



SENAT UL

Številka: 031-9/2023

Datum: 27. 6. 2023

19. SEJA

7. TOČKA: Članstvo v delovnih telesih Senata UL

Poročevalec: prof. dr. Gregor Majdič, rektor

I. Imenovanje članov in namestnikov članov Komisije univerze za pritožbe kandidatov v prijavno-sprejemnih postopkih

Obrazložitev:

Senat je na 18. seji dne 30. 5. 2023 sprejel spremembo 57. in 57.a člena Statuta UL. V skladu z navedenim se na 19. seji Senata UL dne 27. 6. 2023 imenuje člane in namestnike članov Komisije univerze za pritožbe kandidatov v prijavno-sprejemnih postopkih, določijo se naloge komisije in sprejme poslovnik komisije.

Prilogi:

- Naloge Komisije univerze za pritožbe kandidatov v prijavno-sprejemnih postopkih
- Poslovnik Komisije univerze za pritožbe kandidatov v prijavno-sprejemnih postopkih

Predlog sklepov:

SKLEP št. 7.1.:

Senat UL sprejme sklep o imenovanju članov in namestnikov članov Komisije univerze za pritožbe kandidatov v prijavno-sprejemnih postopkih:

1. **prof. dr. Ksenija Vidmar Horvat**, prorektorica za študijske in študentske zadeve, predsednica komisije,
1. **prof. mag. Matjaž Drevenšek**, prorektor UL, namestnik predsednice komisije,
2. **doc. dr. Aleš Novak**, UL PF, član,
2. **doc. dr. Tina Sever**, UL FU, namestnica člana doc. dr. Aleša Novaka,
3. **Saša Fidler Duronjič**, VPIS UL, članica,
3. **Tjaša Obranovič**, VPIS UL, namestnica članice Saše Fidler Duronjič,
4. **Miha Kosec**, študent, predsednik ŠSUL, član
4. **Tamara Fiksl**, študentka, namestnica člana predsednika ŠS UL, tajnica ŠS UL

Komisija šteje 4 člane in 4 namestnike članov. Mandatno obdobje komisije traja od imenovanja, do konca štiriletnega mandata Senata Univerze v Ljubljani. Mandat študentov traja eno leto. Po preteku mandata Senata Univerze v Ljubljani komisija še naprej opravlja naloge do imenovanja nove komisije, ki jo imenuje Senat Univerze v Ljubljani.

Z dnem sprejetja tega sklepa preneha veljati sklep rektorja, št. 033-20/2021-18 z dne 6. 10. 2021.

SKLEP št. 7.2.:

Senat UL določi naloge Komisije univerze za pritožbe kandidatov v prijavno-sprejemnih postopkih, kot sledi iz gradiva.

SKLEP št. 7.3.:

Senat UL sprejme poslovnik Komisije univerze za pritožbe kandidatov v prijavno-sprejemnih postopkih, kot sledi iz gradiva.

II. Zamenjava članice Komisije za kakovost UL**Obrazložitev:**

Izr. prof. dr. Katja Lozar Manfreda je podala odstopno izjavo. UL FDV je predlagal, da se namesto prodekanje, izr. prof. dr. Katje Lozar Manfreda, predlaga izr. prof. dr. Ireno Bačlija, ki je tudi predsednica Komisije za kakovost na UL FDV.

Predlog sklepa:

SKLEP št. 7.4.:

Senat UL na podlagi predloga UL FDV namesto izr. prof. dr. Katje Lozar Manfreda za članico Komisije za kakovost UL imenuje **izr. prof. dr. Ireno Bačlija Brajnik**. Mandat prične teči z dnem imenovanja in traja do konca štiriletnega mandata Senata UL.

III. Imenovanje predstavnikov študentov v delovna telesa Senata UL

Obrazložitev: Študentski svet Univerze v Ljubljani je v skladu z 37. členom Poslovnika Študentskega sveta Univerze v Ljubljani (POŠSUL – 3, velja od 23. 3. 2021, s spremembo) na svoji 5. redni seji dne 8. 6. 2023 sklenil Senatu UL v imenovanje predlagati navedene predstavnike študentov.

Predlog sklepa:

SKLEP št. 7.5.:

Senat UL imenuje **Nejca Tacerja z UL FGG** za člana iz vrst študentov v **Komisiji za meduniverzitetno in mednarodno sodelovanje** v skladu s predlogom ŠS UL. Mandat predstavnika se prične z imenovanjem in traja 1 leto.

IV. Imenovanje članov Komisije za pritožbe v okviru internega razpisa za financiranje raziskovalnih programov

Obrazložitev: Obrazložitev in predlog sklepa bosta objavljena naknadno.

Predlog sklepa:

SKLEP št. 7.6.:

Senat UL imenuje

Naloge so bile sprejete na 19. seji Senata UL dne 27. 6. 2023

Komisija univerze za pritožbe kandidatov v prijavno-sprejemnih postopkih

Naloge:

- odloča o pritožbah kandidatov v postopku priznavanja izobraževanja za vpis v dodiplomski ali enoviti magistrski študijski program,
- odloča o pritožbah kandidatov za vpis v dodiplomski ali enoviti magistrski študijski program, ki v prijavno-sprejemnih postopkih niso bili sprejeti v želen študijski program,
- odloča o pritožbah kandidatov glede dodelitve statusa kandidata s posebnim statusom/posebnimi potrebami v prijavno-sprejemnem postopku za vpis v dodiplomski ali enoviti magistrski študijski program,
- najmanj enkrat letno o svojem delu poroča Senatu UL,
- opravlja druge naloge po sklepu Senata UL.

Senat Univerze v Ljubljani je na podlagi 52. člena Statuta Univerze v Ljubljani (Ur. l. RS, št. 4/17, in naslednji), na 19. seji dne 27. 6. 2023 sprejel

POSLOVNIK O DELU KOMISIJE UNIVERZE ZA PRITOŽBE KANDIDATOV V PRIJAVNO-SPREJEMNIH POSTOPKIH

1. člen (vsebina poslovnika)

- (1) S tem poslovnikom se urejata organizacija in način dela Komisije univerze za pritožbe kandidatov v prijavno-sprejemnih postopkih (v nadaljevanju: komisija) v okviru njenih pristojnosti po Statutu univerze in predpisih s področja visokega šolstva.
- (2) Poslovnik ureja tudi razmerja med komisijo in strokovnimi službami univerze, ki izvajajo strokovno-administrativno podporo komisiji (v nadaljevanju: strokovna služba).

2. člen (temeljni subjekti)

- (1) Temeljni subjekti (študent, študentka, kandidat, kandidatka, član, članica, namestnik, namestnica, visokošolski učitelj, visokošolska učiteljica, sodelavec, sodelavka, rektor, rektorica, predsednik, predsednica) so v nadaljnjem besedilu zapisani v moški slovnični obliki in veljajo enakovredno za oba spola.

3. člen (pristojnosti komisije)

- (1) Komisija odloča v skladu z določili Statuta UL o pritožbah kandidatov za vpis na dodiplomske in enovite magistrske študijske programe v postopkih priznavanja izobraževanja za namen nadaljevanja izobraževanja na Univerzi v Ljubljani.
- (2) Komisija odloča v skladu z zakonom, ki ureja splošni upravni postopek o pritožbah kandidatov za vpis v dodiplomski ali enoviti magistrski študijski program, ki v prijavno-sprejemnih postopkih niso bili sprejeti v želen študijski program in o pritožbah kandidatov glede dodelitve statusa kandidata s posebnim statusom/posebnimi potrebami v prijavno-sprejemnem postopku za vpis v dodiplomski ali enoviti magistrski študijski program.
- (3) Komisija lahko glede na ugotovitve v posameznih zadevah Senatu UL in/ali ministrstvu, pristojnemu za visoko šolstvo, predlaga splošne ukrepe za poenotenje praks in višjo stopnjo pravnega varstva kandidatov.

4. člen (sestava in mandat komisije)

- (1) Komisija ima štiri člane, vsak član ima svojega namestnika. Predsednik komisije je prorektor, ki pokriva področje študijskih in študentskih zadev. Namestnik predsednika je lahko samo prorektor. En član in njegov namestnik sta iz vrst visokošolskih učiteljev UL Pravne fakultete ali UL Fakultete za upravo, en član in njegov namestnik sta iz vrst strokovnih služb rektorata, en član in njegov namestnik sta iz vrst študentov.
- (2) Člana komisije in njegovega namestnika iz vrst visokošolskih učiteljev UL Pravne fakultete imenuje senat univerze na predlog UL Pravne fakultete. Člana komisije in njegovega namestnika iz vrst študentov imenuje senat univerze na predlog Študentskega sveta univerze. Člana komisije in

njegovega namestnika iz vrst strokovnih služb rektorata imenuje senat univerze na predlog Visokošolske prijavno-informacijske službe UL.

- (3) Namestniki pri delovanju komisije sodelujejo v primeru odsotnosti člana komisije. V tem primeru ima namestnik enake pravice in dolžnosti kot član.
- (4) Komisija deluje od svojega imenovanja na senatu do izteka mandata senata. Komisija deluje po preteku mandata do imenovanja nove komisije.

5. člen (predsednik in namestnik predsednika komisije)

- (1) Predsednik komisije predstavlja in zastopa komisijo.
- (2) Predsednik sklicuje in vodi seje komisije, podpisuje akte, ki jih izdaja komisija, skrbi za izvajanje nalog komisije, komunicira s senatom in rektorjem ter drugimi telesi univerze.
- (3) Namestnik predsednika nadomešča predsednika v času njegove odsotnosti.

6. člen (člani komisije in njihovi namestniki)

- (1) Člani komisije in njihovi namestniki imajo naslednje naloge:
 - proučiti gradiva in izvesti potrebne priprave pred sejami komisije,
 - pravočasno sporočiti predloge za dopolnitev prejetih gradiv,
 - udeleževati se sej in odločati o vseh vprašanjih, o katerih razpravlja in odloča komisija,
 - glasovati o vsakem predlogu, o katerem odloča komisija,
 - postavljati vprašanja ter dajati pobude in predloge in
 - spoštovati določbe tega poslovnika.
- (2) Član ali namestnik, ki se seje iz upravičenih razlogov ne more udeležiti, je dolžan to pravočasno sporočiti skrbniku komisij.

7. člen (lokacija)

- (1) Komisija zaseda na sedežu univerze.
- (2) Izjemoma se seja komisije skliče na drugi lokaciji, o čemer so vabljeni obveščeni z vabilom na sejo.

8. člen (sklepčnost komisije)

- (1) Komisija je sklepčna in lahko odloča, če so navzoči vsaj trije člani.

9. člen (delovanje na sejah in njihov sklic)

- (1) Komisija se sestaja in odloča na sejah. Izjemoma se lahko skliče dopisna seja.
- (2) Seje sklicuje in vodi predsednik komisije, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika.
- (3) Vabilo s sklicem seje se pošlje članom po e-pošti na službeni ali drug sporočeni e-naslov. Pripadajoče gradivo k vabilu sklicane seje strokovna služba objavi na internem spletnem portalu komisije SharePoint, najmanj dan pred sejo.
- (4) Seje komisije niso javne, udeležujejo se jih le člani komisije ter predstavniki strokovne službe.
- (5) Komisija se sestaja po potrebi, toda tako, da odloča o prejetih pritožbah posameznih kandidatov čim prej, najkasneje pa do 30. 10.. Okvirne termine sej komisije vnaprej pripravi Visokošolska prijavno-informacijska služba UL.
- (6) Kadar je sklicana dopisna seja, člani komisije glasujejo po elektronski pošti.
- (7) O sejah komisije strokovna služba vodi zapisnik, v katerem se zapisujejo sprejeti sklepi in izidi glasovanja pri posamezni odločitvi. Zapisnik seje s podpisom potrdijo vsi na posamezni seji prisotni člani ali njihovi namestniki. Če seja poteka dopisno, zapisnik podpiše predsednik ali njegov namestnik in oseba, ki je zapisnik pripravila.

10. člen (videokonferenčna seja)

- (1) Če seje ni mogoče izvesti z osebno navzočnostjo prisotnih, se lahko izvede videokonferenčna seja, in sicer z informacijsko-komunikacijsko tehnologijo.
- (2) Vse osebe, ki so v skladu z določbami tega poslovnika prisotne na seji, morajo zagotoviti, da so v času videokonferenčne seje, v prostoru, v katerem za medsebojno komuniciranje uporabljajo informacijsko-komunikacijsko tehnologijo, same.
- (3) V kolikor ni določeno drugače, se za videokonferenčno sejo smiselno uporabljajo vse ostale določbe tega poslovnika.

11. člen (potek postopka v posamičnih zadevah)

- (1) Če je pritožba kandidata nepopolna ali so potrebna druga dokazila, strokovna služba nemudoma pozove kandidata, naj pritožbo dopolni oziroma predloži manjkajočo dokumentacijo. V pozivu se določi rok tri delovne dni za predložitev zahtevanega.
- (2) Gradivo v posamični zadevi obsega pritožbo kandidata, pravne akte, ki se nanašajo na predmet odločanja (npr. zakon, ki ureja visoko šolstvo, zakon, ki ureja priznavanje izobraževanja, razpis za vpis, pravilnik, ki ureja razpis za vpis, pravilnik, ki ureja priznavanje izobraževanja), vse predhodne vloge stranke in akte odločujočih organov v isti zadevi na vseh stopnjah odločanja.
- (3) Glede posameznih pritožb kandidatov strokovna služba najkasneje do seje komisije pripravi predloge odločitev v posamičnih zadevah, ki ga objavi na portalu SharePoint komisije.

12. člen (odločanje)

- (1) Komisija odloča na seji kot kolektivno telo z večino navzočih članov. Če je enako število navzočih glasovalo za in proti predlagani odločitvi, se sprejme odločitev, za katero je glasoval predsednik komisije oziroma v njegovi odsotnosti namestnik predsednika.
- (2) Navzoči član se v posamičnih zadevah ne more vzdržati glasovanja.
- (3) Če je član komisije v posamični zadevi povezan s kandidatom v postopku ali v drugih primerih, ko je prisotno nasprotje interesov, ki onemogoča ali otežuje nepristransko odločanje, o tem obvesti predsednika oziroma namestnika predsednika komisije. Na nasprotje interesov član oziroma namestnik opozori še pred obravnavo posamične zahteve, bodisi po sklicu seje bodisi med tekočo sejo. Ob obravnavi te pritožbe in pri glasovanju v tej zadevi se iz postopka izloči.
- (4) Člani komisije glasujejo javno.
- (5) Na podlagi odločitve komisije pooblaščen oseba za vodenje postopka pripravi končno odločitev, ki jo podpišeta oseba, ki je postopek vodila, in predsednik komisije oziroma predsedujoči na seji, na kateri je bila odločitev sprejeta.
- (6) Akt komisije se žigosa s pečatom univerze, če je izdani v fizični obliki. Če je akt komisije izdan v elektronski obliki, se podpiše z elektronskim podpisom uradne osebe. Strokovna služba vroči odločitev kandidatu in drugim naslovnikom v skladu in na način kot to izhaja iz 3. člena tega poslovnika.

13. člen (poročanje)

- (1) Komisija po potrebi, a vsaj enkrat letno, praviloma decembra za vpis v preteklo študijsko leto, Senatu univerze poroča o svojem delu, kot izhaja iz skupnih ugotovitev obravnavanih zadev. Poročilo s statističnimi podatki pripravi strokovna služba.

14. člen (uveljavitev)

- (1) Poslovnik začne veljati po sprejetju na Senatu UL.

Prof. dr. Gregor Majdič
Rektor

Številka: 033-20/2023-2
Datum: 27. 6. 2023



Izr. prof. dr. Katja Lozar Manfreda
Fakulteta za družbene vede UL
Kardeljeva ploščad 5
1000 Ljubljana

Univerza v Ljubljani
Komisija za kakovost UL
Kongresni trg 12
1000 Ljubljana

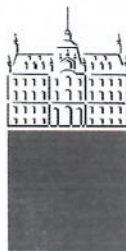
Ljubljana, 7. 6. 2023

Odstopna izjava z mesta članice v Komisiji za kakovost UL

Spodaj podpisana, izr. prof. Katja Lozar Manfreda, članica UL Komisije za kakovost, podajam odstopno izjavo z mesta članice komisije zaradi nezmožnosti opravljanja te funkcije zaradi preobremenjenosti.

Komisijo za kakovost vljudno naprošam za sprejem mojega odstopa. Na Fakulteti za družbene vede predlagamo nadomestno članico in prosim za obravnavo predloga.

S spoštovanjem,
izr. prof. dr. Katja Lozar Manfreda



Datum: 25. 5. 2023
Številka: 035-2-2023/nd

Odpravek sklepa 70. seje Kolegija dekana Fakultete za družbene vede z dne 25. 5. 2023

Kolegij dekana Fakultete za družbene vede je zaradi drugih obveznosti prodekanje izr. prof. dr. Katje Lozar Manfreda sprejel naslednji sklep:

“Fakulteta za družbene vede zaradi spremenjenih okoliščin za nadomestnega/-o člana/-ico Komisije za kakovost UL predlaga predsednico KK FDV izr. prof. dr. Ireno Bačlija Brajnik.

V kolikor bi pri nadaljnji izvedbi postopka potrebovali kakršnekoli dodatne informacije, smo vam na voljo,

Lepo pozdravljeni,

Pripravil:
Matej Zavrl
tajnik



prof. dr. Iztok Prezelj
dekan