



**SENAT UL**  
21. SEJA

Številka: 031-13/2023  
Datum: 24. 10. 2023

8. TOČKA: **Pravilniki članic o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev Univerze v Ljubljani**

**Predlagatelj gradiva: Univerzitetna služba za kadrovske zadeve**

**Poročevalec:** prof. dr. Gregor Majdič, rektor

**Priloge:**

- Pravilnik o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev Fakultete za strojništvo Univerze v Ljubljani, iz katerega so razvidne spremembe
- mnenje sindikata

**Obrazložitev:**

Spremembe se nanašajo:

- 5. člen: vrednotenje n.p.o., in sicer se spreminja vrednotenje n.p.o. za docenta, izrednega in rednega profesorja v primeru večje skupine študentov (s spremembo se skupine nad 80 študentov vrednotijo kot 1,2 n.p.o. – trenutno veljavna ureditev na takšen način vrednoti skupine nad 120 študentov);
- 5. člen: sprememba normativa pri tehniškem sodelavcu iz 960 ur na 630 ur (zapis spremembe, ki se v praksi izvaja od oktobra 2021)
- 9. člen: vrednotenje p.p.o. (dodane omejitve navzgor po pri posameznih vrstah p.p.o.)

Predlog sklepa:

**SKLEP št. 8.:**

Senat UL daje soglasje k spremembam in čistopisu Pravilnika o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev Fakultete za strojništvo Univerze v Ljubljani.

Dekan Fakultete za strojništvo Univerze v Ljubljani na podlagi 3. točke prvega odstavka 70. člena Statuta Univerze v Ljubljani (Ur. list št. 4/2017 in spremembe), 9. člena Pravilnika o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev Univerze v Ljubljani z dne 4.1.2018, po predhodnem soglasju Senata Fakultete za strojništvo UL iz 12. seje dne 18.10.2018 in dopolnitev na 17. seji dne 21.3.2019, ~~in~~ 21. seji dne 29. 8. 2019 in 22. seji dne 28.9.2023 ter Senata Univerze v Ljubljani z dne 23. 10. 2018 in . . . 2023 ter potrditvi rektorja, sprejemam

## **Pravilnik o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev Fakultete za strojništvo Univerze v Ljubljani**

### 1. člen

Ta pravilnik določa delovno in pedagoško obveznost visokošolskih učiteljev in sodelavcev Fakultete za strojništvo Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju: Pravilnik FS) in se uporablja za načrtovanje izvedbe akreditiranih študijskih programov I. in II. stopnje, za načrtovanje in zaposlovanje oziroma za vključevanje visokošolskih učiteljev in sodelavcev (v nadaljevanju: pedagoški delavci) v izvedbo teh študijskih programov ter je podlaga za obračunavanje plač pedagoških delavcev.

Pravilnik FS se uporablja tudi za določanje obsega pedagoškega dela delavcev, zaposlenih na raziskovalnih delovnih mestih v primeru, da imajo le ti pedagoški naziv in opravljajo pedagoško delo na študijskih programih I. in II. stopnje.

Pravilnik FS vsebuje le merila, ki niso zajeta zakonu, pravilih, merilih in aktih UL, ter jih v skladu z 9. členom Pravilnika o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev UL (Pravilnik UL), določa pravilnik članice.

### 2. člen

Neposredna pedagoška obveznost (n.p.o.) in osnovno raziskovalno ter strokovno delo (r.u.s.) predstavljata pri sistemiziranih pedagoških delavcih nedeljivo celoto.

Neposredno pedagoško delo (n.p.o.) se izkazuje z urami pedagoškega dela v skladu s študijskim programom za tekoče študijsko leto.

Drugo raziskovalno in strokovno delo se izkazuje s finančnim prilivom na DN-je posameznih kateder.

### 3. člen

Pedagoški delavec mora za osnovno plačo opraviti:

- (a) neposredno pedagoško obveznost (n.p.o.),
- (b) posredno pedagoško obveznost (p.p.o.),
- (c) osnovno raziskovalno in strokovno delo (r.u.s.) in
- (d) sodelovanje pri upravljanju (s.u.),

kot je opredeljeno v Pravilniku UL in Aktu o oblikah neposredne pedagoške obveznosti na UL (Akt UL).

Celotna pedagoška obremenitev delavca je sestavljena iz n.p.o., p.p.o, r.u.s. in s.u.

### 4. člen

Na osnovi števila vpisanih študentov in prejetih sredstev za pedagoško dejavnost, vodstvo pripravi plan izvedbe študijskih programov, ki je podlaga za izdelavo osebnega letnega načrta dela, ki poleg oblik dela iz prvega odstavka predhodnega člena, lahko vsebuje tudi raziskovalno in strokovno delo izven r.u.s.

Predstojnik katedre skupaj s pedagoškimi delavci sodeluje pripravi osebnega letnega delovnega načrta, kot je opredeljeno v ~~16~~15. členu.

Osebni letni delovni načrt se praviloma tokom študijskega leta ne spreminja. Spremembe so možne le v primerih daljših odsotnosti sodelavcev in pridobitve novih projektov.

Vse spremembe osebnega letnega delovnega načrta morajo biti usklajene v strokovnih službah (KS, ŠR RR in Službi za obračun plač).

5. člen  
(vrednotenje n.p.o.)

V okviru (a) neposredne pedagoške obveznosti (n.p.o.) morajo pedagoški delavci in tehniški sodelavci, glede na svoje delovno mesto, na letni ravni opraviti naslednji obseg predavanj, seminarjev, vaj:

RP, IP, DOC	180 ur oz. 6 ur tedensko	1,2 n.p.o. nad <del>120-80</del> študentov <del>1,5 n.p.o. nad 400 študentov</del>
Višji predavatelj (VP), predavatelj, lektor	270 ur. oz. 9 ur tedensko	1,125 n.p.o. nad <del>120-80</del> študentov <del>1,285 n.p.o. nad 400 študentov</del>
Asistent (AS)	300 ur oz. 10 ur tedensko	
Strokovni svetnik, višji strokovni sodelavec, učitelj veččin	480 ur oz. 16 ur tedensko	
Mladi raziskovalec (MR)	60 ur oz. 2 uri tedensko	
Tehnični sodelavec (TS)	960 ur oz. 32 ur tedensko. Vrednost obremenitve se lahko spremeni z vsakoletnimi kriteriji za najave	

6. člen

Pogoje in obračun (a) neposredne pedagoške obveznosti (n.p.o.) pri izvedbi predmetov z manj kot 15 študentov in pri predmetih, ki se izvajajo v tujem jeziku, določi vodstvo v vsakoletnih kriterijih najave, glede na prejeta sredstva za pedagoško dejavnost.

7. člen

Število študentov v skupinah pri vajah določi vodstvo v vsakoletnih kriterijih za najavo glede na veljavne predpise o varnosti in zdravju pri delu, tehnične možnosti, druge posebnosti pri izvedbi vaj in glede na prejeta sredstva za pedagoško dejavnost.

8. člen

Pri izračunu ur vaj, ki jih opravi visokošolski učitelj se upošteva vrednost ure 0,6 n.p.o.

Pri izračunu ur vaj, ki jih opravi predavatelj ali višji predavatelj se upošteva vrednost ure 0,9 n.p.o.

9. člen  
(vrednotenje p.p.o.)

Pedagoški delavec opravi svojo obveznost iz naslova (b) posredne pedagoške obveznosti (p.p.o.), ko v okviru izvedbe n.p.o. opravi vse predmetu pripadajoče oblike p.p.o., kot na primer: preizkusi znanja, govornilne ure, komuniciranje po e-pošti s študenti, s pedagoškim delom povezana administrativna opravila, razvoj predmetov s spremljanjem razvoja strok, priprava študijskih gradiv, tutorstvo, sodelovanje pri obštudijskih dejavnostih ..., v obsegu kot določa 6. člen Pravil UL in sicer: UČ 720-900, predavatelj 800-1\_080 in AS 700-900.

Za ugotavljanje obsega p.p.o. se uporabljajo vrednosti v Tabeli 1

z.š.	Opis	UR
1.	Ura predavanj in seminarjev, ki jo izvede UČ	n.p.o. x 3
2.	Ura vaj, ki jo izvede UČ	0,6 x n.p.o. x 3
3.	Ura vaj, ki jo izvede predavatelj	0,9 x n.p.o. x 1,8
4.	Ura vaj, ki jo izvede AS	n.p.o. x 1,8
5.	Predavanje predmeta v tujem jeziku	100
6.	Predavanje predmeta v tujem jeziku – vzporedno izvajanje	100
7.	Pridobljeno gostovanje tujega učitelja na FS (pogodba)	100
8.	Zaposlitev tujega učitelja	100
9.	Gostovanje v tujini (pogodba)	100 (največ 300)
10.	Mentorstvo pri dvojni/skupni diplomi, magisteriju ali doktoratu	100
11.	Večja posodobitev predmeta, ki povečuje interdisciplinarnost programov	200 (največ 600)
12.	Udeležba na izobraževanju za povečanje pedagoške kvalitete	Največ 100
13.	Udeležba na internih pedagoških delavnicah, izobraževanjih	Največ 100
14.	Uvedba/koordinacija mednarodni študijski program	100

15.	Uvedba/koordinacija interdisciplinarnega študijskega programa UL	100	
16.	Vključitev strokovnjaka iz prakse v študijski proces	20	
17.	Univerzitetni učbenik	200	
18.	Mentorstvo pri zaključni nalogi PAP (nad 12)	20	do 100
19.	Mentorstvo pri zaključni nalogi RRP (nad 6)	15	
20.	Mentorstvo pri magistrskih nalogah (nad 6)	25	
21.	Strokovni članki za popularizacijo strojništva med učenci in dijaki	20 (največ 60)	
22.	Posodobitev pedagoške opreme (nakup, nadgradnja 1.000 EUR ali več ...) <sup>1</sup>	100 (največ 300)	
23.	Organizacija poletne šole v tujem jeziku ovrednotene s KT	200	
24.	Izvajanje predmeta na poletni šoli v tujem jeziku ovrednotene s KT	100 (največ 500)	
25.	Sodelovanje pri dogodkih za dijake in učence za deficitarne poklice	100 (največ 500)	
26.	Uvedba strojnega prevajanja pri predmetu	100 (največ 300)	
27.	Uvedba sodobne oblike poučevanja pri predmetu <sup>2</sup>	100 (največ 300)	
28.	Mentorstvo študentom na mednarodnih tekmovanjih	100 (največ 300)	
29.	Drugo skladno z RSF	do 100	

<sup>1</sup> Ena postavka v vrednosti nad 1.000 EUR se vrednoti s 100 UR

<sup>2</sup> Uvedba sodobne oblike poučevanja mora predstavljati bistven napredek pri poučevanju predmeta

10. člen  
(vrednotenje r.u.s.)

Pedagoški delavec lahko opravi (c) osnovno raziskovalno in strokovno delo (r.u.s.) na javnih raziskovalnih projektih za osnovno plačo v obsegu ur učinkovitega dela, kot določa 7. člen Pravil UL in sicer: UČ 520-800, predavatelj 230-600 in AS 410-700.

Za ugotavljanje obsega r.u.s. se uporabljajo vrednosti v Tabeli 2.

z.š.	Opis	UR
1.	SICRIS točke A1 (zadnjih 5 let)	A1 x 50
2.	Citati po WoS (zadnjih 10 let)	Citat x 0.5
3.	H-indeks po WoS (zadnjih 10 let)	H-ind. x 20
4.	SICRIS točke A3 (zadnjih 5 let)	A3 x 25
5.	Prijava projekta/programa ARRS – vodilni partner (v predhodnem letu)	100 x projekt
6.	Prijava mednarodnega projekta – koordinator/vodilni partner (v predhodnem letu)	200 x projekt
7.	Prijava projekta v RS – partner (različni od točke 16.) (v predhodnem letu)	50 x projekt
8.	Prijava mednarodnega projekta – partner (v predhodnem letu)	100 x projekt
9.	Vodje projekta ARRS (v predhodnem letu)	50 x projekt
10.	Vodje mednarodnega projekta (v obravnavanem letu)	100 x projekt
11.	SICRIS: upoštevano število točk (v obravnavanem letu)	2 x število točk
12.	SICRIS: A" (v obravnavanem letu)	število točk
13.	SICRIS: A' (v obravnavanem letu)	število točk
14.	SICRIS: A1/2 (v obravnavanem letu)	število točk
15.	Sodelovanje na projektih z okoljem (urbanizem, promet, varovanje okolja ...) (različni od točke 7.) (v predhodnem letu)	50 x število projektov
16.	Pridobitev strateškega partnerstva članice z mednarodno mrežo ali tujo UN (v predhodnem letu)	150 x št. mrež
17.	Urednik revije (SCI) (v obravnavanem letu)	100 x št. revij
18.	Urednik revije (ne SCI) (v obravnavanem letu)	50 x št. revij
19.	Redno napredovanje AS na dr študiju <sup>3</sup>	410
20.	Predsednik konference (mednarodna) (v obravnavanem letu)	200 x št. konferenc
21.	Predsednik konference (domača) (v obravnavanem letu)	100 x št. konferenc
22.	Udeležba na izobraževanju za povečanje raziskovalne kvalitete	do 100
23.	Član odbora uveljavljene mednarodne organizacije ali akademije (v obravnavanem letu)	200 x št. članstev

24.	Drugo	do 100
-----	-------	--------

<sup>3</sup> Vrednotenje velja za kandidata in ne za mentorja

11. člen  
(vrednotenje s.u.)

Pedagoški delavec izpolni svojo obveznost iz naslova (d) sodelovanja pri upravljanju (s.u.):

- s sodelovanjem v komisijah FS, UL ali drugih organih po pooblastilu FS,
- z aktivno udeležbo pri organizaciji dogodkov FS (forum, srečanje, konferenca, sejem, predstavitev..., ki poteka v organizaciji fakultete),

v obsegu kot določa 7. člen Pravil UL in sicer: UČ 30-280, predavatelj 30-90 in AS 0-90.

Za ugotavljanje obsega s.u. se uporabljajo vrednosti v Tabeli 3

z.š.	Organ/komisija	UR
1.	Senat FS	50
2.	Komisija za I. St., II. St.,	20
3.	Komisija za III. St.	40
4.	KNNN, Komisija za ZRD, Komisija za tisk in založništvo, Komisija za ocenjevanje kakovosti	20
5.	Disciplinska komisija za študente, UO FS, AZ vodenje, Strateški svet	10
6.	Diplomska komisija I. St, II. St	50
7.	Komisija za kakovost zaključnih del I.st., II. St.	100
8.	Komisija za Alumni, ERASMUS	20
9.	UL Habilitacijska, UL Doktorska, UO UL	100
10.	UL ostale komisije	20
11.	Vodenje komisije FS ali UL	50
12.	PRE- predstojnik	50
13.	LAB – vodja	150
14.	Prodekan	280
15.	Dekan	280
16.	Pridobiti relevantne povezave za vzpostavitev Erasmus pogodbe	50
17.	Pridobiti sporazum o dvojni diplomi ali doktoratu	50
18.	Organizacija forum, srečanje, sejem, predstavitev dejavnosti	50
19.	Organizacija mednarodne konference	50
20.	Organizacija domače konference	10
21.	Predsednik sindikata	50
22.	Tajnik sindikata	50
23.	Sodelovanje v strateških aktivnostih fakultete	50
24.	Drugo	do 50

12. člen  
(doseganje posameznih oblik dela)

Če pedagoški delavec preseže posamezno načrtovano obliko dela (p.p., r.u.s., s.u.), se mu v naslednjem študijskem oziroma koledarskem letu posamezna oblika dela sorazmerno zmanjša.

Če pedagoški delavec v študijskem letu ne doseže načrtovane oblike dela (p.p., r.u.s., s.u.), mora v naslednjem študijskem letu nadomestiti nastalo razliko.

Če pedagoški delavec preseže posamezno načrtovano obliko dela (p.p., r.u.s., s.u.), lahko ta presežek nadomesti morebitno nedoseganje načrta pri ostalih načrtovanih oblikah dela.

13. člen

Skladno s 3. odstavkom 4. člena Pravilnika UL, se visokošolskem učitelju, ki presega maksimalen obseg dela na r.u.s. in s.u., zmanjša n.p.o. na 5 ur tedensko v naslednjih primerih:

- a. pregled habilitacijskih vlog,
- b. koordiniranje mednarodnih izmenjav,
- c. članstvo v doktorski komisiji UL in vodenje FS komisije za III. stopnjo.

Sklep o zmanjšanju n.p.o. izda dekan.

14. člen

Ne delovnem mestu visokošolskega učitelja ali visokošolskega sodelavca mora delavec v pedagoškem procesu letno opraviti najmanj 50% n.p.o. opredeljene v 5. členu.

V primeru razbremenitve iz naslova opravljanja funkcij po 12. členu Pravil UL ali dela na raziskovalnih in strokovnih projektih, odloči dekan, praviloma ob pripravi vsakoletnega najave izvedbe študijskih programov, po potrebi pa tudi med študijskim letom. Če se pedagoškemu delavcu med študijskim letom zmanjša n.p.o., se istočasno v letnem delovnem načrtu določi, kdo bo to delo opravil. V skladu s spremembami se ustrezno popravijo tudi osebni letni načrt dela pedagoškega delavca.

V primeru razbremenitve ali podobremenitve je potrebno manjkajoči vir do polne bruto plače n.p.o. zagotoviti iz drugih nepedagoških virov (vključno z davki, prispevki in osebnimi prejemki).

15. člen

**Osebni letni načrt dela** (Priloga) pripravi pedagoški delavec po usklajevanju oz. z vednostjo vodje LAB do konca novembra.

Izpolnjen obrazec posreduje vodja LAB v KS.

**Poročilo o delu** (Priloga) pripravi pedagoški delavec z vednostjo vodje LAB, do konca januarja.

Osebni letni načrt dela in poročilo o delu sta osnova za ocenjevanje delovne uspešnosti delavca skladno s Pravilnikom o napredovanju v plačne razrede Univerze v Ljubljani.

Osebni letni načrt dela in poročilo o delu se arhivirata v kadrovski službi.

Podatki o n.p.o., p.p.o. in s.u. so vezani na študijsko leto, r.u.s. pa na koledarsko leto.

16. člen

Ta dopolnjen Pravilnik začne veljati z dnem sprejema, uporabljati pa se začne s študijskim letom 20192023/2024. Objavi se na intranetni strani fakultete.

**SOGLASJE REKTORJA**

V skladu z 9. členom Pravilnika o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev Univerze v Ljubljani, z dne .. . 20182023, potrjujem ta pravilnik

V Ljubljani,

Prof. dr. Igor PapičGregor Majdič  
Rektor UL

V Ljubljani, 2928. 89. 20192023

Prof. dr. Mitjan KalinMihael Sekavčnik  
Dekan

Neodvisni sindikat delavcev UL, Fakultete za strojništvo  
Aškerčeva cesta 6, 1000 Ljubljana

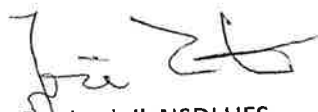
Datum: 2. 10. 2023

Univerza v Ljubljani  
Fakulteta za strojništvo  
Aškerčeva cesta 6  
1000 Ljubljana

Zadeva: soglasje sindikata

Neodvisni sindikat delavcev UL Fakultete za strojništvo soglašča s spremembo Pravilnika o delovni in pedagoški obveznosti učiteljev in asistentov, ki ga je sprejel Senat FS na 22. seji dne 28. 9. 2023.

Lep pozdrav.



Predsednik NSDLUFS  
Izr. prof. dr. Jože Kutin

Dekan Fakultete za strojništvo Univerze v Ljubljani na podlagi 3. točke prvega odstavka 70. člena Statuta Univerze v Ljubljani (Ur. list št. 4/2017 in spremembe), 9. člena Pravilnika o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev Univerze v Ljubljani z dne 4.1.2018, po predhodnem soglasju Senata Fakultete za strojništvo UL iz 12. seje dne 18.10.2018 in dopolnitev na 17. seji dne 21.3.2019, 21. seji dne 29. 8. 2019 in 22. seji dne 28.9.2023 ter Senata Univerze v Ljubljani z dne 23. 10. 2018 in 24. 10. 2023 ter potrditvi rektorja, sprejemam

## **Pravilnik o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev Fakultete za strojništvo Univerze v Ljubljani**

### 1. člen

Ta pravilnik določa delovno in pedagoško obveznost visokošolskih učiteljev in sodelavcev Fakultete za strojništvo Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju: Pravilnik FS) in se uporablja za načrtovanje izvedbe akreditiranih študijskih programov I. in II. stopnje, za načrtovanje in zaposlovanje oziroma za vključevanje visokošolskih učiteljev in sodelavcev (v nadaljevanju: pedagoški delavci) v izvedbo teh študijskih programov ter je podlaga za obračunavanje plač pedagoških delavcev.

Pravilnik FS se uporablja tudi za določanje obsega pedagoškega dela delavcev, zaposlenih na raziskovalnih delovnih mestih v primeru, da imajo le ti pedagoški naziv in opravljajo pedagoško delo na študijskih programih I. in II. stopnje.

Pravilnik FS vsebuje le merila, ki niso zajeta zakonu, pravilih, merilih in aktih UL, ter jih v skladu z 9. členom Pravilnika o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev UL (Pravilnik UL), določa pravilnik članice.

### 2. člen

Neposredna pedagoška obveznost (n.p.o.) in osnovno raziskovalno ter strokovno delo (r.u.s.) predstavljata pri sistemiziranih pedagoških delavcih nedeljivo celoto.

Neposredno pedagoško delo (n.p.o.) se izkazuje z urami pedagoškega dela v skladu s študijskim programom za tekoče študijsko leto.

Drugo raziskovalno in strokovno delo se izkazuje s finančnim prilivom na DN-je posameznih kateder.

### 3. člen

Pedagoški delavec mora za osnovno plačo opraviti:

- (a) neposredno pedagoško obveznost (n.p.o.),
- (b) posredno pedagoško obveznost (p.p.o.),
- (c) osnovno raziskovalno in strokovno delo (r.u.s.) in
- (d) sodelovanje pri upravljanju (s.u.),

kot je opredeljeno v Pravilniku UL in Aktu o oblikah neposredne pedagoške obveznosti na UL (Akt UL).

Celotna pedagoška obremenitev delavca je sestavljena iz n.p.o., p.p.o, r.u.s. in s.u.

### 4. člen

Na osnovi števila vpisanih študentov in prejetih sredstev za pedagoško dejavnost, vodstvo pripravi plan izvedbe študijskih programov, ki je podlaga za izdelavo osebnega letnega načrta dela, ki poleg oblik dela iz prvega odstavka predhodnega člena, lahko vsebuje tudi raziskovalno in strokovno delo izven r.u.s.

Predstojnik katedre skupaj pedagoškimi delavci sodeluje pripravi osebnega letnega delovnega načrta, kot je opredeljeno v 15. členu.

Osebni letni delovni načrt se praviloma tokom študijskega leta ne spreminja. Spremembe so možne le v primerih daljših odsotnosti sodelavcev in pridobitve novih projektov.

Vse spremembe osebnega letnega delovnega načrta morajo biti usklajene v strokovnih službah (KS, ŠR RR in Službi za obračun plač).



5. člen  
(vrednotenje n.p.o.)

V okviru (a) neposredne pedagoške obveznosti (n.p.o.) morajo pedagoški delavci in tehniški sodelavci, glede na svoje delovno mesto, na letni ravni opraviti naslednji obseg predavanj, seminarjev, vaj:

RP, IP, DOC	180 ur oz. 6 ur tedensko	1,2 n.p.o. nad 80 študentov
Višji predavatelj (VP), predavatelj, lektor	270 ur. oz. 9 ur tedensko	1,125 n.p.o. nad 80 študentov
Asistent (AS)	300 ur oz. 10 ur tedensko	
Strokovni svetnik, višji strokovni sodelavec, učitelj veščin	480 ur oz. 16 ur tedensko	
Mladi raziskovalec (MR)	60 ur oz. 2 uri tedensko	
Tehnični sodelavec (TS)	630 ur oz. 21 ur tedensko. Vrednost obremenitve se lahko spremeni z vsakoletnimi kriteriji za najave	

6. člen

Pogoje in obračun (a) neposredne pedagoške obveznosti (n.p.o.) pri izvedbi predmetov z manj kot 15 študentov in pri predmetih, ki se izvajajo v tujem jeziku, določi vodstvo v vsakoletnih kriterijih najave, glede na prejeta sredstva za pedagoško dejavnost.

7. člen

Število študentov v skupinah pri vajah določi vodstvo v vsakoletnih kriterijih za najavo glede na veljavne predpise o varnosti in zdravju pri delu, tehnične možnosti, druge posebnosti pri izvedbi vaj in glede na prejeta sredstva za pedagoško dejavnost.

8. člen

Pri izračunu ur vaj, ki jih opravi visokošolski učitelj se upošteva vrednost ure 0,6 n.p.o.

Pri izračunu ur vaj, ki jih opravi predavatelj ali višji predavatelj se upošteva vrednost ure 0,9 n.p.o.

9. člen  
(vrednotenje p.p.o.)

Pedagoški delavec opravi svojo obveznost iz naslova (b) posredne pedagoške obveznosti (p.p.o.), ko v okviru izvedbe n.p.o. opravi vse predmetu pripadajoče oblike p.p.o., kot na primer: preizkusi znanja, govornilne ure, komuniciranje po e-pošti s študenti, s pedagoškim delom povezana administrativna opravila, razvoj predmetov s spremljanjem razvoja strok, priprava študijskih gradiv, tutorstvo, sodelovanje pri obštudijskih dejavnostih ..., v obsegu kot določa 6. člen Pravil UL in sicer: UČ 720-900, predavatelj 800-1.080 in AS 700-900.

Za ugotavljanje obsega p.p.o. se uporabljajo vrednosti v Tabeli 1

z.š.	Opis	UR
1.	Ura predavanj in seminarjev, ki jo izvede UČ	n.p.o. x 3
2.	Ura vaj, ki jo izvede UČ	0,6 x n.p.o. x 3
3.	Ura vaj, ki jo izvede predavatelj	0,9 x n.p.o. x 1,8
4.	Ura vaj, ki jo izvede AS	n.p.o. x 1,8
5.	Predavanje predmeta v tujem jeziku	100
6.	Predavanje predmeta v tujem jeziku – vzporedno izvajanje	100
7.	Pridobljeno gostovanje tujega učitelja na FS (pogodba)	100
8.	Zaposlitev tujega učitelja	100
9.	Gostovanje v tujini (pogodba)	100 (največ 300)
10.	Mentorstvo pri dvojni/skupni diplomii, magisteriju ali doktoratu	100
11.	Večja posodobitev predmeta, ki povečuje interdisciplinarnost programov	200 (največ 600)
12.	Udeležba na izobraževanju za povečanje pedagoške kvalitete	Največ 100
13.	Udeležba na internih pedagoških delavnicah, izobraževanjih	Največ 100
14.	Uvedba/koordinacija mednarodni študijski program	100

15.	Uvedba/koordinacija interdisciplinarnega študijskega programa UL	100	
16.	Vključitev strokovnjaka iz prakse v študijski proces	20	
17.	Univerzitetni učbenik	200	
18.	Mentorstvo pri zaključni nalogi PAP (nad 12)	20	do 100
19.	Mentorstvo pri zaključni nalogi RRP (nad 6)	15	
20.	Mentorstvo pri magistrskih nalogah (nad 6)	25	
21.	Strokovni članki za popularizacijo strojništva med učenci in dijaki	20 (največ 60)	
22.	Posodobitev pedagoške opreme (nakup, nadgradnja 1.000 EUR ali več ...) <sup>1</sup>	100 (največ 300)	
23.	Organizacija poletne šole v tujem jeziku ovrednotene s KT	200	
24.	Izvajanje predmeta na poletni šoli v tujem jeziku ovrednotene s KT	100 (največ 500)	
25.	Sodelovanje pri dogodkih za dijake in učence za deficitarne poklice	100 (največ 500)	
26.	Uvedba strojnega prevajanja pri predmetu	100 (največ 300)	
27.	Uvedba sodobne oblike poučevanja pri predmetu <sup>2</sup>	100 (največ 300)	
28.	Mentorstvo študentom na mednarodnih tekmovanjih	100 (največ 300)	
29.	Drugo skladno z RSF	do 100	

<sup>1</sup> Ena postavka v vrednosti nad 1.000 EUR se vrednoti s 100 UR

<sup>2</sup> Uvedba sodobne oblike poučevanja mora predstavljati bistven napredek pri poučevanju predmeta

10. člen  
(vrednotenje r.u.s.)

Pedagoški delavec lahko opravi (c) osnovno raziskovalno in strokovno delo (r.u.s.) na javnih raziskovalnih projektih za osnovno plačo v obsegu ur učinkovitega dela, kot določa 7. člen Pravil UL in sicer: UČ 520-800, predavatelj 230-600 in AS 410-700.

Za ugotavljanje obsega r.u.s. se uporabljajo vrednosti v Tabeli 2.

z.š.	Opis	UR
1.	SICRIS točke A1 (zadnjih 5 let)	A1 x 50
2.	Citati po WoS (zadnjih 10 let)	Citat x 0.5
3.	H-indeks po WoS (zadnjih 10 let)	H-ind. x 20
4.	SICRIS točke A3 (zadnjih 5 let)	A3 x 25
5.	Prijava projekta/programa ARRS – vodilni partner (v predhodnem letu)	100 x projekt
6.	Prijava mednarodnega projekta – koordinator/vodilni partner (v predhodnem letu)	200 x projekt
7.	Prijava projekta v RS – partner (različni od točke 16.) (v predhodnem letu)	50 x projekt
8.	Prijava mednarodnega projekta – partner (v predhodnem letu)	100 x projekt
9.	Vodje projekta ARRS (v predhodnem letu)	50 x projekt
10.	Vodje mednarodnega projekta (v obravnavanem letu)	100 x projekt
11.	SICRIS: upoštevano število točk (v obravnavanem letu)	2 x število točk
12.	SICRIS: A" (v obravnavanem letu)	število točk
13.	SICRIS: A' (v obravnavanem letu)	število točk
14.	SICRIS: A1/2 (v obravnavanem letu)	število točk
15.	Sodelovanje na projektih z okoljem (urbanizem, promet, varovanje okolja ...) (različni od točke 7.) (v predhodnem letu)	50 x število projektov
16.	Pridobitev strateškega partnerstva članice z mednarodno mrežo ali tujo UN (v predhodnem letu)	150 x št. mrež
17.	Urednik revije (SCI) (v obravnavanem letu)	100 x št. revij
18.	Urednik revije (ne SCI) (v obravnavanem letu)	50 x št. revij
19.	Redno napredovanje AS na dr študiju <sup>3</sup>	410
20.	Predsednik konference (mednarodna) (v obravnavanem letu)	200 x št. konferenc
21.	Predsednik konference (domača) (v obravnavanem letu)	100 x št. konferenc
22.	Udeležba na izobraževanju za povečanje raziskovalne kvalitete	do 100
23.	Član odbora uveljavljene mednarodne organizacije ali akademije (v obravnavanem letu)	200 x št. članstev

24.	Drugo	do 100
-----	-------	--------

<sup>3</sup> Vrednotenje velja za kandidata in ne za mentorja

11. člen  
(vrednotenje s.u.)

Pedagoški delavec izpolni svojo obveznost iz naslova (d) sodelovanja pri upravljanju (s.u.):

- s sodelovanjem v komisijah FS, UL ali drugih organih po pooblastilu FS,
- z aktivno udeležbo pri organizaciji dogodkov FS (forum, srečanje, konferenca, sejem, predstavitev..., ki poteka v organizaciji fakultete),

v obsegu kot določa 7. člen Pravil UL in sicer: UČ 30-280, predavatelj 30-90 in AS 0-90.

Za ugotavljanje obsega s.u. se uporabljajo vrednosti v Tabeli 3

z.š.	Organ/komisija	UR
1.	Senat FS	50
2.	Komisija za I. St., II. St.,	20
3.	Komisija za III. St.	40
4.	KNNN, Komisija za ZRD, Komisija za tisk in založništvo, Komisija za ocenjevanje kakovosti	20
5.	Disciplinska komisija za študente, UO FS, AZ vodenje, Strateški svet	10
6.	Diplomska komisija I. St, II. St	50
7.	Komisija za kakovost zaključnih del I.st., II. St.	100
8.	Komisija za Alumni, ERASMUS	20
9.	UL Habilitacijska, UL Doktorska, UO UL	100
10.	UL ostale komisije	20
11.	Vodenje komisije FS ali UL	50
12.	PRE- predstojnik	50
13.	LAB – vodja	150
14.	Prodekan	280
15.	Dekan	280
16.	Pridobiti relevantne povezave za vzpostavitev Erasmus pogodbe	50
17.	Pridobiti sporazum o dvojni diplomii ali doktoratu	50
18.	Organizacija forum, srečanje, sejem, predstavitev dejavnosti	50
19.	Organizacija mednarodne konference	50
20.	Organizacija domače konference	10
21.	Predsednik sindikata	50
22.	Tajnik sindikata	50
23.	Sodelovanje v strateških aktivnostih fakultete	50
24.	Drugo	do 50

12. člen  
(doseganje posameznih oblik dela)

Če pedagoški delavec preseže posamezno načrtovano obliko dela (p.p., r.u.s., s.u.), se mu v naslednjem študijskem oziroma koledarskem letu posamezna oblika dela sorazmerno zmanjša.

Če pedagoški delavec v študijskem letu ne doseže načrtovane oblike dela (p.p., r.u.s., s.u.), mora v naslednjem študijskem letu nadomestiti nastalo razliko.

Če pedagoški delavec preseže posamezno načrtovano obliko dela (p.p., r.u.s., s.u.), lahko ta presežek nadomesti morebitno nedoseganje načrta pri ostalih načrtovanih oblikah dela.

13. člen

Skladno s 3. odstavkom 4. člena Pravilnika UL, se visokošolskem učitelju, ki presega maksimalen obseg dela na r.u.s. in s.u., zmanjša n.p.o. na 5 ur tedensko v naslednjih primerih:

- a. pregled habilitacijskih vlog,
- b. koordiniranje mednarodnih izmenjav,
- c. članstvo v doktorski komisiji UL in vodenje FS komisije za III. stopnjo.

Sklep o zmanjšanju n.p.o. izda dekan.

14. člen

Ne delovnem mestu visokošolskega učitelja ali visokošolskega sodelavca mora delavec v pedagoškem procesu letno opraviti najmanj 50% n.p.o. opredeljene v 5. členu.

V primeru razbremenitve iz naslova opravljanja funkcij po 12. členu Pravil UL ali dela na raziskovalnih in strokovnih projektih, odloči dekan, praviloma ob pripravi vsakoletnega najave izvedbe študijskih programov, po potrebi pa tudi med študijskim letom. Če se pedagoškemu delavcu med študijskim letom zmanjša n.p.o., se istočasno v letnem delovnem načrtu določi, kdo bo to delo opravil. V skladu s spremembami se ustrezno popravijo tudi osebni letni načrt dela pedagoškega delavca.

V primeru razbremenitve ali podobremenitve je potrebno manjkajoči vir do polne bruto plače n.p.o. zagotoviti iz drugih nepedagoških virov (vključno z davki, prispevki in osebnimi prejemki).

15. člen

**Osebni letni načrt dela** (Priloga) pripravi pedagoški delavec po usklajevanju oz. z vednostjo vodje LAB do konca novembra.

Izpolnjen obrazec posreduje vodja LAB v KS.

**Poročilo o delu** (Priloga) pripravi pedagoški delavec z vednostjo vodje LAB, do konca januarja.

Osebni letni načrt dela in poročilo o delu sta osnova za ocenjevanje delovne uspešnosti delavca skladno s Pravilnikom o napredovanju v plačne razrede Univerze v Ljubljani.

Osebni letni načrt dela in poročilo o delu se arhivirata v kadrovski službi.

Podatki o n.p.o., p.p.o. in s.u. so vezani na študijsko leto, r.u.s. pa na koledarsko leto.

16. člen

Ta dopolnjen Pravilnik začne veljati z dnem sprejema, uporabljati pa se začne s študijskim letom 2023/24. Objavi se na intranetni strani fakultete.

**SOGLASJE REKTORJA**

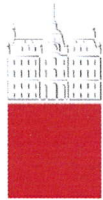
V skladu z 9. členom Pravilnika o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev Univerze v Ljubljani, z dne 24. 10. 2023, potrjujem ta pravilnik

V Ljubljani,

Prof. dr. Gregor Majdič  
Rektor UL

V Ljubljani, 28. 9. 2023

Prof. dr. Mihael Sekavčnik  
Dekan



Naš znak: 014-1/2023

Datum: 18. 10. 2023

**Univerze v Ljubljani**

Prof. dr. Gregor Majdič, rektor  
Kongresni trg 12  
1000 Ljubljana

**Zadeva: pojasnilo finančnih posledic spremembe Pravilnika o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev UL FS**

Spoštovani rektor,

Senat FS je na 22. seji dne 28. 9. 2023 sprejel dopolnitve Pravilnika o delovni in pedagoški obveznosti, kjer smo zaradi manjših skupin v prenovljenih študijskih programih v 5. členu zmanjšali povečan faktor izvajanja 1,2 večjih skupin s 120 na 80 študentov.

Sprememba normativa pomeni dodatnih 123 ur učitelja oz. cca. 35.877 EUR na leto. Povečan strošek bomo pokrili iz MIZŠ - TSF za izvajanje študijskih programov 1. in 2. stopnje.

Lep pozdrav.

Prof. dr. Mihael Sekavčnik, dekan



## Hiti, Maša

---

**Od:** Češnovar, Tone  
**Poslano:** 03.10.2023 12:56  
**Za:** Hiti, Maša; Golobič, Alenka  
**Zadeva:** Dopolnitev Pravilnika o delovni in pedagoški obveznosti FS  
**Priloge:** soglasje sindikata k Pravilniku o ped in del obveznosti sept2023.pdf; Pravilnik o delovni in ped obv UC\_AS-FS-2023-9-20\_AR.doc; Pravilnik o delovni in pedagoski obveznosti visok. uč. FS 2023-9-20.pdf

Maša in Alenka pozdravljeni,  
Senat FS je na 22. seji 28.9.2023 sprejel dopolnitve Pravilnika o delovni in pedagoški obveznosti.  
Spremembe so vidne iz WORD dokumenta.  
Prosim za soglasje in podpis rektorja.  
Prilagamo tudi soglasje sindikata.  
Potrebujeta dokumentacijo tudi v fizični obliki ali zadošča poslano po e-pošti.  
LP  
Tone