



SENAT UL

24. SEJA

Številka: 031-1/2024

Datum: 23. 1. 2024

3. TOČKA: **Poročilo rektorja**

Predlog sklepa:

SKLEP št. 3:

Senat UL se strinja, da rektor začne razgovore o morebitnem povezovanju s Fakulteto za tehnologijo polimerov iz Slovenj Gradca. Na enem od naslednjih sej Senata UL se Fakulteta za tehnologijo polimerov predstavi senatorjem.

SEZNANITEV:

Senat UL se seznani s poročilom rektorja.



Številka: 900-35/2023-3360-1

Datum: 7. 12. 2023

Usmeritve za pripravo sestavin pogodbe o financiranju študijske dejavnosti univerz in samostojnih visokošolskih zavodov za obdobje 2025–2028

Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) v skladu s tretjim odstavkom 72.g člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ, 65/17, 175/20 – ZIUOPDVE, 57/21 – odl. US, 54/22 – ZUPŠ-1, 100/22 – ZSZUN in 102/23; v nadaljnjem besedilu: ZViS) izdaja **usmeritve za pripravo sestavin pogodbe o financiranju študijske dejavnosti univerz in samostojnih visokošolskih zavodov za obdobje 2025–2028** iz prve, druge in tretje alineje drugega odstavka 72. g člena ZViS, ki jih sestavljajo:

- **strateški in dolgoročni cilji visokošolskega zavoda**, ukrepi za njihovo doseg, ciljne in izhodiščne vrednosti in kazalci, s katerimi se spremlja doseganje ciljnih vrednosti;
- **načrt izvajanja študijske dejavnosti** vključuje študijska področja, na katerih se bodo izvajali študijski programi, morebitna povečanja ali zmanjšanja razpisanih mest za vpis v prvi letnik za naslednja štiri študijska leta v primerjavi z zadnjim razpisom in številom vpisanih študentov v prvi letnik, pričakovano število študentov ter opredelitev morebitnih novih študijskih področij in članic;
- **razvojni cilji visokošolskega zavoda**, ukrepi za njihovo doseganje, ciljne in izhodiščne vrednosti in kazalci, s katerimi se spremlja doseganje ciljnih vrednosti.

Dokument vsebuje naslednja poglavja:

1. Usmeritve za pripravo načrta izvajanja študijske dejavnosti
2. Strateški in dolgoročni cilji visokošolskega zavoda
3. Usmeritve za pripravo predloga razvojnih ciljev visokošolskega zavoda za sredstva razvojnega stebra financiranja
4. Presoja predlogov razvojnih ciljev visokošolskih zavodov
5. Upravičeni stroški in finančna izhodišča
6. Navodila za oddajo vloge
7. Način in dinamika poročanja o doseganju ciljev

1. Usmeritve za pripravo načrta izvajanja študijske dejavnosti

Načrt izvajanja študijske dejavnosti obsega izvajanje študijske dejavnosti, ki se financira v okviru temeljnega stebra financiranja visokošolskega zavoda.

1.1. Priprava predloga načrta izvajanja študijske dejavnosti

Načrt izvajanja študijske dejavnosti obsega:

- **izpolnjeno Excelovo tabelo**, ki je priloga 2 tega dokumenta, in
- **obrazložitev**, ki mora obvezno vključevati pojasnila morebitnih povečanj ali zmanjšanj razpisnih mest glede na razpis za vpis in vpisane študente za študijsko leto 2023/2024 ter pojasnilo, kako so bile upoštevane v nadaljevanju navedene usmeritve.

Pri pripravi načrta izvajanja študijske dejavnosti javni visokošolski zavod upošteva naslednje usmeritve:

- 1) Visokošolski zavod mora v okviru redne študijske dejavnosti zagotoviti vsaj enak obseg vpisnih mest za redni študij** za vpis v 1. letnik državljanov Republike Slovenije in drugih držav članic EU **za študijske programe, ki so bili v študijskem letu 2023/2024 dodatno financirani v okviru Strategije o zagotavljanju dodatnih finančnih sredstev zaradi povečanja vpisnih mest v dodiplomskih in enovitih magistrskih študijskih programih**, ki jo je sprejel minister, pristojen za visoko šolstvo. Seznam študijskih programov, ki so bili financirani po tej strategiji, je prikazan v tabeli:

Univerza/članica univerze – študijski program	Vpisna mesta za študijsko leto 2023/2024
Univerza v Ljubljani	
MF – medicina (EM)	205
MF – dentalna medicina (EM)	55
PEF – logopedija in surdopedagogika (UN)	15
ZF – babištvo (VS)	30
ZF – radiološka tehnologija (VS, 3 leta)	60
FF – psihologija (UN, 3 leta)	90
Univerza v Mariboru	
FZV – zdravstvena nega (VS)	120
FF – psihologija (UN, 3 leta)	50
MF – splošna medicina (EM)	106
MF – dentalna medicina (EM)	24
Univerza na Primorskem	
FVZ – fizioterapija (UN)	45

Legenda: UN – univerzitetni študijski programi prve stopnje, VS – visokošolski strokovni študijski programi prve stopnje, EM – enoviti magistrski študijski program druge stopnje, FF – Filozofska fakulteta, FVZ – Fakulteta za vede o zdravju, FZV – Fakulteta za zdravstvene vede, MF – Medicinska fakulteta, PEF – Pedagoška fakulteta, ZF – Zdravstvena fakulteta.

2) Visokošolski zavod naj v okviru redne študijske dejavnosti poveča število vpisnih mest za redni študij na študijskih programih, ki so imeli v prijavnobirnem postopku za vpis v študijskem letu 2023/2024 omejitev vpisa v prvem prijavnem roku in izobražujejo diplomante z naslednjih področij: izobraževanje (pedagoški poklici), pravo, socialno delo, farmacija, računalništvo in informatika oziroma računalništvo in informacijska tehnologija, računalništvo in matematika, elektrotehnika, multimediji ter medijske komunikacije, strojništvo, tehniška varnost, gozdarstvo ter upravljanje gozdnih ekosistemov, živilstvo.
Za študijske programe z navedenih področij, na katerih vpisna mesta niso zasedena, v obrazložitvi pojasnite načrtovane aktivnosti visokošolskega zavoda, s katerimi lahko prispevate k interesu za vpis.

3) Visokošolski zavod naj preoblikuje tiste študijske programe, kjer je iz prijav za vpis in dejanskega vpisa razvidno, da za študij na tem študijskem programu ni interesa in glede na osip študentov po prvem (1.) letniku obstaja sum, da gre za »fiktivni vpis« v študijski program, to je, da se študentje vpisujejo zaradi pridobitve statusa študenta, in ne dejanskega študija. V obrazložitvi načrta izvajanja študijske dejavnosti mora visokošolski zavod **za te študijske programe podati podrobnejši načrt izvajanja za obdobje 2025–2028 ter načrt za preoblikovanje študijskega programa v tem obdobju.**¹

Za študijske programe iz te točke, za katere visokošolski zavod predvideva, da so v slovenskem visokem šolstvu nujno potrebni v sedanji obliki, naj poda utemeljitev.

1.2. Presoja načrta izvajanja študijske dejavnosti

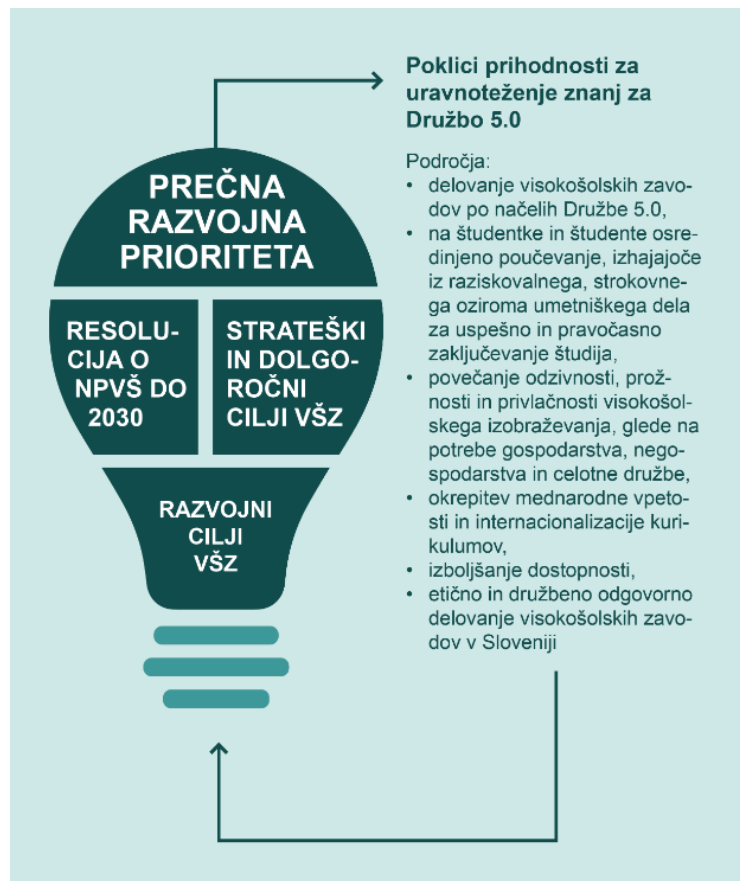
Ministrstvo bo z visokošolskim zavodom usklajevalo načrt izvajanja študijske dejavnosti v okviru pogajanj ob upoštevanju usmeritev iz poglavja 1.1. teh usmeritev.

2. Strateški in dolgoročni cilji visokošolskega zavoda

Strateške in dolgoročne cilje visokošolskega zavoda, ukrepe za njihovo doseg, ciljne in izhodiščne vrednosti ter kazalce, s katerimi se spremlja doseganje ciljnih vrednosti, visokošolski zavodi pripravite v Excelovi tabeli, ki je priloga 3 tega dokumenta.

¹ Vežano na Usmeritve za pripravo načrta izvajanja študijske dejavnosti za študijsko leto 2024/2025: https://www.gov.si/assets/ministrstva/MVZI/Visoko-solstvo/Financiranje-visokosolskega-studija/USMERITVE_2024-25.pdf

3. Usmeritve za pripravo predloga razvojnih ciljev visokošolskega zavoda za sredstva razvojnega stebra financiranja



Sredstva razvojnega stebra financiranja (v nadaljnjem besedilu: sredstva RSF) so v skladu s prvim odstavkom 72.f člena ZViS namenjena spodbujanju razvoja študijske dejavnosti na področjih kakovosti študija, internacionalizacije, prenosa znanja, sodelovanja z okoljem, znanstvene raziskovalne in umetniške ustvarjalnosti ter socialne razsežnosti, ki pripomorejo k doseganju ciljev in rezultatov ter izvajanju ukrepov ali nalog s področja visokošolskega izobraževanja, opredeljenih v dokumentih razvojnega načrtovanja države.

Visokošolski zavod lahko predlaga razvojne cilje, ki bodo prispevali k uresničevanju:

- **Resolucije o nacionalnem programu visokega šolstva do 2030** (Uradni list RS, št. 49/22; v nadaljnjem besedilu ReNPVŠ30) in
- **strateških in dolgoročnih ciljev visokošolskega zavoda**, ki izhajajo iz njegove strategije razvoja.

3.1. Prečna razvojna prioriteta

V pogodbenem obdobju 2025–2028 se sredstva RSF namenijo uresničevanju **prečne razvojne prioritete**:

»**Poklici prihodnosti za uravnoteženje znanj za Družbo 5.0**«,

ki stremi k **razvoju študijskih vsebin, s katerimi bodo visokošolski zavodi v okviru študijske dejavnosti izobraževali za poklice prihodnosti in študente opremili s kompetencami za vseživljenjsko učenje.**

Za uresničevanje prečne prioritete lahko visokošolski zavod predlaga razvojne cilje z naslednjih **področij**:

- I. **Področja, vezana na uresničevanje ReNPVŠ30:**
 - a. delovanje visokošolskih zavodov po načelih Družbe 5.0,
 - b. na študentke in študente osredinjeno poučevanje, izhajajoče iz raziskovalnega, strokovnega oziroma umetniškega dela za uspešno in pravočasno zaključevanje študija,
 - c. povečanje odzivnosti, prožnosti in privlačnosti visokošolskega izobraževanja glede na potrebe gospodarstva, negospodarstva in celotne družbe,
 - d. okrepitev mednarodne vpetosti in internacionalizacije kurikulumov,
 - e. izboljšanje dostopnosti,
 - f. etično in družbeno odgovorno delovanje visokošolskih zavodov v Sloveniji;

- II. **Področja, vezana na uresničevanje strateških in dolgoročnih ciljev visokošolskega zavoda** iz 2. poglavja teh usmeritev.

3.2. Razvojni cilji visokošolskega zavoda

Razvojne cilje visokošolskega zavoda, ukrepe za njihovo doseganje in kazalce z izhodiščnimi in ciljnimi vrednostmi, s katerimi se spremlja doseganje razvojnih ciljev, visokošolski zavod pripravi v tabeli, ki je priloga 1 tega dokumenta. Obrazložitve k tabeli se pripravi v dokumentu »Utemeljitev predloga sestavin pogodbe o financiranju študijske dejavnosti za obdobje 2025–2028«, ki mora vključevati za vsak razvojni cilj: namen razvojnega cilja, kako bo prispeval k uresničevanju prečne razvojne prioritete, opis ukrepov za doseganje razvojnih ciljev, utemeljitev kazalcev in utemeljitev finančne ocene.

Visokošolski zavod lahko predlaga razvojne cilje s področij, ki prispevajo k uresničevanju prečne razvojne prioritete, navedenimi v 3.1. poglavju teh usmeritev, in sicer v prilogi 1 na zavihkih »*Razvojni cilji za področje I.*« in »*Razvojni cilji za področje II.*«. Povezava med področjem in razvojnimi ciljem se izpiše v tabeli.

4. Presoja predlogov razvojnih ciljev visokošolskih zavodov

Ministrstvo bo po prejemu vloge in po presoji popolnosti prispele dokumentacije presojalo ustreznost predloga na podlagi naslednjih kriterijev.

4.1. Kriteriji za oceno predloga razvojnih ciljev visokošolskega zavoda

Predlogi razvojnih ciljev se bodo presojali na podlagi naslednjih kriterijev:

- Predlagani razvojni cilji so vezani na izvajanje študijske dejavnosti rednega študija za prvo in drugo stopnjo. Pri zasebnih visokošolskih zavodih se upošteva koncesionirane študijske programe.
- Skladnost predloga razvojnih ciljev s prečno razvojno prioriteto in področji, navedenimi v poglavju 3.1.
- Skladnost finančne ocene predloga razvojnih ciljev s finančnimi izhodišči.

- Izkazovanje realne izvedljivosti razvojnih ciljev v obdobju, za katerega velja financiranje.

4.2. Postopek presoje predlogov razvojnih ciljev visokošolskih zavodov

Prejeta vloga visokošolskega zavoda, kot je opisana v poglavju 6.2., bo osnova za odločitev o dodelitvi sredstev.

Ministrstvo najkasneje v 60 dneh od roka za prejem vlog prične postopek pogajanj z visokošolskimi zavodi. Postopek se zaključi najkasneje 31. decembra 2024 s podpisom pogodbe o financiranju študijske dejavnosti za obdobje 2025–2028.

Ministrstvo v postopku pogajanj poda pripombe posameznemu visokošolskemu zavodu, ki lahko dopolni svojo vlogo.

Ministrstvo bo medsebojno primerjalo vse vloge. Pri presoji vloge posameznega visokošolskega zavoda bo podalo prednostni vrstni red sofinanciranja ustreznih predlogov razvojnih ciljev visokošolskega zavoda, in sicer do porabe za to namenjenih sredstev. Če za zadnji ustrezen predlog visokošolskih zavodov ni na voljo dovolj razpoložljivih sredstev za celotno vrednost predloga, se visokošolskemu zavodu ponudijo sredstva, v kolikor zadostujejo za vsaj 70 % načrtovane vrednosti predloga razvojnega cilja. Visokošolski zavod, ki sprejme ponudbo, se zaveže, da bo zastavljene razvojne cilje v okviru predloga izvedel v celoti. V primeru, da visokošolski zavod predloga ponujenih razpoložljivih sredstev ne sprejme oz. je preostanek razpoložljivih sredstev nižji od 70 % vrednosti predloga, sredstva ostanejo nerazdeljena v skladu s poglavjem 5.2. teh usmeritev.

Ministrstvo in posamezni visokošolski zavod se v pogajanjih uskladita o dokončni vsebini predloga in dodeljenih sredstvih ter skleneta pogodbo o financiranju študijske dejavnosti za obdobje 2025–2028.

5. Upravičeni stroški in finančna izhodišča

5.1. Upravičeni stroški

Skladno s 13.b členom Uredbe o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov (Uradni list RS, št. 35/17, 24/19, 65/22 in 61/23) lahko visokošolski zavod sredstva RSF porabi za plače in druge izdatke za zaposlene, za prispevke delodajalca za socialno varnost ter za izdatke za blago in storitve.

Javni visokošolski zavodi lahko sredstva RSF v obsegu največ 20 % skupnih sredstev RSF zavoda za posamezno pogodbeno obdobje namenijo tudi za opremo, namenjeno izvajanju študijske dejavnosti in doseganju razvojnih ciljev.²

5.2. Finančna izhodišča

Posamezni visokošolski zavod poda oceno potrebnih sredstev za izvedbo predloga razvojnih ciljev v prilogi 1 v stolpcih »Število FTE po letih za posamezen razvojni cilj« in »Število FTE skupaj«.

² Ta možnost bo veljala, če bo Vlada Republike Slovenije sprejela dopolnitev Uredbe o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov.

Vrednost stroškov razvojnih ciljev za plače in druge izdatke za zaposlene, za prispevke delodajalca za socialno varnost ter za izdatke za blago in storitve se ovrednoti v ekvivalentih polne zaposlitve (FTE), pri čemer je vrednost enega FTE 62.866,00 EUR³.

Javni visokošolski zavodi lahko načrtujejo tudi sredstva za opremo (dejanski strošek).²

Višina skupnih sredstev RSF za posamezno proračunsko leto znaša predvidoma **7.250.000,00 EUR** oziroma predvidoma **29.000.000,00 EUR** za celotno štiriletno pogodbeno obdobje.

Ministrstvo preuči predloge posameznih VŠZ, jih medsebojno primerja in razdeli sredstva RSF med VŠZ po naslednjem ključu:

- **Večinski del sredstev RSF (70 % oz. predvidoma 20.300.000,00 EUR)**, se med visokošolske zavode razdeli glede na sorazmerni delež, ki ga ima posamezni visokošolski zavod glede na celotna sredstva za študijsko dejavnost za leto 2023. Ta sredstva se lahko nameni **za uresničevanje razvojnih ciljev s področij, vezanih na uresničevanje ReNPVŠ30** (točka I. v poglavju 3.1).
Če ta del sredstev RSF ne bo razdeljen v celoti, se sredstva prenesejo v kvoto za uresničevanje razvojnih ciljev v področja pod zaporedno številko II. iz poglavja 3.1.
- **Preostalih največ 30,00 % (predvidoma 8.700.000,00 EUR)** sredstev RSF se razdeli med visokošolske zavode glede na prednostni vrstni red sofinanciranja predlogov razvojnih ciljev vseh visokošolskih zavodov vezanih na **uresničevanje razvojnih ciljev s področij, vezanih na uresničevanje strateških in dolgoročnih ciljev visokošolskega zavoda** (točka II. v poglavju 3.1.).
Če predlogov ni ali niso relevantni, sredstva ostanejo nerazdeljena.

6. Navodila za oddajo vloge

6.1. Rok za oddajo vloge

Visokošolski zavod vlogo posreduje ministrstvu do **29. februarja 2024**.

6.2. Priprava vloge

Visokošolski zavod posreduje vlogo, ki mora vsebovati:

- Izpolnjeno prilogo 1, ki vključuje:
 - Priloga 1/I.: Tabela za vnos razvojnih ciljev visokošolskega zavoda za uresničevanje področij, vezanih na ReNPVŠ30 v obdobju 2025 – 2028 in
 - Priloga 1/II.: Tabela za vnos razvojnih ciljev visokošolskega zavoda za uresničevanje strateških in dolgoročnih ciljev visokošolskega zavoda v obdobju 2025 – 2028,
- Izpolnjeno prilogo 2: Načrt izvajanja študijske dejavnosti za študijska leta 2025/26 – 2028/29 z obrazložitvami, ki se pripravijo v ločenem Word dokumentu,
- Izpolnjeno prilogo 3: Tabela za vnos strateških in dolgoročnih ciljev visokošolskega zavoda za obdobje 2025-2028,
- Utemeljitev predloga sestavin pogodbe o financiranju študijske dejavnosti za obdobje 2025–2028, ki mora vključevati za vsak razvojni cilj: namen razvojnega cilja ter kako

³ Vrednost FTE je določena ob upoštevanju metodologije Uredbe o financiranju znanstvenoraziskovalne dejavnosti iz Proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 35/22, 144/22 in 79/23) in Sklepa o ceni ekvivalenta polne zaposlitve za leto 2023 z dne 16. 8. 2023, in vključuje vrednosti za pokrivanje stroškov plač, prispevkov delodajalca ter stroškov materiala in storitev za raziskovalne programe cenovne kategorije A (brez amortizacije). ([ARIS - Zakoni, predpisi, normativni akti - Veljavni akti - Sklep o ceni ekvivalenta polne zaposlitve za leto 2023 \(arrs.si\)](#))

bo prispeval k uresničevanju prečne razvojne prioritete, opis ukrepov za doseganje razvojnih ciljev, utemeljitev kazalcev in utemeljitev finančne ocene.

Vloga se mora vložiti v elektronski obliki na elektronski naslov gp.mvzi@gov.si, s sklicem na št. **900-35/2023-3360** v zadevi elektronskega sporočila. Vloga je podpisana z varnim elektronskim podpisom s kvalificiranim potrdilom. Sestavni del vloge so tudi priloge 1, 2 in 3, priložene v Excelu.

Morebitna vprašanja v zvezi z usmeritvami in navodili za pripravo vloge lahko visokošolski zavod pošlje na elektronski naslov gp.mvzi@gov.si, s sklicem na št: 900-35/2023-3360.

7. Način in dinamika poročanja o doseganju ciljev

Letno poročilo o izvajanju pogodbe o financiranju študijske dejavnosti je sestavni del letnega poročila, kot ga določajo predpisi o finančnem poslovanju. Ta vsebuje poročilo o uresničevanju načrta izvajanja študijske dejavnosti, strateških in dolgoročnih ciljev visokošolskega zavoda ter razvojnih ciljev visokošolskega zavoda. Podrobnejša navodila visokošolski zavod prejme z navodili ministrstva za pripravo letnega poročila. To poročilo bo podlaga za ugotavljanje potreb po morebitnih spremembah pogodbe v tem delu.

Sklenjene pogodbe in končno poročilo o doseganju ciljev ministrstvo objavi na svoji spletni strani.

Morebitna odstopanja od dinamike doseganja razvojnih ciljev visokošolskega zavoda zaradi objektivnih razlogov se ob soglasju obeh pogodbenih strank lahko uredijo z aneksom k pogodbi.

dr. Igor Papič
MINISTER

Priloge:

- Priloga 1: Excelova datoteka s tabelama za vnos razvojnih ciljev
- Priloga 2: Excelova datoteka za vnos načrta izvajanja študijske dejavnosti
- Priloga 3: Excelova datoteka za vnos strateških in dolgoročni ciljev visokošolskega zavoda