



SENAT UL
11. SEJA

Številka: 031-6/2022
Datum: 25. 10. 2022

4. TOČKA: **Pravilniki članic o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev Univerze v Ljubljani**

Predlagatelj gradiva: Univerzitetna služba za kadrovske zadeve

Poročevalec: prof. dr. Gregor Majdič, rektor

Priloge:

- Pravilnik o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev na Fakultete za družbene vede Univerze v Ljubljani, skupaj s prilogami
- Pravilnik o podrobnejših merilih za vrednotenje dela pedagoških delavcev Pravne fakultete Univerze v Ljubljani, skupaj s prilogami
- Pravilnik o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev UL FKKT, skupaj s prilogami

Obrazložitev:

Skladno z določbo 9. člena Pravilnika o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju: Pravilnik UL) pravilnike članic potrjuje rektor na predlog dekana članice in po predhodnem soglasju senata UL.

UL FDV:

Soglasje k pravilniku je senat UL dal že na 7. seji dne 19.4.2022. V predloženem pravilniku gre le za redakcijski popravek, in sicer za popravek sklicevanja v 19. členu pravilnika.

UL PF:

Uskladitev s pravilnikom UL ter manjše spremembe nekaterih členov:

- 2. člen: nekoliko spremenjena dikcija ene izmed oblik n.p.o. – akreditirane obštudijske dejavnosti (4. alineja točke a)
- 3. člen: vrednotenje predavanj in seminarskih vaj
- 7a. člen: dopolnjena definicija (priznanje n.p.o. za izvajanje pravne klinike)
- 12. člen: sprememba glede oddaje poročila o opravljenih n.p.o.

UL FKKT: uskladitev s pravilnikom UL ter spremembe:

- 4. člena: vrednotenje seminarskih vaj, kjer se uvaja ločeno vrednotenje za programe 1. stopnje in ločeno za programe 2. stopnje
- 5. člena: sprememba pogoja št. študentov za izvajanje predavanj ter vrednotenje n.p.o. glede na število študentov

Predlog sklepa:

SKLEP št. 4.1.:

Senat UL daje soglasje k Pravilniku o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev na Fakulteti za družbene vede Univerze v Ljubljani.

SKLEP št. 4.2.:

Senat UL daje soglasje k Pravilniku o podrobnejših merilih za vrednotenje dela pedagoških delavcev Pravne fakultete Univerze v Ljubljani.

SKLEP št. 4.3.: Sprememba sklepa dne 25.10.2022

Senat UL daje soglasje k Pravilniku o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev na UL FKKT pod odložnim pogojem, da se drugi stavek 2. odst. 4. člena predloga sprememb Pravilnika o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev na UL FKKT dopolni tako, da se glasi:

»Če je v skupini manj kot 6 študentov, se celoten izbirni predmet ne izvaja.«

Dekan Fakultete za družbene vede na podlagi 3. točke prvega odstavka 70. člena Statuta Univerze v Ljubljani (Ur. list št. 202/2021 in spremembe), 9. člena Pravilnika o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev Univerze v Ljubljani z dne 21. 12. 2021, po predhodnem soglasju Senata Fakultete za družbene vede z dne 10. 10. 2022 in soglasju Senata Univerze v Ljubljani z dne 25. 10. 2021 in sklepa Senata Univerze v Ljubljani z dne 25. 10. 2021 ter potrditvi rektorja, sprejemam

Pravilnik o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev Fakultete za družbene vede Univerze v Ljubljani

I. Uvodna določba

1. člen

Generično zapisani izrazi v slovnični obliki moškega spola so uporabljeni kot nevtralni in veljajo enakovredno za oba spola.

2. člen

Ta pravilnik določa delovno in pedagoško obveznost visokošolskih učiteljev in sodelavcev Fakultete za družbene vede Univerze v Ljubljani. Dekan Fakultete za družbene vede na podlagi 3. točke prvega odstavka 70. člena Statuta Univerze v Ljubljani (Ur. list št. 202/2021 in spremembe), 9. člena Pravilnika o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev Univerze v Ljubljani z dne 21. 12. 2021, po predhodnem soglasju Senata Fakultete za družbene vede z dne 8. 4. 2022 in soglasju Senata Univerze v Ljubljani z dne 21. 12. 2021 in sklepa Senata Univerze v Ljubljani z dne 21. 1. 2021 ter potrditvi rektorja, sprejemam

ni (v nadaljevanju: pravilnik). Pravilnik določa obseg dela ter oblike dela skladno s Pravilnikom o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev Univerze v Ljubljani ter Aktom o oblikah neposredne pedagoške obveznosti na Univerzi v Ljubljani. Pravilnik se uporablja za načrtovanje izvedbe akreditiranih študijskih programov I. in II. stopnje, za načrtovanje in zaposlovanje oziroma za vključevanje visokošolskih učiteljev in sodelavcev v izvedbo teh študijskih programov ter je podlaga za obračunavanje plač.

Pravilnik se uporablja tudi za določanje obsega pedagoškega dela delavcev, zaposlenih na raziskovalnih delovnih mestih v primeru, da imajo ti pedagoški naziv in opravljajo pedagoško delo na študijskih programih I. in II. stopnje.

Pravilnik določa tudi pogoje in načine razbremenitve pedagoškega dela, ki se nadomesti z drugimi nalogami.

Pojmi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

- »pedagoški delavci« so redni profesor, izredni profesor, docent, višji predavatelj, predavatelj, lektor, asistent in učitelj veščin;
- »strokovni sodelavci« so: strokovni sodelavec, višji strokovni sodelavec, strokovni svetnik;
- »visokošolski učitelji« so: docent, izredni profesor, redni profesor;

- »pedagoško delo« sestavljata: neposredno pedagoško delo in posredno pedagoško delo;
- »druge oblike dela« so: sodelovanje pri upravljanju ter osnovno raziskovalno in umetniško ter strokovno delo.

Nazivi, uporabljeni v tem pravilniku, pomenijo, da delavci zasedajo delovna mesta v teh nazivih.

II. Pogoji za osnovno plačo

3. člen

Delavci v okviru svojega delovnega mesta izvajajo naslednje oblike dela:

- Neposredno pedagoško obveznost (n.p.o.), to so oblike pedagoškega dela, ki so navedene v Tabeli 3 v 9. členu.
- Posredno pedagoško obveznost (p.p.o.), ki obsega priprave na n.p.o., preizkuse znanja, govorilne ure, s pedagoškim delom povezana administrativna opravila, razvoj predmetov s spremljanjem razvoja strok in pripravo študijskih gradiv, ter je navedeno v Tabeli 3 in 4 v 9. členu.
- Osnovno raziskovalno in umetniško ter strokovno delo (r.u.s.), ki obsega raziskovalno delo, nujno za razvoj stroke, oziroma ustvarjalno in poustvarjalno umetniško delo in usposabljanje, potrebno za kakovostno pedagoško delo in strokovni razvoj pedagoškega delavca, ki se potrdi z izvolitvijo v naziv, ter drugo strokovno delo, s katerim se uresničuje poslanstvo univerze in dviguje osebni ugled.
- Sodelovanje pri upravljanju (s.u.), ki obsega sodelovanje v delu komisij ter organih upravljanja članice in univerze, opravljanje sindikalnega dela v reprezentativnem sindikatu v skladu z določili pogodbe o zagotavljanju pogojev za sindikalno delo ter druge oblike sodelovanja pri upravljanju.

4. člen

Delavec mora v primeru zaposlitve za polni delovni čas opraviti 2088 letnih delovnih ur oziroma 40 delovnih ur na teden, v kar so vključeni: efektivno delo, čas odmora, prazniki ter redni in izredni dopusti.

Minimalni obseg efektivnega dela znaša 1700 ur in v ta obseg se štejejo n.p.o., p.p.o., r.u.s. in s.u.

III. Letni obseg pedagoškega dela

5. člen

(neposredna pedagoška obveznost)

Delavec mora glede na svoje delovno mesto opraviti naslednji obseg ur n.p.o. v okviru univerze:

- docent, izredni in redni profesor 180 ur n.p.o. letno oziroma 6 ur n.p.o. tedensko,
- višji predavatelj, predavatelj in lektor 270 ur n.p.o. letno oziroma 9 ur n.p.o. tedensko,
- asistent 300 ur n.p.o. letno oziroma 10 ur n.p.o. tedensko,

- strokovni svetnik, višji strokovni sodelavec, strokovni sodelavec in učitelj veščin 480 ur n.p.o. letno oziroma 16 ur n.p.o. tedensko.

Pri preračunu tedenske v letno pedagoško obveznost v urah n.p.o. se upošteva 30 tednov organiziranih oblik izvajanja študija v študijskem letu.

V primeru, da predstojnik ugotovi, da je visokošolski učitelj presegel maksimalni obseg drugih oblik dela (r.u.s., s.u.) iz Tabele 2 v 8. členu tega pravilnika, mu lahko dekan obseg n.p.o., ki je opredeljen v prvi alineji tega člena, zmanjša na do 5 ur tedensko, če so za to na voljo razpoložljiva sredstva.

6. člen

Če z neposredno pedagoško obveznostjo iz prejšnjega člena ni mogoče izvesti študijskih programov I. in II. stopnje, lahko dekan določi delavcu dodatno neposredno pedagoško obveznost, ki jo mora skladno z določbami tretjega odstavka 63. člena ZViS opraviti na matični članici ali drugi članici, v okviru univerze.

Dodatna neposredna pedagoška obveznost lahko nastaja le zaradi izjemnih okoliščin (nadomeščanja zaradi višje sile ali razbremenitve, če na oddelku ni primerno usposobljenega izvajalca predmeta, ki je pedagoško podobremenjen), števila študentov pri predmetih, kjer ni mogoče vnaprej načrtovati uteži n.p.o. in (so)mentorstev pri zaključnih delih ter poučevanja v tujem jeziku (ne velja za tuje strokovne jezike). Za izplačilo nadobremenitev morajo biti na voljo finančna sredstva.

Dodatna neposredna pedagoška obveznost znaša (v urah n.p.o.):

- za redne, izredne profesorje in docente do 60 ur letno oziroma do 2 uri tedensko,
- za višje predavatelje, predavatelje in lektorje do 90 ur letno oziroma do 3 ure tedensko,
- za asistente in učitelje veščin do 120 ur letno oziroma do 4 ure tedensko.

Dodatna pedagoška obveznost nima vpliva na obseg drugih oblik dela (r.u.s., s.u.) in se obračuna v skladu z zakonom, ki ureja sistem plač v javnem sektorju.

7. člen

(posredna pedagoška obveznost)

Posredna pedagoška obveznost je neločljivo povezana z neposredno pedagoško obveznostjo. Obseg posredne pedagoške obveznosti je delno odvisen od števila študentov. Skupno število učinkovitih ur pedagoškega dela določa Tabela 1.

Tabela 1			
Pedagoški delavec	n.p.o. (število učinkovitih ur)	p.p.o. (število učinkovitih ur)	Skupno število učinkovitih ur pedagoškega dela

Docent, izredni profesor, redni profesor	150 - 180	720 - 900	870 - 1080
Višji predavatelj, predavatelj, lektor	270	800 - 1080	1070 - 1350
Asistent	300	700 - 900	1000 - 1200
Učitelj veščin	480	1130-1220	1610 - 1700

IV. Letni obseg drugih oblik dela

8. člen

Poleg pedagoškega dela, določenega v 5. in 7. členu tega pravilnika, mora pedagoški delavec opraviti še druge oblike dela, kot je to določeno v Tabeli 2:

Tabela 2		
Pedagoški delavec	r.u.s. (število efektivnih ur)	s.u. (število efektivnih ur)
Docent, izredni profesor, redni profesor	520 - 800	30 - 280
Višji predavatelj, predavatelj, lektor	230 – 600	30 - 90
Asistent	410 - 700	0 - 90
Učitelj veščin	0	0 - 90

Število efektivnih ur sodelovanja pri upravljanju, določeno v Tabeli 2, ne velja za pedagoške delavce, ki opravljajo funkcijo prorektorja, predsednika UO UL, dekana ali prodekana in jim je v skladu s 14. in 15. členom tega pravilnika izdan sklep o razbremenitvi. Šteje se, da je delavec, ki opravlja funkcijo iz tega odstavka, opravil celotno število ur s.u. iz Tabele 2, povečano za število ur razbremenitve n.p.o. in p.p.o..

Delavec, ki je član Senata UL, Habilitacijske komisije UL ali Upravnega odbora UL, s članstvom v teh organih doseže najvišje število ur s.u. iz Tabele 2.

Obveznosti pedagoškega delavca z vrstami del iz členov 4 do 7 tega pravilnika se določijo z osebnim letnim načrtom dela, ki ga potrdi delavec, ki izvršuje pooblastila v zvezi z vodenjem in usklajevanjem dela organizacijske enote.

V. Vrednotenje oblik dela

9. člen

Za ugotavljanje obsega neposredne pedagoške obveznosti v akreditiranih programih I. in II. stopnje se upoštevajo naslednje vrednosti:

1. Število skupin pri vajah je odvisno od števila študentov pri predmetu (upoštevajo se stanje vpisa iz preteklega triletnega obdobja, v katerem je nazadnje potekal predmet,

pri katerem je potrebno ustvariti skupine za vaje). Skupina za vaje ima število študentov določeno glede na zapolnjena razpisna mesta programov. Naslednja oz. zadnja skupina se lahko oblikuje, če bi bila velika najmanj 20 študentov. Nosilec predmeta lahko glede števila skupin in uporabljenih podatkov o številu študentov na predmetu, zaprosi prodekana, ki je zadolžen za študijsko področje, za morebitno zmanjšanje ali povečanje števila skupin glede na novo stanje v tekočem študijskem letu. Prošnjo je treba oddati najkasneje en teden po začetku predavanj v prvem (za predmete prvega) oz. drugem (za predmete drugega) semestru. Morebitni novi izračun pedagoških obremenitev začne učinkovati od datuma spremembe naprej (ne učinkuje za nazaj).

2. Štirje temeljni predmeti se lahko izvajajo v eni ali dveh izvedbah, slednje le, če dvojna izvedba finančno ne presega enojne izvedbe z vajami za več kot 15 %.
3. Za ostale oblike dela, kot so zapisane v predmetnikih, velja, da so to kontaktne ure glede na izvajalca ur (PR, SE, VA).
4. Korekcija glede upoštevanega stanja vpisa v točkah 2, 3, 4, 5, 6 in 7 v tabeli 3 se za predmete prvega oz. drugega semestra opravi najkasneje en mesec po začetku predavanj v prvem oz. drugem semestru, ko se dokončno zaključi število študentov tudi po morebitni zamenjavi izbirnih predmetov. Sprememba začne učinkovati od dneva nastanka spremembe (naslednji mesec) naprej in ne učinkuje za nazaj.

Tabela 3

Zap. št.	Opis	Število ur n.p.o.	Število ur p.p.o.
1.	ura predavanj, seminarjev in individualnih kontaktnih ur s študenti, ki jih izvede visokošolski učitelj	1	Kontaktne ure x 4
2.	ura predavanj, seminarjev in individualnih kontaktnih ur s študenti, ki jih izvede visokošolski učitelj pri predmetih, ki imajo od 36 do 70 prvič vpisanih študentov (upošteva se stanje vpisa iz preteklega oz. študijskega leta, v katerem je nazadnje potekal predmet)	1,05	Kontaktne ure x 4
3.	ura predavanj, seminarjev in individualnih kontaktnih ur s študenti, ki jih izvede visokošolski učitelj pri predmetih, ki imajo od 71 do 140 prvič vpisanih študentov (upošteva se stanje vpisa iz preteklega oz. študijskega leta, v katerem je nazadnje potekal predmet)	1,1	Kontaktne ure x 4
4.	ura predavanj, seminarjev in individualnih kontaktnih ur s študenti, ki jih izvede visokošolski učitelj pri predmetih, ki imajo od 141 do 210 prvič vpisanih študentov (upošteva se stanje vpisa iz preteklega oz. študijskega leta, v katerem je nazadnje potekal predmet)	1,2	Kontaktne ure x 4

5.	ura predavanj, seminarjev in individualnih kontaktnih ur s študenti, ki jih izvede visokošolski učitelj pri predmetih, ki imajo od 211 do 300 prvič vpisanih študentov (upošteva se stanje vpisa iz preteklega oz. študijskega leta, v katerem je nazadnje potekal predmet)	1,3	Kontaktne ure x 4
6.	ura predavanj, seminarjev in individualnih kontaktnih ur s študenti, ki jih izvede visokošolski učitelj pri predmetih, ki imajo od 301 do 400 prvič vpisanih študentov (upošteva se stanje vpisa iz preteklega oz. študijskega leta, v katerem je nazadnje potekal predmet)	1,4	Kontaktne ure x 4
7.	ura predavanj, seminarjev in individualnih kontaktnih ur s študenti, ki jih izvede visokošolski učitelj pri predmetih, ki imajo od 401 in več prvič vpisanih študentov (upošteva se stanje vpisa iz preteklega oz. študijskega leta, v katerem je nazadnje potekal predmet)	1,5	Kontaktne ure x 4
8.	ura vaj, če jih izvede visokošolski učitelj v nazivu docent, izredni in redni profesor	0,6*	Kontaktne ure x 4
9.	ura vaj, če jih izvede visokošolski učitelj v nazivu predavatelj, višji predavatelj	0,9	Kontaktne ure x 2,97
10.	ura vaj, če jih izvede visokošolski sodelavec	1	Kontaktne ure x 2,4
11.	ura vaj, če jih izvede lektor	1	Kontaktne ure x 2,97
12.	ura konzultacij in individualnih kontaktnih ur s študenti, če se predavanja ne izvedejo (5 na študenta), za 9 in manj študentov	1	Kontaktne ure x 4
13.	Delo v e-učilnici – velja za ure do $\frac{1}{4}$ predmeta	1	Kontaktne ure x 4
14.	Delo v e-učilnici – velja za ure nad $\frac{1}{4}$ predmeta	0	0
15.	izvedba predmeta v tujem jeziku za izmenjavne študente v okviru rednega študija	1,2	Kontaktne ure x 4

* Visokošolski učitelj ima lahko največ 4 ure vaj, ob pogoju, da ima 4 ure predavanj in seminarjev tedensko.

Ura n.p.o. pod zaporednimi številkami 1-11, 14 traja 60 minut, od tega je 45 minut neposrednega dela s študenti.

Za ugotavljanje obsega posredne pedagoške obveznosti v akreditiranih programih I. in II. stopnje se upoštevajo naslednje vrednosti:

Tabela 4		
Zap. št.	Opis	Število ur p.p.o.
1.	nadzor pri pisnih izpitih	1 ura na izpitni rok
2.	članstvo v komisiji za zagovor diplomskega/magistrskega dela, ocenjevalec pri diplomskem/magistrskem delu	3 ure na zagovor
3.	tutorstvo	1 ura na teden
4.	govorilne ure	2 uri na teden
5.	mentorstvo pri diplomskem delu	18 ur na študenta
6.	somentorstvo pri diplomskem delu	9 ur na študenta
7.	mentorstvo pri magistrskem delu	24 ur na študenta
8.	somentorstvo pri magistrskem delu	12 ur na študenta

Pri urah definiranih s tedni se obračunajo tedni izvedbe pedagoškega procesa (skladno z drugim odstavkom 4. člena) ter tedni izpitnih rokov.

Kadar posredne pedagoške obveznosti ni mogoče načrtovati (mentorstva in somentorstva), se obračuna v naslednjem letu za prejšnje št. leto.

10. člen (vrednotenje r. u. s.)

Pedagoški delavec ustrezno raven osnovnega raziskovalnega in umetniškega ter strokovnega dela (r.u.s.), ki obsega raziskovalno delo, nujno za razvoj stroke, oziroma ustvarjalno in poustvarjalno umetniško delo in usposabljanje, potrebno za kakovostno pedagoško delo in strokovni razvoj pedagoškega delavca, dosega z izvolitvijo v naziv, vrednoti pa se skladno s spodaj zapisano tabelo:

Tabela 5	
Pedagoški delavec	r.u.s. (število efektivnih ur)
Docent, izredni profesor, redni profesor	520
Višji predavatelj, predavatelj, lektor	230
Asistent	410
Učitelj veščin	0

Raziskovalno in strokovno delo se lahko zagotavlja tudi z opravljanjem certificiranega izobraževanja oziroma usposabljanja s predmetnega področja pedagoške vpetosti delavca ter vsemi drugimi oblikami, ki jih predvideva tretji odstavek drugega člena teh meril. Število ur programa izobraževanja oziroma usposabljanja se upošteva kot število ur raziskovalnega in

strokovnega dela. Delavec opravljeno število ur vpiše v letnem poročilu in priloži ustrezna dokazila o participaciji, vsebini in trajanju programa.

V r.u.s. šteje tudi izjemno raziskovalno delo, ki se izraža v prejemu nagrade za opravljeno delo, ter sodelovanje z okoljem, ki se izraža kot pojavljanje v medijih in sodelovanje pri posvetovalnih organih kot strokovnjak za področje ter družbeno odgovorno delo, s čimer delavec prispeva k dvigovanju ugleda Univerze v Ljubljani in Fakultete za družbene vede. Delavec opravljeno število ur vpiše v letnem poročilu in priloži ustrezno dokazilo o nagradi in/ali ustrezna dokazila o participaciji, vsebini in trajanju aktivnosti, ki jo uveljavlja kot sodelovanje z okoljem.

11. člen (vrednotenje upravljanja)

Delavec izpolni svojo delovno obveznost iz sodelovanja pri upravljanju s članstvom v posameznih organih in telesih Fakultete družbene vede, s sodelovanjem pri obštudijskih dejavnostih, in s predstojništvom in skrbništvom programov, s sodelovanjem v različnih delovnih skupinah ali komisijah na fakulteti ali Univerzi v Ljubljani, s sodelovanjem pri promociji študijskih programov in fakultete, npr. na srednjih šolah.

Delovna obveznost upravljanja se meri v predvidenem številu aktivnosti na leto, njihovem trajanju v urah in ponderju.

Pedagogu se lahko na osnovi dokazil za posamezno udejstvovanje v upravljanju prizna tudi večje število ur od predvidenih v točkovniku.

Tabela 6				
Organ upravljanja	Predvideno število aktivnosti	Trajanje aktivnosti (ure)	Ponder	Skupaj ur
Senat	10	2	2	40
Upravni odbor	10	2	2	40
Znanstveni svet	4	2	2	16
Komisija za študijske zadeve	11	2	2	44
Komisija za doktorski študij	11	2	2	44
Habilitacijska komisija	11	2	2	44
Komisija za kakovost	11	2	2	44
Komisija za Prešernove nagrade	5	2	2	20
Akademski zbor	2	2	1	4
Komisije in delovne skupine (ostalo)	3	2	1,5	9
Sodelovanje na sestankih kateder in oddelkov	10	2	1,5	30

Izvedba sodelovanja pri upravljanju se ugotavlja na podlagi zapisnikov. Pri tem se pri članih organov upravljanja upošteva tudi čas za pripravo na seje v skladu s ponderjem v Tabeli 6. Za predsedujoče organov pa se ponder poveča za 50 %. Sodelovanje v organih upravljanja in telesih UL se ovrednoti z enako vsoto ur, kot to v tekočem letu znaša za ekvivalenten organ na fakultetni ravni. Če takega organa na fakultetni ravni ni, delavec sam poroča o obsegu aktivnosti.

Predstojništvo katedre se ovrednoti z 10 urami na mesec, predstojništvo oddelka s 3 urami na mesec ter skrbništvo programov druge stopnje prav tako s 3 urami na mesec.

Dekanu in prodekanom se prizna poln obseg sodelovanja pri upravljanju.

Ostale oblike sodelovanja pri upravljanju se ugotavljajo na podlagi poročil.

12. člen

(preseganje oz. nedoseganje obsega posamezne oblike dela)

Če pedagoški delavec preseže posamezno načrtovano obliko dela (p.p.o., r.u.s., s.u.), se mu v naslednjem študijskem oziroma koledarskem letu ta ista oblika dela sorazmerno zmanjša.

Če pedagoški delavec preseže posamezno načrtovano obliko dela (p.p.o., r.u.s., s.u.), lahko ta presežek nadomesti morebitno nedoseganje načrta pri ostalih načrtovanih oblikah dela.

Če pedagoški delavec v študijskem letu ne doseže načrtovane oblike dela (p.p.o., r.u.s., s.u.), mora v naslednjem študijskem letu nadomestiti nastalo razliko.

13. člen

Dekan oziroma od njega pooblaščen oseba letni delovni načrt uporabi pri letnem razgovoru, pri čemer se ugotovi, ali je izpolnjevanje delovnih obveznosti delavca v skladu z določili tega pravilnika ter se določi morebitne poudarke pri zahtevanih oblikah dela za uspešen zaključek izvolitvenega obdobja.

VI. Pedagoške razbremenitve (prerazporeditve delovnih obveznosti)

14. člen

Visokošolskemu učitelju, ki je izvoljen na funkcijo rektorja, za čas opravljanja funkcije miruje pogodba o zaposlitvi visokošolskega učitelja in v tem času zaseda delovno mesto rektor univerze za polni delovni čas.

Visokošolskemu učitelju, ki je imenovan na funkcijo prorektorja, za čas opravljanja funkcije miruje pogodba o zaposlitvi visokošolskega učitelja v višini 67,5% in v tem času zaseda delovno mesto prorektor univerze v enakem deležu zaposlitve.

Po prenehanju funkcije se lahko visokošolski učitelj, ki je opravljal funkcijo rektorja, razbremenil n.p.o. do 100% polnega delovnega časa ter prorektor do 67,5% polnega delovnega časa. Sklep o razbremenitvi za rektorja izda predsednik UO UL, za prorektorja pa rektor, in sicer največ za eno leto od dneva prenehanja funkcije.

15. člen

N.p.o. se docentu, izrednemu in rednemu profesorju, višjemu predavatelju, predavatelju in lektorju lahko zmanjša zaradi opravljanja drugih delovnih obveznosti, ki jih določajo Merila Univerze v Ljubljani za zmanjšanje neposredne pedagoške obveznosti.

Razbremenitev ne izključuje dodatnih neposrednih pedagoških obveznosti iz 6. člena tega pravilnika.

Posredno se zaposlenemu zmanjša tudi obseg p.p.o.

16. člen

Delež razbremenitve za visokošolskega učitelja zaradi opravljanja vodstvene funkcije je:

- 67,5% n.p.o., če opravlja funkcijo predsednika UO UL,
- do 67,5% n.p.o., če opravlja funkcijo dekana članice in
- do 50% n.p.o., če opravlja funkcijo prodekana članice.

Ob nastopu funkcije sklep o razbremenitvi za visokošolskega učitelja izda rektor. V primeru, da visokošolski učitelj funkcijo nastopi med študijskim letom, se razbremenitev lahko izvede glede na zagotavljanje nadomeščanja za izvedbo študijskega procesa.

Visokošolskemu učitelju, ki je opravljal funkcijo predsednika UO UL, dekana ali prodekana, se lahko na podlagi sklepa rektorja po prenehanju funkcije podaljša razbremenitev, in sicer največ v enakem obsegu, kot je bil razbremenjen, in največ za eno leto od dneva prenehanja funkcije. V primeru, da prenehanje funkcije nastopi med študijskim letom, se razbremenitev podaljša skladno z načrtom izvedbe študijskega programa, vendar največ za eno koledarsko leto.

17. člen

Razbremenitev za visokošolskega učitelja, višjega predavatelja, predavatelja in lektorja je mogoča tudi v naslednjih primerih in znaša do 20% n.p.o. za:

- predsednika habilitacijske komisije UL;
- predsednika komisije za sistem financiranja UO UL, če je hkrati tudi član upravnega odbora;
- za imenovanega predstojnika doktorske šole in predstojnika Centra za digitalno UL;

- za vodenje skupnih razvojnih projektov, ki jih potrdita Upravni odbor UL oziroma Senat UL.

Sklep o razbremenitvi izda rektor. V primeru, da oseba iz prvega odstavka tega člena vodenje prevzame med študijskim letom, se razbremenitev lahko izvede glede na zagotavljanje nadomeščanja za izvedbo študijskega procesa.

18. člen

Stroške razbremenitve za dekane in prodekane krije članica, za vse ostale primere pa se sredstva zagotavljajo iz skupnih sredstev. Način delitve se določi z Merili UL za razporejanje sredstev za študijsko dejavnost, nakup opreme, povezane s pedagoško dejavnostjo, investicije in investicijsko vzdrževanje.

19. člen

Docentu, izrednemu in rednemu profesorju, višjemu predavatelju, predavatelju in lektorju, ki za univerzo opravlja raziskovalno, strokovno ali umetniško delo izven osnovnega r.u.s., kot to opredeljujejo Merila Univerze v Ljubljani za zmanjšanje neposredne pedagoške obveznosti, se lahko zmanjša n.p.o. največ na 50 % obsega, določenega v 5. členu pravilnika, če so za to zagotovljena ustrezna sredstva skladno s tretjim odstavkom 20. člena pravilnika in, če zaradi tega ni ovirana izvedba študijskega programa v obsegu in obliki, kot je opredeljena v akreditiranem programu.

20. člen

Razbremenitev po 19. členu odobri rektor na obrazložen predlog dekana. Dekan razbremenitev praviloma predlaga ob pripravi vsakoletnega načrta izvedbe študijskih programov, po potrebi pa tudi med študijskim letom. Če se delavcu med študijskim letom zmanjša n.p.o., se istočasno v letnem delovnem načrtu članice določi, kdo bo to delo opravil ter se temu ustrezno popravi tudi osebne letne načrte dela teh pedagoških delavcev.

Predstojnik delavca oziroma delavec sam, ki želi uveljavljati razbremenitev, mora v predlogu dekanu opredeliti obseg in vsebino razbremenitve in navesti ter zagotoviti ustrezen finančni vir za kritje stroškov razbremenitve.

Finančni vir mora v celoti pokriti delež neposrednih stroškov dela, ki mora biti enak deležu razbremenitve. V neposredne stroške dela štejejo: plača, prispevki in davki, prevoz na delo in z dela, regres za prehrano. Članica lahko določi tudi delež posrednih stroškov, ki se krijejo iz tega finančnega vira (stroški prostora, administrativni stroški itd.).

21. člen

Če se za razbremenitev po 19. členu uporabljajo kot finančni vir sredstva programov in projektov pristojnih ministrstev, agencij ali drugih državnih institucij, ali mednarodnih projektov, se šteje, da je v času razbremenitve delavec v okviru svojega polnega delovnega časa zaposlen na projektu/programu v deležu, ki ga določa delež razbremenitve.

VII. Dopolnilna zaposlitev

22. člen

Delavci, zaposleni na univerzi, ki dosežejo polno obremenitev iz členov 4 do 6 tega pravilnika, se lahko na univerzi izjemoma dopolnilno zaposlijo v naslednjem obsegu:

- docent, izredni in redni profesor za največ 1,2 ure n.p.o. na teden oz. 36 ur n.p.o. na leto;
- višji predavatelj, predavatelj, lektor za največ 1,8 ure n.p.o. na teden oz. 54 ur n.p.o. na leto;
- asistent za največ 2 uri n.p.o. na teden oz. 60 ur n.p.o. na leto;
- strokovni sodelavec, višji strokovni sodelavec in strokovni svetnik za največ 3,2 ure n.p.o. na teden oz. 96 ur n.p.o. letno;
- drugi visokošolski sodelavci za največ 4 ure n.p.o. na teden oz. 120 ur n.p.o. na leto;

Docent, izredni profesor, redni profesor, višji predavatelj, predavatelj, lektor, asistent in drugi visokošolski sodelavci, zaposleni na UL, se lahko za opravljanje znanstveno raziskovalnega dela izjemoma dopolnilno zaposlijo na UL v obsegu največ 340 efektivnih ur na leto.

VIII. Dovoljen obseg opravljanja dela po pogodbi o delu na univerzi

23. člen

Opravljanje dela zaposlenih iz ene članice univerze na drugi članici univerze se reši v okviru poročuna ali po dogovoru med vodstvi obeh članic.

Če so bile izkoriščene vse možnosti za sklenitev pogodbe o zaposlitvi, se za nemoteno izvajanje pedagoške dejavnosti lahko z docentom, izrednim profesorjem, rednim profesorjem, asistentom, strokovnim sodelavcem, višjim strokovnim sodelavcem, strokovnim svetnikom in drugimi visokošolskimi sodelavci, sklene pogodba o delu, vendar največ za obdobje 10 mesecev v študijskem letu in v obsegu največ 1/3 pedagoške obveznosti po 63. členu ZVIS, kar znaša:

- za docenta, izrednega in rednega profesorja največ 2,6 ure n.p.o. na teden oz. 78 ur n.p.o. v 10 mesecih;
- za asistenta največ 4,6 ur n.p.o. na teden oz. 138 ur n.p.o. v 10 mesecih;
- za višje predavatelje, predavatelje in lektorje 4 ure n.p.o. na teden oz. 120 ur n.p.o. v 10 mesecih;
- za strokovnega sodelavca, višjega strokovnega sodelavca in strokovnega svetnika največ 6,6 ur n.p.o. na teden oz. 198 ur n.p.o. v 10 mesecih;

- za druge visokošolske sodelavce največ 8 ur n.p.o. na teden oz. 240 ur n.p.o. v 10 mesecih.

IX. Evidence o izrabi delovnega časa

24. člen

Podlaga za vodenje evidenc o izrabi delovnega časa visokošolskih učiteljev in sodelavcev so:

- osebni letni delovni načrt,
- dokumenti o odsotnosti delavca zaradi dopustov, službenih poti, ki jih je posameznik dolžan priskrbeti pred odsotnostjo,
- dokumenti o bolniški odsotnosti, ki jo mora posameznik sporočiti najkasneje v dveh delovnih dneh, ko nastopi odsotnost,
- urniki in drugi razporedi delovnih obveznosti.

Prisotnost visokošolskega učitelja in sodelavca je na članici obvezna v času, ko ta opravlja neposredno ali posredno pedagoško obveznost, kadar gre za oblike, ki zahtevajo obvezno prisotnost, kot npr. govorilne ure, izpitne komisije ipd., ter v primeru sodelovanja pri upravljanju za čas prisotnosti na sejah oziroma sestankih, razen, če obveznosti iz tega odstavka potekajo na daljavo.

Zaradi narave dela lahko visokošolski učitelji in sodelavci opravijo del svojih obveznosti iz osebnega letnega načrta tudi izven prostorov članice. To delo se evidentira kot redno delo posameznika.

Za upravičenost izplačila prevoza na delo mora članica zagotoviti evidentiranje prihoda na delo.

X. Prehodne in končne določbe

25. člen

Za predhodne programe prve stopnje (4-letne), ki se iztekajo, velja, da se skupina za vaje tvori, če je na programu in letniku zapolnjeno maksimalno število razpisnih mest, kot je predvideno z vsakoletnim razpisom.

26. člen

Za ugotavljanje obsega neposredne pedagoške obveznosti za predhodne programe prve stopnje (4-letne), ki se iztekajo, velja, da se upoštevajo naslednje vrednosti:

Tabela 7			
Zap. št.	Opis	Število ur n.p.o.	Število ur p.p.o.
1.	ura predavanj, seminarjev in individualnih kontaktnih ur s študenti, ki jih izvede visokošolski učitelj pri predmetih, ki imajo 151 in več študentov (upošteva se stanje vpisa iz preteklega oz. študijskega leta v katerem je nazadnje potekal predmet) – velja za predmete predhodnih programov (4-letni programi prve stopnje)	1,1	Kontaktne ure x 4
2.	izvedba rednega predmeta v tujem jeziku za izmenjalne študente (če je na predmet vpisanih najmanj 8 študentov na izmenjavi)	1,1	Kontaktne ure x 4
3.	ura konzultacij in individualnih kontaktnih ur s študenti, če se predavanja ne izvedejo (2 na študenta), za 5 in manj študentov	1	Kontaktne ure x 4

27. člen

Deli predmetov, ki se izvajajo skupaj na predhodnih in prenovljenih programih se vrednotijo skladno s Tabelo 3 v 9. členu.

28. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem sprejema, uporablja pa se za študijsko leto 2021/2022. Objavi se na intranetni strani fakultete.

Z začetkom uporabe tega pravilnika preneha veljati dosedanja Merila za vrednotenje dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev Fakultete za družbene vede Univerze v Ljubljani z dne 4. 1. 2018.

Datum:

Prof. dr. Gregor Majdič
rektor

Datum: 10. 10. 2022

Prof. dr. Iztok Prezelj
dekan

Dekan Pravne fakultete, prof. dr. Grega Strban, na podlagi 3. točke prvega odstavka 70. člena Statuta Univerze v Ljubljani (Ur. list št. 4/2017 in spremembe), 9. člena Pravilnika o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev Univerze v Ljubljani z dne 4. 1. 2018, po predhodnem soglasju Senata Pravne fakultete z dne 14. 4. 2022 in soglasju Senata Univerze v Ljubljani z dne ter potrditvi rektorja, sprejemam

PRAVILNIK O PODROBNEJŠIH MERILIH ZA VREDNOTENJE DELA PEDAGOŠKIH DELAVCEV PRAVNE FAKULTETE UNIVERZE V LJUBLJANI

I. VSEBINA IN NAMEN

1. člen

S tem pravilnikom se v skladu s Pravilnikom o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju: Pravilnik UL) določa vsebina ter obveznosti pedagoških delavcev in sodelavcev z namenom enotnega načina obravnave ter enotnega izračuna pedagoške obveznosti na Pravni fakulteti.

2. člen

Delavci v okviru svojega delovnega mesta izvajajo naslednje oblike dela: neposredno pedagoško obveznost (NPO), posredno pedagoško obveznost (PPO), osnovno raziskovalno in strokovno delo (RUS) in sodelovanje pri upravljanju (SU).

Neposredna pedagoška obveznost (NPO) obsega naslednje oblike pedagoškega dela na študijskih programih prve, druge in tretje stopnje:

- predavanja, seminarji in seminarske vaje,
- konzultacije,
- mentorstvo pri magistrskih diplomskih delih,
- izvedba moot court tekmovanj in pravnih klinik v okviru akreditiranih predmetov Pravne veščine v praksi.

Posredna pedagoška obveznost (PPO) na študijskih programih prve in druge stopnje zajema:

- priprave na NPO,
- preizkuse znanja,
- administrativno delo s študenti,
- govorilne ure,
- razvoj predmetov,
- priprava študijskih gradiv.

Delavci, poleg NPO in PPO, v okviru svojega delovnega mesta izvajajo tudi naslednje oblike dela, v skladu s Pravilnikom UL in tem pravilnikom:

- osnovno raziskovalno in umetniško ter strokovno delo, ki obsega raziskovalno delo, nujno za razvoj stroke oziroma ustvarjalno in poustvarjalno delo in usposabljanje, potrebno za kakovostno pedagoško delo in strokovni razvoj pedagoškega delavca, ki se potrdi z izvolitvijo v naziv ter drugo strokovno delo, s katerim se uresničuje poslanstvo univerze in dviguje osebni ugled;
- sodelovanje pri upravljanju (v nadaljevanju: S.U.), ki obsega sodelovanje v delu komisij in organih upravljanja članice in univerze, opravljanje sindikalnega dela v reprezentativnem sindikatu v skladu z določili pogodbe o zagotavljanju pogojev za sindikalno delo ter druge oblike sodelovanja pri upravljanju.

II. NEPOSREDNA PEDAGOŠKA OBVEZNOST

3. člen

a. Po določbah teh meril se na Pravni fakulteti normira in vrednoti naslednja neposredna pedagoška obveznost za učitelja (DO, IP, RP) na študijskih programih I. in II. stopnje:

1. predavanja

- ura predavanj za več kot 120 študentov v letniku 1,4 ure NPO,
- ura predavanj od 10 do 120 študentov v letniku 1 ura NPO,
- za od 1 do 4 študentov se izvedejo skupinske konzultacije v obsegu 2 ur NPO na predmet,
- za od 5 do 9 študentov se izvedejo predavanja v obsegu 1/3 ur predavanj na predmet,
- predavanja v okviru programa ERASMUS 1,5 ure NPO.

Če je pri predmetu, kjer se poučuje pravna terminologija ali pravno pisanje in raziskovanje, vpisanih od 5 do 9 študentov, se predavanja izvedejo v obsegu 2/3 ur predavanj na predmet.

Sklep o določitvi faktorja neposredne pedagoške obveznosti iz 1. alineje te točke za vsako posamezno študijsko leto po predhodnem soglasju UO Pravne fakultete sprejme dekan.

2. seminarji

- ura seminarjev za več kot 120 študentov v letniku 1,2 ure NPO
- ura seminarjev od 10 do 120 študentov v letniku 1 ura NPO
- za od 1 do 9 študentov se izvedejo skupinske konzultacije v obsegu 2 ur NPO na predmet.

Sklep o določitvi faktorja neposredne pedagoške obveznosti iz 1. alineje te točke za vsako posamezno študijsko leto po predhodnem soglasju UO Pravne fakultete sprejme dekan.

Seminarji se praviloma izvajajo v eni skupini, le izjemoma lahko komisija za študijske zadeve dovoli in UO PF potrdi izvedbo seminarja v dveh skupinah.

3. seminarske vaje

Ena ura seminarskih vaj je enaka eni uri NPO.

Seminarske vaje pri izbirnih predmetih se praviloma izvajajo v eni skupini, le izjemoma lahko komisija za študijske zadeve dovoli in UO PF potrdi izvedbo seminarskih vaj v dveh skupinah.

4. vaje

Za določitev obsega ur NPO, če vaje izvede učitelj, se uporablja neposredno Pravilnik UL.

5. zaključno delo

Mentorstvo pri magistrskem diplomskem delu se ovrednoti kot 2 uri NPO.

b. Po določbah teh meril se na Pravni fakulteti normira in vrednoti naslednja neposredna pedagoška obveznost za učitelja (DO, IP, RP) na študijskem programu III. stopnje:

1. predavanja

- ura predavanj 1 ura NPO
- za od 5 do 9 študentov se izvedejo skupinske konzultacije v obsegu največ 1/3 ur predavanj na predmet, pri čemer se ena ura skupinskih konzultacij ovrednoti kot 1 ura NPO
- za od 1 do 4 študentov se izvedejo individualne konzultacije, ki se štejejo kot 2 uri NPO na študenta,

2. seminarji

- ura seminarjev 1 ura NPO
- za od 5 do 9 študentov se izvedejo skupinske konzultacije v obsegu največ 1/3 ur seminarjev na predmet, pri čemer se ena ura skupinskih konzultacij ovrednoti kot 1 ura NPO
- za od 1 do 4 študentov se izvedejo individualne seminarske konzultacije, ki se štejejo kot 2 uri NPO na študenta.

3. zaključno delo

- mentorstvo pri doktorski disertaciji se obravnava kot preseganje obveznosti iz 3. odst. 5. člena.

c. Po določbah teh meril se na Pravni fakulteti normira in vrednoti naslednja neposredna pedagoška obveznost za asistenta:

- ena ura vaj je ena ura NPO;
- delavcu z nazivom visokošolski učitelj, in ki je zaposlen na delovnem mestu asistent in poleg vaj izvaja tudi predavanja, se ure predavanj, seminarjev in mentorstev pri diplomskih delih obračunajo na enak način kot učitelju (točke a. 1., a.2. in a.5.), pri tem pa se za ugotavljanje celotne NPO takega delavca najprej izračuna, kolikšen delež pedagoške obveznosti učitelja izpolni s predavanji in seminarji, preostali del pa mora izpolniti kot asistent z vajami. Morebitna dodatna NPO se ugotavlja kot asistentu po tretji alineji 5. člena tega pravilnika. Delo delavca na delovnem mestu asistenta z nazivom visokošolskega učitelja se uredi v skladu z Navodili za izvajanje kadrovske postopkov za visokošolske učitelje, znanstvene delavce in sodelavce UL.

4. člen

Visokošolski učitelj in sodelavec Pravne fakultete v Ljubljani doseže polno NPO iz prejšnjega člena, če v študijskem letu opravi naslednje število ur:

– docent, izredni profesor in redni profesor	180 ur
– višji predavatelj, predavatelj in lektor	270 ur
– asistent	300 ur
– učitelj veščin	480 ur

Neposredno pedagoško delo se izraža v delovnih urah.

5. člen

Če s polno NPO iz prejšnjega člena ni mogoče izvesti študijskih programov, lahko dekan določi visokošolskemu učitelju in sodelavcu dodatno NPO. Dodatna NPO lahko znaša letno največ:

– za docenta, izrednega profesorja in rednega profesorja	60 ur
– za višjega predavatelja, predavatelja in lektorja	90 ur
– za asistenta	120 ur

Dodatna NPO se obračunava enako kot polna NPO.

V primeru preseganja obveznosti iz tega člena se sklene z delavcem ustrezna pogodba obligacijskega prava v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo.

Pogoje in višino plačila po tej pogodbi določi UO Pravne fakultete.

6. člen

Skupna letna NPO delavca lahko znaša največ:

	Polna	Dodatna	Skupna
– za docenta, izrednega profesorja in rednega profesorja	180 ur	60 ur	240 ur
– za višjega predavatelja, predavatelja in lektorja	270 ur	90 ur	360 ur
– za asistenta	300 ur	120 ur	420 ur

Visokošolski učitelj in sodelavec lahko doseže skupno letno NPO tudi z delom na izrednem študiju.

Opravljen ura na izrednem študiju prve stopnje in na izrednem študiju druge stopnje se šteje enako kot ura NPO na rednem študiju.

Pedagoško obveznost iz prvega odstavka tega člena lahko visokošolski učitelj in sodelavec opravi na drugi članici Univerze v Ljubljani (na podlagi pisnega soglasja dekana) ali drugi pedagoški instituciji, če je razmerje s to institucijo urejeno s pogodbo o sodelovanju.

7. člen

Posameznemu učitelju ali asistentu se lahko prizna neposredna pedagoška obveznost za največ dve simulaciji pravnih postopkov (moot court tekmovanji) v okviru predmeta Pravne veščine v praksi – simulacije pravnih postopkov.

7. a. člen

Posameznemu učitelju ali asistentu se prizna neposredna pedagoška obveznost za največ eno pravno kliniko, izvajano v skladu s Pravili za izvajanje izbirnih predmetov "Pravne veščine v praksi" z dne 16. 4. 2020, v okviru predmeta Pravne veščine v praksi – pravne klinike.

8. člen

Preostali del obveznosti do povprečno 40-urne tedenske delovne obveznosti predstavlja posredno pedagoško delo, osnovno raziskovalno delo in strokovno delo ter sodelovanje pri upravljanju fakultete oziroma univerze (predstojništvo, članstvo v senatu, sodelovanje v komisijah in organih fakultete, sodelovanje v komisijah in organih UL).

III. POSREDNA PEDAGOŠKA OBVEZNOST (P.P.0)

9. člen

Za posredno pedagoško obveznost se zlasti štejejo:

- govorilne ure
- opravljanje izpitov in drugih preizkusov znanja (v nadaljevanju: preizkusi znanja)
- priprava pisnih izpitov
- nadzor pri izpitih
- s pedagoškim delom povezana administrativna opravila
- razvoj predmetov s spremljanjem razvoja strok
- priprava študijskih gradiv

Za vsak izveden izpit se določi 0,25 ure PPO.

Vsak učitelj in asistent letno opravi 90 ur govorilnih ur, ki se obračunavajo kot 90 ur PPO.

Vsakemu učitelju in asistentu se letno določi 225 ur za opravljanje administrativnega dela, povezanega s pedagoškim delom, ki se obračunava kot 225 ur PPO.

Vsakemu učitelju in asistentu se letno določi 315 ur za razvijanje predmetov in pripravo študijskih gradiv, ki se obračunava kot 315 ur PPO.

O drugih oblikah PPO in njihovem obračunavanju odloča s sklepom dekan.

IV. OSNOVNO, RAZISKOVALNO IN UMETNIŠKO TER STROKOVNO DELO (R.U.S)

10. člen

Osnovno raziskovalno in umetniško ter strokovno delo, ki obsega raziskovalno delo, nujno za razvoj stroke oziroma ustvarjalno in poustvarjalno delo in usposabljanje, potrebno za kakovostno pedagoško delo in strokovni razvoj pedagoškega delavca, se določi v obsegu do največ 800 ur letno za učitelja in do 700 ur za asistenta.

V. SODELOVANJE PRI UPRAVLJANJU (SU)

11. člen

Sodelovanje učitelja in asistenta se določi in upošteva v posameznem študijskem letu naslednjem obsegu:

a) Sodelovanje v organih in komisijah PF:

- članstvo v senatu 20 ur (vse seje v študijskem letu)
- članstvo v katedrah 20 ur (vse seje v študijskem letu)
- članstvo v komisiji za študentske zadeve:
 - vodenje 50 ur letno,
 - sodelovanje 40 ur letno
- članstvo v komisiji za pritožbe študentov:
 - vodenje 50 ur,
 - sodelovanje 40 ur letno
- koordinator LLP Erasmus:
 - vodenje 50 ur
- članstvo v nostrifikacijski komisiji 30 ur letno
- članstvo v UO PF:
 - vodenje 25 ur letno,
 - sodelovanje 20 ur letno
- članstvo v katerikoli drugi fakultetni komisiji:
 - vodenje 15 ur letno,
 - sodelovanje 10 ur letno.

b) Sodelovanje v organih UL:

- članstvo v senatu UL 40 ur letno
- članstvo v UO:
 - vodenje 50 ur letno,
 - sodelovanje 40 ur letno
- članstvo v statutarni komisiji:
 - vodenje 50 ur letno,
 - sodelovanje 40 ur letno
- članstvo v habilitacijski komisiji:
 - vodenje 50 ur letno,
 - sodelovanje 40 ur letno

- članstvo v komisiji za doktorski študij:
 - vodenje 50 ur letno,
 - sodelovanje 40 ur letno
- članstvo v komisiji za magistrski študij:
 - vodenje 50 ur letno,
 - sodelovanje 40 ur letno
- članstvo v komisije za dodiplomski študij:
 - vodenje 30 ur letno,
 - sodelovanje 25 ur letno
- članstvo v komisiji za pritožbe študentov:
 - vodenje 30 ur letno,
 - sodelovanje 25 ur letno
- članstvo v disciplinski komisiji:
 - vodenje 30 ur letno,
 - sodelovanje 25 ur letno
- članstvo v komisiji za podeljevanje častnih nazivov in nagrad:
 - vodenje 30 ur letno,
 - sodelovanje 25 ur letno,
- članstvo v inovacijski komisiji:
 - vodenje 30 ur letno,
 - sodelovanje 25 ur letno
- članstvo v katerikoli drugi univerzitetni komisiji:
 - vodenje 30 ur letno,
 - sodelovanje 25 ur letno.

VI. OSEBNI LETNI NAČRT

12. člen

Pedagoški delavec mora za vsako študijsko leto posebej pripraviti letni načrt za izvedbo pedagoškega dela v tekočem študijskem letu (v nadaljevanju: letni načrt) praviloma najpozneje do 20. 10. Če letnega načrta iz opravičljivih razlogov (pritožbe študentov, ipd.) ni mogoče pripraviti do roka iz prejšnjega stavka, se letni načrt predloži najpozneje v roku 30 dni od dneva prenehanja razloga.

Učitelj in asistent samostojno vodi evidenco opravljenih neposrednih pedagoških obveznosti v tekočem študijskem letu. Na zahtevo predstojnika katedre, prodekana za študijske zadeve ali dekana jo je dolžan predložiti.

VII. DRUGE DOLOČBE

13. člen

Pedagoška obveznost je lahko tudi kombinirana, dopolnjena z raziskovalnim delom, upošteva 40-urni delovni čas in veljavne predpise.

14. člen

Delavec je razbremenjen neposredne pedagoške obveznosti v primerih, obsegu, po postopku in pod pogoji, ki jih določa Pravilnik o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev UL.

Pravilnik o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev UL določa, kdo krije stroške razbremenitve.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

Vzorec letnega načrta in mesečnega poročila iz 12. člena tega pravilnika izda dekan najpozneje v roku 20 dni od dneva sprejema tega pravilnika.

Na podlagi osebnega letnega načrta za posamezno študijsko leto se plače obračunavajo za obdobje tekočega študijskega leta.

16. člen

Ta pravilnik za vrednotenje dela pedagoških delavcev veljajo od študijskega leta 2022/2023 dalje. S sprejetjem tega pravilnika preneha veljati pravilnik z dne 29. 11. 2021. Pravilnik se objavi na spletni strani fakultete.

Ta pravilnik začne veljati z dnem podpisa dekana.

Podpis pravilnika:

SOGLASJE REKTORJA

V skladu z 9. členom Pravilnika o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev Univerze v Ljubljani, z dne 4. 1. 2018, potrjujem ta pravilnik.

Datum:

prof. dr. Gregor Majdič, rektor UL

Številka:

Datum:

prof. dr. Grega Strban, dekan PF

Priloga tega pravilnika so »PRAVILA ZA IZVAJANJE IZBIRNIH PREDMETOV "PRAVNE VEŠČINE V PRAKSI«, ki jih je sprejel Senat PF dne 16. 4. 2020.

Predlog sprememb in dopolnitev Pravilnika o podrobnejših merilih za vrednotenje dela pedagoških delavcev Pravne fakultete Univerze v Ljubljani

a) Spremeni se drugi odstavek 2. člena pravilnika tako, da se glasi:

Neposredna pedagoška obveznost (NPO) obsega naslednje oblike pedagoškega dela na študijskih programih prve, druge in tretje stopnje:

- predavanja, seminarji in seminarske vaje,
- konzultacije,
- mentorstvo pri magistrskih diplomskih delih,
- izvedba moot court tekmovanj in pravnih klinik v okviru akreditiranih predmetov Pravne veščine v praksi.

b) Spremeni se točka a. 3. člena pravilnika glede predavanj tako, da se glasi:

a. Po določbah teh meril se na Pravni fakulteti normira in vrednoti naslednja neposredna pedagoška obveznost za učitelja (DO, IP, RP) na študijskih programih I. in II. stopnje:

1. predavanja

- ura predavanj za več kot 120 študentov v letniku 1,4 ure NPO,
- ura predavanj od 10 do 120 študentov v letniku 1 ura NPO,
- za od 1 do 4 študentov se izvedejo skupinske konzultacije v obsegu 2 ur NPO na predmet,
- za od 5 do 9 študentov se izvedejo predavanja v obsegu 1/3 ur predavanj na predmet,
- predavanja v okviru programa ERASMUS 1,5 ure NPO.

Če je pri predmetu, kjer se poučuje pravna terminologija ali pravno pisanje in raziskovanje, vpisanih od 5 do 9 študentov, se predavanja izvedejo v obsegu 2/3 ur predavanj na predmet.

Sklep o določitvi faktorja neposredne pedagoške obveznosti iz 1. alineje te točke za vsako posamezno študijsko leto po predhodnem soglasju UO Pravne fakultete sprejme dekan.

c) Dopolni se točka a. 3. člena pravilnika glede seminarskih vaj tako, da se glasi:

3. seminarske vaje

Ena ura seminarskih vaj je enaka eni uri NPO.

Seminarske vaje pri izbirnih predmetih se praviloma izvajajo v eni skupini, le izjemoma lahko komisija za študijske zadeve dovoli in UO PF potrdi izvedbo seminarskih vaj v dveh skupinah.

d) Spremeni se 7.a člen pravilnika tako, da se glasi:

Posameznemu učitelju ali asistentu se prizna neposredna pedagoška obveznost za največ eno pravno kliniko, izvajano v skladu s Pravili za izvajanje izbirnih predmetov "Pravne veščine v praksi" z dne 16. 4. 2020, v okviru predmeta Pravne veščine v praksi – pravne klinike.

e) Drugi odstavek 12. člena pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

Učitelj in asistent samostojno vodi evidenco opravljenih neposrednih pedagoških obveznosti v tekočem študijskem letu. Na zahtevo predstojnika katedre, prodekana za študijske zadeve ali dekana jo je dolžan predložiti.

f) 14. člen pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

Delavec je razbremenjen neposredne pedagoške obveznosti v primerih, obsegu, po postopku in pod pogoji, ki jih določa Pravilnik o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev UL.

Pravilnik o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev UL določa, kdo krije stroške razbremenitve.



Visokošolski sindikat Slovenije

Filip Dougan, sindikalni zaupnik na UL PF
Visokošolski sindikat Slovenije
Trg OF 14
1000 Ljubljana

Ljubljana, 15. 6. 2022

Univerza v Ljubljani, Pravna fakulteta
prof. dr. Grega Strban, dekan
Poljanski nasip 2
1000 Ljubljana

ZADEVA: Soglasje Visokošolskega sindikata Slovenije k predlogu sprememb in dopolnitev *Pravilnika o podrobnejših merilih za vrednotenje dela pedagoških delavcev Pravne fakultete Univerze v Ljubljani*

Spoštovani dekan,

v Visokošolskem sindikatu Slovenije (VSS) UL PF soglašamo s predlaganimi spremembami *Pravilnika o podrobnejših merilih za vrednotenje dela pedagoških delavcev Pravne fakultete Univerze v Ljubljani*.

S spoštovanjem,

Filip Dougan,
sindikalni zaupnik VSS na UL PF

**Filip
Dougan**

Digitalno podpisal
Filip Dougan
Datum: 2022.06.15
13:20:14 +02'00'

Hiti, Maša

Od: Ilić, Katarina
Poslano: 25.05.2022 12:35
Za: Zabukovec, Petra; Hiti, Maša
Zadeva: Pravilnik o podrobnejših merilih za vrednotenje dela pedagoških delavcev PF UL
Priloge: Pravilnik o podrobnejših merilih za vrednotenje pedagoškega dela - spremembe april 2022.docx; Pravilnik o podrobnejših merilih za vrednotenje pedagoškega dela - spremembe členov (002).docx

Kategorije: Arhivirano v GC

Pozdravljeni Petra in Maša,

V priponki pošiljam Pravilnik o podrobnejših merilih za vrednotenje dela pedagoških delavcev PF, ki je bil potrjen na Senatu PF 14. aprila 2022.

Hkrati pošiljam dokument s pregledom sprememb.

Vljudno prosimo za obravnavo na Senatu UL.

Če bi z naše strani potrebovali še kakšen dokument, prosim sporočita.

Hvala in lep pozdrav,
Katarina

Dekanja Fakultete za kemijo in kemijsko tehnologijo Univerze v Ljubljani na podlagi 3. točke prvega odstavka 70. člena Statuta Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 4/17 in spremembe), 9. člena Pravilnika o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev Univerze v Ljubljani z dne 21. 12. 2021, po predhodnem soglasju Senata UL FKKT z dne 17. 6. 2022, in soglasju Senata Univerze v Ljubljani z dne _____ ter potrditvi rektorja, sprejemam

Pravilnik o spremembah Pravilnika o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev UL FKKT (PDPOVUS FKKT)

1. člen

8. člen Pravilnika o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev UL FKKT se spremeni tako, da se glasi:

8. člen

»Razbremenitve NPO delavcev UL FKKT zaradi opravljanja drugih delovnih obveznosti so opredeljene v 11.-18. členu PDPOVUS UL.

Pri postopku razbremenitve se smiselno uporabljajo v prvi alineji določeni členi PDPOVUS UL. Za pričetek postopka se izpolni obrazec, ki je priloga tega pravilnika.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

2. člen

»Ta Pravilnik velja po objavi na spletni strani fakultete.«

Podpis pravilnika:

POTRDITEV REKTORJA

V skladu z 9. členom Pravilnika o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev Univerze v Ljubljani, z dne 23. 12. 2021, potrjujem te spremembe.

Datum:

prof. dr. Gregor Majdič, rektor UL

Datum:

prof. dr. Andreja Žgajnar Gotvajn,
dekanja



Številka: 031-9/2022-11

Datum: 20. 6. 2022

■

Senat Fakultete za kemijo in kemijsko tehnologijo Univerze v Ljubljani je na svoji 9. redni seji, dne 17. 6. 2022, v skladu z 79. členom Pravil o organiziranosti in delovanju UL FKKT, sprejel naslednji

SKLEP 5.1/9rs/22

Senat UL FKKT soglaša s sprejetjem Pravilnika o spremembah Pravilnika o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev UL FKKT (PDPOVUS UL FKKT) v predloženi vsebini.



Prof. dr. Andreja Žgajnar Gotvajn
Dekanja UL FKKT
Po pooblastilu
Prof. dr. Helena Prosen
Prodekanja za kakovost in
sodelovanje z okoljem

Poslano:

- UL, Rektorat - elektronsko
- Arhiv GC

Univerza
v Ljubljani

Fakulteta za kemijo
in kemijsko tehnologijo



Univerza v Ljubljani

Podpisnik: ANDREJA ŽGAJNAR GOTVAJN
Izdajatelj: SIGEN-CA G2
Številka certifikata: 384F1AFF00000005724790E
Potek veljavnosti: 20. 01. 2025
Čas podpisa: 13. 10. 2021 13:15

1001 Ljubljana
telefon: 01 479 80 00
faks: 01 241 91 44
www.fkkt.uni-lj.si
dekanat@fkkt.uni-lj.si

Številka: 004-1/2021-11
Datum: 13. 10. 2021

Dekanja Fakultete za kemijo in kemijsko izobraževanje Univerze v Ljubljani prof. dr. Andreja Žgajnar Gotvajn na podlagi 36. čl. Statuta UL (Ur. l. RS, št. 4/2017 s spremembami) in 47. čl. Pravil o organiziranosti in delovanju UL FKKT z dne 21. 6. 2019 izdajam naslednje

POOBLASTILO

Za čas svoje začasne odsotnosti oz. nezmožnosti za delo pooblašчам **prodekanjo prof. dr. Heleno Prosen** da me nadomešča pri vodenju in usklajevanju delovanja fakultete. Pooblastilo za nadomeščanje velja tudi za zastopanje fakultete v vseh zadevah, za katere sem pristojna ali imam dovoljenje Rektorja UL za prenos pooblastila.

Pooblastilo velja za celoten čas mandata dekanje fakultete, od 13. 10. 2021 do 30. 9. 2025 oziroma do izrecnega pisnega preklica.

Prof. dr. Andreja Žgajnar Gotvajn
Dekanja

Dekanja UL FKKT
Večna pot 113
1000 Ljubljana

PREDLOG ZA PEDAGOŠKO RAZBREMENITEV

Spodaj podpisani¹ _____,
zaposlen kot visokošolski učitelj na UL FKKT (organizacijska enota/katedra)
predlagam, da se v delu, ki se nanaša na pedagoško delo, razbremenim v deležu
_____ za obdobje od _____ do _____.

2*

Trenutno delovno mesto	Pedagoško delo v %	Raziskovalno delo v %	vir projekta zaposlitve	Nosilec vira sredstev zaposlitve

Novo delovno mesto	Pedagoško delo v %	Raziskovalno delo v %	Vir projekta nove zaposlitve	Nosilec vira sredstev za novo zaposlitev

Izpolnjen obrazec dekanja izroči KS/SRD in je osnova za pripravo dokumentacije (OLDN/pogodba o zaposlitvi, itd).

Vlagatelj

Ime in priimek:

Podpis:

Datum:

Nosilec sredstev: Strinjam se z zaposlitvijo na projektu/programski skupini in imam zagotovljena sredstva

Ime in priimek:

Podpis:

Datum:

Predstojnik katedre – se strinjam:

Podpis:

Datum:

¹... Izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

²....Po potrebi dodajte ali odstranite vrstice v tabeli

PO PREGLEDU VLOGE:

Dekanja - se strinjam:

Ime in priimek:

Podpis:

Datum:



Številka: 031-9/2022-11
Datum: 20. 6. 2022

Senat Fakultete za kemijo in kemijsko tehnologijo Univerze v Ljubljani je na svoji 9. redni seji, dne 17. 6. 2022, v skladu z 79. členom Pravil o organiziranosti in delovanju UL FKKT, sprejel naslednji

SKLEP 5.1/9rs/22

Senat UL FKKT soglaša s sprejetjem Pravilnika o spremembah Pravilnika o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev UL FKKT (PDPOVUS UL FKKT) v predloženi vsebini.



Prof. dr. Andreja Žgajnar Gotvajn
Dekanja UL FKKT
Po pooblastilu
Prof. dr. Helena Prosen
Prodekanja za kakovost in
sodelovanje z okoljem

Poslano:

- UL, Rektorat - elektronsko
- Arhiv GC

Univerza
v Ljubljani

Fakulteta za kemijo
in kemijsko tehnologijo



Univerza v Ljubljani

Podpisnik: ANDREJA ŽGAJNAR GOTVAJN
Izdajatelj: SIGEN-CA G2
Številka certifikata: 384F1AFF00000005724790E
Potek veljavnosti: 20. 01. 2025
Čas podpisa: 13. 10. 2021 13:15

1001 Ljubljana
telefon: 01 479 80 00
faks: 01 241 91 44
www.fkkt.uni-lj.si
dekanat@fkkt.uni-lj.si

Številka: 004-1/2021-11

Datum: 13. 10. 2021

Dekanja Fakultete za kemijo in kemijsko izobraževanje Univerze v Ljubljani prof. dr. Andreja Žgajnar Gotvajn na podlagi 36. čl. Statuta UL (Ur. l. RS, št. 4/2017 s spremembami) in 47. čl. Pravil o organiziranosti in delovanju UL FKKT z dne 21. 6. 2019 izdajam naslednje

POOBLASTILO

Za čas svoje začasne odsotnosti oz. nezmožnosti za delo pooblašчам **prodekanjo prof. dr. Heleno Prosen** da me nadomešča pri vodenju in usklajevanju delovanja fakultete. Pooblastilo za nadomeščanje velja tudi za zastopanje fakultete v vseh zadevah, za katere sem pristojna ali imam dovoljenje Rektorja UL za prenos pooblastila.

Pooblastilo velja za celoten čas mandata dekanje fakultete, od 13. 10. 2021 do 30. 9. 2025 oziroma do izrecnega pisnega preklica.

Prof. dr. Andreja Žgajnar Gotvajn
Dekanja



Številka: 012-4/2022-1
Datum: 20. 6. 2022

Univerza v Ljubljani
Kongresni trg 12
1000 Ljubljana

Zadeva: Pravilnik o spremembah Pravilnika o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev UL FKKT (PDPOVUS FKKT)

Spoštovani!

V skladu z določbami Pravilnika o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev Univerze v Ljubljani z dne 21. 12. 2021, dekanja UL FKKT, prof. dr. Andreja Žgajnar Gotvajna, po predhodnem soglasju senata UL FKKT, predlaga rektorju v potrditev Pravilnik o spremembah Pravilnika o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev UL FKKT, ki je priloga tega dopisa.

Lep pozdrav,

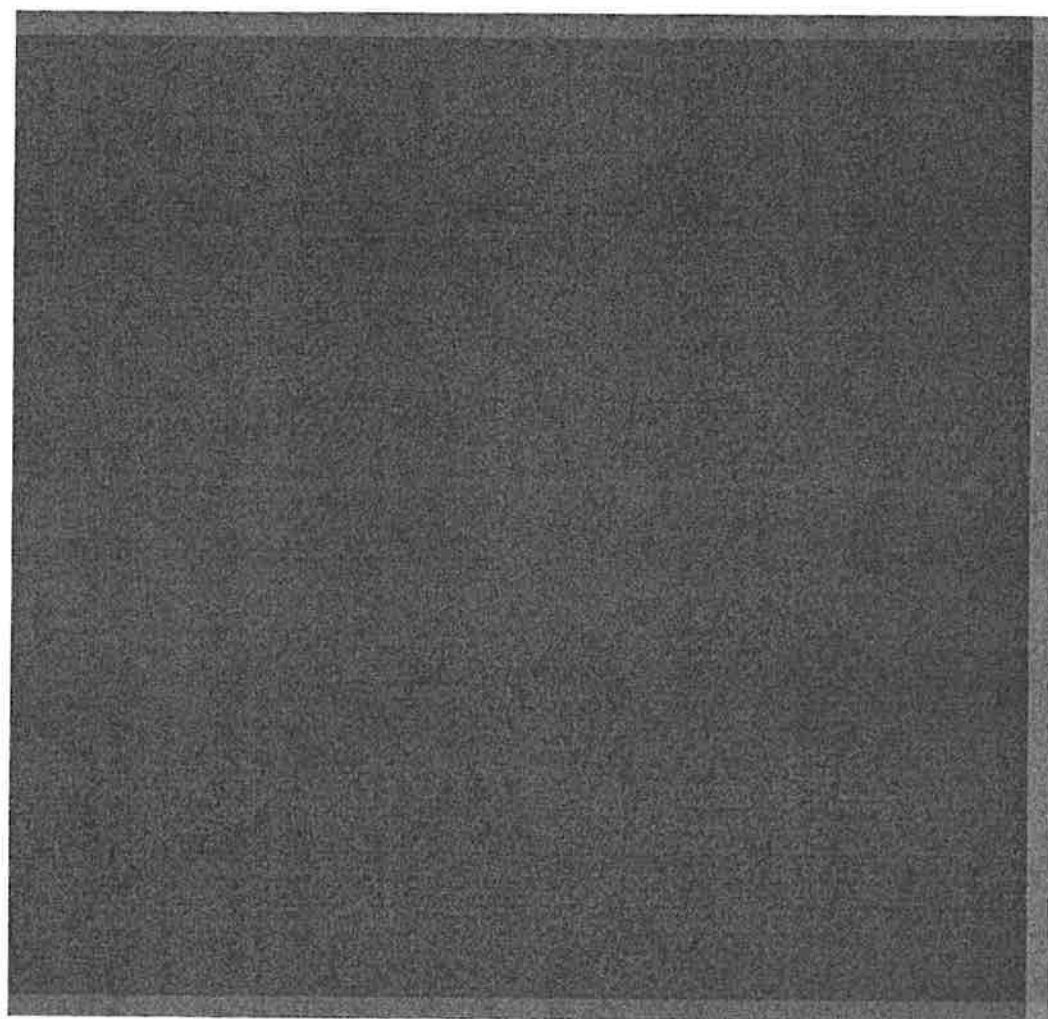
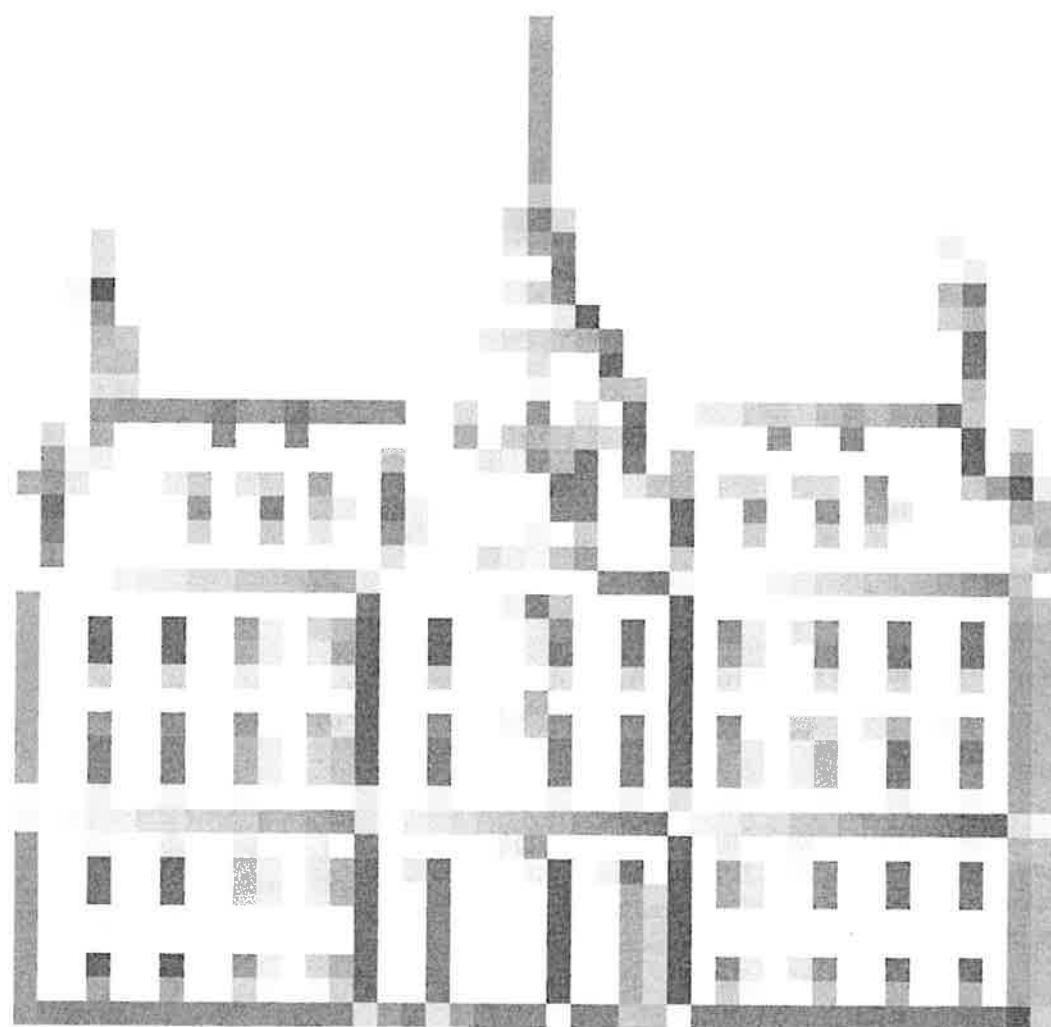
Neli Jandrić,
pomočnik tajnika

NELI
JANDRIĆ

Digitalno podpisal
NELI JANDRIĆ
Datum: 2022.06.20
10:51:24 +02'00'

Priloga:

- *Pravilnik o spremembah Pravilnika o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev UL FKKT*
- *Sklep Senata UL FKKT z dne 17. 6. 2022*
- *Pooblastilo dekanje prodekanji*



za sypt. senat

012-12/2016-217

Hiti, Maša

Priloge v zadeni

Od: Jandrić, Neli
Poslano: 20.06.2022 10:54
Za: UL, Rektorat
Kp: Kranjc, Vesna
Zadeva: PDPOVUS FKKT
Priloge: Dopis UL 20062022.pdf; Sklep Senata UL FKKT.pdf; Pooblastilo.pdf; PDPOVUS FKKT 2022.docx

Spoštovani,

v skladu z določbami Pravilnika o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev Univerze v Ljubljani, pošiljamo v potrditev Pravilnik o spremembah Pravilnika o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev UL FKKT, ter sklep Senata UL FKKT z dne 17. 6. 2022.

Z lepimi pozdravi,
Neli Jandrić

Univerza v Ljubljani
Fakulteta za kemijo
in kemijsko tehnologijo

Neli Jandrić
univ. dipl. prav.

Pomočnik tajnika

Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo / Faculty of Chemistry and Chemical Technology

Večna pot 113, SI-1000 Ljubljana, Slovenija / Slovenia

T.: +386 1 479 8431

Neli.Jandric@fkkt.uni-lj.si, www.fkkt.uni-lj.si





Visokošolski sindikat Slovenije

Visokošolski sindikat Slovenije – Sindikat UL
Trg OF 14, Ljubljana

V Ljubljani, 2.6.2022

Univerza v Ljubljani, Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo
prof. dr. Andreja Žgajnar Gotvajn, dekanja
Večna pot 113
1000 Ljubljana

Mnenje o predlogu spremembe Pravilnika o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev UL FKKT (PDPOVUS FKKT)

Spoštovani,

Visokošolski sindikat Slovenije – Sindikat Univerze v Ljubljani podaja naslednje mnenje o predlogu sprememb *Pravilnika o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev UL FKKT (PDPOVUS FKKT)*, ki ste nam ga poslali 25.5.2022.

Strinjamo se s predlagano spremembo 8. člena pravilnika, imamo pa pripombe na obrazec, ki je s spremembo dodan.

Najprej bi vprašali, kje vse se namerava obrazec uporabljati, saj smo pri pregledu opazili, da se v obrazcu omenja tudi asistente in raziskovalce, ki jim pravilnik sploh ne omogoča pedagoške razbremenitve. Pravilno bi se nam zdelo, da se v obrazcu uporabi kot primer delovna mesta, ki so definirana tudi v pravilniku. Če je namen uporabe obrazca tudi izven obsega tega pravilnika, npr. delna zaposlitev asistentov na projektih, bo to potrebno uvrstiti v kak drug pravilnik.

V obrazcu je potreben tudi podpis predstojnika katedre, ki se mora z razbremenitvijo strinjati. Temu nasprotujemo, saj dodeljuje predstojnikom dodatna pooblastila, ki jih pravilnik sam ne predvideva. Tudi ni jasno definirano, kaj se zgodi, če predstojnik predolga ne podpiše. Ali to lahko prepreči razbremenitev zaradi opravljanja vodstvene funkcije, problematična pa bi bila tudi ustrezna poraba raziskovalnih ur na projektih oziroma programih, če se predstojnik ne bi strinjal z razbremenitvijo iz tega naslova? Pravilno se nam zdi, da je predstojnik obveščen, vendar bi to moralo bit drugače definirano. Kot edini argument, zakaj se mora predstojnik strinjati sicer prepoznamo to, da mora biti kljub razbremenitvi omogočena normalna izvedba pedagoškega procesa. Če je to razlog, da je potrebno njegovo soglasje, potem predlagamo, da je soglasje potrebno le v primeru, če razbremenitev nastopi v roku, krajšem od treh mesecev, za daljše obdobje pa se mora predstojnik le seznaniti. V tem prehodnem času se namreč lahko poišče in/ali zaposli dodatne pedagoške delavce.

Dodatno bi ponovno opozorili, da ostaja v pravilniku problem izvedbe vaj, če je pri predmetu vpisanih točno 5 študentov in pozivamo, da se tudi to popravi.

Lep pozdrav,

Lev Matoh
Sindikalni zaupnik VSS na UL FKKT

LEV LEV MATOH
0000 00 00 10



Številka: 012-2/2022-8

Datum: 21. 9. 2022

Univerza v Ljubljani
Kongresni trg 12
1000 Ljubljana

Zadeva: Pravilnik o spremembah Pravilnika o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev UL FKKT (PDPOVUS FKKT)

Spoštovani!

V skladu z določbami Pravilnika o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev Univerze v Ljubljani z dne 21. 12. 2021, dekanja UL FKKT, prof. dr. Andreja Žgajnar Gotvajn, po predhodnem soglasju senata UL FKKT, predlaga rektorju v potrditev Pravilnik o spremembah Pravilnika o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev UL FKKT, ki je priloga tega dopisa.

Lep pozdrav,

Neli Jandrić,
pomočnik tajnika

**NELI
JANDRIĆ**

Digitalno podpisal
NELI JANDRIĆ
Datum:
2022.09.21
10:35:59 +02'00'

Priloga:

- *Pravilnik o spremembah Pravilnika o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev UL FKKT*
- *Sklep Senata UL FKKT z dne 20. 9. 2022*
- *Mnenje VSS z dne 18. 7. 2022*

Dekanja Fakultete za kemijo in kemijsko tehnologijo Univerze v Ljubljani na podlagi 3. točke prvega odstavka 70. člena Statuta Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 4/17 in spremembe), 9. člena Pravilnika o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev Univerze v Ljubljani z dne 21. 12. 2021, po predhodnem soglasju Senata UL FKKT z dne 16. 9. 2022, in soglasju Senata Univerze v Ljubljani z dne _____ ter potrditvi rektorja, sprejemam

Pravilnik o spremembah Pravilnika o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev UL FKKT (PDPOVUS FKKT)

1. člen

4. člen Pravilnika o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev UL FKKT se spremeni tako, da se glasi:

4. člen

IZVAJANJE VAJ NA ŠTUDIJSKIH PROGRAMIH 1. st.

Število študentov v skupinah pri laboratorijskih vajah je 15. Zadnja skupina se vrednoti enako kot predhodna, če je v njej najmanj 10 študentov. Največje število študentov v skupini je 20.

Kadar je skupno število študentov manjše od 55 (do vključno 54 študentov), se razporeditve v skupine izvedejo na naslednji način:

- 6 do 20 študentov se razporedi v eno skupino,
- 21 do 36 študentov se razporedi v dve skupini,
- 37 do 54 študentov se razporedi v tri skupine.

Če je pri laboratorijskih vajah le ena skupina, se izvajalcu prizna 100 % opravljenih ur, če je v skupini najmanj 6 študentov. Če je v skupini manj kot 6 študentov se celotni predmet ne izvaja.

Seminarske vaje se izvajajo v skupinah po 30 študentov, zadnja skupina se vrednoti enako kot predhodne, če je v njej najmanj 20 študentov. Če je pri seminarskih vajah le ena skupina, se izvajalcu prizna 100 % opravljenih ur, če je v skupini najmanj 10 študentov.

Športna vzgoja se izvaja v skupinah po 20 študentov. Zadnja skupina se vrednoti enako kot predhodne, če je v njej najmanj 14 študentov.

Če asistent UL FKKT izvaja laboratorijske in/ali seminarske vaje pri predmetih študijskih programov drugih članic UL, se pri obračunu upoštevajo merila naročnika.

IZVAJANJE VAJ NA ŠTUDIJSKIH PROGRAMIH 2. st.

Število študentov v skupinah pri laboratorijskih vajah je 10. Zadnja skupina se vrednoti enako kot predhodna, če je v njej najmanj 7 študentov. Največje število študentov v skupini je 13.

Študente se razporedi v skupine na naslednji način:

- 6 do 13 študentov se razporedi v eno skupino,
- 14 do 26 študentov se razporedi v dve skupini,
- 27 do 36 študentov se razporedi v tri skupine,
- 37 do 46 študentov se razporedi v štiri skupine,
- 47 do 56 študentov se razporedi v pet skupin,
- 57 do 66 študentov se razporedi v šest skupin,
- 67 do 76 študentov se razporedi v sedem skupin,
- 77 do 86 študentov se razporedi v osem skupin,
- 87 do 96 študentov se razporedi v devet skupin.

Če je pri laboratorijskih vajah le ena skupina, se izvajalcu prizna 100 % opravljenih ur, če je v skupini najmanj 6 študentov. Če je v skupini manj kot 6 študentov se celotni predmet ne izvaja. Seminarske vaje se izvajajo v skupinah po 30 študentov, zadnja skupina se vrednoti enako kot predhodne, če je v njej najmanj 20 študentov. Če je pri seminarskih vajah le ena skupina, se izvajalcu prizna 100 % opravljenih ur, če je v skupini najmanj 6 študentov. Izjema so ure NPO za izvajalce laboratorijskih in seminarskih vaj na študijskem programu MŠP – Kemijsko izobraževanje, ki se vrednotijo: - 100 % opravljenih ur za skupino pri laboratorijskih in seminarskih vajah, ki ima najmanj 5 študentov. Če asistent UL FKKT izvaja laboratorijske in/ali seminarske vaje pri predmetih študijskih programov drugih članic UL, se pri obračunu upoštevajo merila naročnika.

2. člen

Spremenita se tretji in četrti odstavek 5. člena, tako da se glasita:

Predavanja se izvajajo pri predmetih, kjer je vpisanih vsaj 6 študentov. Za predavanja in seminarje pri predmetih, kjer je vpisanih vsaj 10 študentov, se izvajalcu prizna 100 % opravljenih ur NPO. Če je vpisanih študentov od 6 do 9, izvajalec opravi sorazmerno manj ur: od 60 do 90 % ur NPO glede na število vpisanih študentov (za vsakega opravi 10 % ur). Če je vpisanih 5 ali manj študentov, se predmet ne izvaja.

Izjema je študijski program MŠP – Kemijsko izobraževanje. Izvajalcem predavanj in seminarjev se obračunavajo ure NPO na naslednji način:

- 100 % opravljenih ur za predmete, ki imajo vsaj 5 vpisanih študentov,
- če je vpisanih študentov manj kot 5, izvajalec opravi za vsakega študenta 20 % ur NPO.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

3. člen

»Ta prememba pravilnika začne veljati z dnem sprejema, uporablja pa se od 1. 10. 2023 dalje (od študijskega leta 2023/2024 dalje). Objavi se na internetni strani fakultete.«

Podpis pravilnika:

POTRDI TEV REKTORJA

V skladu z 9. členom Pravilnika o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev Univerze v Ljubljani, z dne 4. 1. 2018, potrjujem ta pravilnik.

Datum:

prof. dr. Gregor Majdič, rektor UL

Številka:

Datum:

prof. dr. Andreja Žgajnar Gotvajn



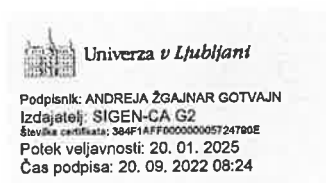
Številka: 031-10/2022-21
Datum: 20. 9. 2022

■

Senat Fakultete za kemijo in kemijsko tehnologijo Univerze v Ljubljani je na svoji 10. redni seji, dne 16. 9. 2022, v skladu z 79. členom Pravil o organiziranosti in delovanju UL FKKT, sprejel naslednji

SKLEP 4.2/10rs/22

Senat UL FKKT sprejme spremembi Pravilnika o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev UL FKKT (PDPOVUS FKKT).



Prof. dr. Andreja Žgajnar Gotvajn
Dekanja UL FKKT

Poslano:

- Objava na spletni strani UL FKKT
- Ga. Neli Jandrić
- Zaposleni UL FKKT
- Arhiv GC



Visokošolski sindikat Slovenije

Visokošolski sindikat Slovenije – Sindikat UL
Trg OF 14, Ljubljana

V Ljubljani, 18.7.2022

Univerza v Ljubljani, Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo
prof. dr. Andreja Žgajnar Gotvajn, dekanja
Večna pot 113
1000 Ljubljana

Mnenje o predlogu spremembe Pravilnika o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev UL FKKT (PDPOVUS FKKT)

Spoštovani,

Visokošolski sindikat Slovenije – Sindikat Univerze v Ljubljani podaja naslednje mnenje o predlogu sprememb *Pravilnika o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev UL FKKT (PDPOVUS FKKT)*, ki ste nam ga poslali 13.7.2022.

Strinjamo se s predlaganimi spremembami 4. in 5. člena pravilnika.

Lep pozdrav,

Lev Matoh
Sindikalni zaupnik VSS na UL FKKT

LEV MATOH
2022.07.18
09:23:
33+02'00'

