



POSVETOVALNI OBISKI

Kakovost UL

**PRAVILA ZA
POSVETOVALNE
OBISKE UNIVERZE V
LJUBLJANI**

Univerza v Ljubljani



NAMEN IN CILJ

Posvetovalni obiski so namenjeni podpori članicam UL pri svojih prizadevanjih za krepitev kakovosti. Na obiskih se v največji meri naslavljajo tista prizadevanja, ki jih članica sama poudari kot pomembna za nadaljnji razvoj kakovosti. S takšnim pristopom se krepí odgovornost članic za spremljanje in zagotavljanje kakovosti v skladu z institucionalnimi zavezami in cilji ter skladno z mednarodno dogovorjenimi smernicami. Med ključnimi cilji posvetovalnih obiskov sta oblikovanje konkretnih predlogov ukrepov in identificiranje morebitnih nadaljnjih razmislekov, s čimer se doseže, da so posvetovalni obiski čim bolj uporabni za članico. Članica predlog ukrepov in nadaljnjih razmislekov po posvetovalnem obisku obravnava na sestankih svojih organov, kjer sprejme odločitve o načrtovanih ukrepih in dinamiki njihove izvedbe.

ORGANIZACIJA POSVETOVALNIH OBISKOV IN USPOSABLJANJE ČLANOV POSVETOVALNIH SKUPIN

Organizacijo in izvedbo posvetovalnih obiskov pripravi služba, pristojna za kakovost na univerzi. Posvetovalne obiske izvajajo osebe, uvrščene v register članov posvetovalnih skupin. Kandidate za register članov posvetovalnih skupin predlagajo članice izmed zaposlenih, študente pa Študentski sveti in vodstva članic. Kandidati se uvrstijo v register članov posvetovalnih skupin ob vsaj 80-odstotni udeležbi na začetnem usposabljanju. Usposabljanje pripravi in organizira služba, pristojna za razvoj kakovosti na univerzi vsaj enkrat na tri leta. Pred tem izvede še uradni poziv za imenovanje kandidatov za člane posvetovalnih skupin.

Sestavo posvetovalne skupine za posamezni obisk potrdi prorektor UL za področje kakovosti na predlog službe, pristojne za kakovost na univerzi. Osebe, vpisane v register članov posvetovalnih skupin, se dodatno izobražujejo na različnih dogodkih ali usposabljanjih, ki predstavljajo vsebinsko izpopolnjevanje za kakovostno izvedbo posvetovalnih obiskov v skladu s smernicami.

Posvetovalni obiski se organizirajo na vsaki članici vsaj enkrat v obdobju med dvema podaljšanjema akreditacije univerze. Podroben opis izvedbe posvetovalnih obiskov se opiše v priročniku.

PRIPRAVA ČLANICE NA POSVETOVALNI OBISK

Služba, pristojna za kakovost univerze, pozove članice k prijavi na posvetovalni obisk. Po prejemu prijav o tem obvesti Komisijo za kakovost UL, ki potrdi članice, na katerih se bo v naslednjem obdobju izvedel obisk.

Članica v pripravi na posvetovalni obisk oblikuje gradivo v skladu s smernicami, ki jih pripravi služba, zadolžena za kakovost na univerzi. Smernice za pripravo gradiva spodbujajo članico k refleksiji, da bi bilo pripravljeno gradivo v prvi vrsti uporabno za članico, in jo podpirajo pri nadaljnjih načrtih skrbi za kakovost. Smernice članico spodbujajo, da gradivo oblikuje v sodelovanju z vodstvom, visokošolskimi učitelji, strokovnimi sodelavci in študenti. Priprava gradiva članici omogoča pridobiti nove uvide glede lastnih prizadevanj za kakovost. Tako pripravljeno gradivo predstavlja dobro izhodišče za izvedbo posvetovalnega obiska. Ker smernice za pripravo gradiva predvidevajo oblikovanje ukrepov, s tem usmerjajo pozornost članic v prihodnost.

Gradivo za posvetovalni obisk je po obsegu kratko, s čimer se v ospredje postavlja refleksija in prepreči dolgotrajno popisovanje procesov kakovosti, ki za posvetovalne obiske ne prinašajo dodane vrednosti.

NAČELA ZA IZVEDBO POSVETOVALNIH OBISKOV

- i. Nudjenje podpore članici poteka predvsem na področjih, kjer članica meni, da jo potrebuje ali si jo najbolj želi. Članica tako predlaga glavnino tem, ki se obravnavajo na posvetovalnem obisku. Predlagane teme črpa iz svojega gradiva za posvetovalni obisk, ki je plod razmisleka o skrbi za kakovost članice v prihodnje.
- ii. Uporaba posvetovalnega pristopa spodbuja poglobljeno razumevanje okoliščin, v katerih deluje članica, dobro poznavanje njenih ciljev in potreb. Posvetovalni pristop vključuje aktivno poslušanje in raziskovanje rešitev, specifičnih za članico.
- iii. Ustvarjanje prostora za nadaljnje raziskovanje izbrane teme in iskanje lastnih rešitev. To člani posvetovalne skupine spodbujajo z naslavljanjem navdihujočih, odprtih in v prihodnost usmerjenih vprašanj predstavnikom članice, kar dodatno podpira odgovornost članice za kakovosten študijski proces.
- iv. Delo v manjših skupinah in ob pomoči moderatorja omogoča, da so vsi udeleženci posvetovalnih obiskov povabljeni in spodbujeni k aktivnemu raziskovanju teme in skupnemu iskanju ustreznih rešitev. S tem se teme obravnavajo iz

različnih perspektiv in dodatno obogatijo zaradi raznolikega znanja, praks in izkušenj udeležencev posvetovalnega obiska. Aktiven pristop povečuje motivacijo prisotnih za sodelovanje. Delo v manjših skupinah omogoča tudi sočasno obravnavanje več tem, kar zagotavlja, da se posvetovalni obisk izvede le v nekaj urah.

- v. Sodelovanje različnih deležnikov pri izvedbi posvetovalnega obiska je namenjeno spodbujanju sodelovanja med vodstvenimi delavci, visokošolskimi učitelji, strokovnimi sodelavci in študenti UL. Z nadgrajevanjem možnih rešitev z raznolikimi pogledi, izkušnjami in znanjem udeležencev posvetovalnega obiska se dodatno krepi uresničevanje skupnega potenciala UL in posledično pripadnost UL.
- vi. Krepitev kulture kakovosti UL se pri posvetovalnih obiskih spodbuja še z uporabo povezovalne komunikacije, s prepoznavanjem in krepitvijo uspešnega delovanja, poglobljanjem smisla in refleksije, z učenjem iz različnih praks, s spodbujanjem v prihodnost usmerjenega delovanja in z oblikovanjem konkretnih predlogov izboljšav.

REZULTATI POSVETOVALNIH OBISKOV IN SPREMLJANJE URESNIČEVANJA CILJEV

Člani posvetovalne skupine pripravijo poročilo o izvedenem obisku, ki vključuje predloge ukrepov, oblikovanih na posvetovalnem obisku. Poročilo posreduje članici v dopolnitev in nadaljnjo uporabo. Članica v skladu s svojimi postopki obravnava predlagane ukrepe in sprejme odločitve o tem, katere ukrepe bo izvedla in v kolikšnem času. Izbrane ukrepe vključi v postopke načrtovanja in poročanja o delu. Služba za kakovost na univerzi organizira vsako leto sestanke za spremljanje izvedbe načrtovanih ukrepov in spodbujanje prenosa praks med članicami.

Služba za kakovost na univerzi vsako leto pripravi skupno poročilo o izvedenih posvetovalnih obiskih z namenom identifikacije ukrepov, ki bi na ravni univerze prispevali k boljši kakovosti. Poročilo se predstavi Komisiji za kakovost UL, ki obravnava pobude za izboljšave in Senatu UL predlaga ukrepe na ravni univerze.

