



SENAT UL
8. SEJA

Številka: 031-5/2022
Datum: 31. 5. 2022

6. TOČKA: **Pravilniki članic o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev Univerze v Ljubljani**

Predlagatelj gradiva: Univerzitetna služba za kadrovske zadeve

Poročevalec: prof. dr. Gregor Majdič, rektor

Priloge:

1. Merila o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev Univerze v Ljubljani Biotehniške fakultete,
2. Pravilnik o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev UL FMF,
3. Merila za vrednotenje dela visokošolskih učiteljev in visokošolskih in raziskovalnih sodelavcev na UL FGG (ni organiziranega sindikata na članici),
4. Pravilnik o plačah in drugih prejemkih iz rednega delovnega razmerja ter o izplačilih in drugih prejemkih iz pogodbenega razmerja na Ekonomski fakulteti,
5. Pravilnik o vrednotenju dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev in o izplačilih na podlagi pogodb civilnega prava, UL FU (ni organiziranega sindikata na članici). – **gradivo naknadno dodano na prošnjo članice dne 26.5.2022**

Obrazložitev:

Dne 21.12.2021 je senat UL obravnaval dopolnitve Pravilnika o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju: Pravilnik UL) ter sprejel čistopis Pravilnika. Skladno s končnimi določbami, morajo članice svoje pravilnike uskladiti z določbami Pravilnika ter jih predložiti rektorju v potrditev.

Na obravnavo na senat UL so poslani le pravilniki, kjer je priložena celotna dokumentacija (priloženo mnenje sindikata v primeru, ko je na članici organiziran sindikat). Pravilniki članic, kjer

je potrebno zahtevano dokumentacijo še priložiti, bodo poslani senatu v obravnavo, ko prejmemo popolno dokumentacijo.

UL BF:

Uskladitev s Pravilnikom UL ter dodatno:

- dopolnjen 4. člen: dodane druge oblike n.p.o., in sicer konzultacije in mentorstvo/somentorstvo pri zaključnih delih na prvi ali drugi stopnji (obseg n.p.o. se omeji na največ 6 del na posamezni stopnji);
- dopolnjen 6. člen: dodano, da se v obseg p.p.o. šteje mentorstvo/somentorstvo do vključno treh zaključnih del na vsaki stopnji;
- Spremenjen 8. člen v delu, kjer je določeno število ur za posamezen primer sodelovanja pri upravljanju (povečano število ur v peti, osemindvajseti in devetindvajseti alineji tabele k tretjemu odstavku tega člena;
- Sprememba 11. člena v delu, ki se nanaša na terensko delo (ni več ločevanja glede na tveganje);
- Sprememba člena, ki se nanaša na vrednotenje n.p.o. (nov 12. člen); dodane naslednje spremembe:
 - o Število n.p.o. se množi s faktorje 1,2 v primeru, da gre za izvedbo za tuje in slovenske študente hkrati (12. člen, tabela);
 - o dodano vrednotenje n.p.o. v primeru izvedbe predavanj v angleškem jeziku za manjše število študentov.
 - o Dodano vrednotenje mentorstva/somentorstva pri zaključnih delih
- Nov 13. člen, ki se nanaša na oblike n.p.o. v primeru izvedbe izbirnih predmetov.

UL FMF:

Uskladitev s Pravilnikom UL.

UL FGG:

Uskladitev s Pravilnikom UL ter dodatno: sprememba 3. člena, v delu, ki se nanaša na izvedbo predmetov v tujem jeziku v obliki konzultacij

UL EF:

Uskladitev s Pravilnikom UL.

UL FU:

Uskladitev s Pravilnikom UL in dodatno: manjše spremembe 8. člena, ki se nanaša na vrednotenje izvedbe e-študija za izredni študij.

Predlog sklepov:

SKLEP št. 6.1.:

Senat UL daje soglasje k Merilom o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev Univerze v Ljubljani Biotehniške fakultete.

SKLEP št. 6.2.:

Senat UL daje soglasje k Pravilniku o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev UL FMF.

SKLEP št. 6.3.: Senat UL daje soglasje k Merilom za vrednotenje dela visokošolskih učiteljev in visokošolskih in raziskovalnih sodelavcev na UL FGG.

SKLEP št. 6.4.:

Senat UL daje soglasje k Pravilniku o plačah in drugih prejemkih iz rednega delovnega razmerja ter o izplačilih in drugih prejemkih iz pogodbenega razmerja na Ekonomski fakulteti.

SKLEP št. 6.5.:

Senat UL daje soglasje k Pravilniku o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev UL FU.

Dekanja Univerze v Ljubljani Biotehniške fakultete, prof. dr. Nataša Poklar Ulrih, na podlagi 3. točke prvega odstavka 70. člena Statuta Univerze v Ljubljani (Ur. list št. 4/2017 in spremembe), 9. člena Pravilnika o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev Univerze v Ljubljani z dne 22. 12. 2021, po predhodnem mnenju Visokošolskega sindikata Slovenje – Sindikata Biotehniške fakultete z dne xx.xx.xxxx, Senata Univerze v Ljubljani Biotehniške fakultete z dne xx.xx.xxxx in soglasju Senata Univerze v Ljubljani z dne xx.xx.xxxx, ter potrditvi rektorja, sprejemam

Merila o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev Univerze v Ljubljani Biotehniške fakultete

1. člen (predmet)

Merila o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev Univerze v Ljubljani Biotehniške fakultete (v nadaljevanju: merila) dopolnjujejo Pravilnik o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev Univerze v Ljubljani z dne 22. 12. 2021 (v nadaljevanju Pravilnik UL).

Merila podrobneje določajo vrednotenje različnih oblik dela pedagoških delavcev in se uporabljajo za načrtovanje izvedbe akreditiranih študijskih programov na prvi in drugi stopnji študija, zaposlovanje ter služijo kot osnova za izdelavo osebnih letnih delovnih načrtov, izračunavanje pedagoških obremenitev in za obračun plač.

Merila se uporabljajo tudi za določanje obsega pedagoškega dela delavcev, zaposlenih na raziskovalnih delovnih mestih v primeru, da imajo ti pedagoški naziv in opravljajo pedagoško delo na študijskih programih 1. in 2. stopnje.

Nazivi, uporabljeni v teh merilih, pomenijo, da delavci zasedajo delovna mesta v teh nazivih.

2. člen (določitev terminologije)

Definicija letnega obdobja, na katerega se nanašajo ta merila, zaobjema študijsko leto, ki traja od 1. 10. tekočega leta do 30. 9. naslednjega leta.

Izračuni NPO za letno obdobje se upoštevajo za obračun plač od 1. 1. do 31. 12. naslednjega leta.

V teh merilih uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

3. člen (letni obseg in oblike dela)

Pedagoški delavec, ki je zaposlen za polni delovni čas, mora v skladu z delovno zakonodajo opraviti 2088 letnih delovnih ur oziroma 40 delovnih ur na teden, v kar so vključeni: efektivno delo, čas odmora, prazniki ter redni in izredni dopust. Minimalni obseg efektivnega dela znaša 1700 ur.

Če v katerem obdobju pedagoški delavec ni zaposlen za polni delovni čas, se minimalni obseg efektivnega dela zniža sorazmerno z deležem zaposlitve in trajanjem obdobja delne zaposlitve v številu dni glede na leto, pri čemer se število dni v posameznem mesecu normira v skladu z zakonodajo v javnem sektorju.

Delavci v okviru svojega delovnega mesta izvajajo naslednje oblike dela:

- neposredna pedagoška obveznost (NPO);
- posredna pedagoška obveznost (PPO);
- osnovno raziskovalno, umetniško ter strokovno delo (RUS) in
- sodelovanje pri upravljanju Univerze (SU).

Zgoraj naštetе oblike dela pedagoških delavcev tvorijo nedeljivo celoto.

4. člen

(obseg neposredne pedagoške obveznosti - NPO)

Neposredna pedagoška obveznost (NPO) se izkazuje z urami pedagoškega dela izvedbe akreditiranih študijskih programov, ki se izvajajo v tekočem študijskem letu.

Oblike NPO, ki izhajajo iz akreditiranih študijskih programov, so: predavanja, seminarji, seminarske vaje, laboratorijske vaje, terensko delo in drugo delo (oblikovalski studio, individualno delo s študenti - samo na študijskih programih s področja krajinske arhitekture).

Druge oblike NPO so: konzultacije in mentorstvo ali somentorstvo pri zaključnih delih na prvi ali drugi stopnji študija, ki presega obseg iz 6. člena, vendar ne več kot pri šestih zaključnih delih na prvi stopnji in ne več kot šestih zaključnih delih na drugi stopnji študija.

Pedagoški delavec doseže polno (100%) obveznost pedagoškega dela, če glede na svoje delovno mesto v študijskem letu doseže naslednje število ur NPO:

delovno mesto	število ur NPO tedensko	število ur NPO letno
visokošolski učitelj	6	180
višji predavatelj, predavatelj, lektor	9	270
asistent	10	300
strokovni svetnik, višji strokovni sodelavec, strokovni sodelavec in učitelj veščin	16	480
učitelj športne vzgoje	20	600
organizator praktičnega pouka	20	600

Zaposleni na raziskovalnem delovnem mestu s pedagoškim nazivom lahko sodelujejo v pedagoškem procesu z do 20% ur NPO za ustrezen naziv oz. delovno mesto, če s tem soglašajo in imajo vsi ostali pedagoški delavci na katedri že polno redno delovno obveznost.

Mladi raziskovalec je lahko vključen v pedagoški proces v skladu z veljavno kolektivno pogodbo za raziskovalno dejavnost.¹

Ura NPO iz tega člena traja 60 minut, od tega je 45 minut neposrednega dela s študenti.

¹ 67. člen Kolektivne pogodbe za raziskovalno dejavnost ([Kolektivna pogodba za raziskovalno dejavnost \(pisrs.si\)](#))

Pri preračunavanju tedenske v letno pedagoško obveznost v urah NPO se upošteva 30 tednov organiziranih oblik izvajanja študija v študijskem letu.

Če je pedagoški delavec zaposlen na različnih delovnih mestih, se v ustreznih deležih zaposlitve NPO izračuna za vsako delovno mesto posebej.

NPO posameznega pedagoškega delavca je lahko zaradi potreb pri izvedbi pedagoškega procesa preko študijskega leta neenakomerno porazdeljena v obeh semestrih oz. izvedena samo v enem semestru. Pri obračunu plače se preko celotnega letnega obdobja upošteva povprečna pedagoška obremenitev in nadobremenitev v danem študijskem letu, kot izhaja iz letnega osebnega delovnega načrta pedagoškega delavca.

5. člen

(dodatna neposredna pedagoška obveznost - nadobremenitev)

Če s polno pedagoško obveznostjo ni mogoče izvesti akreditiranih študijskih programov, lahko dekan pedagoškemu delavcu določi dodatno neposredno pedagoško obveznost v skladu z določbami tretjega odstavka 63. člena Zakona o visokem šolstvu (v nadaljevanju: ZViS).

Dodatna neposredna pedagoška obveznost je lahko za posameznega pedagoškega delavca glede na njegovo delovno mesto največ:

delovno mesto	število ur dodatne NPO tedensko	število ur dodatne NPO letno
visokošolski učitelj	do 2	do 60
višji predavatelj, predavatelj, lektor	do 3	do 90
asistent	do 4	do 120

Ne glede na prvi odstavek tega člena lahko dekan dodatno opredli, v katerih primerih je dodatna neposredna pedagoška obveznost upravičena.

Če pedagoški delavec ni zaposlen za polni delovni čas, se dopustna letna pedagoška nadobremenitev zmanjša sorazmerno z deležem in trajanjem delne pedagoške zaposlitve.

Če je pedagoški delavec zaposlen na različnih delovnih mestih, se v ustreznih deležih zaposlitve dopustna letna nadobremenitev izračuna za vsako delovno mesto posebej.

6. člen

(obseg posredne pedagoške obveznosti – PPO)

Posredna pedagoška obveznost je neločljivo povezana z NPO in obsega priprave na NPO, preizkuse znanja, mentorstvo ali somentorstvo pri do vključno treh zaključnih delih na prvi stopnji in do vključno treh zaključnih delih na drugi stopnji študija, recenziranje študentskih zaključnih del, članstvo v komisijah za zagovore študentskih zaključnih del in komisijskih izpitov, pregledovanje izdelkov študentov, tutorstvo, hospitacije, nastopi, govorilne ure, z NPO povezana administrativna opravila, razvoj predmeta s spremljanjem razvoja stroke, pripravo tiskanih in elektronskih študijskih gradiv in podobno.

Za vsako uro NPO se prizna naslednje število ur PPO:

delovno mesto	št. ur PPO za 1 uro NPO
visokošolski učitelj	do 5
višji predavatelj, predavatelj, lektor	do 3,5
asistent	do 3

strokovni svetnik, višji strokovni sodelavec, strokovni sodelavec in učitelj veščin	do 2,5
učitelj športne vzgoje	do 2
organizator praktičnega pouka	do 2

Na ta način zaposleni pedagoški delavec za polni delovni čas glede na svoje delovno mesto študijskem letu doseže naslednje število ur skupne letne pedagoške obveznosti (NPO + PPO):

delovno mesto	št. ur NPO	št. ur PPO	št. ur NPO + PPO
visokošolski učitelj	180	do 900	do 1080
višji predavatelj, predavatelj, lektor	270	do 945	do 1215
asistent	300	do 900	do 1200
strokovni svetnik, višji strokovni sodelavec, strokovni sodelavec in učitelj veščin	480	do 1220	do 1700
učitelj športne vzgoje	600	do 1200	do 1800
organizator praktičnega pouka	600	do 1200	do 1800

Če je pedagoški delavec zaposlen na različnih delovnih mestih, se obseg PPO izračunava v ustreznih deležih zaposlitve, za vsako delovno mesto posebej.

7. člen

(osnovno raziskovalno, umetniško in strokovno delo – RUS)

Pedagoški delavec, ki je zaposlen za polni delovni čas, mora v skladu z osebnim letnim načrtom in glede na svoje delovno mesto opraviti naslednje število efektivnih ur raziskovalnega, umetniškega in strokovnega dela (RUS):

delovno mesto	št. ur RUS
visokošolski učitelj	520 do 800
višji predavatelj, predavatelj, lektor	230 do 600
asistent	410 do 700
strokovni svetnik, višji strokovni sodelavec, strokovni sodelavec in učitelj veščin	0
učitelj športne vzgoje	0
Organizator praktičnega pouka	0

Izračunavanje osnovnega raziskovalnega in strokovnega dela v okviru RUS pedagoških delavcev UL BF se izvaja s pomočjo sistema SICRIS. Vsaka dosežena točka (**»upoštevane točke SICRIS« na področju delovanja**) velja 2,7² ure, izračunano kot vsota točk v zadnjih petih letih. K temu se prištejejo dobljene ure iz **vrednosti ocene A3** (vrednost ocene x 100 ur), izračunano za obdobje pet let. Za pedagoške delavce, ki niso člani programskih skupin, se A3 izračuna na podlagi finančno računovodskih podatkov.

Izračunavanje osnovnega umetniškega dela v okviru RUS pedagoških delavcev UL BF se izvaja tako, da vsako umetniško in strokovno delo (izračunano kot povprečje za zadnjih petlet), ki je v sistemu COBISS uvrščeno v kategorijo: 2.14 Projektna dokumentacija (idejni projekt, izvedbeni projekt), 2.16 Umetniško delo, 2.17 Katalog razstave, 3.10 Umetniška poudaritev, 3.12 Razstava, 3.25 Druga izvedena dela, velja 200 ur.

Za pedagoške delavce, ki še nimajo naziva doktor znanosti, se RUS do njegove pridobitve vrednoti skozi izpolnjevanje študijskih obveznosti doktorskega študija.

Delo v okviru RUS iz prejšnjih dveh odstavkov se za pedagoške delavce UL BF seštevata.

Če je pedagoški delavec zaposlen na različnih delovnih mestih, se obseg RUS izračunava v ustreznih deležih zaposlitve, za vsako delovno mesto posebej.

Če je pedagoški delavec zaposlen za krajši delovni čas, se obseg RUS izračunava v deležu zaposlitve.

V primeru, da delavec preseže najvišji možen obseg RUS, izrecno tega preseganja ur ne more uveljavljati za dodatno plačilo v obliki nadurnega dela ali po pogodbi civilnega prava.

V primeru, da delavec ne doseže minimalnega obsega RUS, mu prodekan za področje dodeli dodatne naloge s področja upravljanja, skladne z delovnim mestom, ki ga zaseda.

8. člen (obseg sodelovanja pri upravljanju – SU)

Pedagoški delavec, ki je zaposlen za polni delovni čas, mora v skladu z letnim osebnim načrtom in glede na svoje delovno mesto opraviti naslednje število efektivnih ur sodelovanja pri upravljanju (SU):

delovno mesto	št. ur SU
visokošolski učitelj	30 do 280
višji predavatelj, predavatelj, lektor	30 do 90
asistent	0 do 90
strokovni svetnik, višji strokovni sodelavec, strokovni sodelavec in učitelj veščin	0 do 90
učitelj športne vzgoje	0 do 90
organizator praktičnega pouka	0 do 90

² Faktor se letno posodablja, da je dosežena mejna vrednost, t. j., da je nad njo 2/3 zaposlenih doktorjev znanosti na UL BF

Pedagoški delavec izpolni svojo minimalno delovno obveznost iz naslova SU s članstvom in aktivno udeležbo pri delu posameznih organov in komisij UL in UL BF, oddelkov UL BF in nacionalnih organov.

Za sodelovanje pri upravljanju (SU) se glede na imenovanje delavca v nacionalne organe, organe in komisije UL, UL BF ter oddelka dodeli največ naslednje število ur:

organ, komisija ali funkcija	št. ur SU
Namestnik prodekana za področje	70
Vodja kolegija študija (BT,)	180
Vodja kolegija študija (ENV)	70
Namestnik vodje kolegija študija (BT,)	40
Namestnik vodje kolegija študija (ENV)	30
Predstojnik notranje organizacijske enote oddelka	70
Člana senata UL BF	45
Član upravnega odbora UL BF	45
Član senata oddelka	25
Član kolegija študija (BT, ENV)	20
Predsednik akademskega zbora UL BF	45
Član v komisijah senata UL BF in drugih komisijah na fakultetni ravni	20
Vodenje komisije senata UL BF in drugih komisij na fakultetni ravni	45
Podpredsednik komisije senata UL BF in drugih komisij na fakultetni ravni	20
Član v oddelčnih komisijah	15
Vodenje oddelčne komisije	45
Podpredsednik oddelčne komisije	15
Vodenje centrov za pedagoško, raziskovalno ali strokovno delo	50
Članstvo v programskem svetu medfakultetnih in interdisciplinarnih programov UL	15
Članstvo v komisijah Senata UL za dodiplomski, magistrski in doktorski študij	60
Vodenje komisije Senata UL za dodiplomski, magistrski in doktorski študij	120
Članstvo v drugih komisijah Senata UL	40
Vodenje drugih komisij Senata UL	60
Vodenje mednarodnega sodelovanja in študentskih izmenjav (koordinator)	70
Uredništvo/koordinacija spletne strani UL BF	70
Uredništvo/koordinacija spletne strani oddelka	50
Vodenje v nacionalnih organih (komisije ministrstev, strokovni sveti in odbori, zbornice, tehnološki sveti, upravni odbori, ipd...), če je v organ imenovan kot predstavnik UL BF ali UL	40
Članstvo v nacionalnih organih (komisije ministrstev, strokovni sveti in odbori, zbornice, tehnološki sveti, upravni odbori, ipd...), če je v organ imenovan kot predstavnik UL BF ali UL	20
Pooblašcene osebe za sodelovanje z inšpekcijskimi službami	70
Izvajanje promocijskih aktivnosti fakultete	5 ur na posamezno aktivnost
Izvajanje promocijskih aktivnosti oddelka	5 ur na posamezno aktivnost
Skrbništvo ALUMNI kluba	30

Sindikalni zaupnik na BF (po Pogodbi o zagotavljanju pogojev za sindikalno delo na Univerzi v Ljubljani)	do največ ene polovice za njegovo delovno mesto določenega obsega ur
--	--

Če pedagoški delavec za opravljanje funkcij, ki so našteje v zgornji tabeli, prejema kakršno koli obliko plačila, ali ima zanje odobreno pedagoško razbremenitev, potem za te funkcije ne more uveljavljati ure SU.

Če pedagoški delavec hkrati opravlja več različnih funkcij, potem se mu ure SU za posamezno funkcijo seštevajo.

Upoštevanje zgoraj navedenih SU v posameznem študijskem letu za posameznega delavca odobri prodekan za področje na podlagi sklepov o izvolitvi na posamezno funkcijo.

Število efektivnih ur sodelovanja pri upravljanju, določeno v zgornji tabeli, ne velja za pedagoške delavce, ki opravljajo funkcijo predsednika UO UL, dekana, prodekana fakultete ali prodekana za področje, predsednika UO BF in jim je v skladu z 12. in 13. členom Pravilnika UL oz. 16. členom teh meril izdan sklep o razbremenitvi. Šteje se, da je delavec, ki opravlja funkcijo iz tega odstavka, opravil celotno število ur SU iz zgornje tabele 2, povečano za število ur razbremenitve NPO in PPO.

Delavec, ki je član Senata UL, Habilitacijske komisije UL ali Upravnega odbora UL, s članstvom v teh organih doseže najvišje število ur SU iz zgornje tabele.

Če je pedagoški delavec zaposlen na različnih delovnih mestih, se obseg SU izračunava v ustreznih deležih zaposlitve, za vsako delovno mesto posebej.

V primeru, da delavec preseže najvišji možen obseg SU, izrecno tega preseganja ur ne more uveljavljati za dodatno plačilo v obliki nadurnega dela ali po pogodbi civilnega prava.

V primeru, da delavec ne doseže minimalnega obsega SU, mu prodekan za področje dodeli dodatne naloge s področja upravljanja, skladne z delovnim mestom, ki ga zaseda.

9. člen (zmanjšanje in povečanje NPO)

Če pedagoški delavec znatno preseže maksimalni obseg drugih oblik dela (RUS, SU) iz 7. in 8. člena teh meril, mu lahko dekan na predlog prodekana za znanstveno - raziskovalno dejavnost s sklepom zmanjša NPO za do 30 ur letno (oz. do 1 ure NPO tedensko). Takšno zmanjšanje ne izključuje dodatne pedagoške obremenitve pod pogoji in v obsegu, navedenimi v 5. členu teh meril.

Če se pedagoškemu delavcu ne more zmanjšati NPO, se mu dodelijo IRD sredstva v višini mesečne bruto plače.

NPO se pedagoškim delavcem lahko zmanjša tudi za čas odsotnosti z dela zaradi:

- bolezni (na podlagi poročila o trajanjučasne nezmožnosti za delo oziroma bolniškega lista) ali porodniškega dopusta,
- če je pedagoški delavec del svoje pedagoške obveznosti opravil vnaprej v preteklem študijskem letu in je bil sklenjen ustrezen pisni sporazum med pedagoškim delavcem in UL BF.

V primeru bolniških odsotnosti za več kot 30 dni se lahko pedagoškemu delavcu, ki je dlje časa nadomeščal odsotnega pedagoškega delavca, nadomeščanje ustrezno ovrednoti s popravkom letnega osebnega delovnega načrta, če pedagoški delavec s tem ne prekorači največje dopustne dodatne pedagoške obremenitve. V primeru kratkotrajnega nadomeščanja ali v primeru, ko bi pedagoški delavec prekoračil največjo dopustno dodatno pedagoško nadobremenitev, se nadomeščanje lahko plača po pogodbi civilnega prava v skladu z veljavnim cenikom fakultete.

10. člen (osebni letni delovni načrt)

Na podlagi Pravilnika UL se obveznosti pedagoškega delavca določijo z njegovim osebnim letnim delovnim načrtom, ki ga podpišejo pedagoški delavec, vodja organizacijske enote, prodekan za posamezno področje in dekan fakultete.

Osebni letni delovni načrt vključuje naslednje podatke:

- razporeditev NPO, PPO, RUS in SU;
- pedagoške razbremenitve in povečanje pedagoške obremenitve,
- razporeditev raziskovalnih obremenitev na raziskovalnih programih in projektih in
- razporeditev obremenitev na strokovnih in tržnih nalogah.

Nov letni osebni delovni načrt pedagoškega delavca se lahko pripravi tudi med študijskim letom v primeru nepredvidenih dogodkov, kot so daljše odsotnosti pedagoškega delavca, nadomeščanje drugih pedagoških delavcev, naknadno neizvajanje ali zmanjšano izvajanje predmeta zaradi premajhnega števila vpisanih študentov, pridobitev novih projektov in podobno.

11. člen
(velikosti skupin)

Velikosti skupin:

Oblika NPO	Velikost skupine	Velikost zadnje skupine
Predavanja (P), seminarji (S), drugo delo (DD), individualno delo s študenti ¹	Vsi vpisani študenti	-
Predmeti študijskih programov 1. in 2. stopnje Krajinska arhitektura, ki se izvajajo kot oblikovalski studio (DD) ²	10 študentov	
Seminarske vaje (SV) 1 ³	40 študentov	Najmanj 25 študentov
Seminarske vaje (SV) 2 (prostorske omejitve) ⁴	15 študentov	Najmanj 10 študentov
Laboratorijske vaje (LV) ⁵	15 študentov	Najmanj 10 študentov
Terensko delo (TD) ⁶	15 študentov	Najmanj 10 študentov

1 Predavanja so pretežno govorna predstavitve strokovne, vsebinsko zaokrožene tematike. Seminar je oblika pouka, ki poteka v predavalnici, lahko tudi na terenu (objekt seminarja), pri katerem učitelj spodbuja in usmerja študente (predlaga teme), da študenti samostojno obdelajo določeno snov s seminarsko nalogo, jo predstavijo, nato sledi strokovna razprava.

2 Studio se izvaja v risalnici, računalniški učilnici, vključuje tudi terenski pouk. Delo je izrazito projektno naravnano. Učitelj študente vodi po korakih skozi načrtovalski proces in jih sproti usmerja pri delu do končnega izdelka. Za večje projekte ali projekte v začetni fazi je značilno delo v skupinah, sledi individualni projekt, zato je tudi učiteljevo delo individualni pouk: t.i. korekture na konkretnih projektih individualno z vsakim študentom posebej. Pogosto se del predmeta izvede kot intenzivna delavnica (v risalnici ali prostorih naročnika, najpogosteje so to občinske uprave). Prezentacija rezultatov je praviloma javna, študenti izdelajo končna poročila in pripravijo razstavo ter katalog razstave.

3 Seminarske vaje 1 so vaje, pri katerih asistent v predavalnici predstavi primer oz. strokovni problem, študentje skupaj z učiteljem/asistentom izvajajo določene aktivnosti (računanje, demonstracijske vaje, načrtovanje projektov, diskusija o določenem problemu, računalniško izobraževanje, opazovanje, skiciranje, predstavitve seminarjev). Seminarske vaje se izvajajo v manj zahtevnih materialnih pogojih in so namenjene sistematičnemu razvijanju znanj, veščin in kompetenc, največkrat v okviru predmeta, ki obsega tudi predavanja.

4 Seminarske vaje 2 so vaje, pri katerih asistent v manjši predavalnici, računalniški učilnici ali mikroskopirnici predstavi primer oz. strokovni problem, študentje skupaj z učiteljem/asistentom izvajajo primerljive aktivnosti (demonstracijske vaje, načrtovanje projektov, računalniško izobraževanje). Seminarske vaje se praviloma izvajajo v manj zahtevnih materialnih pogojih s prostorskimi omejitvami (število računalnikov oz. drugih učnih pripomočkov) in so namenjene sistematičnemu razvijanju znanj, veščin in kompetenc, največkrat v okviru predmeta, ki obsega tudi predavanja.

5. Laboratorijske vaje so vaje, ki se praviloma izvajajo v laboratorijskih pogojih in vključujejo

delo z opremo, organizmi, kemikalijami, napravami in primernimi pripomočki. Pri laboratorijskih vajah študentje neposredno izvajajo biološke, biotehnološke, kemijske ali fizikalne postopke in meritve. Demonstracijska oblika takšnega izvajanja sodi med seminarske vaje. Vaje morajo potekati v skladu z veljavno zakonodajo o varnosti pri delu. Skupine so oblikovane tako, da v skupini ni več kot 21 študentov in morajo biti primerljivo velike.

6. Terensko delo se izvaja izven predavalnic in laboratorijev UL BF in/ali na obratih.

Velikost skupine za TD je 15 študentov. V odvisnosti od izvedbene in varnostne zahtevnosti vaj je mogoče oblikovati večje ali manjše skupine. Oddelki pripravijo seznam vaj z odstopajočim številom študentov in pri tem upoštevajo, da povprečna velikost skupine na oddelku ostaja 15 študentov.

Pri oblikovanju števila skupin (za vaje) se za posamezne letnike upošteva realno število študentov (število prvič vpisanih študentov, število ponovno vpisanih študentov, ki v preteklem letu niso opravili praktičnega dela vaj ter kandidatov, ki opravljajo diferencialne izpite (občani), in število študentov na izmenjavi, upoštevaje razliko študentov na izmenjavi.

12. člen

(vrednotenje NPO in izvedba v angleškem jeziku)

Za vrednotenje NPO se glede na obliko NPO in velikost skupin pedagoškemu delavcu prizna naslednje število ur NPO:

Oblika NPO	Velikost skupine	preračunana ura NPO
1 ura predavanj, seminarja in drugo delo (samo na študijskih programih s področja krajinske arhitekture) v slovenskem ali angleškem jeziku*	do 100 študentov	1*
1 ura predavanj, seminarja in drugo delo (samo na študijskih programih s področja krajinske arhitekture) v slovenskem ali angleškem jeziku*	več kot 100 študentov	1,25*
1 ura vaj (LV, SV, TD), če jih opravi zaposleni na delovnem mestu visokošolski sodelavec (asistent) v slovenskem ali angleškem jeziku*		1*
1 ura vaj (LV, SV, TD), če jih izvede zaposleni na delovnem mestu visokošolskega učitelja z nazivom docent, izredni ali redni profesor v slovenskem ali angleškem jeziku*		0,6*
1 ura vaj (LV, SV, TD), če jih izvede zaposleni na delovnem mestu visokošolskega učitelja z nazivom predavatelj ali višji predavatelj v slovenskem ali angleškem jeziku*		0,9*

* če se katerakoli oblika NPO izvede za tuje in s soglasjem za slovenske študente hkrati (kombinirana skupina), se število ur NPO pomnoži s faktorjem 1,2. Skupine se praviloma oblikuje na način, da so vsi tuji študenti v isti skupini.

Visokošolski učitelj lahko izvede največ 4 ure vaj, ob pogoju, da ima 4 ure predavanj in seminarjev na teden in da visokošolski sodelavci na katedri že imajo 100% NPO.

V primeru samostojne izvedbe predavanj v angleškem jeziku se za manjše število študentov predavatelju prizna naslednje NPO:

Oblika NPO	Velikost skupine	Delež izvedenih ur predmeta
	1 do 2 študenta	2 uri konzultacij na študenta
predavanja pri obveznem ali izbirnem predmetu	3 ali 4 študenti	30%
predavanja pri obveznem ali izbirnem predmetu	5 študentov	50%
predavanja pri obveznem ali izbirnem predmetu	6 študentov	75%
predavanja pri obveznem ali izbirnem predmetu	7 ali več študentov	100%

* izvedba predavanj je enaka najavi oziroma deležu upoštevanih ur predmeta.

Mentorstvo ali somentorstvo pri zaključnih delih na prvi ali drugi stopnji študija se vrednoti s tremi urami NPO za vsako delo v skladu s 4. členom, ki je bilo uspešno zaključeno (zagovarjano) v preteklem koledarskem letu. Če sta pri zaključnem delu imenovana mentor in somentor, se mentorju priznata dve uri, somentorju pa ena ura NPO.

13. člen (izbirni predmeti)

Izbirni predmeti se izvedejo, če je na predmet vpisanih najmanj 10 študentov.

Pri študijskih programih, pri katerih je število študentov v letniku manjše kot 10, se izvede le toliko izbirnih predmetov, kot je nujno potrebno za zagotovitev ustreznega števila kreditnih točk. V primeru, ko je pri izbirnem predmetu vpisanih manj kot 5 študentov, se predavanja, seminarji, seminarske vaje, laboratorijske vaje in terensko delo nadomestijo s konzultacijami, pri čemer se pedagoškemu delavcu prizna naslednje število ur NPO:

Oblika NPO	Število ur po predmetniku	število ur NPO na študenta
predavanja, seminarji	več kot 60 ur	3
	od vključno 30 do vključno 60 ur	2
	do 30 ur	1
seminarske vaje, laboratorijske vaje in terensko delo	več kot 30 ur	3
	od vključno 15 do vključno 30 ur	2
	do 15 ur	1

Prodekan za področje oblikuje predlog izvajanja izbirnih predmetov ter števila skupin za vaje pri posameznem predmetu v skladu s temi merili. Predlog potrdi dekan v okviru najave pedagoškega procesa za posamezno študijsko leto.

14. člen (vključevanje visokošolskih sodelavcev)

V primeru, da so izkoriščene vse možnosti za izvedbo predavanj in seminarjev s strani

zaposlenih na delovnih mestih visokošolski učitelj, se lahko v soglasju z nosilcem predmeta v pedagoški proces vključi tudi zaposlene na delovnem mestu visokošolskih sodelavcev:

- v kolikor imajo ustrezen habilitacijski naziv na UL;
- soglašajo s predlagano prerazporeditvijo in
- se izvede vključitev v skladu z veljavnimi akti UL.

15. člen

(pedagoške razbremenitve)

Za razbremenitve pedagoških delavcev za opravljanje drugih delovnih obveznosti se uporabljajo določbe 12., 13. in 14. člena Pravilnika UL.

16. člen

(pedagoška razbremenitev prodekana za področje in predsednika UO UL BF)

Pedagoškemu delavcu, ki opravlja funkcijo:

- prodekana za posamezno področje, se lahko zmanjša NPO za do 1,5 ur na teden in
- predsednika Upravnega odbora UL BF, se lahko zmanjša NPO za do 1 ure na teden.

Razbremenitvi iz 15. člena in tega člena se ne seštevata.

Za pokrivanje stroška dela za delež razbremenitve mora biti na voljo finančni vir za kritje stroškov razbremenitve. Finančni vir mora pokriti delež neposrednih stroškov dela, ki je ekvivalenten deležu razbremenitve: plača, prispevki, davki, stroški prevoza na delo, regres za prehrano, regres za dopust.

O razbremenitvi prodekana za področje in predsednika Upravnega odbora UL BF odloči rektor na predlog dekana.

Takšno zmanjšanje ne izključuje dodatne pedagoške obremenitve pod pogoji in v obsegu, navedenimi v 5. členu teh meril.

Odobreno pedagoško razbremenitev se zabeleži v osebnem letnem načrtu pedagoškega delavca.

17. člen

(pedagoške razbremenitve iz naslova raziskovalnega dela izven osnovnega RUS)

Za razbremenitve pedagoških delavcev za opravljanje dela izven osnovnega RUS se uporabljajo določbe 16. in 17. člena Pravilnika UL. O razbremenitvi odloči rektor, na osnovi obrazloženega predloga dekana, ki ga dekanu posreduje prodekan za posamezno področje. Za pokrivanje stroška dela za delež razbremenitve mora biti na voljo finančni vir za kritje stroškov razbremenitve. Finančni vir mora pokriti delež neposrednih stroškov dela, ki je ekvivalenten deležu razbremenitve: plača, prispevki, davki, stroški prevoza na delo, regres za prehrano, regres za dopust.

Odobreno pedagoško razbremenitev se zabeleži v osebnem letnem načrtu pedagoškega delavca.

18. člen
(pogodbeni sodelavci, tuji gostujoči učitelji in gostje iz prakse)

V skladu z omejitvami iz 63. člena ZViS in določili iz 20. člena Pravilnika UL lahko pri izvedbi pedagoškega procesa fakultete na podlagi pogodbe civilnega prava sodelujejo tudi zunanji pogodbeni sodelavci, ki imajo ustrezen habilitacijski naziv. In sicer:

- tuji gostujoči učitelji, ki so na UL imenovani v naziv gostujoči učitelj in
- tuji gostujoči učitelji brez habilitacije na UL, če izvedejo največ četrtno predmeta - v tem primeru mora biti predmetu dodeljen tudi izvajalec s habilitacijo UL;
- gostje iz prakse (brez habilitacijskega naziva), ki v sodelovanju z nosilcem predmeta posredujejo znanje iz prakse in sodelujejo hkrati z manjšim številom pedagoških ur (do največ ene četrtnine), skladno z učnim načrtom.

Pogodbenim sodelavcem se izvedene pedagoške ure obračunavajo v skladu s temi merili. Urno postavko za plačilo pedagoškega dela pogodbenih sodelavcev določi UO BF. V urni postavki je upoštevana izvedba ur NPO in pripadajoča PPO.

19. člen
(prehodne določbe)

Ta merila začnejo veljati naslednji dan po sprejemu in objavi na intranetni strani fakultete, uporabljajo pa se od vključno študijskega leta 2022/2023 dalje. Z uveljavitvijo teh meril prenehajo veljati Merila o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev Biotehniške fakultete Univerze v Ljubljani z dne 16. 10. 2019.

SOGLASJE REKTORJA

V skladu z 9. členom Pravilnika o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev Univerze v Ljubljani z dne 21. 12. 2021 potrjujem ta merila.

Datum:

prof. dr. Gregor Majdič, rektor UL

Številka:

Datum:

Prof. dr. Nataša Poklar Ulrih

Dekanja



Visokošolski sindikat Slovenije

prof. dr. Tatjana Košmerl,
predsednica VSS - Sindikata BF

Ljubljana, 13. 4. 2022

Dekanja BF UL
prof. dr. Nataša Poklar Ulrih

Zadeva: Pisno mnenje sindikata na Merila o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev (DPO) in sodelavcev Univerze v Ljubljani Biotehniške fakultete (Merila DPO BF)

Spoštovana gospa dekanja,

vezano na že oddana pisna mnenja sindikata z dne 9. 2. 2022 na predhodno verzijo osnutka novih Meril DPO BF in njegov čistopis z dne 28. 2. 2022, vam ponovno pošiljam naše pisno mnenje na usklajeno, popravljeno in dopolnjeno verzijo, ki smo jo po elektronski pošti prejeli 12. 4. 2022.

Dopolnjena merila tako vsebujejo spremembe v 4., 6. in 12. členu, ki se nanašajo na določitve NPO in PPO ter vrednotenje NPO, nekoliko pa je spremenjena tudi dikcija 4. alineje 16. člena. Uspeli smo doseči enotno stališče oziroma soglasje glede dopolnitve za mentorstva in somentorstva, zato VSS-Sindikat BF podaja pozitivno mnenje na Merila DPO BF.

S spoštovanjem!

prof. dr. Tatjana Košmerl,
predsednica VSS - Sindikata BF



priloga: primerjava zadnjih dveh verzij Meril DPO BF

From: Ločičnik, Anja
Sent: Thu, 14 Apr 2022 10:34:39 +0200
To: UL, Rektorat
Cc: Lan, Marija
Subject: Merila za vrednotenje dela visokošolskih učiteljev in visokošolskih in raziskovalnih sodelavcev na UL FGG

Spoštovani,

V potrditev vam pošiljamo Merila za vrednotenje dela visokošolskih učiteljev in visokošolskih in raziskovalnih sodelavcev na UL FGG. Dopis in ostale dokumente pošiljamo v prilogi.

Lep pozdrav

Univerza v Ljubljani



Anja Ločičnik

mag. evr. štud.

Kadrovska služba

Univerza v Ljubljani / University of Ljubljana

Fakulteta za gradbeništvo in geodezijo /

Faculty of Civil and Geodetic Engineering

Jamova cesta 2, 1000 Ljubljana, Slovenija / Slovenia

T.: 01/4768513

anja.locicnik@fgg.uni-lj.si





Številka: 031-5/2022-4
Ljubljana, 13. 4. 2022

Odpravek sklepa 2. dopisne seje Senata UL FGG, ki je potekala v času od 7. 4. 2022 do 11. 4. 2022 do 12. ure, v zvezi sprejemom Meril za vrednotenje dela visokošolskih učiteljev in visokošolskih in raziskovalnih delavcev na UL FGG.

Sklep št. 1.1. Senat UL FGG soglaša s sprejemom Meril za vrednotenje dela visokošolskih učiteljev in visokošolskih in raziskovalnih sodelavcev na UL FGG. Merila se pošlje na UL.



prof. dr. Violeta Bokan Bosiljkov
predsednica Senata UL FGG



Dekanja Fakultete za gradbeništvo in geodezijo Univerze v Ljubljani, na podlagi 3. točke prvega odstavka 70. člena Statuta Univerze v Ljubljani (Ur. l. RS, št. 4/2017 s spremembami in dopolnitvami), na podlagi 3. alineje 39. člena Pravil Fakultete za gradbeništvo in geodezijo Univerze v Ljubljani, sprejetih na seji Senata UL FGG dne 30. 3. 2022 in 9. člena Pravilnika o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev Univerze v Ljubljani z dne 21. 12. 2021 številka 012-12/2016-170, po predhodnem soglasju Senata Fakultete za gradbeništvo in geodezijo Univerze v Ljubljani, sprejetem na dopisni seji v času od 7. 4. 2022 do 11. 4. 2022, soglasju Senata Univerze v Ljubljani z dne _____ ter potrditvi rektorja, sprejemam

Merila za vrednotenje dela visokošolskih učiteljev in visokošolskih in raziskovalnih sodelavcev na UL FGG

(v nadaljevanju Merila)

1. člen

Ta Merila v skladu z določbami Pravilnika o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju: Pravilnik UL) podrobneje opredeljuje merila, obseg, pogoje in obračun oblik dela visokošolskih učiteljev in visokošolskih in raziskovalnih sodelavcev, ki izvajajo akreditirane študijske programe I. in II. stopnje na Fakulteti za gradbeništvo in geodezijo Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju: UL FGG)

2. člen

Polna delovna obveznost visokošolskih učiteljev in sodelavcev znaša 2088 letnih delovnih ur (40 ur na teden). Zaradi lažjega preračuna se na UL FGG obračunava 1 FTE = 1700 ur / leto. Razlika med 2088 ur in 1700 ur gre na račun praznikov in dopustov (48,5 dni).

A. Neposredna pedagoška obveznost (n.p.o.)

3. člen

Večje skupine študentov:

Za večje skupine študentov pri predavanjih in seminarjih (> 120 študentov) se pri določitvi n.p.o. visokošolskih učiteljev in sodelavcev UL FGG upošteva faktor 1,2.

Asistent z nazivom učitelja:

Asistent z nazivom učitelja se obravnava v skladu z dejansko najavo kot asistent v deležu izvedbe vaj in kot učitelj v deležu izvedbe predavanj in seminarjev.

Pogoji in obračun obsega n.p.o. za izvedbo predmetov v slovenskem jeziku, kjer je manj kot 10 študentov:

Obvezni predmet:

1–3 študenti – predmet se izvede v celoti, obračun obsega n.p.o. se vrednoti enotno s faktorjem 0,2.

4–9 študentov – predmet se izvede v celoti, obračun obsega n.p.o. se vrednoti enotno s faktorjem 0,9.

Izbirni predmet:

1–4 študenti – izbirni predmet se ne izvede, študente se preusmeri k drugim izbirnim predmetom. Če ni mogoče zagotoviti izbirnosti v predpisanem obsegu, se predmet izvede, obračun obsega n.p.o. se vrednoti enotno s faktorjem 0,2.

5–9 študentov – izbirni predmet se izvede v celoti, obračun obsega n.p.o. se vrednoti enotno s faktorjem 0,9.

Pogoji in obračun obsega n.p.o. za izvedbo predmetov v tujem jeziku:

A – Izvedba predmeta v angleškem jeziku:

5 in več tujih študentov na izmenjavi pri predmetu – predmet se izvede v celoti, obračun obsega n.p.o. se vrednoti enotno s faktorjem 1,2.

V primeru manj kot 5 študentov se predmet izvede v obliki konzultacij (način izvedbe B). Izjema so predmeti, ki vključujejo projektno delo z jasno opredeljeno projektno nalogo in z najmanj 50 % kontaktnih ur. Ti predmeti se lahko izvedejo v celoti v angleškem jeziku, vendar se n.p.o. vrednoti proporcionalno glede na število študentov kot je opredeljeno v načinu B.

Na UL FGG se vsako leto izvede omejen nabor predmetov v angleškem jeziku. Pri izbiri predmetov se upošteva: pripravljenost pedagoga, polna zaposlitev na UL FGG, pedagoška obremenitev, interes tujih študentov po vsebinah in kakovost izvedbe vrednotena preko anket študentov. Predlog nabora predmetov pripravi prodekan za izobraževalno področje skupaj s predstojniki oddelkov in ga potrdi študijski odbor oddelka. V kolikor se v angleškem jeziku izvede obvezni predmet, je treba predmet izvesti ločeno v slovenskem in angleškem jeziku; v primeru izbirnega predmeta je izvedba lahko samo angleška.

B - Izvedba v obliki konzultacij:

Obseg n.p.o. se vrednoti samo za do 4 tuje študente na izmenjavi glede na število KT predmeta za vsakega tujega študenta na izmenjavi posebej; in sicer: število ur n.p.o. letno = število KT pri predmetu x število tujih študentov na izmenjavi pri predmetu. Navedeni obseg se praviloma deli enakomerno med učitelje in asistente.

Diplome:

Ure se določijo iz akreditiranih študijskih programov (Druge oblike študija), ločeno za 1. in 2. stopnjo, ki so namenjene zaključnim delom (diplomsko delo, magistrsko delo). Delitev tako določenih ur je: mentor 50 %, somentor (pedagoški delavec) 50 %; sicer mentor 100 %. Upoštevajo se diplome iz prejšnjega študijskega leta.

Dodatno se upošteva priprava zaključnega dela tujih študentov na izmenjavi na UL FGG.

Razbremenitev visokošolskega učitelja (skladno s 4. členom Pravilnika UL):

Dekan lahko zmanjša obsega n.p.o. iz 6 na 5 ur za največ 6 visokošolskih učiteljev UL FGG, ki presegajo maksimalni obseg drugih oblik dela (r.u.s. in s.u.), kot je določeno v Tabeli 2 Pravilnika UL, in izkazujejo nadpovprečno znanstveno in strokovno uspešnost, ki je določena v točki C teh Meril (C. Osnovno raziskovalno in umetniško ter strokovno delo (r.u.s.)). Obseg n.p.o. se visokošolskemu učitelju zmanjša za dobo enega leta pri čemer ima ta visokošolski učitelj pravico predlagati začasnega izvajalca za zmanjšan obseg njegove n.p.o.

B. Posredna pedagoška obveznost (p.p.o.)

4. člen

Priprave na pouk (priprava študijskega gradiva, razvoj predmeta ipd.):

Visokošolski učitelji: faktor 2 na n.p.o. (300–360 ur)

Višji predavatelji, predavatelji: faktor 2 na n.p.o. (540 ur)

Asistenti: faktor 1 na n.p.o. (300 ur) in

Strokovni sodelavci in učitelji veščin: faktor 1 na n.p.o. (480 ur)

Preizkusi znanja (domače naloge, seminarske naloge, kolokviji, zagovori vaj, izpiti):

15 ur na predmet + 2 uri na izpit prijavljenega študenta

Delitev ur: učitelj 40 %, asistent 60 %

Upoštevajo se izpiti (pozitivno in negativno ocenjeni) iz prejšnjega študijskega leta.

Govorilne ure:

2 x 21 tednov x 2 uri = 84 ur

C. Osnovno raziskovalno in umetniško ter strokovno delo (r.u.s.)

5. člen

Asistenti in predavatelji, ki so vpisani na doktorski študij:

Raziskovalno delo se vrednoti na osnovi opravljenih študijskih obveznosti v preteklem študijskem letu. Maksimalnemu številu ur (Preglednica 1, vrednosti so določene s srednjo vrednostjo ur iz Tabele 2 Pravilnika UL), ustreza 60 KT. Dejanske upoštevane ure se določijo proporcionalno glede na število opravljenih KT v preteklem študijskem letu.

Preglednica 1	
Pedagoški delavec	Maksimalno št. ur
Višji predavatelj, predavatelj	415
Asistent	555

Raziskovalno delo:

Raziskovalno delo se vrednoti na osnovi Z točk, kot jih določa ARRS. Upošteva se povprečna letna vrednost za obdobje zadnjih 5 let. Maksimalno število ur in pripadajoče število Z točk je določeno v Preglednici 2. Dejanske upoštevane ure se določijo proporcionalno glede na število Z točk pedagoškega delavca.

Preglednica 2		
Pedagoški delavec	Maksimalno št. ur	Št. Z točk
Docent, izredni profesor, redni profesor	800	85
Višji predavatelj, predavatelj	600	65
Asistent	700	75

Strokovno delo:

Strokovno delo se vrednoti na osnovi vpetosti PRE v strokovno delo za prejšnje koledarsko leto. Upoštevane ure na pedagoškega delavca s PRE (U) se določi z naslednjo formulo:

$$U = \min (1700 \times \text{Režija}_{\text{PRE}} / \text{Osnova}_{\text{PRE}} ; 340),$$

kjer je

$\text{Režija}_{\text{PRE}}$ 11% od prilivov strokovnih projektov PRE za prejšnje koledarsko leto (določi računovodstva UL FGG),

$\text{Osnova}_{\text{PRE}}$ masa letnih osnovnih plač vseh članov PRE za prejšnje koledarsko leto.

Vodenje projektov:

Vodenje projektov se vrednoti na osnovi A_3 točk za preteklih 5 let (maksimalna vrednost A_3 točk znaša 10), kot je določeno s pravili ARRS. Upoštevane ure se določijo na osnovi kriterija, da ena A_3 točka znaša 70 ur.

Kriteriji nadpovprečne znanstvene in strokovne uspešnosti za razbremenitev n.p.o visokošolskega učitelja:

Znanstvena in strokovna uspešnost visokošolskega učitelja na UL FGG se določi kot vsota vrstnih redov (rangov) visokošolskega učitelja za kvantitativne kazalnike A_1 , CI_{10} in A_3 (pravila ARRS), pri čemer se v računu vrstnega reda upošteva vse visokošolske učitelje UL FGG ter utež 1,4 za vrstni red glede na kvantitativni kazalnik A_1 .

Rangiranje učiteljev, skladno s kriteriji nadpovprečne znanstvene in strokovne uspešnosti za razbremenitev n.p.o. visokošolskih učiteljev, se izvede vsako leto najkasneje do konca maja. Obseg n.p.o. se zmanjša visokošolskim učiteljem z najmanjšo vsoto vrstnih redov glede na kvantitativne kazalnike A_1 , CI_{10} in A_3 ob pogoju, da se obseg n.p.o. zmanjša vsaj enemu visokošolskemu učitelju z vsakega oddelka, če se visokošolski učitelj po kriteriju najmanjše vsote vrstnih redov kvantitativnih kazalnikov A_1 , CI_{10} in A_3 uvrsti med prvih deset visokošolskih učiteljev na UL FGG.

Delo v nacionalnih in mednarodnih strokovnih združenjih izven UL:

Na senatu UL FGG izvoljeni člani teles izven UL FGG: najmanj 20 ur, več po presoji dekana.

Ostalo delo v nacionalnih in mednarodnih strokovnih združenjih iz področja raziskovalnega in pedagoškega delovanja se ovrednoti v letnem načrtu dela.

D. Sodelovanje pri upravljanju (s.u.)**6. člen**

Polni obseg ur za sodelovanje je možno doseči ob prisotnosti na sejah.

Za dekana ali prodekana, ki mu je izdan sklep o razbremenitvi v skladu s 13. členom Pravilnika UL, se upošteva število ur s.u. kot je določeno s 7.-členom Pravilnika UL. Zato se delo dekana in prodekana, če je vezano na njegovo funkcijo, ne vrednoti glede na merila, ki so navedena v nadaljevanju.

Visokošolski učitelj, ki opravlja eno od vodilnih funkcij na univerzi ima dodatno pedagoško razbremenitev v urah n.p.o. skladno s Pravilnikom UL.

Za primere, ki niso urejeni s temi Merili, se neposredno uporablja Pravilnik UL.

Na UL FGG:

- Skrbnik študijskega programa: 50 ur
- Mentorstvo letnika: 30 ur + 0,1 x študent
- Tutorstvo: 10 ur na študenta na leto (skupaj največ 30 ur)
- Odbor za Prešernove nagrade: 8 ur, predsednik 10 ur
- Kolegij dekana: ožji kolegij 30 x 3 ure, kolegij 15 x 2 ure
- Senat UL FGG: 10 x 6 ure, strokovni poročevalci v habilitacijskih postopkih 4 ure
- UO UL FGG: 10 x 4 ure, predsednik 2x, namestnik predsednika 1,5x
- Akademski zbor UL FGG: predsednik 30 ur
- ŠO oddelka na UL FGG: 10 x 2 ure, predsednik 3x, namestnik predsednika 2x
- ŠO doktorski študij: 10 x 2 ure, predsednik 2x
- Kadrovska komisija UL FGG: 10 x 3 ure, predsednik 2x
- Komisija za kakovost in razvoj UL FGG: 5 x 5 ur, predsednik 2x
- Komisija za reševanje vlog študentov UL FGG: 30 ur
- Komisija za znanstvenoraziskovalno delo UL FGG: 5 x 3 ure, predsednik 2x
- Komisija za knjižničarstvo in založništvo: 5 x 3 ure, predsednik 2x
- Komisija za informatiko: 5 x 3 ure, predsednik 2x
- Disciplinska komisija I. st.: 10 ur
- KPL: 10 ur, predstojnik 5x
- Vodenje programske skupine: 50 ur
- Vodenje infrastrukturnega centra UL FGG: 20 ur
- Upravljanje mednarodnih pedagoških projektov (npr. skupni študijski programi): 25 ur/projekt
- Alumni klub UL FGG: 30 ur
- Priprava in poročanje o letnem načrtu dela: 40 ur

Na univerzi:

- Komisija za dodiplomski študij: 50 ur
- Komisija za magistrski študij: 50 ur
- Komisija za doktorski študij: 50 ur
- Komisija za Prešernove nagrade: 50 ur
- Komisija za pripravo izhodišč in spremljanje financiranja visokega šolstva in za delitev na UL: 40 ur
- Ostale komisije na UL: 30 ur
- Vodenje komisije na UL: ure x 2

7. člen

Ta Merila začnejo veljati z dnem sprejema, Z dnem začetka veljavnosti teh Meril prenehajo veljati Merila za vrednotenje dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev na UL FGG, sprejeta na seji senata UL FGG dne. 27. 9. 2018

SOGLASJE REKTORJA

V skladu z 9. členom Pravilnika o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev Univerze v Ljubljani, z dne, 21. 12. 2021, potrjujem ta Merila.

Datum:

prof. dr. Gregor Majdič

Številka:

Datum:

prof. dr. Violeta Bokan Bosiljkov
dekanja UL FGG



Številka: 011-1/2022-1

Datum: 13. 4. 2022

Rektor Univerze v Ljubljani
Prof. dr. Gregor Majdič
Kongresni trg 12
1000 Ljubljana

**Zadeva: Potrditev Meril za vrednotenje dela visokošolskih učiteljev in visokošolskih
in raziskovalnih sodelavcev na UL FGG**

Spoštovani,

v potrditev vam posredujemo Merila za vrednotenje dela visokošolskih učiteljev in visokošolskih in raziskovalnih sodelavcev na UL FGG, ki so usklajena s Pravilnikom o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev Univerze v Ljubljani, številka 012-12/2016-170.

Senat UL FGG je spremenjena in dopolnjena Merila sprejel na dopisni seji, ki je potekala v času od 7. 4. 2022 do 11. 4. 2022.

Na UL FGG nimamo reprezentativnega sindikata, zato vam mnenja sindikata ne moremo posredovati.

Lepo vas pozdravljam

prof. dr. Violeta Bokan Bosiljkov

Priloge:

- Merila za vrednotenje dela visokošolskih učiteljev in visokošolskih in raziskovalnih sodelavcev na UL FGG;
- Odpravek sklepa dopisne seje Senata UL FGG z dne 11. 4. 2022



Rektorat Univerze v Ljubljani	
Prejeto: 14. 04. 2022	Signirni znak:
Št. zadeve:	Priloge: 3
	Vrednost:

REKTOR UNIVERZE V LJUBLJANI
Prof. dr. Gregor Majdič
Kongresni trg 12

Številka: 29-1/22-TB-mu
Datum: 13. 4. 2022

1000 Ljubljana

Zadeva: Usklajevanje pravilnika o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev UL EF

Spoštovani rektor prof. dr. Gregor Majdič,

prosimo vas za podpis dopolnjenega *Pravilnika o plačah in drugih prejemkih iz rednega delovnega razmerja ter o izplačilih in drugih prejemkih iz pogodbenega razmerja na Ekonomski fakulteti*, ki jih je potrdil Senat UL Ekonomske fakultete na podlagi sprememb in dopolnitve Pravilnika o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev Univerze v Ljubljani. Omenjeni Pravilnik UL Ekonomske fakultete smo ustrezno dopolnili, kot to izhaja iz priloženih dopolnitev zapisanih v amandmajski obliki.



mag. Tilen Balon,
tajnik UL EF

Priloge:

- *Sklep Senata UL Ekonomske fakultete*
- *Amandmajska oblika zapisa sprememb Pravilnika UL EF*
- *Pravilnik o plačah in drugih prejemkih iz rednega delovnega razmerja ter o izplačilih in drugih prejemkih iz pogodbenega razmerja na Ekonomski fakulteti*



Številka: 26-1/22-TB-vk
Datum: 12. 4. 2022

Senat UL EF je na podlagi 74. člena Statuta Univerze v Ljubljani (Ur. l. RS, št. 4/2017 in nadaljnji), in 33. člena Pravil Ekonomske fakultete (sprejeta julija 2018 in nadaljnja) na svoji 31. redni seji dne 11. 4. 2022, sprejel

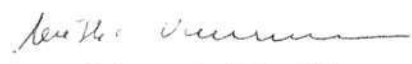
Sklep št. XXXI/9-1:

Senat UL Ekonomske fakultete sprejme spremembe in dopolnitve Pravilnika o plačah in drugih prejemkih iz rednega delovnega razmerja ter o izplačilih in drugih prejemkih iz pogodbenega razmerja na Ekonomski fakulteti, ki izhajajo iz sprejetih sprememb in dopolnitev Pravilnika o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev Univerze v Ljubljani z dne 21. 12. 2021, kot sledi iz gradiva.

Obrazložitev:

Senat Univerze v Ljubljani je sprejel dopolnitve *Pravilnika o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev Univerze v Ljubljani*, ki ustrezno pravno-formalno ureja status učiteljev, ki nastopijo funkcijo rektorja ali prorektorja, pri čemer tudi bolj jasno ureja vprašanje vira financiranja razbremenitev učiteljev ob nastopu oz. po prenehanju opravljanja funkcije rektorja, prorektorja, predsednika UO UL, kot tudi dekana in prodekana. Zaradi sprejetih sprememb in dopolnitev je potrebno dopolniti in spremeniti nekatera določila *Pravilnika o plačah in drugih prejemkih iz rednega delovnega razmerja ter o izplačilih in drugih prejemkih iz pogodbenega razmerja na Ekonomski fakulteti*. Obravnavane spremembe in dopolnitve v nobenem delu ne posegajo na področje pedagoških obveznosti in obremenitev.




Prof. dr. Metka Tekavčič,
predsednica Senata UL EF

Vročiti:

- Univerzi v Ljubljani,
- arhivu UL Ekonomske fakultete.

Senat Ekonomske fakultete Univerze v Ljubljani je na podlagi 3. točke prvega odstavka 70. člena Statuta Univerze v Ljubljani (Ur. l. RS, št. 4/2017 in spremembe), 9. člena Pravilnika o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev Univerze v Ljubljani z dne 21. 12. 2021 na svoji 31. redni seji v mandatnem obdobju 2019-2023 dne 11. 4. 2022, sprejel dopolnitve in popravke

Pravilnika o plačah in drugih prejemkih iz rednega delovnega razmerja ter o izplačilih in drugih prejemkih iz pogodbenega razmerja na Ekonomski fakulteti

Skladno s sprejetimi dopolnitvami in popravki se Pravilnik o plačah in drugih prejemkih iz rednega delovnega razmerja ter o izplačilih in drugih prejemkih iz pogodbenega razmerja na Ekonomski fakulteti št. 57-1/20-TB-vk z dne 29. 9. 2020 uskladi z določili Pravilnika o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev Univerze v Ljubljani z dne 21. 12. 2021 kot sledi iz nadaljevanja:

- I. V 19. členu se v 3. odstavku pobriše besedo »prorektorja«, tako da se 3. odstavek po novem glasi:

Število efektivnih ur sodelovanja pri upravljanju tako ne velja za pedagoške delavce, ki opravljajo funkcijo ~~prorektorja~~ predsednika UO UL, dekana ali prodekana in jim je izdan sklep o razbremenitvi. Šteje se, da je delavec, ki opravlja funkcijo iz tega odstavka, opravil celotno število ur s.u., povečano za število ur razbremenitve n.p.o. in p.p.o.«

Nadalje se doda nov 4. odstavek, ki se glasi:

»Delavec, ki je član Senata UL, Habilitacijske komisije UL ali Upravnega odbora UL, s članstvom v teh organih doseže najvišje število ur s.u.«

Prejšnji 4. odstavek postane 5. odstavek, pri čemer se ustrezno prilagodi besedilo 5. odstavka, da se ta po novem glasi:

»Obveznosti pedagoškega delavca z vrstami del iz ~~predhodnega odstavka~~ členov 14 do 19 tega pravilnika se določijo z osebnim letnim načrtom dela, ki ga potrdi delavec, ki izvršuje pooblastila v zvezi z vodenjem in usklajevanjem dela organizacijske enote.«

- II. V 20. členu se besedilo uskladi z besedilom Pravilnika UL na sledeči način:

»Neposredna pedagoška obveznost se pedagoškim delavcem lahko zmanjša zaradi delne zaposlitve na raziskovalnem projektu ali strokovnega dela izven osnovnega raziskovalnega dela (r.u.s.) v obsegu največ 50% obsega določenega v 14. členu tega pravilnika ~~o čemer odloči~~ kar odobri rektor na obrazložen predlog dekana fakultete, če zaradi tega ni ovirana izvedba študijskega programa v obsegu in

obliki, kot je opredeljena v akreditiranem študijskem programu in so zagotovljena zadostna finančna sredstva. V tem primeru se ustrezno spremeni sklenjena pogodba o zaposlitvi.

Odločitev o razbremenitvi po prvem odstavku tega člena se praviloma sprejme ob pripravi vsakoletnega načrta izvedbe študijskih programov, po potrebi pa tudi med študijskim letom. Če se pedagoškemu delavcu med študijskim letom zmanjša NPO, se istočasno določi, kdo bo to delo opravil ter se temu ustrezno popravi tudi osebne letne načrte dela teh pedagoških delavcev.

Neposredna pedagoška obveznost se pedagoškemu delavcu lahko zmanjša tudi zaradi opravljanja drugih delovnih obveznosti:

-opravljanje funkcije rektorja, ~~prorektorja~~, predsednika UO, dekana in prodekana

Razbremenitev ne izključuje dodatnih neposrednih pedagoških obveznosti iz 15. člena tega pravilnika.

Neposredna pedagoška obveznost se pedagoškim delavcem za čas odsotnosti z dela zmanjša tudi zaradi:

- bolezni (na podlagi poročila o trajanju začasne nezmožnosti za delo) ali porodniškega dopusta,
- za čas študijskega dopusta in koriščenja pravice do sobotnega leta.«

III. V 22. členu se doda nova 1. in 2. odstavek, ki se glasita:

»Visokošolskemu učitelju, ki je izvoljen na funkcijo rektorja, za čas opravljanja funkcije miruje pogodba o zaposlitvi visokošolskega učitelja in v tem času zaseda delovno mesto rektor UL za polni delovni čas. Po prenehanju funkcije se lahko visokošolski učitelj, ki je opravljal funkcijo rektorja UL razbremeni do 100 % polnega delovnega časa, pri čemer sklep o razbremenitvi za največ eno leto od dneva prenehanja funkcije izda predsednik UO UL.

Visokošolskemu učitelju, ki je imenovan na funkcijo prorektorja, za čas opravljanja funkcije miruje pogodba o zaposlitvi visokošolskega učitelja v višini 67,5 % in v tem času zaseda delovno mesto prorektor univerze v enakem deležu zaposlitve. Po prenehanju funkcije se lahko visokošolski učitelj, ki je opravljal funkcijo prorektorja razbremeni do 67,5 % polnega delovnega časa, pri čemer sklep o razbremenitvi za največ eno leto od dneva prenehanja funkcije izda rektor UL.«

Prejšnji 1. odstavek postane 3. odstavek, pri čemer se v njem pobriše besedo »prorektorja«, tako da se po novem glasi:

»Visokošolskemu učitelju, ki je imenovan za ~~prorektorja~~ predsednika UO UL ali dekana **UL EF**, se neposredna pedagoška obveznost zmanjša za do dve tretjini (do 67 %), visokošolskemu učitelju, ki je imenovan za prodekana **UL EF**, pa za največ polovico (do 50 %). Dodatna pedagoška obremenitev se dekanu in prodekanom ne zmanjšuje.«

Prejšnji 2. in 3. odstavek postaneta 4. in 5. odstavek, pri čemer se njuno besedilo uskladi z besedilom Pravilnika UL, tako da se po novem glasita:

»~~Prorektorju~~ **Predsedniku UO UL**, dekanu in prodekanu se lahko na podlagi posebnega sklepa rektorja po prenehanju funkcije podaljša razbremenitev, in sicer za največ eno leto **in največ v enakem obsegu, kot je bil razbremenjen, ko je opravljal funkcijo.**

Stroške razbremenitve za dekana in prodekane, ki nastanejo ob tem, krije fakulteta, **za vse ostale primere pa se sredstva zagotavljajo iz skupnih sredstev.**«

- IV. V 37. členu se v drugem dostavku pobriše besedo »prorektorja«, tako da se besedilo drugega odstavka glasi:

»Število efektivnih ur sodelovanja pri upravljanju, ne velja za pedagoške delavce, ki opravljajo funkcijo ~~prorektorja~~ predsednika UO, dekane in prodekane. Za delavce, ki opravljajo funkcijo iz tega odstavka se šteje, da so opravili celotno število ur s.u., povečano za število ur razbremenitve n.p.o. in p.p.«

PREHODNE DOLOČBE:

Zadevne dopolnitve in popravki Pravilnika o plačah in drugih prejemkih iz rednega delovnega razmerja ter o izplačilih in drugih prejemkih iz pogodbenega razmerja na Ekonomski fakulteti začnejo veljati z dnem sprejema na UL EF in se uporabljajo od dneva objave dopolnjenega pravilnika na spletnih straneh UL EF dalje. Pravilnik se uporablja do preklica soglasja Senata UL k pravilniku ali do spremembe pravilnika univerze.

Datum: 11. 4. 2022



prof. dr. Metka Tekavčič,
predsednica Senata UL EF

Senat Ekonomske fakultete Univerze v Ljubljani je na podlagi 3. točke prvega odstavka 70. člena Statuta Univerze v Ljubljani (Ur. l. RS, št. 4/2017 in spremembe), 9. člena Pravilnika o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev Univerze v Ljubljani z dne 21. 12. 2021 na svoji 31. redni seji v mandatnem obdobju 2019-2023 dne 11. 4. 2022, sprejel dopolnitve in popravke Pravilnika o plačah in drugih prejemkih iz rednega delovnega razmerja ter o izplačilih in drugih prejemkih iz pogodbenega razmerja na Ekonomski fakulteti št. 57-1/20-TB-vk z dne 29. 9. 2020, ki ga je po predhodnem soglasju Senata UL potrdil rektor UL.

Na tej podlagi je bil nato sprejet dopolnjen in popravljen

**Pravilnik o plačah in drugih prejemkih iz rednega delovnega razmerja ter o izplačilih
in drugih prejemkih iz pogodbenega razmerja na Ekonomski fakulteti**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pravilnik o plačah in drugih prejemkih iz rednega delovnega razmerja ter o izplačilih in drugih prejemkih iz pogodbenega razmerja na Ekonomski fakulteti (v nadaljevanju: Pravilnik) ureja:

- plače in druge prejemke delavcev iz delovnega razmerja, v delu, ki ni določen z zakonom o delovnih razmerjih, zakonom o visokem šolstvu, zakonom o sistemu plač v javnem sektorju s podzakonskimi predpisi in kolektivno pogodbo,
- izplačila po pogodbah o avtorskem delu,
- izplačila po pogodbah o delu.

2. člen

Sistemizacijo delovnih mest na fakulteti v skladu z nacionalnim programom visokega šolstva in nacionalnim raziskovalnim programom določa Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji Univerze v Ljubljani.

Delovna mesta za izvedbo dejavnosti fakultete iz nacionalnega programa na predlog dekana Ekonomske fakultete določi in sistemizira rektor Univerze v Ljubljani.

3. člen

Dekan lahko za izvrševanje delovnih obveznosti, ki presegajo obseg del na sistemiziranih in zasedenih delovnih mestih oziroma v izjemnih okoliščinah, posameznemu delavcu naloži, da ta dela opravi v delovnem času, ki presega njegov polni delovni čas.

4. člen

Za izvedbo del in nalog, ki jih opravljajo delavci po nalogu dekana fakultete in niso zajeta v njihovih opisih, oziroma po obsegu presegajo dela iz opisa sistemiziranih delovnih mest, se lahko skladno z zakonom:

- odredi nadurno delo,
- sklene pogodbo o dopolnilnem delovnem razmerju,
- sklene pogodbo o avtorskem delu,
- sklene pogodbo o delu.

5. člen

Plače delavcev fakultete so določene na podlagi sistemizacije delovnih mest s pogodbo o zaposlitvi. Plača je sestavljena iz osnovne plače, ki je določena z uvrstitvijo v plačni razred, dela plače za delovno uspešnost in dodatkov, skladno z vsakokratno veljavno zakonodajo na področju sistema plač v javnem sektorju.

6. člen

Sredstva za plače se oblikujejo:

- iz namenskih sredstev proračuna kot plačilo za izvajanje študijskih programov in znanstveno raziskovalnega dela skladno z nacionalnim programom visokega šolstva ter nacionalnim raziskovalnim programom,
- iz sredstev, pridobljenih iz proračuna za izvajanje drugih storitev fakultete,
- iz neproračunskih sredstev, ki jih fakulteta za opravljanje javne službe pridobiva s prodajo blaga in storitev na trgu ter
- iz sredstev, ki jih fakulteta ustvari s prodajo blaga in storitev na trgu.

7. člen

Osnovna plača delavcev se določi v skladu z razvrstitvijo v plačni razred, določenim za posamezno delovno mesto v aktu o sistemizaciji delovnih mest.

Delavci lahko v okviru delovnega mesta, na katerega so razporejeni, napredujejo v višji plačni razred skladno z veljavnim pravilnikom o napredovanju Univerze v Ljubljani.

8. člen

Delavcu se osnovna plača iz 7. člena, v skladu z zakonom, poveča za dodatek na delovno dobo.

9. člen

Delavcu, ki poleg svojega rednega dela opravlja delo mentorja pripravniku ali študentu na praktičnem usposabljanju, pripada 20 mentorskih ur mesečno, za katere se določi dodatek v višini 20% urne postavke vrednosti njegove osnovne plače.

10. člen

Za delo prek polnega delovnega časa ter za delo ob nedeljah in na dan, ki je z zakonom oziroma koledarjem fakultete (Univerze) določen kot dela prost dan, se delavcu na podlagi sklepa o odreditvi nadurnega dela izplačajo nadure za opravljeno delo preko polnega delovnega časa oziroma za delo izven rednega delovnega časa v odobrenem obsegu.

Delo preko polnega delovnega časa (nadurno delo) se lahko odredi vsem delavcem, razen kategorijam delavcev določenih v 146. členu Zakona o delovnih razmerjih.

Izjemoma je možno ob predhodnem pisnem soglasju odrediti delo preko polnega delovnega časa:

- delavcu, ki neguje otroka do treh let starosti,
- delavcu »samohranilcu« z otrokom, ki je mlajši od sedmih let, je hudo bolan oziroma ima telesno ali duševno prizadetost in
- starejšemu delavcu.

11. člen

Delavcem fakultete pripadajo v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo tudi nadomestila plače za čas odsotnosti z dela: bolniška odsotnost, letni dopusti, državni prazniki in dela prosti dnevi, odsotnost zaradi strokovno znanstvenega izpopolnjevanja (sobotno leto), študijski dopusti in izredni dopusti.

12. člen

Delavci imajo v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo pravico do drugih prejemkov iz delovnega razmerja, in sicer pravico do izplačila regresa za letni dopust, jubilejne nagrade, odpravnine ob upokojitvi, solidarnostne pomoči.

13. člen

Delavci imajo v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo pravico do povračila stroškov v zvezi z delom: prevoz na delo in z dela ter nadomestila za prehrano med delom.

Delavec je odgovoren za resničnost navedbe podatkov o stroških prevoza na delo in z dela, ki mu jih fakulteta povrne.

II. DOLOČANJE PEDAGOŠKE OBVEZNOSTI

14. člen

Polna obveznost, določena z zakonom o visokem šolstvu in izpolnjevanje obveznosti pedagoških delavcev za izvajanje dejavnosti fakultete iz nacionalnega programa visokega šolstva, se meri v enotah neposredne pedagoške obveznosti (NPO).

Da bi pedagoški delavec dosegel svojo osnovno plačo, mora v skladu z delovno zakonodajo opraviti 2088 letnih delovnih ur oziroma 40 delovnih ur na teden, v kar so vključeni: efektivno delo, prazniki ter redni in izredni dopust.

Učitelji in sodelavci dosežejo polno obveznost pedagoškega dela s predavanji, konzultacijami, seminarji, seminarskimi vajami, izpiti, mentorstvi in z drugimi deli, povezanimi s pedagoškim procesom, če v študijskem letu dosežejo naslednje število NPO:

- za redne profesorje, izredne profesorje, docente 180 NPO (oz. 6 enot NPO/teden)
- za višje predavatelje, predavatelje in lektorje 270 NPO (oz. 9 enot NPO/teden)
- za asistente 300 NPO (oz. 10 enot NPO/teden)
- za mlade raziskovalce 60 NPO (oz. 2 enoti NPO/teden)

V primeru, da predstojnik ugotovi, da je visokošolski učitelj presegel maksimalni obseg drugih oblik dela (r.u.s., s.u.) iz 19. člena tega pravilnika, mu lahko dekan obseg n.p.o., opredeljen višje v tem členu, zmanjša za do 30 NPO (oz. do 5 NPO tedensko).

15. člen

Če s polno pedagoško obveznostjo ni mogoče izvesti študijskih programov, lahko dekan po pooblastilu rektorja za visokošolske učitelje in sodelavce določi dodatno pedagoško obveznost skladno z določbami tretjega odstavka 63. člena ZViS. Dodatna pedagoška obveznost lahko za posamezne učitelje in sodelavce znaša letno največ:

- redni, izredni profesorji, docenti 60 NPO (oz. do 2 enoti NPO tedensko)
- višji predavatelji, predavatelji in lektorji 90 NPO (oz. do 3 enote NPO tedensko)
- asistenti 120 NPO (oz. do 4 enote NPO tedensko)

Dodatna pedagoška obveznost nima vpliva na obseg ostalih oblik dela in se ne všteva v osnovno plačo.

16. člen

Skupna letna pedagoška obveznost, izražena v enotah NPO, lahko znaša največ:

	Pedagoška obveznost		
	Polna	Dodatna	Skupna letna
- redni, izredni profesorji, docenti	180 NPO	60 NPO	240 NPO
- višji predavatelji, predavatelji in lektorji	270 NPO	90 NPO	360 NPO
- asistenti	300 NPO	120 NPO	420 NPO
- mladi raziskovalci	60 NPO		60 NPO
- strokovni svetnik, višji strokovni sodelavec, strokovni sodelavec in učitelj veščin	480 NPO	120 NPO	600 NPO

Dekan lahko določi dodatno pedagoško obveznost visokošolskemu učitelju tudi v študijskem letu, v katerem učitelj koristi pravico do sobotnega leta, če je odsotnost zaradi sobotnega leta krajša od 12 mesecev in dodatno obveznost pedagog v študijskem letu v celoti opravi.

Dodatna pedagoška obveznost se skladno s predpisi obračuna enako kot neposredna pedagoška obveznost.

17. člen

Visokošolski učitelji in sodelavci lahko dosežejo skupno pedagoško obveznost tudi z delom na študijskem programu III. stopnje. Ena NPO, dosežena pri izvajanju III. stopnje študija, šteje kot ena NPO v okviru doseganja skupne letne pedagoške obveznosti.

18. člen

Pedagoško delo lahko pedagoški delavci opravijo tudi na drugih fakultetah oz. akademijah znotraj UL oz. institucijah izven UL, če takšno delo načrtujejo v okviru letnega delovnega načrta, ki se najavi na UL, oziroma je delo izven UL urejeno s pogodbo o sodelovanju z institucijo izven UL. Tako opravljeno delo znotraj UL ali na institucijah izven UL se plača preko pogodbe o delu tistim pedagoškim delavcem, ki presegajo skupno letno pedagoško obveznost na UL EF.

19. člen

Poleg obsega neposredne pedagoške obveznosti, ki je določena v 14. členu tega pravilnika, mora delavec opraviti še naslednji obseg drugih oblik dela, ki so neločljivo povezane z opravljanjem neposredne pedagoške obveznosti:

Pedagoški delavec	p.p.o. (število efektivnih ur)	Skupno število efektivnih ur pedagoškega dela
Docent, izredni profesor, redni profesor	720 - 900	870 - 1080
Višji predavatelj, predavatelj, lektor	800 - 1080	1070 - 1350
Asistent	700 - 900	1000 - 1200
Strokovni svetnik, višji strokovni sodelavec, strokovni sodelavec in učitelj veščin	1130 - 1220	1610 - 1700

Pedagoški delavec	r.u.s. (število efektivnih ur)	s.u. (število efektivnih ur)
Docent, izredni profesor, redni profesor	520 - 800	30 - 280
Višji predavatelj, predavatelj, lektor	230 - 600	30 - 90
Asistent	410 - 700	0 - 90
Strokovni svetnik, višji strokovni sodelavec, strokovni sodelavec in učitelj veščin	0	0 - 90

pet

Delavec izpolni svojo delovno obveznost iz sodelovanja pri upravljanju s članstvom v posameznih organih in telesih UL EF, s sodelovanjem pri obštudijskih dejavnostih in s sodelovanjem v različnih delovnih skupinah ali komisijah na fakulteti ali Univerzi v Ljubljani.

Število učinkovitih ur sodelovanja pri upravljanju tako ne velja za pedagoške delavce, ki opravljajo funkcijo predsednika UO UL, dekana ali prodekana in jim je izdan sklep o razbremenitvi. Šteje se, da je delavec, ki opravlja funkcijo iz tega odstavka, opravil celotno število ur s.u., povečano za število ur razbremenitve n.p.o. in p.p.o.

Delavec, ki je član Senata UL, Habilitacijske komisije UL ali Upravnega odbora UL, s članstvom v teh organih doseže najvišje število ur s.u.

Obveznosti pedagoškega delavca z vrstami del iz členov 14 do 19 tega pravilnika se določijo z osebnim letnim načrtom dela, ki ga potrdi delavec, ki izvršuje pooblastila v zvezi z vodenjem in usklajevanjem dela organizacijske enote.

20. člen

Neposredna pedagoška obveznost se pedagoškemu delavcu lahko zmanjša zaradi delne zaposlitve na raziskovalnem projektu ali strokovnega dela izven osnovnega raziskovalnega dela (r.u.s.) v obsegu največ 50% obsega določenega v 14. členu tega pravilnika kar odobri rektor na obrazložen predlog dekana fakultete, če zaradi tega ni ovirana izvedba študijskega programa v obsegu in obliki, kot je opredeljena v akreditiranem študijskem programu in so zagotovljena zadostna finančna sredstva. V tem primeru se ustrezno spremeni sklenjena pogodba o zaposlitvi.

Odločitev o razbremenitvi po prvem odstavku tega člena se praviloma sprejme ob pripravi vsakoletnega načrta izvedbe študijskih programov, po potrebi pa tudi med študijskim letom. Če se pedagoškemu delavcu med študijskim letom zmanjša NPO, se istočasno določi, kdo bo to delo opravil ter se temu ustrezno popravi tudi osebne letne načrte dela teh pedagoških delavcev.

Neposredna pedagoška obveznost se pedagoškemu delavcu lahko zmanjša tudi zaradi opravljanja drugih delovnih obveznosti:

-opravljanje funkcije predsednika UO, dekana in prodekana

Razbremenitev ne izključuje dodatnih neposrednih pedagoških obveznosti iz 15. člena tega pravilnika.

Neposredna pedagoška obveznost se pedagoškemu delavcu za čas odsotnosti z dela zmanjša tudi zaradi:

- bolezni (na podlagi poročila o trajanju začasne nezmožnosti za delo) ali porodniškega dopusta,
- za čas študijskega dopusta in koriščenja pravice do sobotnega leta.

21. člen

Zmanjšanje neposredne pedagoške obveznosti za posamezni delovni dan odsotnosti zaradi razlogov iz petega odstavka 20. člena se določi tako, da se neposredna pedagoška obveznost deli s številom razpoložljivih delovnih dni v delu študijskega leta, ko po sprejetem študijskem koledarju poteka pedagoški proces. Skupno zmanjšanje neposredne pedagoške obveznosti se določi tako, da se neposredno pedagoško obveznost na število razpoložljivih dni v delu študijskega leta, ko po sprejetem študijskem koledarju poteka pedagoški proces, pomnoži s številom delovnih dni v času odsotnosti.

Koriščenje letnega dopusta ne vpliva na neposredno pedagoško obveznost.

Smatra se, da v času, ko po študijskem koledarju ne poteka neposredni pedagoški proces, pedagoški delavci opravljajo druge oblike dela, ki izhajajo iz njihovega delovnega mesta in ki ne vključujejo neposredne pedagoške obveznosti:

- posredno pedagoško delo,
- znanstvenoraziskovalno delo (osnovno raziskovalno in strokovno delo),
- sodelovanje pri upravljanju.

22. člen

Visokošolskemu učitelju, ki je izvoljen na funkcijo rektorja, za čas opravljanja funkcije miruje pogodba o zaposlitvi visokošolskega učitelja in v tem času zaseda delovno mesto rektor UL za polni delovni čas.

Po prenehanju funkcije se lahko visokošolski učitelj, ki je opravljal funkcijo rektorja UL razbremeni do 100 % polnega delovnega časa, pri čemer sklep o razbremenitvi za največ eno leto od dneva prenehanja funkcije izda predsednik UO UL.

Visokošolskemu učitelju, ki je imenovan na funkcijo prorektorja, za čas opravljanja funkcije miruje pogodba o zaposlitvi visokošolskega učitelja v višini 67,5 % in v tem času zaseda delovno mesto prorektor univerze v enakem deležu zaposlitve.

Po prenehanju funkcije se lahko visokošolski učitelj, ki je opravljal funkcijo prorektorja razbremeni do 67,5 % polnega delovnega časa, pri čemer sklep o razbremenitvi za največ eno leto od dneva prenehanja funkcije izda rektor UL.

Visokošolskemu učitelju, ki je imenovan za predsednika UO UL ali dekana UL EF, se neposredna pedagoška obveznost zmanjša za do dve tretjini (do 67 %), visokošolskemu učitelju, ki je imenovan za prodekana UL EF, pa za največ polovico (do 50 %). Dodatna pedagoška obremenitev se dekanu in prodekanom ne zmanjšuje.

Predsedniku UO UL, dekanu in prodekanu se lahko na podlagi posebnega sklepa rektorja po prenehanju funkcije podaljša razbremenitev, in sicer za največ eno leto in največ v enakem obsegu, kot je bil razbremenjen, ko je opravljal funkcijo.

Stroške razbremenitve za dekana in prodekane, ki nastanejo ob tem, krije fakulteta, za vse ostale primere pa se sredstva zagotavljajo iz skupnih sredstev.

III. OBRAČUNAVANJE PEDAGOŠKEGA DELA

23. člen

Obračun pedagoškega dela, ki se šteje v obseg letne delovne obveznosti na osnovni dejavnosti študijskih programov I. in II. stopnje, temelji na vsakoletni napovedi izvajanja študijskih programov, števila vpisanih študentov in števila diplomantov. Izvajajo se le tisti izbirni predmeti, ki imajo najmanj 20 študentov, po odobritvi prodekana za študijske zadeve pa se lahko izvajajo tudi predmeti z manj študenti..

A. Programi I. stopnje

24. člen

Za ugotavljanje obsega **neposredne pedagoške obveznosti (NPO) in posredne pedagoške obveznosti (p.p.)** v programih I. stopnje se upoštevajo naslednja merila:

Zap. št.	Opis	Število enot NPO	Število ur p.p.
1a.	Ura predavanj ali seminarjev v slovenskem ali tujem jeziku skupini do 100 študentov	1,1	4
1b.	Ura predavanj ali seminarjev v slovenskem ali tujem jeziku skupini nad 100 do 200 študentov	1,2	5
1c.	Ura predavanj ali seminarjev v slovenskem ali tujem jeziku skupini nad 200 študentov	1,3	5
2a.	Ura seminarjskih vaj ali vaj v slovenskem ali tujem jeziku*	0,6 - 1	4
2b.	Ura športne vzgoje	1	2
3.	Ura predavanj, seminarjev in seminarjskih vaj, ki jih ob prisotnosti pedagoga izvede gost iz prakse (posamezen gost lahko izvede do 4 ure na skupino, pri čemer skupno število ur, ki jih izvedejo gosti iz prakse, ne sme presegati 1/3 ur pri predmetu)	0,4	2
4.	Ura konzultacij kot nadomestilo predavanj, seminarjev ali seminarjskih vaj, do največ 1/3 posamezne vrste pedagoškega dela iz 1. in 2. točke te tabele in ob predhodni odjavi prostora	1	4
5.	Elektronsko delo s študenti kot nadomestitev predavanj, vaj ali drugih oblik neposrednega dela s študenti: enako število NPO kot oblike pedagoškega dela, ki jih elektronsko delo s študenti nadomešča, in sicer največ do obsega posamezne vrste pedagoškega dela iz 1. in 2. točke te tabele in ob predhodni odjavi prostora oziroma drugih oblik dela kot jih določa zadnji odstavek 25. (28.) člena tega pravilnika	1 do 1,3	4 do 5

6.	Mentorstvo pri posamičnih ali skupinskih programih in seminarskih nalogah (izdela jih posamični študent v obsegu najmanj 5-10 strani za posamične oz. nad 15 strani za skupinske naloge; izdelki so pregledani in ocenjeni izven rednih predavanj, seminarjev ali seminarskih vaj; so sestavni del izpita oz. predstavljajo pogoj za pristop k izpitu)	0,1 do 0,3	0
7.	Konzultacije za povratno informacijo po zaključnem preverjanju znanja (na udeleženca)	0,08	0
8.	Konzultacije za povratno informacijo po sprotni obliki preverjanja znanja (kolokvij, pisne domače naloge v obsegu 1 do 2 strani, ki se ocenjujejo)	0,04	0
9.	Mentorstvo pri diplomskem delu UPEŠ oz. zaključni strokovni nalogi VPŠ	3	12
10.	Konzultacije za izdelavo diplomskega dela UPEŠ oz. zaključne strokovne naloge VPŠ, svetovalac ni mentor	1 do 2	4 do 6
11.	Mentorstvo pri strokovni praksi UPEŠ	0,25	0
12.	Mentorstvo pri strokovni praksi VPŠ	0,25	0
13.	Mentorstvo pri projektni nalogi, prijavljeni pri Službi za kakovost, zagovor vključen (potrdilo izda Služba za kakovost; največ 5 projektnih nalog na pedagoga v študijskem letu)	7,5	30
14.	Svetovanje tujim študentom pri izdelavi diplomskih del (ob predhodni potrditvi prodekana za študijske zadeve, največ do 5 diplomskih del na posameznega pedagoga)	4	16
15.	Oblike interdisciplinarnega dela pri predmetu (povezovanje dela na več predmetih hkrati z vključitvijo različnih strokovnih področij in med članicami UL), po odredbi dekana v skladu z učnim načrtom	Do 5 na študijsko leto	0

* Visokošolski učitelj ima lahko največ 4 ure vaj, ob pogoju, da ima 4 ure predavanj in seminarjev tedensko.

B. Omejitve pri izvajanju programov I. stopnje

25. člen

Skupno število NPO, ki jih pedagog pridobi z oblikami dela na **programih I. stopnje**, navedenimi od točke 1 do vključno točke 5 iz 24. člena na posameznem predmetu ne sme preseči maksimalnega skupnega števila ur, predvidenega za tip predmeta, ki se določi s formulo:

$$(\text{število ur predavanj na skupino}) * (\text{število skupin}) + (\text{število ur vaj in seminarjev na skupino}) * (\text{število skupin})$$

rust

Vsota NPO iz naslova predavanj, vaj, seminarjev in drugih oblik dela, navedenih od točke 1 do vključno točke 5 iz 24. člena, na skupino pri posameznem tipu predmeta:

tip 1	79,5 NPO
tip 2	63 NPO (izjemoma nekateri predmeti do 79,5 NPO)
tip 3	63 NPO
tip 4	39,6 NPO
tip 5	39,6 NPO
tip 7	63 NPO

Pri predmetih tipa 4 in 5 se lahko vsota NPO iz naslova predavanj, vaj, seminarjev in drugih oblik dela poveča za do 13,2 NPO ob predhodni odobritvi prodekana za študijske zadeve, na podlagi vključitve drugih oblik dela v učni načrt predmeta (metode poučevanja in učenja, načini ocenjevanja).

26. člen

Pri predmetih **izrednega študija I. stopnje** se tretjina ur pri predmetu izvede v obliki neposrednih oblik dela s študenti (predavanj, vaj in seminarjev). Skupno število NPO, ki jih pedagog pridobi z oblikami dela na izrednem študiju I. stopnje, navedenimi od točke 1 do vključno točke 5 iz 24. člena, na posameznem predmetu ne sme preseči maksimalnega skupnega števila ur, predvidenega za tip posameznega predmeta, ki se določi s formulo:

$$(\text{število ur predavanj na skupino}) * (\text{število skupin}) + (\text{število ur vaj in seminarjev na skupino}) * (\text{število skupin})$$

Prodekan za študijske zadeve lahko na predlog izvajalca predmeta odobri povečanje maksimalnega števila NPO pri posameznem predmetu zaradi specifik del pri tem predmetu.

C. Programi II. stopnje

27. člen

Za ugotavljanje obsega **neposredne pedagoške obveznosti (NPO)** in **posredne pedagoške obveznosti (p.p.)** v programih II. stopnje se upoštevajo naslednja merila:

Zap. št.	Opis	Število enot NPO	Število ur p.p.
1a.	Ura predavanj ali seminarjev v slovenskem ali tujem jeziku skupini do 100 študentov	1,3	5
1b.	Ura predavanj ali seminarjev v slovenskem ali tujem jeziku skupini nad 100 do 200 študentov	1,4	6
1 c.	Ura predavanj ali seminarjev v slovenskem ali tujem jeziku skupini nad 200 študentov	1,5	6
2.	Ura seminarskih vaj v slovenskem ali tujem jeziku	1,3	5

3.	Ura predavanj, seminarjev in seminarjskih vaj, ki jih ob prisotnosti pedagoga izvede gost iz prakse (posamezen gost lahko izvede do 4 ure na skupino, pri čemer skupno število ur, ki jih izvedejo gosti iz prakse, ne sme presegati 1/3 ur pri predmetu)	0,6	2
4.	Ura konzultacij kot nadomestilo predavanj ali seminarjev in sicer največ do 1/3 posamezne vrste pedagoškega dela iz 1. in 2. točke te tabele in ob predhodni odjavi prostora	1,3	5
5.	Elektronsko delo s študenti kot nadomestitev predavanj, vaj ali drugih oblik neposrednega dela s študenti: enako število NPO kot oblike pedagoškega dela, ki jih elektronsko delo s študenti nadomešča, in sicer največ do obsega posamezne vrste pedagoškega dela iz 1. in 2. točke te tabele in ob predhodni odjavi prostora oziroma drugih oblik dela kot jih določa zadnji odstavek 25. (28.) člena tega pravilnika	1,3 do 1,5	5 do 6
6.	Mentorstvo pri posamičnih ali skupinskih programih in seminarjskih nalogah (izdela jih posamični študent v obsegu najmanj 5-10 strani za posamične oz nad 15 strani za skupinske naloge; izdelki so pregledani in ocenjeni izven rednih predavanj, seminarjev ali seminarjskih vaj; so sestavni del izpita oz. predstavljajo pogoj za pristop k izpitu)	0,15 do 0,40	0
7.	Konzultacije za povratno informacijo po zaključnem preverjanju znanja (na udeleženca)	0,08	0
8.	Konzultacije za povratno informacijo po sprotni obliki preverjanja znanja (kolokvij, pisne domače naloge v obsegu 1 do 2 strani, ki se ocenjujejo)	0,04	0
9a.	Mentorstvo pri magistrskem delu bolonjskega programa, samo en mentor (ob zagovoru dela)	5	20
9b.	Mentorstvo pri magistrskem delu bolonjskega programa, samo en mentor (po potrjeni dispoziciji)	4	16
9c.	Mentorstvo pri magistrskem delu bolonjskega programa v somentorstvu, ob zagovoru dela	3	12
9d.	Mentorstvo pri magistrskem delu bolonjskega programa v somentorstvu, po potrjeni dispoziciji,	3	10
9e.	Mentorstvo pri skupinskem magistrskem delu bolonjskega programa, samo en mentor (ob zagovoru dela)	6,5	26
9f.	Mentorstvo pri skupinskem magistrskem delu bolonjskega programa, samo en mentor (po potrjeni dispoziciji)	5,2	21
9g.	Mentorstvo pri skupinskem magistrskem delu bolonjskega programa v somentorstvu, ob zagovoru dela	5,2	21
9h.	Mentorstvo pri skupinskem magistrskem delu bolonjskega programa v somentorstvu, po potrjeni dispoziciji,	3,9	16
10.	Konzultacije za izdelavo magistrskega dela, svetovalec ni mentor	1 do 2	4 do 6

rest

11.	Mentorstvo pri projektni nalogi, prijavljeni pri Službi za kakovost, zagovor vključen (potrdilo izda Služba za kakovost; največ 5 projektnih nalog na pedagoga v študijskem letu)	7,5	30
12.	Svetovanje tujim študentom pri izdelavi magistrskih del (ob predhodni potrditvi prodekana za študijske zadeve, največ do 5 magistrskih del na posameznega pedagoga)	6	24
13.	Oblike interdisciplinarnega dela pri predmetu (povezovanje dela na več predmetih hkrati z vključitvijo različnih strokovnih področij in med članicami UL) po odredbi dekana v skladu z učnim načrtom	Do 5 na študijsko leto	0

D. Omejitve pri izvajanju programov II. stopnje

28. člen

Skupno število NPO, ki jih pedagog pridobi z oblikami dela pri izvajanju programov II. stopnje, navedenimi od točke 1 do vključno točke 5 iz 27. člena, na posameznem predmetu ne sme preseči maksimalnega skupnega števila ur, predvidenega za tip predmeta, ki se določi s formulo:

$$(\text{število ur predavanj na skupino}) * (\text{število skupin}) + (\text{število ur vaj in seminarjev na skupino}) * (\text{število skupin})$$

Vsota NPO iz naslova predavanj, vaj, seminarjev in drugih oblik dela, navedenih od točke 1 do vključno točke 5 iz 27. člena, na skupino pri posameznem tipu predmeta ne sme presegati:

tip 9	121,5 NPO (izjemoma 142,5 NPO)
tip 10	102 NPO
tip 11	58,8 NPO
tip 13	42 NPO

Pri predmetih tipa 11 in 13 se lahko vsota NPO iz naslova predavanj, vaj, seminarjev in drugih oblik dela poveča za do 19,6 NPO pri predmetih tipa 11 in do 14 NPO pri predmetih tipa 13 ob predhodni odobritvi prodekana za študijske zadeve in na podlagi vključitve drugih oblik dela v učni načrt predmeta (metode poučevanja in učenja, načini ocenjevanja).

29. člen

Pri predmetih **izrednega študijskega programa II. stopnje** se tretjina ur pri predmetu izvede v obliki neposrednih oblik dela s študenti (predavanj, vaj, seminarjev, konzultacij). Skupno število NPO, ki jih pedagog lahko pridobi z neposrednimi oblikami dela na izrednem podiplomskem študiju, t.j. predavanji, seminarskimi vajami, seminarji in konzultacijami ter oblikami dela, navedenimi od točke 1 do vključno točke 5 iz 27. člena, se na posameznem predmetu določi s formulo:

*(število ur predavanj na normirano skupino) * (število normiranih skupin) + (število ur vaj in seminarjev na normirano skupino) * (število normirano skupin)*

in za posamezno skupino ne sme presegati 60 NPO.

Prodekan za študijske zadeve lahko na predlog izvajalca predmeta odobri povečanje maksimalnega števila NPO pri posameznem predmetu zaradi specifičnosti dela pri tem predmetu.

Velikost normirane skupine je 80 študentov.

E. Skupne določbe za študijska programa I. in II. stopnje

30. člen

Če obstaja interes uporabnikov (gospodarstva in drugih institucij) za večje število izdelanih projektov, lahko Upravni odbor v določenem šolskem letu posameznemu pedagoškemu delavcu, na predlog Službe za kakovost, odobri večje število projektov.

31. člen

V primeru, da pedagoški delavec nadomesti predavanja, seminarje ali seminarske vaje z obiskom v podjetju ali ekskurzijo (preko Službe za kakovost), se ure obračunavajo v enakem obsegu, kot bi znašala nadomeščena pedagoška obveznost, izvedena v predavalnici.

F. Program III. stopnje

32. člen

Obračunavanje in izplačevanje dela na bolonjskem doktorskem študiju se izvaja po naslednjih merilih:

- | | |
|---|----------------|
| 1. izpitne konzultacije za ustni izpit v prijavnem postopku na bolonjski doktorski študij | |
| - član komisije | 1,00 NPO |
| 2. mentor (za letnik) | 10,00 NPO/leto |
| - po uspešnem zagovoru doktorske disertacije | 15,00 NPO |
| 3. mentor s somentorjem (za letnik) | 7,00 NPO/leto |
| - po uspešnem zagovoru doktorske disertacije | 10,50 NPO |
| 4. somentor (za letnik) | 3,00 NPO/leto |
| - po uspešnem zagovoru doktorske disertacije | 4,50 NPO |
| 5. zagovor doktorske disertacije | |
| - predsednik | 2,50 NPO |
| - član (ki ni mentor oz. somentor) | 2,00 NPO |

- | | |
|---|----------|
| 6. ocene primernosti teme doktorske disertacije | |
| - predsednik komisije | 4,00 NPO |
| - član | 3,00 NPO |
| 7. ocena doktorske disertacije | |
| - poročevalec | 7,00 NPO |
| 8. ura predavanj | 2,50 NPO |
| 9. ura seminarjev in seminarskih vaj (velja tudi za ponovitve) | 1,75 NPO |
| 10. ura konzultacij kot nadomestilo predavanj, vaj ali drugih neposrednih oblik pedagoškega dela s študenti (obvezna predhodna odjava prostora) | 2,50 NPO |
| 11. izpitne konzultacije (na posamičnega študenta) | 0,50 NPO |

G. Vrednotenje posredne pedagoške obveznosti (p.p.)

33. člen

Za ugotavljanje obsega **posredne pedagoške obveznosti** v akreditiranih programih I. in II. stopnje se poleg del, navedenih v 24. in 27. členu, upoštevajo tudi sledeča dela:

Zap. št.	Opis	Število ur p.p.
1.	Vodenje evidenc opravljenih obveznosti v celoti na predmetu	0,05 na redno vpisanega študenta na predmet
2.	Nadzor pri pisnih izpitih in kolokvijih	Po dejansko opravljenih urah
3.	Predsedovanje in članstvo v komisiji za zagovor diplomskega dela	5
4.	Predsedovanje in članstvo v komisiji za zagovor magistrskega dela	10
5.	Tutorstvo	1 ura na teden
6.	Govorilne ure	2 uri na teden
7.	Komuniciranje po e-pošti s študenti	2,5 ur na teden

Asistenti morajo v študijskem letu 60 ur posredne pedagoške obveznosti opraviti z nadzorom pri izpitih in pisnih preizkušnjah. Evidenco nadzora izvaja Služba za študijske zadeve.

Visokošolski učitelji morajo v študijskem letu sodelovati kot člani (pri delih, kjer niso mentorji ali somentorji) vsaj v petih komisijah pri zagovorih magistrskih del v obliki posredne

pedagoške obveznosti v primeru, da so k članstvu pozvani. Evidenco izvaja Služba za študijske zadeve.

H. Vrednotenje raziskovalnega in strokovnega dela (r.u.s.)

34. člen

Raziskovalno in strokovno delo obsega znanstveno-raziskovalno delo, ki je nujno za razvoj stroke, kakovostno pedagoško delo in strokovni razvoj pedagoškega delavca, ki se potrdi z izvolitvijo v naziv (kar vključuje tudi: razvoj predmetov s spremljanjem razvoja strok, priprava gradiv, priprava, spremljanje in vrednotenje pedagoške in strokovne prakse), sodelovanje na strokovnih in znanstvenih srečanjih ter drugo strokovno in razvojno delo. Raziskovalno in strokovno delo obsega med 520 in 800 urami polnega delovnega časa visokošolskega učitelja v nazivu docent, izredni profesor, redni profesor, v primeru višjega predavatelja, predavatelja, lektorja ter visokošolskega sodelavca pa le to obsega med 230 in 600 urami polnega delovnega časa.

Šteje se, da visokošolski učitelj, ki ima veljavno habilitacijo in izpolnjuje pogoje akademske ali strokovne kvalificiranosti (SA, SP, PA, IP) po standardih AACSB 2013 na dan 30. september tekočega leta, dosega osnovni obseg raziskovalnega dela, predvidenega za svojo kategorijo. Ta znaša 600 ur za docente, redne ter izredne profesorje, 230 ur za lektorje, predavatelje ter višje predavatelje in 410 ur za asistente. Pogoji akademske in strokovne kvalificiranosti so podrobneje opredeljeni s Pravili akademskega in strokovnega razvrščanja visokošolskih učiteljev in sodelavcev EF UL.

Izračunane ure iz osnovnega raziskovalnega in strokovnega dela (r.u.s.) se prištejejo k enotam neposredne pedagoške obveznosti (NPO) posrednega pedagoškega dela (p.p.) in sodelovanja pri upravljanju (s.u.). Skupaj tvorijo celoto delovne obremenitve visokošolskega učitelja in sodelavca.

35. člen

Pedagoškemu delavcu, ki dosega osnovno obveznost r.u.s. in poleg tega doseže izjemen znanstveni dosežek, lahko dekan na predlog Komisije za znanstveno delo prizna dodaten obseg dela iz naslova raziskovalnega in strokovnega dela (r.u.s.).

Dodaten obseg dela se prizna v višini do maksimalnega obsega dela za posamezno kategorijo pedagoškega delavca, to je največ 280 (do 800) ur r.u.s. za docente, redne ter izredne profesorje, 190 (do 410) ur za lektorje, predavatelje ter višje predavatelje in 290 (do 700) ur za asistente.

36. člen

Pedagoški delavci lahko namenijo del ur raziskovalnega in strokovnega dela (r.u.s.) letno raziskovalnemu delu na nacionalnem ali evropskem raziskovalnem projektu in s tem nadomestijo običajno raziskovalno in strokovno delo in sicer od 1 do 800 ur letno.

I. Sodelovanje pri upravljanju (s.u.)

37. člen

Visokošolski učitelj ali sodelavec izpolni svojo delovno obveznost iz sodelovanja pri upravljanju s članstvom v posameznih organih in telesih UL EF, s sodelovanjem pri obštudijskih dejavnostih in s sodelovanjem v različnih delovnih skupinah ali komisijah na fakulteti ali Univerzi v Ljubljani. Delovna obveznost upravljanja se meri v predvidenem številu aktivnosti na leto, njihovem trajanju v urah in ponderju.

Število učinkovitih ur sodelovanja pri upravljanju, ne velja za pedagoške delavce, ki opravljajo funkcijo predsednika UO, dekane in prodekane. Za delavce, ki opravljajo funkcijo iz tega odstavka se šteje, da so opravili celotno število ur s.u., povečano za število ur razbremenitve n.p.o. in p.p.

Pri priznavanju sodelovanja pri upravljanju, ki obsega sodelovanje v organih UL (Senat UL, Habilitacijska komisija UL ali Upravni odbor UL), se pedagogu prizna najvišje število ur s.u. iz tabele št. 2. iz 19. člena.

Pri priznavanju sodelovanja pri upravljanju, ki obsega sodelovanje v delu komisij in organih upravljanja UL EF, lahko pedagog pridobi do 10 % letnega obsega ur (največ 209 ur). Visokošolskemu učitelju se lahko na osnovi dokazil za posamezno udejstvovanje v upravljanju prizna tudi večje število ur od predvidenih v točkovniku.

Organ upravljanja	Predvideno število aktivnosti	Trajanje aktivnosti	Ponder	Skupaj ur
Senat EF (član)	10	4	3	120
Senat UL (član)	10	4	6	240
Akademski zbor (član)	4	4	1	16
Akademski zbor (predsednik)	4	4	3	48
Upravni odbor (član)	10	4	3	120
Upravni odbor (predsednik)	10	4	6,5	260
Komisija za študijske zadeve	10	4	2	80
Komisija za drugostopenjske študijske programe	10	4	2	80
Komisija za raziskovalno delo in doktorski študij	10	4	2	80
Komisija za kadrovske zadeve in habilitacije (član)	10	4	2	80
Komisija za kadrovske zadeve in	10	4	5	200

habilitacije (predsednik)				
Komisija za kakovost (član)	6	4	2	48
Komisija za kakovost (predsednik)	6	4	4	184
Uredniški odbor EF UL (član)	12	2	2	48
Upravni odbor UL	10	4	6	240
Ostale komisije in organi UL	10	4	6	240
Komisije (ostalo)	3	2	1,5	9
Katedre – predstojnik	10	4	2	80
Sodelovanje na sestankih kateder	10	4	1,5	60
Član komisije za izvolitev v naziv visokošolskega sodelavca	1	2	2	4
Član komisije za izvolitev v naziv visokošolskega učitelja	1	2	4	8
Drugo delo (usklajevanje habilitacijskih postopkov, projekt zaključnih nalog, delo v volilni komisiji ali volilnih odborih, prevajanje, lektoriranje, prijave na različne razpise, ...)	Do 100 ur (prizna se le obseg dejansko opravljenega dela na podlagi poročila o delu)			

38. člen

(preseganje oz. nedoseganje obsega posamezne oblike dela)

Če pedagoški delavec preseže posamezno načrtovano obliko dela (p.p., r.u.s., s.u.), lahko ta presežek ob soglasju dekana nadomesti morebitno nedoseganje načrta pri ostalih načrtovanih oblikah dela. Nadomeščanje ni možno z ali za NPO.

Pedagoškemu delavcu, ki izkazuje preseganja na eni ali več oblikah dela (p.p., r.u.s., s.u.), ki je večje od morebitnega nedoseganja na drugih področjih, lahko dekan zmanjša neposredno pedagoško obveznost skladno z določili 14. člena tega pravilnika do največ 30 NPO letno, pri čemer se zmanjša tudi p.p. do največ 180 ur letno.

IV. OSTALE DOLOČBE O PEDAGOŠKIH OBVEZNOSTI

39. člen

Pričakuje se, da bo pedagoški delavec svoje obveznosti izpolnjeval na vseh opredeljenih področjih dela v vsakem posameznem letu.

V primeru, ko dosežena obveznost pedagoškega delavca v posameznem letu odstopa od predpisane navzdol (pedagoški delavec je opravil manj obveznosti od predpisanih), lahko pedagoški delavec zaprosi za prenos presežne letne obveznosti iz preteklega študijskega leta v višini do 10 odstotkov celotne predpisane letne obveznosti. V kolikor je primanjkljaj nastal zaradi spremembe študijskega programa, odsotnosti zaradi bolezni ali nege otroka in podobnih vzrokov, lahko pedagoški delavec prenaša presežek iz dveh preteklih študijskih let v višini do 20 odstotkov celotne predpisane obveznosti v teh letih.

Morebitni primanjkljaj, ki ga ni mogoče pokriti s presežki preteklih let, se v celoti prenese v naslednje študijsko leto.

40. člen

Izpolnjevanje neposredne pedagoške obveznosti je pedagoški delavec dolžan evidentirati mesečno v aplikacijo za spremljanje izpolnjevanja pedagoške obveznosti.

41. člen

Dekan lahko med študijskim letom preverja izpolnjevanje pedagoške obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev. V primeru, da na podlagi letnega delovnega načrta visokošolskega učitelja oziroma sodelavca in iz evidence o izpolnjevanju najavljenih obveznosti ugotovi, da delavec ne bo dosegel letne pedagoške obveznosti, lahko dekan takemu delavcu določi obveznost sodelovanja v dodatnih oblikah pedagoškega dela, opredeljenega v tem pravilniku, in sicer do višine polne letne obveznosti.

42. člen

Načrte za izvajanje študijske dejavnosti, določene z nacionalnim programom visokega šolstva, visokošolski učitelji in sodelavci izdelajo po navodilih dekana in v roku, ki ga določi dekan. Ti načrti so del letnega delovnega načrta fakultete.

V. IZPLAČILA PO POGODBAH

43. člen

Vrednost NPO za izračun opravljenega pedagoškega dela, ki se izplačuje na podlagi avtorske pogodbe oz. pogodbe o delu, določi Upravni odbor UL EF.

A. Pogodbe o avtorskem delu

44. člen

Če so bile izkoriščene vse možnosti za sklenitev pogodbe o zaposlitvi, se za nemoteno izvajanje pedagoške dejavnosti sklene pogodba o delu oz. avtorska pogodba na pedagoškem delu. Podlaga je lahko:

- najava izvajanja študijskega programa za študijsko leto Univerze oziroma pristojnega ministrstva za redni in izredni študij v okviru nacionalnega programa visokega šolstva, če je fakulteta izčrpala vse druge možnosti in je potrebno zagotoviti nemoteno izvajanje pedagoške dejavnosti,
- izvajanje študijskega programa, če je fakulteta izčrpala vse druge možnosti in je potrebno zagotoviti nemoteno izvajanje pedagoške dejavnosti (v obsegu ene tretjine z zakonom določene pedagoške obveznosti v 10 mesecih študijskega leta),
- pisni predlog z obrazložitvijo nosilca predmeta in sklepom katedre, da se sklene pogodba o delu z zunanjim učiteljem ali sodelavcem glede na upravičenost in potrebe. Enako velja za krajša, enkratna, izjemna izvajanja predavanj pri posameznem predmetu. Predlog se dostavi prodekanoma za študijske in gospodarske zadeve, ki odobritev potrdita s svojim podpisom.

Izvajalec lahko v koledarskem letu opravi največ toliko ur po avtorski pogodbi, kolikor dopušča Zakon o visokem šolstvu, to je v obsegu največ 1/3 pedagoške obveznosti po 63. členu ZViS, kar znaša:

- za docenta, izrednega in rednega profesorja največ 2 enoti NPO na teden oz. 60 enot NPO v 10 mesecih;
- za višjega predavatelja, predavatelja in lektorja največ 3 enote NPO na teden oz. 90 enot NPO v 10 mesecih.
- za asistenta največ 3,33 enote NPO na teden oz. 100 enot NPO v 10 mesecih;
- za druge visokošolske sodelavce (učitelje telesne vzgoje) največ 6,67 enot NPO na teden oz. 200 enot NPO v 10 mesecih.

Pedagoško delo po avtorski pogodbi se vrednoti skladno z merili, določenimi v tem pravilniku.

45. člen

Avtorski honorarji predavateljem za opravljena predavanja se obračunavajo na podlagi avtorjevega poročila o opravljenem avtorskem delu, ko avtor konča vse obveznosti po urniku posameznega predmeta, po evidencah služb in enot UL EF po merilih, določenih v tem pravilniku.

46. člen

Predavanja tujih učiteljev fakulteta praviloma plačuje enako kot predavanja domačih profesorjev. Vodja programa lahko odobri do 50% višje plačilo. Plačila, ki so za več kot 50% višja, odobrava prodekan za gospodarske zadeve v okviru sprejetega finančnega načrta, in sicer na predlog vodje programa.

47. člen

V primeru oblikovanja mešanih študijskih skupin na študijskih programih II. stopnje se lahko pedagogu po pogodbi izplača vrednost dodatno opravljenega dela zaradi priključitve študentov izrednega študija v primeru, da je v skupini najmanj 50% izrednih študentov, ki predmet prvič poslušajo v tekočem študijskem letu.

48. člen

Avtorski honorarji za pripravo in izdajo učbenikov ali drugih pisnih del v skladu s pravilnikom o založništvu, so določeni s cenikom založništva, ki ga potrdi Upravni odbor UL EF.

49. člen

Plačilo avtorskega honorarja za raziskovalno in svetovalno delo izven nacionalnega raziskovalnega programa, katerega rezultat je pisna znanstvena razprava, monografija ali elaborat, izvede fakulteta skladno s finančnim načrtom, ki ga predloži vodja projekta.

50. člen

Plačilo avtorskega honorarja za izdelavo študijskih programov I in II. stopnje, ki obsegajo ustrezne obrazložitve, študije, podatkovne zbirke, zbirke dokumentov, izvedenska mnenja in podobno, izvede fakulteta v skladu s sporazumom, sklenjenim z avtorjem.

51. člen

Za pisanje poročil za habilitacijske postopke se zunanjim poročevalcem izplača avtorski honorar v višini:

- za poročilo za visokošolskega učitelja 132,00 EUR
- za poročilo za sodelavca 44,00 EUR

52. člen

Plačilo avtorskih honorarjev za druga avtorska dela, kot so na primer izvedenska mnenja, ki jih izdela in podpiše visokošolski učitelj oziroma sodelavec, fakulteta izvede na podlagi pogodbe, sklenjene z avtorjem. V kolikor je nosilec izvedenskega mnenja fakulteta, podpisnik pa dekan fakultete, se izvajalcu prizna plačilo po pogodbi o delu.

B. Pogodbe o delu

53. člen

Če so bile izkoriščene vse možnosti za sklenitev pogodbe o zaposlitvi, se za nemoteno izvajanje pedagoške dejavnosti sklene pogodba o delu na pedagoškem delu. Podlaga je lahko:

- najava izvajanja študijskega programa za študijsko leto Univerze oziroma pristojnega ministrstva za redni in izredni študij v okviru nacionalnega programa visokega šolstva, če je fakulteta izčrpala vse druge možnosti in je potrebno zagotoviti nemoteno izvajanje pedagoške dejavnosti,
- izvajanje študijskega programa, če je fakulteta izčrpala vse druge možnosti in je potrebno zagotoviti nemoteno izvajanje pedagoške dejavnosti (v obsegu ene tretjine z zakonom določene pedagoške obveznosti v 10 mesecih študijskega leta),
- pisni predlog z obrazložitvijo nosilca predmeta in sklepom katedre, da se sklene pogodba o delu z zunanjim učiteljem ali sodelavcem glede na upravičenost in potrebe. Enako velja za krajša, enkratna, izjemna izvajanja predavanj pri posameznem predmetu. Predlog se dostavi prodekanu za študijske in gospodarske zadeve, ki odobritev potrdita s svojim podpisom.

Izvajalec lahko v koledarskem letu opravi največ toliko ur po pogodbi o delu, kolikor dopušča Zakon o visokem šolstvu. Tako se lahko sklene pogodba o delu za največ 10 mesecev in obsegu največ 1/3 pedagoške obveznosti po 63. členu ZViS, kar znaša:

- za docenta, izrednega in rednega profesorja največ 2 enoti NPO na teden oz. 60 enot NPO v 10 mesecih;
- za višjega predavatelja, predavatelja in lektorja največ 3 enote NPO na teden oz. 90 enot NPO v 10 mesecih.
- za asistenta največ 3,33 enote NPO na teden oz. 100 enot NPO v 10 mesecih;
- za druge visokošolske sodelavce (učitelje telesne vzgoje) največ 6,67 enot NPO na teden oz. 200 enot NPO v 10 mesecih.

Pedagoško delo po pogodbah o delu se vrednoti skladno z merili, določenimi v tem pravilniku.

54. člen

Po pogodbah o delu se pedagoškim delavcem skladno s 4. členom tega pravilnika in zunanjim sodelavcem izplačujejo dela navedena v 24. in 27. členu tega pravilnika, razen za predavanja, seminarske vaje in seminarje, ki se izplačujejo po avtorskih pogodbah.

Po pogodbah o delu se izplačujejo še naslednja dela:

- mentorstva in somentorstva,
- recenzije diplomskih nalog (samo zunanji izvajalci),
- članstva v komisijah,
- izvedba in pregled izpitov,
- delo s pogodbenimi sodelavci,
- izvedenska mnenja v imenu fakultete,
- druga dela (lektoriranje, svetovanje, dela vezana na izvedbo določenega projekta).

55. člen

Pogodbeni sodelavci med študijskim letom mesečno izpolnjujejo poročila o opravljenem delu. Poročila o opravljenem delu pri izvajanju študijskih programov I., II. in III. stopnje zbirajo službe in enote EF UL.

56. člen

Materialni stroški, ki nastanejo delavcem fakultete pri opravljanju pedagoškega procesa, kot so potni stroški, dnevnice, stroški nočitve in drugo se obračunavajo po dejanskih stroških na podlagi potnega naloga. Pri izvajalcih, ki niso zaposleni na fakulteti, so ti stroški vključeni skladno z davčnimi predpisi v bruto pogodbenih prejemkih.

57. člen

Za administrativna in strokovna dela lahko fakulteta sklene pogodbe o delu, glede na vsebino in obseg dela in glede na vrednotenje podobnih del na fakulteti redno zaposlenih delavcev. Če to ni mogoče, se za vrednotenje upoštevajo splošne tržne razmere za taka dela. Z zaposlenimi delavci se lahko sklene pogodba o delu, če gre za dela, ki niso opredeljena v opisu del in nalog ali jih delavec opravi izven rednega delovnega časa.

58. člen

C. Dopolnilna zaposlitev

Za dopolnilno zaposlitev se šteje zaposlitev delavca nad polnim delovnim časom. Mogoča je le primeru, ko je delavec že zaposlen za polni delovni čas.

Visokošolski učitelji in visokošolski sodelavci lahko, če je izkazana potreba, in če so za to zagotovljena sredstva, izjemoma na teden opravljajo dodatno pedagoško, znanstvenoraziskovalno, umetniško ali strokovno delo do največ 20% polnega delovnega časa. Tako se lahko na EF ali drugih članicah UL dopolnilno zaposlijo v naslednjem obsegu:

- docent, izredni in redni profesor za največ 1,2 enote NPO na teden oz. 36 enot NPO na leto;
- višji predavatelj, predavatelj, lektor za največ 1,8 enote NPO na teden oz. 54 enot NPO na leto;
- asistent za največ 2 enoti NPO na teden oz. 60 enot NPO na leto;
- drugi visokošolski sodelavci za največ 4 enote NPO na teden oz. 120 enot NPO na leto;

Dopolnila zaposlitev za pedagoško delo nima vpliva na obseg ostalih oblik dela (p.p., r.u.s. in s.u.) in se ne všteva v osnovno plačo.

Za administrativna in strokovna dela lahko fakulteta sklene pogodbe o delu, glede na vsebino in obseg dela in glede na vrednotenje podobnih del na fakulteti redno zaposlenih delavcev. Če to ni mogoče, se za vrednotenje upoštevajo splošne tržne razmere za taka dela. Z zaposlenimi

delavci se lahko sklene pogodba o delu, če gre za dela, ki niso opredeljena v opisu del in nalog ali jih delavec opravi izven rednega delovnega časa.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

59. člen

Osebni letni načrt dela (Priloga 1) je dokument, ki ga za sodelujoče v pedagoškem procesu pripravi kadrovska služba, in sicer na podlagi napovedi izvajanja pedagoške obveznosti (najava pedagoških obremenitev) iz 24. in 27. člena tega pravilnika.

Najava pedagoških obremenitev nastane na podlagi učnih načrtov predmetov I. in II. stopnje. Na podlagi najave NPO, ki jo vsak pedagog vnese v aplikacijo, Kadrovska služba po pridobitvi ostalih podatkov pripravi osebni načrt dela pedagoga in ga posreduje pedagoškemu delavcu v dopolnitev in podpis.

Osebni načrti se pripravijo in s strani pedagoga potrdijo do konca meseca oktobra, Upravni odbor UL EF jih potrdi do konca meseca novembra, nato se posredujejo v podpis dekanu.

Osnutek poročila o delu (Priloga 2) pripravijo odgovorne službe po koncu študijskega leta (30. septembra tekočega leta), pedagoški delavec ga dopolni in podpiše, dekan pa ga potrdi do konca oktobra (31. oktober tekočega leta). Morebitna preseganja maksimalnega dela p.p., r.u.s. in s.u. se ugotavljajo na podlagi poročila o delu in se upoštevajo pri nagrajevanju glede na finančne zmožnosti.

Osebni letni načrt dela in poročilo o delu sta osnova za ocenjevanje delovne uspešnosti delavca skladno s Pravilnikom o napredovanju v plačne razrede Univerze v Ljubljani.

Osebni letni načrt dela in poročilo o delu se arhivirata v kadrovski službi.

Podatki o NPO, p.p., r.u.s. in s.u. se nanašajo na študijsko leto.

60. člen

Ta pravilnik, kakor tudi njegove spremembe in dopolnitve, sprejema Senat UL EF, ki je tudi edini pristojen organ za tolmačenje določil pravilnika.

61. člen

Pravilnik s sprejetimi popravki ter dopolnitvami začne veljati z dnem sprejema na UL EF in se uporablja od dneva objave na spletnih straneh UL EF dalje. Pravilnik se uporablja do preklica soglasja Senata UL k pravilniku ali do spremembe pravilnika univerze.

Podpis pravilnika:

POTRDITEV REKTORJA

V skladu z 9. členom Pravilnika o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev Univerze v Ljubljani z dne 22. 12. 2021, potrjujem ta pravilnik.

Datum:

prof. dr. Gregor Majdič, rektor UL

Številka: 31-1/22-TB-tb

Datum: 13. 4. 2022



prof. dr. Metka Tekavčič, dekanja EF UL

SVIZ UL EF
Kardeljeva ploščad 17
1000 Ljubljana

Ekonomska fakulteta

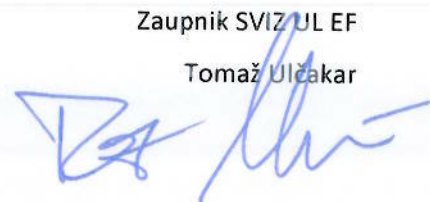
Ljubljana, 23. 5. 2022

Mnenje SVIZ UL EF o Pravilniku o plačah in drugih prejemkih iz rednega delovnega razmerja ter o izplačilih in drugih prejemkih iz pogodbenega razmerja na Ekonomski fakulteti

Izvršni odbor SVIZ UL EF je na seji 23. 5. 2022 obravnaval spremembe in uskladitve novega Pravilnika o plačah in drugih prejemkih iz rednega delovnega razmerja ter o izplačilih in drugih prejemkih iz pogodbenega razmerja na Ekonomski fakulteti ter nanj podaja pozitivno mnenje in nima pripomb.

Zaupnik SVIZ UL EF

Tomaž Ulčakar



Predlog sprememb in dopolnitvah Pravilnika o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev UL FMF z dne 19.05.2021.

PODLAGA IN UTEMELJITEV: Rektor Univerze v Ljubljani, prof. dr. Gregor Majdič je dne 21.12.2021 sprejel **nov** Pravilnik o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev Univerze v Ljubljani, št. 012-12/2016-170.

Skladno z 22. členom novega pravilnika z dnem uveljavitve le tega preneha veljati Pravilnik o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev Univerze v Ljubljani z dne 04.01.2018, št. 012-12/2016-170 in so članice dolžne uskladiti svoje pravilnike z določbami novega pravilnika.

Skladno s tem se spremeni Pravilnik o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev UL FMF z dne 19.05.2021. (v nadaljevanju: Pravilnik), kot sledi:

1. člen

Spremeni se preambula Pravilnika, tako da se glasi:

»Dekan Fakultete za matematiko in fiziko UL, prof. dr. Tomaž Košir, na podlagi 3. točke prvega odstavka 70. člena Statuta Univerze v Ljubljani (Ur. list št. 4/2017 in spremembe), 9. in 22. člena Pravilnika o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev Univerze v Ljubljani z dne 21.12.2021, št.: 012-12/2016-17 po predhodnem soglasju Senata Fakultete za matematiko in fiziko UL iz XX. seje dne 20. 4. 2022 in Senata Univerze v Ljubljani dne xxxx sprejemam naslednji«

2. člen

Določba 1. člena Pravilnika se spremeni tako, da se prvi odstavek glasi:

»Pravilnik o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev UL FMF (v nadaljevanju Pravilnik o DPO FMF) dopolnjuje Pravilnik o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev UL z dne 21.12.2021, št.: 012-12/2016-17 (v nadaljevanju Pravilnik o DPO UL).«

3. člen

Določba 17. člena Pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

»Ta Pravilnik začne veljati z dnem sprejema in se objavi na intranetni strani fakultete.

Z začetkom uveljavitve tega Pravilnika preneha veljati Pravilnik o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev UL FMF z dne 19.05.2021«

4. člen

Doda se 18. člen, ki se glasi:

»18. člen

Za vsa vprašanja, ki niso urejena v tem pravilniku, se smiselno uporabljajo določbe Pravilnika o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev Univerze v Ljubljani z dne 21.12.2021, št. 012-12/2016-170 s pripadajočimi spremembami in dopolnitvami.«

Predlog sklepa:

SKLEP

Senat UL FMF podaja soglasje k čistopisu novega Pravilnika o delovni in pedagoški obveznosti obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev UL FMF.

V Ljubljani, 20. 4. 2022

Senat UL FMF

Prof. dr. Tomaž Košir, predsednik senata

Dekan Fakultete za matematiko in fiziko UL, prof. dr. Tomaž Košir, na podlagi 3. točke prvega odstavka 70. člena Statuta Univerze v Ljubljani (Ur. list št. 4/2017 in spremembe), 9. in 22. člena Pravilnika o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev Univerze v Ljubljani z dne 21.12.2021, št.: 012-12/2016-17 po predhodnem soglasju Senata Fakultete za matematiko in fiziko UL iz 7. seje dne 20. 4. 2022 in 8. seje Senata Univerze v Ljubljani dne 31. 5. 2022 sprejemam naslednji

Pravilnik o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev UL FMF

1. člen (predmet pravilnika)

Pravilnik o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev UL FMF (v nadaljevanju Pravilnik o DPO FMF) dopolnjuje Pravilnik o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev UL z dne 21.12.2021, št.: 012-12/2016-17 (v nadaljevanju Pravilnik o DPO UL).

Pravilnik o DPO FMF podrobneje določa vrednotenje različnih oblik dela pedagoških delavcev in se uporablja za načrtovanje izvedbe akreditiranih študijskih programov na vseh treh stopnjah študija, zaposlovanje in pogodbeno vključevanje pogodbenih sodelavcev v izvedbo teh študijskih programov ter služi kot temelj za izdelavo osebnih letnih delovnih načrtov, podlaga za obračunavanje pedagoških obremenitev in podlaga za pripravo pogodb za pogodbene sodelavce.

2. člen (določitev terminologije)

Termin *pedagoški delavec* v tem pravilniku zajema zaposlene na naslednjih delovnih mestih:

- visokošolski učitelj z nazivi redni profesor (RP), izredni profesor (IP), docent (DO);
- visokošolski učitelj z nazivi višji predavatelj (VP) in predavatelj (P);
- asistent.

Termin *pogodbeni sodelavec* v tem pravilniku se nanaša na izvajalce pedagoškega procesa z ustrezno habilitacijo ali gostujoče predavatelje /goste iz prakse brez habilitacijskega naziva, ki s fakulteto sodelujejo na podlagi pogodbe civilnega prava.

Definicija *letnega obdobja*, na katerega se nanaša ta pravilnik, zaobjema študijsko leto, ki traja od 1. 10. tekočega leta do 30. 9. naslednjega leta.

V teh pravilih uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

3. člen (oblike dela)

Pedagoški delavec, ki je zaposlen za polni delovni čas, mora v skladu z delovno zakonodajo opraviti 2088 letnih delovnih ur oziroma 40 delovnih ur na teden, v kar so vključeni:

efektivno delo, prazniki, letni dopust, bolniška odsotnost in druge odsotnosti z dela v skladu z ZDR-1 in Kolektivno pogodbo za dejavnost vzgoje in izobraževanja. Minimalni obseg efektivnega dela znaša 1700 ur.

Če v kakšnem obdobju pedagoški delavec ni zaposlen na določenem delovnem mestu za polni delovni čas, se minimalni obseg efektivnega dela na tem delovnem mestu zniža sorazmerno z deležem zaposlitve in trajanjem obdobja zaposlitve na tem delovnem mestu v številu dni glede na letno obdobje, pri čemer se število dni v posameznem mesecu normira v skladu z zakonodajo v javnem sektorju.

Oblike dela, ki ga morajo pedagoški delavci opraviti v okviru svojega delovnega mesta, so:

- neposredna pedagoška obveznost (NPO);
- posredna pedagoška obveznost (PPO);
- osnovno raziskovalno ter strokovno delo (RUS) in
- sodelovanje pri upravljanju (SU).

Zgoraj naštetе oblike dela pedagoških delavcev tvorijo nedeljivo celoto.

Pogodbeni sodelavci opravljajo pri izvedbi akreditiranih študijskih programov samo NPO in PPO, pri čemer se opravljene obveznosti obračunajo glede na NPO v skladu s 15. členom.

4. člen

(obseg neposredne pedagoške obveznosti – NPO)

Neposredno pedagoško delo (NPO) se izkazuje z urami pedagoškega dela izvedbe akreditiranih študijskih programov, ki so najavljeni v tekočem študijskem letu in evidentirani v fakultetnem informacijskem sistemu.

NPO so oblike pedagoškega dela, ki so navedene v akreditiranem študijskem programu kot NPO ure za izvedbo študijskega programa na vseh treh stopnjah.

Pedagoški delavec doseže polno obveznost pedagoškega dela, če glede na svoje delovno mesto v študijskem letu doseže naslednje število ur NPO:

delovno mesto	letno število ur NPO	oz. število ur NPO na teden
visokošolski učitelj z nazivom RP, IP ali DO	180	6
visokošolski učitelj z nazivom VP ali P	270	9
Asistent	300	10

Ura NPO iz tega člena traja 60 minut, od tega je 45 minut neposrednega dela s študenti.

V primeru, če pedagoški delavec na podlagi predhodnega soglasja predstojnika oddelka nadomesti predavanja, seminarje ali vaje z obiskom v podjetju, raziskovalni instituciji, drugi organizaciji ali s strokovno ekskurzijo, se pedagoškemu delavcu za izvedene aktivnosti priznajo ure NPO v enakem obsegu, kot bi znašala z urnikom predvidena pedagoška obveznost.

Predstojnik oddelka oblikuje predlog izvajanja izbirnih predmetov ter števila skupin za vaje pri posameznem predmetu v skladu s temi pravili in v skladu z razpoložljivimi finančnimi

sredstvi oddelka. Predlog potrdi dekan v okviru najave pedagoškega procesa za posamezno študijsko leto.

NPO posameznega pedagoškega delavca je lahko zaradi potreb pri izvedbi pedagoškega procesa preko študijskega leta neenakomerno porazdeljena v obeh semestrih oz. izvedena samo v enem semestru. Pri obračunu plače se preko celotnega letnega obdobja upošteva povprečna pedagoška obremenitev in nadobremenitev v danem študijskem letu, kot izhaja iz letnega osebnega delovnega načrta pedagoškega delavca.

5. člen

(obseg posredne pedagoške obveznosti – PPO)

Posredna pedagoška obveznost obsega priprave na NPO, preizkuse znanja, govorilne ure, z NPO povezana administrativna opravila, razvoj predmeta, pripravo tiskanih in elektronskih študijskih gradiv in podobno.

Skupna letna pedagoška obveznost (NPO + PPO) zaposlenega pedagoškega delavca za polni delovni čas glede na njegovo delovno mesto v študijskem letu znaša:

delovno mesto	št. ur NPO	št. ur PPO	št. ur NPO + PPO
visokošolski učitelj z nazivom RP, IP ali DO	150 – 180	720 – 900	900 - 1080
visokošolski učitelj z nazivom VP ali P	270	800 – 1080	1070 - 1350
Asistent	300	700 – 900	1000 - 1200

6. člen

(dodatna neposredna pedagoška obveznost)

Če s polno pedagoško obveznostjo ni mogoče izvesti akreditiranih študijskih programov, lahko dekan po pooblastilu rektorja pedagoškemu delavcu dodeli dodatno neposredno pedagoško obveznost v skladu z določbami tretjega odstavka 63. člena ZVis.

Dodatna letna pedagoška obveznost je lahko za posameznega pedagoškega delavca glede na njegovo delovno mesto največ:

delovno mesto	dopustna letna nadobremenitev	dopustna tedenska nadobremenitev
visokošolski učitelj z nazivom RP, IP ali DO	do 60 NPO	do 2 uri NPO tedensko
visokošolski učitelj z nazivom VP ali P	do 90 NPO	do 3 ure NPO tedensko
asistent	do 120 NPO	do 4 ure NPO tedensko

Če pedagoški delavec ni zaposlen za polni delovni čas, se dopustna letna pedagoška nadobremenitev zmanjša sorazmerno z deležem in trajanjem delne pedagoške zaposlitve po dnevih. Če je na podlagi sklepa dekana pedagoškemu delavcu NPO znižan zaradi sobotnega leta ali študijskega izpopolnjevanja, se sorazmerno zniža tudi dopustna letna nadobremenitev.

Če je pedagoški delavec zaposlen na različnih delovnih mestih, se v ustreznih deležih zaposlitve dopustna letna nadobremenitev izračuna za vsako delovno mesto posebej.

Če zaradi potreb pedagoškega procesa pedagoški delavec na posameznem delovnem mestu preseže dopustno letno pedagoško nadobremenitev, se lahko presežek izplača v obliki pogodbe civilnega prava na podlagi veljavnega cenika, in sicer avtorske pogodbe, če gre za predavanja ali seminarje, oziroma v obliki podjemne pogodbe, če gre za vaje.

Če med letom nenačrtovano pride do take spremembe NPO, da zaposleni po spremembi preseže oziroma dodatno preseže dopustno letno nadobremenitev, se lahko presežek pedagoške nadobremenitve, ki se izračuna na podlagi tega pravilnika, izjemoma izplača tudi za predhodno že opravljena predavanja, seminarje ali vaje v tekočem študijskem letu.

7. člen

(osnovno raziskovalno in strokovno delo – RUS)

Pedagoški delavec, ki je zaposlen za polni delovni čas, mora v skladu z osebnim letnim načrtom in glede na svoje delovno mesto opraviti naslednje število učinkovitih ur raziskovalnega in strokovnega dela (RUS):

- visokošolski učitelj z nazivom RP, IP ali DO : od 520 do 770 ur;
- visokošolski učitelj z nazivom VP ali P : od 230 do 600 ur in
- asistent: od 410 do 700.

Pedagoški delavec, ki ni zaposlen za polni delovni čas, mora opraviti RUS v sorazmernem deležu zaposlitve.

Preverjanje osnovnega raziskovalnega in strokovnega dela (RUS) pedagoških delavcev UL FMF se izvaja ob izvolitvah ali ponovnih izvolitvah v ustrezni pedagoški ali raziskovalni naziv.

8. člen

(obseg sodelovanja pri upravljanju – SU)

Pedagoški delavec, ki je zaposlen za polni delovni čas, mora v skladu z letnim osebnim načrtom in glede na svoje delovno mesto opraviti naslednje število učinkovitih ur sodelovanja pri upravljanju (SU):

- visokošolski učitelj z nazivom RP, IP ali DO : od 30 do 280 ur;
- visokošolski učitelj z nazivom VP ali P : od 30 do 90 ur in
- asistent: do 90 ur.

Pedagoški delavec, ki ni zaposlen za polni delovni čas, mora opraviti SU v sorazmernem deležu zaposlitve.

Pedagoški delavec izpolni svojo minimalno delovno obveznost iz naslova SU s članstvom v posameznih organih in komisijah UL in UL FMF ter s sodelovanjem pri strokovnem vodenju oddelka. Za sodelovanje pri upravljanju (SU) se glede na imenovanje delavca v organe in komisije UL, UL FMF ter oddelka dodeli največ naslednje število ur:

organ, komisija ali funkcija	maksimalno št. ur SU
članstvo v komisijah Senata UL za dodiplomski, magistrski in doktorski študij	140
vođenje komisije Senata UL za dodiplomski, magistrski in doktorski študij ²	210
podpredsednik komisije Senata UL za dodiplomski, magistrski in doktorski študij ²	180
članstvo v drugih komisijah Senata UL ¹	30
vođenje drugih komisij Senata UL ²	60
podpredsednik druge komisije Senata UL ²	45
članstvo v programskem svetu medfakultetnih in interdisciplinarnih programov UL	30
članstvo v Senatu UL FMF	30
članstvo v Upravnem odboru UL FMF	30
članstvo v komisijah za zagotavljanje kakovosti in v komisiji za raziskovalno in razvojno dejavnost UL FMF	30
članstvo v komisiji za nagrade in priznanja UL FMF	30
članstvo v Svetu RC	30
namestništvo predstojnika oddelka	250
koordinatorstvo za IKT na UL FMF	30
koordinator gostujočih predavateljev in gostov iz prakse	45
uredništvo posameznega sklopa spletnih strani UL FMF	30
skrbništvo študijskega programa	180
skrbništvo študijske smeri v študijskem programu	90
članstvo v študijski komisiji UL FMF	30
vođenje študijske komisije oddelka ²	180
skrbnik za študentske izmenjave in mednarodne študente	70
sodelovanje v oddelčnih in fakultetnih organih (npr. ZPS oddelka, UO oddelka, drugi organi in komisije na ravni oddelka oz. fakultete)	30
koordiniranje tutorjev	30
skrbništvo promocijskih aktivnosti oddelka	70
izvajanje promocijskih aktivnosti oddelka/fakultete	30
vođenje habilitacijske komisije oddelka	70
skrbništvo oddelčnega/fakultetnega ALUMNI kluba	30
skrbnik za stike z gospodarstvom na oddelku	90
druge funkcije na oddelku po sklepu ZPS, UO oddelka, Senata UL FMF oz. UO FMF	45

Če pedagoški delavec hkrati opravlja več različnih funkcij, potem se mu ure SU seštevajo v skladu s Pravilnikom o DPO UL do skupnega obsega 1700 efektivnih letnih ur.

Upoštevanje zgoraj navedenih SU v posameznem študijskem letu za posamezni oddelek odobri dekan na predlog predstojnika oddelka glede na kadrovske in finančne zmožnosti oddelka.

¹ Vrednotenje ur SU za opravljanje funkcije prorektorja, predsednika UO UL, dekana ali prodekana UL FMF ter za članstvo v Habilitacijski komisiji UL ali v Upravnem odboru UL je opredeljeno v Pravilniku o DPO UL.

² Pedagoškemu delavcu se v primeru vodenja/predsedovanja posamezni komisiji ure SU priznavajo samo za vodenje/predsedovanje in ne za članstvo.

9. člen (zmanjšanje NPO)

Če predstojnik oddelka ugotovi, da je visokošolski učitelj z nazivom RP, IP ali DO presegel maksimalni obseg drugih oblik dela (RUS, SU) iz 7. in 8. člena tega pravilnika, lahko dekan pedagoškemu delavcu na predlog predstojnika oddelka s sklepom zmanjša NPO za do 30 ur letno (oz. do 1 ure NPO tedensko). Takšno zmanjšanje ne izključuje dodatne pedagoške obremenitve pod pogoji in v obsegu, navedenimi v 6. členu tega pravilnika.

NPO se pedagoškim delavcem lahko zmanjša tudi za čas odsotnosti z dela zaradi:

- bolezni (na podlagi poročila o trajanju začasne nezmožnosti za delo oziroma bolniškega lista) ali porodniškega dopusta in
- za čas študijskega dopusta, odsotnosti zaradi izpopolnjevanja, izvedbe mobilnosti in koriščenja pravice do sobotnega leta na podlagi ustreznega sklepa dekana oziroma rektorja.

V primeru bolniških odsotnosti nad 30 delovnih dni se na predlog predstojnika pedagoškemu delavcu, ki je nadomeščal odsotnega pedagoškega delavca, nadomeščanje ustrezno ovrednoti s popravkom letnega osebnega delovnega načrta, če pedagoški delavec s tem ne prekorači največje dopustne dodatne pedagoške obremenitve oz. se za nadomeščanje v pedagoški proces vključi pogodbene izvajalce.

V primeru nadomeščanja bolniških odsotnosti do 30 delovnih dni ali pa v primeru, ko bi pedagoški delavec prekoračil največjo dopustno dodatno pedagoško nadobremenitev, se nadomeščanje plača po pogodbi civilnega prava v skladu z veljavnim cenikom fakultete.

10. člen (osebni letni delovni načrt)

Na podlagi pravilnika o DPO UL se obveznosti pedagoškega delavca določijo z njegovim osebnim letnim delovnim načrtom, s katerim se seznani preko informacijskega sistema fakultete.

Osebni letni delovni načrt vključuje naslednje podatke:

- razporeditev NPO, PPO pedagoškega delavca in sodelovanja pri upravljanju (SU) v oddelčnih odborih, ki jo pripravi predstojnik oddelka v sodelovanju s študentskim referatom;
- razporeditev raziskovalnih obremenitev na projektih in raziskovalnih programih, ki jo pripravi pisarna za raziskovalno delo UL FMF v sodelovanju z vodji projektov in programov ter predstojnikom oddelka, in
- razporeditev obremenitev na SU zaradi sodelovanja pedagoškega delavca v strokovnih telesih UL in fakultete, ki jo pripravi tajništvo fakultete.

Nov letni osebni delovni načrt pedagoškega delavca se lahko pripravi tudi med študijskim letom v primeru nepredvidenih dogodkov, kot so daljše odsotnosti pedagoškega delavca, nadomeščanje drugih pedagoških delavcev, naknadno neizvajanje ali zmanjšano izvajanje predmeta zaradi premajhnega števila vpisanih študentov, pridobitev novih projektov in podobno.

Pedagoški delavec je dolžan pred sestavo letnega osebnega načrta seznaniti predstojnika oddelka z možnostjo pridobitve raziskovalnih in drugih projektov in potencialno pedagoško razbremenitvijo v času trajanja študijskega leta. V primeru, da zaradi nemotene izvedbe pedagoškega procesa razbremenitev pedagoškega delavca med študijskim letom ni mogoča, mora le-ta izvesti NPO in PPO skladno z letnim osebnim delovnim načrtom.

11. člen (posebna določila)

V primeru daljših bolniških odsotnosti se pedagoškemu delavcu sorazmerno s trajanjem bolniške odsotnosti zmanjšajo poleg NPO tudi PPO, RUS in SU v ustreznem deležu glede na čas trajanja odsotnosti.

V primeru daljših odsotnosti pedagoških delavcev (bolniška odsotnost, porodniški in starševski dopust itd.) in posledičnih nadomeščanj izvedbe NPO oz. PPO s strani drugih pedagoških delavcev se v letni osebni delovni načrt pedagoških delavcev zavede ustrezna delitev NPO na podlagi dogovora predstojnika oddelka s pedagoškimi delavci glede na konkretno situacijo.

Pedagoški delavec, ki v posameznem študijskem letu zaradi specifične situacije (daljše bolniške odsotnosti, porodniški in starševski dopust itd.) ni izvedel ustreznega deleža NPO, na podlagi odredbe predstojnika oddelka opravi povečan delež RUS, SU ali PPO.

12. člen (preračuni, predmeti in velikosti skupin)

Če je število prijavljenih študentov pri posameznem predmetu premajhno, se lahko izvajanje predmeta šteje v zmanjšanem obsegu NPO. Zadostno število študentov, da se izvajanje šteje v polnem obsegu, je:

oblika predmeta	število študentov
Predmet na I. ali II. stopnji, ki se izvaja tudi s predavanji	5
Predmet na I. ali II. stopnji, ki se izvaja zgolj s seminarji	10

Predstojnik oddelka sprejme odločitev, da se predmet izvede v zmanjšanem obsegu ter določi tudi način izvedbe predmeta.

Pri tem upoštevana NPO ne sme biti manjša, kot je razmerje med dejanskim številom študentov in zadostnim številom študentov, potrebnih za polno izvajanje predmeta, pomnoženo s številom NPO ur v učnem načrtu predmeta.

Predavanja se praviloma izvajajo v eni skupini.

Kadar je število prijavljenih študentov pri predmetu večje od tistega, ki še omogoča kakovosten pedagoški proces, se seminarji in vaje izvajajo v več skupinah.

Število skupin v tekočem študijskem letu določi predstojnik oddelka. Za vrednotenje NPO se glede na obliko NPO in velikost skupin upošteva naslednje faktorje:

	velikost skupine	faktor ure ur NPO
ura predavanj	do vključno 89 študentov	1
	od vključno 90 do vključno 119 študentov	1,1
	skupina s 120 ali več študenti	1,2
ura predavanj ali konzultacij na 3. stopnji		1,5*
ura pri dodiplomskem seminarju na 1. stopnji	do vključno 23 študentov	1
	od vključno 24 do vključno 27 študentov	1,25
	z 28 ali več študenti	1,5
ura vaj, če jih izvede zaposleni na delovnem mestu visokošolskega učitelja		6/10
ura vaj, če jih izvede predavatelj, višji predavatelj		9/10
ura konzultacij, če se predavanja ne izvedejo		1

* stroški izvedbe pedagoškega procesa na 3. stopnji se krijejo iz prihodkov 3. stopnje

Ko fakulteta ne more zagotoviti dodatnih asistentov za uvedbo dodatne skupine pri vajah in ostanejo skupine pri vajah velike, se lahko NPO ura vaj v izračunu NPO pomnoži s faktorjem 1,1 oziroma 1,2 glede na velikost skupine. Odločitev o morebitnem faktorju sprejme predstojnik oddelka.

13. člen

(pedagoške razbremenitve iz naslova raziskovalnega dela izven osnovnega RUS)

Pri razbremenitvi v skladu s 13. in 14. členom Pravilnika o DPO UL mora pedagoški delavec, ki želi uveljavljati razbremenitev, vlogo za razbremenitev posredovati predstojniku oddelka in službi za raziskovalno delo fakultete. V vlogi mora navesti finančni vir za kritje stroškov razbremenitve. Finančni vir mora pokriti delež neposrednih stroškov dela, ki je ekvivalenten deležu razbremenitve: plača, prispevki, davki, stroški prevoza na delo, regres za prehrano in regres za dopust.

Odobreno pedagoško razbremenitev se zabeleži v osebнем letnem načrtu pedagoškega delavca.

14. člen

(pogodbeni sodelavci)

V skladu z omejitvami iz 63. člena ZViS in določili iz 17. člena Pravilnika o DPO UL lahko pri izvedbi pedagoškega procesa fakultete na podlagi pogodbe civilnega prava sodelujejo tudi zunanji pogodbeni sodelavci, ki imajo ustrezen habilitacijski naziv, gostje iz prakse in demonstratorji. Pogodbenim sodelavcem se izvedene pedagoške ure obračunavajo v skladu s tem pravilnikom. Urno postavko za plačilo pedagoškega dela pogodbenih sodelavcev določi

UO FMF. V urni postavki je upoštevana izvedba NPO in pripadajočega dela PPO, ki se ne plačuje posebej.

15. člen

(gostujoči predavatelji in gostje iz prakse)

V pedagoškem procesu lahko sodelujejo tudi:

- gostujoči učitelji z veljavnim nazivom gostujoči učitelj na UL;
- predavatelji z nazivom pridobljenim izven UL in formalno priznanim na UL,
- gostujoči predavatelji, ki imajo habilitacijo druge univerze, a nimajo ustrezne habilitacije na UL, če izvedejo praviloma največ 1/4 NPO ur pri predmetu – v tem primeru mora biti predmetu dodeljen tudi izvajalec s habilitacijo UL (62. člen ZViS),
- gostje iz prakse (brez habilitacijskega naziva), ki v sodelovanju z nosilcem predmeta posredujejo znanje iz prakse, sodelujejo v pedagoškem procesu z izvedbo do največ 1/4 NPO ur pri predmetu, skladno z učnim načrtom in
- demonstratorji, ki pod vodstvom in koordinacijo visokošolskega učitelja ali asistenta pomagajo pri izvedbi pedagoškega procesa praviloma pri računalniških predmetih. Demonstratorji so za svoje delo plačani kot pogodbeni sodelavci v skladu s 14. členom tega pravilnika, na osnovi podjemne pogodbe oziroma študentske napotnice. Visokošolskim učiteljem in asistentom, ki koordinirajo njihovo delo, glede na zahtevnost predmeta, dekan na podlagi sklepa na predlog predstojnika oddelka prizna NPO v deležu do 30% izvedenih NPO ur demonstratorjev.

16. člen

(mladi raziskovalci)

V pedagoškem procesu sodelujejo mladi raziskovalci v okviru svoje zaposlitve na delovnem mestu mladega raziskovalca na UL FMF v skladu z določili Kolektivne pogodbe za raziskovalno dejavnost, in sicer do 2 uri NPO/tedensko oziroma do 60 ur NPO/letno.

Mladi raziskovalec na podlagi izrecnega soglasja lahko opravi večji obseg pedagoškega dela v skladu z omejitvami iz 63. člena ZViS, ki se mu izplača po podjemni pogodbi. Soglasje poda tudi njegov mentor, ki presodi, da z dodatnim pedagoškim delom, ki ga izvede mladi raziskovalec, ni ogroženo izpopolnjevanje obveznosti iz programa mladega raziskovalca.

17. člen

(prehodne določbe)

Ta Pravilnik začne veljati z dnem sprejema in se objavi na intranetni strani fakultete.

Z začetkom uveljavitve tega Pravilnika preneha veljati Pravilnik o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev UL FMF z dne 19.05.2021.

18. člen

Za vsa vprašanja, ki niso urejena v tem pravilniku, se smiselno uporabljajo določbe Pravilnika o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev Univerze v

Ljubljani z dne 21.12.2021, št. 012-12/2016-170 s pripadajočimi spremembami in dopolnitvami.

SOGLASJE REKTORJA

V skladu z 9. členom Pravilnika o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev Univerze v Ljubljani, z dne 21.12.2021, št. 012-12/2016-170 potrjujem ta pravilnik.

Datum:

prof. dr. Gregor Majdič, rektor UL

Številka:

Datum:

Prof. dr. Tomaž Košir
dekan UL FMF



Visokošolski sindikat Slovenije

Sindikat VSS FMF UL
Jadranska 19, Ljubljana

V Ljubljani, 14. 4. 2022

Univerza v Ljubljani,
Fakulteta za matematiko in fiziko
dekan, prof. dr. Tomaž Košir
Jadranska 19, Ljubljana

Mnenje o predlogu novega Pravilnika o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev UL FMF, prejetega dne 10. 4. 2022

Spoštovani,

dne 10. 4. 2022 ste nam poslali v mnenje predlog novega *Pravilnika o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev UL FMF* (v nadaljevanju: *predlog novega Pravilnika*), ki bi nadomestil trenutno veljavni pravilnik z dne 16. 7. 2021 (v nadaljevanju: veljavni Pravilnik). Veljavni Pravilnik je bilo treba posodobiti zaradi spremembe *Pravilnika o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev Univerze v Ljubljani* - spremenila se je pravna podlaga, na katero se navedeni pravilnik sklicuje. Dodan je tudi člen, ki določa, da se za vsa vprašanja, ki niso urejena v pravilniku, smiselno uporabljajo določbe *Pravilnika o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev Univerze v Ljubljani* z dne 21.12.2021, št. 012-12/2016-170 s pripadajočimi spremembami in dopolnitvami. Ker ni vsebinskih sprememb, na predlog novega Pravilnika nimamo pripomb.

Lep pozdrav,

Arjana Žitnik,
Predsednica sindikata VSS FMF UL

Arjana
Žitnik

Digitalno
podpisal Arjana
Žitnik
Datum:
2022.04.14
23:53:51 +02'00'



Dekanat FMF

Univerza v Ljubljani
Fakulteta za *matematiko in fiziko*



Jadranska 19, (p.p. 2964)
1000 Ljubljana, Slovenija
tel.: (01) 47 66 500
fax: (01) 25 17 281

e-pošta: dekanat@fmf.uni-lj.si
<http://www.fmf.uni-lj.si/>

Datum: 20. 4. 2022

**Zadeva: Pravilnik o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev
UL FMF**

Senat UL FMF je na 7. seji dne 20. 4. 2022 sprejel naslednji sklep:

SKLEP: Senat UL FMF dne 20. 4. 2022 poda soglasje k Pravilniku o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev UL FMF.

**TOMAŽ
KOŠIR**

Digitally signed by
TOMAŽ KOŠIR
Date: 2022.04.20
14:36:30 +02'00'

Prof. dr. Tomaž Košir, dekan

predsednik Senata UL FMF

From: [Forster, Greta](#)
To: [Golob Hribar, Bernarda](#)
Cc: [Jug, Ivana](#); [Repe, Eva](#); [Šega, Gregor](#)
Subject: RE: Pravilnik o DPO FMF - posodobitev
Date: četrtek, 21. april 2022 10:08:12

Pozdravljena Bernarda,

Glede sprememb Pravilnika o DPO UL in posledicno posodobitvi Pravilnika DPO UL FMF (kot je navedeno v spodnjem sporočilu, da ni vsebinskih sprememb) Sindikat UL FMF podaja pozitivno mnenje.

Lep pozdrav,
Greta Forster

From: Golob Hribar, Bernarda <bernarda.golob@fmf.uni-lj.si>
Sent: Monday, April 11, 2022 10:34 PM
To: Forster, Greta <greta.forster@fmf.uni-lj.si>
Cc: Repe, Eva <eva.repe@fmf.uni-lj.si>; Jug, Ivana <ivana.jug@fmf.uni-lj.si>
Subject: RE: Pravilnik o DPO FMF - posodobitev

Spoštovana,
Prilagam še cistopis pravilnika.
Z lepimi pozdravi,
Bernarda Golob Hribar, tajnik UL FMF

From: Golob Hribar, Bernarda <bernarda.golob@fmf.uni-lj.si>
Sent: Sunday, April 10, 2022 9:10 PM
To: Forster, Greta <greta.forster@fmf.uni-lj.si>
Cc: Repe, Eva <eva.repe@fmf.uni-lj.si>; Jug, Ivana <ivana.jug@fmf.uni-lj.si>; Golob Hribar, Bernarda <bernarda.golob@fmf.uni-lj.si>
Subject: Pravilnik o DPO FMF - posodobitev

Spoštovani,

zaradi spremembe Pravilnika o DPO UL moramo posodobiti Pravilnik o DPO UL FMF – ni vsebinskih sprememb, sprememba je v pravni podlagi na katero se navedeni pravilnik sklicuje, saj je sprejet nov Pravilnik o DPO UL.

V skladu z 9. členom Pravilnika o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev Univerze v Ljubljani dekan članice po predhodnem soglasju senata članice predlaga rektorju pravilnik članice.

Pravilnik članice potrdi rektor po predhodnem soglasju senata univerze in na podlagi mnenja sindikata na članici.

Za izpeljavo navedenega postopka sprejetja pravilnika vas prosimo za posredovanje mnenja do 15. 4. 2022.

Z lepimi pozdravi,

Univerza v Ljubljani
Fakulteta za
matematiko
in fiziko



mag. **Bernarda Golob Hribar**, univ. dipl. ekon.
Tajnik FMF

Dekanat

*Fakulteta za matematiko in fiziko / Faculty of Faculty of Mathematics
and Physics*

Jadranska ulica 19, SI-1000 Ljubljana, Slovenija / Slovenia

T.: +386 1 4766 508, M.: +386 31 217 335

bernarda.golob@fmf.uni-lj.si, www.fmf.uni-lj.si



Dekan Fakultete za upravo, prof. dr. Mirko Pečarič, na podlagi 3. točke prvega odstavka 70. člena Statuta Univerze v Ljubljani (Ur. list št. 4/2017 s spremembami in dopolnitvami), 9. člena Pravilnika o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev Univerze v Ljubljani št. 012-12/2016-170 z dne 21. 12. 2021, po predhodnem soglasju Senata Fakultete za upravo, z dne 20. 4. 2022 in soglasju Senata Univerze v Ljubljani z dne _____ ter potrditvi rektorja, sprejemam

P r a v i l n i k

o vrednotenju dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev in o izplačilih na podlagi pogodb civilnega prava na Fakulteti za upravo

-

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(Vsebina pravilnika)

- (1) S tem pravilnikom se, skladno s Pravilnikom o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev Univerze v Ljubljani, št. 012-12/2016-170 z dne 21. 12. 2021, podrobneje opredeli kriterije vrednotenja posameznih oblik dela z namenom enotnega načina obravnave ter enotnega izračuna delovne in pedagoške obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev Fakultete za upravo in sicer na 1., 2. in 3. stopnji študija.
- (2) Ta pravilnik ureja vrednotenje dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev v okviru redne in dodatne delovne obveznosti in vrednotenje dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev kot podlago za izplačilo po pogodbah civilnega prava na Fakulteti za upravo.
- (3) Ta pravilnik prav tako ureja vrednotenje administrativnega in strokovnega dela, ki ga redno zaposleni na fakulteti in zunanji sodelavci opravijo na podlagi pogodb civilnega prava.

2. DELOVNA OBVEZNOST

2. člen

(oblike in obseg delovne obveznosti pedagoškega uslužbenca)

- (1) Visokošolski učitelj in sodelavec mora v primeru zaposlitve za polni delovni čas opraviti 2088 letnih delovnih ur oziroma 40 delovnih ur na teden, v kar so vključeni efektivni delovni čas, čas odmora, prazniki ter redni in izredni dopust.
- (2) Visokošolski učitelji in sodelavci v okviru svojega delovnega mesta izvajajo naslednje oblike dela: neposredna pedagoška obveznost (n.p.o.), posredna pedagoška obveznost (p.p.o.), osnovno raziskovalno in strokovno delo (r.u.s.) in sodelovanje pri upravljanju (s.u.), kot izhaja iz tabele:

DELOVNO MESTO	NEPOSREDNA PEDAGOŠKA OBVEZNOST (n.p.o.) (na leto)	POSREDNA PEDAGOŠKA OBVEZNOST (p.p.o.) (na leto)	OSNOVNO RAZISKOVALNO IN STROKOVNO DELO (r.u.s.) (na leto)	SODELOVANJE PRI UPRAVLJANJU (s.u.) (na leto)
Visokošolski učitelj (v nazivu docent izredni in redni profesor)	180 ur / 6 ur tedensko *najmanj 90% z organiziranimi oblikami pedagoškega dela	720 – 900 ur	520 – 800 ur	30 – 280 ur *
Visokošolski učitelj (v nazivu lektor, predavatelj in višji predavatelj)	270 ur / 9 ur tedensko *najmanj 90% z organiziranimi oblikami pedagoškega dela	800 – 1080 ur	230 – 600 ur	30 – 90 ur
Visokošolski sodelavec (v nazivu asistent)	300 ur (10 ur tedensko) *najmanj 90% z organiziranimi oblikami pedagoškega dela	700 – 900 ur	410 – 700 ur	0 – 90 ur
SKUPAJ	2088 ur			

** število ur sodelovanja pri upravljanju ne velja za visokošolske učitelje, ki opravljajo funkcijo dekana ali prodekana in jim je bil s strani rektorja izdan sklep o razbremenitvi. Šteje se, da je visokošolski učitelj, ki opravlja funkcijo dekana ali prodekana opravil celotno število ur s.u., povečano za število ur razbremenitve n.p.o. in p.p.o.*

- (3) Neposredna pedagoška obveznost je obvezna oblika dela in jo visokošolski učitelj in sodelavec lahko doseže z obremenitvijo na 1., 2. in 3. stopnji. Zmanjšati jo je mogoče v obsegu in iz razlogov, kot to določata Pravilnik o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev Univerze v Ljubljani, št. 012-12/2016-170 z dne 21. 12. 2021 in Merila Univerze v Ljubljani za zmanjšanje neposredne pedagoške obveznosti.

- (4) Če z neposredno pedagoško obveznostjo ni moč izvesti študijskih programov na 1. in 2. stopnji, lahko dekan določi za visokošolske učitelje in sodelavce dodatno neposredno pedagoško obveznost. Dodatna neposredna pedagoška obveznost lahko za pedagoške delavce glede na delovno mesto znaša letno največ kot sledi:
- za redne profesorje, izredne profesorje in docente 60 ur n.p.o. letno oziroma 2 uri n.p.o. tedensko,
 - za višje predavatelje, predavatelje in lektorje 90 ur n.p.o. letno oziroma 3 ure n.p.o. tedensko,
 - za asistente in druge visokošolske sodelavce 120 ur n.p.o. letno oziroma 4 ure n.p.o. tedensko.

Skupna letna n.p.o. delavca lahko tako znaša največ:

DELOVNO MESTO	Polna	Dodatna	Skupna
Visokošolski učitelj v nazivu docent, izredni in redni profesor	180 ur	60 ur	240 ur
Visokošolski učitelj predavatelj, v nazivu višji predavatelj in predavatelj, Visokošolski učitelj lektor	270 ur	90 ur	360 ur
Asistent	300 ur	120 ur	420 ur

3. člen (delovni čas)

- (1) V primeru zaposlitve za polni delovni čas mora visokošolski učitelj / sodelavec opraviti 2088 letnih delovnih ur oziroma 40 delovnih ur na teden, v kar so vključeni: efektivno delo, čas odmora, prazniki ter redni in izredni dopusti. Minimalni obseg efektivnega dela znaša 1700 ur in v ta obseg se štejejo: n.p.o., p.p.o., r.u.s. in s.u.
- (2) Pri pripravi osebnega letnega načrta dela mora visokošolski učitelj / sodelavec upoštevati vse oblike dela (n.p.o., p.p.o., r.u.s., s.u.), kot je to določeno v prvem odstavku tega člena.

4. člen (osebni letni načrt dela)

- (1) Prodekan za študijske zadeve v mesecu januarju tekočega leta, na podlagi sklepa Senata fakultete o razpisu za vpis na fakulteto, pripravi plan izvedbe študijskih programov, ki je podlaga za pripravo osebnega letnega načrta dela.
- (2) Visokošolski učitelj in sodelavec svojo letno delovno obveznost opredeli z vrsto dela in njegovim obsegom v osebnem letnem načrtu dela na obrazcu v prilogi 1. Osebni letni načrt dela mora pripraviti praviloma do konca aprila v tekočem študijskem letu za prihodnje študijsko leto.

- (3) V tekočem študijskem letu osebnega letnega načrta praviloma ni možno spreminjati. V kolikor visokošolski učitelj (red. prof, izr. prof., doc.), višji predavatelj, predavatelj in lektor v tekočem študijskem letu pridobi projekt izven osnovnega raziskovalnega in strokovnega dela, mora praviloma planirane obveznosti v osebni letnem načrtu v celoti izpolniti. Neposredna pedagoška obveznost se lahko zmanjša največ na 50% obsega, določenega v 2. členu tega pravilnika, če visokošolski učitelj (red. prof, izr. prof., doc.), višji predavatelj, predavatelj ali lektor za fakulteto opravlja raziskovalno ali strokovno delo izven osnovnega r.u.s. Zmanjšanje neposredne pedagoške obveznosti oz. razbremenitev se upošteva v osebni letnem načrtu tekočega leta le, če predstojnik ali visokošolski učitelj (red. prof, izr. prof., doc.), višji predavatelj, predavatelj ali lektor sam v predlogu razbremenitve opredeli obseg, vsebino razbremenitve in finančni vir za stroške razbremenitve. Finančni vir mora v celoti pokriti delež neposrednih in posrednih stroškov dela, ki mora biti enak deležu razbremenitve. V neposredne stroške dela štejejo: plača, prispevki in davki na plačo, prevoz na delo in z dela ter regres za prehrano. V posredne stroške dela štejejo stroški prostora, administrativni stroški in drugi. Prav tako pa mora predlog razbremenitve vsebovati tudi ustrezen predlog kadrovske nadomestitve. O razbremenitvi odloči dekan.
- (4) Poročilo o realizaciji osebnega letnega načrta dela pripravi kadrovska služba 2x letno, in sicer 1.3. in 31.10. za preteklo študijsko leto. Poročilo se obravnava na sejah kateder.

5. člen

(pogoj za zaposlitev novega visokošolskega učitelja in sodelavca)

- (1) Za načrtovanje zaposlitve novega visokošolskega učitelja ali sodelavca je potrebnih najmanj 2/3 polnega letnega števila ur n.p.o. glede na delovno mesto, od tega za visokošolskega učitelja najmanj polovica ur n.p.o. iz naslova predavanj in seminarjev. Ustrezen sklep sprejme pristojna katedra, predstojnik katedre pa s sklepom seznani dekana fakultete.

6. člen

(evidentiranje delovne obveznosti v informacijskem sistemu fakultete)

- (1) Osebne načrte dela strokovni uslužbenec s splošno-kadrovskega področja vnese v informacijski sistem fakultete, v okviru katerega bo lahko visokošolski učitelj in sodelavec mesečno spremljal realizacijo svojega osebnega načrta dela. Služba za informatiko in Referat za študentske zadeve tekoče spremljata točnost in ažurnost vseh vpisanih obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev (tudi zunanjih sodelavcev), ki so povezane z izvedbo pedagoškega dela na fakulteti.
- (2) V informacijskem sistemu fakultete se oblikujejo delovni nalogi, v okviru katerih se evidentira sodelovanje pri upravljanju posameznega pedagoškega uslužbenca, skladno z 10. členom tega pravilnika. Spremljanje in evidentiranje osnovnega raziskovalnega dela se izvaja v skladu s Pravilnikom o znanstveno-raziskovalni in razvojni dejavnosti na Fakulteti za upravo.

3. VREDNOTENJE DELA

7. člen (vrednotenje pedagoškega dela)

- (1) Pedagoško delo se vrednoti s pedagoško enoto. Ena pedagoška enota je vredna eno uro.
- (2) Pri vrednotenju pedagoškega dela se upoštevajo naslednja merila.

1. STOPNJA	
Neposredna pedagoška obveznost	n.p.o.
Ura predavanja in seminarjev, ki jih izvede visokošolski učitelj	1
Ura predavanja in seminarjev, ki jih izvede visokošolski učitelj za predmet v katerega je prvič vpisanih več kot 100 študentov	1,2
Ura predavanj in seminarjev, če jih izvede visokošolski učitelji, in sicer v tujem jeziku (ne velja za predmete tujega jezika)	1,3
Ura vaj, če jih izvede visokošolski učitelj v nazivu docent, izredni ali redni profesor (op. visokošolski učitelj ima lahko največ 4 ure vaj, ob pogoju, da ima 4 ure predavanj in seminarjev tedensko)	0,6
Ura vaj, če jih izvede visokošolski učitelj v nazivu predavatelj, višji predavatelj	0,9
Ura vaj, če jih izvede lektor ali visokošolski sodelavec	1
Ura predavanj, seminarjev ali vaj, ki jih namesto izvajalca izvede gost iz prakse ob prisotnosti visokošolskega učitelja	1
E-študij na daljavo (1 ura)	1
Ura konzultacij kot nadomestilo predavanj, vaj ali drugih neposrednih oblik pedagoškega dela s študenti	1
Ura konzultacij v tujem jeziku kot nadomestilo predavanj, vaj ali drugih neposrednih oblik pedagoškega dela s študenti	1,1
Mentorstvo pri diplomskem delu (brez somentorja)	2***
Somentorstvo pri diplomskem delu:	
- mentor:	1
- somentor:	1
Mentorstvo pri praksi (visokošolski učitelj)	0,9
Ocenjevalec prakse (visokošolski sodelavec)	0,1
Posredna pedagoška obveznost	p.p.o
Priprave na predavanja in/ali vaje	4
Priprave na predavanja visokošolskih učiteljev v tujem jeziku (ne velja za predmete tujega jezika)	6
Priprave na vaje, ki se izvedejo v tujem jeziku (ne velja za predmete tujega jezika)	4
Ocenjevanje izpita	0,1 /študenta
Ocenjevanje izpita v tujem jeziku	0,1 /študenta
Predsedovanje ali članstvo v komisiji pri komisijskem izpitu	0,1

Ura nadzora pri preverjanju znanja	1
Mentorstvo pri univerzitetnem diplomskem delu	1
Mentorstvo pri visokošolskem diplomskem delu	1
Predsedovanje ali članstvo v komisiji za zagovor diplomskega dela	0,3
Tutorstvo na predmet	5/predmet
Mentorstvo tutorja učitelja /	4/študenta tutorja

***maksimalno število mentorstev na visokošolskega učitelja je 20 za tekoče študijsko leto.

2. STOPNJA	
Neposredna pedagoška obveznost	n.p.o.
Ura predavanj, seminarjev in konzultacij, ki jih izvede visokošolski učitelj	1
Ura predavanj in seminarjev, ki jih namesto izvajalca izvede gost iz prakse / gostujoči učitelj ob prisotnosti visokošolskega učitelja	1
E-študij na daljavo (1 ura)	1
Mentorstvo pri magistrskem delu	4
Somentorstvo pri magistrskem delu (če ni drugače pisno dogovorjeno, potem velja):	
- mentor	2
- somentor	2
Konzultacije pri predmetu Raziskovalni seminar	1/študenta
Posredna pedagoška obveznost	p.p.o.
Priprave na predavanja in/ali seminar	3
Priprave na predavanja v tujem jeziku (ne velja za predmete tujega jezika)	6
Priprave na seminar, ki se izvedejo v tujem jeziku (ne velja za predmete tujega jezika)	4
Ocenjevanje izpita	0,2/študenta
Predsedovanje ali članstvo v komisiji pri komisijskem izpitu	0,1
Ura nadzora pri preverjanju znanja	1
Mentorstvo pri magistrskem delu 2. stopnje	3
Mentorstvo pri predmetu raziskovalni seminar	2
Somentorstvo pri magistrskem delu (če ni drugače pisno dogovorjeno, potem velja):	
- mentor	1,5
- somentor	1,5
Predsedovanje ali članstvo v komisiji za zagovor magistrskega dela	1
Priprava poročila za habilitacijski postopek	1
Tutorstvo na predmet	5/predmet
Mentorstvo tutorja učitelja	5/študenta tutorja

*maksimalno število mentorstev v skladu s Pravilnikom o diplomskem in magistrskem delu

3. STOPNJA	
Neposredna pedagoška obveznost	n.p.o.
Ura predavanj, seminarjev in konzultacij, ki jih izvede visokošolski učitelj	1,6
Ura predavanj in seminarjev, ki jih namesto izvajalca izvede gost iz prakse / gostujoči učitelj ob prisotnosti visokošolskega učitelja	1
MENTORSTVO DOKTORSKEGA DELA - faze	
a) Ocena dispozicije (primernosti teme) Komisija za spremljanje dela študenta (KSDŠ): – Predsednik KSDŠ – član 1 – član 2 <i>op.: izplačilo po oddaji ocene primernosti teme).</i>	4 2 2
b) Ocena doktorske disertacije Komisija za spremljanje dela študenta (KSDŠ): – Predsednik KSDŠ – član 1 – član 2 <i>op.: izplačilo po oddaji ocene doktorske disertacije).</i>	5 5 5
c) Zagovor doktorata Komisija za spremljanje dela študenta (KSDŠ) in ostali: – predsedujoči zagovoru (dekan / prodekan) – mentor – somentor – predsednik KSDŠ – član 1 – član 2 <i>op. izplačilo po zagovoru.</i>	2 2 2 2 2 2
d) Mentor (v primeru somentorstva je delitev v razmerju 15 n.p.o. mentor + 9 n.p.o. somentor) <i>Op.: izplačilo mentorju (in somentorju): 1/2 po potrditvi dispozicije na Univerzi v Ljubljani in 1/2 po zagovoru doktorata.</i>	24
Posredna pedagoška obveznost	p.p.o.
Ura nadzora pri preverjanju znanja	1

*** dovoljeno je mentorstvo največ petim doktorandom*

- (3) Pogovorne ure se vrednotijo z 1 kot posredna pedagoška dejavnost.
- (4) Skrbništvo študijskega programa in koordinacija tutorstva se ureja skladno s tretjim odstavkom 4. člena Pravilnika o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev Univerze v Ljubljani. Sklep za vsako leto posebej izda dekan.

- (5) Merila, opredeljena v tem členu, se uporabljajo tudi za izredni študij.
- (6) Število študentov v skupinah pri vajah na predlog nosilca predmeta in predstojnika katedre sprejme Senat fakultete ob potrditvi plana izvedbe študijskih programov, in sicer glede na veljavne predpise o varnosti pri delu in glede na tehnične možnosti ter zahtevnosti vaj.

8. člen

(Vrednotenje izvedbe e-študija na daljavo in priprave učilnic – samo za izredni študij)

- (1) Vrednotenje priprave e-učilnic se izvede samo za prvo pripravo EŠD učilnice, ki je skladna s pravilnikom o e-učilnicah.
Tako se opravljena neposredna pedagoška obveznost (n.p.o.) šteje kot del obveznosti znotraj plače zaposlenega ali kot oblika izplačila po pogodbah civilnega prava.
- (2) Za vsak predmet se določi **fiksni del n.p.o.** = število ECTS posameznega predmeta. Glede na vlogo pri predmetu lahko prejmejo fiksno število n.p.o. in si ga razdelijo: E-predavatelj in E-asistent (vendar e-asistent največ polovico), skladno z njunim medsebojnim dogovorom.
- (3) Dodatno se glede na število študentov doda še **variabilni del n.p.o.**, in sicer **variabilni del n.p.o.** = število aktivnih študentov * faktor
kjer je faktor 0,4 za e-predavatelja, 0,8 za e-asistenta in 1,2 za tuj jezik (količniki izvajanja vaj Fakultete za upravo se tukaj ne upoštevajo). V primeru predmeta, ki nima vaj oziramo se izvaja le kot predavanja, je faktor 1.
- (4) Po zaključku izvedbe predmeta v učilnici EŠD se izvede preverjanje ustreznosti izvedbe predmeta EŠD in na tej osnovi dodeli n.p.o.. Ustreznost priprave in izvedbe EŠD je določena s Pravilnikom o izvedbi e-učilnic. V primeru neizvedbe ali pomanjkljive izvedbe se lahko predavatelju ali asistentu določen delež n.p.o.jev ne prizna (Obrazec »Kontrolni seznam aktivnosti« je priloga Pravilnika o izvedbi e-učilnic). Poročilo ustreznosti učilnice EŠD pripravi strokovni sodelavec za EŠD, uskladi s sodelavci predmeta in preda prodekanu za študijske zadeve fakultete v končno potrditev.

9. člen

(vrednotenje osnovnega raziskovalnega in strokovnega dela)

- (1) Osnovno raziskovalno in strokovno delo visokošolskega učitelja in sodelavca se vrednoti v skladu z RR točkovalnikom, ki je sestavni del Pravilnika o znanstveno-raziskovalni in razvojni dejavnosti na Fakulteti za upravo.
- (2) Pri izračunu osnovnega raziskovalnega in strokovnega dela visokošolskega učitelja oz. sodelavca se upoštevajo vrednosti, ki so določene v tabeli 1, glede na naziv zaposlenega. V kolikor visokošolski učitelj oz. sodelavec ne dosega predpisane vrednosti glede na naziv (določene v Tabeli 1), se upošteva sorazmerni delež le-te.

Tabela 1 (zapisane vrednosti so maksimalne vrednosti): Letna RR obveznost po nazivih

	HABILITACIJSKE TOČKE	RR TOČKE	SKUPNA LETNA RR OBVEZNOST
Lektor	3	1,2	4,2
Asistent	4	1,2	5,2
Predavatelj	4	2,4	6,4
Višji predavatelj	5	2,1	7,1
Docent	5	3,6	8,6
Izredni profesor	6	4	10
Redni profesor	6	5	11

10. člen **(vrednotenje sodelovanja pri upravljanju)**

- (1) Visokošolski učitelj in sodelavec izpolni svojo delovno obveznost iz naslova upravljanja z udeležbo v posameznih organih in telesih Fakultete za upravo in Univerze v Ljubljani, v katere so imenovani. Sodelovanje pri upravljanju se vnese v informacijski sistem, odgovornost za vnos pa nosi strokovna podpora organa oz. telesa. V primeru sodelovanja na univerzitetnih telesih, se vpis izvede v tajništvu fakultete, na podlagi izkazanega dokumenta (npr. zapisnik / poročilo seje).
- (2) Aktivna udeležba na posameznem srečanju organa ali drugega telesa fakultete oziroma univerze se vrednoti s 5 urami sodelovanja pri upravljanju za predsedujočega na seji in s 3 urami za člane telesa.
- (3) Udeležba pri obštudijskih dejavnostih, na Raziskovalnih forumih, zemljevidih znanja, podelitvah diplom in dejavnostih karierne točke se vrednoti z dejansko opravljenimi urami. Med vrednotenje upravljanja sodi tudi sodelovanje pri pripravi oz. organizacija različnih dogodkov fakultete. Vnos tovrstnega sodelovanja se opravi po zaključenem dogodku. Vpis se izvede v tajništvu fakultete in sicer na podlagi zahteve sodelujočega pri dogodku. Zahteva mora biti podpisana s strani dekana fakultete. V sistem se vnesejo dejansko opravljene ure sodelovanja.

11. člen **(preseganje oziroma nedoseganje obsega posamezne oblike dela)**

- (1) V kolikor visokošolski učitelj ali sodelavec v posameznem študijskem letu preseže predpisan oziroma minimalni ali planirani obseg p.p.o., r.u.s. ali s.u., se mu v naslednjem študijskem oziroma koledarskem letu lahko posamezna oblika dela (p.p.o., r.u.s. ali s.u.) zmanjša.

- (2) V kolikor pedagoški uslužbenec v študijskem letu ne doseže predpisanega obsega neposredne in minimalne oziroma planirane posredne pedagoške obveznosti, mora v naslednjem študijskem letu nadomestiti nastalo razliko.
- (3) Fakulteta tekom študijskega leta in najkasneje 30.9., preveri stanje presežkov neposredne pedagoške obveznosti visokošolskih učiteljev ali sodelavcev. V primeru preseganja obveznosti iz tega člena se sklene z delavcem ustrezna pogodba obligacijskega prava v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo. Pogoje in višino plačila po tej pogodbi določi UO Fakultete za upravo.
- (4) V kolikor visokošolski učitelj ali sodelavec ne doseže minimalnega oziroma planiranega obsega osnovnega raziskovalnega in strokovnega dela, mora v naslednjem koledarskem letu nadomestiti nastalo razliko.
- (5) V kolikor visokošolski učitelj ali sodelavec v koledarskem letu ne doseže minimalnega oziroma planiranega obsega delovne obveznosti iz naslova sodelovanja pri upravljanju, mora v naslednjem koledarskem letu nadomestiti nastalo razliko.

4. DOPOLNILNA ZAPOSLOITEV

12. člen

(dopolnilna pedagoška zaposlitev)

V primeru, ko visokošolski učitelj ali sodelavec doseže polno obremenitev iz naslova neposredne, posredne pedagoške obveznosti in dodatne neposredne pedagoške obveznosti, se lahko izjemoma dopolnilno zaposli v naslednjem obsegu:

- docent, izredni in redni profesor za največ 1,2 ure n.p.o. na teden oz. 36 n.p.o. na leto;
- višji predavatelj, predavatelj, lektor za največ 1,8 ure n.p.o. na teden oz. 54 ur n.p.o. na leto,
- asistent za največ 2 uri n.p.o. na teden oz. 60 ur n.p.o. na leto.

13. člen

(dopolnilna raziskovalna zaposlitev)

Visokošolski učitelji in sodelavci se lahko izjemoma dopolnilno zaposlijo tudi za opravljanje znanstveno raziskovalnega dela in sicer v obsegu največ 340 efektivnih ur na leto.

5. OPRAVLJANJE DELA PO POGODBI O DELU

14. člen

(dovoljen obseg opravljanja dela po pogodbi o delu)

Visokošolski učitelj ali sodelavec lahko opravlja delo na drugi članici UL v okviru poročuna ali po dogovoru.

Če so bile izkoriščene vse možnosti za sklenitev pogodbe o zaposlitvi, se za nemoteno izvajanje pedagoške dejavnosti lahko z visokošolskim učiteljem ali sodelavcem sklene pogodba o delu, vendar največ za obdobje 10 mesecev v študijskem letu in v obsegu največ 1/3 pedagoške obveznosti po 63. členu ZVIS:

- docent, izredni in redni profesor največ 2,6 ure n.p.o. na teden oz. 78 ur n.p.o. v 10ih mesecih;
- asistent največ 4,6 ur n.p.o. na teden oz. 138 ur n.p.o. v 10ih mesecih;
- višji predavatelj, predavatelj in lektor največ 4 ure n.p.o. na teden oz. 120 ur n.p.o. v 10ih mesecih;
- drugi visokošolski sodelavci največ 8 ur n.p.o. na teden oz. 240 ur n.p.o. v 10ih mesecih.

15. člen **(sklenitev avtorske pogodbe in pogodbe o delu)**

- (1) Avtorska pogodba in pogodba o delu se vedno pripravi v pisni obliki in vnaprej.
- (2) Stranki v pogodbi jasno določita predmet pogodbe ter količinski in časovni obseg pogodbenih del, višino plačila za opravljeno delo in ostale medsebojne obveznosti.
- (3) Plačilo se izvede po opravljenem delu na podlagi obračuna, katerega podlaga je poročilo o opravljenem delu iz informacijskega sistema fakultete.

16. člen **(sklenitev pogodbe za administrativna in strokovna dela)**

- (1) Fakulteta lahko za administrativna ali strokovna dela po odredbi dekana sklene z zaposlenim uslužbencem pogodbo o delu ali avtorsko pogodbo, če gre za dela, ki niso opredeljena v opisu del in nalog in jih uslužbenec opravi izven rednega delovnega časa.
- (2) Prav tako lahko fakulteta za v prvem odstavku tega člena opredeljena dela sklene pogodbo o delu ali avtorsko pogodbo tudi z zunanjim izvajalcem.
- (3) Za vrednotenje opravljenih del iz prvega in drugega odstavka tega člena Upravni odbor fakultete sprejme cenik po skrajšanem postopku. Cenik je priloga 2 tega pravilnika.

17. člen

- (1) Potni stroški, dnevnice, nočnine in drugo so za zunanje sodelavce vključeni v bruto vrednost pogodbene ure.
- (2) V kolikor je zunanji sodelavec oddaljen več kot 60 km od kraja izvajanja se mu bruto urna postavka določena v ceniku, ki je priloga 3 tega pravilnika poveča za 25%.

18. člen

(Pogodbe o avtorskem delu)

- (1) Po pogodbah o avtorskem delu se lahko izplačujejo avtorski honorarji za naslednja dela po merilih za posamezno kategorijo:
 - govornjena dela na 2. in 3. stopnji študija kot npr. predavanja, seminarji, konzultacije (ko predavanja niso izvedena),
 - govornjena dela na izrednem študiju in e-študiju na daljavo kot npr. predavanja, vaje, seminarji, konzultacije (ko predavanja niso izvedena),
 - predavanja na seminarjih in tečajih,
 - raziskovalno delo,
 - pripravo e-študija na daljavo.
 - izdelavo ocene primernosti teme doktorske disertacije, ocene predložene doktorske disertacije, in zagovor doktorske disertacije
 - prevodi,
 - druga avtorska dela.

19. člen

- (1) Po pogodbah o avtorskem delu se izplačujejo avtorski honorarji pedagoškim uslužbencem le v primeru, da oprava določenega avtorskega dela ni vračunana v dopolnjevanje neposredne pedagoške obveznosti v polnem ali dopolnilnem delovnem času in v obsegu iz 10. odstavka 63. člena Zakona o visokem šolstvu.
- (2) Po pogodbah o avtorskem delu se izplačujejo avtorski honorarji zunanjim sodelavcem za opravo določenega avtorskega dela iz 18. člena tega pravilnika.

20. člen

(pogodbe o delu)

- (1) Pogodbe o delu se s pedagoškimi uslužbenci, strokovnimi sodelavci in zunanjimi sodelavci lahko sklepajo za vsa dela, razen za tista, ki se opravljajo po avtorskih pogodbah.
- (2) Po pogodbah o delu za izvedbo študijskih programov se opravljajo (velja samo za zunanje sodelavce):
 - govorilne ure,
 - izvedba in ocenjevanje izpita, kolokvija in seminarske,
 - predsedovanje ali članstvo v komisiji pri komisijskem izpitu,
 - nadzor pri preverjanju znanja,
 - mentorstvo in somentorstvo,
 - predsedovanje ali članstvo v komisiji za zagovor,
 - sodelovanje pri praksi.

- (3) Izvajalec lahko v koledarskem letu opravi največ toliko ur po pogodbi o delu, kolikor dopušča Zakon o visokem šolstvu. Pedagoško delo po pogodbah o delu se vrednoti skladno z merili, določenimi v tem pravilniku.

21. člen

- (1) Po podjemnih pogodbah se izplačuje plačilo za opravljeno delo visokošolskim učiteljem in sodelavcem le v primeru, da oprava določenega dela ni vračunana redno delo (polna in dopolnilna zaposlitev), upoštevajoč delovno in civilnopravno zakonodajo na tem področju.
- (2) Po podjemnih pogodbah se izplačuje plačilo za opravljeno delo zunanjim sodelavcem glede na opravljeno delo iz 20. člena tega pravilnika.

22. člen

- (1) Plačilo za opravljeno delo iz 18. in 20. člena tega pravilnika se izvede po opravljenem delu na podlagi obračuna, katerega podlaga je poročilo iz evidence informacijskega sistema fakultete.

23. člen

- (1) Za vrednotenje opravljenih del iz 18. in 20. člena tega pravilnika Upravni odbor fakultete sprejme cenik po skrajšanem postopku in v okvirih bruto urnih postavk, ki so podlaga za izračun šolnin in jih je sprejel Upravni odbor Univerze v Ljubljani.
- (2) Cenik je priloga 3 tega pravilnika.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

Ta pravilnik začne veljati z dnem sprejema, uporablja pa se od študijskega leta 2022/2023 dalje, do preklica soglasja Senata UL k pravilniku ali do spremembe pravilnika univerze. Objavi se na informacijskem portalu za zaposlene (EVA).

Z začetkom uporabe tega pravilnika preneha veljati dosednji Pravilnik o vrednotenju dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev in o izplačilih na podlagi pogodb civilnega prava na Fakulteti za upravo, št. 013-1/2020-1, z dne 1. 10. 2020.

SOGLASJE REKTORJA

V skladu z 9. členom Pravilnika o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev Univerze v Ljubljani, št. 012-12/2016-170 z dne 21. 12. 2021, potrjujem ta pravilnik.

Datum:

prof. dr. Gregor Majdič, rektor UL

Številka:

Datum:

prof. dr. Mirko Pečarič, dekan

- Priloga 1 – osebni letni načrt dela
- Priloga 2 – Cenik bruto urnih postavk za vrednotenje administrativnih in strokovnih del
- Priloga 3 – Cenik bruto urnih postavk za vrednotenje opravljenih del na področju izvedbe študijskih programov

Datum objave na informacijskem portalu za zaposlene:

Priloga 1 – osebni letni načrt dela: spletna verzija v IS fakultete

Cenik bruto urnih postavk za vrednotenje administrativnih in strokovnih del

ADMINISTRATIVNA DELA

- lažja administrativna dela
- zahtevnejša administrativna dela
- tehnična dela

STROKOVNA DELA

- strokovna dela
- najzahtevnejša strokovna dela

	ADMINISTRATIVNA DELA		STROKOVNA DELA	
	lažja administrativna dela	zahtevnejša administrativna dela in tehnična dela	strokovna dela	najzahtevnejša strokovna dela
Uslužbenci fakultete	10 EUR	15 EUR	25 EUR	40 EUR
Zunanji sodelavci	9 EUR	13,5 EUR	22,50 EUR	36 EUR

**Cenik bruto urnih postavk za vrednotenje opravljenih del
na področju izvedbe študijskih programov**

NAZIV	VREDNOST URNE POSTAVKE (velja za zaposlene in zunanje sodelavce)
REDNI PROFESOR	80,00 €
IZREDNI PROFESOR	68,71 €
DOCENT	61,28 €
VIŠJI PREDAVATELJ	50,61 €
PREDAVATELJ	40,13 €
ASISTENT DR.	46,84 €
ASISTENT MAG. *	40,13 €
ASISTENT	37,15 €
LEKTOR DR.	46,84 €
LEKTOR MAG. *	40,13 €
LEKTOR	38,61 €
STROKOVNI SVETNIK	46,84 €
VIŠJI STROKOVNI SODELAVEC	37,15 €
STROKOVNI SODELAVEC	35,74 €
BIBLIOTEKAR	37,15 €
UČITELJ VEŠČIN	38,61 €
DEMONSTRATOR	8 €
STROKOVNJAK IZ PRAKSE	40,13 €

* se uporablja za znanstveni magisterij

From: Leskovšek, Barbara
Sent: Mon, 25 Apr 2022 14:06:04 +0200
To: UL, Rektorat;UL, Glavni Tajnik
Cc: FU, Dekan
Subject: Predlog Pravilnika Fakultete za upravo o vrednotenju dela - v obravnavo Senatu UL in v potrditev rektorju

Spoštovani,

v skladu z 9. členom Pravilnika o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev Univerze v Ljubljani v obravnavo Senatu Univerze pošiljamo fakultetni Pravilnik o vrednotenju dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev in o izplačilih na podlagi pogodb civilnega prava. Senat fakultete je vsebino pravilnika potrdil na seji, dne 20. 4. 2022.

S pozdravi,

Barbara Leskovšek



Mag. Barbara Leskovšek, tajnik fakultete

Fakulteta *za upravo*, Univerza v Ljubljani/
Faculty of Public Administration, University of Ljubljana
[t]: + 386 1 580 55 25
[i] www.fu.uni-lj.si