



SENAT UL
16. SEJA

Številka: 031-4/2023
Datum: 28. 3. 2023

5.

TOČKA: Pravilniki članic o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev Univerze v Ljubljani

Predlagatelj gradiva: Univerzitetna služba za kadrovske zadeve
Poročevalec: prof. dr. Gregor Majdič, rektor

Prilogi:

- Pravilnik o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev UL FPP
- Pravilnik o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev UL FDV

Obrazložitev:

Skladno z določbo 9. člena Pravilnika o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju: Pravilnik UL) pravilnike članic potrjuje rektor na predlog dekana članice in po predhodnem soglasju Senata UL. Mnenje sindikata je priloženo.

UL FPP:

- v 3. členu dopolnjena tabela s številom n.p.o. za mladega raziskovalca;
- Spreminja se 6. člen, in sicer obstoječi prvi, drugi in tretji odstavek se črtajo ter nadomestijo z novima odstavkoma, ki določa, na kakšen način/obsegu se izvedejo predavanja v primeru vpisa manj kot 10 študentov;
- v 8. členu se spreminja število ur dodatnih ur n.p.o., dodeljenih v primeru individualnega dela s tujimi študenti na izmenjavi.

UL FDV:

- v 9. členu (vrednotenje oblik dela) se spreminja zapis 12. točke v tabeli št. 3, ki določa število ur n.p.o. in p.p.o. v primeru obveznih in izbirnih predmetov, če je število študentov manjše od 5 (obvezni predmet se izvede v polovičnem obsegu, izbirni predmet v obliki konzultacij).

Predlog sklepov:

SKLEP št. 5.1.:

Senat UL daje soglasje k Pravilniku o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev UL FPP.

SKLEP št. 5.2.:

Senat UL daje soglasje k Pravilniku o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev Fakultete za družbene vede Univerze v Ljubljani.

Univerza v Ljubljani



Ljubljana, 15. 3. 2023

Zadeva: Predlog dekana FDV za obravnavo Pravilnika o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev FDV UL na senatu UL

Senat Fakultete za družbene vede je 6. 3. 2023 dal pozitivno mnenje k predlogu sprememb Pravilnika o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev FDV UL, v nadaljevanju Pravilnik (v prilogi posredujemo tako čistopis Pravilnika kot tudi verzijo, ki vsebuje vidne spremembe Pravilnika).

Predlog sprememb Pravilnika je pridobil pozitivno mnenje tudi s strani sindikata, kar je tudi priloženo k predlogu.

Skladno z 9. členom Pravilnika o delovni in pedagoški obveznosti VU in sodelavcev UL prosimo, da predlog Pravilnika obravnava tudi Senat UL.

S spoštovanjem!

**IZTOK
PREZELJ**

Digitally signed by
IZTOK PREZELJ
Date: 2023.03.16
14:40:48 +01'00'

Prof. dr. Iztok Prezelj, dekan FDV

Univerza v Ljubljani



Ljubljana, 15. 3. 2023

Zadeva: Izvleček iz zapisnika 17. seje Senata FDV z dne 6. 3. 2023

Izvleček iz zapisnika 17. seje Senata FDV z dne 6. 3. 2023:

■ **416/17/2023 Sklep (19 prisot., 19 ZA, soglasno)**

Senat Fakultete za družbene vede Univerze v Ljubljani sprejme sklep:
Spremeni se 12. točka v tabeli 3 v 9. členu, tako da se glasi:

Obvezni predmeti, če je število študentov pod 5 (4 in manj), se izvedejo v polovičnem obsegu.
Izbirni predmeti, če je število študentov pod 5 (4 in manj), se izvedejo v obsegu 3 ur konzultacij na vpisanega študenta.

■ **417/17/2023 Sklep (19 prisot., 19 ZA, soglasno)**

Senat Fakultete za družbene vede Univerze v Ljubljani sprejme sklep:

Brišejo se členi 25., 26. in 27., ki so se nanašali na predmete predhodnih programov, ki jih ne izvajamo več.

V 28. členu se spremeni letnica iz: »uporablja pa se za študijsko leto 2021/2022« v »uporablja pa se za pripravo pedagoških obremenitev od študijskega leta 2023/24 naprej«.

Namesto besedila »Z začetkom uporabe tega pravilnika preneha veljati dosedanja Merila za vrednotenje dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev Fakultete za družbene vede Univerze v Ljubljani z dne 4. 1. 2018.« se zapiše »Z začetkom uporabe tega pravilnika preneha veljati dosednji Pravilnik o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev FDV UL z dne 22. 12. 2022 (potrjen na senatu FDV 10. 10. 2022, ter senatu UL 25. 10. 2022).«
V čistopisu se upošteva preštevilčenje brisanih členov in 28. člen postane novi 25. člen.

IZTOK
PREZELJ

Digitally signed by
IZTOK PREZELJ
Date: 2023.03.16
16:29:56 +01'00'

Prof. dr. Iztok Prezelj, dekan FDV

Dekan Fakultete za družbene vede na podlagi 3. točke prvega odstavka 70. člena Statuta Univerze v Ljubljani (Ur. list št. 202/2021 in spremembe), 9. člena Pravilnika o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev Univerze v Ljubljani z dne 21. 12. 2021, po predhodnem soglasju Senata Fakultete za družbene vede z dne 6. 3. 2023 in ob soglasju Senata Univerze v Ljubljani z dne ????? ter potrditvi rektorja, sprejemam

Pravilnik o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev Fakultete za družbene vede Univerze v Ljubljani

I. Uvodna določba

1. člen

Generično zapisani izrazi v slovnični obliki moškega spola so uporabljeni kot nevtralni in veljajo enakovredno za oba spola.

2. člen

Ta pravilnik določa delovno in pedagoško obveznost visokošolskih učiteljev in sodelavcev Fakultete za družbene vede Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju: pravilnik). Pravilnik določa obseg dela ter oblike dela skladno s Pravilnikom o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev Univerze v Ljubljani ter Aktom o oblikah neposredne pedagoške obveznosti na Univerzi v Ljubljani. Pravilnik se uporablja za načrtovanje izvedbe akreditiranih študijskih programov I. in II. stopnje, za načrtovanje in zaposlovanje oziroma za vključevanje visokošolskih učiteljev in sodelavcev v izvedbo teh študijskih programov ter je podlaga za obračunavanje plač.

Pravilnik se uporablja tudi za določanje obsega pedagoškega dela delavcev, zaposlenih na raziskovalnih delovnih mestih v primeru, da imajo ti pedagoški naziv in opravljajo pedagoško delo na študijskih programih I. in II. stopnje.

Pravilnik določa tudi pogoje in načine razbremenitve pedagoškega dela, ki se nadomesti z drugimi nalogami.

Pojmi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

- »pedagoški delavci« so redni profesor, izredni profesor, docent, višji predavatelj, predavatelj, lektor, asistent in učitelj veščin;
- »strokovni sodelavci« so: strokovni sodelavec, višji strokovni sodelavec, strokovni svetnik;
- »visokošolski učitelji« so: docent, izredni profesor, redni profesor;
- »pedagoško delo« sestavljata: neposredno pedagoško delo in posredno pedagoško delo;
- »druge oblike dela« so: sodelovanje pri upravljanju ter osnovno raziskovalno in umetniško ter strokovno delo.

Nazivi, uporabljeni v tem pravilniku, pomenijo, da delavci zasedajo delovna mesta v teh nazivih.

II. Pogoji za osnovno plačo

3. člen

Delavci v okviru svojega delovnega mesta izvajajo naslednje oblike dela:

- Neposredno pedagoško obveznost (n.p.o.), to so oblike pedagoškega dela, ki so navedene v Tabeli 3 v 9. členu.
- Posredno pedagoško obveznost (p.p.o.), ki obsega priprave na n.p.o., preizkuse znanja, govorilne ure, s pedagoškim delom povezana administrativna opravila, razvoj predmetov s spremljanjem razvoja strok in pripravo študijskih gradiv, ter je navedeno v Tabeli 3 in 4 v 9. členu.
- Osnovno raziskovalno in umetniško ter strokovno delo (r.u.s.), ki obsega raziskovalno delo, nujno za razvoj stroke, oziroma ustvarjalno in poustvarjalno umetniško delo in usposabljanje, potrebno za kakovostno pedagoško delo in strokovni razvoj pedagoškega delavca, ki se potrdi z izvolitvijo v naziv, ter drugo strokovno delo, s katerim se uresničuje poslanstvo univerze in dviguje osebni ugled.
- Sodelovanje pri upravljanju (s.u.), ki obsega sodelovanje v delu komisij ter organih upravljanja članice in univerze, opravljanje sindikalnega dela v reprezentativnem sindikatu v skladu z določili pogodbe o zagotavljanju pogojev za sindikalno delo ter druge oblike sodelovanja pri upravljanju.

4. člen

Delavec mora v primeru zaposlitve za polni delovni čas opraviti 2088 letnih delovnih ur oziroma 40 delovnih ur na teden, v kar so vključeni: efektivno delo, čas odmora, prazniki ter redni in izredni dopusti.

Minimalni obseg efektivnega dela znaša 1700 ur in v ta obseg se štejejo n.p.o., p.p.o., r.u.s. in s.u.

III. Letni obseg pedagoškega dela

5. člen

(neposredna pedagoška obveznost)

Delavec mora glede na svoje delovno mesto opraviti naslednji obseg ur n.p.o. v okviru univerze:

- docent, izredni in redni profesor 180 ur n.p.o. letno oziroma 6 ur n.p.o. tedensko,
- višji predavatelj, predavatelj in lektor 270 ur n.p.o. letno oziroma 9 ur n.p.o. tedensko,
- asistent 300 ur n.p.o. letno oziroma 10 ur n.p.o. tedensko,
- strokovni svetnik, višji strokovni sodelavec, strokovni sodelavec in učitelj veščin 480 ur n.p.o. letno oziroma 16 ur n.p.o. tedensko.

Pri preračunu tedenske v letno pedagoško obveznost v urah n.p.o. se upošteva 30 tednov organiziranih oblik izvajanja študija v študijskem letu.

V primeru, da predstojnik ugotovi, da je visokošolski učitelj presegel maksimalni obseg drugih oblik dela (r.u.s., s.u.) iz Tabele 2 v 8. členu tega pravilnika, mu lahko dekan obseg n.p.o., ki je opredeljen v prvi alineji tega člena, zmanjša na do 5 ur tedensko, če so za to na voljo razpoložljiva sredstva.

6. člen

Če z neposredno pedagoško obveznostjo iz prejšnjega člena ni mogoče izvesti študijskih programov I. in II. stopnje, lahko dekan določi delavcu dodatno neposredno pedagoško obveznost, ki jo mora skladno z določbami tretjega odstavka 63. člena ZViS opraviti na matični članici ali drugi članici, v okviru univerze.

Dodatna neposredna pedagoška obveznost lahko nastaja le zaradi izjemnih okoliščin (nadomeščanja zaradi višje sile ali razbremenitve, če na oddelku ni primerno usposobljenega izvajalca predmeta, ki je pedagoško podobremenjen), števila študentov pri predmetih, kjer ni mogoče vnaprej načrtovati uteži n.p.o. in (so)mentorstev pri zaključnih delih ter poučevanja v tujem jeziku (ne velja za tuje strokovne jezike). Za izplačilo nadobremenitev morajo biti na voljo finančna sredstva.

Dodatna neposredna pedagoška obveznost znaša (v urah n.p.o.):

- za redne, izredne profesorje in docente do 60 ur letno oziroma do 2 uri tedensko,
- za višje predavatelje, predavatelje in lektorje do 90 ur letno oziroma do 3 ure tedensko,
- za asistente in učitelje veščin do 120 ur letno oziroma do 4 ure tedensko.

Dodatna pedagoška obveznost nima vpliva na obseg drugih oblik dela (r.u.s., s.u.) in se obračuna v skladu z zakonom, ki ureja sistem plač v javnem sektorju.

7. člen

(posredna pedagoška obveznost)

Posredna pedagoška obveznost je neločljivo povezana z neposredno pedagoško obveznostjo. Obseg posredne pedagoške obveznosti je delno odvisen od števila študentov. Skupno število efektivnih ur pedagoškega dela določa Tabela 1.

Tabela 1			
Pedagoški delavec	n.p.o. (število efektivnih ur)	p.p.o. (število efektivnih ur)	Skupno število efektivnih ur pedagoškega dela
Docent, izredni profesor, redni profesor	150 - 180	720 - 900	870 - 1080
Višji predavatelj, predavatelj, lektor	270	800 - 1080	1070 - 1350
Asistent	300	700 - 900	1000 - 1200
Učitelj veščin	480	1130-1220	1610 - 1700

IV. Letni obseg drugih oblik dela

8. člen

Poleg pedagoškega dela, določenega v 5. in 7. členu tega pravilnika, mora pedagoški delavec opraviti še druge oblike dela, kot je to določeno v Tabeli 2:

Tabela 2		
Pedagoški delavec	r.u.s. (število efektivnih ur)	s.u. (število efektivnih ur)
Docent, izredni profesor, redni profesor	520 - 800	30 - 280
Višji predavatelj, predavatelj, lektor	230 - 600	30 - 90
Asistent	410 - 700	0 - 90
Učitelj veščin	0	0 - 90

Število efektivnih ur sodelovanja pri upravljanju, določeno v Tabeli 2, ne velja za pedagoške delavce, ki opravljajo funkcijo prorektorja, predsednika UO UL, dekana ali prodekana in jim je v skladu s 14. in 15. členom tega pravilnika izdan sklep o razbremenitvi. Šteje se, da je delavec, ki opravlja funkcijo iz tega odstavka, opravil celotno število ur s.u. iz Tabele 2, povečano za število ur razbremenitve n.p.o. in p.p.o..

Delavec, ki je član Senata UL, Habilitacijske komisije UL ali Upravnega odbora UL, s članstvom v teh organih doseže najvišje število ur s.u. iz Tabele 2.

Obveznosti pedagoškega delavca z vrstami del iz členov 4 do 7 tega pravilnika se določijo z osebnim letnim načrtom dela, ki ga potrdi delavec, ki izvršuje pooblastila v zvezi z vodenjem in usklajevanjem dela organizacijske enote.

V. Vrednotenje oblik dela

9. člen

Za ugotavljanje obsega neposredne pedagoške obveznosti v akreditiranih programih I. in II. stopnje se upoštevajo naslednje vrednosti:

1. Število skupin pri vajah je odvisno od števila študentov pri predmetu (upoštevata se stanje vpisa iz preteklega triletnega obdobja, v katerem je nazadnje potekal predmet, pri katerem je potrebno ustvariti skupine za vaje). Skupina za vaje ima število študentov določeno glede na zapolnjena razpisna mesta programov. Naslednja oz. zadnja skupina se lahko oblikuje, če bi bila velika najmanj 20 študentov. Nosilec predmeta lahko glede števila skupin in uporabljenih podatkov o številu študentov na predmetu, zaprosi prodekana, ki je zadolžen za študijsko področje, za morebitno zmanjšanje ali povečanje števila skupin glede na novo stanje v tekočem študijskem letu. Prošnjo je treba oddati najkasneje en teden po začetku predavanj v prvem (za predmete prvega)

- oz. drugem (za predmete drugega) semestru. Morebitni novi izračun pedagoških obremenitev začne učinkovati od datuma spremembe naprej (ne učinkuje za nazaj).
2. Štirje temeljni predmeti se lahko izvajajo v eni ali dveh izvedbah, slednje le, če dvojna izvedba finančno ne presega enojne izvedbe z vajami za več kot 15 %.
 3. Za ostale oblike dela, kot so zapisane v predmetnikih, velja, da so to kontaktne ure glede na izvajalca ur (PR, SE, VA).
 4. Korekcija glede upoštevanega stanja vpisa v točkah 2, 3, 4, 5, 6 in 7 v tabeli 3 se za predmete prvega oz. drugega semestra opravi najkasneje en mesec po začetku predavanj v prvem oz. drugem semestru, ko se dokončno zaključi število študentov tudi po morebitni zamenjavi izbirnih predmetov. Sprememba začne učinkovati od dneva nastanka spremembe (naslednji mesec) naprej in ne učinkuje za nazaj.

Tabela 3			
Zap. št.	Opis	Število ur n.p.o.	Število ur p.p.o.
1.	ura predavanj, seminarjev in individualnih kontaktnih ur s študenti, ki jih izvede visokošolski učitelj	1	Kontaktne ure x 4
2.	ura predavanj, seminarjev in individualnih kontaktnih ur s študenti, ki jih izvede visokošolski učitelj pri predmetih, ki imajo od 36 do 70 prvič vpisanih študentov (upošteva se stanje vpisa iz preteklega oz. študijskega leta, v katerem je nazadnje potekal predmet)	1,05	Kontaktne ure x 4
3.	ura predavanj, seminarjev in individualnih kontaktnih ur s študenti, ki jih izvede visokošolski učitelj pri predmetih, ki imajo od 71 do 140 prvič vpisanih študentov (upošteva se stanje vpisa iz preteklega oz. študijskega leta, v katerem je nazadnje potekal predmet)	1,1	Kontaktne ure x 4
4.	ura predavanj, seminarjev in individualnih kontaktnih ur s študenti, ki jih izvede visokošolski učitelj pri predmetih, ki imajo od 141 do 210 prvič vpisanih študentov (upošteva se stanje vpisa iz preteklega oz. študijskega leta, v katerem je nazadnje potekal predmet)	1,2	Kontaktne ure x 4
5.	ura predavanj, seminarjev in individualnih kontaktnih ur s študenti, ki jih izvede visokošolski učitelj pri predmetih, ki imajo od 211 do 300 prvič vpisanih študentov (upošteva se stanje vpisa iz preteklega oz. študijskega leta, v katerem je nazadnje potekal predmet)	1,3	Kontaktne ure x 4

6.	ura predavanj, seminarjev in individualnih kontaktnih ur s študenti, ki jih izvede visokošolski učitelj pri predmetih, ki imajo od 301 do 400 prvič vpisanih študentov (upošteva se stanje vpisa iz preteklega oz. študijskega leta, v katerem je nazadnje potekal predmet)	1,4	Kontaktne ure x 4
7.	ura predavanj, seminarjev in individualnih kontaktnih ur s študenti, ki jih izvede visokošolski učitelj pri predmetih, ki imajo od 401 in več prvič vpisanih študentov (upošteva se stanje vpisa iz preteklega oz. študijskega leta, v katerem je nazadnje potekal predmet)	1,5	Kontaktne ure x 4
8.	ura vaj, če jih izvede visokošolski učitelj v nazivu docent, izredni in redni profesor	0,6*	Kontaktne ure x 4
9.	ura vaj, če jih izvede visokošolski učitelj v nazivu predavatelj, višji predavatelj	0,9	Kontaktne ure x 2,97
10.	ura vaj, če jih izvede visokošolski sodelavec	1	Kontaktne ure x 2,4
11.	ura vaj, če jih izvede lektor	1	Kontaktne ure x 2,97
12.	Obvezni predmeti, če je število študentov pod 5 (4 in manj), se izvedejo v polovičnem obsegu. Izbirni predmeti, če je število študentov pod 5 (4 in manj), se izvedejo v obsegu 3 ur konzultacij na vpisanega študenta.	1	Kontaktne ure x 4
13.	Delo v e-učilnici – velja za ure do ¼ predmeta	1	Kontaktne ure x 4
14.	Delo v e-učilnici – velja za ure nad ¼ predmeta	0	0
15.	izvedba predmeta v tujem jeziku za izmenjavne študente v okviru rednega študija	1,2	Kontaktne ure x 4

* Visokošolski učitelj ima lahko največ 4 ure vaj, ob pogoju, da ima 4 ure predavanj in seminarjev tedensko.

Ura n.p.o. pod zaporednimi številkami 1-11, 14 traja 60 minut, od tega je 45 minut neposrednega dela s študenti.

Za ugotavljanje obsega posredne pedagoške obveznosti v akreditiranih programih I. in II. stopnje se upoštevajo naslednje vrednosti:

Tabela 4

Zap. št.	Opis	Število ur p.p.o.
1.	nadzor pri pisnih izpitih	1 ura na izpitni rok
2.	članstvo v komisiji za zagovor diplomskega/magistrskega dela, ocenjevalec pri diplomskem/magistrskem delu	3 ure na zagovor
3.	tutorstvo	1 ura na teden
4.	govorilne ure	2 uri na teden
5.	mentorstvo pri diplomskem delu	18 ur na študenta
6.	somentorstvo pri diplomskem delu	9 ur na študenta
7.	mentorstvo pri magistrskem delu	24 ur na študenta
8.	somentorstvo pri magistrskem delu	12 ur na študenta

Pri urah definiranih s tedni se obračunajo tedni izvedbe pedagoškega procesa (skladno z drugim odstavkom 4. člena) ter tedni izpitnih rokov. Kadar posredne pedagoške obveznosti ni mogoče načrtovati (mentorstva in somentorstva), se obračuna v naslednjem letu za prejšnje št. leto.

10. člen (vrednotenje r. u. s.)

Pedagoški delavec ustrezno raven osnovnega raziskovalnega in umetniškega ter strokovnega dela (r.u.s.), ki obsega raziskovalno delo, nujno za razvoj stroke, oziroma ustvarjalno in poustvarjalno umetniško delo in usposabljanje, potrebno za kakovostno pedagoško delo in strokovni razvoj pedagoškega delavca, dosega z izvolitvijo v naziv, vrednoti pa se skladno s spodaj zapisano tabelo:

Tabela 5	
Pedagoški delavec	r.u.s. (število efektivnih ur)
Docent, izredni profesor, redni profesor	520
Višji predavatelj, predavatelj, lektor	230
Asistent	410
Učitelj veščin	0

Raziskovalno in strokovno delo se lahko zagotavlja tudi z opravljanjem certificiranega izobraževanja oziroma usposabljanja s predmetnega področja pedagoške vpetosti delavca ter vsemi drugimi oblikami, ki jih predvideva tretji odstavek drugega člena teh meril. Število ur programa izobraževanja oziroma usposabljanja se upošteva kot število ur raziskovalnega in strokovnega dela. Delavec opravljeno število ur vpiše v letnem poročilu in priloži ustrezna dokazila o participaciji, vsebini in trajanju programa.

V r.u.s. šteje tudi izjemno raziskovalno delo, ki se izraža v prejemu nagrade za opravljeno delo, ter sodelovanje z okoljem, ki se izraža kot pojavljanje v medijih in sodelovanje pri posvetovalnih

organih kot strokovnjak za področje ter družbeno odgovorno delo, s čimer delavec prispeva k dvigovanju ugleda Univerze v Ljubljani in Fakultete za družbene vede. Delavec opravljeno število ur vpiše v letnem poročilu in priloži ustrezno dokazilo o nagradi in/ali ustrezna dokazila o participaciji, vsebini in trajanju aktivnosti, ki jo uveljavlja kot sodelovanje z okoljem.

11. člen (vrednotenje upravljanja)

Delavec izpolni svojo delovno obveznost iz sodelovanja pri upravljanju s članstvom v posameznih organih in telesih Fakultete družbene vede, s sodelovanjem pri obštudijskih dejavnostih, in s predstojništvom in skrbništvom programov, s sodelovanjem v različnih delovnih skupinah ali komisijah na fakulteti ali Univerzi v Ljubljani, s sodelovanjem pri promociji študijskih programov in fakultete, npr. na srednjih šolah.

Delovna obveznost upravljanja se meri v predvidenem številu aktivnosti na leto, njihovem trajanju v urah in ponderju.

Pedagogu se lahko na osnovi dokazil za posamezno udejstvovanje v upravljanju prizna tudi večje število ur od predvidenih v točkovniku.

Tabela 6				
Organ upravljanja	Predvideno število aktivnosti	Trajanje aktivnosti (ure)	Ponder	Skupaj ur
Senat	10	2	2	40
Upravni odbor	10	2	2	40
Znanstveni svet	4	2	2	16
Komisija za študijske zadeve	11	2	2	44
Komisija za doktorski študij	11	2	2	44
Habilitacijska komisija	11	2	2	44
Komisija za kakovost	11	2	2	44
Komisija za Prešernove nagrade	5	2	2	20
Akademski zbor	2	2	1	4
Komisije in delovne skupine (ostalo)	3	2	1,5	9
Sodelovanje na sestankih kateder in oddelkov	10	2	1,5	30

Izvedba sodelovanja pri upravljanju se ugotavlja na podlagi zapisnikov. Pri tem se pri članih organov upravljanja upošteva tudi čas za pripravo na seje v skladu s ponderjem v Tabeli 6. Za predsedujoče organov pa se ponder poveča za 50 %. Sodelovanje v organih upravljanja in

telesih UL se ovrednoti z enako vsoto ur, kot to v tekočem letu znaša za ekvivalenten organ na fakultetni ravni. Če takega organa na fakultetni ravni ni, delavec sam poroča o obsegu aktivnosti.

Predstojništvo katedre se ovrednoti z 10 urami na mesec, predstojništvo oddelka s 3 urami na mesec ter skrbništvo programov druge stopnje prav tako s 3 urami na mesec.

Dekanu in prodekanom se prizna poln obseg sodelovanja pri upravljanju.

Ostale oblike sodelovanja pri upravljanju se ugotavljajo na podlagi poročil.

12. člen

(preseganje oz. nedoseganje obsega posamezne oblike dela)

Če pedagoški delavec preseže posamezno načrtovano obliko dela (p.p.o., r.u.s., s.u.), se mu v naslednjem študijskem oziroma koledarskem letu ta ista oblika dela sorazmerno zmanjša.

Če pedagoški delavec preseže posamezno načrtovano obliko dela (p.p.o., r.u.s., s.u.), lahko ta presežek nadomesti morebitno nedoseganje načrta pri ostalih načrtovanih oblikah dela.

Če pedagoški delavec v študijskem letu ne doseže načrtovane oblike dela (p.p.o., r.u.s., s.u.), mora v naslednjem študijskem letu nadomestiti nastalo razliko.

13. člen

Dekan oziroma od njega pooblaščen oseba letni delovni načrt uporabi pri letnem razgovoru, pri čemer se ugotovi, ali je izpolnjevanje delovnih obveznosti delavca v skladu z določili tega pravilnika ter se določi morebitne poudarke pri zahtevanih oblikah dela za uspešen zaključek izvolitvenega obdobja.

VI. Pedagoške razbremenitve (prerazporeditve delovnih obveznosti)

14. člen

Visokošolskemu učitelju, ki je izvoljen na funkcijo rektorja, za čas opravljanja funkcije miruje pogodba o zaposlitvi visokošolskega učitelja in v tem času zaseda delovno mesto rektor univerze za polni delovni čas.

Visokošolskemu učitelju, ki je imenovan na funkcijo prorektorja, za čas opravljanja funkcije miruje pogodba o zaposlitvi visokošolskega učitelja v višini 67,5 % in v tem času zaseda delovno mesto prorektor univerze v enakem deležu zaposlitve.

Po prenehanju funkcije se lahko visokošolski učitelj, ki je opravljal funkcijo rektorja, razbremeni n.p.o. do 100 % polnega delovnega časa ter prorektor do 67,5 % polnega delovnega časa. Sklep o razbremenitvi za rektorja izda predsednik UO UL, za prorektorja pa rektor, in sicer največ za eno leto od dneva prenehanja funkcije.

15. člen

N.p.o. se docentu, izrednemu in rednemu profesorju, višjemu predavatelju, predavatelju in lektorju lahko zmanjša zaradi opravljanja drugih delovnih obveznosti, ki jih določajo Merila Univerze v Ljubljani za zmanjšanje neposredne pedagoške obveznosti.

Razbremenitev ne izključuje dodatnih neposrednih pedagoških obveznosti iz 6. člena tega pravilnika.

Posredno se zaposlenemu zmanjša tudi obseg p.p.o.

16. člen

Delež razbremenitve za visokošolskega učitelja zaradi opravljanja vodstvene funkcije je:

- 67,5 % n.p.o., če opravlja funkcijo predsednika UO UL,
- do 67,5 % n.p.o., če opravlja funkcijo dekana članice in
- do 50 % n.p.o., če opravlja funkcijo prodekana članice.

Ob nastopu funkcije sklep o razbremenitvi za visokošolskega učitelja izda rektor. V primeru, da visokošolski učitelj funkcijo nastopi med študijskim letom, se razbremenitev lahko izvede glede na zagotavljanje nadomeščanja za izvedbo študijskega procesa.

Visokošolskemu učitelju, ki je opravljal funkcijo predsednika UO UL, dekana ali prodekana, se lahko na podlagi sklepa rektorja po prenehanju funkcije podaljša razbremenitev, in sicer največ v enakem obsegu, kot je bil razbremenjen, in največ za eno leto od dneva prenehanja funkcije. V primeru, da prenehanje funkcije nastopi med študijskim letom, se razbremenitev podaljša skladno z načrtom izvedbe študijskega programa, vendar največ za eno koledarsko leto.

17. člen

Razbremenitev za visokošolskega učitelja, višjega predavatelja, predavatelja in lektorja je mogoča tudi v naslednjih primerih in znaša do 20 % n.p.o. za:

- predsednika habilitacijske komisije UL;
- predsednika komisije za sistem financiranja UO UL, če je hkrati tudi član upravnega odbora;
- za imenovanega predstojnika doktorske šole in predstojnika Centra za digitalno UL;
- za vodenje skupnih razvojnih projektov, ki jih potrdira Upravni odbor UL oziroma Senat UL.

Sklep o razbremenitvi izda rektor. V primeru, da oseba iz prvega odstavka tega člena vodenje prevzame med študijskim letom, se razbremenitev lahko izvede glede na zagotavljanje nadomeščanja za izvedbo študijskega procesa.

18. člen

Stroške razbremenitve za dekane in prodekane krije članica, za vse ostale primere pa se sredstva zagotavljajo iz skupnih sredstev. Način delitve se določi z Merili UL za razporejanje sredstev za študijsko dejavnost, nakup opreme, povezane s pedagoško dejavnostjo, investicije in investicijsko vzdrževanje.

19. člen

Docentu, izrednemu in rednemu profesorju, višjemu predavatelju, predavatelju in lektorju, ki za univerzo opravlja raziskovalno, strokovno ali umetniško delo izven osnovnega r.u.s., kot to opredeljujejo Merila Univerze v Ljubljani za zmanjšanje neposredne pedagoške obveznosti, se lahko zmanjša n.p.o. največ na 50 % obsega, določenega v 5. členu pravilnika, če so za to zagotovljena ustrezna sredstva skladno s tretjim odstavkom 20. člena pravilnika in, če zaradi tega ni ovirana izvedba študijskega programa v obsegu in obliki, kot je opredeljena v akreditiranem programu.

20. člen

Razbremenitev po 19. členu odobri rektor na obrazložen predlog dekana. Dekan razbremenitev praviloma predlaga ob pripravi vsakoletnega načrta izvedbe študijskih programov, po potrebi pa tudi med študijskim letom. Če se delavcu med študijskim letom zmanjša n.p.o., se istočasno v letnem delovnem načrtu članice določi, kdo bo to delo opravil ter se temu ustrezno popravi tudi osebne letne načrte dela teh pedagoških delavcev.

Predstojnik delavca oziroma delavec sam, ki želi uveljavljati razbremenitev, mora v predlogu dekanu opredeliti obseg in vsebino razbremenitve in navesti ter zagotoviti ustrezen finančni vir za kritje stroškov razbremenitve.

Finančni vir mora v celoti pokriti delež neposrednih stroškov dela, ki mora biti enak deležu razbremenitve. V neposredne stroške dela štejejo: plača, prispevki in davki, prevoz na delo in z dela, regres za prehrano. Članica lahko določi tudi delež posrednih stroškov, ki se krijejo iz tega finančnega vira (stroški prostora, administrativni stroški itd.).

21. člen

Če se za razbremenitev po 19. členu uporabljajo kot finančni vir sredstva programov in projektov pristojnih ministrstev, agencij ali drugih državnih institucij, ali mednarodnih projektov, se šteje, da je v času razbremenitve delavec v okviru svojega polnega delovnega časa zaposlen na projektu/programu v deležu, ki ga določa delež razbremenitve.

VII. Dopolnilna zaposlitev

22. člen

Delavci, zaposleni na univerzi, ki dosežejo polno obremenitev iz členov 4 do 6 tega pravilnika, se lahko na univerzi izjemoma dopolnilno zaposlijo v naslednjem obsegu:

- docent, izredni in redni profesor za največ 1,2 ure n.p.o. na teden oz. 36 ur n.p.o. na leto;
- višji predavatelj, predavatelj, lektor za največ 1,8 ure n.p.o. na teden oz. 54 ur n.p.o. na leto;
- asistent za največ 2 uri n.p.o. na teden oz. 60 ur n.p.o. na leto;
- strokovni sodelavec, višji strokovni sodelavec in strokovni svetnik za največ 3,2 ure n.p.o. na teden oz. 96 ur n.p.o. letno;
- drugi visokošolski sodelavci za največ 4 ure n.p.o. na teden oz. 120 ur n.p.o. na leto;

Docent, izredni profesor, redni profesor, višji predavatelj, predavatelj, lektor, asistent in drugi visokošolski sodelavci, zaposleni na UL, se lahko za opravljanje znanstveno raziskovalnega dela izjemoma dopolnilno zaposlijo na UL v obsegu največ 340 efektivnih ur na leto.

VIII. Dovoljen obseg opravljanja dela po pogodbi o delu na univerzi

23. člen

Opravljanje dela zaposlenih iz ene članice univerze na drugi članici univerze se reši v okviru poročuna ali po dogovoru med vodstvi obeh članic.

Če so bile izkoriščene vse možnosti za sklenitev pogodbe o zaposlitvi, se za nemoteno izvajanje pedagoške dejavnosti lahko z docentom, izrednim profesorjem, rednim profesorjem, asistentom, strokovnim sodelavcem, višjim strokovnim sodelavcem, strokovnim svetnikom in drugimi visokošolskimi sodelavci, sklene pogodba o delu, vendar največ za obdobje 10 mesecev v študijskem letu in v obsegu največ 1/3 pedagoške obveznosti po 63. členu ZVIS, kar znaša:

- za docenta, izrednega in rednega profesorja največ 2,6 ure n.p.o. na teden oz. 78 ur n.p.o. v 10 mesecih;
- za asistenta največ 4,6 ur n.p.o. na teden oz. 138 ur n.p.o. v 10 mesecih;
- za višje predavatelje, predavatelje in lektorje 4 ure n.p.o. na teden oz. 120 ur n.p.o. v 10 mesecih;
- za strokovnega sodelavca, višjega strokovnega sodelavca in strokovnega svetnika največ 6,6 ur n.p.o. na teden oz. 198 ur n.p.o. v 10 mesecih;
- za druge visokošolske sodelavce največ 8 ur n.p.o. na teden oz. 240 ur n.p.o. v 10 mesecih.

IX. Evidence o izrabi delovnega časa

24. člen

Podlaga za vodenje evidenc o izrabi delovnega časa visokošolskih učiteljev in sodelavcev so:

- osebni letni delovni načrt,

- dokumenti o odsotnosti delavca zaradi dopustov, službenih poti, ki jih je posameznik dolžan priskrbeti pred odsotnostjo,
- dokumenti o bolniški odsotnosti, ki jo mora posameznik sporočiti najkasneje v dveh delovnih dneh, ko nastopi odsotnost,
- urniki in drugi razporedi delovnih obveznosti.

Prisotnost visokošolskega učitelja in sodelavca je na članici obvezna v času, ko ta opravlja neposredno ali posredno pedagoško obveznost, kadar gre za oblike, ki zahtevajo obvezno prisotnost, kot npr. govorilne ure, izpitne komisije ipd., ter v primeru sodelovanja pri upravljanju za čas prisotnost na sejah oziroma sestankih, razen, če obveznosti iz tega odstavka potekajo na daljavo.

Zaradi narave dela lahko visokošolski učitelji in sodelavci opravijo del svojih obveznosti iz osebnega letnega načrta tudi izven prostorov članice. To delo se evidentira kot redno delo posameznika.

Za upravičenost izplačila prevoza na delo mora članica zagotoviti evidentiranje prihoda na delo.

X. Končna določba

25. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem sprejema, uporablja pa se za pripravo pedagoških obremenitev od študijskega leta 2023/2024 naprej. Objavi se na intranetni strani fakultete. Z začetkom uporabe tega pravilnika preneha veljati dosedanji Pravilnik o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev Fakultete za družbene vede Univerze v Ljubljani z dne 22. 12. 2022 (potrjen na senatu FDV 10. 10. 2022 ter senatu UL 25. 10. 2022).

Datum:

Prof. dr. Gregor Majdič
rektor

Datum:

Prof. dr. Iztok Prezelj
dekan

Dekan Fakultete za družbene vede na podlagi 3. točke prvega odstavka 70. člena Statuta Univerze v Ljubljani (Ur. list št. 202/2021 in spremembe), 9. člena Pravilnika o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev Univerze v Ljubljani z dne 21. 12. 2021, po predhodnem soglasju Senata Fakultete za družbene vede z dne 6. 10. 2022³ in ob soglasju Senata Univerze v Ljubljani z dne 25. 10. 2022 in sklepa Senata Univerze v Ljubljani z dne 25. 10. 2022 ter potrditvi rektorja, sprejemam

Pravilnik o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev Fakultete za družbene vede Univerze v Ljubljani

I. Uvodna določba

1. člen

Generično zapisani izrazi v slovnični obliki moškega spola so uporabljeni kot nevtralni in veljajo enakovredno za oba spola.

2. člen

Ta pravilnik določa delovno in pedagoško obveznost visokošolskih učiteljev in sodelavcev Fakultete za družbene vede Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju: pravilnik). Pravilnik določa obseg dela ter oblike dela skladno s Pravilnikom o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev Univerze v Ljubljani ter Aktom o oblikah neposredne pedagoške obveznosti na Univerzi v Ljubljani. Pravilnik se uporablja za načrtovanje izvedbe akreditiranih študijskih programov I. in II. stopnje, za načrtovanje in zaposlovanje oziroma za vključevanje visokošolskih učiteljev in sodelavcev v izvedbo teh študijskih programov ter je podlaga za obračunavanje plač.

Pravilnik se uporablja tudi za določanje obsega pedagoškega dela delavcev, zaposlenih na raziskovalnih delovnih mestih v primeru, da imajo ti pedagoški naziv in opravljajo pedagoško delo na študijskih programih I. in II. stopnje.

Pravilnik določa tudi pogoje in načine razbremenitve pedagoškega dela, ki se nadomesti z drugimi nalogami.

Pojmi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

- »pedagoški delavci« so redni profesor, izredni profesor, docent, višji predavatelj, predavatelj, lektor, asistent in učitelj veščin;
- »strokovni sodelavci« so: strokovni sodelavec, višji strokovni sodelavec, strokovni svetnik;
- »visokošolski učitelji« so: docent, izredni profesor, redni profesor;
- »pedagoško delo« sestavljata: neposredno pedagoško delo in posredno pedagoško delo;
- »druge oblike dela« so: sodelovanje pri upravljanju ter osnovno raziskovalno in umetniško ter strokovno delo.

Nazivi, uporabljeni v tem pravilniku, pomenijo, da delavci zasedajo delovna mesta v teh nazivih.

II. Pogoji za osnovno plačo

3. člen

Delavci v okviru svojega delovnega mesta izvajajo naslednje oblike dela:

- Neposredno pedagoško obveznost (n.p.o.), to so oblike pedagoškega dela, ki so navedene v Tabeli 3 v 9. členu.
- Posredno pedagoško obveznost (p.p.o.), ki obsega priprave na n.p.o., preizkuse znanja, govorilne ure, s pedagoškim delom povezana administrativna opravila, razvoj predmetov s spremljanjem razvoja strok in pripravo študijskih gradiv, ter je navedeno v Tabeli 3 in 4 v 9. členu.
- Osnovno raziskovalno in umetniško ter strokovno delo (r.u.s.), ki obsega raziskovalno delo, nujno za razvoj stroke, oziroma ustvarjalno in poustvarjalno umetniško delo in usposabljanje, potrebno za kakovostno pedagoško delo in strokovni razvoj pedagoškega delavca, ki se potrdi z izvolitvijo v naziv, ter drugo strokovno delo, s katerim se uresničuje poslanstvo univerze in dviguje osebni ugled.
- Sodelovanje pri upravljanju (s.u.), ki obsega sodelovanje v delu komisij ter organih upravljanja članice in univerze, opravljanje sindikalnega dela v reprezentativnem sindikatu v skladu z določili pogodbe o zagotavljanju pogojev za sindikalno delo ter druge oblike sodelovanja pri upravljanju.

4. člen

Delavec mora v primeru zaposlitve za polni delovni čas opraviti 2088 letnih delovnih ur oziroma 40 delovnih ur na teden, v kar so vključeni: efektivno delo, čas odmora, prazniki ter redni in izredni dopusti.

Minimalni obseg efektivnega dela znaša 1700 ur in v ta obseg se štejejo n.p.o., p.p.o., r.u.s. in s.u.

III. Letni obseg pedagoškega dela

5. člen

(neposredna pedagoška obveznost)

Delavec mora glede na svoje delovno mesto opraviti naslednji obseg ur n.p.o. v okviru univerze:

- docent, izredni in redni profesor 180 ur n.p.o. letno oziroma 6 ur n.p.o. tedensko,
- višji predavatelj, predavatelj in lektor 270 ur n.p.o. letno oziroma 9 ur n.p.o. tedensko,
- asistent 300 ur n.p.o. letno oziroma 10 ur n.p.o. tedensko,
- strokovni svetnik, višji strokovni sodelavec, strokovni sodelavec in učitelj veščin 480 ur n.p.o. letno oziroma 16 ur n.p.o. tedensko.

Pri preračunu tedenske v letno pedagoško obveznost v urah n.p.o. se upošteva 30 tednov organiziranih oblik izvajanja študija v študijskem letu.

V primeru, da predstojnik ugotovi, da je visokošolski učitelj presegel maksimalni obseg drugih oblik dela (r.u.s., s.u.) iz Tabele 2 v 8. členu tega pravilnika, mu lahko dekan obseg n.p.o., ki je opredeljen v prvi alineji tega člena, zmanjša na do 5 ur tedensko, če so za to na voljo razpoložljiva sredstva.

6. člen

Če z neposredno pedagoško obveznostjo iz prejšnjega člena ni mogoče izvesti študijskih programov I. in II. stopnje, lahko dekan določi delavcu dodatno neposredno pedagoško obveznost, ki jo mora skladno z določbami tretjega odstavka 63. člena ZViS opraviti na matični članici ali drugi članici, v okviru univerze.

Dodatna neposredna pedagoška obveznost lahko nastaja le zaradi izjemnih okoliščin (nadomeščanja zaradi višje sile ali razbremenitve, če na oddelku ni primerno usposobljenega izvajalca predmeta, ki je pedagoško podobremenjen), števila študentov pri predmetih, kjer ni mogoče vnaprej načrtovati uteži n.p.o. in (so)mentorstev pri zaključnih delih ter poučevanja v tujem jeziku (ne velja za tuje strokovne jezike). Za izplačilo nadobremenitev morajo biti na voljo finančna sredstva.

Dodatna neposredna pedagoška obveznost znaša (v urah n.p.o.):

- za redne, izredne profesorje in docente do 60 ur letno oziroma do 2 uri tedensko,
- za višje predavatelje, predavatelje in lektorje do 90 ur letno oziroma do 3 ure tedensko,
- za asistente in učitelje veščin do 120 ur letno oziroma do 4 ure tedensko.

Dodatna pedagoška obveznost nima vpliva na obseg drugih oblik dela (r.u.s., s.u.) in se obračuna v skladu z zakonom, ki ureja sistem plač v javnem sektorju.

7. člen

(posredna pedagoška obveznost)

Posredna pedagoška obveznost je neločljivo povezana z neposredno pedagoško obveznostjo. Obseg posredne pedagoške obveznosti je delno odvisen od števila študentov. Skupno število efektivnih ur pedagoškega dela določa Tabela 1.

Tabela 1			
Pedagoški delavec	n.p.o. (število efektivnih ur)	p.p.o. (število efektivnih ur)	Skupno število efektivnih ur pedagoškega dela
Docent, izredni profesor, redni profesor	150 - 180	720 - 900	870 - 1080
Višji predavatelj, predavatelj, lektor	270	800 - 1080	1070 - 1350
Asistent	300	700 - 900	1000 - 1200
Učitelj veščin	480	1130-1220	1610 - 1700

IV. Letni obseg drugih oblik dela

8. člen

Poleg pedagoškega dela, določenega v 5. in 7. členu tega pravilnika, mora pedagoški delavec opraviti še druge oblike dela, kot je to določeno v Tabeli 2:

Tabela 2		
Pedagoški delavec	r.u.s. (število efektivnih ur)	s.u. (število efektivnih ur)
Docent, izredni profesor, redni profesor	520 - 800	30 - 280
Višji predavatelj, predavatelj, lektor	230 – 600	30 - 90
Asistent	410 - 700	0 - 90
Učitelj veščin	0	0 - 90

Število efektivnih ur sodelovanja pri upravljanju, določeno v Tabeli 2, ne velja za pedagoške delavce, ki opravljajo funkcijo prorektorja, predsednika UO UL, dekana ali prodekana in jim je v skladu s 14. in 15. členom tega pravilnika izdan sklep o razbremenitvi. Šteje se, da je delavec, ki opravlja funkcijo iz tega odstavka, opravil celotno število ur s.u. iz Tabele 2, povečano za število ur razbremenitve n.p.o. in p.p.o..

Delavec, ki je član Senata UL, Habilitacijske komisije UL ali Upravnega odbora UL, s članstvom v teh organih doseže najvišje število ur s.u. iz Tabele 2.

Obveznosti pedagoškega delavca z vrstami del iz členov 4 do 7 tega pravilnika se določijo z osebnim letnim načrtom dela, ki ga potrdi delavec, ki izvršuje pooblastila v zvezi z vodenjem in usklajevanjem dela organizacijske enote.

V. Vrednotenje oblik dela

9. člen

Za ugotavljanje obsega neposredne pedagoške obveznosti v akreditiranih programih I. in II. stopnje se upoštevajo naslednje vrednosti:

1. Število skupin pri vajah je odvisno od števila študentov pri predmetu (upoštevajo se stanje vpisa iz preteklega triletnega obdobja, v katerem je nazadnje potekal predmet, pri katerem je potrebno ustvariti skupine za vaje). Skupina za vaje ima število študentov določeno glede na zapolnjena razpisna mesta programov. Naslednja oz. zadnja skupina se lahko oblikuje, če bi bila velika najmanj 20 študentov. Nosilec predmeta lahko glede števila skupin in uporabljenih podatkov o številu študentov na predmetu, zaprosi prodekana, ki je zadolžen za študijsko področje, za morebitno zmanjšanje ali povečanje števila skupin glede na novo stanje v tekočem študijskem letu. Prošnjo je

- treba oddati najkasneje en teden po začetku predavanj v prvem (za predmete prvega) oz. drugem (za predmete drugega) semestru. Morebitni novi izračun pedagoških obremenitev začne učinkovati od datuma spremembe naprej (ne učinkuje za nazaj).
- Štirje temeljni predmeti se lahko izvajajo v eni ali dveh izvedbah, slednje le, če dvojna izvedba finančno ne presega enojne izvedbe z vajami za več kot 15 %.
 - Za ostale oblike dela, kot so zapisane v predmetnikih, velja, da so to kontaktne ure glede na izvajalca ur (PR, SE, VA).
 - Korekcija glede upoštevanega stanja vpisa v točkah 2, 3, 4, 5, 6 in 7 v tabeli 3 se za predmete prvega oz. drugega semestra opravi najkasneje en mesec po začetku predavanj v prvem oz. drugem semestru, ko se dokončno zaključi število študentov tudi po morebitni zamenjavi izbirnih predmetov. Sprememba začne učinkovati od dneva nastanka spremembe (naslednji mesec) naprej in ne učinkuje za nazaj.

Tabela 3			
Zap. št.	Opis	Število ur n.p.o.	Število ur p.p.o.
1.	ura predavanj, seminarjev in individualnih kontaktnih ur s študenti, ki jih izvede visokošolski učitelj	1	Kontaktne ure x 4
2.	ura predavanj, seminarjev in individualnih kontaktnih ur s študenti, ki jih izvede visokošolski učitelj pri predmetih, ki imajo od 36 do 70 prvič vpisanih študentov (upošteva se stanje vpisa iz preteklega oz. študijskega leta, v katerem je nazadnje potekal predmet)	1,05	Kontaktne ure x 4
3.	ura predavanj, seminarjev in individualnih kontaktnih ur s študenti, ki jih izvede visokošolski učitelj pri predmetih, ki imajo od 71 do 140 prvič vpisanih študentov (upošteva se stanje vpisa iz preteklega oz. študijskega leta, v katerem je nazadnje potekal predmet)	1,1	Kontaktne ure x 4
4.	ura predavanj, seminarjev in individualnih kontaktnih ur s študenti, ki jih izvede visokošolski učitelj pri predmetih, ki imajo od 141 do 210 prvič vpisanih študentov (upošteva se stanje vpisa iz preteklega oz. študijskega leta, v katerem je nazadnje potekal predmet)	1,2	Kontaktne ure x 4
5.	ura predavanj, seminarjev in individualnih kontaktnih ur s študenti, ki jih izvede visokošolski učitelj pri predmetih, ki imajo od 211 do 300 prvič vpisanih študentov (upošteva se stanje vpisa iz preteklega oz. študijskega leta, v katerem je nazadnje potekal predmet)	1,3	Kontaktne ure x 4

6.	ura predavanj, seminarjev in individualnih kontaktnih ur s študenti, ki jih izvede visokošolski učitelj pri predmetih, ki imajo od 301 do 400 prvič vpisanih študentov (upošteva se stanje vpisa iz preteklega oz. študijskega leta, v katerem je nazadnje potekal predmet)	1,4	Kontaktne ure x 4
7.	ura predavanj, seminarjev in individualnih kontaktnih ur s študenti, ki jih izvede visokošolski učitelj pri predmetih, ki imajo od 401 in več prvič vpisanih študentov (upošteva se stanje vpisa iz preteklega oz. študijskega leta, v katerem je nazadnje potekal predmet)	1,5	Kontaktne ure x 4
8.	ura vaj, če jih izvede visokošolski učitelj v nazivu docent, izredni in redni profesor	0,6*	Kontaktne ure x 4
9.	ura vaj, če jih izvede visokošolski učitelj v nazivu predavatelj, višji predavatelj	0,9	Kontaktne ure x 2,97
10.	ura vaj, če jih izvede visokošolski sodelavec	1	Kontaktne ure x 2,4
11.	ura vaj, če jih izvede lektor	1	Kontaktne ure x 2,97
12.	ura konzultacij in individualnih kontaktnih ur s študenti, če se predavanja ne izvedejo (5 na študenta), za 9 in manj študentov <u>Obvezni predmeti, če je število študentov pod 5 (4 in manj), se izvedejo v polovičnem obsegu.</u> <u>Izbirni predmeti, če je število študentov pod 5 (4 in manj), se izvedejo v obsegu 3 ur konzultacij na vpisanega študenta.</u>	1	Kontaktne ure x 4
13.	Delo v e-učilnici – velja za ure do ¼ predmeta	1	Kontaktne ure x 4
14.	Delo v e-učilnici – velja za ure nad ¼ predmeta	0	0
15.	izvedba predmeta v tujem jeziku za izmenjavne študente v okviru rednega študija	1,2	Kontaktne ure x 4

* Visokošolski učitelj ima lahko največ 4 ure vaj, ob pogoju, da ima 4 ure predavanj in seminarjev tedensko.

Ura n.p.o. pod zaporednimi številkami 1-11, 14 traja 60 minut, od tega je 45 minut neposrednega dela s študenti.

Za ugotavljanje obsega posredne pedagoške obveznosti v akreditiranih programih I. in II. stopnje se upoštevajo naslednje vrednosti:

Tabela 4		
Zap. št.	Opis	Število ur p.p.o.
1.	nadzor pri pisnih izpitih	1 ura na izpitni rok
2.	članstvo v komisiji za zagovor diplomskega/magistrskega dela, ocenjevalec pri diplomskem/magistrskem delu	3 ure na zagovor
3.	tutorstvo	1 ura na teden
4.	govorilne ure	2 uri na teden
5.	mentorstvo pri diplomskem delu	18 ur na študenta
6.	somentorstvo pri diplomskem delu	9 ur na študenta
7.	mentorstvo pri magistrskem delu	24 ur na študenta
8.	somentorstvo pri magistrskem delu	12 ur na študenta

Pri urah definiranih s tedni se obračunajo tedni izvedbe pedagoškega procesa (skladno z drugim odstavkom 4. člena) ter tedni izpitnih rokov.

Kadar posredne pedagoške obveznosti ni mogoče načrtovati (mentorstva in somentorstva), se obračuna v naslednjem letu za prejšnje št. leto.

10. člen (vrednotenje r. u. s.)

Pedagoški delavec ustrezno raven osnovnega raziskovalnega in umetniškega ter strokovnega dela (r.u.s.), ki obsega raziskovalno delo, nujno za razvoj stroke, oziroma ustvarjalno in poustvarjalno umetniško delo in usposabljanje, potrebno za kakovostno pedagoško delo in strokovni razvoj pedagoškega delavca, dosega z izvolitvijo v naziv, vrednoti pa se skladno s spodaj zapisano tabelo:

Tabela 5	
Pedagoški delavec	r.u.s. (število efektivnih ur)
Docent, izredni profesor, redni profesor	520
Višji predavatelj, predavatelj, lektor	230
Asistent	410
Učitelj veščin	0

Raziskovalno in strokovno delo se lahko zagotavlja tudi z opravljanjem certificiranega izobraževanja oziroma usposabljanja s predmetnega področja pedagoške vpetosti delavca ter vsemi drugimi oblikami, ki jih predvideva tretji odstavek drugega člena teh meril. Število ur programa izobraževanja oziroma usposabljanja se upošteva kot število ur raziskovalnega in

strokovnega dela. Delavec opravljeno število ur vpiše v letnem poročilu in priloži ustrezna dokazila o participaciji, vsebini in trajanju programa.

V r.u.s. šteje tudi izjemno raziskovalno delo, ki se izraža v prejemu nagrade za opravljeno delo, ter sodelovanje z okoljem, ki se izraža kot pojavljanje v medijih in sodelovanje pri posvetovalnih organih kot strokovnjak za področje ter družbeno odgovorno delo, s čimer delavec prispeva k dvigovanju ugleda Univerze v Ljubljani in Fakultete za družbene vede. Delavec opravljeno število ur vpiše v letnem poročilu in priloži ustrezno dokazilo o nagradi in/ali ustrezna dokazila o participaciji, vsebini in trajanju aktivnosti, ki jo uveljavlja kot sodelovanje z okoljem.

11. člen (vrednotenje upravljanja)

Delavec izpolni svojo delovno obveznost iz sodelovanja pri upravljanju s članstvom v posameznih organih in telesih Fakultete družbene vede, s sodelovanjem pri obštudijskih dejavnostih, in s predstojništvom in skrbništvom programov, s sodelovanjem v različnih delovnih skupinah ali komisijah na fakulteti ali Univerzi v Ljubljani, s sodelovanjem pri promociji študijskih programov in fakultete, npr. na srednjih šolah.

Delovna obveznost upravljanja se meri v predvidenem številu aktivnosti na leto, njihovem trajanju v urah in ponderju.

Pedagogu se lahko na osnovi dokazil za posamezno udejstvovanje v upravljanju prizna tudi večje število ur od predvidenih v točkovniku.

Tabela 6				
Organ upravljanja	Predvideno število aktivnosti	Trajanje aktivnosti (ure)	Ponder	Skupaj ur
Senat	10	2	2	40
Upravni odbor	10	2	2	40
Znanstveni svet	4	2	2	16
Komisija za študijske zadeve	11	2	2	44
Komisija za doktorski študij	11	2	2	44
Habilitacijska komisija	11	2	2	44
Komisija za kakovost	11	2	2	44
Komisija za Prešernove nagrade	5	2	2	20
Akademski zbor	2	2	1	4
Komisije in delovne skupine (ostalo)	3	2	1,5	9
Sodelovanje na sestankih kateder in oddelkov	10	2	1,5	30

Izvedba sodelovanja pri upravljanju se ugotavlja na podlagi zapisnikov. Pri tem se pri članih organov upravljanja upošteva tudi čas za pripravo na seje v skladu s ponderjem v Tabeli 6. Za predsedujoče organov pa se ponder poveča za 50 %. Sodelovanje v organih upravljanja in telesih UL se ovrednoti z enako vsoto ur, kot to v tekočem letu znaša za ekvivalenten organ na fakultetni ravni. Če takega organa na fakultetni ravni ni, delavec sam poroča o obsegu aktivnosti.

Predstojništvo katedre se ovrednoti z 10 urami na mesec, predstojništvo oddelka s 3 urami na mesec ter skrbništvo programov druge stopnje prav tako s 3 urami na mesec.

Dekanu in prodekanom se prizna poln obseg sodelovanja pri upravljanju.

Ostale oblike sodelovanja pri upravljanju se ugotavljajo na podlagi poročil.

12. člen

(preseganje oz. nedoseganje obsega posamezne oblike dela)

Če pedagoški delavec preseže posamezno načrtovano obliko dela (p.p.o., r.u.s., s.u.), se mu v naslednjem študijskem oziroma koledarskem letu ta ista oblika dela sorazmerno zmanjša.

Če pedagoški delavec preseže posamezno načrtovano obliko dela (p.p.o., r.u.s., s.u.), lahko ta presežek nadomesti morebitno nedoseganje načrta pri ostalih načrtovanih oblikah dela.

Če pedagoški delavec v študijskem letu ne doseže načrtovane oblike dela (p.p.o., r.u.s., s.u.), mora v naslednjem študijskem letu nadomestiti nastalo razliko.

13. člen

Dekan oziroma od njega pooblaščen oseba letni delovni načrt uporabi pri letnem razgovoru, pri čemer se ugotovi, ali je izpolnjevanje delovnih obveznosti delavca v skladu z določili tega pravilnika ter se določi morebitne poudarke pri zahtevanih oblikah dela za uspešen zaključek izvolitvenega obdobja.

VI. Pedagoške razbremenitve (prerazporeditve delovnih obveznosti)

14. člen

Visokošolskemu učitelju, ki je izvoljen na funkcijo rektorja, za čas opravljanja funkcije miruje pogodba o zaposlitvi visokošolskega učitelja in v tem času zaseda delovno mesto rektor univerze za polni delovni čas.

Visokošolskemu učitelju, ki je imenovan na funkcijo prorektorja, za čas opravljanja funkcije miruje pogodba o zaposlitvi visokošolskega učitelja v višini 67,5 % in v tem času zaseda delovno mesto prorektor univerze v enakem deležu zaposlitve.

Po prenehanju funkcije se lahko visokošolski učitelj, ki je opravljal funkcijo rektorja, razbremenil n.p.o. do 100 % polnega delovnega časa ter prorektor do 67,5 % polnega delovnega časa. Sklep o razbremenitvi za rektorja izda predsednik UO UL, za prorektorja pa rektor, in sicer največ za eno leto od dneva prenehanja funkcije.

15. člen

N.p.o. se docentu, izrednemu in rednemu profesorju, višjemu predavatelju, predavatelju in lektorju lahko zmanjša zaradi opravljanja drugih delovnih obveznosti, ki jih določajo Merila Univerze v Ljubljani za zmanjšanje neposredne pedagoške obveznosti.

Razbremenitev ne izključuje dodatnih neposrednih pedagoških obveznosti iz 6. člena tega pravilnika.

Posredno se zaposlenemu zmanjša tudi obseg p.p.o.

16. člen

Delež razbremenitve za visokošolskega učitelja zaradi opravljanja vodstvene funkcije je:

- 67,5 % n.p.o., če opravlja funkcijo predsednika UO UL,
- do 67,5 % n.p.o., če opravlja funkcijo dekana članice in
- do 50 % n.p.o., če opravlja funkcijo prodekana članice.

Ob nastopu funkcije sklep o razbremenitvi za visokošolskega učitelja izda rektor. V primeru, da visokošolski učitelj funkcijo nastopi med študijskim letom, se razbremenitev lahko izvede glede na zagotavljanje nadomeščanja za izvedbo študijskega procesa.

Visokošolskemu učitelju, ki je opravljal funkcijo predsednika UO UL, dekana ali prodekana, se lahko na podlagi sklepa rektorja po prenehanju funkcije podaljša razbremenitev, in sicer največ v enakem obsegu, kot je bil razbremenjen, in največ za eno leto od dneva prenehanja funkcije. V primeru, da prenehanje funkcije nastopi med študijskim letom, se razbremenitev podaljša skladno z načrtom izvedbe študijskega programa, vendar največ za eno koledarsko leto.

17. člen

Razbremenitev za visokošolskega učitelja, višjega predavatelja, predavatelja in lektorja je mogoča tudi v naslednjih primerih in znaša do 20 % n.p.o. za:

- predsednika habilitacijske komisije UL;
- predsednika komisije za sistem financiranja UO UL, če je hkrati tudi član upravnega odbora;
- za imenovanega predstojnika doktorske šole in predstojnika Centra za digitalno UL;

- za vodenje skupnih razvojnih projektov, ki jih potrdita Upravni odbor UL oziroma Senat UL.

Sklep o razbremenitvi izda rektor. V primeru, da oseba iz prvega odstavka tega člena vodenje prevzame med študijskim letom, se razbremenitev lahko izvede glede na zagotavljanje nadomeščanja za izvedbo študijskega procesa.

18. člen

Stroške razbremenitve za dekane in prodekane krije članica, za vse ostale primere pa se sredstva zagotavljajo iz skupnih sredstev. Način delitve se določi z Merili UL za razporejanje sredstev za študijsko dejavnost, nakup opreme, povezane s pedagoško dejavnostjo, investicije in investicijsko vzdrževanje.

19. člen

Docentu, izrednemu in rednemu profesorju, višjemu predavatelju, predavatelju in lektorju, ki za univerzo opravlja raziskovalno, strokovno ali umetniško delo izven osnovnega r.u.s., kot to opredeljujejo Merila Univerze v Ljubljani za zmanjšanje neposredne pedagoške obveznosti, se lahko zmanjša n.p.o. največ na 50 % obsega, določenega v 5. členu pravilnika, če so za to zagotovljena ustrezna sredstva skladno s tretjim odstavkom 20. člena pravilnika in, če zaradi tega ni ovirana izvedba študijskega programa v obsegu in obliki, kot je opredeljena v akreditiranem programu.

20. člen

Razbremenitev po 19. členu odobri rektor na obrazložen predlog dekana. Dekan razbremenitev praviloma predlaga ob pripravi vsakoletnega načrta izvedbe študijskih programov, po potrebi pa tudi med študijskim letom. Če se delavcu med študijskim letom zmanjša n.p.o., se istočasno v letnem delovnem načrtu članice določi, kdo bo to delo opravil ter se temu ustrezno popravi tudi osebne letne načrte dela teh pedagoških delavcev.

Predstojnik delavca oziroma delavec sam, ki želi uveljavljati razbremenitev, mora v predlogu dekanu opredeliti obseg in vsebino razbremenitve in navesti ter zagotoviti ustrezen finančni vir za kritje stroškov razbremenitve.

Finančni vir mora v celoti pokriti delež neposrednih stroškov dela, ki mora biti enak deležu razbremenitve. V neposredne stroške dela štejejo: plača, prispevki in davki, prevoz na delo in z dela, regres za prehrano. Članica lahko določi tudi delež posrednih stroškov, ki se krijejo iz tega finančnega vira (stroški prostora, administrativni stroški itd.).

21. člen

Če se za razbremenitev po 19. členu uporabljajo kot finančni vir sredstva programov in projektov pristojnih ministrstev, agencij ali drugih državnih institucij, ali mednarodnih projektov, se šteje, da je v času razbremenitve delavec v okviru svojega polnega delovnega časa zaposlen na projektu/programu v deležu, ki ga določa delež razbremenitve.

VII. Dopolnilna zaposlitev

22. člen

Delavci, zaposleni na univerzi, ki dosežejo polno obremenitev iz členov 4 do 6 tega pravilnika, se lahko na univerzi izjemoma dopolnilno zaposlijo v naslednjem obsegu:

- docent, izredni in redni profesor za največ 1,2 ure n.p.o. na teden oz. 36 ur n.p.o. na leto;
- višji predavatelj, predavatelj, lektor za največ 1,8 ure n.p.o. na teden oz. 54 ur n.p.o. na leto;
- asistent za največ 2 uri n.p.o. na teden oz. 60 ur n.p.o. na leto;
- strokovni sodelavec, višji strokovni sodelavec in strokovni svetnik za največ 3,2 ure n.p.o. na teden oz. 96 ur n.p.o. letno;
- drugi visokošolski sodelavci za največ 4 ure n.p.o. na teden oz. 120 ur n.p.o. na leto;

Docent, izredni profesor, redni profesor, višji predavatelj, predavatelj, lektor, asistent in drugi visokošolski sodelavci, zaposleni na UL, se lahko za opravljanje znanstveno raziskovalnega dela izjemoma dopolnilno zaposlijo na UL v obsegu največ 340 efektivnih ur na leto.

VIII. Dovoljen obseg opravljanja dela po pogodbi o delu na univerzi

23. člen

Opravljanje dela zaposlenih iz ene članice univerze na drugi članici univerze se reši v okviru poročuna ali po dogovoru med vodstvi obeh članic.

Če so bile izkoriščene vse možnosti za sklenitev pogodbe o zaposlitvi, se za nemoteno izvajanje pedagoške dejavnosti lahko z docentom, izrednim profesorjem, rednim profesorjem, asistentom, strokovnim sodelavcem, višjim strokovnim sodelavcem, strokovnim svetnikom in drugimi visokošolskimi sodelavci, sklene pogodba o delu, vendar največ za obdobje 10 mesecev v študijskem letu in v obsegu največ 1/3 pedagoške obveznosti po 63. členu ZVIS, kar znaša:

- za docenta, izrednega in rednega profesorja največ 2,6 ure n.p.o. na teden oz. 78 ur n.p.o. v 10 mesecih;
- za asistenta največ 4,6 ur n.p.o. na teden oz. 138 ur n.p.o. v 10 mesecih;
- za višje predavatelje, predavatelje in lektorje 4 ure n.p.o. na teden oz. 120 ur n.p.o. v 10 mesecih;
- za strokovnega sodelavca, višjega strokovnega sodelavca in strokovnega svetnika največ 6,6 ur n.p.o. na teden oz. 198 ur n.p.o. v 10 mesecih;
- za druge visokošolske sodelavce največ 8 ur n.p.o. na teden oz. 240 ur n.p.o. v 10 mesecih.

IX. Evidence o izrabi delovnega časa

24. člen

Podlaga za vodenje evidenc o izrabi delovnega časa visokošolskih učiteljev in sodelavcev so:

- osebni letni delovni načrt,
- dokumenti o odsotnosti delavca zaradi dopustov, službenih poti, ki jih je posameznik dolžan priskrbeti pred odsotnostjo,
- dokumenti o bolniški odsotnosti, ki jo mora posameznik sporočiti najkasneje v dveh delovnih dneh, ko nastopi odsotnost,
- urniki in drugi razporedi delovnih obveznosti.

Prisotnost visokošolskega učitelja in sodelavca je na članici obvezna v času, ko ta opravlja neposredno ali posredno pedagoško obveznost, kadar gre za oblike, ki zahtevajo obvezno prisotnost, kot npr. govorilne ure, izpitne komisije ipd., ter v primeru sodelovanja pri upravljanju za čas prisotnost na sejah oziroma sestankih, razen, če obveznosti iz tega odstavka potekajo na daljavo.

Zaradi narave dela lahko visokošolski učitelji in sodelavci opravijo del svojih obveznosti iz osebnega letnega načrta tudi izven prostorov članice. To delo se evidentira kot redno delo posameznika.

Za upravičenost izplačila prevoza na delo mora članica zagotoviti evidentiranje prihoda na delo.

X. ~~Prehodne in~~ končne določbe

25. člen

~~Za predhodne programe prve stopnje (4 letne), ki se iztekajo, velja, da se skupina za vaje tvori, če je na programu in letniku zapolnjeno maksimalno število razpisnih mest, kot je predvideno z vsakoletnim razpisom.~~

26. člen

~~Za ugotavljanje obsega neposredne pedagoške obveznosti za predhodne programe prve stopnje (4 letne), ki se iztekajo, velja, da se upoštevajo naslednje vrednosti:~~

Tabela 7			
Zap. št.	Opis	Število ur n.p.o.	Število ur p.p.o.
1.	ura predavanj, seminarjev in individualnih kontaktnih ur s študenti, ki jih izvede visokošolski učitelj pri predmetih, ki imajo 151 in več študentov (upoštevajo se stanje	1,1	Kontaktne ure x 4

	vpisa iz preteklega oz. študijskega leta v katerem je nazadnje potekal predmet) — velja za predmete predhodnih programov (4-letni programi prve stopnje)		
2.	izvedba rednega predmeta v tujem jeziku za izmenjalne študente (če je na predmet vpisanih najmanj 8 študentov na izmenjavi)	1,1	Kontaktne ure x 4
3.	ura konzultacij in individualnih kontaktnih ur s študenti, če se predavanja ne izvedejo (2 na študenta), za 5 in manj študentov	1	Kontaktne ure x 4

27. člen

~~Deli predmetov, ki se izvajajo skupaj na predhodnih in prenovljenih programih se vrednotijo skladno s Tabelo 3 v 9. členu.~~

258. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem sprejema, uporablja pa se za pripravo pedagoških obremenitev od študijskega leta 2023/2024 naprej. Objavi se na intranetni strani fakultete. Z začetkom uporabe tega pravilnika preneha veljati dosedanja Pravilnik o delovni in pedagoški obveznosti Merila za vrednotenje dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev Fakultete za družbene vede Univerze v Ljubljani z dne 22. 12. 2022 (potrjen na senatu FDV 10. 10. 2022 ter senatu UL 25. 10. 2022) 4. 1. 2018.

Datum:

Prof. dr. Gregor Majdič
rektor

Datum:

Prof. dr. Iztok Prezelj
dekan

Eva Vrtačič
Kardeljeva ploščad 5
1000 Ljubljana

Senat Fakultete za družbene vede UL
Kardeljeva ploščad 5
1000 Ljubljana

ZADEVA: Mnenje VSS FDV UL glede sprememb Pravilnika o delovni in pedagoški obveznosti

Izvršni odbor Visokošolskega sindikata Slovenije Fakultete za družbene vede Univerze v Ljubljani je na dopisni seji, ki se je zaključila 21. 2. 2023, sprejel naslednji sklep

IO VSS FDV k predlaganim spremembam Pravilnika o delovni in pedagoški obveznosti FDV UL izdaja pozitivno mnenje.

Lep pozdrav,

Ljubljana, 15. 03. 2023

Eva Vrtačič, predsednica VSS FDV UL



Dekan Fakultete za pomorstvo in promet Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju UL FPP) na podlagi 3. točke prvega odstavka 70. člena Statuta Univerze v Ljubljani (Ur. list št. 4/2017 s spremembami), 9. člena Pravilnika o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev Univerze v Ljubljani z dne 04. 1. 2018, po predhodnem soglasju Senata UL FPP na 1. dopisni seji dne 26.1.2023 ter seje Senata Univerze v Ljubljani z dne 28.3.2023 sprejemam naslednji

Pravilnik o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev UL FPP

1. člen

Ta pravilnik podrobneje določa oblike in obseg dela visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev, ki izvajajo akreditirane študijske programe I. in II. stopnje in pomenijo dopolnitev Pravilnika o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju Pravilnik UL).

Pravilnik o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev UL FPP (v nadaljevanju Pravilnik FPP) v skladu z 9. členom Pravilnika UL vsebuje le določila, ki niso zajeta v zakonu, pravilih, merilih in drugih aktih UL.

2. člen

Polna delovna obveznost visokošolskih učiteljev in sodelavcev znaša povprečno 2088 delovnih ur in je seštevek dejanskih ur neposrednih pedagoških obveznosti (NPO), ur posrednih pedagoških obveznosti (PPO), ur osnovnega raziskovalnega dela (RUS), ur sodelovanja pri upravljanju fakultete in univerze (SU) ter upravičenih plačanih odsotnosti delavca v obdobju koledarskega leta.

3. člen

Polna letna normirana obveznost je določena v Tabeli 1 :

Naziv	Število ur letno	Število ur tedensko
RP, IP, DOC	180	6
Višji predavatelj (VP), predavatelj, lektor	270	9
Asistent (AS)	300	10
Učitelj veščin in športne vzgoje	480	16
Tehnični sodelavec (TS)	960	32
Mladi raziskovalec (MR)	60	2

Dekan lahko skladno s predpisi določi izvedbo dodatnih ur NPO in sicer visokošolskim učiteljem (docentom, izrednim in rednim profesorjem) do 60 ur NPO, (višjim predavateljem

in predavateljem) do 90 ur NPO in visokošolskim sodelavcem do 120 ur NPO. Dodatne ure se vrednotijo enako kot osnovne ure NPO.

4. člen

Normirane vrste NPO za visokošolske učitelje in sodelavce so:

- ure predavanj in seminarjev,
- ure izvedbe vaj,
- delo (predavanja, seminarji in vaje) s tujimi študenti v okviru študentskih izmenjav,
- vodenje strokovne prakse v zadnjem semestru visokošolskih strokovnih študijskih programov.

5. člen

Normativ za predavanja, seminarje in vaje je določen v 3. členu tega pravilnika.

Skladno s tretjim odstavkom 4. člena Pravilnika UL, ko visokošolski učitelj presega maksimalen obseg dela na RUS in SU, se NPO lahko zmanjša na 5 ur tedensko v naslednjih primerih:

- a. Doseganje izjemnih raziskovalnih dosežkov razvidnih iz SICRIS baze
- b. Skrbništvo študijskih programov

6. člen

Pedagoški proces se na visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje Pomorsko strojništvo za vse obvezne predmete in na obeh študijskih programih 1. semestra II. stopnje izvaja v celoti, ne glede na število vpisanih študentov.

V vseh ostalih primerih, ko je pri posameznem predmetu vpisanih manj kot 10 študentov, se pedagoški proces lahko izvede in obračuna v obliki zmanjšanega števila kontaktnih ur (P: predavanj, S: seminarjev, V: vaj, D: druge oblike) v naslednjih deležih:

- na študijskih programih I. stopnje pri 1-5 vpisanih študentov se P izvedejo v deležu vpisanih študentov od 10, pri 6-9 vpisanih študentov se P, S in V skupaj izvedejo v deležu vpisanih študentov od 10,
- na študijskih programih II. stopnje v 2. semestru se izvedejo v obsegu dveh tretjin P, S in V, v 3. semestru pri 1-5 vpisanih študentov v obsegu 20 ur P, pri 6-9 vpisanih študentov pa v polovičnem obsegu P, S in V.

7. člen

Ena ura vaj asistenta predstavlja 1 uro NPO. Če vaje izvaja visokošolski učitelj, se mu obveznost preračuna v ure NPO v skladu z 8. členom Pravilnika UL.

Število študentov v skupini, kjer vaje potekajo v laboratorijih in računalniških učilnicah, je praviloma enaka številu prostih mest v laboratoriju oz. računalniški učilnici.

Skupina študentov za vaje v laboratorijih in računalniških učilnicah ne more biti manjša od 50% prostih mest v laboratoriju oz. računalniški učilnici.

Število študentov v skupini, kjer potekajo vaje praktičnega usposabljanja na morju, je do 10.

8. člen

Za individualno delo s tujimi študenti, ki so na uradni izmenjavi, pripada visokošolskim učiteljem in sodelavcem za vsak semester dodatno:

- za predmet, ki ga vpiše do 5 tujih študentov.....15 ur NPO
- za predmet, ki ga vpiše od 6 do 10 tujih študentov.....20 ur NPO
- za predmet, ki ga vpiše 11 ali več tujih študentov 30 ur NPO

Dodatne obveznosti s tujimi študenti se vključijo v urnik. Nosilci dodatnih aktivnosti s tujimi študenti po zaključenem semestru pripravijo poročilo o opravljenih dodatnih aktivnostih. Poročilo potrdi pristojni predstojnik oddelka.

9. člen

Za vodenje strokovne prakse v skladu z učnim načrtom akreditiranih visokošolskih študijskih programov I stopnje, pripada visokošolskim učiteljem in sodelavcem na letni ravni 30 ur NPO.

10. člen

Pedagoški delavec izpolni svojo obveznost iz naslova PPO, ko v okviru izvedbe NPO opravi vse pri predmetu pripadajoče oblike PPO, kot na primer: preizkusi znanja, govorilne ure, komuniciranje po e-pošti s študenti, s pedagoškim delom povezana administrativna opravila, razvoj predmetov s spremljanjem razvoja strok, priprava študijskih gradiv, tutorstvo, sodelovanje pri obštudijskih dejavnostih in podobno, v obsegu kot določa 6. člen Pravilnika UL.

Za ugotavljanje obsega PPO se uporabljajo vrednosti v Tabeli 2 :

z.š.	Opis	UR
1.	Ura, ki jo izvede DOC, IP in RP	NPO x 4
2.	Ura, ki jo izvede P ali VP	NPO x 3
3.	Ura, ki jo izvede AS	NPO x 3
4.	Pedagoška nadobremenitev	Nad NPO x (3; 3; 4)
5.	Univerzitetni učbenik	300/št. avtorjev
6.	Skripta in Zbirka vaj	100/št. avtorjev
7.	Mentorstvo ali somentorstvo pri diplomi oziroma diplomskem projektu (10 ur/diploma)	do 100
8.	Mentorstvo in somentorstvo pri diplomi II. Stopnja (20 ur/diploma)	do 100

9.	Mentorstvo ali somentorstvo pri doktoratu	10 ur
10.	Udeležba na izobraževanju za povečanje pedagoške kvalitete (5 ur/izobr)	do 20
11.	Uvedba/koordinacija mednarodnega ali interdisciplinarnega študijskega programa	100
12.	Organizacija poletne šole v tujem jeziku ovrednotene s KT	200
13.	Izvajanje predmeta na poletni šoli v tujem jeziku ovrednotene s KT	100
14.	Vzdrževanje simulatorja, razvoj laboratorijev/inštituta ali posodobitev pedagoške opreme	do 100
15.	Vodenje Erasmus pisarne	do 100
16.	Erasmus – odhod v tujino, delo z gostujočimi profesorji)	do 100
17.	Uvedba/izvajanje sodobne oblike poučevanja	do 100
18.	Ostalo	do 100

11. člen

Pedagoški delavec lahko opravi RUS na javnih ali tržnih raziskovalnih projektih za osnovno plačo v obsegu ur učinkovitega dela, kot določa 7. člen Pravilnika UL.

Pri izračunu aktivnosti podl. zap. števil 1 do 3 se upoštevajo točke zadnjih 5 let, za točki 4 in 5 velja obdobje desetih let, pri ostalih pa letne vrednosti.

Za ugotavljanje obsega RUS se uporabljajo vrednosti v Tabeli 3 :

z.š.	Opis	UR
1.	Vse SICRIS točke	$x / \log(x)$
2.	SICRIS točke A1	A1 x 50
3.	SICRIS točke A3	A3 x 25
4.	Citati po WoS	Citat x 3
5.	H-indeks x 20	H-ind. x 20
6.	Prijava projekta ARRS, EU	100/200
7.	Vodja projekta ARRS, EU	50/100
8.	Vodja tržnega projekta €/leto	EUR/2000
9.	Objava SCI ali SSCI članka - Prva četrtina	200/število avtorjev
10.	Objava SCI ali SSCI članka – Druga četrtina	100/število avtorjev
11.	Prijava mednarodnega patenta (EU, ZDA ...)	200/število avtorjev
12.	Znanstvena monografija	400/število avtorjev
13.	Poglavje v mednarodni znanstveni monografiji	200/število avtorjev
14.	Pridobitev strateškega partnerstva članice z mednarodno mrežo ali tujo UN	150
15.	Urednik revije SCI (mednarodna/domača)	100/50
16.	Redno napredovanje MR in AS na dr študiju	410
17.	Član odbora uveljavljene mednarodne organizacije ali akademije	100
18.	Ostalo	do 50

12. člen

Pedagoški delavec izpolni svojo obveznost iz naslova SU s sodelovanjem v komisijah fakultete, z aktivno udeležbo pri organizaciji dogodkov fakultete (forumi, srečanja, konference, sejm, predstavitve...), ki potekajo v organizaciji fakultete, v obsegu kot določa 7. člen Pravilnika UL.

Za ugotavljanje obsega s.u. se uporabljajo vrednosti v Tabeli 5:

z.š.	Organ/komisija	UR
1.	Senat FPP	50
2.	KRRD, KZŠZ	20
3.	UO FPP, Komisija za kadrovske zadeve, Komisija za kakovost, AZ - vodenje	10
4.	UL Habilitacijska, UL Doktorska, UO UL, Senat UL	100
5.	Predstojnik katedre	20
6.	Predstojnik Oddelka	50
7.	Prodekan (v primeru, da pedagoško ni razbremenjen)	280
8.	Dekan (v primeru, da pedagoško ni razbremenjen)	do 280
9.	Organizacija forumov, srečanj, sejmov, predstavitev dejavnosti	do 50
10.	Organizacija konference – domače/mednarodne	50/100
11.	Ostalo	do 50

13. člen

Skupno število ur je 1700, delitev pa je lahko po spodnji tabeli

Pedagoški delavec	Max. št.ur NPO+ PPO	Max. št.ur RUS	Max. št.ur SU
RP, IP, DOC	1080	800	280
VP, P	1350	600	90
AS	1200	700	90

Če pedagoški delavec preseže posamezno obliko dela (PPO, RUS, SU), lahko presežek vrednosti ene oblike dela nadomesti morebitno nedoseganje načrta pri ostalih načrtovanih oblikah dela.

14. člen

Osebni letni načrt dela in poročilo o delu (Priloga 1) za sodelujoče v pedagoškem procesu za NPO pripravi kadrovska služba (v nadaljevanju KS), in sicer na podlagi ocene izvajanja obremenitev (najava) ter ga posreduje pedagoškemu delavcu v dopolnitev in podpis. KS podpisane osebne letne načrte delavcev posreduje v potrditev dekanu. Osebni načrti se pripravijo do konca novembra, potrdijo pa do konca leta. Podatke o letnih dopustih ter praznikih pripravi KS.

15. člen

Obrazec Osebni letni načrt dela in poročilo o delu izpolni pedagoški delavec po koncu študijskega leta in ga podpisanega dostavi KS, vodstvo pa ga potrdi do konca koledarskega leta.

Osebni letni načrt dela in poročilo o delu je osnova za ocenjevanje delovne uspešnosti delavca skladno s Pravilnikom o napredovanju v plačne razrede Univerze v Ljubljani.

Osebni letni načrt dela in poročilo o delu se arhivira v kadrovski službi.

Podatki o NPO, PPO in RUS, ki so vezani na izvedbo predmetov, se nanašajo na študijsko leto, ostali podatki pa na koledarska leta.

16. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem sprejema, uporablja pa se za študijsko leto 2022/2023.

Objavi se na intranetni strani fakultete.

Z začetkom uporabe tega pravilnika prenehajo veljati dosednji Pravilnik o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev UL FPP z dne 27.11.2018.

SOGLASJE REKTORJA

V skladu z 9. členom Pravilnika o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev Univerze v Ljubljani, z dne 21. 12. 2021, potrjujem ta Pravilnik o vrednotenju dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev UL FPP.

Datum:

prof. dr. Gregor Majdič
rektor UL

Datum:

izr. prof. dr. Peter Vidmar
dekan UL FPP

,

- Priloga 1 – osebni letni načrt dela in poročilo o delu



Portorož, 13.2.2023

Izpisek sklepa

1. dopisne seje Senata UL FPP z dne 26. januar 2023

Na podlagi izida glasovanja je senat fakultete sprejel naslednji:

Sklep 1.1

Senat UL FPP daje soglasje k besedilu čistopisa Pravilnika o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev UL FPP.

Izr.prof.dr. Peter Vidmar
Predsednik senata UL FPP



Hiti, Maša

Od: Brsa, Albert Robert
Poslano: 13.02.2023 17:29
Za: Hiti, Maša
Zadeva: Fwd: Pravilnik o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in - Mnenje sindikata

Pozdravljena, Maša,

pošiljam še tole obvestilo reprezentativnega sindikata.

Lep pozdrav,

Robert

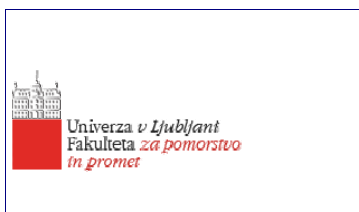
Poslano iz [Outlook za Android](#)

From: Pukšič, Tamara <tamara.puksic@fpp.uni-lj.si>
Sent: Monday, February 13, 2023 3:54:31 PM
To: Brsa, Albert Robert <robert.brsa@fpp.uni-lj.si>
Subject: Pravilnik o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in - Mnenje sindikata

Pozdravljeni.

Članom NSDLU Sindikata FPP je bil posredovan Pravilnik o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev, ob tem pa so bili naproseni, da podajo morebitne komentarje pisno, do četrтка, 9. 2. 2023, do 15. ure.. Po debati zainteresiranih članov sindikata, pisnih pripomb ali predlogov ni podal nihče, zato je bilo ugotovljeno, da sindikat na Pravilnik ne podaja pripomb.

Lep pozdrav,
Tamara Puksic
Predsednica NSDLU Sindikata FPP



Tamara Pukšič

Univerza v Ljubljani / University of Ljubljana
Fakulteta *za pomorstvo in promet* / Faculty of Maritime Studies and Transport
Pot pomorščakov 4
6320 Portorož
Slovenija / Slovenia
tel: +386 5 67 67 - 296

Dekanja Fakultete za pomorstvo in promet Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju UL FPP) na podlagi 3. točke prvega odstavka 70. člena Statuta Univerze v Ljubljani (Ur. list št. 4/2017 s spremembami), 9. člena Pravilnika o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev Univerze v Ljubljani z dne 04. 1. 2018, po predhodnem soglasju Senata UL FPP s 13. 4. 1. dopisni seji dne 26.1.2023 ~~redne seje dne 23. 5. 2018 in 15. seje z dne 17. 10. 2018~~ ~~25.01.2023~~ ter seje Senata Univerze v Ljubljani z dne 25. 9. 2018 in 27. 11. 2018, 28.02.2023 sprejemam naslednji

Pravilnik o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev UL FPP

1. člen

Ta pravilnik podrobneje določa oblike in obseg dela visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev, ki izvajajo akreditirane študijske programe I. in II. stopnje in pomenijo dopolnitev Pravilnika o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju Pravilnik UL).

Pravilnik o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev UL FPP (v nadaljevanju Pravilnik FPP) v skladu z 9. členom Pravilnika UL vsebuje le določila, ki niso zajeta v zakonu, pravilih, merilih in drugih aktih UL.

2. člen

Polna delovna obveznost visokošolskih učiteljev in sodelavcev znaša povprečno 2088 delovnih ur in je seštevek dejanskih ur neposrednih pedagoških obveznosti (NPO), ur posrednih pedagoških obveznosti (PPO), ur osnovnega raziskovalnega dela (RUS), ur sodelovanja pri upravljanju fakultete in univerze (SU) ter upravičenih plačanih odsotnosti delavca v obdobju koledarskega leta.

~~Normirajo in vrednotijo se le s tem pravilnikom določene pedagoške obveznosti in razbremenitve, ki so tudi osnova za kadrovsko načrtovanje in obračunavanje plač visokošolskih učiteljev in sodelavcev.~~

3. člen

Polna letna normirana obveznost je določena v Tabeli 1 :

Naziv	Število ur letno	Število ur tedensko
RP, IP, DOC	180	6
Višji predavatelj (VP), predavatelj, lektor	270	9
Asistent (AS)	300	10
Učitelj veščin in športne vzgoje	600 480	20 16
Tehnični sodelavec (TS)	960	32
Mladi raziskovalec (MR)	60	2

~~Za zaposlitev novega pedagoškega delavca je potrebnih najmanj 2/3 polnega letnega števila ur NPO, od tega za visokošolskega učitelja najmanj polovica ur NPO iz naslova predavanj in seminarjev.~~

Dekan lahko skladno s predpisi določi izvedbo dodatnih ur NPO in sicer visokošolskim učiteljem (docentom, izrednim in rednim profesorjem) do 60 ur NPO, (višjim predavateljem in predavateljem) do 90 ur NPO in visokošolskim sodelavcem do 120 ur NPO. Dodatne ure se vrednotijo enako kot osnovne ure NPO.

4. člen

Normirane vrste NPO za visokošolske učitelje in sodelavce so:

- ure predavanj in seminarjev,
- ure izvedbe vaj,
- delo (predavanja, seminarji in vaje) s tujimi študenti v okviru študentskih izmenjav,
- vodenje strokovne prakse v zadnjem semestru visokošolskih strokovnih študijskih programov.

5. člen

Normativ za predavanja, seminarje in vaje je določen v 3. členu tega pravilnika.

Skladno s tretjim odstavkom 4. člena Pravilnika UL, ko visokošolski učitelj presega maksimalen obseg dela na RUS in SU, se NPO lahko zmanjša na 5 ur tedensko v naslednjih primerih:

- a. Doseganje izjemnih raziskovalnih dosežkov razvidnih iz SICRIS baze
- b. Skrbništvo študijskih programov

6. člen

~~Če je pri predmetu vpisanih manj kot 10 študentov, se pouk lahko izvede v obliki skrajšanih predavanj ali individualnega pouka procentualno glede na število študentov pri predmetu.~~

~~Pri 6-9 vpisanih študentov se delež izvedbe in obračuna nanaša na celotno število P,S in V, pri 1-5 študentov pa le na število ur P, razen pri študijskem programu Ladijskega strojništva, kjer se vedno upošteva celotno število P,S in V.~~

~~Na drugi stopnji se v primeru vpisa do 9 študentov, študij izvede v obliki konzultacij in sicer za vsakega študenta 2 uri konzultacij. Na drugi stopnji se v primeru vpisa 1-5 študentov izvede pri posameznem predmetu 20 ur predavanj, v primeru 6-9 študentov pa 50% od predavanj, vaj in seminarjev. (4. seja senata UL FPP 20. 10. 2021).~~

~~Pedagoški proces se na visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje Pomorsko strojništvo za vse obvezne predmete in kjer se njegovo izvajanje kombinira z visokošolskim strokovnim študijskim programom prve stopnje Navigacija, ter in na obeh~~

študijskih programih 1. semestra II. stopnje izvaja v celoti, ne glede na število vpisanih študentov.

~~V vseh ostalih primerih, ko je~~ Če je na študijskem programu ali pri posameznem predmetu vpisanih manj kot 10 študentov, se pedagoški proces lahko izvede in obračuna v obliki zmanjšane števila kontaktnih ur (P: predavanj, S: seminarjev, V: vaj, D: druge oblike) v naslednjih deležih:

- na študijskih programih I. stopnje pri 1-5 vpisanih študentov se P izvedejo v deležu vpisanih študentov od 10, pri 6-9 vpisanih študentov se P, S in V skupaj izvedejo v deležu vpisanih študentov od 10,
- na študijskih programih II. stopnje v 2. semestru se izvedejo v obsegu dveh tretjin P, S in V, v 3. semestru pri 1-5 vpisanih študentov v obsegu 20 ur P, pri 6-9 vpisanih študentov pa v polovičnem obsegu P, S in V.

7. člen

Ena ura vaj asistenta predstavlja 1 uro NPO. Če vaje izvaja visokošolski učitelj, se mu obveznost preračuna v ure NPO v skladu z 8. členom Pravilnika UL.

Število študentov v skupini, kjer vaje potekajo v laboratorijih in računalniških učilnicah, je praviloma enaka številu prostih mest v laboratoriju oz. računalniški učilnici.

Skupina študentov za vaje v laboratorijih in računalniških učilnicah ne more biti manjša od 50% prostih mest v laboratoriju oz. računalniški učilnici.

Število študentov v skupini, kjer potekajo vaje praktičnega usposabljanja na morju, je do 10.

8. člen

Za individualno delo s tujimi študenti, ki so na uradni izmenjavi, pripada visokošolskim učiteljem in sodelavcem za vsak semester dodatno:

- za predmet, ki ga vpiše do 5 tujih študentov.....~~5~~ 15 ur NPO
- za predmet, ki ga vpiše od 6 do 10 tujih študentov.....~~10~~ 20 ur NPO
- za predmet, ki ga vpiše 11 ali več tujih študentov~~15~~ 30 ur NPO

Dodatne obveznosti s tujimi študenti se vključijo v urnik. Nosilci dodatnih aktivnosti s tujimi študenti po zaključenem semestru pripravijo poročilo o opravljenih dodatnih aktivnostih. Poročilo potrdi pristojni predstojnik oddelka.

9. člen

Za vodenje strokovne prakse v skladu z učnim načrtom akreditiranih visokošolskih študijskih programov ~~prve~~ I. stopnje, pripada visokošolskim učiteljem in sodelavcem na letni ravni 30 ur NPO.

10. člen

Pedagoški delavec izpolni svojo obveznost iz naslova PPO, ko v okviru izvedbe NPO opravi vse pri predmetu pripadajoče oblike PPO, kot na primer: preizkusi znanja, govorilne ure, komuniciranje po e-pošti s študenti, s pedagoškim delom povezana administrativna opravila, razvoj predmetov s spremljanjem razvoja strok, priprava študijskih gradiv, tutorstvo, sodelovanje pri obštudijskih dejavnostih in podobno, v obsegu kot določa 6. člen Pravilnika UL.

Za ugotavljanje obsega PPO se uporabljajo vrednosti v Tabeli 2 :

z.š.	Opis	UR
1.	Ura, ki jo izvede DOC, IP in RP	NPO x 4
2.	Ura, ki jo izvede P ali VP	NPO x 3
3.	Ura, ki jo izvede AS	NPO x 3,6
4.	Pedagoška nadobremenitev	Nad NPO x (3; 3,6; 4)
5.	Univerzitetni učbenik	300/št. avtorjev
6.	Skripta in Zbirka vaj	100/št. avtorjev
7.	Mentorstvo ali somentorstvo pri diplomi oziroma diplomskem projektu (5-10 ur/diploma)	do 100
8.	Mentorstvo in somentorstvo pri diplomi II. Stopnja (20 ur/diploma)	do 100
9.	Mentorstvo ali somentorstvo pri doktoratu	10 ur
10.	Udeležba na izobraževanju za povečanje pedagoške kvalitete (5 ur/izobr)	do 20
11.	Uvedba/koordinacija mednarodnega ali interdisciplinarnega študijskega programa	100
12.	Organizacija poletne šole v tujem jeziku ovrednotene s KT	200
13.	Izvajanje predmeta na poletni šoli v tujem jeziku ovrednotene s KT	100
14.	Vzdrževanje simulatorja, razvoj laboratorijev/inštituta ali posodobitev pedagoške opreme	do 100
15.	Vodenje Erasmus pisarne	do 100
16.	Erasmus – odhod v tujino, delo z gostujočimi profesorji (10 ur/na dogodek)	do 100
17.	Uvedba/izvajanje sodobne oblike poučevanja	do 100
18.	Ostalo	do 100

Asistenti doseže obremenitev NI

11. člen

Pedagoški delavec lahko opravi RUS na javnih ali tržnih raziskovalnih projektih za osnovno plačo v obsegu ur učinkovitega dela, kot določa 7. člen Pravilnika UL.

Pri izračunu aktivnosti pod. zap. števil 1 do ~~5-3~~ se upoštevajo ~~točke povprečje~~ zadnjih 5 let, ~~za točki 4 in 5 velja obdobje desetih let~~, pri ostalih pa letne vrednosti.

Za ugotavljanje obsega RUS se uporabljajo vrednosti v Tabeli 3 :

z.š.	Opis	UR
1.	Vse SICRIS točke	x 4/ log(x)
2.	SICRIS točke A1	A1 x 50
3.	SICRIS točke A3	A3 x 25
3-4.	Citati po WoS	Citat x 3,34
4-5.	H-indeks x 20	H-ind. x 20

Spremenjene preseže max. na FS recimo

5-6.	SICRIS točke A3	A3 x 25
6-7.	Prijava projekta ARRS, EU	100/200
7-8.	Vodja projekta ARRS, EU	50/100
8-9.	Vodja tržnega projekta €/leto	EUR/2000
9-10.	Objava SCI ali SSCI članka - Prva četrtina	200/število avtorjev
10-11.	Objava SCI ali SSCI članka – Druga četrtina	100/število avtorjev
11-12.	Prijava mednarodnega patenta (EU, ZDA ...)	200/število avtorjev
12-13.	Znanstvena monografija	400/število avtorjev
13-14.	Poglavje v mednarodni znanstveni monografiji	200/število avtorjev
14-15.	Pridobitev strateškega partnerstva članice z mednarodno mrežo ali tujo UN	150
15-16.	Urednik revije SCI (mednarodna/domača)	100/50
17.	<u>Redno napredovanje MR in AS na dr študiju</u>	<u>410</u>
18.	<u>Član odbora uveljavljene mednarodne organizacije ali akademije</u>	<u>100</u>
16-19.	Ostalo	do 50

Usklajeno z F
ne izpolnjuje

12. člen

Pedagoški delavec izpolni svojo obveznost iz naslova SU s sodelovanjem v komisijah fakultete, z aktivno udeležbo pri organizaciji dogodkov fakultete (forumi, srečanja, konference, sejmi, predstavitve...), ki potekajo v organizaciji fakultete, v obsegu kot določa 7. člen Pravilnika UL.

Za ugotavljanje obsega s.u. se uporabljajo vrednosti v Tabeli 5:

z.š.	Organ/komisija	UR
1.	Senat FPP	50
2.	KRRD, KZSZ	20
3.	UO FPP, Komisija za kadrovske zadeve, Komisija za kakovost, AZ - vodenje	10
4.	UL Habilitacijska, UL Doktorska, UO UL, Senat UL	100
5.	Predstojnik katedre	20
6.	Predstojnik Oddelka	50
7.	Prodekan (v primeru, da pedagoško ni razbremenjen)	280
8.	Dekan (v primeru, da pedagoško ni razbremenjen)	do 280
9.	Organizacija forumov, srečanj, sejmov, predstavitev dejavnosti	do 50
10.	Organizacija konference – domače/mednarodne	50/100
11.	Ostalo	do 50

13. člen

Skupno število ur je 1700, delitev pa je lahko po spodnji tabeli

Pedagoški delavec	Max. št.ur NPO+ PPO	Max. št.ur RUS	Max. št.ur SU
RP, IP, DOC	1080	800	280
VP, P	1350	600	90
AS	1200	700	90

Če pedagoški delavec preseže posamezno obliko dela (PPO, RUS, SU), lahko presežek ~~v višini~~ **25% (VP, P 10%)** vrednosti ene oblike dela nadomesti morebitno nedoseganje načrta pri ostalih načrtovanih oblikah dela.

14. člen

Osební letní náčrt dela in poročilo o delu (Priloga 1) za sodelujoče v pedagoškem procesu za NPO pripravi kadrovska služba (v nadaljevanju KS), in sicer na podlagi ocene izvajanja obremenitev (najava) ter ga posreduje pedagoškemu delavcu v dopolnitev in podpis. KS podpisane osebne letne načrte delavcev posreduje v potrditev dekanu. Osební náčrti se pripravijo do konca novembra, potrdijo pa do konca leta. Podatke o letnih dopustih ter praznikih pripravi KS.

15. člen

Obrazec Osební letní náčrt dela in poročilo o delu izpolni pedagoški delavec po koncu študijskega leta in ga podpisanega dostavi KS, vodstvo pa ga potrdi do konca koledarskega leta.

Osební letní náčrt dela in poročilo o delu je osnova za ocenjevanje delovne uspešnosti delavca skladno s Pravilnikom o napredovanju v plačne razrede Univerze v Ljubljani.

Osební letní náčrt dela in poročilo o delu se arhivira v kadrovski službi.

Podatki o NPO, PPO in RUS, ki so vezani na izvedbo predmetov, se nanašajo na študijsko leto, ostali podatki pa na koledarska leta.

16. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem sprejema, uporablja pa se za študijsko leto ~~2018/2019~~ **2022/2023**.

Objavi se na intranetni strani fakultete.

Z začetkom uporabe tega pravilnika prenehajo veljati dosednji ~~Merila za vrednotenje dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev FPP (oktober 2010 s spremembami)~~ **Pravilnik o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev UL FPP z dne 27.11.2018.**

SOGLASJE REKTORJA

V skladu z 9. členom Pravilnika o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev Univerze v Ljubljani, z dne ~~27. 6. 2017~~ **21. 12. 2021**, potrjujem ta Pravilnik o vrednotenju dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev UL FPP.

Datum:

~~prof. dr. Igor Papič~~
prof. dr. Gregor Majdič
rektor UL

Datum:

~~prof. dr. Elen Tvrdey~~
~~dekanja UL FPP~~
izr. prof. dr. Peter Vidmar
dekan UL FPP

,

- Priloga 1 – osebni letni načrt dela in poročilo o delu