



**UNIVERZA
V LJUBLJANI**

Program dela Univerze v Ljubljani za leto 2024

Sprejet na seji Senata Univerze v Ljubljani 23. 1. 2024
in na seji Upravnega odbora Univerze v Ljubljani 25. 1. 2024.
Dopolnitve/spremembe sprejete na
sejah Senata Univerze v Ljubljani 28. 5. 2024 in 24. 9. 2024 ter na
sejah Upravnega odbora Univerze v Ljubljani 23. 5. 2024, 5. 6. 2024 in 11. 7. 2024.

Odgovorna oseba:
Prof. dr. Gregor Majdič
rektor

Vizitka univerze

Ime zavoda: UNIVERZA V LJUBLJANI

Krajše ime zavoda: UL

Ulica: Kongresni trg 12

Kraj: 1000 Ljubljana

Spletna stran: www.uni-lj.si

Elektronski naslov: rektorat@uni-lj.si

Telefonska številka: 00 386 1 24 18 500

Številka faksa: 00 386 1 24 18 660

Matična številka: 5085063000

Identifikacijska številka za DDV: SI54162513

Transakcijski podračun: 01100-6030707119

Vsebina

UVOD	4
CILJI IN AKTIVNOSTI V LETU 2024.....	11
1. Strateški cilj 1: vrhunske učne izkušnje in visoka zaposljivost diplomantov ter diplomantk	11
2. Strateški cilj 2: vrhunski dosežki v znanosti in umetnosti	20
3. Strateški cilj 3: prestižna partnerska ustanova za prenos znanja, inovacij in ustvarjalnosti	31
4. Strateški cilj 4: akademska ustanova, ki je vzor spoštovanja različnosti	35
5. Strateški cilj 5: družbeni učinki: družbena blaginja in napredek	38
6. Podporna področja	41
6.1. Podporno področje 1: Krepi avtonomijo in finance	41
6.2. Podporno področje 2: Nadgraditi procese in infrastrukturo	42
6.2.1. Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem	47
6.3. Podporno področje 3: Podpirati razvoj kadrov	49
6.3.1. Kadrovski načrt	51
6.4. Zagotavljanje skladnosti	56
7. Izvajanje nalog po pooblastilu (nacionalno pomembne naloge)	58
7.1. Skrb za slovenščino	58
7.2. Visokošolska prijavno-informacijska služba UL (VPIS UL)	59
8. Finančni načrt – 1. REBALANS	60
Omejitve, ki lahko vplivajo na doseganje načrtovanih ciljev in dejavnosti	70
Letni program dela in finančni načrt študentskega sveta Univerze v Ljubljani	71
Statistični podatki (načrt)	76
Zakonske in druge pravne podlage, ki urejajo delovanje UL	78
Članice UL	79

UVOD

Ta dokument predstavlja Program dela 2024 Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju UL) v povezavi s Strategijo UL 2022–2027.

Struktura programa sledi strategiji UL, vsebina je oblikovana na podlagi akcijskega načrta, ki ga je pripravilo vodstvo univerze in njenih članic skupaj s strokovnimi službami za leto 2024 in 2025. Vsako poglavje predstavlja razvojno oziroma podporno področje strategije ter vsebuje seznam načrtovanih strateških aktivnosti (v nadaljevanju SA) s predvidenimi ukrepi, ki se bodo izvajali v letu 2024.

V letu 2024 nadaljujemo tudi z operativnimi, stalnimi aktivnostmi, ki jih v programu dela posebej ne omenjamo.

Predstavitev univerze

UL je največja in najstarejša univerza v Sloveniji. Predstavlja središče visokošolskega izobraževanja in raziskovanja ter ponuja široko paleto študijskih programov z različnih področij znanosti in umetnosti. Redno se uvršča na številne mednarodne lestvice in s tem izkazuje dobro vpetost v mednarodno raziskovalno okolje in uspešnost izvajanja strateških aktivnosti.

UL vključuje 23 fakultet in 3 umetniške akademije ter 4 pridružene članice (seznam članic je v prilogi Članice UL). Slovimo po kakovostnih študijskih programih s področij družboslovja, humanistike, naravoslovja, medicine, tehnike, umetnosti in športa. Zaposluje več kot 6000 oseb in imamo vpisanih skoraj 40.000 študentov na skupno 364 študijskih programih vseh treh stopenj.

Študijski programi UL pokrivajo vsa področja, ki jih predvideva nacionalna klasifikacija izobraževanja. S tem zagotavljamo celovitost in zastopanost disciplin in strok na stopenjskem izobraževanju in deloma tudi na dodatnem izpopolnjevanju. Podpiramo in spodbujamo razvoj študijskih programov, ki odraža potrebe okolja na posameznih področjih in cilje družbe kot celote, tudi v globalnem obsegu. Pri tem se opiramo na mednarodne smernice in dokumente, s katerimi se države in institucije zavezujejo k skupnim naporom za premagovanje lokalnih, nacionalnih in globalnih izzivov. S tem namenom smo vključeni v nacionalne (npr. UL za trajnostno družbo – ULTRA, ki se financira iz sredstev Načrta za okrevanje in odpornost – NOO) in institucionalne projekte (npr. razvojna sredstva financiranja – RSF), na podlagi katerih spodbujamo razvoj študijskih programov v smeri zagotavljanja kompetenc diplomantov, ki bodo zadeve reševali interdisciplinarno, se zavedali in ponotranjili vrednote, ki so podlaga in branik razvoju, ter bodo znali vzpostavljati in vzdrževati dolgoročno vzdržne, povezane, vključujoče in trajnostno naravnane sisteme.

Učitelji in sodelavci so večinoma registrirani kot raziskovalci pri Javni agenciji za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost (ARIS). Izvajamo 365 projektov ARIS, kjer je UL nosilna raziskovalna organizacija (RO), in 186 raziskovalnih programov (133 programov, kjer je UL nosilna RO, in 53 programov, kjer je UL sodelujoča RO) ter 639 projektov EU in projektov drugih evropskih programov. Na UL smo imeli leta 2022 na WoS (Servis Web of Science) objavljenih 3383 člankov. Po teh kazalnikih se zato uvrščamo med večje evropske visokošolske institucije.

Naša družbena odgovornost se kaže v sodelovanju z uporabniki znanja na kulturnih, gospodarskih in socialnih področjih. Tako vlogo želimo ohraniti in utrditi tudi v prihodnje, poleg tega pa ohraniti in povečati svojo uveljavljenost v mednarodnem prostoru, zato se vključujemo v mednarodna združenja in sklepamo mednarodna partnerstva, znotraj katerih med drugim krepimo tudi ustvarjanje skupnih temeljev za uspešen trajnostni prehod visokošolskih zavodov v evropskem prostoru.

Organiziranost

Skupnost univerze sestavljajo pedagogi, raziskovalci, študenti in strokovni sodelavci.

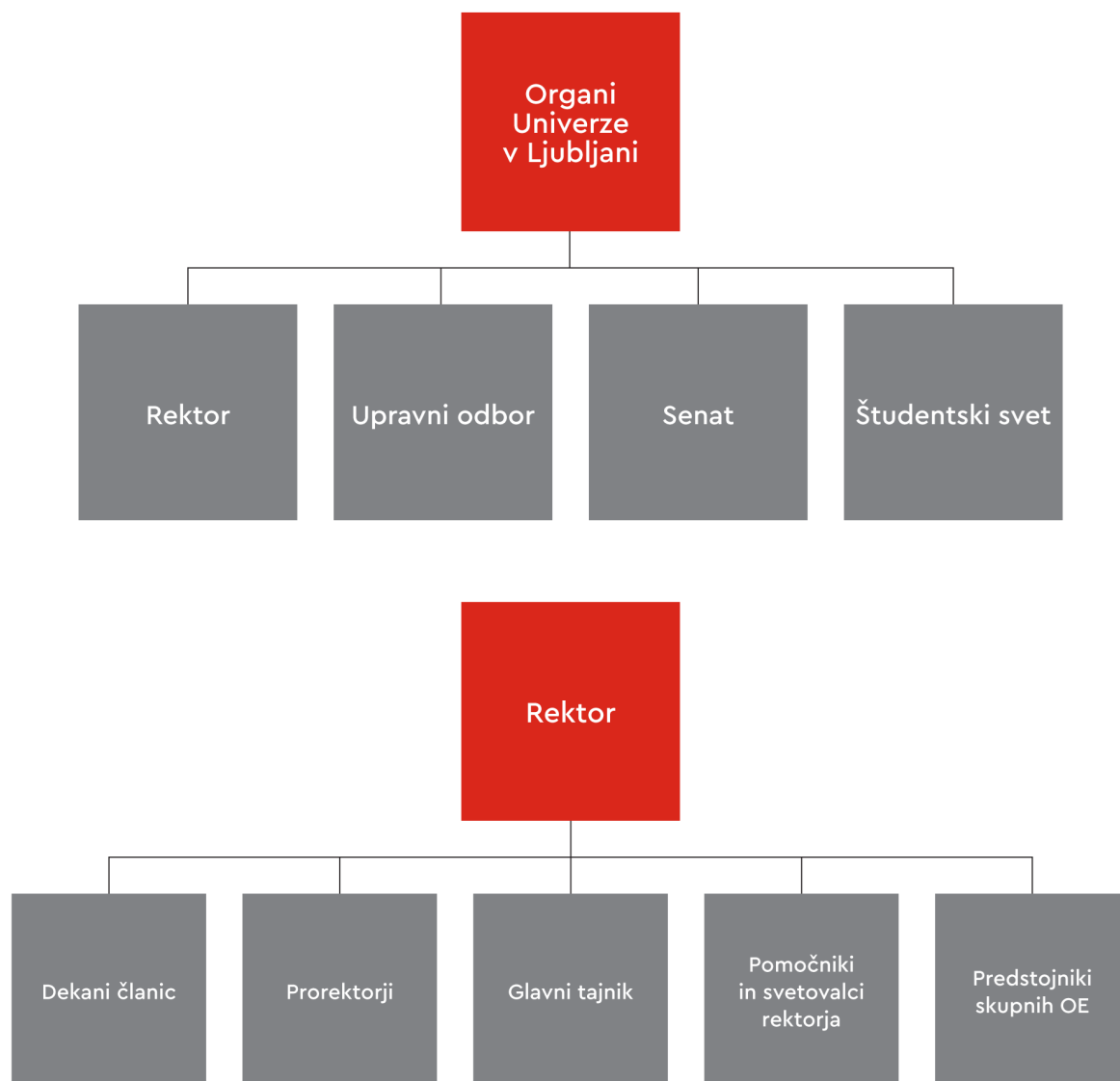
Organi UL so rektor, senat, upravni odbor in študentski svet. Rektor vodi, predstavlja in zastopa UL. Senat UL je najvišji strokovni organ univerze. Upravni odbor UL (UO UL) je organ upravljanja, ki odloča zlasti o gospodarskih zadevah in skrbi za nemoteno materialno poslovanje UL. Študentski svet UL (ŠS UL) je organ študentov. Sestavljajo ga predsedniki in podpredsedniki študentskih svetov članic UL.

Organi članic UL so dekan, senat, akademski zbor, upravni odbor in študentski svet. Dekan vodi, zastopa in predstavlja članico UL ter je hkrati njen poslovodni organ, kadar posluje v okviru dejavnosti na trgu. Članice UL lahko poleg navedenih organov oblikujejo še druge organe, njihovo sestavo in pristojnosti določijo s pravili.

Študenti so vključeni v oblikovanje in sprejemanje odločitev na UL, tako strateških kot operativnih. Aktivno in formalno so vključeni na ravni članic in univerze. So člani senatov in njihovih komisij, člani upravnega odbora, združujejo se in delujejo v okviru študentskih svetov članic in UL.

Strokovne službe UL opravljajo razvojne, strokovne, tehnične in administrativne naloge prek rektorata UL in tajništva članic UL (uprava UL). Upravo UL vodi glavni tajnik UL, tajništva članic UL pa tajniki članic UL.

Slika 1: Organigram UL



Strategija UL

Strategija UL 2022–2027 ima pet razvojnih in tri podporna področja.

Razvojna področja strategije so:

1. razvijati v domače in mednarodno okolje vpeto izobraževanje za ustvarjalnost, inovativnost, kritičnost in družbeno odgovornost,
2. spodbujati odličnost v znanosti in umetnosti, vpetost v mednarodno okolje, interdisciplinarnost, odprtost in družbeno relevantnost,
3. nadgraditi podporo prenosu znanja in umetnosti v vse oblike družbenega življenja,

4. uveljavljati dostopno, vključujoče in enakopravno akademsko okolje ter
5. okrepiti družbeno vlogo in mesto UL v nacionalnem in svetovnem družbenem dialogu.

Podporna področja strategije so:

1. krepiti avtonomijo in finance,
2. nadgraditi procese in infrastrukturo ter
3. podpirati razvoj kadrov.

Končni strateški cilj je prepoznavna in uveljavljena akademska ustanova v Evropi, kar vključuje vzpon med prvih 400 univerz na lestvicah ARWU in QS, hkrati pa mednarodno akreditacijo UL oziroma vseh članic UL.

To bomo dosegli s petimi specifičnimi strateškimi cilji:

1. strateški cilj: vrhunske učne izkušnje in visoka zaposljivost,
2. strateški cilj: vrhunski dosežki v znanosti in umetnosti,
3. strateški cilj: prestižna partnerska ustanova za prenos znanja, inovacij in ustvarjalnosti,
4. strateški cilj: akademska ustanova, ki je vzor spoštovanja različnosti,
5. strateški cilj: družbeni učinki – družbena blaginja in napredek.

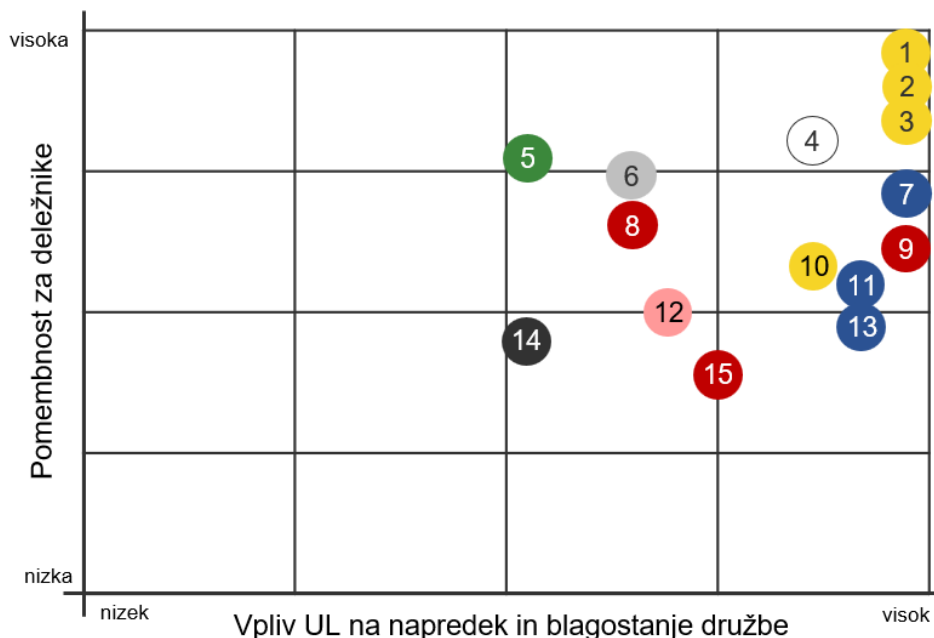
Matrika bistvenosti

Na UL s svojimi dejavnostmi vplivamo na številne deležnike. Vsebinsko izhodišče in vodilo za Program dela je tudi matrika bistvenosti UL, ki zajema pričakovanja deležnikov glede ključnih trajnostnih izzivov. V sodelovanju z več kot 4.000 deležniki smo z anketiranjem članov akademske skupnosti UL ter izbranimi zunanjimi deležniki določili najpomembnejše trajnostne (družbene, okoljske in gospodarske) izzive, ki jih bo v okviru svojega poslanstva in strategije naslavljal UL ter s tem prispevala k napredku in blagostanju družbe.

Na UL bomo k napredku družbe še naprej najbolj prispevali s svojimi izobraževalnimi, znanstvenimi in umetniškimi dejavnostmi. Za deležnike ostaja najpomembnejše doseganje odličnosti v izobraževanju ter predvsem spodbujanje ustvarjalnega in kritičnega mišljenja ter razvoj pedagoških pristopov in odličnih strokovnjakov, umetnikov in znanstvenikov ter hitro odzivanje na družbene potrebe.

Slika 2: Matrika bistvenosti UL

Matrika bistvenosti UL



RP1: odličnost v izobraževanju

RP2: odličnost v znanosti in umetnosti

RP3: prenos znanja in umetnosti

RP4: vključujoče akademsko okolje

RP5: družbeni dialog

PP1: avtonomija in finance

PP2: procesi in infrastruktura

PP3: razvoj kadrov

- 1 Spodbujanje ustvarjalnega in kritičnega mišljenja ter pedagoških pristopov za reševanje zapletenih izzivov
- 2 Razvoj odličnih strokovnjakov, umetnikov in znanstvenikov, ki bodo nosilci napredka in širše družbene blaginje na etičnih vrednotah
- 3 Hiter odziv na družbene potrebe in razvijanje programov ter kompetenc za poklice prihodnosti
- 4 Odprtost in fleksibilnost pri vključevanju zunanjih domačih in tujih strokovnjakov, študentov, profesorjev in raziskovalcev
- 5 Krepitev pomena in vloge znanosti in umetnosti, strokovnega in znanstvenega argumenta
- 6 Trajnostno delovanje univerze v ustreznih, varnih, zdravju prijaznih in sodobno opremljenih prostorih
- 7 Soustvarjanje inovativne družbe z interdisciplinarnim sodelovanjem, razvijanjem sodobnih tehnologij, podjetnostjo in povezovanjem s partnerji
- 8 Jasna stališča glede temeljnih vrednot za prihodnost družbe: ohranjanje narodne in kulturne identitete, socialne države in varovanje okolja
- 9 Aktivna družbena odgovornost in angažiranost pri pomembnih nacionalnih in globalnih vprašanjih
- 10 Vključevanje okoljskih, prostorskih in drugih trajnostnih vsebin v študijske programe in raziskave s poudarkom na interdisciplinarnosti
- 11 Aktivno prizadevanje za mednarodno primerljivo financiranje raziskovanja v znanosti in umetnosti ter visokega šolstva
- 12 Zagotavljanje enakih možnosti in upoštevanja različnosti v vseh razsežnostih delovanja
- 13 Načrtna skrb za sistemsko podporo vrhunskim raziskavam na področju znanosti in umetnosti
- 14 Krepitev organizacijske, finančne in kadrovske avtonomije UL ter akademske svobode
- 15 Krepitev prepoznavnosti UL v širšem okolju in pripadnosti UL med študenti, zaposlenimi ter alumni

Vsebinsko izhodišče in vodilo za Program dela/Letno poročilo je **matrika bistvenosti UL**, ki zajema **pričakovanja ključnih deležnikov**.

Razvojni cilji

V načrtu razvojnih ciljev z ukrepi za njihovo doseganje v obdobju 2021–2024 smo na treh razvojnih področjih (kakovost študija, internacionalizacija in sodelovanje z okoljem) opredelili tri ključne razvojne cilje:

- krepitev kakovosti študijskega procesa, usmerjenega na študenta in v sodelovanje z okoljem;
- podpora akademski skupnosti (študentom, visokošolskim učiteljem) za nemoteno in učinkovito izvedbo poglobljenega transnacionalnega študijskega procesa s pomočjo sodobnih tehnoloških rešitev na področju kakovosti študija ter internacionalizacije, saj sta področji medsebojno povezani;
- družbena odgovornost univerze na področju sodelovanja z okoljem.

Na razvojnih področjih nacionalnega pomena smo zastavili naslednje cilje: popularizacijo (promocijo) programov STEAM (*ang. science, technology, engineering, the arts, mathematics*) s poudarkom na njihovi promociji in dvigovanju ozaveščenosti o pomenu teh profilov na področju promocije študija in povečanja vpisa na področju STEAM za poklice prihodnosti/za uravnoteženje znanj za Družbo 5.0; vzpostavitev dejavnosti in mehanizmov za zagotovitev vključujočih in uravnoteženih družb na področju enakosti spolov, razvoja rešitev za vključevanje netradicionalnih skupin kandidatov v visokošolski študij (npr. prilagojena izvedba študijskih programov); prepoznavnost nadarjenih študentov na področju dodatne dejavnosti za spodbujanje nadarjenih študentov; razvoj novih oblik pedagoškega sodelovanja v pogojih transnacionalnih medinstitucionalnih učnih programov; vzpostavitev upravljaljskih in administrativnih smernic/modelov za skupno upravljanje mednarodnih programov in združenj; oblikovanje skupnega sklopa povezanih skupnosti za ustvarjanje znanja na podlagi izzivov v okviru zveze EUTOPIA; ustvarjanje skupnega zaposlitvenega prostora v okviru zveze EUTOPIA; razvoj lokalne in globalne internacionalizacije zveze EUTOPIA ter vzpostavitev nove oblike delovanja mednarodne univerze na področju sodelovanja visokošolskih zavodov (VŠZ) v strateških partnerstvih, in sicer izvedba aktivnosti projekta EUTOPIA MORE, ki je pridobil sredstva iz programa Erasmus+ za pobudo Evropske univerze.

Poslanstvo in vizija

UL ohranja svoje poslanstvo:

- gojiti vrhunsko raziskovanje ter dosegati odličnost in najvišja etična merila na vseh področjih znanosti in umetnosti. Skrbeti za utrjevanje nacionalne samobitnosti, tudi z razvojem slovenske znanstvene in strokovne terminologije, kar dosega tudi preko lastne založniške dejavnosti;
- na osnovi lastnega raziskovanja ter domačih in tujih raziskovalnih dosežkov izobraževati ustvarjalne, kritično misleče in vrhunske znanstvenike, umetnike in strokovnjake, ki so usposobljeni za trajnostno naravnano in odgovorno vodenje ob upoštevanju izročila evropskega razsvetljenstva in humanizma ter človekovih pravic. Posebno skrb namenjati vključujočemu raziskovalnemu, izobraževalnemu in delovnemu okolju ter razvoju talentov ob upoštevanju humanističnih načel;
- spodbujati interdisciplinarni in multidisciplinarni študij ter izmenjevati svoje dosežke na področju znanosti in umetnosti z drugimi univerzami in znanstveno raziskovalnimi ustanovami. Tako bo UL prispevala svoj delež v slovensko in svetovno zakladnico znanja, iz nje prenašala znanje med študente in študentke ter prispevala h globalni družbi znanja;
- sodelovati z organizacijami iz gospodarstva in vseh drugih dejavnosti v javnem in zasebnem sektorju, z državnimi organi, lokalnimi skupnostmi ter civilno družbo. S tem bo UL pospeševala uporabo svojih raziskovalnih in izobraževalnih dosežkov ter prispevala k družbenemu razvoju. Z dejavnim odzivanjem na dogajanja v svojem okolju mora UL predstavljati kritično vest družbe in sooblikovati državljane in državljanke, ki se bodo odločno in odgovorno spoprijemali z razvojnimi izzivi 21. stoletja.

UL ohranja vrednote, s katerimi utrjuje svojo akademsko skupnost ter svoje izobraževanje, raziskovanje, strokovno in javno delovanje ter razmerja utemeljuje na:

- humanizmu in spoštovanju človekovih pravic, vključujoč enakost možnosti, vključenosti in načelo solidarnosti,
- etičnem in odgovornem odnosu do sveta in prihodnjih generacij,
- akademski odličnosti in zagotavljanju najvišje kakovosti,
- akademski svobodi sodelavcev in sodelavk, študentov in študentk, posebej svobodi ustvarjalnosti in kritičnega uma,
- avtonomiji v odnosu do države, političnih strank, podjetij in verskih ter drugih skupnosti.

Kratek zapis vizije:

»UL bo leta 2027 med vodilnimi univerzami, soustvarjalkami inovativne družbe znanja in širše družbene blaginje na temeljih vrednot etičnega sobivanja v Srednji in Vzhodni Evropi.«

CILJI IN AKTIVNOSTI V LETU 2024

1. STRATEŠKI CILJ 1: VRHUNSKE UČNE IZKUŠNJE IN VISOKA ZAPOSLEJIVOST DIPLOMANTOV TER DIPLOMANTK

Razvojno področje 1:

RAZVIJATI V DOMAČE IN MEDNARODNO OKOLJE VPETO IZOBRAŽEVANJE ZA VEČJO USTVARJALNOST, INOVATIVNOST, KRITIČNOST IN DRUŽBENO ODGOVORNOST

1. Razvijati in posodablјati študijske programe

SA 1.1: Vpelјati sistematično spremljanje nacionalnih in globalnih potreb po novih znanjih

Ukrep: Pripraviti smernice zapisovanja (prožnih) kompetenc

Načrtujemo prvo revizijo smernic za zapisovanje prožnih splošnih in prenosljivih kompetenc, ki jih je pripravila delovna skupina prodekanov za izobraževanje in jih je potrdil Senat UL. Smernice bodo spodbudile razvoj obveznih sestavin študijskih programov, ki odražajo vsebino programov in napovedujejo, kaj se lahko na trgu dela pričakuje od diplomantov.

SA 1.2: Preoblikovati oziroma posodobiti študijske programe, predmete in obštudijske aktivnosti

V letu 2024 bomo obravnavali predlog za akreditacijo novega študijskega programa:

- UL FKKT: Trajnostna kemija s tehnologijo (*ang. Sustainable Chemistry with Technology*), magistrski;
- UL FFA, UL FRI, UL BF in UL FKKT: Biofarmacevtsko inženirstvo, interdisciplinarni, visokošolski strokovni.

Vse tri umetniške akademije bodo v sodelovanju še s tremi članicami UL začele izvajati nov interdisciplinarni doktorski študijski program Umetnost, ki predstavlja pomembno dopolnitev v slovenskem visokošolskem prostoru, saj odpira možnost tretjestopenjskega izobraževanja na področju umetnosti tudi v Sloveniji.

V okviru projekta Celovita prenova pedagoških študijskih programov bomo posodobili pedagoške študijske programe na podlagi odzivov in potreb notranjih in zunanjih deležnikov ter ob sodelovanju vseh relevantnih partnerjev. Promovirali bomo študijske programe za večji vpis študentov.

Ukrep: Pripraviti načrt prenove obštudijske dejavnosti in smernice za obštudijsko dejavnost

V prvi polovici leta bomo naredili evalvacijo obstoječih obštudijskih dejavnosti in na podlagi stanja in potreb pripravili smernice za obštudijsko dejavnost v skladu z

nadaljnjimi usmeritvami glede vseživljenjskega učenja in mikrodokazil, posodobili in dopolnili ponudbo obštudijske dejavnosti ter ustrezne akte. Proučili bomo možnosti vključitve študentov 3. stopnje v obštudijsko dejavnost in začeli aktivnostmi za poenotenje prijavnega sistema na kreditno ovrednotene obštudijske dejavnosti na UL in članicah.

Ukrep: Potrjevati spremembe z evalviranjem VSŠ v projektu NOO-ULTRA (zelena/digitalna pismenost)

V okviru projekta ULTRA bomo posodobili vse visokošolske strokovne študijske programe (VSŠ) tako, da bodo vanje vključeni novi predmeti, ki bodo sledili ciljem trajnostnega razvoja (CTR/*ang. SDG*) in podpirali kulturo zavzetosti za trajnostno naravnan način razvoja ter povezovanja disciplin in delovnih procesov. Prav tako bomo posodobili predmete in druge učne enote z vsebinami ciljev trajnostnega razvoja.

Razvoj študijskih programov bomo evalvirali v okviru redne sameevalvacije študijskih programov na članicah, za projekt NOO-ULTRA pa je zagotovljen dodaten mehanizem evalvacije, ki meri doseganje ciljev zelenega, digitalnega in trajnostnega razvoja z mednarodno primerljivimi kazalniki. Način te evalvacije in njen obseg bosta vplivala na nadaljnje načrte razvoja v tej smeri in bosta podlaga za razmislek na ravni univerze o načinu diseminacije vsebin, ki so trenutno načrtovane za VSŠ, na vse ravni izobraževanja, pa tudi v oblike vseživljenjskega učenja (VŽU).

Ukrep: Posodabljanje študijske predmete z didaktično uporabo IKT

Prek sodelovanja s skupnostjo multiplikatorjev za didaktično uporabo IKT bomo analizirali potrebe po podpori pri uporabi IKT na članicah UL. Z načrtovanjem, izvedbo ter evalvacijo pilotnih posodobitev študijskih predmetov z didaktično uporabo IKT bomo poleg tega naslovili aktualne potrebe visokošolskih učiteljev in sodelavcev po uporabi IKT z namenom zagotavljanja aktivnega vključevanja vseh študentov v pedagoški proces in spodbujanja uporabe višjih kognitivnih procesov, povezanih z razvojem potrebnih spretnosti in znanj za 21. stoletje na različnih študijskih področjih.

SA 1.3: Vpeljati informacijsko podprte systemske rešitve, ki omogočajo lažjo izbirnost in interdisciplinarnost

Ukrep: Raziskati ponudbo e-urnikov in pripraviti predstavitev

E-urnik ali urniška rešitev je pomembna komponenta digitalizacije podpornih procesov v izvedbi pedagoškega procesa, ki mora biti povezana z zalednimi sistemi UL, ki opredeljujejo prostore, skupine študentov, izvajalce in strukturo študijskega procesa na članicah. Izvedli bomo analizo in premislek ter opredelili zahteve in snovali aplikacijske vmesnike v smeri omogočanja urniške rešitve, ki bi bila standardizirano integrirana v relevantne zaledne sisteme (IŠO, EŠV, multimedijske storitve za avtomatski zajem predavanj), naslavljal potrebe posameznih članic in njihovih specifik (npr. večja ali manjša izbirnost), ko gre za izvedbo študijskega procesa, predvsem pa bi omogočala dobro podporo vse večji interdisciplinarnosti na UL.

Ukrep: Vpeljati enotni spletni in mobilni vmesnik (EŠV) za dostop do digitalnih storitev in informacijskih virov za uporabo v pedagoškem procesu

Enotni mobilni in spletni študijski vmesnik (EŠV) bo iz trenutno testne uporabe prešel v produkcijsko, redno uporabo za vse študente na tistih članicah UL, kjer bo zaledne informacijske sisteme, ki zagotavljajo storitve in podatke za prikaz, mogoče dovolj zanesljivo in ažurno povezati z EŠV. Hkrati bo potekala nadgradnja funkcionalnosti, dodajanje novih storitev, razvoj spletnega vmesnika za pedagoge in sodelavce UL kot tudi postopno vključevanje novih članic UL v produkcijsko uporabo, EŠV pa bo dobil tudi novo ime ter nadgrajeno uporabniško izkušnjo, ki bo večinoma upoštevala tudi smernice za uporabnike s posebnimi potrebami.

Ukrep: Realizirati integrirano študijsko okolje in ustrezne aplikacije za produkcijsko podporo pedagoškemu procesu

Nadaljevali bomo snovanje in razvoj integriranega študijskega okolja (IŠO) za vse članice in visokošolske učitelje UL, ki bo obsegalo skupek med seboj povezanih spletnih aplikacij za podporo izvedbi pedagoškega procesa. Z nakupom potrebne strojne in programske infrastrukturne opreme bo omogočeno, da gradniki iz pilotne in testne rabe preidejo v produkcijsko, redno uporabo ter da pedagogom, sodelavcem in študentom zagotovimo stabilno in varno učno okolje z gradniki/aplikacijami/storitvami, ki jih bomo smiselno dodajali in vključevali in do katerih bodo tako študenti kot pedagogi dostopali z enotno prijavo, prek Enotnega študijskega vmesnika (EŠV).

V sodelovanju z različnimi članicami UL in skupino integratorjev, tehničnih strokovnjakov, ki sodelujejo pri zbiranju potreb po posameznih članicah UL, bomo izvedli multimedijske pilote z dostopom za pedagoge in sodelavce UL do rešitev, ki vključujejo uporabo multimedijskega repozitorija, okolja za zajem in urejanje videoposnetkov iz predavalnic ali multimedijske opreme predavateljev ter njihovo predvajanje v različnih spletnih okoljih. Pilote bomo evalvirali, validirali, pri tem sodelovali z izkušenimi svetovnimi ponudniki s tega področja in izbrali enotno produkcijsko rešitev, ki bo ustrezala zahtevam vseh članic UL.

2. Okrepiti internacionalizacijo izobraževanja

SA 2.1: Doseči poenostavitev upravnih postopkov ter prednostno in učinkovito obravnavo tujih kandidatov za študij in zaposlitev v postopkih pridobivanja delovnih in bivalnih dovoljenj

Ukrep: Pripraviti analizo delovanja upravnih enot po implementaciji izboljšav

V anketni vprašalnik, ki je namenjen mednarodnim študentom in študentkam glede vključevanja v slovensko okolje in študij na UL, bomo vključili posebno poglavje glede poteka postopka pridobivanja dovoljenja za začasno prebivanje. Odgovore bomo skupaj z vodstvom UL, Upravno enoto (UE) Ljubljana in mednarodnimi študenti ambasadorji analizirali ter pripravili predloge za nadaljnje izboljšave. Izboljšali bomo tudi obveščanje kandidatov za študij iz tujine. V dogovoru z ministrstvom, pristojnim za

visoko šolstvo (MVZI), bodo kandidati za študij, ki prihajajo iz tujine, ob prijavi prek portala eVŠ (evidenca visokošolskih zavodov in študijskih programov) prejeli sporočilo z informacijami glede ureditve dovoljenja za prebivanje.

SA 2.2: Doseči spremembo zakonodaje, ki bo bolje omogočala delno izvedbo pouka v angleškem jeziku ob hkratni uveljavitvi strojnega prevajanja. Hkrati oblikovati jezikovno strategijo UL

Ukrep: Sodelovati v delovni skupini za novo zakonodajo in postaviti mejnike

Sodelovali bomo v delovni skupini za novo zakonodajo, ki bo bolje omogočala delno izvedbo pouka v angleškem jeziku, in postavili mejnike na tem področju.

SA 2.3: Krepiti izmenjave študentov in pedagogov z mednarodnimi visokošolskimi ustanovami ter zagotoviti, da bodo izobraževalne izkušnje, pridobljene v mednarodnem okolju, vsebinsko in kakovostno ustrezne ter kreditno ovrednotene in priznane

Ukrep: Analizirati izmenjave v okviru projekta Erasmus + EUTOPIA 2050

Z okrepljeno promocijo nameravamo članice še dodatno spodbujati k povečanju števila mobilnosti študentov in osebja na univerzah članicah zveze EUTOPIA. To nameravamo doseči z rednimi, letnimi osebnimi predstavitvami na članicah ter z uvajanjem meril, v skladu s katerimi bodo imele pri izboru prednost mobilnosti na partnerske univerze zveze EUTOPIA. V okviru zveze EUTOPIA smo se vse univerze zavezale, da se bomo do leta 2027 trudile doseči vsaka po 100 odhodnih mobilnosti študentov in 10 odhodnih mobilnosti osebja na partnerske univerze.

Ukrep: Izdelati smernice za dvojne diplome in evropsko diplomu

Na izobraževalnem področju zagotavljamo sodelovanje in podporo pri vzdrževanju in vzpostavljanju stikov s tujimi partnerskimi visokošolskimi institucijami s sodelovanjem v mrežah in projektih. S tem zagotavljamo platformo za komunikacijo, izmenjavo mnenj, dobrih praks in sistemov podpore različnim dejavnostim, tudi študijski. Na podlagi izkušenj iz prakse bomo evalvirali in posodobili predlog sporazuma o sodelovanju za pridobitev dveh diplom. Prav tako bomo evalvirali proces sklepanja pogodb o skupnem izvajanju raziskovalnega dela in somentorstvu pri pripravi doktorske disertacije študentov UL v sodelovanju s tujo univerzo oziroma raziskovalno institucijo ter še posebej s partnerskimi univerzami v zvezi EUTOPIA preverili združljivost pravil in postopkov. Evropska diploma je svojevrsten izziv, ki ga obravnavajo projekti Evropske komisije. Preverili bomo, kako lahko sodelujemo.

SA 2.4 Organizirati interdisciplinarne poletne šole za prvo- in drugostopenjske študente s tujih univerz

Ukrep: Posodobiti koncept poletnih šol

Načrtujemo pregled trenutnega stanja na področju organizacije, ponudbe in izvedbe poletnih šol ter pripravo predloga skupne zanke kakovosti za izvajanje poletnih šol za študente prvostopenjskih in magistrskih študijskih programov.

3. Razvit celovit program vseživljenjskega izobraževanja

SA 3.1: Okrepiti karierno svetovanje, promocijo diplomantov in diplomantk v sodelovanju s kariernimi centri na članicah UL

Ukrep: Zaključiti projekt Karierni centri (KC) - ESS 2022-23 in nadaljevati z aktivnostmi

Nadaljevali bomo nadgradnjo obstoječih delavnic in razvoj novih vsebin tako na področju ponudbe vsebin vseživljenjske karierne orientacije kot izobraževanj za razvoj drugih spretnosti, ki bodo prispevale k osebnemu in profesionalnemu razvoju študentov. Pri tem bomo izhajali iz identificiranih potreb okolja, študentov in pedagogov.

Vsako leto se več članic odloči, da bodo študente aktivno vključile v aktivnosti Kariernih centrov (KC). Pri delu nam bo še naprej pomembno vključevanje raznolikih skupin študentov, zato bomo v okviru ukrepov iz razvojnega stebra financiranja razvili dodatne module, ki bodo namenjeni mednarodnim študentom, študentom s posebnimi potrebami, študentom s posebnim statusom, študentom, ki si želijo krepiti duševno zdravje, študentom, ki zmorejo in hočejo več, ter drugim skupinam.

Nadaljevali bomo s krovnimi dogodki, namenjenimi spodbujanju študentov za študijsko izmenjavo in prakso v tujini, informiranju o priložnostih za samostojno podjetniško pot, kariernimi dnevi, na katerih bomo povezovali študente s potencialnimi delodajalci, organizirali predstavitve različnih kariernih poti alumnov idr.

Na članicah bomo okrepili promocijo storitev za študente in nadgradili vsebine na družbenih omrežjih.

SA 3.2: Nadgraditi sistem alumnov, da bo omogočal spremljanje zaposljivosti diplomantov UL po programih in njihove karierne poti

Ukrep: Pripraviti načrt sodelovanja z alumni in okoljem

Konec leta 2023 smo se na platformi alumniUL povezali že s 15.000 alumni, ki jih lahko spremljamo tudi po programih in njihovih kariernih poteh. Naslednji pomemben korak povezovanja z našimi alumni bo preko dodatnih aktivnosti, ki jih načrtujemo na LinkedInu. Pripravili bomo načrt nadaljnjega sodelovanja z alumni in okoljem. Nadaljevali bomo predstavitve kariernih poti in zaposlitvenih možnosti ter organizirali dogodke, namenjene mreženju med alumni in študenti. Več kot polovica naših alumnov na platformi alumniUL si želi nadaljnjega sodelovanja z UL. Eden od teh

načinov bo tudi prek nadaljevanja in uvajanja novih oblik mentorstev med alumni in študenti ter podporo alumnov za kakovostno mentorstvo.

Evalvirali bomo strategijo razvoja Klubov alumnov UL, sistemsko postavitev klubov alumnov na članicah in predlagali vrednotenje dela koordinatorjev klubov alumnov, kjer to še ni urejeno.

Ukrep: Pripraviti osnutek dokumenta sodelovanja z GZS, Centra Rog in drugimi institucijami

Leta 2023 sta UL in Center Rog sklenila pogodbo o sodelovanju, s katero smo na UL pridobili ustvarjalno podporno okolje za razvoj inovativnih družbenokoristnih projektov. V študijskem letu 2023/2024 imajo študentke in študenti ter pedagoški kader UL v Centru Rog na voljo uporabo pedagoške učilnice in skupnostne delavnice (300 ur dela v skupnostnih delavnicah). Aktivnosti UL, ki bodo potekale v Centru Rog, so namenjene meddisciplinarnemu sodelovanju različnih fakultet, povezovanju fakultet z lokalnim okoljem in pridobivanju tehničnih veščin. V Centru Rog bomo izvajali tudi aktivnosti, povezane z vseživljenjskim učenjem in mikrodokazili v okviru Načrta za okrevanje in odpornost (NOO). V okviru pilotnega projekta NOO-ULTRA Vseživljenjsko učenje in mikrodokazila sodelujemo z različnimi institucijami, ki bodo naši partnerji pri pripravi vsebin tudi, ko bodo mikrodokazila vzpostavljena na državni ravni.

SA 3.3: Pripraviti nove programe vseživljenjskega izobraževanja

Ukrep: Pripraviti načrt vseživljenjskega učenja kot nadaljevanje projekta INOVUP skupaj z izobraževanji za dvig digitalnih kompetenc (NOO-ULTRA)

Pripravili bomo načrt postopne umestitve učiteljev in njihovega profesionalnega učiteljskega razvoja v oblikovan sistem mikrodokazil. Pripravili bomo načrt usposabljanj, ki bo zajemal vidik dviga digitalnih kompetenc visokošolskih učiteljev. Opis aktivnosti za dvig digitalnih kompetenc je opisan v nadaljevanju v točki SA 4.3.

SA 3.4: Načrtovati vzpostavitev mikrodokazil (ang. *micro credentials*)

Ukrep: Pripraviti smernice o sistemu mikrodokazil na UL (NOO-ULTRA)

Pripravili smo smernice za uvajanje mikrodokazil na UL in vzpostavili sistem kakovosti mikrodokazil, ki bo deloval na različnih ravneh (rektorat, članice UL) ter ob sodelovanju relevantnih deležnikov, še posebej zaposlenih, udeležencev usposabljanj, vodstva in zunanjega okolja (zaposlovalci, naročniki storitev ipd.).

Na podlagi izkušenj, ki jih bomo pridobivali sproti skozi aktivnosti, bomo največ pozornosti namenili pripravi vzdržnega sistema mikrodokazil na UL ter skupaj z UM in UP pripravi predloga za nacionalno vzpostavitev sistema mikrodokazil. Hkrati bomo v okviru NOO-ULTRA projekta Vseživljenjsko učenje in mikrodokazila razvijali ponudbo vseživljenjskega učenja z mikrodokazili. Ponudba vseživljenjskega učenja z mikrodokazili, pri oblikovanju katere bodo sodelovali tudi strokovnjaki iz gospodarstva in negospodarstva s strokovnjaki s članic UL, bo vključevala raznolike interdisciplinarno obravnavane vsebine, ki bodo odziv na potrebe trga dela in družbe.

Pripravili in razvili bomo informacijsko podprte systemske rešitve, ki bodo podpirale pregled ter razvoj ponudbe vsebin vseživljenjskega učenja z mikrodokazili in omogočale sledljivost vključevanja posameznika v programe. Rezultati evalvacij vzpostavljenega sistema mikrodokazil bodo osnova za pripravo poslovnega modela vseživljenjskega učenja z mikrodokazili. V okviru enega izmed pilotnih projektov bo opravljeno celovito mapiranje obštudijskih aktivnosti na članicah UL, sodelovanje z zunanjim okoljem in druge aktivnostihdejavnosti, za katere je možno ovrednotiti pridobljene kompetence z mikrodokazili, s katerimi bomo dobili vpogled v širok spekter aktivnosti članic. S tem bo tudi omogočeno prepoznavanje primerjalnih prednosti posameznih članic v okviru vzpostavljanja okolja za implementacijo sistema mikrodokazil.

4. Uveljavljati pedagoško odličnost

SA 4.1: Razvijati nove metode poučevanja in učenja (na študenta osredinjeno poučevanje; preobrazbeno učenje in izkustveno učenje, krepitev soodgovornosti študentov; tehnološko podprto poučevanje in učenje (digitalizacija))

Ukrep: Stalno usposabljanje za didaktično uporabo IKT v pedagoškem procesu/tudi inovativne metode, umetna inteligenca v poučevanju

Še naprej bomo organizirali različne dogodke izmenjave dobrih praks (posveti Učitelji učiteljem), redna individualna in skupinska svetovanja ter izvedbo spletnih delavnic in delavnic v živo s področja didaktične uporabe IKT. Nadgradili bomo obstoječa in razvili nova izobraževanja, ki bodo naslavljala aktualne trende v izobraževanju, kot so umetna inteligenca v izobraževanju, razvoj mikro MOOCov, uporaba e-portfeljev, spodbujanje projektnega e-učenja, razvoj vsebin virtualne in obogatene resničnosti (ang. virtual reality (VR)/augmented reality (AR)), ter pripravila pedagoge (in študente) na priložnosti in izzive, ki jih novonastajajoče tehnologije (npr. orodja umetne inteligence) prinašajo v izobraževanje. Razvoj izobraževanj bo temeljil na analizi primerov dobrih praks na UL in širše, pilotnih projektih posodobitve študijskih predmetov z uporabo novonastajajočih tehnologij ter preizkušanju obstoječih in sledenju razvoju novih aplikacij.

SA 4.2 Vzpostaviti prenos dobrih pedagoških praks med članicami za dvig pedagoške odličnosti

Ukrep: Oblikovati skupino za vrednotenje pedagoške odličnosti in pripraviti pravilnik za podeljevanje nagrad za pedagoško odličnost

Oblikovana je bila delovna skupina za vrednotenje pedagoške odličnosti, ki bo vključena v pripravo pravilnika za podeljevanje nagrad za pedagoško odličnost.

Ukrep: Evalvirati in prilagoditi študentske ankete za znanost in umetnost

Oblikovana je bila delovna skupina za prenovu študentskih anket z namenom ureditve zaznanih težav. Skupina bo primarno naslovila podani pobudi za področje umetnosti (oziroma za študijske programe z majhnim številom vpisanih študentov) in na doktorskem študiju.

Ukrep: Vpeljati kolegialne hospitacije

Preverili bomo potrebe in predloge članic UL na tem področju ter identificirali primere dobrih praks kolegialnih hospitacij in drugih načinov za podporo razvijanju predmetov ter študijskih programov.

SA 4.3: Ponujati vseživljenjsko pedagoško usposabljanje za visokošolske učitelje, znanstvene delavce in sodelavce

Ukrep: Oblikovati ponudbo in izvesti pedagoška usposabljanja za razvoj digitalnih kompetenc visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter evalvirati usposabljanja

Z aktivnostmi na pilotnem projektu NOO-ULTRA Izobraževalni ekosistem za pridobivanje digitalnih kompetenc pedagogov in študentov bomo nadgradili podporni sistem za pedagoge (in študente) pri uporabi IKT s fokusom na spodbujanju razvoja digitalnih znanj, kompetenc in veščin. Razvili in nadgradili bomo različne podporne storitve, ki bodo omogočile strokovni razvoj in usvajanje znanj na področju digitalnih znanj, kompetenc in veščin pedagogov (ter študentov) z uporabo različne IKT. Vzpostavili bomo vzorčne pametne učilnice, ki bodo temeljile na premišljeni, varni in didaktični uporabi IKT ter bodo pedagogom omogočale uporabo usvojenih znanj na lastnih predmetnih področjih. Pedagoge (in študente) UL bomo vključili v vrednotenje digitalnih kompetenc ob začetku in zaključku izvajanja pilotnega projekta z namenom merjenja napredka v razvoju digitalnih kompetenc ter učinkovitosti vzpostavljenega podpornega sistema. Na podlagi rezultatov merjenja digitalnih kompetenc bomo razvili posodobljeno ponudbo izobraževanj za pedagoge (in študente) UL, ki bodo naslavljali kompetenčna področja, na katerih bomo zaznali največ potreb.

5. Finančno podpreti prenovu izobraževalne dejavnosti

SA 5.1 Prilagajati notranjo delitev sredstev za razvojno usmerjeno in nacionalno pomembno študijsko dejavnost znotraj UL

Ukrep: Pripraviti analizo financiranja TSF – študijske dejavnosti in nov koncept delitve sredstev TSF – študijska dejavnost

Pridobili bomo primere delitve sredstev nekaterih tujih univerz, pripravili analizo stanja UL in izhodišča za nov način delitve.

SA 5.2. Vzpostaviti sistemsko financiranje interdisciplinarnih predmetov in študijskih programov

Ukrep: Vpeljati spodbude članicam za izbirnost predmetov na drugih članicah

Ukrep: Vzpostaviti mehanizem sodelovanja pri izmenjavi študentov in študentk ter visokošolskih učiteljev in sodelavcev med članicami UL

Pripravili bomo smernice, v katerih bomo definirali interdisciplinarnost in tako zagotovili enotno razumevanje interdisciplinarnosti. Hkrati bomo v okviru dokumentov za pridobitev sredstev RSF za štiriletno obdobje vključili tudi interdisciplinarnost kot kriterij dodelitve dodatnih razvojnih sredstev.

SA 5.3: Sistemsko finančno podpreti aktivnosti vključevanja gostujočih predavateljev (strokovnjakov) in potencialnih zaposlovalcev v študijski proces

Ukrep: Pripraviti načrt vključevanja strokovnjakov iz prakse z uvedbo prožnih habilitacij

Sistem t. i. »prožnih habilitacij« ne posega v obstoječi sistem habilitacijskih nazivov, temveč temelji na možnosti, da se v pedagoški proces vključijo tudi osebe, ki nimajo ustreznega pedagoškega naziva, kar sicer že omogoča Zakon o visokem šolstvu. Krovna habilitacijska Merila za volitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev ter sodelavcev UL sicer že urejajo možnost sodelovanja s strokovnjaki iz gospodarstva, in sicer s postopkom imenovanja gostujočega učitelja in gostujočega raziskovalca ter postopkom priznanja naziva. V letu 2024 bomo preverili, ali je treba obstoječe možnosti nadgraditi oziroma bolj jasno opredeliti.

2. STRATEŠKI CILJ 2: VRHUNSKI DOSEŽKI V ZNANOSTI IN UMETNOSTI

Razvojno področje 2:

SPODBUJATI ODLIČNOST V ZNANOSTI IN UMETNOSTI, VPETOST V MEDNARODNO OKOLJE, INTERDISCIPLINARNOST, ODPRTOST IN DRUŽBENO RELEVANTNOST

1. Nadgraditi podporno okolje znanstvenemu in umetniškemu delu

SA 1.1 Povečati integracijo strokovnih služb pri: prijavi vseh vrst projektov, zlasti v okviru mednarodnih razpisov in razpisov v Evropski uniji; zagotavljanju etičnosti v raziskovanju; postopkih zaposlovanja ključnih, najodličnejših kadrov; izdajanju lastnih publikacij

Ukrep: Koordiniranje projekta NOO KRPAN, ki je namenjen krepitvi strokovne podpore prijavljanju na mednarodne razpise za raziskovalne projekte

Ukrep: Izvesti izobraževanja za strokovne službe in povezovati raziskovalne (in druge) službe

V okviru projekta KRPAN in drugih slovenskih projektov, financiranih iz javnega razpisa za krepitev strokovne podpore na javnih raziskovalnih organizacijah (JRO) v letih 2023–2026 (NOO), bomo organizirali različna usposabljanja za krepitev znanja strokovnih delavcev in raziskovalcev na področju prijav in upravljanja evropskih raziskovalnih projektov. S finančno pomočjo Razvojnega sklada UL bomo financirali še dodatna usposabljanja, npr. za uporabo umetne inteligence pri pisanju prijav projektov, za prijave na razpis Obzorja Evropa Marie Skłodowska Curie Podoktorske štipendije in za prijave na razpise ERC.

Skrbeli bomo za usposabljanja strokovnih delavcev v raziskovalnih pisarnah za administrativno in strokovno podporo raziskovalcem pri prijavljanju in upravljanju raziskovalnih projektov.

Ukrep: Izvesti dogodke za strokovne službe – prenos dobrih praks

Za krepitev povezovanja raziskovalnih služb in izmenjave dobrih praks bomo organizirali dva posveta raziskovalnih služb, na katerih bodo različne članice predstavile svoje dobre prakse pri prijavljanju in vodenju raziskovalnih projektov in programov. Raziskovalni službi članic, na katerih bosta izvedena posveta, bosta predstavili svojo strukturo, način dela in dosedanje dobre prakse. Še posebej se bo pozornost usmerila v tesnejše povezovanje na področju prijav na evropske centralizirane razpise.

V okviru projekta KRPAN bo organizirano tudi srečanje konzorcija, na katerem bomo izmenjevali dobre prakse na področju strokovne podpore evropskim raziskovalnim projektom s poudarkom na upravljanju konzorcijskih projektov in administrativni podpori prijaviteljem pri koordiniranju in sodelovanju v konzorcijskem projektu.

Organizirali bomo srečanja strokovnih služb, odgovornih za mlade raziskovalce z namenom reševanja odprtih vprašanj in implementacije določil Pravilnika o izboru in financiranju mladih raziskovalk in raziskovalcev.

Ukrep: Pripraviti analizo in posvet o etičnosti v raziskavah

Pripravili bomo vprašalnik o izvajanju etičnega kodeksa za raziskovalce in etičnih vidikih raziskovalnega dela v okviru delovne skupine, sestavljene iz članov Komisije za raziskovalno in razvojno delo (KRRD) ter Komisije za etična vprašanja (KEV). Na podlagi odzivov raziskovalcev bomo organizirali posvet o etičnosti v raziskavah, ki bo osvetlil najbolj pereča vprašanja, ki se na UL pojavljajo na področju etike in integritete v raziskovanju, ter podal podlage za preprečevanje neetičnega ravnanja.

Ukrep: Izvesti izobraževanja o etiki v raziskovanju (in spodbujati delovanja etičnih komisij na področju raziskovanja po članicah)

Organizirali bomo predstavitve o etiki v raziskovanju, na katerih bosta predstavljena etični kodeks UL in evropski kodeks o integriteti v raziskovanju, predstavljene pa bodo tudi informacije o delovanju različnih etičnih komisij na UL in članicah UL. Delovna komisija bo pripravila tudi smernice raziskovalcem na začetku kariere o etičnem ravnanju pri znanstvenem objavljanju. Vzpostavili bomo spletno platformo za usposabljanje raziskovalcev o etiki in integriteti v raziskovanju.

Organizirali bomo tudi raziskovalno konferenco z razpravo na temo odgovorne in poštene znanosti. Izobraževali in seznanjali bomo na novo zaposlene raziskovalce, vključno z mladimi raziskovalci, z etičnimi načeli v raziskovanju.

Ukrep: Izvesti splošna izobraževanja za doktorske študente za uspešno raziskovalno in publicistično delo (prijava projektov, pisanje člankov idr.)

Za doktorske študente in njihove mentorje bomo organizirali več izobraževanj za pridobitev generičnih znanj (mehkih veščin) z različnih področij. Na podlagi predlogov članic in skrbnikov doktorskih študijskih programov je bil pripravljen program izobraževanj za leto 2024 z različnih področij, od podjetništva in intelektualne lastnine, komuniciranja znanosti, ravnanja z raziskovalnimi podatki, odprto publiciranje, priprave prijave za raziskovalne projekte, etike v znanosti in umetne inteligence do kreativnega razmišljanja, priprave na trg dela in obvladovanja stresa.

Ukrep: Vzpostaviti Center za napredne študije in način pridobivanja štipendij za podoktorske študente iz regije Zahodni Balkan, ki so lahko potencialni kandidati za zaposlitev

Vzpostavili bomo Center za napredne študije na področju naravoslovja in tehnologije, ki bo deloval na ravni univerze kot podporna služba oziroma enotna vstopna točka doktorskim in podoktorskim raziskovalcem. Center bo vključen v mrežo Centra za napredne študije Jugovzhodne Evrope, ki jo koordinira Univerza na Reki. Mreža si bo prizadevala za povečanje sredstev za štipendiranje podoktorskih študentov iz regije Zahodnega Balkana.

Ukrep: Širiti izdajanje publikacij v okviru Založbe UL

Načrtujemo, da bomo na že uveljavljenem odprtodostopnem portalu Revije UL (<https://journals.uni-lj.si/>) gostili več kot 30 (od 55) znanstvenih revij, ki bodo hkrati izhajale pod imenom Založbe UL. Aktivno bomo sodelovali tudi pri pridobivanju sredstev za izdajanje revij na razpisu ARIS. Načrtujemo vsaj 125 izdanih monografskih publikacij, izdanih pod skupnim imenom Založba UL. S posodabljanjem podatkov o novem založniku (Založba UL) v najrazličnejših indeksih in s prijavi v mednarodne bibliotekarske baze bomo krepili ugled blagovne znamke Založba UL (*ang. University of Ljubljana Press*) v domačem in mednarodnem prostoru.

Ukrep: Identificirati fokusna raziskovalna področja UL – področja, kjer smo resnično lahko vrhunski

Pripravili bomo razpis/poziv za velike raziskovalne projekte na strateških raziskovalnih področjih, kjer že dosegamo kritično maso vrhunskih raziskovalcev.

Ukrep: Normirati različno višino obračuna režije glede na zahtevnost raziskovalnega projekta

Opravili bomo pregled različnih vrst raziskovalnih in razvojnih projektov in višine sredstev, ki so pri posameznih vrstah projektov namenjeni kritju posrednih stroškov. Na podlagi teh informacij bomo pripravili lestvico razponov možnih obračunov režij po posameznih vrstah projektov, kar bo članicam UL služilo kot usmeritev za obračunavanje režije na posameznih projektih.

SA 1.2: Zagotoviti ustrezno sistemsko, strokovno in tehnološko podporo pridobivanju, hranjenju, upravljanju in dostopu do podatkov ter objav

Ukrep: Pripraviti analizo stanja in akcijski načrt za področje dostopa do podatkov in objav

Izvedli bomo analizo stanja ravnanja z raziskovalnimi podatki v skladu z načeli FAIR in čim večjo odprtostjo ter odprtodostopnega objavljanja. V analizo bomo vključili vse članice UL. V akcijskem načrtu bomo opredelili aktivnosti, ki bodo postopno omogočile čim večje izpolnjevanje določil Uredbe o izvajanju znanstvenoraziskovalnega dela v skladu z načeli odprte znanosti glede ravnanja z raziskovalnimi podatki in odprtodostopnega objavljanja.

Tudi v okviru projekta SPOZNAJ bomo izvajali podporo visokošolskim učiteljem, raziskovalcem in doktorskim študentom za ravnanje z raziskovalnimi podatki, vključno z načrtom ravnanja z raziskovalnimi podatki ter hrambo podatkov, in za odprtodostopno objavljanje ter spodbujali udeležbo na usposabljanjih o odprti znanosti.

Poleg ureditve pravnih podlag za delovanje Slovenskega vozlišča združenja Research Data Alliance (RDA; sklenitev pogodbe o regionalnem članstvu s fundacijo RDA in pogodbe med Rektoratom UL in Fakulteto za družbene vede) smo opredelili pet vsebinskih sklopov:

- podpora slovenskim deležnikom glede na Akcijski načrt z viri in priporočili RDA;
- priprava geslovnika za nacionalno harmonizacijo besedišča s področja odprte znanosti;

- podpora uveljavljanju zaupanja vrednih repozitorijev pri deljenju in ohranjanju raziskovalnih rezultatov v sodelovanju z nacionalnim financerjem;
- nadaljevanje dela z znanstvenimi založniki pri uveljavljanju dobrih praks citiranja in deljenja raziskovalnih podatkov, ki so podlaga znanstvenih objav;
- poglobljeno sodelovanje z mednarodno skupnostjo RDA in promocija oz. aktivnosti za povečanje članstva in ozaveščanje o RDA v slovenski raziskovalni skupnosti.

V jeseni načrtujemo pripravo celodnevne dogodka za raziskovalno skupnost.

Izvajali bomo aktivnosti za vzpostavitev nacionalnega podatkovnega repozitorija slovenskih genomskega podatkov po načelih FAIR kot del projekta Digital Europe, Genomic Data Infrastructure (GDI # 10108181, 1. 11. 2022 – 30. 10. 2026), ki izhaja iz pobude 1+MG (1+ milijonov genomov).

V okviru GDI izgrajujemo združeno, trajnostno in varno infrastrukturo za shranjevanje slovenskih genomskega podatkov (repozitorij) in dostop do podatkov (vozlišče). Cilj GDI je, da vsaka država vzpostavi svoj nacionalni repozitorij, ki bo omogočal varno izmenjavo človeških genomskega podatkov z upoštevanjem etičnih, pravnih in družbenih vidikov (ELSI) in GDPR. V okviru iste aktivnosti, poleg UL, sodeluje tudi Univerza v Mariboru.

V letu 2024 bomo namestili informacijski sistem za zbiranje metapodatkov o sekvenciranih vzorcih človeških genomov ter bioinformatični cevovod, ki bo preračunal surova sekvencna branja do datotek, ki vsebujejo seznam variant, na podlagi referenčnega genoma. Varen uporabniški portal, ki bo povezoval slovensko vozlišče z ostalimi evropskimi vozlišči, bo testno zagnan z uporabo sintetičnih genomskega podatkov. Predlog življenjskega toka genomskega podatkov bomo izdelali po načelih FAIR.

SA 1.3: Vpeljati nove systemske rešitve interdisciplinarnega in odprtega raziskovanja

Ukrep: Vključiti zahteve po odprtem dostopu do rezultatov v razpise MR, Programske skupine in drugo

V Pravilnik o stabilnem financiranju znanstvenoraziskovalne dejavnosti UL bomo vključili izvedbena določila, skladna z Uredbo o izvajanju znanstvenoraziskovalnega dela v skladu z načeli odprte znanosti, ki bodo zavezujoča za prejemnike stabilnega financiranja prek internih razpisov UL.

Ukrep: Nadgraditi platformo za obveščanje raziskovalcev na UL o odprtem raziskovanju in programu usposabljanja

V okviru novega spletišča UL bomo postavili platformo za obveščanje raziskovalcev na UL o odprtem raziskovanju in namenskih usposabljanjih.

Ukrep: Vpeljati dodatne spodbude za programe/projekte, ki vključujejo več članic

Za spodbujanje sodelovanja več članic v interdisciplinarno povezovanje bo objavljen nov razpis za večje programe/projekte, ki bodo financirani iz stabilnih sredstev znanstvenoraziskovalne dejavnosti.

Ukrep: Organizirati povezovalne dogodke med članicami in z drugimi raziskovalnimi inštituti za več interdisciplinarnosti

V okviru projekta KRPAN bomo organizirali dogodek mreženja in povezovanja za nove skupne prijave projektov na razpise evropskih centraliziranih programov. Na dogodku se bodo raziskovalci s slovenskih in tujih univerz, raziskovalnih organizacij in podjetij povezali za pripravo novih prijav interdisciplinarnih raziskovalnih projektov. Dogodek bo odlična priložnost tudi za medsebojno interdisciplinarno povezovanje raziskovalcev z različnih članic UL.

Organizirali bomo tudi različne druge povezovalne dogodke z industrijo z namenom ohranjanja in krepitev sodelovanja z industrijo ter spodbujanja doktorskih študentov pri reševanju konkretnih industrijskih izzivov.

Vpeljali bomo nove systemske rešitve interdisciplinarnega in odprtega raziskovanja prek izmenjave dobrih praks in z neformalnimi srečanji projektnih pisarn drugih članic ter domačih in tujih univerz.

Z namenom spodbujanja raziskovanja na področju glasbene umetnosti bomo pripravili tudi izobraževalne vidoe s predstavitvijo raziskovalnih pristopov na področju raziskovanja v glasbi: področje interpretacije, muzikologije, glasbene teorije, psihologije glasbe in sorodnih področij.

SA 1.4: Krepi delovanje članic na področju mehanizmov za boljše mednarodno uvrščanje UL na vseh področjih znanosti in umetnosti

Ukrep: Spremljati in analizirati uvrstitve na lestvicah QS, THE SDG in ARWU

Še naprej bomo spremljali uvrstitve na lestvicah in pripravili analitično poročilo s predlogi za izboljšanje uvrstitve na lestvicah. Za spremljanje uvrščanja univerze kot celote in študijskih področij bomo posodobili aplikacijo, ki nam omogoča spremljanje trendov po različnih dejavnostih na ravni univerze in ravni disciplin ter uvrščanje nam primerljivih in strateško pomembnih univerz (članice LERU, GUILD, CELSA, EUTOPIA).

Ukrep: Pripraviti strategijo za izboljšanje uvrstitve na lestvicah

Na podlagi opravljene analize/simulacije bomo ponovno proučili smiselnost sodelovanja na mednarodni lestvici THE Impact Rankings.

2. Povečati financiranje znanstvenega in umetniškega delovanja

SA 2.1: Sistemsko zagotoviti sredstva za raziskovalno, razvojno in inovacijsko dejavnost na vseh članicah s poudarkom na načelih odprte znanosti in odgovornega raziskovanja. Za najuspešnejše raziskovalce vzpostaviti nagrajevanje na vseh članicah

Ukrep: Implementirati Pravilnik o dvojnih plačah raziskovalcev

Sprejeli bomo pravilnik, ki bo implementiran na članicah.

Ukrep: Vzpostaviti sistem nagrajevanja najboljših objav s povečevanjem individualnih sredstev za materialne stroške znanstvenoraziskovalnega in umetniškega dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev (IRD) – variabilen IRD

S povečevanjem sredstev IRD bomo spodbujali in nagrajevali svoje raziskovalce za odlične znanstvene objave. Prek razvojnih skladov bomo sofinancirali stroške odličnih znanstvenih objav in podeljevali finančne spodbude raziskovalcem, še posebej mlajšim, za povečanje obsega znanstvenih objav v obliki povečanja sredstev za individualno raziskovalno delo. Tudi sicer bomo s spodbudami nagrajevali doktorske študente in druge raziskovalce za odlične raziskovalne dosežke in kakovostne raziskovalne projekte.

Ukrep: Vpeljati spodbude v Razvojni sklad UL za odlične dosežke

V okviru Razvojnega sklada UL bomo uvedli nove finančne spodbude programskim skupinam za vrhunske znanstvene oziroma umetniške dosežke na raziskovalnem področju, kot so na primer objave v najuglednejših revijah (Nature, Science) s prvim ali vodilnim avtorstvom člana raziskovalne skupine, pridobitev koordinatorskega projekta nad 1,75 milijona EUR, uvrstitev člana raziskovalnega programa med visoko citirane raziskovalce, odmevna mednarodna nagrada in podobno.

SA 2.2: Ustanoviti sklad za nove raziskovalne skupine, ki bi zagotavljal zagonska sredstva za najbolj perspektivne kadre na začetku kariere

Ukrep: Vzpostaviti sistem za vključevanje mladih v raziskave že med študijem; iskanje talentov; delo z nadarjenimi

Smernice na temo prepoznavanja in dela z nadarjenimi študenti predvidevajo tudi vključevanje mladih v raziskave že med študijem, tako da bomo pripravili predlog, ki bi to tudi sistemsko podpiral. Na posvetu, ki bo namenjen diseminaciji smernic, bodo predstavljeni tudi primeri dobrih praks članic, ki delajo s študenti, ki zmorejo in hočejo več. Med primere dobrih praks bomo vključili tudi tiste članice, ki uspešno vključujejo mlade v raziskave že med študijem. Več o aktivnostih v delu, ki opisuje nadaljnje delo z nadarjenimi študenti (glej poglavje 4, SA 3.2.).

SA 2.3: Vzpostaviti sistemsko podporo sobotnega leta raziskovalcev

Ukrep: Pripraviti Pravilnik po vzoru pravilnika o sobotnem letu visokošolskih učiteljev

Načrtujemo revizijo obstoječega UL Pravilnika o sobotnem letu.

SA 2.4: Zagotoviti delovanje sistema odprte znanosti na UL tudi v okviru lastne založniške dejavnosti ter s sodelovanjem pri vzpostavitvi novih podatkovnih središč v okviru RS

Ukrep: Pripraviti in izvesti akcijski načrt ter sodelovati pri vzpostavitvi podatkovnih središč

Pripravili bomo akcijski načrt za zagotovitev delovanja sistema odprte znanosti na UL, v katerem bi zajeli nadaljnji razvoj Repozitorija UL, sodelovanje pri vzpostavitvi dveh podatkovnih središč na državni ravni in nadaljnji razvoj infrastrukture za založniško dejavnost UL. V okviru projekta SPOZNAJ bo UL prilagodila svoje delovanje v skladu z načeli odprte znanosti, izvedla več usposabljanj o različnih vidikih odprte znanosti in zaposlila pet podatkovnih skrbnikov. V okviru nacionalnega Akcijskega načrta za odprto znanost bomo vzpostavili spletno usposabljanje za ravnanje s FAIR raziskovalnimi podatki.

Vse znanstvene revije bodo tekoče številke objavljale v odprtem dostopu. S spodbujanjem uporabe skupnega portala Revije UL bomo poskrbeli za natančne metapodatke o člankih ter s tem omogočili ustrezno distribucijo odprtodostopnih člankov v mednarodna okolja. Več kot polovico monografij, izdanih pod imenom Založba UL, bomo objavili v odprtem dostopu in jih objavili na skupnem portalu E-knjige Založbe UL (<https://ebooks.uni-lj.si/>). Oba omenjena portala bomo tudi poskusili integrirati z Repozitorijem UL.

SA 2.5: Pridobiti sistemsko financiranje informacijskih virov in opreme

Ukrep: Pregledati stanje, opredeliti nove finančne vire

Pripravili bomo pregled stanja sistemskega financiranja informacijskih virov in opreme z opredelitvijo možnosti za povečanje sredstev ter izvedli aktivnosti za povečanje takega sistemskega financiranja.

SA 2.6: Zagotoviti ustrezen obseg in stabilnost financiranja za varstvo intelektualne lastnine

Ukrep: Prijava na projekt iz kohezijskih sredstev za spodbujanje prenosa znanja

Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije je 22. 12. 2023 objavilo Javni razpis za podporo aktivnosti pisarn za prenos znanja (JR KTO) v okviru operacije, ki jo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR).

UL se je skupaj s konzorcijskimi partnerji Univerzo v Mariboru in Univerzo na Primorskem, prijavila na JR s projektom »Konzorcij univerzitetnih pisarn za nadgradnjo kapacitet podpore prenosa znanja (UNIK@TT) in bila izbrana. Javni razpis za dodelitev sredstev se izvaja v okviru Programa 2021-2027, cilja politike 1: Konkurenčnejša in pametnejša Evropa s spodbujanjem inovativne in pametne gospodarske preobrazbe ter regionalne povezljivosti na področju IKT; prednostne naloge 1: Inovacijska družba znanja; specifičnega cilja 1.1: Razvoj in izboljšanje raziskovalne in inovacijske zmogljivosti ter uvajanje naprednih tehnologij.

Ukrep: Zagotoviti sredstva za delovanje Pisarne za prenos znanja (PPZ) v okviru institucionalnega stebra financiranja (ISF) in pridobiti dodatne projekte

V okviru ISF sredstev bomo zagotovili vire za delovanje PPZ in zaščito intelektualne lastnine UL. S pomočjo evropskih projektov bomo poskrbeli za dodaten razvoj področja, mednarodno vpetost in prenos dobrih praks iz tujine.

Ukrep: Okrepiti aktivnosti PPZ pri prijavah na projekte z visokimi ravnmi tehnološke razvitosti (ang. technology readiness level, TRL)

Organizirali bomo dogodke, na katerih bodo svoje izkušnje delili pretekli prejemniki sredstev Evropskega sveta za inovacije (European Innovation Council – EIC), Evropskega inštituta za inovacije in tehnologijo (European Institute of Innovation and Technology – EIT) ipd., in sicer z namenom spodbujanja raziskovalcev k prijavam na navedene projekte.

Ukrep: Povečati sredstva za razvoj tehnologij v okviru Inovacijskega sklada

Že izbrani projekti Inovacijskega sklada bodo imeli možnost kandidirati za dodatna sredstva sklada z namenom priprave na ustanovitev odcepljenega podjetja.

3. Spremeniti vrednotenje dosežkov v znanosti in umetnosti

SA 3.1: Pripraviti ustrezne kazalce kakovosti za vsa področja znanosti in umetnosti

Za strateško aktivnost v letu 2024 ukrepi niso predvideni.

SA 3.2: Področje raziskovanja v umetnosti umestiti v ARIS

Ukrep: Pripraviti predlog za ARIS za umestitev umetnosti kot raziskovalnega področja

Na podlagi praks v tujini bomo pripravili predlog umestitve področja raziskovanja v umetnosti v ARIS.

SA 3.3: Aktivno sodelovati pri spreminjanju in prilagajanju kazalcev kakovosti raziskovalne odličnosti v mednarodnem prostoru

Ukrep: Spremeniti habilitacijske postopke s poudarkom na kvalitativnem ocenjevanju – pripraviti koncept

Pri oblikovanju kvalitativnih kazalcev se bo upoštevala tudi že sprejeta Metodologija ocenjevanja raziskovalnih programov UL.

4. Okrepiti internacionalizacijo v znanosti in umetnosti

SA 4.1: Nadaljevati z vključevanjem v nacionalne in mednarodne raziskovalne mreže

Ukrep: V okviru stabilnega financiranja spodbujati mednarodno povezovanje in vključevanje v mednarodne projekte

Del sredstev Razvojnega stebra financiranja znanstvenoraziskovalne dejavnosti UL bomo namenili Razvojnemu skladu UL za namen spodbujanja mednarodnega raziskovalnega povezovanja in priprave odličnih novih prijav projektov na evropske centralizirane programe, še posebej Obzorje Evropa. V ta namen bomo financirali stroške srečanj raziskovalcev UL z raziskovalci iz naših partnerskih univerz in inštitutov, udeležbo naših raziskovalcev na informativnih dnevih evropskih razpisov in drugih evropskih dogodkih, pomembnih za povezovanje v nove projektne konzorcije, ter pomoč pri pisanju in strokovne preglede projektnih prijav za dvig njihove odličnosti. Z razpisi Razvojnega sklada bomo financirali tudi pripravljalne projekte povezovanja interdisciplinarnih skupin z več članic UL za prijave na evropske razpise in pripravljalne projekte za prijave na razpise ERC.

Veliko aktivnosti bomo namenili mednarodnemu povezovanju in prijavljanju novih projektov ter tako okrepili internacionalizacijo v znanosti. V ta namen bomo s pomočjo sredstev IRD, ISF in drugih krepili podporo projektnih pisarn ter zagotavljali finančno in logistično podporo. Povezovali se bomo z nacionalnimi kontaktnimi točkami za EU projekte ter določenimi zaposlenimi na ministrstvih zaradi izboljšane komunikacije in pretoka informacij. Okrepili bomo interno povezovanje med katedrami in laboratoriji za kakovostne skupne mednarodne prijave. Z novimi projekti želimo vključiti tudi tuje raziskovalce v raziskovalne projekte. Mlajše raziskovalce bomo spodbujali k aktivni in načrtni vključitvi v mednarodne raziskovalne mreže prek akcij COST, ki bi bile kompatibilne z njihovim raziskovalnim področjem. Tudi umetniške akademije bodo prijavljale mednarodne raziskovalne projekte na razpise Obzorje Evropa, Creative Europe in podobne. Okrepili bomo povezovanje z ALUMNI in drugimi slovenskimi doktorji znanosti, ki delujejo v tujini.

Spodbujali bomo daljša gostovanja raziskovalcev in pedagogov v tujini s pomočjo sredstev stabilnega financiranja RSF, projekta EUTOPIA ali štipendij Erasmus+ in Fulbright.

Oblikovali bomo mrežo partnerskih institucij iz tujine, ki se raziskovalno ukvarjajo z vsebinami s področja izobraževanja učiteljev in edukacijskih ved.

Promovirali bomo odlične znanstvene dosežke s širjenjem rezultatov raziskav med ugledne raziskovalce po svetu, medijem, javnemu sektorju in gospodarstvu.

Krepili bomo dogovore s slovensko industrijo in pripravljali strategije za dolgoročno sodelovanje z industrijo.

Izvajali bomo preko 600 evropskih raziskovalnih projektov, med njimi tudi tri projekte evropskih centrov odličnosti, ki so 50% financirani s strani Ministrstva za visoko šolstvo, znanost in inovacije, 50% pa bo zagotovil European High-Performance Computing Joint Undertaking:

- EuroCC2 - Nacionalni kompetenčni center v okviru EuroHPC,
- PlasmaPEPSC - Potiskanje vodilnih kod za simulacijo plazme v smer reševanja t.i. "Velikih izzivov" fizike plazme, preko optimizacije zmogljivosti in preoblikovanja kodne zasnove na raven eksa-računalništva ter
- Excellerat2 - Evropski center odličnosti za inženirske aplikacije za HPC in povezane tehnologije.

V okviru ukrepa NOO – Mobilnost bodo v letu 2024 na UL tekli štirje odobreni projekti, in sicer:

- projekt »Integrating biodiversity conservation into food systems through innovative agri-food initiatives«, katerega nosilka na Biotehniški fakulteti je doc. dr. Tanja Šumrada. Namen projekta je zagotoviti raziskovalno podporo pri odpravljanju ključnih ovir za hitrejšo vzpostavitev naravi prijaznih iniciativ v agroživilstvu in iskanju strategij za povečanje njihovega tržnega deleža. Izvedli bomo interdisciplinarne raziskave, v katerih bomo združili eksperimentalno in vedenjsko ekonomiko, varstveno biologijo ter potrošniške in poslovne raziskave.
- projekt »Soft matter composite reconfigurable metaphotonic crystals«, katerega nosilec na Fakulteti za matematiko in fiziko je dr. Urban Mur. Izvajalo se bo raziskovalno delo na teoretičnih analizah različnih struktur osnovnih celic fotonских kristalov za uporabo v kombinaciji s tekočimi kristali teoretičnimi analizami trikotnih oz. heksagonalnih osnovnih celic, ki so potrebne za topološko zaščiteno propagacijo svetlobe, kar je eden od ciljev projekta, pikselacija osnovne celice in ali naj ta odraža simetrije osnovne celice. Potekalo bo tudi eksperimentalno delo projekta s ciljem ugotoviti, katere eksperimentalne tehnike so najbolj ustrezne za izdelavo tovrstnih fotonских kristalov.
- projekt »Neighbourhood Collective Action and Social Innovation for Resilient Cities in East Asia and Europe«, katerega nosilec na Filozofski fakulteti je izr. prof. dr. Blaž Križnik. Projekt se osredotoča na skupnostno delovanje v soseskah v Vzhodni Aziji in na pomen skupnostnega delovanja za družbeno inovativnost in krepitev odpornosti. Pomen projekta je v povezovanju azijskih študij s kritično urbano teorijo, s ciljem boljšega razumevanja družbene, urbane in politične preobrazbe v vzhodnoazijskih mestih.
- projekt »Investigation of materials and battery architectures for crash-resistant energy storage devices in electric planes«, katerega nosilec je dr. Martin Rozman. Projekt naj bi se osredotočal na raziskovanje materialov in arhitekturnih rešitev za na mehanski stres odpornih baterij za uporabo v električnih letalih. Načrt je raziskati obstoječe litij-ionske baterije (na osnovi interkalacije) ter baterije kovina-zrak, njihove sestavne dele ter razviti postopke za varno testiranje (testi med letom, poskus z izmetom kanistra iz letala ...).

UL bo v letu 2024 sodelovala tudi v projektu Obzorja Evropa MSCA Cofund z nazivom SMASH - Machine learning for Sciences Humanities, ki ga koordinira Univerza v Novi Gorici. Projekt, ki bo omogočal financiranje podoktorskih projektov raziskovalcev iz tujine s področja uporabe strojnega učenja v znanstvenih raziskavah, bo sofinanciran

s strani Evropske izvajalske agencije za raziskave in kohezijskih sredstev preko Ministrstva za visoko šolstvo, znanost in inovacije RS.

Na UL se bosta izvajala tudi dva koordinatorska programa, ki smo ju uspešno pridobili v okviru javnega razpisa za sofinanciranje dolgoročnejših velikih raziskovalno-inovacijskih sodelovalnih programov na lestvici TRL 3-6 (NOO), in sicer Prilagodljiva obdelava naravnega jezika s pomočjo Velikih Jezikovnih Modelov (PoVeJMo), ki ga vodi UL, Fakulteta za računalništvo in informatiko ter Hibridne tehnologije tovarn prihodnosti za zeleni prehod (GREENTECH), ki ga vodi UL, Fakulteta za strojništvo.

Ukrep: Organizacijsko povezati pisarne za raziskovalno delo na članicah v novo koordinacijo. Popisati procese in razmejiti naloge članic rektorata

Popisali bomo poslovne procese v raziskovalnih pisarnah in s tem povezane aktivnosti ter poiskali nove modele usklajevanja dela in procesov ter opredelili standardizirane postopke od prijave in izvedbe do zaključka projektov.

Ukrep: Okrepiti raziskovalno sodelovanje znotraj partnerskih univerz zveze EUTOPIA

V okviru EUTOPIA MORE povezane skupnosti (*ang. connected communities*) bomo spodbujali skupne prijave raziskovalnih projektov na centralizirane evropske razpise.

Ukrep: Vpeljati »Welcome service« za nove tuje raziskovalce in raziskovalke

Zbrane informacije glede težav pri zaposlovanju tujih raziskovalcev bomo posodobili in dopolnili ter objavili na spletni strani, namenjeni tujim raziskovalcem in raziskovalkam.

SA 4.2: Krepi sodelovanje pri raziskovanju z univerzami, ki so enako ali bolje uvrščene na mednarodnih lestvicah (UL kot prijavitelj in koordinator)

S pomočjo sredstev Razvojnega sklada bomo spodbujali povezovanje in povračila stroškov srečanj s TOP15 univerzami in raziskovalnimi inštituti, ki iz evropskega okvirnega programa Obzorje počrpajo 50 % vseh sredstev, in z njimi pripravljali nove prijave raziskovalnih projektov.

Organizirali bomo tudi delovne obiske in gostovali na univerzah.

3. STRATEŠKI CILJ 3: PRESTIŽNA PARTNERSKA USTANOVA ZA PRENOS ZNANJA, INOVACIJ IN USTVARJALNOSTI

Razvojno področje 3:
NADGRADITI PODPORO PRENOSU ZNANJA IN UMETNOSTI V VSE SFERE
DRUŽBENEGA ŽIVLJENJA

1. Nadgraditi podporne procese v skupnih službah na UL

SA 1.1: Vzpostaviti skupno službo na UL za prenos umetniških dosežkov

Ukrep: Urediti galerijski in muzejski del z namenom prenosa umetniških dosežkov

Okrepili bomo razstavni program v letu 2023 odprte Galerije UL in tako poskrbeli za vzpostavitev in ureditev kontinuirane predstavitve umetniške dejavnosti na UL. Dokončali bomo projekt postavitve predmetov iz naše zgodovine in likovnih del v prostorih rektorata ter tako poskrbeli za predstavitev obiskovalcem.

Ukrep: Vzpostaviti skupen repozitorij avdiovizualnih dosežkov (vključno s kanali članic, ki se stekajo na UL)

Po prenovi spletne strani bomo vzpostavili spletno mesto, ki bo služilo kot skupen repozitorij umetniške dejavnosti članic UL. Javno dostopni avdiovizualni dosežki bodo okrepili prenos umetniškega delovanja na UL v vse sfere družbenega življenja, saj ukrep spodbuja tudi širši dostop do kulturnih/umetniških dejavnosti, naslavlja odpravo nekaterih ovir, povezanih s socialnoekonomskimi okoliščinami, fizično dostopnostjo, podeželskimi in odročnimi območji.

Ukrep: Popisati premično kulturno dediščino na članicah

Začeli bomo popisovati premične kulturne dediščine na članicah UL ter vzpostavljati evidence, čemur bosta v nadaljevanju sledila digitalizacija in vpis v register.

Ukrep: Urediti materialne avtorske pravice na področju umetnosti

Proučili bomo možnost enotne ureditve materialnih pravic na področju umetnosti. Načrtujemo predvsem izvedbo ankete, s katero bomo dobili vpogled v problematiko.

Ukrep: Ponuditi pomoč pri patentnih prijavah

Informirali bomo članice o zaščiti intelektualne lastnine prek različnih dogodkov (npr. Inovator.UL) z željo, da se več raziskovalcev odloči za zaščito svoje intelektualne lastnine.

SA 1.2: Pravna, komunikacijska in organizacijska podpora prenosu znanja in umetnosti (v programe vseživljenjskega učenja na članicah UL in drugam)

Ukrep: Pripraviti izobraževanja za HUDe inovacije (na področju humanistike, umetnosti, družboslovja, športa)

V okviru festivala UNI.MINDS bomo izvedli izobraževanje na temo razvoja inovacij na področju HUDih inovacij.

2. Proaktivno iskati strateška partnerstva za prenos znanja in umetnosti

SA 2.1: Proaktivno iskati strateška partnerstva z gospodarskimi, nepridobitnimi in javnimi organizacijami (slovenskimi/tujimi podjetji, kulturnimi ustanovami in združenji)

Ukrep: Vzpostaviti nova ter formalizirati obstoječa sodelovanja z nacionalnimi institucijami s področja umetnosti in kulture

Začeli bomo s formalizacijo sodelovanj z nacionalnimi institucijami s področja umetnosti in kulture, in sicer bomo najprej opravili analizo stanja oziroma evidenco že obstoječih na posameznih članicah. Z vzpostavitvijo evidence (ter formalizacije) obstoječih bomo nato dobili vpogled v potrebe po vzpostavitvi novih.

Ukrep: Podpisati sporazum o širšem sodelovanju UL – MOL in aneksi s kulturnoumetniškimi institucijami v okviru MOL

Na podlagi dosedanjih sodelovanj s kulturnoumetniškimi institucijami v okviru MOL bomo pripravili predloge za nadaljnja sodelovanja in podpis aneksov.

Ukrep: Pripraviti programske sheme za sodelovanje z institucijami, s katerimi je podpisan sporazum o sodelovanju

Po podpisu sporazumov bomo pripravili programske sheme, ki bodo temeljile na dosedanjih izkušnjah pri izvedbi (skupnih) umetniških projektov in identificiranih potrebah.

Ukrep: Sodelovati s tujimi nepridobitnimi in javnimi partnerji (znotraj EUTOPIA, ELIA, mreža Zahodni Balkan)

Znotraj mreže Zahodni Balkan bomo aktivno nadaljevali na novo vzpostavljeno sodelovanje z Univerzitetom umetnosti u Beogradu ter Sveučilištem u Zagrebu na področju umetniških projektov, umetniškega doktorata in umetniškega raziskovanja. Prav tako bomo okrepili udeležbo na dogodkih znotraj mreže ELIA in s tem vzpostavitev novih sodelovanj.

Ukrep: Vzpostaviti sodelovanja z institucijami in gospodarskimi družbami, ki finančno podpirajo razvojne projekte na področju umetnosti

Opravili bomo pregled potencialnih institucij/gospodarskih družb, ki finančno podpirajo razvojne projekte na področju umetnosti, in vzpostavili stik s predlogom sodelovanja. Pregled bo vključeval tudi že vzpostavljena oziroma izvedena sodelovanja članic, izkušnje in predloge nadaljnjih sodelovanj.

Ukrep: Močnejše promovirati zvezo EUTOPIA

Nadaljevali bomo predstave mednarodnih aktivnosti UL na članicah, s posebnim poudarkom na predstavitvi združenja EUTOPIA. V okviru predstavitev poudarjamo primere dobrih praks in povezovanja med akademskim in strokovnim osebjem partnerskih univerz zveze EUTOPIA.

Članice bomo še posebej spodbujali k prijavam osebja za izvedbo Erasmus+ mobilnosti z namenom poučevanja in usposabljanja ter k prijavam študentov na razpis za kratkoročne in dolgoročne fizične/kombinirane mobilnosti z namenom študija ali

praktičnega usposabljanja na partnerske univerze zveze EUTOPIA. Prav tako bomo članice spodbujali k izvajanju kratkoročnih intenzivnih programov (KIP), pri katerih bodo imeli tisti programi, kjer bodo partnerji univerze EUTOPIA, prednost pri pridobitvi sredstev za organizacijsko podporo.

Članice bomo spodbujali tudi, da se pri pripravi projektov Erasmus+ (akcija KA2) povežejo s partnerskimi univerzami zveze EUTOPIA in pripravijo skupne projektne prijave, ki se smiselno dopolnjujejo ali nadgrajujejo projekt Erasmus+ EUTOPIA MORE.

SA 2.2: Okrepiti proces prepoznavanja v raziskavah ustvarjenega znanja s tržnim potencialom ter boljše prepoznavanje potreb gospodarstva na raziskovalno-razvojnem segmentu

Ukrep: Pregledati aktivnosti prenosa znanja po članicah

Opravili bomo razgovore z aktivnimi skupinami po članicah z namenom identifikacije morebitne intelektualne lastnine. Načrtujemo razgovore z vsaj 10 raziskovalnimi skupinami letno.

Ukrep: Izmenjati dobre prakse med članicami

Okrepili bomo vlogo Skupine za kroženje znanja, katere namen je predvsem izmenjava dobrih praks med članicami. Organizirali bomo tudi serijo dogodkov »Skodelica znanja«, kjer bodo uspešni raziskovalci na področju prenosa znanja lahko delili svoje uspešne zgodbe.

Ukrep: Organizirati srečanja z gospodarstvom (prenos znanja, pridobivanje donatorskih sredstev za sklade, skupne raziskave)

Organizirali bomo prvo donatorsko večerjo za partnerje iz gospodarstva. Izvedli bomo že peti festival [UNI.MINDS](#), ki je namenjen krepitvi sodelovanja med akademsko sfero in gospodarstvom.

SA 2.3: Povečati aktivnosti Pisanje za prenos znanja za dvig obsega pogodbenih raziskav za partnerje iz industrije in prenosa tehnologij

Ukrep: Pregledati pozive in prijave na EU projekte EIC in EIT

Redno bomo spremljali informacije o razpisih EIC in EIT v okviru tretjega stebra evropskega programa Obzorja Evropa. Posameznikom bomo zagotovili dodatno vsebinsko podporo prijaviteljem (zaščita intelektualne lastnine, poslovni model ...).

3. Komunicirati dosežke v znanosti in umetnosti ciljnim javnostim

SA 3.1: Nuditi podporo raziskovalcem v znanosti in umetnosti pri komuniciranju rezultatov njihovega dela: strokovne in poljudne objave ter dogodki, namenjeni širšim javnostim

Ukrep: Promovirati dosežke pedagogov in raziskovalcev z vidika širših družbenih učinkov (ang. social impact) in preveriti možnost uvedbe certifikata trajnostnega delovanja

Vključevali se bomo v promocijo raziskovalnih in pedagoških dosežkov z družbenim učinkom, še posebej tistih, ki podpirajo vizijo prehoda v trajnostno družbo. V ta namen se bomo aktivno vključili v pripravo strokovnih in poljudnih objav ter tematsko zaokroženih dogodkov.

Preverili bomo tudi možnost uvedbe certifikata oziroma označbe, s katerim bi bilo mogoče sistematično označevati in komunicirati trajnostno naravnane aktivnosti. Opravljena bo ocena možnosti uvedbe trajnostnega certifikata znotraj UL po vzoru drugih univerz, ki so že vpeljale tovrstne certifikate, in opravljen nabor področij, za katera bi ga bilo smotrno uporabljati.

SA 3.2 Razvijati delovanje in sodelovanje služb za stike z javnostmi na ravni UL in na članicah pri širjenju dosežkov v znanosti in umetnosti

Ukrep: Vzpostaviti redne tedenske PR-kolegije in načrte objav na ravni UL

Vzdrževali bomo mesečne kolegije v živo na rektoratu, nadaljevali pa bomo tudi z obiski medijskih hiš in drugih institucij, zanimivih za zaposlene, ki delujejo na področju odnosov z javnostmi. Članice in člane PR-kolegija bomo redno, na tedenski ravni, obveščali o novostih na univerzi prek e-pošte.

Ukrep: Strateško načrtovati (skupaj s PR članic) ter izvesti skupne komunikacijske aktivnosti in projekte na ravni UL

Še naprej bomo tesno sodelovali s članicami pri komuniciranju dosežkov raziskovalcev in študentov ter pomembne informacije delili na krovnih kanalih UL. V sodelovanju z Mestno občino Ljubljana omogočamo brezplačno uporabo stojnic pred Mestno hišo, na katerih lahko članice predstavljajo svoje delo in znanstvene dosežke. Članice bomo vključevali tudi v pripravo dogodkov in festivalov, kot denimo festival ozaveščanja o trajnostnem prehranjevanju.

Ukrep: Vključevati alumne v širjenje raziskovalnih dosežkov

Pripravili bomo načrt sodelovanja z alumni z identifikacijo ciljev in spremljanjem učinka rezultatov aktivnosti, vključno z dogodki Alumniteke.

Ukrep: Izbrati vsebine in proaktivno vzpostavljati dialog na socialnih omrežjih in v drugih medijih (podcasti)

Nadaljevali bomo tedenski uredniški koledar za družbena omrežja, v katerega umeščamo vse aktualne teme rektorata in članic UL.

Ukrep: Implementirati novo celostno grafično podobo (CGP) UL in članic

V skladu s časovnico bomo poskrbeli za nemoteno in stroškovno učinkovito implementacijo nove CGP.

4. STRATEŠKI CILJ 4: AKADEMSKA USTANOVA, KI JE VZOR SPOŠTOVANJA RAZLIČNOSTI

Razvojno področje 4:

UVELJAVLJATI DOSTOPNO, VKLJUČUJOČE IN ENAKOPRAVNO AKADEMSKO OKOLJE

1. Zagotoviti in razvijati vključujoče in enakopravno okolje

SA 1.1: Vzpostaviti strokovno koordinacijo za promocijo in izobraževanje na področju vključujočega in enakopravnega akademskega okolja na UL

Ukrep: Pripraviti poročilo in analizo aktivnosti konzorcija Pisarne varuha študentskih pravic

Odbor Pisarne varuha študentovih pravic bo pripravil letno poročilo in analizo aktivnosti.

Ukrep: Analizirati podporne sisteme članic za študente s posebnim statusom

Še naprej bomo obiskovali članice UL, ki bodo podlaga za analizo podpornih sistemov članic s poudarkom na študentih s posebnimi potrebami.

Organizirali bomo izobraževanja za kontaktne osebe za študente s posebnimi potrebami in posebnimi statusi. Povezali se bomo z različnimi organizacijami iz okolja in tudi tako poskrbeli za prenos dobrih praks na področju zagotavljanja zdravega, varnega in stimulatívnega okolja.

Ukrep: Posodobiti spletne strani z načrtom komuniciranja v zvezi z vključujočim in enakopravnim akademskim okoljem

Za spodbujanje vključevanja deklet/žensk v STE(A)M bomo izvedli kampanjo ozaveščanja STE(A)M. Posodobili in objavili bomo Pravilnik o ukrepih proti nasilju nadlegovanju in trpinčenju. Objavili bomo dokumente Enakost in vključevanje.

SA 1.2: Vpeljati in spremljati izvajanje Načrta uveljavljanja enakosti spolov (NES) z rednim letnim poročanjem in drugimi oblikami podpore za doseganje ciljev iz krovne dokumenta NES

Ukrep: Implementirati načrt NES in evalvirati akcijski načrt NES

Oblikovali bomo brošuro za usklajevanje poklicnega in zasebnega življenja ter zasnovali smernice za vključujočo rabo jezika na UL. Izvedli bomo anketo za namen zbiranja podatkov po spolu na UL. Vzpostavili bomo Pisarno za enakost in vključevanje. Organizirali bomo tudi aktivnosti povezane s komuniciranjem vključujočega in enakopravnega akademskega okolja, ki so opisane v ukrepih znotraj točke SA 1.1, SA 2.1 in 2.2 tega poglavja.

Na članicah UL smo določili odgovorne osebe, ki bodo skrbele za izvajanje načrta NES. Izvedli bomo evalvacijo in posodobitev akcijskega načrta NES. Za ta namen je bila vzpostavljena delovna skupina, ki bo spremljala predvidene aktivnosti in pripravila evalvacijo.

2. Zagotavljati informiranje, ozaveščanje, izobraževanje in usposabljanje za uveljavljanje načel enakosti

SA 2.1: Zagotavljati sprotno komuniciranje med članicami o pomenu vključujočega in nediskriminatornega akademskega okolja s prenosom in izmenjavo dobrih praks

Ukrep: Pripraviti zgibanko ENAKOST IN VKLJUČEVANJE za vodstvene kadre in za študente

Na UL že vrsto let skrbimo za ustvarjanje (grajenje) vključujočega in nediskriminatornega akademskega okolja.

V zadnjem letu smo posebno pozornost namenili vzpostavitvi skupne točke, kjer združujemo dobre prakse in tudi izzive – Odbor varuha študentov. Odbor v sodelovanju z različnimi deležniki sistemsko pripravlja predloge vključevanja posebnih skupin študentov in s tem oblikuje tudi poti za zmanjševanje osipa. V okviru Odbora so bile pripravljene tudi smernice Enakost in raznolikost z bistvenimi informacijami o različnih podpornih mehanizmi na UL. Aktivnosti, ki se nanašajo na vključujoče in nediskriminatorno okolje, bodo sproti posodobljene. Ob tem je ključnega pomena tudi ozaveščanje in informiranje vseh študentk in študentov ter zaposlenih.

SA 2.2: Informirati in ozaveščati o pravnih aktih, kontaktih in podpornih službah, vključno z mrežo zaupnih oseb, za uveljavljanje varnosti, dostojanstva in nediskriminacije ter drugih zavez etičnega delovanja

Ukrep: Izvajati izobraževanja zaupnih oseb in evalvirati izobraževanja

Zaupnim osebam UL bomo ponudili podporo v obliki izobraževanj, razbremenilnih pogovorov in supervizije. Za študente in zaposlene bomo organizirali in izvajali izobraževanja o prepoznavanju in preprečevanju nasilja ter skrbeli za ozaveščanje študentov in zaposlenih o ničelni toleranci do nasilja.

3. Sistemsko podpreti dostopnost študija posameznikom s posebnimi statusi

SA 3.1: Vzpostaviti enovito sistemsko podporo posameznikom s posebnimi statusi pri odločanju za študij na UL in okrepiti strokovno podporo z izobraževanjem pooblaščenim osebam

Ukrep: Pripraviti poročila predstavnikov komisije za vprašanja študentov za pomoč članicam pri študentih s posebnimi potrebami in posebnimi statusi

Nadaljevali bomo obiske na članicah UL, ki bodo podlaga za analizo podpornih sistemov članic s poudarkom na študentih s posebnimi potrebami.

SA 3.2: Sistemsko omogočiti celostno spremljanje nadarjenih študentov in študentk, študentov in študentk s posebnimi statusi in netradicionalnih skupin študentk in študentov

Ukrep: Izdelati smernice za delo z nadarjenimi

Pripravili bomo smernice za delo z nadarjenimi oziroma študentkami in študenti, ki zmorejo in hočejo več. Dopolnjene bodo tudi s priporočili študentov, ki so sodelovali v fokusnih skupinah. V nadaljevanju leta bomo organizirali posvet z namenom diseminacije smernic, predstavitve primerov dobrih praks dela s študenti, ki zmorejo in hočejo več, ter začeli izvajati prvih aktivnosti v predlaganih smernicah.

SA 3.3: Namenjati finančna sredstva za potrebne prostorske in tehnične prilagoditve za dostopno, vključujoče in enakopravno okolje za člane akademske skupnosti s posebnimi potrebami

Ukrep: Pri predlogu nove delitve sredstev predvideti del sredstev za te namene

Pri novi delitvi sredstev bomo predvideli del sredstev za prostorske in tehnične prilagoditve za dostopno, vključujoče in enakopravno okolje za člane akademske skupnosti s posebnimi potrebami.

5. STRATEŠKI CILJ 5: DRUŽBENI UČINKI: DRUŽBENA BLAGINJA IN NAPREDEK

Razvojno področje 5:

OKREPITI DRUŽBENO VLOGO IN MESTO UL V NACIONALNEM IN SVETOVNEM DRUŽBENEM DIALOGU

1. Krepi vlogo strokovnega in znanstvenega argumenta v družbi

SA 1.1: V javnosti poudarjati in razširjati pomen kritične, spoštljive razprave, tudi o družbeno občutljivih temah

Ukrep: Organizirati javne razprave o družbeno pomembnih vprašanjih

Organizirali bomo dve televizijski pogovorni oddaji *Spregovori znanost* in *Festival o trajnostnem prehranjevanju*.

SA 1.2: Okrepiti dialog UL in članic s ciljnim javnostmi

Ukrep: Nuditi podporo nastopanju članov akademske skupnosti UL v javnostih

Nadaljevali bomo projekt M oder, v okviru katerega študentje predstavljajo dosežke svojih nalog.

Še naprej bomo ponujali komunikacijsko podporo članom akademske skupnosti v smislu oblikovanja odgovorov na novinarska vprašanja, oblikovanja komunikacijske strategije v kriznih situacijah, svetovanja pri oblikovanju sporočil za medije in drugih oblikah sporočil za javnost.

Ukrep: Organizirati konferenco o komuniciranju znanosti

Organizirali bomo drugo mednarodno konferenco o komuniciranju znanosti, tokrat na temo komuniciranja podnebne krize.

Ukrep: Tehnološko nadgraditi in vsebinsko posodobiti notranjo in zunanjo promocijo dosežkov zaposlenih in študentov, študentk UL

Na družbenih omrežjih bomo objavljali več videovsebin, v katerih bomo predstavljali inovacije in druge dosežke zaposlenih in študentk, študentov UL.

2. Voditi prizadevanja za trajnostni razvoj družbe in medgeneracijski dialog

SA 2.1: Razvijati in sodelovati pri nacionalnih projektih za trajnostni razvoj družbe in gospodarstva

Ukrep: Spremljati aktualne razpise za trajnostno delovanje

Redno bomo spremljali lokalne, državne in mednarodne razpise, ki spodbujajo trajnostni in zeleni prehod ter sodelovanje z zunanjimi deležniki pri reševanju aktualnih družbenih izzivov.

SA 2.2: Delovati družbeno in okoljsko odgovorno, tako da predstavljamo zgled drugim – vzpostaviti in uveljavljati trajnostna načela delovanja

Ukrep: Pripraviti analizo trajnostnega delovanja UL

Pripravili bomo analizo vpliva stavb in infrastrukture UL (koriščenje naravnih virov in vplivi na okolje), analizo vpliva ljudi v stavbah (zaposleni, študentje, obiskovalci) ter analizo vpliva trenutnih in bodočih izobraževalnih procesov na družbeno, okoljsko ter ekonomsko vzdržno in odgovorno delovanje.

Ukrep: Pripraviti smernice za izboljšanje trajnostnega delovanja UL po področjih: mobilnosti, energetske obnove stavb, uporabi plastike, brezpapirno poslovanje

Udeleževali bomo ukrepe iz akcijskega načrta trajnostne mobilnosti. Vzpostavili bomo infrastrukturo za spodbujanje trajnostne mobilnosti na UL, pripravili analizo vedenjskih vzorcev in kampanjo za spreminjanje mobilnostnih navad ter definicijo kazalnikov doseganja ciljev in spremljanje učinkov. Posodobili in izvajali bomo energetske strategije UL in akcijski načrt ter pripravili definicijo kazalnikov doseganja ciljev in spremljali učinke (na primer uporaba sekundarnih surovin pri obnovah stavb, uporaba lesa). Pripravili bomo analizo snovnih tokov na UL (plastika, papir, pohištvo, sanitetni material itd.) in predloge za izboljšave.

Ukrep: Upoštevati cilje trajnostnega razvoja pri delovanju univerze

Pridobili bomo vpogled v stanje upoštevanja ciljev trajnostnega razvoja (CTR) v okviru UL na različnih področjih delovanja. Izvedli bomo: (1) popis oziroma mapiranje predmetov (vezano na Evidenco študijskih programov) na vseh članicah UL glede na splošno vključenost tematike trajnosti in glede na vključenost posameznih CTR v učne vsebine predmetov ter (2) popis aktivnosti in projektov na članicah UL po CTR. Zbrane podatke bomo analizirali in jih skupaj z drugimi izbranimi kazalniki s področja CTR vključevali v poročila.

Ukrep: Spodbujati izmenjavo izkušenj med članicami EUTOPIE, mreže GUILD in drugih tujih institucij, s katerimi UL sodeluje

Redno sodelovanje v mreži EUTOPIA in na sestankih projektne skupine EUTOPIA More ter prenos informacij o deljenih dobrih praksah s področja trajnostnega razvoja s članic EUTOPIE na UL. Proučili bomo možnosti za njihovo vzpostavitev v okviru UL.

Ukrep: Vzpostaviti enotno spletno stran za trajnostne vsebine (trajnost na enem mestu na spletu)

Na prenovljeni spletni strani UL bo vzpostavljena posebna podstran, namenjena komuniciranju o trajnostno naravnanih aktivnostih, projektih in dosežkih (na) UL.

Ukrep: Zbirati pobude, predloge in dobre prakse na temo razvoja trajnostnih praks znotraj UL s strani zaposlenih in študentov z namenom spodbujati njihovo vključevanje v trajnostne aktivnosti UL

Na spletni podstrani, namenjeni tematiki trajnosti, bomo vzpostavili možnost oddaje pobud, predlogov in dobrih praks na temo trajnostnih praks na UL s strani zaposlenih in študentov. S tem bo slednjim omogočen dostop do enotnega kanala za izražanje mnenj glede nadaljnjega razvoja trajnostnih praks v okviru UL, ki bo sledil cilju njihovega aktivnega vključevanja v ta proces.

6. PODPORNA PODROČJA

6.1. PODPORNO PODROČJE 1: Krepi avtonomijo in finance

1. Zastopati avtonomnost univerze pri spreminjanju zakonodaje

SA 1.1: Proaktivno sodelovati z oblikovalci politik, ciljnimi javnostmi in drugimi zunanjimi deležniki za spremembo predmetne zakonodaje ter za zagotovitev ustreznega deleža javnega financiranja

Ukrep: Pripraviti izhodišča za spremembe ZVis

Nadaljevali bomo aktivno sodelovanje pri pripravi izhodišč novega Zakona o visokem šolstvu (ZViS).

2. Zagotoviti dodatne razvojne vire financiranja

SA 2.1: Vzpostaviti aktivnosti za pridobivanje dodatnih finančnih virov za razvoj UL (razvojna evropska sredstva za krepitev institucionalnega razvoja, mecenstva, donacije, sponzorstva)

Ukrep: Okrepiti mrežo alumnov na ravni UL

Še naprej bomo podpirali članice pri razvoju klubov alumnov in druge aktivnosti, ki smo jih podrobneje predstavili v točki SA 3.2 (Poglavje 1). Evalvirali bomo strategijo razvoja klubov alumnov na UL in jo na podlagi identificiranih potreb tudi dopolnili.

Ukrep: Pripraviti koncept zbiranja donacij

Ukrep: Organizirati mecenske dogodke

Pilotno bomo organizirali izkustveno donatorsko večerjo, s katero bomo poskušali vzpostaviti stalne mehanizme in redne dogodke, povezane z donatorsko podporo.

Ukrep: Razpisi za začetne raziskovalne projekte

Z dodatnimi sredstvi razvojnega stebra stabilnega financiranja znanstvenoraziskovalne dejavnosti, ki jih bo v letu 2024 pridobila UL, bomo financirali nekaj večjih strateških projektov, ki bi vključevali več članic. V ta namen bomo pripravili nov razpis.

Hkrati bomo s pomočjo sredstev Razvojnega stebra financiranja znanstvenoraziskovalne dejavnosti, dobljenih v letu 2023, leta 2024 začeli financirati zagonske raziskovalne programe (3) in nove raziskovalne programe (9), izbrane na internem razpisu UL za raziskovalne programe 2023.

SA 2.2: Povečati finančne vire znotraj razvojnega stebra financiranja (RSF) za strateške razvojne cilje

Ukrep: Nadaljevati z vzpostavljanjem sistema financiranja razvojnih aktivnosti na raziskovalnem področju

Še naprej bomo vzpostavljali sistem financiranja razvojnih aktivnosti na raziskovalnem področju.

Ukrep: Spremljati izvajanje razvojnih ciljev v okviru študijske dejavnosti, financiranih iz RSF

Zaključevali bomo načrtovane aktivnosti predvidene z ukrepi razvojnega stebra financiranja za obdobje 2021–2024.

Ukrep: Povečati sredstva v razvojnem skladu

Razvojnemu skladu bomo dodelili dodatna sredstva Razvojnega stebra financiranja za že obstoječe sheme financiranja (projekti CELSA, interdisciplinarni projekti, pripravljalni projekti za prijave na razpise ERC idr.) ter za nekatere nove sheme, s katerimi želimo še povečati internacionalizacijo, kakovost raziskovalnega dela in kadrovske razvoj (npr. zaposlovanje slovenskih raziskovalcev iz tujine, spodbude za odlične mednarodne dosežke raziskovalcev itd.).

6.2. PODPORNO PODROČJE 2: Nadgraditi procese in infrastrukturo

1. Optimizirati procese v strokovnih službah

SA 1.1: Poenotiti in optimizirati poslovne procese na ravni UL

Ukrep: Pripraviti popis procesa habilitacij in začetek razvoja IT-rešitve

Osnovni popis procesa habilitacijskih postopkov bomo celovito analizirali in dopolnili skladno s krovnimi habilitacijskimi merili in navodili za izvajanje meril. Vzporedno bo potekala tudi celovita prenova habilitacijskih postopkov v sodelovanju s Habilitacijsko komisijo UL, kar bomo upoštevali pri novi IT-rešitvi za habilitacije.

Ukrep: Pripraviti normative in standarde za podporne procese

Pripravili bomo nove normative in standarde za podporne procese.

Ukrep: Pripraviti strategijo digitalizacije UL

Strategija digitalizacije UL bo spodbujala povečanje smiselne uporabe digitalnih virov in orodij med pedagogi in študenti UL ter povečanje učinkovitosti in kakovosti poučevanja in učenja na UL, izboljšanje zadovoljstva z digitalnimi storitvami na UL, zmanjšanje časa in stroškov, povezanih z administrativnimi procesi, ter izvedbo pilotnih projektov uporabe IKT in njihovo integracijo v redne dejavnosti UL. Pripravili bomo celovito analizo trenutne infrastrukturne in programske opreme, digitalnih učnih virov ter načinov uporabe teh s strani pedagogov in študentov. Na podlagi analize bomo oblikovali vizijo digitalne strategije ter dolgoročne in kratkoročne cilje, ki bodo usmerjeni v izboljšanje kakovosti izobraževanja, dostopnosti učnih virov in učinkovitosti administrativnih procesov. Strategija bo nastala v sodelovanju z različnimi deležniki ter bo temeljila na sistemu rednega spremljanja in vrednotenja učinkovitosti ter prilagajanja glede na povratne informacije in tehnološki napredek v družbi.

Ukrep: Pregledati postopke na članicah in rektoratu ter uveljaviti postopke poenostavitve in optimizacije

Opravili bomo pregled postopkov ter na podlagi normativov in standardov pripravili spremembe v postopkih in procesih.

Ukrep: Analizirati, pripraviti predlog in uveljavitev optimizirane organiziranosti delovanja strokovnih služb na rektoratu

Na podlagi analize stanja bomo pripravili predlog in sprejeli izboljšave v postopkih in procesih delovanja strokovnih služb na rektoratu.

SA 1.2: Posodobiti proces vrednotenja neposrednega pedagoškega dela

Ukrep: Pripraviti predlog vrednotenja pedagoškega dela v luči novih pristopov pedagoškega dela in digitalizacije

S celovitim, transparentnim in pravičnim okvirjem vrednotenja pedagoškega dela v luči novih pristopov in digitalizacije želimo podpreti pedagoge pri nadaljnjem razvoju in izboljševanju pedagoške prakse.

Pripravili bomo razmisleke za predlog vrednotenja pedagoškega dela in digitalizacije, ki bo vključeval razvoj meril in orodij za vrednotenje pedagoškega dela, ki bodo upoštevala sodobne pedagoške metode in tehnološke inovacije. V razmisleke bomo vključili pregled možnosti rednega spremljanja in podajanja usmeritev za prilagajanje pedagoškega procesa z namenom zagotavljanja visoke kakovosti izobraževanja in relevantnih znanj v digitalni družbi.

SA 1.3: Vzpostaviti mednarodno primerljive načine prenavljanja študijskih programov

Ukrep: Pripraviti analize primerjav sistemov iz držav članic EUTOPIA

Procesi posodabljanja študijskih programov so na univerzi opredeljeni glede na pristojnosti organov in delovnih teles članic in univerze. Preverili bomo, kako so ti procesi skladni s procesi na drugih partnerskih institucijah, s ciljem njihove optimizacije. Naša prva referenca bodo partnerske institucije v okviru zveze EUTOPIA in priprava primerjalne analize.

Ukrep: Pripraviti predloge sprememb notranjih postopkov/aktov

Po pripravljeni analizi razvoja študijskih programov na partnerskih institucijah in glede na ugotovitve bomo evalvirali in revidirali postopke in notranje akte UL na tem področju. Po potrebi bomo pripravili predloge za spremembo institucionalnih ali nacionalnih predpisov.

2. Informacijsko podpreti (digitalizirati) procese

SA 2.1: Zaključiti implementacijo Government Connect (GC) in Akademsko poslovnoinformacijskega sistema (APIS) na vseh članicah UL

Ukrep: Nadaljevati aktivnosti na področju uvajanja APIS

Kupili bomo licence in nadalje avtomatizirali procese (APIS 2.0), dogradili bomo organizacijsko strukturo upravljanja APIS.

SA 2.2: Pripraviti predloge za informacijsko podporo drugih procesov na članicah UL in na UL

Ukrep: Identificirati, katere procese je s pravnega vidika mogoče izvajati brezpapirno, in po zaporedju pomembnosti to realizirati

Večino procesov, ki potekajo na UL, lahko izvajamo brezpapirno. Prihodnje leto bomo nadaljevali identificiranje procesov, za katere je najbolj nujno (zaradi zmanjšanja tveganj, hitrejšega poslovanja ipd.), da jih izvajamo brezpapirno, in identificiranje potrebnih korakov za implementacijo brezpapirnega izvajanja teh procesov.

Izvedli bomo izobraževanje za izmenjavo dokumentov med rektoratom in članicami prek dokumentnega sistema in začeli izmenjavati dokumente na tak način ter s tem zmanjšali več tveganj. Poseben poudarek bomo namenili razmisleku o vzpostavitvi enotnega (dela) dokumentnega sistema za rektorat in članice.

Ukrep: Vzpostaviti enotno identiteto študenta za vzpostavitev mape študenta

Leta 2023 sta v povezavi s študentskimi mapami in študentskimi prošnjami kot primeru rabe študentskih map potekali dve glavni aktivnosti. Prva aktivnost je bila raziskava koncepta študentskih map in proučitev uvedbe map v elektronski sistem za upravljanje dokumentov Government Connect (GC). Druga aktivnost pa je bila povezovanje ŠIS in GC prek vmesnika, ki omogoča, da ŠIS uporablja ustrezne klice za dodajanje dokumentov v študentsko mapo. Aktivnosti so potekale na prvi pilotni članici s sistemom Studis.

Načrtujemo prehod v drugo fazo, v kateri se bodo študentske mape v GC povezale še z drugimi ŠIS (VIS, student.net). Prav tako načrtujemo seznanjanje referatov in drugih deležnikov z novostmi in možnostmi, ki jih prinašajo študentske mape, ter druge promocije na članicah. Namen promocij je prikazati ter razširjati dosežke projekta in podpirati nadaljnji premik proti uspešnejšemu elektronskemu poslovanju članic.

Ukrep: Razvoj novih funkcionalnosti na kadrovskem področju: izobraževanje in zaposlovanje v okviru naročila APIS 3.0

Pripravili bomo Javno naročilo 3 ter začeli projekt nadgradnje.

Ukrep: Infrastruktura in aplikacije CDiUL za uporabo v pedagoškem procesu

V okviru NOO financiranja bomo na podlagi intenzivnega zbiranja potreb vseh članic, specificiranja in načrtovanja uporabe opreme vzpostavili multimedijsko opremljene predavalnice oziroma fizične prostore, v katerih se izvaja pedagoški proces po vseh članicah. Dejavnosti v tem ukrepu lahko delimo na tri ključne segmente. V prvem segmentu bomo realizirali nakupe potrebne računalniške in multimedijske opreme za uporabo v pedagoškem procesu, ki bo vzpostavljena v že omenjenih fizičnih prostorih, kar je eden izmed pogojev za kakovostno izvedbo pedagoškega procesa na UL. V drugem segmentu bomo realizirali nakup programske opreme, ki jo bodo pedagogi in sodelavci ter študenti uporabljali tudi v omenjenih fizičnih prostorih. Dostop do opreme bo za pedagoge in študente omogočen tudi prek EŠV. V tretjem segmentu bomo izvedli nakupe ter uvedli potrebno infrastrukturno strojno in programsko opremo, ki bo omogočila, da vse predhodno opisano, IŠO, EŠV, multimedijske storitve, različne

integracije in druge storitve, uporabljene v pedagoškem procesu, pedagogom in študentom omogočimo v sodobnem, zanesljivem in varnem informacijskem okolju, v podporo razvoju pametnih učilnic.

3. Vzpostaviti trajnostno naravnano investicijsko politiko

SA 3.1: Vzpostaviti centralni pregled nad izobraževalno in raziskovalno infrastrukturo ter mehanizme, ki bodo spodbujali souporabo

Ukrep: Priprava metodologije/kriterijev vključitve izobraževalne in raziskovalne infrastrukture v centralni pregled

Seznam infrastrukturnih centrov, ki so vključeni v mrežo raziskovalnih infrastrukturnih centrov (MRIC), in vozlišč evropske raziskovalne infrastrukture (ESFRI) se bo vključil v centralni pregled UL infrastrukture.

Posodabljali bomo opremo in vzpostavljali nove laboratorije s ciljem dvigniti nivo raziskav. Spremenili bomo postopke vodenja pri nekaterih infrastrukturnih centrih ESFRI.

SA 3.2: Pripraviti skupno politiko UL za trajnostno načrtovanje in ravnanje s stavbami, prostori in opremo

Ukrep: Določiti nabor trajnostnega ravnanja in načrtovanja

Pripravili bomo nabor aktivnosti na področju trajnostnega delovanja in načrtovanja, ki bo usklajen z rezultati analize in smernicami, vezanimi na strateško aktivnost »Delovati družbeno in okoljsko odgovorno, tako da predstavljamo zgled drugim - vzpostaviti in uveljavljati trajnostna načela delovanja« ter strateško aktivnost »Voditi prizadevanja za trajnostni razvoj družbe in medgeneracijski dialog«.

SA 3.3: Identificirati prednostna investicijska področja ter izdelati dolgoročni načrt investicij v prostore in informacijsko podporo

Ukrep: Izdelati prostorsko vizijo razvoja univerzitetne infrastrukture v Ljubljani

Ukrep: Določiti rabo prostorske infrastrukture po selitvi članic UL FFA, UL FS in UL ALUO

V letu 2024 bomo zaključili elaborat prostorske preverbe stavb po izselitvi UL FFA, UL FS in UL ALUO. Elaborat bo na eni strani upošteval obstoječe stavbe in njihove kapacitete ter možnosti prilagoditev, na drugi strani pa potrebe UL NTF, UL FF, UL AGRFT in rektorata. Cilj te študije je, da z vidika trajnosti in zelenega prehoda čim bolj optimalno predvidi izkoriščanje obstoječih prostorov in zagotavljanje modernejših pristopov dela v teh prostorih.

Ukrep: Izdelati prednostni seznam stavb za protipotresno obnovo

Prva faza statične preverbe je opravljena, v letu 2024 bomo nadaljevali z drugo fazo. V dokument, na podlagi poziva MVZI, v katerem moramo določiti prednostne projekte do leta 2030, bomo vključili tudi statične sanacije kot pilotne projekte.

4. Nuditi strokovno pomoč v procesih mednarodnih akreditacij/evalvacij

SA 4.1: Identificirati primerne tuje agencije za akreditacijo/evalvacijo posameznih programov/članic UL

Ukrep: Izvedba sklenjene pogodbe s FINEEC

Na podlagi prejetega poročila v okviru izvedene mednarodne institucionalne evalvacije pri finski nacionalni agenciji za kakovost (FINEEC) bomo pripravili načrt nadaljnjih korakov ter aktivnosti za krepitev in razvoj kakovosti na UL.

SA 4.2: Vzpostaviti strokovno pomoč rektorata članicam UL pri prenašanju dobrih praks med članicami in v postopkih pridobivanja mednarodnih akreditacij

Ukrep: Pripraviti in izvesti posvetovalne obiske na članicah UL z namenom razvoja kakovosti in učenja iz dobrih praks

Izvedli bomo štiri posvetovalne obiske na članicah UL. Pripravili bomo koncept in izvedli en univerzitetni posvetovalni obisk s članicami, z namenom naslavljanja skupnih izzivov in nadgradnjo dobrih praks.

SA 4.3: Vzpostaviti centralni sistem na rektoratu, ki omogoča posamezni članici analizo in uporabo podatkov za samoevalvacijo

Ukrep: Nadgraditi obstoječi sistem

Na UL smo začeli uvajati orodje SAC (*ang. SAP analytics cloud*), v katerem bomo pripravili kazalnike kakovosti, ki jih članica potrebuje za samoevalvacijo. Nadaljevali bomo tudi z nadgradnjo in posodabljanjem aplikacije Poročanje UL na vseh treh modulih (Letni program dela, Poslovno poročanje, Samoevalvacija študijskih programov). Krepili bomo predvsem njeno analitično področje, zmanjševali administrativno breme vseh sodelujočih in spremljali izvedbo zastavljenih ukrepov, ki izhajajo iz samoevalvacije. Okrepili bomo sodelovanje študentov in zunanjih deležnikov v procesih samoevalvacije na članicah.

6.2.1. Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem

UPRAVLJANJE NEPREMIČNIN

Evidenca nepremičnin

Nadaljevali bomo aktivnosti, kot so vzdrževanje in urejanje centralne evidence nepremičnin, urejanje lastnine nepremičnin v zemljiški knjigi, urejanje evidenc v katastru nepremičnin, urejanje etažnih lastnin ter pripadajočih zemljišč k stavbam po rednih postopkih in postopkih po ZVEtL-u ipd. Nadaljevali bomo tudi z digitalnim arhiviranjem podatkovne baze z dokumenti, obnavljanjem grafičnega dela podatkovne baze ter posodobitvami in nadgradnjo informacijskega sistema. Začeli bomo z aktivnostmi za dodaten nabor nepremičnin za usklajevanje z MOL in pripravo nove menjalne pogodbe z MOL.

Podrobnejši podatki so v prilogi Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem za leto 2024 v tabelah 1 in 2.

Odsvojitve in nakup nepremičnin

Za financiranje projekta Novogradnja UL VF bomo izvedli aktivnosti za prodajo nepremičnine v upravljanju UL VF na Gerbičevi ulici v Ljubljani. Proučili bomo smotrnost prodaje še drugih nepremičnin UL (zemljišč, poslovnih prostorov in stanovanj), ki jih UL za izvajanje študijske dejavnosti ne potrebuje.

Podrobnejši podatki so v prilogi Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem za leto 2024 v tabelah 1 in 2.

Obremenitve nepremičnin

Obravnavali bomo že prejete in nove vloge za podelitev služnosti na nepremičninah v lasti UL ter pripravili ustrezno gradivo za obravnavo na Upravnem odboru UL in za pridobitev soglasja ustanovitelja UL (Vlade RS) ter pripravili gradiva in vloge za pridobitev služnosti za namen izvedbe investicijskih projektov.

Podrobnejši podatki so v prilogi »Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem za leto 2024«, v tabeli 1.

Najem zemljišč, stavb in dela stavb (prostorov)

Skladno s potrebami bomo izvajali aktivnosti vezane na že sklenjene najemne pogodbe za potrebe članic in pridobitev novih za potrebe izvajanja projektov.

Podrobnejši podatki so v prilogi »Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem za leto 2024«, v tabeli 5.

ENERGETSKO UPRAVLJANJE STAVB

Nadaljevali bomo z aktivnostmi vezano na Energetsko upravljanje stavb UL, ki zajema upravljanje energetskega informacijskega sistema UL in upravljanje energije v stavbah UL.

INVESTICIJSKI PROJEKTI – GRADNJE NOVIH OBJEKTOV, DOZIDAVE ALI REKONSTRUKCIJE

Za UL AG prizidek k stavbi Kazine bomo sodelovali pri postopkih za sprejem Občinskega podrobnega prostorskega načrta – OPPN Južni trg.

Za UL ALUO bomo sodelovali pri postopkih za sprejem Občinskega podrobnega prostorskega načrta – OPPN na lokaciji Roška in po njegovem sprejetju začeli aktivnosti za izvedbo arhitekturnega natečaja in pridobitev investicijske dokumentacije.

Za projekt »Novogradnja UL VF«, ki je sofinanciran v okviru Načrta za okrevanje in odpornost (NOO), bomo nadaljevali z II. fazo izvedbe gradbenih del.

Za projekt »Novogradnja UL FFA« na Brdu bomo nadaljevali z aktivnostmi za pridobitev integralnega gradbenega dovoljenja skupaj s projektom »Novogradnja UL FS« ter pridobitev dokumentacije PZI in pripravo na izvedbo javnega naročila za gradbena dela.

Za projekt »Novogradnja FS« na Brdu bomo nadaljevali z aktivnostmi za pridobitev integralnega gradbenega dovoljenja skupaj s projektom »Novogradnja UL FFA« ter pridobitev projektne dokumentacije PZI in pripravo na izvedbo javnega naročila za gradbena dela.

Za projekt »Kampus Vrazov trg, Medicinska fakulteta Univerze v Ljubljani« ki je sofinanciran v okviru Načrta za okrevanje in odpornost (NOO), bomo nadaljevali z II. fazo izvedbe gradbenih del.

Za projekt UL MF »Kampus Vrazov trg 2« bomo začeli z aktivnostmi za pridobitev projektne dokumentacije PZI.

Za projekt UL MF »Kampus Zaloška« bomo izvedli arhitekturni natečaj in pričeli z aktivnostmi za pridobitev projektne dokumentacije PZI.

Za projekt »Rekonstrukcija Univerzitetne športne dvorane v Rožni dolini« bomo nadaljevali z aktivnostmi za pridobitev projektne in investicijske dokumentacije.

Za projekt »Objekt za raziskovalno-razvojno dejavnost in prenos znanja« bomo nadaljevali postopek pridobitve gradbenega dovoljenja ter pridobitev investicijske in projektne dokumentacije.

Finančni podatki ter investicije, ki jih izvajajo in načrtujejo članice z lastnimi sredstvi, so v prilogi »Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem za leto 2024«, v tabeli 3.

SANACIJE OBJEKTOV

Energetske in statične sanacije stavb

Na UL bomo pripravili prednostni seznam stavb za izvedbo energetske in statične sanacije stavb članic UL.

INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE (IVD) IN NAKUP OPREME

IVD

Evidentirali bomo najnujnejša investicijsko-vzdrževalna dela na objektih UL in izvedli dela skladno s finančnimi zmožnostmi.

Podatki so v prilogi »Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem za leto 2024«, v tabeli 4.

Nakup opreme

Načrtovali bomo in kupili opremo.

Podatki so v prilogi »Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem za leto 2024«, v tabeli 6.

6.3. PODPORNO PODROČJE 3: Podpirati razvoj kadrov

1. Vzpostaviti kompetenčne modele zaposlenih na UL

SA 1.1: Določiti merila odličnosti po področjih delovanja UL in vzpostaviti kompetenčne modele za vse skupine zaposlenih

Ukrep: Pripraviti pregled ureditve znotraj članic EUTOPIA

Pripravili bomo pregled kompetenčnih modelov znotraj zveze EUTOPIA, in sicer po vseh visokošolskih institucijah. Na podlagi pregleda bomo na UL presodili, kako bomo pristopili k razvoju kompetenčnega modela na UL.

SA 1.2: Načrtovati karierni razvoj (izpopolnjevanja znanja, usposabljanja) za vse skupine zaposlenih

Ukrep: Vseživljenjsko učenje za pedagoške delavce in raziskovalce (NOO)

Opis aktivnosti je naveden v poglavju 1, SA 3.3 in 4.3.

Ukrep: Sistematično pristopiti in sodelovati pri reformi plač za zaposlene

Skladno z vladnimi postopki bomo pristopili in sodelovali pri reformi plač za zaposlene.

Ukrep: Proučiti možnosti raziskovalne razbremenitve asistentov

Pripravili bomo pobudo za novo ureditev v ZVis.

2. Kadrovsko okrepiti UL

SA 2.1: Razviti mehanizme za zaposlovanje odličnih tujih raziskovalcev v znanosti in umetnosti, visokošolskih učiteljev in strokovnih sodelavcev glede na potrebe dela

Ukrep: Potrditi pravilnik o plačah raziskovalcev (64. člen ZZrID)

Na podlagi nacionalnega Pravilnika o plačah raziskovalcev, ki je v delu na MVZI, na UL načrtujemo, da se bomo povezovali v okviru rektorske konference RS in z raziskovalnimi zavodi ter pripravili UL pravilnik o plačah raziskovalcev.

Ukrep: Prizadevati si, da bi država uvedla posebne načine financiranja za slovenske raziskovalce, ki se vrnejo iz uglednih tujih ustanov

V okviru ARIS že obstaja shema za vračanje slovenskih raziskovalcev iz tujine (razpis Aleša Debeljaka). Na pristojno ministrstvo in ARIS bomo naslavljali pisne in ustne pobude za oblikovanje dodatnih sredstev za financiranje zaposlitev slovenskih raziskovalcev, ki delujejo na uglednih tujih ustanovah in bi se bili pripravljeni vrniti v Slovenijo ter s svojim znanjem in izkušnjami obogatiti kakovost slovenskih univerz. Del sredstev za takšne zaposlitve bomo po potrebi zagotovili iz sredstev Razvojnega sklada UL prek vira Razvojnega stebra financiranja znanstvenoraziskovalne dejavnosti.

SA 2.2: Zmanjšati ovire za prehajanje zaposlenih med raziskovalnim in pedagoškim statusom

Ukrep: Aktivno sodelovati pri prenovi plačne zakonodaje

V okviru pogajanj plačne zakonodaje si bomo na UL prizadevali, da bodo imeli visokošolski učitelji in znanstveni sodelavci ter raziskovalci v plačni skupini H enak status glede na naziv.

SA 2.3: Poenotiti status raziskovalcev na celotni UL

Ukrep: Pripraviti analizo stanja

Na podlagi že izvedene analize stanja bomo ocenili, katere ukrepe je treba izvesti za poenoten status raziskovalcev na celotni UL, in pripravili načrt ukrepov.

Ukrep: Pripraviti enotna pravila, kjer je to potrebno, da se poenoti položaj raziskovalcev na celotni UL

Izvedli bomo prenovu pravilnikov o volitvah v UO, volitve rektorja, dekanov.

SA 2.5: Posodobiti pravilnike in postopke, ki bi omogočili vključevanje strokovnjakov iz prakse v študijski proces

Ukrep: Vzpostaviti sistem začasnega habilitiranja zunanjih strokovnjakov iz prakse

Pristopili bomo k posodobitvi meril, da bodo omogočala gostujočim strokovnjakom iz prakse sodelovanje v pedagoškem procesu, pod okriljem in v sodelovanju z nosilcem predmeta.

SA 2.6: Vpeljati rotacije strokovnih sodelavcev znotraj UL in druge oblike krepitve odnosov

Ukrep: Imenovati delovno skupino za pripravo predloga notranjega sistema rotacije

Na prvi konferenci za strokovne delavce UL bomo izvedli okroglo mizo v zvezi z izzivi razvoja kadrov in vzpostavitve enotnega sistema notranjega trga dela.

Ukrep: Pripraviti in izvajati aktivnosti za zaposlene UL na področju krepitve medsebojnih odnosov, mehkih veščin, univerzitetne kulture in dialoga

Uredili bomo fizičen prostor s fleksibilno postavitvijo (omizja 4, U itd.) za skupinsko interaktivno delo. Izvedli bomo usposabljanja za boljše sodelovanje in za večjo učinkovitost ob manj stresa ter usposabljanja Programa za kulturo kakovosti, ki krepijo veščine komunikacije in sodelovanja, so v podporo skrbi za psihofizično zdravje in za boljšo organizacijo dela, za vodenje ter načrtovanje, spremljanje in izboljševanje aktivnosti.

6.3.1. KADROVSKI NAČRT

Zakon o izvrševanju proračunov RS za leti 2024 in 2025 (Ur. l. RS št. 123/2023) nalaga vsem proračunskim uporabnikom, da morajo pri pripravi kadrovskih načrtov upoštevati omejitve.

Obseg števila zaposlenih na virih 1–4 (1 – državni proračun, 2 – proračun občin, 3 – ZZZS in ZPIZ, 4 – druga javna sredstva) za leto 2024 ne sme presegati števila zaposlitev kadrovskega načrta iz leta 2023. Sedmi odstavek 60. člena ZIPRS za leti 2024 in 2025 dovoljuje dodatne zaposlitve zaradi utemeljenih razlogov v okviru sredstev za stroške dela iz svojega finančnega načrta.

Oceni se obseg števila zaposlenih na virih 5–11 (5 – sredstva od prodaje blaga in storitev, 6 – nejavna sredstva, 7 – sredstva donacij, 8 – sredstva EU ali drugih mednarodnih virov in sredstva raziskovalnih projektov, 9 – sredstva po Zakonu o zdravniški službi in Zakona o zdravniški dejavnosti, 10 – sredstva iz sistema javnih del, 11 – sredstva stabilnega financiranja, raziskovalnih projektov ter sredstva za projekte in programe, namenjene za internacionalizacijo, odprtost in kakovost v izobraževanju in znanosti).

UL je pripravila kadrovski načrt za leto 2024 v obsegu 4.696,17 FTE na virih 1–4, kar je za 88,53 FTE več, kot je bil odobren kadrovski načrt za leto 2023 (4.607,64 FTE).

Povečanje utemeljujemo z naslednjimi argumenti:

- zaradi povečanja dodatnih razpisnih mest na podlagi predloga Vlade RS bomo zaposlili dodatno pedagoško osebje v plačni skupini D, na članicah FFA, FRI, MF, FF, ZF in FE. Poleg tega je povečanje zaposlovanja v plačni skupini D tudi posledica urejanja zaposlovanja zunanjih sodelavcev, ki že več let zapored sodelujejo v pedagoškem procesu na podlagi sklenjenih pogodb civilnega prava, predvsem na AG in AGRFT;
- v začetku leta 2024 bomo izvedli še vse nerealizirane zaposlitve iz odobrenega kadrovskega načrta za leto 2023. Zaradi dolgotrajnosti zaposlitvenih postopkov (60-dnevni razpisni roki za učitelje, postopki habilitiranja v naziv, zaposlovanje tujcev) in težav pri pridobivanju ustreznih kadrov moramo večkrat ponavljati razpise prostih delovnih mest, zato ni bilo možno zaključiti vseh postopkov do konca koledarskega leta 2023;
- v plačni skupini J načrtujemo povečanja zaradi reorganizacije dela v strokovnih službah, ki je posledica projekta APIS (uvredba enotnega programa SAP in dokumentnega sistema GC, digitalizacija poslovnih procesov in splošna večja kompleksnost poslovanja). Povečanje se kaže tudi v večji administrativni podpori

pri izvajanju dela na projektih. Prav tako v plačni skupini J zaposlujemo dodatne delavce na področju vzdrževanja, varovanja in čiščenja prostorov, katerih delo zdaj opravljajo zunanji izvajalci.

Članice UL in Rektorat so prvotno načrtovali povečanje na viru 1 za leto 2024 v skupnem obsegu 200,80 FTE, vendar je bilo to povečanje na seji Kadrovske komisije znižano, tako da je skupno povišanje na viru 1 za leto 2024 višje od KN23 za 88,53 FTE. Članice so 1. 10. 2023 izkazovale 4.239,95 FTE realizacije (poročanje na AJPES). Že odobren obseg kadrovskega načrta za leto 2023 oziroma načrtovan obseg na dan 1. 1. 2024 je bil 4.607,64 FTE, kar pomeni, da je bilo še za 367,69 FTE razlike do konca leta 2023, zato smo članicam znižali njihov načrtovan obseg povečanja na bolj realno stanje, ki bo še lahko zagotovilo kakovostno izvedbo pedagoškega procesa in poslovanja.

Preglednica 1: Kadrovski načrt UL po virih financiranja (metodologija po Zakonu o izvrševanju proračunov, v FTE)

Kadrovski načrt UL za Letni program dela 2024		
Viri po ZIPRS2425	Realizacija (ocena) 1. 1. 2024	Načrt 1. 1. 2025
1. državni proračun	4.607,64	4.696,17
2. proračun občin	0,00	0,00
3. ZZS in ZPIZ	0,00	0,00
4. druga javna sredstva za opravljanje javne službe (na primer takse, pristojbine, koncesnine, RTV-prispevek)	0,00	0,00
5. sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	555,82	555,82
6. nejavna sredstva za opravljanje javne službe	76,13	122,39
7. sredstva prejetih donacij	0,00	0,00
8. sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	501,81	642,44
9. sredstva proračuna za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18, 66/19 in 199/21) in iz tretjega odstavka 34. člena ZZDej	0,00	0,00
10. sredstva iz sistema javnih del	0,00	0,00
11. sredstva stabilnega financiranja, raziskovalnih projektov ter sredstva za projekte in programe, namenjene za internacionalizacijo, odprtost in kakovost v izobraževanju in znanosti	1.457,78	1.457,78
Skupno število vseh zaposlenih od 1. do 11.	7.199,17	7.474,60
Skupno število zaposlenih pod točkami od 1. do 4.	4.607,64	4.696,17
Skupno število zaposlenih pod točkami od 5. do 11.	2.591,53	2.778,43

V kadrovskem načrtu članice za leto 2024 načrtujejo tudi 82,43 FTE notranjih prerazporeditev v plačni skupini D in J ter 79 FTE upokojitev v vseh plačnih skupinah.

Na virih 5–11 ZIPRS2425 ne omejuje zaposlovanja. UL v letu 2024 načrtuje 186,90 FTE dodatnih zaposlitev na virih 5–11 oziroma v skupnem obsegu 2.778,43 FTE.

Preglednica 2: Kadrovski načrt UL po plačnih skupinah (vsi viri)

Plačna skupina	Ocena števila zaposlenih na dan 31. 12. 2023	Ocena zaposlenih na dan 31. 12. 2023 v FTE	Spremembe v letu 2024 v osebah	Spremembe v letu 2024 v FTE	Načrt števila zaposlenih na dan 31. 12. 2024	Načrt zaposlenih na dan 31. 12. 2024 v FTE
B	9	6,68	0	0,00	9	6,68
D	2.994	2.910,45	164	111,84	3.158	3.022,28
E	284	267,66	27	26,95	311	294,61
H	1.773	1.524,90	299	270,38	2.072	1.795,28
J	2.192	2.157,77	164	157,25	2.356	2.315,02
Skupaj	7.252	6.867,46	654	566,41	7.906	7.433,87

V prikazanem obsegu zaposlenih so zajeti vsi zaposleni, ki imajo sklenjeno pogodbo o zaposlitvi. Všteti so vsi začasno odsotni delavci in tudi tisti, ki so zaposleni za določen čas, ker nadomeščajo odsotne. Razlika med interpretacijo podatkov iz preglednice 1 in preglednice 2 je zaradi uporabe različne metodologije štetja zaposlenih.

Preglednica 3: Število redno zaposlenih po osebah in v FTE, na dan 31. 12. 2023 ter načrt za leto 2024 (načrtovano stanje na dan 1.1.2025), po delovnih mestih in nazivih; na vseh virih financiranja

PL. Sk.	Delovno mesto	Dejansko stanje redno zaposlenih na dan 31. 12. 2023		Kadrovski načrt za leto 2024 (načrtovane dodatne zaposlitve)		Načrtovano stanje redno zaposlenih na dan 1. 1. 2025	
		Število oseb	Obseg FTE	Število oseb	Obseg FTE	Število oseb	Obseg FTE
J	Administrator baze podatkov	2	2,00	2	2,00	4	4,00
E	Analitik v laboratorijski medicini s posebnimi znanji	52	52,50	6	6,00	58	58,50
E	Analitik v laboratorijski medicini I	5	5,00			5	5,00
E	Analitik v laboratorijski medicini II	1	1,00			1	1,00
E	Analitik v laboratorijski medicini III	15	13,00			15	13,00
D	Asistent	1.089	1.000,93	98	88,63	1.187	1.089,56
	od tega v nazivu asistent	269	253,22				
	od tega v nazivu asistent z magisterijem	20	18,45				
	od tega v nazivu asistent z doktoratom	800	729,26				
H	Asistent z doktoratom	340	255,80	98	95,10	438	350,90
D	Bibliotekar	0	0,50			0	0,50
	od tega v nazivu bibliotekar	0	0,00				
	od tega v nazivu bibliotekar z magisterijem	0	0,00				
	od tega v nazivu bibliotekar z doktoratom	0	0,50				
J	Čistilka II	104	99,75	6	6,00	110	105,75
J	Glavni knjigovodja VI	1	1,00			1	1,00
B	Glavni tajnik	1	1,00			1	1,00
E	Inženir laboratorijske biomedicine I	7	7,00			7	7,00
E	Inženir laboratorijske biomedicine II	3	3,00			3	3,00
E	Inženir laboratorijske biomedicine III	5	5,00	1	1,00	6	6,00
	Inženir laboratorijske biomedicine s posebnimi znanji	27	26,76	5	5,00	32	31,76
E	Laboratorijski tehnik I	9	8,50			9	8,50
E	Laboratorijski tehnik s posebnimi znanji	42	41,50	6	6,00	48	47,50
E	Medicinska sestra za področje izobraževanja	1	1,00			1	1,00
E	Medicinski mikrobiolog specialist mikrobiolog	0	0,10			0	0,10
H	Mladi raziskovalec	405	406,83	104	104,00	509	510,83
J	Načrtovalec aplikacij	11	11,00			11	11,00
J	Načrtovalec informacijskih sistemov	12	12,30	6	6,00	18	18,30
E	Obdukcijski pomočnik I	5	5,10	3	3,00	8	8,10
J	Organizator informatike VII/2	1	1,00			1	1,00
D	Organizator praktičnega usposabljanja	4	4,51	1	1,00	5	5,51
	od tega v nazivu organizator praktičnega usposabljanja	2	2,20				
	od tega v nazivu organizator praktičnega usposabljanja z magisterijem	1	1,20				
	od tega v nazivu organizator praktičnega usposabljanja z doktoratom	1	1,11				
J	Pomočnik glavnega tajnika univerze VII/2	16	16,00	1	1,00	17	17,00
B	Pomočnik rektorja	2	1,33			2	1,33
J	Pomočnik tajnika članice VII/2	47	45,50	6	6,00	53	51,50
J	Poslovni sekretar VII/1	9	9,00	1	1,00	10	10,00
J	Poslovni sekretar VII/2	5	5,00			5	5,00
J	Predstojnik organizacijske enote VII/2	82	80,00	16	16,00	98	96,00
J	Prodajni refent V	1	1,00			1	1,00
B	Prorektor univerze	5	3,38			5	3,38
E	Radiološki inženir I	1	1,00	1	1,00	2	2,00
E	Radiološki inženir III	3	2,20			3	2,20
H	Raziskovalec	443	371,75	73	72,30	516	444,05
H	Raziskovalec po posebni mednarodni pogodbi 1	9	9,00			9	9,00
H	Raziskovalec po posebni mednarodni pogodbi 2	12	11,20	4	4,00	16	15,20
H	Raziskovalec po posebni mednarodni pogodbi 3	1	1,00			1	1,00
H	Raziskovalec z magisterijem	15	13,40	8	8,00	23	21,40
B	Rektor univerze	1	1,00			1	1,00
E	Samostojni analitik v laboratorijski medicini	18	16,65			18	16,65
E	Samostojni analitik v laboratorijski medicini II	3	3,00	3	3,00	6	6,00
J	Samostojni strokovni delavec VII/1	229	218,30	14	14,00	243	232,30
J	Samostojni strokovni delavec VII/2	80	75,73	23	23,00	103	98,73
J	Samostojni strokovni delavec VII/2 (I)	212	206,35	43	43,00	255	249,35
J	Samostojni strokovni delavec VII/2 (II)	98	94,50	28	28,00	126	122,50
J	Samostojni strokovni delavec VII/2 (III)	226	213,89	32	32,00	258	245,89
H	Samostojni strokovni sodelavec v humanistiki	15	14,00	5	4,50	20	18,50
	Samostojni strokovni sodelavec v humanistiki specialist	1	1,00			1	1,00
J	Samostojni svetovalec na univerzi VII/2 (I)	8	8,00	1	1,00	9	9,00
J	Sistemske inženir VII/2	3	3,00	1	1,00	4	4,00
J	Skrbnik podpore uporabnikom VI	8	8,00	1	1,00	9	9,00

Pl. Sk.	Delovno mesto	Dejansko stanje redno zaposlenih na dan 31. 12. 2023		Kadrovski načrt za leto 2024 (načrtovane dodatne zaposlitve)		Načrtovano stanje redno zaposlenih na dan 1. 1. 2025	
		Število oseb	Obseg FTE	Število oseb	Obseg FTE	Število oseb	Obseg FTE
J	Sodelavec v veterinarstvu - specialist IX	3	3,00			3	3,00
J	Sodelavec v veterinarstvu - specialist VIII	0	0,23			0	0,23
J	Sodelavec v veterinarstvu - strokovni delavec VII/2	15	13,50			15	13,50
J	Sodelavec v veterinarstvu - tehnik V	65	63,50			65	63,50
J	Sodelavec v veterinarstvu - višji tehnik VI	31	30,88			31	30,88
J	Sodelavec v veterinarstvu IV	4	4,00			4	4,00
J	Strokovni delavec na univerzi V	3	3,00			3	3,00
J	Strokovni delavec V	37	35,70			37	35,70
J	Strokovni delavec VI	35	34,38			35	34,38
J	Strokovni delavec VII/1	21	19,00			21	19,00
E	Strokovni sodelavec II	0	0,00	2	2,00	2	2,00
D	Strokovni sodelavec	37	32,13	4	2,90	41	35,03
	od tega v nazivu strokovni sodelavec	6	4,90				
	od tega v nazivu višji strokovni sodelavec	6	5,10				
	od tega v nazivu strokovni svetnik	25	22,13				
J	Tajnik članice VII/2	26	26,00			26	26,00
J	Tajnik VIZ VI	14	14,00			14	14,00
J	Tehnični delavec II	7	7,00	6	6,00	13	13,00
J	Tehnični delavec III	33	31,00	2	2,00	35	33,00
J	Tehnični delavec IV (I)	49	47,50	4	4,00	53	51,50
J	Tehnični delavec V (I)	85	83,70	5	5,00	90	88,70
J	Tehnični delavec V (II)	6	5,50	7	7,00	13	12,50
J	Tehniški sodelavec VI	115	111,75	2	2,00	117	113,75
J	Tehniški sodelavec VII/1	82	79,20	8	8,00	90	87,20
D	Učitelj slovenščine na tuji univerzi	32	31,25	5	5,00	37	36,25
D	Učitelj veččin	9	8,55			9	8,55
J	Upravnik V	2	2,20			2	2,20
J	Veterinar specialist IX	21	22,23			21	22,23
J	Veterinar specialist VIII	31	29,95			31	29,95
J	Veterinar VII/2	32	29,88			32	29,88
J	Veterinarski higienik V	40	40,00			40	40,00
D	Visokošolski učitelj	1.668	1.740,32	122	107,47	1.790	1.847,79
	od tega v nazivu docent	438	454,32				
	od tega v nazivu izredni profesor	393	421,97				
	od tega v nazivu redni profesor	837	864,03				
D	Visokošolski učitelj lektor	75	72,00			75	72,00
	od tega v nazivu visokošolski učitelj lektor	27	24,46				
	od tega v nazivu visokošolski učitelj lektor z magistriranjem	12	11,50				
	od tega v nazivu visokošolski učitelj lektor z doktoratom	36	36,04				
D	Visokošolski učitelj predavatelj	49	48,25			49	48,25
	od tega v nazivu predavatelj	19	17,98				
	od tega v nazivu višji predavatelj	30	30,27				
E	Višji zdravnik specialist PPD1	18	16,10	3	3,00	21	19,10
E	Višji zdravnik specialist PPD3	11	8,70			11	8,70
H	Višji znanstveni sodelavec	46	26,57	41	37,23	87	63,80
H	Vodilni strokovni sodelavec z doktoratom	1	1,00	2	2,00	3	3,00
J	Vodja enostavnejšega področja/enote I (z do 5 zaposlenimi) VII/1	12	12,00	4	4,00	16	16,00
J	Vodja enostavnejšega področja/enote I (z več kot 5 zaposlenimi) VI	9	8,65	1	1,00	10	9,65
J	Vodja enostavnejšega področja/enote II (z do 5 zaposlenimi) VI	9	9,00	4	3,50	13	12,50
J	Vodja enostavnejšega področja/enote II (z do 5 zaposlenimi) VII/1	17	16,75	3	3,00	20	19,75
J	Vodja finančno računovodske službe VII/2	18	18,00	2	2,00	20	20,00
J	Vodja področja/enote I (z več kot 5 zaposlenimi) VII/2	15	14,00	4	4,00	19	18,00
J	Vodja področja/enote II (z do 5 zaposlenimi) VII/2	63	61,90	2	2,00	65	63,90
J	Vodja službe na univerzi VII/2 (II)	5	4,50	3	3,00	8	7,50
J	Vodja službe na univerzi VII/2 (I)	78	77,13	4	4,20	82	81,33
J	Vodja službe vpis in študentske zadeve VII/2	4	4,00			4	4,00
J	Vzdrževalec računalniške opreme VII/1	4	3,50	1	0,50	5	4,00
E	Zdr. administrativni sodelavec V (I)	0	0,00	12	12,00	12	12,00
E	Zdr. administrativni sodelavec V (II)	0	0,00	3	3,00	3	3,00
E	Zdr. administrativni sodelavec V (III)	0	0,00	1	1,00	1	1,00
E	Zdravnik specialist PPD1	15	12,36	4	4,00	19	16,36
E	Zdravnik specialist PPD3	4	3,40	1	1,00	5	4,40
E	Zdravnik specializant I PPD1	1	1,00			1	1,00
E	Zdravnik specializant II PPD1	0	0,00	3	3,00	3	3,00
E	Zdravnik specializant III PPD1	3	3,00			3	3,00
H	Znanstveni sodelavec	174	129,75	67	61,50	241	191,25
H	Znanstveni svetnik	62	41,50	33	42,10	95	83,60
Skupaj - na vseh virih financiranja		6.891	6.542,67	962	931,93	7.853	7.474,60

Preglednica 4: Število redno zaposlenih po osebah in v FTE, na dan 31. 12. 2023 ter načrt za leto 2024 (načrtovano stanje na dan 1.1.2025), po plačnih skupinah; na vseh virih financiranja

Plačna skupina	Dejansko stanje redno zaposlenih na dan 31. 12. 2023		Kadrovski načrt za leto 2024 (načrtovane dodatne zaposlitve)		Načrtovano stanje na dan 1. 1. 2025	
	Število oseb	Obseg FTE	Število oseb	Obseg FTE	Število oseb	Obseg FTE
B	9	6,71	0	0,00	9	6,71
D	2.963	2.938,44	230	205,00	3.193	3.143,44
E	249	236,87	54	54,00	303	290,87
H	1.524	1.282,80	435	430,73	1.959	1.713,53
J	2.146	2.077,85	243	242,21	2.389	2.320,06
Skupaj	6.891	6.542,67	962	931,93	7.853	7.474,60

6.4. Zagotavljanje skladnosti

1. Notranji nadzor

V letu 2024 bomo s podpisom pogodbe z zunanjim izvajalcem notranjih revizij zaključili javno naročilo za storitve izvajanja notranje revizije. Notranjerevizijski pregledi bodo potekali na področjih financ in računovodstva, kadrovskem področju, procesih nabave in prodaje, raziskovalnih projektih in pedagoškem delu ter na področju informacijske tehnologije, informacijske varnosti in implementacije informacijskih tehnologij.

Tako sledimo strategiji, ko kljub kadrovskemu manku izvajamo nadzorno in preventivno funkcijo ter vseskozi stremimo k cilju izboljševati procese in notranje kontrole.

Revizijska komisija Upravnega odbora ima 4 člane, od tega eno zunanjo strokovnjakinjo s področja notranje revizije, ki bo imela še naprej zelo pomembno usmerjevalno in nadzorno vlogo pri načrtovanju in spremljanju notranjerevizijskih pregledov v letu 2024 in prihodnje ter pri nadzoru izvajanja ukrepov na podlagi danih priporočil.

2. Varstvo osebnih podatkov

UL se glede na obseg števila študentov, zaposlenih pedagogov, raziskovalcev in strokovnih sodelavcev uvršča med največje upravljavce in obdelovalce osebnih podatkov v javnem sektorju. Zato področju varstva osebnih podatkov od uveljavitve Splošne uredbe posvečamo posebno pozornost z namenom zagotavljanja čim višje ravni skladnosti z zakonodajo.

Področje varstva osebnih podatkov na UL koordinira pooblaščen osebja za varstvo osebnih podatkov, ki pri svojem delu redno sodeluje s pooblaščenimi osebami ali koordinatorji, ki jih imenujejo članice. Na področju varstva osebnih podatkov načrtujemo nadaljevanje aktivnosti in zagotavljanja skladnosti prek enotne prakse na

področju obdelav osebnih podatkov na vseh ravneh, zlasti prek ozaveščanja, izvedb izobraževanj in delavnic ter svetovanja zaposlenim in študentom po vseh članicah.

V okviru spremljanja skladnosti delovanja s Splošno uredbo, zakoni, podzakonskimi akti in Pravilnikom o varnosti obdelave osebnih podatkov na UL načrtujemo izvajanje rednih pregledov pogodb o obdelavi osebnih podatkov, pregled evidenc procesov obdelav, ukrepanje ob zaznanih kršitvah, pregled ključne dokumentacije (vpisni list za novo študijsko leto, soglasja, obrazci za podajanje informacij o obdelavi osebnih podatkov posameznikov, politike zasebnosti, piškotkov na spletnih straneh), pregled nad zakonitostjo uporabe in dostopa (fizični in elektronski) do podatkov, preverjanje ustreznosti varnostnih ukrepov ter pregled in spremljanje spoštovanja področnih ureditev (videonadzor).

V povezavi s spremembo zakonodaje na področju obdelave osebnih podatkov v raziskovalne namene načrtujemo pripravo smernic, ki bodo v pomoč raziskovalcem, ki se pri svojem raziskovalnem delu srečujejo z obdelavo osebnih podatkov. Prenovili in posodobili bomo obveščena soglasja in dokumentacijo, ki jo obravnavajo etične komisije.

3. Etika in integriteta

Na UL »z(a) integriteto« si bomo tudi v prihodnje prizadevali dosegati odličnost in najvišjo kakovost ter izpolnjevati najvišja etična merila na vseh področjih znanosti in umetnosti. Posodobili bomo načrt integritete, ki nas seznaja oziroma opominja na korupcijska tveganja in tveganja za kršitev integritete pri delu ter vsebuje ukrepe, usmerjene v preprečitev uresničitve tveganj. S ciljem etičnega in odgovornega ravnanja bomo tudi v prihodnje popisovali darila in seznam poslali Komisiji za preprečevanje korupcije. Posebno pozornost bomo namenjali področju javnih naročil ter s skrbno in samostojno pripravo analiz trga, kritičnim presojanjem pridobljenih podatkov, doslednim beleženjem stikov s ponudniki, uporabo formalne komunikacijske poti, vzpostavitvijo notranjega kontrolnega mehanizma, enakim posredovanjem informacij vsem udeleženi in ustreznim poročanjem o lobističnih stikih povečevali integriteto tudi na tem področju.

7. Izvajanje nalog po pooblastilu (nacionalno pomembne naloge)

7.1. Skrb za slovenščino

Na UL v imenu države in v skladu z javnoveljavnim programom Slovenščina kot drugi in tuji jezik izvajamo program lektoratov slovenščine na univerzah po svetu, certificiramo znanje slovenščine kot tujega jezika (izdajanje javnoveljavnih listin o znanju slovenščine kot tujega jezika za pridobitev državljanstva, zaposlitve, šolanja itn.), pripravljamo kurikule in učna gradiva za uspešno vključitev otrok, učencev in dijakov migrantov v izobraževanje v Republiki Sloveniji, izvajamo posebne izobraževalne programe slovenščine (seminarje, tečaje) za udeležence s štipendijami, s podeljevanjem katerih Republika Slovenija izpolnjuje obveznosti iz bilateralnih sporazumov in programov sodelovanja, sprejemamo na poletne šole udeležence iz slovenskega zamejstva in izseljenstva itn. Hkrati razvijamo in zagotavljamo učna gradiva (učbeniki za različne stopnje), sodelujemo v razvojnih in aplikativnih projektih na področju slovenščine kot drugega in tujega jezika ter jih izvajamo, izvajamo tečaje za različne ciljne skupine, izobražujemo in usposabljammo učitelje, ki v Sloveniji in v tujem okolju poučujejo slovenščino kot drugi in tuji jezik, spodbujamo spoznavanje in raziskovanje slovenskega jezika in kulture, organiziramo dogodke in izvajamo jezikovne programe ter izpite na univerzah po svetu.

Preglednica 5: Skrb za slovenščino

Skrb za slovenščino	Načrt 2024
Število udeležencev lektoratov tipa A	850
Število lektoratov tipa A	16
Število lektoratov tipa A, kjer se je na univerzah izvajal študij slovenščine	2
Število udeležencev lektoratov tipa B	750
Število lektoratov tipa B	33
Število lektoratov tipa B, kjer se je na univerzah izvajal študij slovenščine	20
Število udeležencev lektoratov tipa C	260
Število lektoratov tipa C	12
Število lektoratov tipa C, kjer se je na univerzah izvajal študij slovenščine	6
Število udeležencev na SSJLK	110
Število udeležencev na izobraževalnih seminarjih	500
Število udeležencev na izpitih iz znanja slovenščine (3 ravni)	4500
Število udeležencev tečajev	900
Število referentov na simpoziju	80
Število otrok in mladostnikov, vključenih v učenje slovenščine	350
Število novih učbenikov in tistih, ki se prenovijo	4
Število promocijskih idr. publikacij programov (brošure, poročilo)	6
Število zbornikov prireditev (SSJLK, Simpozij Obdobja)	2

7.2. Visokošolska prijavno-informacijska služba UL (VPIS UL)

V Visokošolski prijavno-informacijski službi bomo izvedli prijavno-sprejemni postopek za vpis v prvi letnik dodiplomskih in enovitih magistrskih študijskih programov. Vodili bomo prijavno-sprejemne postopke za vpis, in sicer na državni ravni za slovenske državljane in državljane članic EU ter za Slovence brez slovenskega državljanstva (v prvem in drugem prijavnem roku) ter za državljane iz držav nečlanic EU (za UL).

V sklopu nacionalnih nalog bomo pripravili rokovnik prijavno-sprejemnega postopka ter razpis za vpis v dodiplomske in enovite magistrske študijske programe. Izvedli bomo izbirne postopke za vpis v prvem in drugem prijavnem roku za slovenske državljane in državljane držav EU ter Slovence brez slovenskega državljanstva za vpis v prvi letnik dodiplomskih in enovitih magistrskih študijskih programov za 6 univerz ter 15 samostojnih visokošolskih zavodov. Prav tako bomo izvedli prijavno-sprejemni postopek prve in druge prijave za vse članice UL, za javne samostojne visokošolske zavode ter za zasebne visokošolske zavode za študijske programe s koncesijo. Naknadno bomo razvrstili kandidate v prvem in drugem prijavnem roku, ki se bodo uvrstili na seznam sprejetih v skladu s Pravilnikom o razpisu za vpis in izvedbi vpisa v visokem šolstvu.

Organizirali ter koordinirali bomo srečanja služb VPIS/VPIC ter izvedli strokovna srečanja s svetovalnimi delavci srednjih šol in svetovalci enot Zavoda za zaposlovanje o prijavno-sprejemnem postopku. Kandidate bomo obveščali ter jim svetovali glede prijavno-sprejemnega postopka in izbire študija. Pripravili bomo podatke o številu prijav v posamezne študijske programe in omejitve vpisa, število sprejetih, najmanjše potrebno število točk za prvi in drugi prijavni rok ter prosta vpisna mesta pred začetkom drugega prijavnega roka. Pripravili bomo publikacijo »Analiza prijav«.

Poleg nacionalnih nalog bomo vodili še postopke priznavanja izobraževanja za namen nadaljevanja izobraževanja za UL ter samostojne visokošolske zavode v prvem in v drugem prijavnem roku, postopke vrednotenja tujih srednješolskih listin, posodabljanja tujih ocenjevalnih lestvic ter pravil vrednotenja tujih srednješolskih listin.

8. Finančni načrt – 1. REBALANS

Dne 12. aprila, 24. aprila in 16. maja 2024 smo s strani Ministrstva za visoko šolstvo, znanost in inovacije prejeli Nova izhodišča oziroma spremembe izhodišč za finančni načrt za leto 2024, ki smo jih v celoti upoštevali pri pripravi rebalansa finančnega načrta za leto 2024.

V izhodiščih so predvideni naslednji prihodki za izvajanje študijske dejavnosti iz proračunskih postavk:

Preglednica 6: Izhodišča

prorač. postavka	ime proračunske postavke	vsebina	2024_plan transfer
231772	Dejavnost visokega šolstva	študijska dejavnost	260.260.655,63
231773	Nacionalni projekti visokega šolstva	VPIS	189.193,00
231773	Nacionalni projekti visokega šolstva	dodatna vpisna mesta	139.832,66
221659	Investicije v javne zdravstvene zavode	dodatna vpisna mesta - medicina	2.279.316,00
231774	Interesna dejavnost študentov	interesna dejavnost študentov	46.379,34
231844	Skrb za slovenščino	lektorati	2.432.105,00
231844	Skrb za slovenščino	namestitve tujih lektorjev	21.900,00
231875	Mednarodno sodelovanje in mobilnost v VŠ	seminar (skrb za slovenščino)	65.863,00

Iz izhodišč je razvidno, da se zagotavljajo dodatna sredstva za dodatna razpisna mesta za področje zdravstva. Sredstva za študijsko dejavnost v višini 260.260.655,63 EUR predstavljajo sredstva za temeljni steber financiranja in razvojni steber financiranja. Znesek predstavlja predvidena sredstva, ki so za 1,3 % višja od sredstev iz leta 2023. Iz priloženega rebalansa finančnega načrta je razvidno, da bo rast osnovnih plač predvidoma 4,9 %, kar skupaj s povečanjem cen energentov in IKT storitev predstavlja bistveno višje stroške, kot naj bi bila rast sredstev za študijsko dejavnost.

V rebalans finančnega načrta smo vključili sklenjene in načrtovane pogodbe projektov Načrta za okrevanje in odpornost ter načrtovana sredstva na podlagi pogodb za raziskovalno in tržno dejavnost, finančne načrte prihodkov in odhodkov članic na področjih dejavnosti, ki se financirajo iz drugih virov, vse ob upoštevanju previdnosti in pomembnosti posameznih postavk.

Rebalans finančnega načrta za leto 2024 je razvojno naravnani, saj načrtujemo kar za 92 % več investicijskih odhodkov, kot smo jih realizirali v letu 2023. Univerza v Ljubljani načrtuje nekaj velikih investicijskih projektov (novogradnja UL FS, UL MF, UL VF, UL FFA), ki jih bomo financirali s sredstvi Načrta za okrevanje in odpornost, Zakon o investicijah v zdravstvo in kohezijskimi sredstvi, pri čemer bomo zagotavljali tudi lastno udeležbo s sredstvi presežkov preteklih let in najetega kredita v višini 6.000.000,00 EUR.

OBRAZLOŽITEV FINANČNEGA NAČRTA – DENARNI TOK

1. Načrtovani prilivi iz proračuna

1.1. Sredstva za študijsko dejavnost – prva in druga stopnja rednega študija

Prihodki za študijsko dejavnost so načrtovani v višini 260.260.655,63 EUR, kar je 1,3 % več, kot je UL za ta namen prejela v letu 2023. Od načrtovanih prihodkov za študijsko dejavnost se 256.028.112,11 EUR nanaša na prihodke iz naslova temeljnega stebra financiranja in 4.232.543,52 EUR na prihodke razvojnega stebra financiranja.

1.2. Programi tretje stopnje

Pri načrtovanju prihodkov za programe tretje stopnje je UL upoštevala prejeta izhodišča, tako je načrtovan prihodek za sofinanciranje študija s strani MVZI v višini 1.561.860,00 EUR.

1.3. Razvojne naloge

Pri poglavju razvojnih nalog je UL za leto 2024 upoštevala ocenjene vrednosti že pridobljenih projektov iz kohezijskih skladov in sklada Načrta za okrevanje in odpornost (NOO ULTRA, NOO IKT, Študentski projekti idr.). Načrtovani prihodki v letu 2024 zanašajo 22.303.205,61 EUR. Prilivi za projekte, ki jih univerza prejeme preko ministrstva so usklajeni s prejetimi izhodišči in so načrtovani v višini 10.926.771,61 EUR, pri čemer 624.756,61 EUR predstavlja sofinanciranje teh projektov s strani MVZI, 10.302.015,00 EUR pa predstavlja sredstva državnega proračuna iz proračuna EU. Preostalih 11.376.434,00 EUR pa univerza v največji meri pridobi neposredno iz EU (10.494.210,00 EUR).

1.4. Nacionalno pomembne naloge

Prilivi za izvajanje nacionalno pomembnih nalog (Visokošolska prijavno-informacijska služba, Skrb za slovenščino in Sredstva zaradi dodatnih vpisnih mest) so načrtovani skladno z izhodišči, in sicer na viru MVZI v višini 2.848.893,66 EUR in na viru Druga ministrstva 2.282.316,00 EUR.

1.5. Raziskovalna in razvojna dejavnost

Prilivi iz naslova raziskovalnih in razvojnih projektov so načrtovani v skupni višini 132.083.210,95 EUR. V skladu s prejetimi izhodišči je načrtovan priliv na viru ARIS, ki znaša 103.968.426,01 EUR, in na viru MVZI v višini 2.250.656,94 EUR, ki se nanaša na raziskovalne projekte, ki jih sofinancira ministrstvo. Prilivi iz sredstev proračuna EU so načrtovani v višini 15.311.713,00 EUR in vseh ostalih virih skupaj v znesku 10.552.415,00 EUR.

1.6. Prihodki za investicije in investicijsko vzdrževanje

Prihodki za investicije in investicijsko vzdrževanje so načrtovani v višini 32.238.434,94 EUR od tega so prihodki na viru MVZI (proračun in koncesije) v višini 7.117.994,56 EUR, na viru druga ministrstva v višini 322.010,00 EUR in na viru sredstva državnega proračuna iz sredstev proračuna EU v višini 19.366.366,20 EUR načrtovana skladno s prejetimi izhodišči ministrstva. V tej postavki načrtujemo tudi sredstva za raziskovalno opremo v višini 3.910.378,18 EUR, ki jih bomo prejeli od Javne agencije za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost.

2. Prilivi iz drugih virov

Med prilivi iz drugih virov so načrtovani prilivi iz opravljanja raziskovalne, strokovne in umetniške dejavnosti na trgu, prilivi iz opravljanja koncesijskih dejavnosti, najemnine ter še nekateri drugi prilivi. Načrtovani so na osnovi ocene preteklih obdobj, sklenjenih pogodb in načrtovanih aktivnosti v letu 2024.

3. Izhodišča za načrtovanje izdatkov

3.1. Osnovne plače

Načrtovana vrednost plač v letu 2024 upošteva vrednosti plačnih razredov veljavnih v začetku leta 2024 in v skladu s sklenjenim dogovorom s sindikati, povišanje za 80 % rasti cen življenjskih potrebščin v obdobju december 2022 – december 2023 od 1. junija 2024.

3.2. Napredovanja v višji plačni razred

V finančnem načrtu so upoštevana napredovanja za vse zaposlene, ki so izpolnili pogoje v letu 2023 in se pri plačah upoštevajo od 1. 12. 2023 dalje (finančni učinek 10. januarja 2024). V FN 2024 po denarnem toku je načrtovan finančni učinek napredovanj zaposlenih na osnovni študijski dejavnosti iz leta 2023 v vrstici 1a2 (sredstva za redno napredovanje) posebnega dela FN.

3.3. Delovna uspešnost

Redna delovna uspešnost je v FN 2024 upoštevana od 1. 1. 2024 dalje, kot to izhaja iz Dogovora o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 136/22). Izplačilo redne delovne uspešnosti se bo izvedlo s plačo za januar za obdobje 1. 7. 2023 – 31. 12. 2023 in s plačo za julij za obdobje od 1. 1. 2024 do 30. 6. 2024. Prav tako je načrtovana delovna uspešnost zaposlenih v plačni skupini B za obdobje od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023.

Delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela in delovna uspešnost za plačilo dodatne tedenske pedagoške obveznosti za učitelje (pedagoško nadobremenitev), ki se financira iz vira MVZI za osnovno študijsko dejavnost, je prikazana v vrstici 1a4 posebnega dela FN. Redna delovna uspešnost iz naslova povečanega obsega dela vključuje predviden obseg na podlagi ocene preteklih let, ki izhaja iz nezasedenih delovnih mest ali daljših odsotnosti in iz ocene potrebnega obsega za posebne projekte, ki so načrtovani v finančnem načrtu (razvojni projekti APIS, EUTOPIA, ipd..).

3.4. Regres za letni dopust:

Je načrtovan skladno s sprejeto zakonodajo.

3.5. Dodatki in drugi stroški dela

Dodatki in drugi stroški dela (povračilo za prevoz in prehrano, jubilejne nagrade idr.), so načrtovani v predpisanih višinah za leto 2024, objavljenih na spletni strani <https://www.gov.si teme/povracila-stroškov-in-drugi-osebni-prejemki>, in sicer sorazmerno glede na število delovnih dni (250) ter povprečno letno odsotnost delavcev. Premije za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje so načrtovane skladno s Sklepom o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbenke Ur.l. št. 163/2022).

3.6. Stroški materiala in storitev

Stroške smo ocenili glede na rast cen, predvsem energentov in glede na aktivnosti, ki so opredeljene v programu dela za leto 2024. Načrtovana višina sredstev zagotavlja pokrivanje stroškov, ki so potrebni za opravljanje dejavnosti UL in izvajanja aktivnosti, povezanih z doseganjem razvojnih ciljev.

3.7. Investicijski izdatki

Pri investicijskih izdatkih smo upoštevali potrjene investicijske dokumente, izhodišča ministrstva in dinamiko ter vsebino aktivnosti, načrtovanih v Tabeli 3 in Tabeli 4 v datoteki »Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem 2023«, ki je priloga Programa dela UL za leto 2024.

3.8. Stroški aktivnosti Razvojnih ciljev (sredstva RSF)

Stroški aktivnosti, namenjenih doseganju razvojnih ciljev v letu 2024, so prikazani v dodatni tabeli posebnega dela in so razdeljeni na stroške dela (ločeno del, ki se nanaša na nove

zaposlitve), stroške podjemnih in avtorskih pogodb ter ostale izdatke za blago in storitve. Stroški so smiselno povezani z aktivnostmi za doseganje razvojnih ciljev.

4. Obrazložitev splošnega in posebnega dela finančnega načrta

4.1 Obrazložitev prihodkov in odhodkov po denarnem toku (posebni del)

Za leto 2024 UL načrtuje skupaj 560.667.236,96 EUR prihodkov in 584.942.449,30 EUR odhodkov, zato finančni načrt izkazuje negativni denarni tok v višini 24.359.132,34 EUR, ki je predvsem posledica načrtovanih investicij v novogradnjo in investicij v nakup opreme, ki jih članice financirajo iz sredstev presežkov preteklih let in odloženih prihodkov za te namene (ARIS sredstva).

Za izvajanje celotne študijske dejavnosti 1. in 2. stopnje načrtujemo skupaj 260.260.655,63 EUR prihodkov po denarnem toku in 271.074.548,00 EUR odhodkov. Del odhodkov v višini 4.973.422,00 EUR bomo krili iz virov, ki niso pridobljeni iz MVZI. Odhodki za izvajanje študijske dejavnosti na 1. in 2. stopnji vključujejo tudi del odhodkov za opremo (5.219.903,00 EUR). Gre za opremo, ki je nujna za izvajanje študijske dejavnosti s poudarkom na digitalizaciji pedagoškega procesa in z njim povezanih nalog. 2.905.185,00 EUR pa načrtujemo za nujna investicijsko vzdrževalna dela na objektih, v katerih se izvajata pedagoški proces in delovanje rektorata.

Primanjkljaj v višini 465.444,34 evrov, je izkazan na dejavnosti nacionalno pomembnih nalog, je posledica neusklajenih denarnih tokov znotraj leta na postavki dodatna vpisna mesta.

Skupni načrtovani prihodki na področju investicij naj bi v letu 2024 znašali 32.238.434,94 EUR, odhodki pa 93.599.394,96 EUR. Za izvedbo investicij ter odplačilo investicijskih kreditov, ki se financirajo iz proračunskih sredstev MVZI (vključno s koncesijami), smo načrtovali 6.844.898,03 EUR prihodkov, prav tako smo v skladu z izhodišči na tem viru načrtovali sofinanciranje nakupa opreme v višini 273.096,53 EUR. Prihodki ARIS za investicije v višini 3.910.378,18 EUR predstavljajo tisti del sredstev, ki naj bi jih v letu 2024 pridobili za nakup opreme. Načrtovali smo tudi prihodke iz evropskih sredstev državnega proračuna v višini 19.366.366,20 EUR, in sicer za investicije, ki so načrtovane v Načrtu za okrevanje in odpornost, ki vključuje novogradnje UL VF, UL MF, prav tako smo iz teh sredstev načrtovali nakup opreme za sodobne oblike poučevanja študijskih programov za pedagoške poklice ter drugo opremo za digitalizacijo pedagoškega procesa. Načrtovani znesek investicijskih odhodkov iz drugih virov v višini 42.310.866,45 EUR se nanaša na fazo investicij in pripravo investicijske dokumentacije, ki se trenutno financirajo iz lastnih virov kot zalaganje likvidnih sredstev. To so investicije v novogradnjo UL MF, UL VF, UL FFA in UL FS.

Investicije v zgradbe, financirane iz sredstev MVZI, vključujejo plačilo končnih situacij obnove palače Kazina in računov za opremo (AG), sofinanciranje novogradnje Veterinarske in Medicinske fakultete v okviru projekta Načrt za okrevanje in odpornost ter stroške priprav novogradnje UL ALUO.

Namenskih sredstev za nakup opreme članic UL iz proračuna za leto 2024 UL ni načrtovala razen dela, ki se nanaša na sofinanciranje nakupa opreme iz sredstev načrta za okrevanje in odpornost.

Zgoraj opisana predvidena poraba sredstev je podrobneje predstavljena v okviru Programa dela UL za leto 2024, v poglavju 6.2.1. »Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem 2024« ter v tabelah z enakim imenom, ki so v prilogi na koncu omenjenega Programa dela UL.

Načrt investicij izkazuje primanjkljaj po denarnem toku v višini – 61.360.960,02 EUR.

Na vseh ostalih dejavnostih načrtovani prihodki presegajo načrtovane odhodke.

Preglednica 7: Pregled prihodkov in odhodkov po programih in namenih

PROGRAMI / NAMENI	Prihodki (v EUR)	Odhodki (v EUR)	SALDO (v EUR)
SKUPAJ UL	560.667.236,96	584.942.449,30	-24.275.212,34
REDNI PROGRAMI			
1. IN 2. STOPNJE	264.984.657,63	270.888.818,00	-5.904.160,37
IZREDNI PROGRAMI			
1. IN 2. STOPNJE	4.094.429,00	2.673.044,00	1.421.385,00
PROGRAMI 3. STOPNJE	4.152.453,00	3.986.169,00	166.284,00
UNIVERZITETNI ŠPORT (samo Rektorat)	185.730,00	185.730,00	0,00
INTERESNE DEJAVNOSTI ŠTUDENTOV	193.888,34	184.841,34	9.047,00
RAZVOJNE NALOGE	22.303.205,61	18.722.125,00	3.581.080,61
NACIONALNO POMEMBNE NALOGE	5.141.209,66	5.606.654,00	-465.444,34
RAZISKOVALNA IN RAZVOJNA DEJAVNOST	132.083.210,95	102.882.812,00	29.200.398,95
DRUGO - DEJAVNOST JS	32.960.421,83	28.689.920,00	4.270.501,83
TRŽNA DEJAVNOST	62.329.596,00	57.522.941,00	4.806.655,00
INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE	32.238.434,94	93.599.394,96	-61.360.960,02

Preglednica 8: Načrtovani prihodki in odhodki po denarnem toku in njihova struktura

	REALIZACIJA 2023				FINANČNI NAČRT 2024 - 1. rebalans			
Vir sredstev	Prihodki (v EUR)	Odhodki (v EUR)	Delež posameznih prihodkov	Delež posameznih odhodkov	Prihodki (v EUR)	Odhodki (v EUR)	Delež posameznih prihodkov	Delež posameznih odhodkov
MVZI	273.509.818,25	263.741.378,35	52,4	53,1	275.501.279,57	280.747.512,37	49,1	48,0
ARIS / ARRS	105.484.887,83	88.391.590,59	20,2	17,8	107.955.457,19	93.747.416,00	19,3	16,0
Druga ministrstva	16.853.885,40	16.142.391,42	3,2	3,3	16.264.651,00	15.485.588,00	2,9	2,6
Občinski proračunski viri	9.886,71	1.514,11	0,0	0,0	11.500,00	9.500,00	0,0	0,0
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	15.297.752,28	17.981.146,09	2,9	3,6	33.015.702,20	32.345.528,48	5,9	5,5
Sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	12.639.436,20	11.053.014,21	2,4	2,2	11.872.253,00	11.170.194,00	2,1	1,9

Ostala sredstva iz proračuna EU	29.834.338,01	22.684.490,17	5,7	4,6	26.402.703,00	26.754.163,00	4,7	4,6
Drugi viri	15.542.737,37	19.672.115,92	3,0	4,0	22.054.457,00	60.677.671,45	3,9	10,4
Trg	52.498.269,76	56.576.746,02	10,1	11,4	67.589.234,00	64.004.876,00	12,1	10,9
SKUPAJ	521.671.011,81	496.244.386,88	100,0	100,0	560.667.236,96	584.942.449,30	100,0	100,0

Med tržnimi odhodki so izkazane tudi investicije iz tržnih virov, čeprav se te v izkazu prihodkov-odhodkov izkazujejo pod javno službo.

4.2 Načrtovani prihodki

V letu 2024 načrtujemo 7,5 % več skupnih prihodkov v primerjavi realizacijo v letu 2023. Za izvajanje rednega študija na prvi in drugi stopnji načrtujemo 260.260.655,63 EUR prihodkov, kar je 1,3 % več, kot smo jih prejeli v letu 2023.

Ostali načrtovani prihodki v letu 2024 so:

- namenski proračunski prihodki MVZI za investicije v višini 7.117.994,56 EUR;
- sredstva ARRS v višini 107.955.457,19 EUR;
- prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu, ki naj bi znašali 67.589.234,00 EUR;
- drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe v višini 117.743.895,58 EUR.

Preglednica 9: Prikaz indeksa rasti načrtovanih prihodkov 2024 po virih financiranja glede na realizacijo za leto 2023 in realizacijo v letu 2022

Vir sredstev	Realizacija prihodkov za leto 2022 (v EUR)	Realizacija prihodkov za leto 2023 (v EUR)	Načrtovani prihodki za leto 2024 – 1. rebalans (v EUR)	Indeks 2024/2023	Indeks 2024/2022
MVZI	254.469.833,00	273.509.818,25	275.501.279,57	100,7	108,3
ARIS / ARRS	83.868.035,00	105.484.887,83	107.955.457,19	102,3	128,7
Druga ministrstva	12.694.640,00	16.853.885,40	16.264.651,00	96,5	128,1
Občinski proračunski viri	1.667,00	9.886,71	11.500,00	116,3	689,9
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	6.144.394,00	15.297.752,28	33.015.702,20	215,8	537,3
Sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	11.653.882,00	12.639.436,20	11.872.253,00	93,9	101,9
Ostala sredstva iz proračuna EU	22.784.907,00	29.834.338,01	26.402.703,00	88,5	115,9
Drugi viri	15.853.611,00	15.542.737,37	22.054.457,00	141,9	139,1
Trg	57.193.613,00	52.498.269,76	67.589.234,00	128,7	118,2
SKUPAJ	464.664.582,00	521.671.011,81	560.667.236,96	107,5	120,7

4.3 Načrtovani odhodki

Načrtovani odhodki so za 17,9 % višji glede na realizacijo za leto 2023. Povečanje izhaja iz načrtovanih višjih odhodkov za investicije in investicijsko vzdrževanje (višji so za 10,122 mio. EUR), stroški dela so višji za 6,3 % v primerjavi z realizacijo oziroma za 19,219 mio EUR, stroški za blago in storitve pa so načrtovani za 17,4 % višje od realizacije 2023 oziroma za 23,392 mio EUR.

V strukturi celotnih načrtovanih odhodkov največji del predstavljajo načrtovani stroški dela, in sicer 58, % vseh načrtovanih odhodkov. Na viru MVZI pa je ta odstotek višji in znaša 77,99 %.

Preglednica 10: Načrtovani odhodki za leto 2024 ter primerjava z letom 2022 in 2023

	Realizacija odhodkov za leto 2022 (v EUR)	Realizacija odhodkov za leto 2023 (v EUR)	Načrtovani odhodki za leto 2024 – 1. rebalans (v EUR)	Indeks 2024/2023	Indeks 2024/2022
SKUPAJ ODHODKI	446.011.039,00	496.244.386,88	584.942.449,30	117,9	131,1
1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	393.269.321,00	444.632.587,64	522.989.918,30	117,6	133,0
Plače in drugi izdatki zaposlenim	221.064.505,00	245.693.264,72	263.452.842,00	107,2	119,2
Prispevki delodajalcev za socialno varnost	34.403.079,00	37.628.840,24	40.057.615,00	106,5	116,4
Izdatki za blago in storitve za izvajanje JS	92.716.690,00	100.051.660,72	110.671.742,34	110,6	119,4
Pisarniški in splošni material in storitve	18.354.591,00	21.397.910,13	23.769.867,34	111,1	129,5
Posebni material in storitve	8.010.404,00	10.541.985,75	8.145.678,00	77,3	101,7
Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	10.658.351,00	11.424.798,75	14.515.008,00	127,0	136,2
Prevozni stroški in storitve	1.587.433,00	1.511.004,99	1.358.696,00	89,9	85,6
Izdatki za službena potovanja	5.526.697,00	7.631.948,21	7.912.371,00	103,7	143,2
Tekoče vzdrževanje	9.788.939,00	9.538.896,22	11.180.035,00	117,2	114,2
Poslovne najemnine in zakupnine	5.889.478,00	6.490.140,00	5.846.672,00	90,1	99,3
Kazni in odškodnine	20.855,00	390,00	1.500,00	384,6	7,2
Drugi operativni odhodki	32.879.942,00	31.514.586,67	37.941.915,00	120,4	115,4
2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	52.741.718,00	51.611.799,24	61.952.531,00	120,0	117,5
Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	16.919.414,00	19.835.600,58	18.932.435,00	95,4	111,9
Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	2.419.547,00	2.894.625,24	2.828.087,00	97,7	116,9
Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	33.402.757,00	28.881.573,42	40.192.009,00	139,2	120,3

Preglednica 11: Investicijski izdatki po vrstah

	Realizacija odhodkov za leto 2022 (v EUR)	Realizacija odhodkov za leto 2023 (v EUR)	Načrtovani odhodki za leto 2024 – 1. rebalans (v EUR)	Indeks 2024/2023	Indeks 2024/2022
INVESTICIJSKI ODHODKI	39.784.630,00	55.637.374,13	101.724.482,96	182,8	255,7
Nakup zgradb in prostorov	1.912.518,00	808.620,02	0,00	0,0	0,0
Nakup prevoznih sredstev	192.288,00	1.983.755,21	60.000,00	3,0	31,2
Nakup opreme	20.444.374,00	32.507.277,75	35.334.295,03	108,7	172,8
Nakup drugih osnovnih sredstev	925.426,00	492.441,29	894.274,00	181,6	96,6
Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	13.603.000,00	14.131.672,93	51.125.488,93	361,8	375,8
Investicijsko vzdrževanje in obnove	1.426.638,00	2.380.382,26	6.635.134,00	278,7	465,1
Nakup zemljišč in naravnih bogastev	0,00	217.000,00	265.000,00	122,1	-
Nakup nematerialnega premoženja	586.929,00	2.285.311,25	58.410,00	2,6	10,0
Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	693.457,00	830.913,42	7.351.881,00	884,8	1.060,2

V letu 2024 UL načrtuje 82,8 % več investicijskih izdatkov glede na realizacijo za leto 2023, skupaj 101.724.482,96 EUR. Podrobnejši opis investicij in investicijskega vzdrževanja je razviden v okviru Letnega programa dela Univerze v Ljubljani, v poglavju »Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem«.

4.4 Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

V navedenem izkazu za leto 2024 UL ne načrtuje nobenih aktivnosti.

4.5 Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

Izkaz prikazuje odplačilo glavnice za kredit, najet pri SKB banki v višini 1 mio. evrov, ki smo ga morali najeti kot sofinanciranje rekonstrukcije palače Kazina za potrebe AG in odplačilo dolga Novi Ljubljanski banki in Banki Sparkasse za investicije v novogradnjo FKKT – FRI.

V letu 2022 je Univerza v Ljubljani najela tudi kredit za novogradnjo Fakultete za farmacijo in Fakultete za strojništvo v višini 6. 000.000 evrov.

Odplačila glavnice za najete kredite bo skupaj znašalo 1.874.989 evrov, odplačilo obresti pa predvidoma 557.114,48 EUR.

Preglednica 12: Odplačilo kreditov v letu 2024

NAČRTOVANA ODPLAČILA KREDITOV V LETU 2024			
Kredit	Predmet odplačila	Datum zapadlosti	Vrednost (v EUR)
Kredit NLB št. 3067/LD315800065kr v višini 8.500.000 € (zavarovan s poroštvom RS)	obresti	29.02.2024	75.639,89
	glavnica	03.06.2024	326.923,08
	obresti	29.08.2024	62.486,07
	glavnica	02.12.2024	326.923,08
		Skupaj leto 2024	791.972,12
Kredit SPARKASSE št. 0192/0035548-00 v višini 2.782.861 € (zavarovan s poroštvom RS)	obresti	04.01.2024	23.892,72
	glavnica	04.01.2024	139.143,05
	obresti	01.07.2024	160.220,64
	glavnica	01.07.2024	139.143,05
		Skupaj leto 2024	462.399,46
Kredit SKB št. 002857-001 v višini 1.000.000 € (zavarovan z menicami)	obresti	29.03.2024	15.652,00
	glavnica	29.03.2024	71.428,59
	obresti	30.09.2024	14.036,51*
	glavnica	30.09.2024	71.428,59
		Skupaj leto 2024	172.545,68
Kredit SKB št. 002857-001 v višini 6.000.000 € (zavarovan z menicami)	obresti	30.05.2024	106.773,33
	glavnica	31.05.2024	400.000,00
	obresti	29.11.2024	98.413,33*
	glavnica	29.11.2024	400.000,00
		Skupaj leto 2024	1.005.186,67
SKUPAJ NAČRTOVANA VREDNOST ODPLAČIL KREDITOV V LETU 2024			2.432.103,93
Odplačilo glavnice skupaj:	1.874.989,44		
Odplačilo obresti skupaj:	557.114,49		
Odplačilo glavnice kredita s poroštvom RS skupaj:	932.132,26		
Odplačilo obresti kredita s poroštvom RS skupaj:	322.239,32		

Obrestna mera je spremenljiva, zato so obresti le ocenjene.

*Ocena.

OBRAZLOŽITEV FINANČNEGA NAČRTA 2024 – OBRAČUNSKO NAČELO

UL je pripravila tudi oceno izkaza prihodkov in odhodkov po obračunskem načelu. V to oceno je bila, poleg načrtovanih prihodkov in stroškov leta 2024, vključena tudi ocena:

- vrednosti prenosa časovnih razmejitev med prihodke,
- obračunane amortizacije, ki naj bi bila pripoznana kot strošek,
- presežek prihodkov nad odhodki oz. presežek odhodkov nad prihodki.

Preglednica 13: Povzetek izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

PRIHODKI / ODHODKI	Realizacija za leto 2022 (v EUR)	Realizacija za leto 2023 (v EUR)	Finančni načrt za leto 2024 - 1. rebalans (v EUR)	Indeks 2024/2023	Indeks 2024/2022
CELOTNI PRIHODKI	444.432.212,00	496.663.948,75	544.129.757,00	109,6	122,4
STROŠKI DELA	276.990.906,00	309.448.531,94	332.548.786,00	107,5	120,1
CELOTNI ODHODKI	421.514.066,00	466.552.387,62	530.027.752,00	113,6	125,7
Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	21.941.131,00	29.205.567,26	13.999.530,00	47,9	63,8

V strukturi prihodkov predstavljajo prihodki od poslovanja 99,9 % delež vseh prihodkov. Načrtovani celotni prihodki v letu 2024 znašajo 544.129.757,00 EUR in so v primerjavi z realizacijo za leto 2023 višji za 9,6 %.

Načrtovani celotni odhodki so glede na realizacijo za leto 2023 višji za 7,5 %, kar je posledica višje načrtovanih stroškov dela za 7,5 % in višje načrtovanih stroškov za blago in storitev za 24,4 %.

V letu 2024 UL načrtuje presežek prihodkov nad odhodki po obdavčitvi v višini 13.999.530,00 EUR predvsem pri raziskovalni in razvojni dejavnosti ter na trgu.

Preglednica 14: Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka po načelu nastanka poslovnega dogodka

Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	Javna služba (v EUR)	Trg (v EUR)	Skupni presežek prihodkov / odhodkov (v EUR)
REALIZACIJA 2023	25.902.257,54	3.303.309,72	29.205.567,26
FINANČNI NAČRT 2024 - 1. rebalans	11.164.204,00	2.835.326,00	13.999.530,00

Omejitve, ki lahko vplivajo na doseganje načrtovanih ciljev in dejavnosti

Na uresničevanje zastavljenih ciljev lahko vplivajo predvsem naslednji dejavniki tveganja:

- zakonodaja: plačni sistem, neskladnost zakonodaje z ustavno zagotovljeno avtonomijo univerz;
- pomanjkanje sodelovanja pristojnega ministrstva (MVZI) pri dogovorih o vodenju evidenc in elektronskem posredovanju podatkov o študijskih programih in njihovih spremembah;
- nepovezanost informacijskih sistemov Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu (NAKVIS) z eVŠ in našim sistemom;
- predpisi pristojne nacionalne agencije za zagotavljanje kakovosti v visokem šolstvu NAKVIS, ki potencialno posegajo v avtonomijo UL;
- pomanjkanje ustreznega kadra (IKT ...), slabša usposobljenost;
- tveganja nezagotavljanja sredstev za investicije v nove prostore in opremo;
- tveganja poškodb stavb zaradi potresov;
- mednarodna konkurenca.



LETNI PROGRAM DELA ŠS UL V MANDATNEM OBDOBJU 2023/2024

Študentski svet Univerze v Ljubljani predstavlja najvišji študentski organ na univerzi in ga kot takega opredeljuje celo zakon 26. člen zakona o visokem šolstvu. Študentski svet naj obravnava zadeve, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov. Študentski svet naj služi kot stabilen drugostopenjski organ Študentskih svetov članic, ki skrbi za njihovo nemoteno in avtonomno delovanje. Služi tudi kot most med študenti in vodstvom univerze, kar nam omogoča pomembno vlogo pri odločanju na univerzi. Seje študentskega sveta UL pa predstavljajo tudi platformo za diskusije o problematikah in izmenjevanju dobrih praks. Vodstvo ŠS UL bo aktivno sodelovalo z vodstvom UL, strokovnimi službami UL ter ostalimi deležniki. Utrdili bomo sodelovanje v zvezi EUTOPIA, kjer bomo zastopali študente UL. Redno se bomo srečevali z vsemi študentskimi predstavniki v zvezi. Skladno z našimi cilji v načrt dela vmeščamo tudi naslednje točke:

1. Dopolnitev in posodobitev POSSUL-3 in usklajevanje poslovnikov svetov članic.

V POSSUL-3 se je nabralo nekaj neskladji z nadrejenimi akti. Vodstvo ŠS UL bo oblikoval posebno delovno telo, ki bo podrobno pregledalo Poslovnik od člena do člena ter ga uskladilo z statutom UL in ostalimi nadrejenimi akti. Temu konsekvenco sledi tudi prenova poslovnikov študentskih svetov članic, da se izognemo delovanju v nasprotju z akti univerze. V ta namen, bo telo pripravilo smernice za prenovu poslovnikov svetov članic.

2. Sodelovanje s predstavniki študentskih svetov univerz članic RKRS.

Sodelovanje bo obsegalo redna srečanja z namenom zbliževanja mnenj, ki se nanašajo na študentsko problematiko in deljenje izkušenj in praks. Aktivno se bomo srečevali na ustaljeni baz, kar je nujno za ohranjanje dobrih odnosov in izmenjevanjem stališč in mnenj o zadevah, ki se tičejo študentske problematike na državnem nivoju. Prav tako je to priložnost, da se bolje seznanimo z delovanjem in praksami drugih univerz in visokošolskih zavodov.

3. Vzpodbujanje deljenja dobrih praks na UL.

Vzpostavili bomo mehanizem, ki dobre prakse svetov članic predstavlja ostalim in vzpodbuja razvoj delovanja Študentskih svetov članic. To bomo v vodstvu storili tako, da bomo oblikovali obrazec, kamor lahko predstavniki študentov objavljajo dobre prakse iz njihovih članic. Pouzette predlogov pa bomo nato usak mesec na sejah predstavljali vsem članom ŠS UL, ki jim bo to lahko motivacija za spremembe, ki bodo dvignile organiziranost in prepoznavnost.

4. Povezovanje študentskih predstavnikov in razširjene debate o delovanju svetov članic tudi v neformalnih okoljih.

Organizirali bomo dogodek neformalne narave, ki bodo omogočajo članom ŠS UL, da bodo bolje spoznali del svojih kolegov in dobili navdih za izboljšave ali sodelovanje. V obliki »delovnega dne« z delavnicami in druženju bomo tako omogočili, da se člani ŠS UL povežejo na način, kot tega seje ŠS UL ne omogočajo. Tak dogodek bo predvidoma potekal v mesecu maju.

5. Vzpostavitev ustrezne pravne zaščite študentskih predstavnikov.

Pravna zaščita študentskih predstavnikov je ključna, saj omogoča, da ti delujejo popolnoma avtonomno. Zato bomo oblikovali ustrezen program pravne zaščite. Za to bo zadolženo delovno telo, ki ga bo oblikovalo vodstvo ŠS UL.

6. Predstavitev delovanja študentskega sveta preko socialnih mrež in krepitev prepoznavnosti.

Točke, razprave in stališča, ki se nam bodo zdeli zanimivi za širšo javnost bomo delili preko socialnih omrežij. Prizadevali si bomo, da se v večji meri povdarja tudi posamezne študentske svete članic. Z aktivnimi socialnimi omrežji bomo med študente razširili prepoznavanje zastopanja študentskega mnenja in sodelovanja z Univerzo v Ljubljani. Vodstvo ŠS UL bo zadolženo za redno in kakovostno objavljane aktivnosti ŠS UL. Za večjo prepoznavnost bomo delali tudi z dobro načrtovanimi dogodki, kot je Pozdrav brucem. Prav tako bomo za prepoznavnost in enotnost naredili promocijski material za člane sveta.

7. Aktivno delovanje študentov v organih UL, delovnih telesih organov UL ter drugih telesih.

Vzpostavili bomo sistem pregleda delovanja študentskih predstavnikov v komisijah in delovnih telesih za večjo učinkovitost. Študentski predstavniki v delovnih telesih in komisijah pomembno odsevajo delovanje ŠSUL. Zato je ključno, da so na teh pozicijah študentje, ki vestno in prizadevno opravljajo svoje delo. Za lažji pregled bomo pripravili sistem pregleda nad njihovo udeleževanje sej in njihovo aktivnostjo. To bo omogočalo vodstvu ŠS UL, da ob morebitnih nepravilnostih oziroma neaktivnosti obvesti člane sveta.

8. Implementacija pravilnika o oblikovanju mnenj in vodenju postopkov v zvezi z mnenji študentskega sveta članice o pedagoškem delu kandidata v habilitacijskem postopku s prilogami.

Pravilnik je uspešno pripravilo vodstvo prejšnjega mandata. Potrdili in implementirali bomo Pravilnik o oblikovanju mnenj v sistem dela študentskih svetov članic. Pri tem bomo prisluhnili predlogom in komentarjem članov ŠS UL, vodstva UL in strokovnih služb UL.

9. Zavzemanje za pravično in pošteno plačevanje študentskega dela.

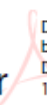
Dosegli bomo dogovor z UL o minimalni urni postavki na promocijskih dogodkih. Aktivno bomo sodelovali pri vseh razpravah, ki se dotikajo tematike plačevanja študentskega dela.

V letu 2024 bomo v vodstvu ŠS UL skrbeli za nemoteno in avtonomno delovanje študentskih svetov članic. Dosledno in odgovorno se bomo odzivali na vsa vprašanja, ki bodo naslavljala študentska stališča. Člane sveta bomo redno informirali o dogajanju na univerzi, študentski predstavniki pa bodo poročali o dogajanju na organih UL, delovnih telesih organov UL in ostalih telesih, kamor jih je imenoval oziroma predlagal ŠS UL. Z vsemi deležniki bomo konstruktivno sodelovali in skupaj iskali rešitve. V letu 2024 načrtujemo 6 rednih sej:

- 1. Redna seja: 15.2.2024
- 2. Redna seja: 21.3.2024
- 3. Redna seja: 18.4.2024
- 4. Redna seja 23.5.2024
- 5. Redna seja 13.6.2024
- 6. Redna seja 10.10.2024

Ljubljana, 2.2.2024

Nejc
Tacer



Digitally signed
by Nejc Tacer
Date: 2024.02.13
11:33:18 +01'00'

Nejc Tacer
Predsednik ŠS UL

Miha Kosec
Podpredsednik ŠS UL

Matija Špegl
Podpredsednik ŠS UL

Nataša Barišić
Tajnik ŠS UL

STRAN 3 OD 3

Študentski svet Univerze v Ljubljani je na 1. redni seji dne 15.2.2024 v skladu s 4. členom Poslovnika Študentskega sveta Univerze v Ljubljani (POŠSUL-3) sprejel

Finančni načrt Študentskega sveta Univerze v Ljubljani za leto 2024

Izkaz prihodkov in predvidenih odhodkov ŠS UL za leto 2024:

	Postavka	Predvideno (v EUR)
1	PRIHODKI	
1.1	Sredstva MIZŠ za izvajanje programa ŠSUL	46.379,34
1.2	Prenesena sredstva	0
2	ODHODKI	46.379,34
2.1	Izvajanje programa in dejavnosti študentskih svetov članic	27.827,60
2.1.1	Sredstva razdeljena glede na število študentov članice	13.913,80
2.1.2	Sredstva razdeljena glede na prisotnost na sejah ŠSUL	13.913,80
2.2	Izvajanje programa in dejavnosti ŠSUL	18.551,74
2.2.1	Projekti ŠS članic	10.000,00
2.2.2	Redno delo ŠSUL	6.051,74
2.2.3	Promocijski material	2.500,00

Pojasnila

1. PRIHODKI

1.1 Sredstva MIZŠ za izvajanje programa ŠS UL

V skladu s sklepom MIZŠ o določitvi sredstev za interesne dejavnosti študentov se v letu 2024 ŠS UL namenja 46.379,34EUR.

2. ODHODKI

V skladu s 6. členom Pravilnika o finančnem poslovanju Študentskega sveta Univerze v Ljubljani z dne 19. 7. 2018 (s spremembami) se sredstva, ki jih MIZŠ nameni za izvajanje programa ŠS UL (1.1) razdelijo tako, da pripade ŠS UL 40 % sredstev (2.2), študentskim svetom članic pa 60 % sredstev (2.1).

2.1 Izvajanje programa in dejavnosti študentskih svetov članic:

Sredstva namenjena študentskim svetom članic (2.1) se v skladu z 9. členom Pravilnika o finančnem poslovanju ŠS UL delijo po dveh merilih: glede na število študentov članice (50% sredstev) in glede na prisotnost članov študentskega sveta članice sejah ŠS UL (50% sredstev).

2.2 Izvajanje programa in dejavnosti ŠS UL

Sredstva dodeljena ŠS UL v letu 2024 v višini 18.551,74 EUR bo ŠS UL v letu 2024 namenil za aktivnosti razdeljene v postavke v nadaljevanju.

2.2.1 Projekti ŠS članic

ŠSUL bo 10.000,00 EUR namenil za projekte študentskih svetov članic. Sredstva bodo razdeljena na podlagi internega razpisa ŠS UL, predvidoma v aprilu 2024. Vloge bodo na razpisu ocenjene na podlagi kvalitete, pretekle uspešnosti projektov, potrebne finančne udeležbe študentski svetov članic in drugih relevantnih kriterijev.

2.2.2 Redno delo ŠS UL

Sredstva za redno delo ŠS UL v višini 6.501,74 EUR bodo porabljena za izvajanje programa in rednega delovanja ŠS UL ter stroške ŠS UL, ki niso opredeljeni v drugih postavkah.

2.2.3 Promocijski material

Sredstva za promocijski material v višini 2.500,00 EUR bodo namenjena za izboljšanje prepoznavnosti Študentskega sveta in njegovih članov med študenti Univerze v Ljubljani. Predviden je nakup puloverjev za člane ŠS UL, promocijskih kemičnih svinčnikov, beležk itd., ki bodo opremljeni z znaki ŠS UL in UL, in bodo razdeljeni udeležencem različnih dogodkov, na katerih sodeluje ŠS UL (npr. Pozdrav brucem), gostiteljem konferenc in drugim.

Številka: 034-1/2024

Datum: 5.2.2024

Nejc Tacer

Predsednik ŠS UL

Nejc
Tacer

Digitally signed
by Nejc Tacer
Date:
2024.02.05
16:11:22
+01'00'

Priloga:

- tabela Razdelitev sredstev na ŠS članic 2024 glede na načrtovano prisotnost na sejah ŠS UL

Statistični podatki (načrt)

Preglednica 15: Število vseh vpisanih študentov (z absolventi) na UL in načrt

Stopnja študija	2023/24	Načrt 2024/25
1. stopnja	20.885	19.694
2. stopnja	14.218	14.382
3. stopnja	2.299	2.262
Skupaj	37.402	36.338

Preglednica 16: Število vpisanih tujih študentov na UL in načrt

Stopnja študija	2023/24	Načrt 2024/25
1. stopnja	1.669	1.510
2. stopnja	1.518	1.344
3. stopnja	453	460
Skupaj	3.640	3.314

Preglednica 17: Načrtovana prehodnost iz prvega v drugi letnik

Stopnja študija	Vrsta študija	2023/24 (v %)	Načrt 2024/25 (v %)
1. stopnja	univerzitetni	59,74	65,37
1. stopnja	visokošolski strokovni	49,84	63,62
2. stopnja	enovit magistrski	78,07	76,17
2. stopnja	magistrski	78,11	73,69
3. stopnja	doktorski	83,46	81,34

Preglednica 18: Načrtovano število diplomantov

Stopnja študija	2022	Načrt 2024
1. stopnja	4472	4651
2. stopnja	3072	3234
3. stopnja	274	377
Skupaj	7818	8262

Preglednica 19: Načrtovane izmenjave študentov

	2022/23	Načrt 2023/24
Število študentov, ki bodo odšli v tujino na študijsko izmenjavo	1566	1558
Število študentov, ki bodo prišli iz tujine na študijsko izmenjavo	2256	2082

Preglednica 20: Načrt izmenjave v Sloveniji in v tujini

Zap. št.	Vrsta izmenjave	2022/23	Načrt 2023/24
1	število tujih visokošolskih učiteljev, sodelavcev in znanstvenih delavcev, ki bodo sodelovali pri pedagoškem procesu za vsaj en predmet	46	52
2	število tujih visokošolskih učiteljev, sodelavcev in znanstvenih delavcev, ki bodo sodelovali pri pedagoškem procesu vsaj del predmeta	284	246
3	število znanstvenih delavcev in raziskovalnih sodelavcev, ki bodo na izmenjavi ali bodo sodelovali v pedagoškem, znanstvenoraziskovalnem procesu ali umetniškem delu v tujini s tujimi visokošolskimi zavodi	60	138
4	število tujih znanstvenih delavcev in raziskovalnih sodelavcev, ki bodo na izmenjavi in bodo sodelovali v pedagoškem procesu	72	73
5	število tujih znanstvenih delavcev in raziskovalnih sodelavcev, ki bodo na izmenjavi in bodo sodelovali v znanstvenoraziskovalnem procesu	125	131
6	število tujih znanstvenih delavcev in raziskovalnih sodelavcev, ki bodo na izmenjavi in bodo sodelovali v umetniškem delu na članici	24	24
7	število visokošolskih učiteljev, sodelavcev, ki bodo na izmenjavi, se bodo izobraževali ali bodo sodelovali v pedagoškem, znanstvenoraziskovalnem procesu ali umetniškem delu v tujini s tujimi visokošolskimi zavodi	298	480
8	število zaposlenih na spremljajočih delovnih mestih na članici (administrativnih delavcev), ki bodo odšli na izmenjavo v tujino	69	169
9	število tujih administrativnih delavcev (na sodelujočih delovnih mestih), ki bodo prišli na izmenjavo iz tujine	87	126
10	število gostujočih visokošolskih učiteljev, sodelavcev oziroma raziskovalcev iz domačih raziskovalnih zavodov, ki bodo sodelovali pri pedagoškem procesu	240	626
11	število visokošolskih učiteljev, sodelavcev oziroma raziskovalcev iz članice, ki bodo sodelovali v domačih raziskovalnih zavodih		125
	Skupaj	1305	2190

Zakonske in druge pravne podlage, ki urejajo delovanje UL

- Ustava Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121,140,143, 47/13 – UZ148, 47/13 – UZ90,97,99, 75/16 – UZ70a in 92/21 – UZ62a)
- Zakon o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ, 65/17, 175/20 – ZIUOPDVE in 57/21 – odl. US, 54/22 – ZUPŠ-1 in 100/22 – ZSZUN in 102/23)
- Uredba o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov (Uradni list RS, št. 35/17, 24/19 in 65/22)
- Resolucija o nacionalnem programu visokega šolstva do 2030 (Uradni list RS, št. 49/22)
- Statut Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 4/17, 56/17, 56/17, 14/18, 39/18, 57/18, 66/18, 10/19, 22/19, 36/19, 47/19, 82/20, 104/20, 168/20, 54/21, 97/21, 159/21, 162/21, 163/21 – popr., 202/21, 39/22, 49/22, 60/22, 135/22 in 156/22)
- Odlok o preoblikovanju Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 28/00, 33/03, 79/04, 36/06, 18/09, 83/10, 8/19 in 36/21)
- Zakon o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti (Uradni list RS, št. 186/21)
- Resolucija o znanstvenoraziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije 2030 (Uradni list RS, št. 49/22)
- drugi predpisi o visokošolski in raziskovalni ter razvojni dejavnosti

Službe UL pri svojem delu uporabljajo tudi druge zakone in pravilnike s posameznega področja, npr. kadrovskega, finančnega, veterinarskega, kulturnega. Vse predpise, ki urejajo poslovanje UL kot celote, UL objavlja na spletni strani:

http://www.uni-lj.si/o_univerzi_v_ljubljani/organizacija_pravilniki_in_porocila/predpisi_statut_ul_in_pravilniki/.

Članice UL

Članica UL	Okrajšava
UNIVERZA V LJUBLJANI AKADEMIJA ZA GLASBO, Kongresni trg 1, Ljubljana	UL AG
UNIVERZA V LJUBLJANI AKADEMIJA ZA GLEDALIŠČE, RADIO, FILM IN TELEVIZIJO, Trubarjeva cesta 3, Ljubljana	UL AGRFT
UNIVERZA V LJUBLJANI AKADEMIJA ZA LIKOVNO UMETNOST IN OBLIKOVANJE, Erjavčeva ulica 23, Ljubljana	UL ALUO
UNIVERZA V LJUBLJANI BIOTEHNIŠKA FAKULTETA, Jamnikarjeva ulica 101, Ljubljana	UL BF
UNIVERZA V LJUBLJANI EKONOMSKA FAKULTETA, Kardeljeva ploščad 17, Ljubljana	UL EF
UNIVERZA V LJUBLJANI FAKULTETA ZA ARHITEKTURO, Zoisova ulica 12, Ljubljana	UL FA
UNIVERZA V LJUBLJANI FAKULTETA ZA DRUŽBENE VEDE, Kardeljeva ploščad 5, Ljubljana	UL FDV
UNIVERZA V LJUBLJANI FAKULTETA ZA ELEKTROTEHNIKO, Tržaška cesta 25, Ljubljana	UL FE
UNIVERZA V LJUBLJANI FAKULTETA ZA FARMACIJO, Aškerčeva cesta 7, Ljubljana	UL FFA
UNIVERZA V LJUBLJANI FAKULTETA ZA GRADBENIŠTVO IN GEODEZIJO, Jamova cesta 2, Ljubljana	UL FGG
UNIVERZA V LJUBLJANI FAKULTETA ZA KEMIJO IN KEMIJSKO TEHNOLOGIJO, Večna pot 113, Ljubljana	UL FKKT
UNIVERZA V LJUBLJANI FAKULTETA ZA MATEMATIKO IN FIZIKO, Jadranska ulica 19, Ljubljana	UL FMF
UNIVERZA V LJUBLJANI FAKULTETA ZA POMORSTVO IN PROMET, Pot pomorščakov 4, Portorož	UL FPP
UNIVERZA V LJUBLJANI FAKULTETA ZA RAČUNALNIŠTVO IN INFORMATIKO, Večna pot 113, Ljubljana	UL FRI
UNIVERZA V LJUBLJANI FAKULTETA ZA SOCIALNO DELO, Topniška ulica 31, Ljubljana	UL FSD
UNIVERZA V LJUBLJANI FAKULTETA ZA STROJNIŠTVO, Aškerčeva cesta 6, Ljubljana	UL FS
UNIVERZA V LJUBLJANI FAKULTETA ZA ŠPORT, Gortanova ulica 22, Ljubljana	UL FŠ
UNIVERZA V LJUBLJANI FAKULTETA ZA UPRAVO, Gosarjeva ulica 5, Ljubljana	UL FU
UNIVERZA V LJUBLJANI FILOZOFSKA FAKULTETA, Aškerčeva cesta 2, Ljubljana	UL FF
UNIVERZA V LJUBLJANI MEDICINSKA FAKULTETA, Vrazov trg 2, Ljubljana	UL MF
UNIVERZA V LJUBLJANI NARAVOSLOVNOTEHNIŠKA FAKULTETA, Aškerčeva cesta 12, Ljubljana	UL NTF

UNIVERZA V LJUBLJANI PEDAGOŠKA FAKULTETA, Kardeljeva ploščad 16, Ljubljana	UL PEF
UNIVERZA V LJUBLJANI PRAVNA FAKULTETA, Poljanski nasip 2, Ljubljana	UL PF
UNIVERZA V LJUBLJANI TEOLOŠKA FAKULTETA, Poljanska cesta 4, Ljubljana	UL TEOF
UNIVERZA V LJUBLJANI VETERINARSKA FAKULTETA, Gerbičeva ulica 60, Ljubljana	UL VF
UNIVERZA V LJUBLJANI ZDRAVSTVENA FAKULTETA, Zdravstvena pot 5, Ljubljana	UL ZF

Pridružena članica UL

Centralna tehniška knjižnica Univerze v Ljubljani, Trg republike 3, Ljubljana	CTK
Inovacijsko-razvojni inštitut Univerze v Ljubljani, Kongresni trg 12, Ljubljana	IRI
Nacionalni inštitut za biologijo, Večna pot 121, Ljubljana	NIB
Narodna in univerzitetna knjižnica, Turjaška ulica 1, Ljubljana	NUK