) Člani komisije imajo pravice in dolžnosti:

- proučitev gradiv in izvedba potrebnih priprav pred sejami,
- pravočasno predlaganje dopolnitev prejetih gradiv,
- postavljati vprašanja ter dajati pobude in predloge,
- udeleževati se sej,
- odločati o vseh vprašanjih in predlogih, o katerih razpravlja in odloča komisija,
- spoštovati določbe tega Poslovnika in sklepe Senata UL.

(2) Člani Komisije so se dolžni udeleževati sej Komisije. Član Komisije, ki se seje iz upravičenih razlogov ne more udeležiti, je dolžan to pravočasno javiti skrbniku Komisije, najkasneje 2 delovna dneva pred sklicano sejo.

Na sejah Komisije praviloma sodelujejo prorektor UL zadolžen za področje, v katero sodi Komisija, skrbnik Komisije, ter po potrebi tudi drugi delavci UL, vendar nimajo pravice glasovanja.

IV. Skrbnik komisije, priprava in sklicevanje sej

7. člen

Skrbnik komisije je strokovni delavec rektorata UL. Strokovni delavec pomaga predsedniku komisije pri pripravljanju in organiziranju sej ter skrbi za strokovno in dokumentirano obdelavo vprašanj in gradiva, potrebnega za delo komisije.

8. člen

Naloge skrbnika komisije so:

- nudenje strokovno administrativne pomoči pri delu Komisije,
- pripravljanje in usklajevanje gradiv za seje Komisije (gradiva so članom Komisije dostopna na SharePoint portalu),
- pošiljanje vabil članom Komisije in ostalim vabljenim praviloma 7 delovnih dni pred napovedano sejo (gradiva za posamezne točke dnevnega reda ter predlog zapisnika s prejšnje seje Komisije se objavijo na portalu SharePoint),
- pravočasno obveščanje vseh članov Komisije, v primeru, da seja odpade,
- pripravljanje zapisnikov sej Komisije,
- pripravljanje sklepov, vezanih na delo Komisije,
- nudenje pomoči predsedniku in namestniku predsednika pri izvrševanju nalog iz tega Pravilnika ter nalog Komisije.

9. člen

Predsednik sestavlja predlog dnevnega reda seje in pri tem upošteva predloge članov in skrbnika. Če predsednik zadeve, ki je bila predlagana, ne uvrsti v predlog dnevnega reda, je dolžan komisiji in predlagatelju pojasniti, zakaj tega ni storil.

V. Potek in vodenje sej

10. člen

(1) Komisija dela na sejah. Seja je lahko izjemoma korespondenčna ali izredna. Sklepi na korespondenčni ali izredni seji se sprejemajo na enak način, kot se sprejemajo sklepi na rednih sejah.

(2) Seje komisije niso javne. Udeležujejo se jih le člani komisije, prorektorica UL in skrbnik. Z vabilom se lahko vabi tudi druge goste. Glasovalno pravico imajo zgolj člani komisije.

(3) Predsednik komisije sklicuje in vodi sejo ter organizira delo komisije, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika.

(4) Predsednik na začetku seje ugotovi sklepčnost. Komisija je sklepčna, če je na seji navzoča večina članov. Če je komisija nesklepčna, se seja ponovno skliče praviloma v roku največ 30 dni od prvotnega sklica seje. Če tudi na ponovno sklicani seji ni dosežena sklepčnost, predsednik komisije o tem seznani Senat UL.

(5) Glasuje se za vsako točko dnevnega reda posebej. Po končani razpravi predsednik oblikuje predlog sklepa in ga da na glasovanje. Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina navzočih članov. V primeru neodločenega izida glasovanja odloči glas predsednika. Izid glasovanja objavi predsednik.

11. člen

Če seje ni mogoče izvesti z osebno navzočnostjo prisotnih, se lahko izvede videokonferenčna seja, in sicer z informacijsko-komunikacijsko tehnologijo.

Ne glede na določila tega poslovnika se v primeru videokonferenčne seje tajno glasovanje opravi prek informacijsko-komunikacijske tehnologije, ki tako glasovanje omogoča.

Vse osebe, ki so v skladu z določbami tega poslovnika navzoče na seji, morajo zagotoviti, da so v času videokonferenčne seje, v prostoru, v katerem za medsebojno komuniciranje uporabljajo informacijsko-komunikacijsko tehnologijo, same oz. zagotovijo zaupnost vsebine seje.

Če ni določeno drugače, se za videokonferenčno sejo smiselno uporabljajo vse druge določbe tega poslovnika.

VI. Zapisniki sej

12. člen

(1) Na seji komisije se vodi zapisnik, ki ga piše skrbnik. Zapisnik vsebuje:

- zaporedno številko seje,
- kraj in datum, čas začetka in konca seje in njene prekinitve,
- navedbo prisotnih in odsotnih članov in drugih navzočih,
- ugotovitev predsednika o sklepčnosti komisije,
- sprejet dnevni red,
- potek seje; izjavo oz. mnenje udeleženca se v razpravi navede le, če se to posebej zahteva,
- sklepe po točkah dnevnega reda z navedbo glasovanja.

(2) Zapisniku se priložijo vsi dokumenti, ki so bili podlaga za sklepanje.

(3) Zapisnik je veljaven, ko je potrjen na naslednji seji. Sprejeti zapisnik podpiše predsedujoči seje, kopijo prejmejo vsi člani. Izvirniki se trajno hranijo na rektoratu UL.

VII. Končne določbe

13. člen

Poslovnik začne veljati naslednji dan po sprejetju in objavi na spletni strani UL.

št.: 033-10/2022

Ljubljana

prof. dr. Gregor Majdič
Rektor Univerze v Ljubljani

Zadeva: DOPOLNITEV NALOG KOMISIJE ZA VPRAŠANJA ŠTUDENTOV

Spoštovani,

Senat UL je na svoji 2. seji, dne 16. 11. 2021, sprejel sklepe o imenovanju novih delovnih teles/komisij Senata UL, in sicer za novo mandatno obdobje. Senat UL je hkrati sprejel tudi naslednje naloge Komisije za vprašanja študentov, v nadaljevanju tudi komisije ([vir](#)):

- identificira težave na področju socialnih in ekonomskih vprašanj študentov in oblikuje predloge za njihovo reševanje, ki jih posreduje vodstvu in Senatu UL,
- pri svojem delu aktivno sodeluje in se povezuje s študentskimi in drugimi nevladnimi organizacijami, ki se primarno ukvarjajo s socialno-ekonomskimi vprašanji zlasti študentov,
- spremlja stanje na področju vključenosti in zagotavljanja pravic marginalnih skupin študentov in pristojnim organom predlaga ustrezne ukrepe za izboljšanje stanja,
- na predlog Senata UL pred njihovim sprejetjem preuči vpliv predlaganih ukrepov in sprememb univerzitetnih aktov na splošni socialno-ekonomski položaj študentov in v zvezi s tem svetuje Senatu UL,
- spremlja stanje in predlaga ukrepe za izboljšanje stanja na področju zagotavljanja podpore študentom s posebnim statusom pristojnim organom,
- pri svojem delu aktivno sodeluje in se povezuje s študentskimi in drugimi nevladnimi organizacijami, ki se primarno ukvarjajo s problematiko študentov s posebnim statusom (primer: Društvo študentov invalidov Slovenije, Olimpijski komite Slovenije, ipd.),
- najmanj enkrat letno o svojem delu poroča Senatu UL,
- opravlja druge naloge po sklepu Senata UL.

Člani Komisije za vprašanja študentov so se na konstitutivni seji dne 26. 1. 2022 seznanili z nalogami komisije in podali predloge dopolnitev nalog z namenom, da se upošteva enaka zastopanost in potrebe različnih skupin študentov, ter dopolnili predlog organizacij, s katerimi sodeluje komisija pri obravnavi študentskih vprašanj. Na 2. seji z dne 30. 3. 2022 je Komisija za vprašanja študentov potrdila predlog Poslovnika o delu Komisije za vprašanja študentov, ki predvideva naslednje naloge:

- identificira težave na področju posebnih statusov študentov, psihosocialnih, socialnih in ekonomskih vprašanj študentov in oblikuje predloge za njihovo reševanje, ki jih posreduje vodstvu in Senatu UL;
- skrbi za podporo zaposlenim za učinkovito vključevanje študentov s posebnim statusom;
- pri svojem delu aktivno sodeluje in se povezuje s študentskimi in drugimi nevladnimi organizacijami, ki se primarno ukvarjajo s psihosocialnimi, socialno-ekonomskimi vprašanji zlasti študentov;
- spremlja stanje in predlaga ukrepe za izboljšanje stanja na področju zagotavljanja podpore študentom s posebnim statusom pristojnim organom;
- pri svojem delu aktivno sodeluje in se povezuje s študentskimi in drugimi nevladnimi organizacijami, ki se primarno ukvarjajo s problematiko študentov s posebnim statusom, psihosocialnih, socialnih in ekonomskih vprašanj študentov idr.;
- spremlja stanje na področju vključenosti in zagotavljanja pravic prikrajšanih skupin študentov in skupin študentov s posebnim statusom ter pristojnim organom predlaga ustrezne ukrepe za izboljšanje stanja;
- na predlog Senata UL pred njihovim sprejetjem preuči vpliv predlaganih ukrepov in sprememb univerzitetnih aktov na splošni psihosocialni, socialno-ekonomski položaj študentov in študentov s posebnimi statusi ter v zvezi s tem svetuje Senatu UL;

- najmanj enkrat letno o svojem delu poroča Senatu UL,
- opravlja druge naloge po sklepu Senata UL.