



SENAT UL
15. SEJA

Številka: 031-3/2023
Datum: 28. 2. 2023

4. TOČKA: Spremembe Poslovnika za delo Senata UL

Predlagatelj gradiva: Univerzitetna služba za pravne zadeve ter upravljanje z dokumentarnim in arhivskim gradivom

Poročevalec: prof. dr. Gregor Majdič, rektor

Priloga:

- Spremembe Poslovnika za delo Senata UL
- Čistopis Poslovnika za delo Senata UL

Obrazložitev:

Zaradi prenove konferenčnega sistema, ki omogoča snemanje sej Senata UL in glasovanje o sklepih s pritiskom na gumb, smo posodobili Poslovnik za delo Senata UL. Dopolnili smo še nekaj drugih členov Poslovnika, ki se tičejo glasovanja in tonskega zapisa seje.

Spremembe:

- Glasovanje z uporabo glasovalne naprave ali sistema SimplyVoting;
- Način glasovanja (za, proti, vzdržan – razen o tistih vsebinah, za katere Statut UL določa, da vzdržanih glasov ni);
- Tajno glasovanje (glasovalna naprava ali SimplyVoting, fizično glasovanje le, če glasovanja ni mogoče izvesti prek glasovalne naprave ali sistema SimplyVoting);
- Posnetek seje ni več shranjen na tonskem nosilcu (ni na CD-ju in ni shranjen skupaj z vabilom in gradivom (v fizični obliki), ampak samo na strežniku), zato smo prilagodili besedilo.

Predlog sklepa:

SKLEP št. 4.:

Senat UL sprejme spremembe Poslovnika za delo Senata UL, kot sledi iz priloge.



Senat Univerze v Ljubljani je na podlagi Statuta Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 4/17, 56/17, 56/17, 14/18, 39/18, 57/18, 66/18, 10/19, 22/19, 36/19, 47/19, 82/20, 104/20, 168/20, 54/21, 97/21, 159/21, 162/21, 163/21 – popr., 202/21, 39/22, 49/22, 60/22, 135/22 in 156/22) na svoji 15. seji, dne 28. 2. 2023 sprejel naslednje

spmembe Poslovnika za delo Senata Univerze v Ljubljani

1. člen

V Poslovniku za delo Senata Univerze v Ljubljani se 18. člen spremeni, tako da se po novem glasi:

»(1) Po zaključeni razpravi senat glasuje o predlaganih sklepih k posamezni točki dnevnega reda. Član senata ima pravico pred glasovanjem obrazložiti svoj glas.

(2) Senat odloča z javnim glasovanjem, razen kadar glasovanje poteka prek SimplyVoting sistema. Javno glasovanje se opravi z uporabo glasovalne naprave. Z vzdigovanjem rok se glasuje, če glasovalna naprava ne deluje ali če je seja v prostoru, kjer take naprave ni.

(3) Član senata glasuje »za«/»proti« predlogu ali pa je »vzdržan«. Glasovanja se ni mogoče vzdržati pri odločanju o vsebinah, za katere Statut določa, da vzdržanih glasov ni.

(4) Rektor po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja (ali je sklep sprejet ali ne).

(5) Predlagani sklepi k posamezni točki dnevnega reda so sprejeti, če zanje glasuje večina navzočih članov senata z glasovalno pravico, razen če je s Statutom predpisana drugačna večina (npr. dvotretjinska večina vseh članov senata za sprejem statuta).«

2. člen

V Poslovniku za delo Senata Univerze v Ljubljani se 19. člen spremeni, tako da se po novem glasi:

»(1) Člani senata v primeru tajnega glasovanja glasujejo z uporabo glasovalne naprave ali prek sistema SimplyVoting, in sicer na način, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Če tajnega glasovanja ni mogoče izvesti na ta način, se glasuje s fizičnimi glasovnicami. V tem primeru za vsako glasovanje služba univerze natisne toliko glasovnic, kolikor je vseh članov senata z glasovalno pravico. Glasovnice so enake velikosti, oblike in barve. Glasovnica vsebuje predlog, o katerem odločajo člani senata.

3. člen

V Poslovniku za delo Senata Univerze v Ljubljani se 20. člen spremeni, tako da se po novem glasi:

»(1) Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, rektor zaključi sejo.

(2) O sejah senata se vodi zapisnik. Zapisnikar zapisuje v zapisnik:

- podatke o seji (zaporedna številka, datum, ura, kraj),
- imena navzočih in odsotnih članov senata in od teh upravičeno in neupravičeno odsotne,
- predlog dnevnega reda,
- k posamezni točki: predstavitev točke oz. sklic na predstavitev v gradivu, razpravo o točki (kdo, kaj), predlog sklepa, sprejeti sklep.

(3) Zapisnik redne seje senata mora biti napisan do naslednje redne seje. Zapisnik podpišeta rektor in glavni tajnik po tem, ko ga senat potrdi.

(4) Potek sej se posname izključno za pripravo zapisnika in se shrani do potrditve zapisnika na seji senata. Tonski zapis se nato uniči, o čemer se vodi zapisnik. Senat lahko odloči, da se posamezni tonski zapis

seje ne uniči. V tem primeru je treba zagotoviti ustrezno varstvo osebnih podatkov, v kolikor tonski zapis vsebuje osebne podatke.«

4. člen

Spremembe začnejo veljati naslednji dan po sprejemu in objavi na spletni strani UL.

Prof. dr. Gregor Majdič
Predsednik Senata UL
Rektor UL