



**UNIVERZA
V LJUBLJANI**

Letni program dela Univerze v Ljubljani za leto 2025

Senat Univerze v Ljubljani je podal soglasje k Letnemu delovnemu načrtu UL 2025 na seji 21. 1. 2025 in k dopolnitvam na seji 17. 6. 2025.

Upravni odbor Univerze v Ljubljani je sprejel Letni program dela UL 2025 na seji 30. 1. 2025 ter spremembe in dopolnitve na seji 28. 5. 2025.

Odgovorna oseba:
Prof. dr. Gregor Majdič,
rektor

Vizitka univerze

Ime zavoda: UNIVERZA V LJUBLJANI

Krajše ime zavoda: UL

Ulica: Kongresni trg 12

Kraj: 1000 Ljubljana

Spletna stran: www.uni-lj.si

Elektronski naslov: rektorat@uni-lj.si

Telefonska številka: 00 386 1 24 18 500

Matična številka: 5085063000

Identifikacijska številka za DDV: SI54162513

Transakcijski podračun: 01100-6030707119

Vsebina

UVOD	3
Vizija in poslanstvo	3
Predstavitev univerze	4
Organiziranost	6
Strategija UL	8
Strateški, dolgoročni in razvojni cilji ter načrt izvajanja študijske dejavnosti	8
Matrika bistvenosti	10
CILJI IN AKTIVNOSTI	12
1. Strateški cilj 1: vrhunske učne izkušnje ter visoka zaposljivost diplomantov in diplomantk	12
2. Strateški cilj 2: vrhunski dosežki v znanosti in umetnosti	20
3. Strateški cilj 3: prestižna partnerska ustanova za prenos znanja, inovacij in ustvarjalnosti	31
4. Strateški cilj 4: akademska ustanova, ki je vzor spoštovanja različnosti	35
5. Strateški cilj 5: družbeni učinki: družbena blaginja in napredek	39
6. Podporna področja	40
6.1. Podporno področje 1: Krepi avtonomijo in finance	40
6.2. Podporno področje 2: Nadgraditi procese in infrastrukturo	42
6.2.1. Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem	47
6.3. Podporno področje 3: Podpirati razvoj kadrov	50
6.3.1. Kadrovski načrt	52
6.4. Zagotavljanje skladnosti	56
7. Izvajanje nalog po pooblastilu (nacionalno pomembne naloge)	58
7.1. Skrb za slovenščino	58
7.2. Visokošolska prijavno-informacijska služba UL (VPIS UL)	59
8. Finančni načrt – 1. rebalans	60
Omejitve, ki lahko vplivajo na doseganje načrtovanih ciljev in dejavnosti	71
Statistični podatki (načrt)	72
Zakonske in druge pravne podlage, ki urejajo delovanje UL	74
PRILOGE	75
Članice UL	75
Seznam uporabljenih kratic	77
Načrt izvajanja študijske dejavnosti	79
Letni program dela ŠS UL v mandatnem obdobju 2024/2025	80

UVOD

Ta dokument je Letni program dela 2025 Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju UL) v povezavi s Strategijo UL 2022–2027.

Struktura programa sledi strategiji UL, vsebina je oblikovana na podlagi akcijskega načrta, ki ga je pripravilo vodstvo univerze in njenih članic skupaj s strokovnimi službami za leti 2024 in 2025. Vsako poglavje predstavlja razvojno oziroma podporno področje strategije ter vsebuje seznam načrtovanih strateških aktivnosti (v nadaljevanju SA), dolgoročne cilje, usklajene z nacionalnim programom, in predvidene ukrepe. V letu 2025 bomo nadaljevali izvajanje ukrepov, začeto v letu 2024, ter prednost namenili njihovem uresničevanju in uspešnemu zaključevanju. V programu dela ne navajamo SA, za katere nismo predvideli ukrepov v letu 2025. Izvajali bomo tudi stalne naloge, ki jih v programu dela ne omenjamo posebej.

Nadaljevali in krepili bomo svoje poslanstvo na področju izobraževanja, raziskovanja ter prenosa znanja in umetnosti v družbo, pri čemer bomo še intenzivneje uvajali in krepili vseživljenjsko učenje, ki se kaže kot vedno bolj potreben nov steber delovanja univerz ob spreminjajoči in starajoči se družbi. Zagotavljali in razvijali bomo vključujoče in enakopravno akademsko okolje, krepili vlogo strokovnega in znanstvenega argumenta v družbi ter si prizadevali za trajnostni razvoj družbe in medgeneracijski dialog.

Eno od pomembnih področij, ki ga bomo krepili, je tudi področje odprte znanosti, ki je predstavljeno skozi različne ukrepe v poglavju Vrhunski dosežki v znanosti in umetnosti (SA 1.2, SA 1.3 in SA 2.4).

Vizija in poslanstvo

Kratek zapis vizije:

»UL bo leta 2027 med vodilnimi univerzami, soustvarjalkami inovativne družbe znanja in širše družbene blaginje na temeljih vrednot etičnega sobivanja v Srednji in Vzhodni Evropi.«

UL krepi svoje poslanstvo:

- gojiti vrhunsko raziskovanje ter dosegati odličnost in najvišja etična merila na vseh področjih znanosti in umetnosti. Skrbeti za utrjevanje nacionalne samobitnosti, tudi z razvojem slovenske znanstvene in strokovne terminologije, kar dosega tudi z lastno založniško dejavnostjo;
- na osnovi lastnega raziskovanja ter domačih in tujih raziskovalnih dosežkov izobraževati ustvarjalne, kritično misleče in vrhunske znanstvenike, umetnike in strokovnjake, ki so usposobljeni za trajnostno naravnano in odgovorno vodenje ob upoštevanju izročila evropskega razsvetljenstva in humanizma ter človekovih pravic. Posebno skrb namenjati vključujočemu raziskovalnemu, izobraževalnemu in delovnemu okolju ter razvoju talentov ob upoštevanju humanističnih načel;
- spodbujati interdisciplinarni in multidisciplinarni študij ter izmenjevati svoje dosežke na področju znanosti in umetnosti z drugimi univerzami in znanstvenoraziskovalnimi ustanovami. Tako bo UL prispevala svoj delež v slovensko in svetovno zakladnico znanja, iz nje prenašala znanje med študente in študentke ter prispevala h globalni družbi znanja;
- sodelovati z organizacijami iz gospodarstva in vseh drugih dejavnosti v javnem in zasebnem sektorju, z državnimi organi, lokalnimi skupnostmi in civilno družbo. S tem bo UL pospeševala uporabo svojih raziskovalnih in izobraževalnih dosežkov ter prispevala k družbenemu razvoju. Z dejavnim odzivanjem na dogajanja v svojem okolju mora biti UL kritična vest družbe in sooblikovati državljane in državljanke, ki se bodo odločno in odgovorno spoprijemali z razvojnimi izzivi 21. stoletja.

UL ohranja vrednote, s katerimi utrjuje svojo akademsko skupnost in svoje izobraževanje, raziskovanje, strokovno in javno delovanje, ter razmerja utemeljuje na:

- humanizmu in spoštovanju človekovih pravic, vključujoč enakost možnosti, vključenosti in načelo solidarnosti,
- etičnem in odgovornem odnosu do sveta in prihodnjih generacij,
- akademski odličnosti in zagotavljanju najvišje kakovosti,
- akademski svobodi sodelavcev in sodelavk, študentov in študentk, posebej svobodi ustvarjalnosti in kritičnega uma,
- avtonomiji v odnosu do države, političnih strank, podjetij ter verskih in drugih skupnosti.

Predstavitev univerze

UL je največja in najstarejša univerza v Sloveniji. Je središče visokošolskega izobraževanja in raziskovanja ter ponuja široko paleto študijskih programov z različnih področij znanosti in umetnosti. Redno se uvršča na številne mednarodne lestvice in s tem izkazuje dobro vpetost v mednarodno raziskovalno okolje in uspešnost izvajanja strateških aktivnosti.

UL vključuje 23 fakultet in tri umetniške akademije ter šest pridruženih članic (seznam je v prilogi Članice UL). Slovimo po kakovostnih študijskih programih s področij družboslovja, humanistike, naravoslovja, medicine, tehnike, umetnosti in športa. Zaposluje več kot 6.500 oseb in imamo vpisanih skoraj 40.000 študentov.

Študijski programi UL pokrivajo vsa področja, ki jih predvideva nacionalna klasifikacija izobraževanja. S tem zagotavljamo celovitost in zastopanost disciplin in strok na stopenjskem izobraževanju in deloma tudi na dodatnem izpopolnjevanju. Podpiramo in spodbujamo razvoj študijskih programov, ki odraža potrebe okolja na posameznih področjih in cilje družbe kot celote, tudi v globalnem obsegu. Pri tem se opiramo na mednarodne smernice in dokumente, s katerimi se države in institucije zavezujejo skupnim naporom za premagovanje lokalnih, nacionalnih in globalnih izzivov. S tem namenom smo vključeni v nacionalne (npr. UL za trajnostno družbo – ULTRA, ki se financira iz sredstev Načrta za okrevanje in odpornost – NOO) in institucionalne projekte (npr. razvojna sredstva financiranja – RSF), na podlagi katerih spodbujamo razvoj študijskih programov za zagotavljanje kompetenc diplomantov, ki bodo zadeve reševali interdisciplinarno, se zavedali in ponotranjili vrednote, ki so podlaga in branik razvoja, ter bodo znali vzpostavljati in vzdrževati dolgoročno vzdržne, povezane, vključujoče in trajnostno naravnane sisteme.

UL je raziskovalna univerza. Z uvedbo stabilnega financiranja raziskovalne dejavnosti je okrepila avtonomno spodbujanje in spremljanje raziskovalnega dela z novimi pristopi pri doseganju in podpori znanstvene odličnosti in njene vpetosti v študijski proces, njegov razvoj in usmeritve. Učitelji in sodelavci so večinoma registrirani kot raziskovalci pri Javni agenciji za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost (ARIS). Izvajamo 430 projektov ARIS, pri katerih je UL nosilna raziskovalna organizacija (RO), 194 raziskovalnih programov (141 programov, pri katerih je UL nosilna RO, in 53 programov, pri katerih je UL sodelujoča RO) in štiri zagonske programe. Imeli smo tudi 678 projektov EU, projektov drugih evropskih programov in mednarodnih projektov. V letu 2023 smo objavili 3.428 člankov (Web of Science).

Naša družbena odgovornost se kaže v sodelovanju z uporabniki znanja na kulturnih, gospodarskih in socialnih področjih. Tako vlogo želimo ohraniti in utrditi tudi v prihodnje, poleg tega pa ohraniti in povečati svojo uveljavljenost v mednarodnem prostoru. Od leta 2019 je UL članica Zveze EUTOPIA; ta združuje deset evropskih univerz in šest globalnih partnerjev, ki si prizadevajo za razvoj novega modela integriranih visokošolskih institucij s transnacionalnim sodelovanjem. Mednarodno vpetost in sledenje viziji sodobne in raziskovalno naravnane evropske univerze UL uveljavljamo tudi skozi mednarodne povezave, kot so GUILD, CELSA, LERU, Rektorski forum jugovzhodne Evrope in zahodnega Balkana ter druga univerzitetna omrežja, preko katerih je UL vpeta v sodobni razvoj in delovanje univerz.

Mednarodna primerljivost in kakovost sta ključni domeni in usmeritvi UL. Kot prvi visokošolski zavod v Sloveniji je UL uspešno opravila mednarodno institucionalno evalvacijo pri finski nacionalni agenciji za zagotavljanje kakovosti v izobraževanju (FINEEC) in januarja 2024 pridobila potrdilo o kakovosti (angl. »Quality Label«) za šest let.

Organiziranost

Skupnost univerze sestavljajo pedagogi, raziskovalci, študenti in strokovni sodelavci.

Organi UL so rektor, senat, upravni odbor in študentski svet. Rektor vodi, predstavlja in zastopa UL. Senat UL je najvišji strokovni organ univerze. Upravni odbor UL (UO UL) je organ upravljanja, ki odloča zlasti o gospodarskih zadevah in skrbi za nemoteno materialno poslovanje UL. Študentski svet UL (ŠS UL) je organ študentov. Sestavljajo ga predsedniki in podpredsedniki študentskih svetov članic UL.

Organi članic UL so dekan, senat, akademski zbor, upravni odbor in študentski svet. Dekan vodi, zastopa in predstavlja članico UL ter je hkrati njen poslovodni organ, kadar posluje v okviru dejavnosti na trgu. Članice UL lahko poleg navedenih organov oblikujejo še druge organe, njihovo sestavo in pristojnosti določijo s pravili.

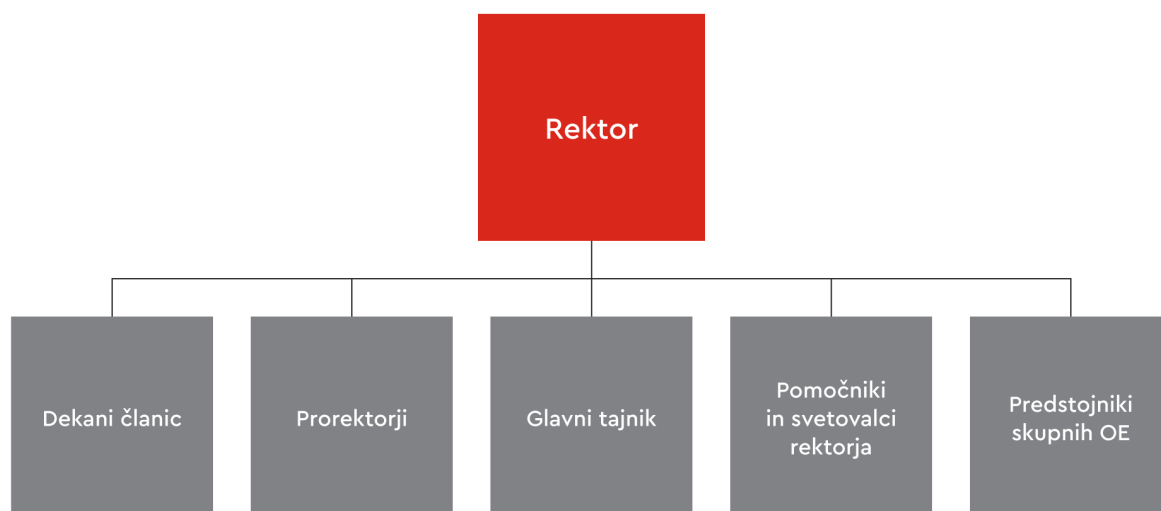
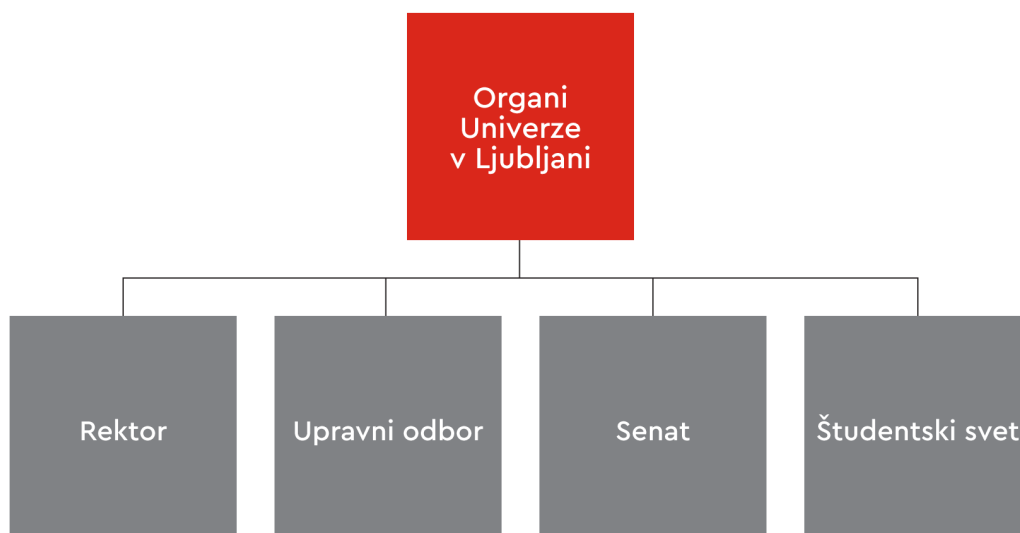
Študenti so vključeni v oblikovanje in sprejemanje odločitev na UL, tako strateških kot operativnih. Aktivno in formalno so vključeni na ravni članic in univerze. So člani senatov in njihovih komisij, člani upravnega odbora, združujejo se in delujejo v okviru študentskih svetov članic in UL.

Strokovne službe UL opravljajo razvojne, strokovne, tehnične in administrativne naloge prek rektorata UL in tajništva članic UL (uprava UL). Upravo UL vodi glavni tajnik UL, tajništva članic UL pa tajniki članic UL.

Leta 2025 se izteče mandat Upravnemu odboru UL, zato bomo januarja 2025 izvedli volitve štirih predstavnikov zaposlenih na UL v Upravni odbor Univerze. Volitve bodo potekale prek volilnega telesa – elektorjev in prvič v zgodovini UL bo imel svojega predstavnika v volilnem telesu tudi rektorat UL ter pravico voliti kandidata s strani drugih zaposlenih (z omejeno volilno pravico). Elektorji, ki jih bodo imenoval članice, bodo volili tri predstavnike iz vrst delavcev, ki opravljajo visokošolsko dejavnost, in enega predstavnika drugih delavcev, zaposlenih na univerzi. Elektor, ki ga bo imenoval rektorat, bo volil predstavnika drugih delavcev, zaposlenih na univerzi.

Leta 2025 se izteče mandat tudi aktualnim rektorju in prorektorjem. V skladu s Pravilnikom o volitvah rektorja bomo volilni postopek za izvolitev novega rektorja začeli januarja 2025, in sicer s sprejetjem sklepa na seji Senata UL. Volitve bodo potekale elektronsko, v skladu z rokovnikom, ki ga bo Senat UL sprejel na januarski seji. Po izvolitvi novega rektorja bomo izvedli inavguracijo rektorja, primopredajo poslov ter izvolili nov Senat UL, ki bo imel prvo sejo oktobra 2025.

Slika 1: Organigram UL



Strategija UL

Strategija UL 2022–2027 ima pet razvojnih in tri podporna področja.

Razvojna področja strategije so:

1. razvijati v domače in mednarodno okolje vpeto izobraževanje za ustvarjalnost, inovativnost, kritičnost in družbeno odgovornost,
2. spodbujati odličnost v znanosti in umetnosti, vpetost v mednarodno okolje, interdisciplinarnost, odprtost in družbeno relevantnost,
3. nadgraditi podporo prenosu znanja in umetnosti v vse oblike družbenega življenja,
4. uveljavljati dostopno, vključujoče in enakopravno akademsko okolje ter
5. okrepiti družbeno vlogo in mesto UL v nacionalnem in svetovnem družbenem dialogu.

Podporna področja strategije so:

1. krepiti avtonomijo in finance,
2. nadgraditi procese in infrastrukturo ter
3. podpirati razvoj kadrov.

Strateški, dolgoročni in razvojni cilji ter načrt izvajanja študijske dejavnosti

Končni strateški cilj je prepoznavna in uveljavljena akademska ustanova v Evropi, kar vključuje vzpon med prvih 400 univerz na lestvicah ARWU in QS, hkrati pa mednarodno akreditacijo UL oziroma vseh članic UL.

To bomo dosegli s petimi specifičnimi strateškimi cilji:

1. strateški cilj: vrhunske učne izkušnje in visoka zaposljivost,
2. strateški cilj: vrhunski dosežki v znanosti in umetnosti,
3. strateški cilj: prestižna partnerska ustanova za prenos znanja, inovacij in ustvarjalnosti,
4. strateški cilj: akademska ustanova, ki je vzor spoštovanja različnosti,
5. strateški cilj: družbeni učinki – družbena blaginja in napredek.

• Razvojni cilji

Za obdobje 2025–2028 smo pripravili razvojne cilje UL za uresničevanje področij, povezanih z Resolucijo o nacionalnem programu visokega šolstva do leta 2030 (v nadaljevanju ReNPVŠ30), in za uresničevanje strateških in dolgoročnih ciljev UL, ki se osredotočajo na poklice prihodnosti, prenovo procesov in programov v luči digitalizacije in trajnostnega razvoja ter širšega koncepta družbe 5.0, prožne

kompetence (priznavanje zunanjih izbirnih vsebin v najširšem obsegu), interdisciplinarnost, na 2. stopnji pa dodatno še znanstveno opismenjevanje.

Na področju uresničevanja ReNPVŠ30 smo opredelili naslednje razvojne cilje:

- opolnomočenje študentov za delovanje v družbi 5.0;
- spodbujanje odličnosti izobraževalnega procesa;
- interdisciplinarnost študijskih področij UL;
- spodbujanje povezovanja UL s partnerji;
- UL kot aktivni partner pri doseganju trajnostnih ciljev;
- okrepitev internacionalizacije izobraževanja;
- trajnostno prostorsko načrtovanje;
- upravljanje terminologij s podporo umetne inteligence;
- oblikovanje učnih baz in pripomočkov za lažjo dostopnost študijskega procesa;
- zagotavljanje družbeno odgovornega, spodbudnega in vključujočega okolja celotne akademske skupnosti UL.

Strategija UL v veliki meri obravnava področja usmeritev na podlagi ReNPVŠ30, zato se bomo pri opredelitvi razvojnih ciljev, povezanih z uresničevanjem strateških in dolgoročnih ciljev, osredotočili na širšo podporo delovanju UL, ki krepi strateško upravljanje in sistem kakovosti. Pri tem smo izhajali iz ugotovitev in prepoznanih priložnosti v okviru mednarodne institucionalne presoje UL.

Z razvojem metodologije spremljanja kazalnikov kakovosti UL in vzpostavitvijo baz podatkov ter v skladu z usmeritvami ReNPVŠ30 bomo dvignili raven kritične samorefleksije ob vključevanju različnih deležnikov z namenom dviga kakovosti visokošolskega izobraževanja in na dejstvih (»evidence«) ter na podatkih temelječih (»data-based«) sistemov upravljanja. Spodbujali bomo inovativno organizacijsko kulturo, ki je temelj za podporo in izvajanje študijskega procesa.

• **Načrt izvajanja študijske dejavnosti**

Načrt izvajanja študijske dejavnosti bo sledil zgoraj omenjenim ciljem Strategije UL 2022–2027 in tudi analizi učinkov posodobitev strokovnih študijskih programov v okviru pilotnega projekta NOO ULTRA. Podrobnejši predlog načrta izvajanja študijske dejavnosti glede na študijska področja (Klasius-P-16) je v prilogi. Pri pripravi predloga načrta so bile upoštevane usmeritve, ki jih je podal MVZI, in druga, interno opredeljena izhodišča. Predlog načrta izvajanja študijske dejavnosti vključuje načrt razpisanih mest za vpis v 1. letnik za naslednja štiri študijska leta v primerjavi z razpisom za vpis 2023/24. Bistvene poudarke načrta opisujemo v nadaljevanju.

Vsaj enak obseg vpisnih mest za redni študij za vpis v 1. letnik bomo zagotovili za študijske programe, ki so bili v študijskem letu 2023/2024 dodatno financirani v okviru Strategije o zagotavljanju dodatnih finančnih sredstev. To so programi Medicina (enovit magistrski), Dentalna medicina (enovit magistrski), Logopedija in surdopedagogika (univerzitetni), Babištvo (visokošolski strokovni), Radiološka tehnologija (visokošolski strokovni), Psihologija (univerzitetni). Če smo presodili, da lahko ob določenih pogojih sledimo usmeritvam, kjer je dejanski vpis večji od razpisanih vpisnih mest na področjih, ki jih je opredelil MVZI (pedagoški poklici, pravo, farmacija, računalništvo in informatika, elektrotehnika, multimediji, strojništvo, gozdarstvo), smo povečali število vpisnih mest. Na vseh treh stopnjah smo v preteklih letih število razpisanih mest po programih/smereh/področjih že prilagajali dejanskemu vpisu (npr. zmanjševanje števila vpisanih mest v primeru manjšega vpisa oz. povečanje števila vpisnih mest v primeru povečanega zanimanja). Nekatere študijske programe smo že obsežno preoblikovali (npr. UL FF, UL FDV). Na študijskih programih, na katerih ni interesa za vpis oziroma razpisana mesta ostajajo nezasedena, bomo izvajali izbrane ukrepe (npr. zmanjšanje razpisanih vpisnih mest, postopno preoblikovanje programa s posodobitvijo vsebin itd.), prav tako pripravljamo ukrepe za urejanje prehodnosti.

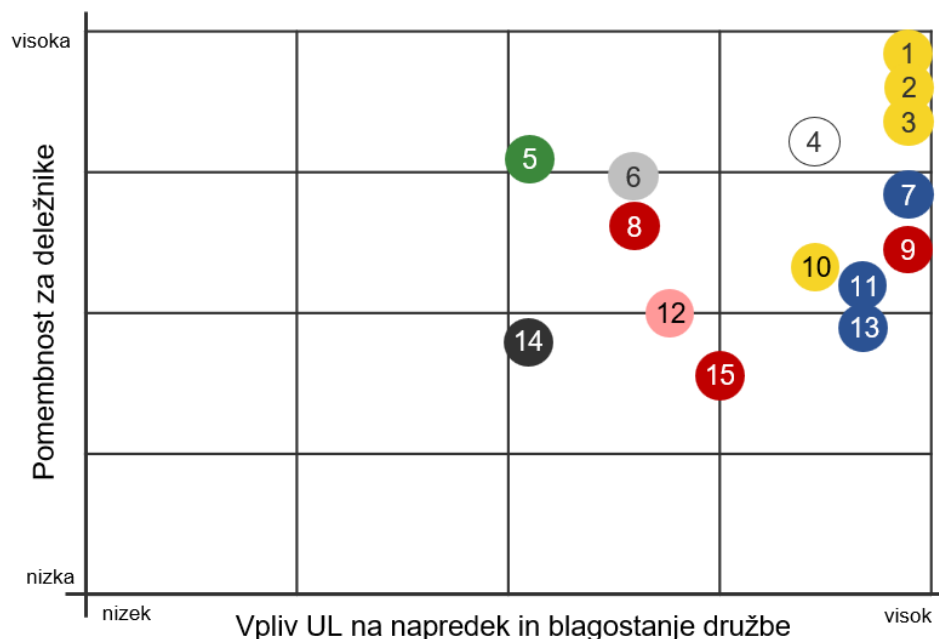
Matrika bistvenosti

Na UL s svojimi dejavnostmi vplivamo na številne deležnike. Vsebinsko izhodišče in vodilo za program dela je tudi matrika bistvenosti UL, ki zajema pričakovanja deležnikov glede ključnih trajnostnih izzivov. V sodelovanju z več kot 4.000 deležniki smo z anketiranjem članov akademske skupnosti UL in izbranimi zunanjimi deležniki določili najpomembnejše trajnostne (družbene, okoljske in gospodarske) izzive, ki jih bo v okviru svojega poslanstva in strategije obravnavala UL ter s tem prispevala k napredku in blagostanju družbe.

Na UL bomo k napredku družbe še naprej najbolj prispevali s svojimi izobraževalnimi, znanstvenimi in umetniškimi dejavnostmi. Za deležnike ostaja najpomembnejše doseganje odličnosti v izobraževanju ter predvsem spodbujanje ustvarjalnega in kritičnega mišljenja ter razvoj pedagoških pristopov in odličnih strokovnjakov, umetnikov in znanstvenikov ter hitro odzivanje na družbene potrebe.

Slika 2: Matrika bistvenosti UL

Matrika bistvenosti UL



RP1: odličnost v izobraževanju

RP2: odličnost v znanosti in umetnosti

RP3: prenos znanja in umetnosti

RP4: vključujoče akademsko okolje

RP5: družbeni dialog

PP1: avtonomija in finance

PP2: procesi in infrastruktura

PP3: razvoj kadrov

- 1 Spodbujanje ustvarjalnega in kritičnega mišljenja ter pedagoških pristopov za reševanje zapletenih izzivov
- 2 Razvoj odličnih strokovnjakov, umetnikov in znanstvenikov, ki bodo nosilci napredka in širše družbene blaginje na etičnih vrednotah
- 3 Hiter odziv na družbene potrebe in razvijanje programov ter kompetenc za poklice prihodnosti
- 4 Odprtost in fleksibilnost pri vključevanju zunanjih domačih in tujih strokovnjakov, študentov, profesorjev in raziskovalcev
- 5 Krepitev pomena in vloge znanosti in umetnosti, strokovnega in znanstvenega argumenta
- 6 Trajnostno delovanje univerze v ustreznih, varnih, zdravju prijaznih in sodobno opremljenih prostorih
- 7 Soustvarjanje inovativne družbe z interdisciplinarnim sodelovanjem, razvijanjem sodobnih tehnologij, podjetnostjo in povezovanjem s partnerji
- 8 Jasna stališča glede temeljnih vrednot za prihodnost družbe: ohranjanje narodne in kulturne identitete, socialne države in varovanje okolja
- 9 Aktivna družbena odgovornost in angažiranost pri pomembnih nacionalnih in globalnih vprašanjih
- 10 Vključevanje okoljskih, prostorskih in drugih trajnostnih vsebin v študijske programe in raziskave s poudarkom na interdisciplinarnosti
- 11 Aktivno prizadevanje za mednarodno primerljivo financiranje raziskovanja v znanosti in umetnosti ter visokega šolstva
- 12 Zagotavljanje enakih možnosti in upoštevanja različnosti v vseh razsežnostih delovanja
- 13 Načrtna skrb za sistemsko podporo vrhunskim raziskavam na področju znanosti in umetnosti
- 14 Krepitev organizacijske, finančne in kadrovske avtonomije UL ter akademske svobode
- 15 Krepitev prepoznavnosti UL v širšem okolju in pripadnosti UL med študenti, zaposlenimi ter alumni

CILJI IN AKTIVNOSTI

1. STRATEŠKI CILJ 1: VRHUNSKE UČNE IZKUŠNJE TER VISOKA ZAPOS LJIVOST DIPLOMANTOV IN DIPLOMANTK

Razvojno področje 1:

RAZVIJATI V DOMAČE IN MEDNARODNO OKOLJE VPETO IZOBRAŽEVANJE ZA VEČJO USTVARJALNOST, INOVATIVNOST, KRITIČNOST IN DRUŽBENO ODGOVORNOST

1. Razvijati in posodabl jati študijske programe

SA 1.2: Preoblikovati oziroma posodobiti študijske programe, predmete in obštudijske aktivnosti

➤ *Ukrep: Prenoviti pedagoške študijske programe*

V okviru projekta Celovita prenova pedagoških študijskih programov bomo posodobili pedagoške študijske programe na podlagi odzivov in potreb notranjih in zunanjih deležnikov ter ob sodelovanju vseh relevantnih partnerjev. Poudarek bo na digitalnem opismenjevanju in razvoju digitalnih kompetenc, vključno z odgovorno rabo orodij umetne inteligence, ter razvoju inovativnih didaktik.

➤ *Ukrep: Pripraviti načrt prenove obštudijske dejavnosti in smernice za obštudijsko dejavnost*

Pripravili bomo načrt prenove obštudijske dejavnosti in smernice za obštudijsko dejavnost. Poseben poudarek bomo namenili doseganju kompetenc evropskega referenčnega okvira za vseživljenjsko učenje in smiselno povezali s sistemom za pridobivanje mikrodokazil. Prizadevali si bomo za poenostavitev in poenotenje prijavnega sistema na kreditno ovrednotene obštudijske dejavnosti, tako da bo omogočal enostaven vpis preko obstoječih študentskih informacijskih sistemov. Pri ponudbi kreditno neovrednotenih dejavnosti bomo usmerjeni v trajnost, osebni in profesionalni razvoj, ustvarjalnost, kulturo, umetnost, šport idr.

Pripravili bomo strategijo univerzitetnega športa in strategijo športne infrastrukture, kar bo zahtevalo celovit in usklajen pristop, ki vključuje pregled obstoječega stanja, opredelitev ciljev in vzpostavitev jasnih smernic za razvoj športnih dejavnosti in podpornih objektov. Prvi korak bo analiza trenutne vključenosti študentov in zaposlenih v športne aktivnosti ter pregled obstoječe športne infrastrukture, pri čemer se bodo ocenjevale funkcionalnost, dostopnost in možnosti za nadgradnje ali širitve.

- *Ukrep: Potrjevati spremembe z evalviranjem VSŠ v projektu NOO-ULTRA (zelena/digitalna pismenost)*

Razvoj študijskih programov bomo evalvirali v okviru redne samoevalvacije študijskih programov na članicah, za projekt NOO-ULTRA pa je zagotovljen dodaten mehanizem evalvacije, ki meri doseganje ciljev zelenega, digitalnega in trajnostnega razvoja z mednarodno primerljivimi kazalniki. Način te evalvacije in njen obseg bosta vplivala na nadaljnje načrte razvoja v tej smeri in bosta podlaga za razmislek na ravni univerze o načinu diseminacije vsebin, ki so trenutno načrtovane za VSŠ, na vse ravni izobraževanja, pa tudi v oblike vseživljenjskega učenja (VŽU).

- *Ukrep: Posodabljeni študijske predmete z didaktično uporabo IKT*

S pojavom novih tehnologij v izobraževanju, kot je umetna inteligenca, se na članicah povečuje potreba po posodobitvi študijskih predmetov, da bi ustvarili bolj vključujoča, fleksibilna in trajnostna učna okolja za študente. Posodobitve so usmerjene v razvoj višjih miselnih procesov in ključnih spretnosti za uspešno delovanje v sodobni družbi, vključno z digitalnimi kompetencami. Za doseg tega cilja je treba visokošolske učitelje in sodelavce spodbuditi k refleksiji o lastnih pedagoških praksah in jih podpreti pri vpeljavi sprememb z didaktičnega in tehničnega vidika. V sodelovanju s skupnostjo multiplikatorjev za didaktično uporabo IKT bomo analizirali potrebe po podpori pri uporabi IKT in izvedli postopek načrtovanja, podprli implementacijo ter evalvacijo pilotnih posodobitev študijskih predmetov z didaktično uporabo IKT. S tovrstnimi aktivnostmi bomo obravnavali aktualne potrebe in izzive v visokošolskem izobraževanju ter prispevali k razvoju trajnostnih pedagoških pristopov na različnih študijskih področjih. Cilj ukrepa je zagotavljanje bolj kakovostnega in trajnostnega izobraževanja, ki spodbuja razvoj znanj in spretnosti za 21. stoletje.

SA 1.3: Vpeljati informacijsko podprte systemske rešitve, ki omogočajo lažjo izbirnost in interdisciplinarnost

- *Ukrep: Vpeljati enotni spletni in mobilni vmesnik (EŠV) za dostop do digitalnih storitev in informacijskih virov za uporabo v pedagoškem procesu*

Enotni mobilni in spletni študijski vmesnik (EŠV) pod registrirano blagovno znamko Študl bo iz trenutno testne uporabe prešel v produkcijsko, redno uporabo za vse študente na tistih članicah UL, kjer bo zaledne informacijske sisteme, ki zagotavljajo storitve in podatke za prikaz, mogoče dovolj zanesljivo in ažurno povezati. Študl bo po izvedenem obsežnem testiranju arhitekturno in tehnološko nadgrajen na enovitem spletnem okolju, kar bo zagotavljalo funkcionalno prilagojeno delovanje na vseh mobilnih terminalih in spletnih okoljih tako za pedagoge UL kot tudi za študente. Hkrati bodo potekali nadgradnja funkcionalnosti, dodajanje novih storitev in tudi postopno vključevanje novih članic UL v produkcijsko uporabo z nadgrajeno uporabniško izkušnjo in upoštevanjem smernic ter zakonodajnih pogojev dostopnosti.

- *Ukrep: Realizirati integrirano študijsko okolje in ustrezne aplikacije za produkcijsko podporo pedagoškemu procesu*

V okviru že vzpostavljenega produkcijskega integriranega študijskega okolja (IŠO) (poteka tudi v okviru projekta »Digitalna UL: Nakup opreme«) bo poudarek na vključevanju novih članic UL in dodajanju novih funkcionalnosti predvsem v treh smereh. Prva aktivnost je tesnejše povezovanje multimedijских storitev (različnih oblik zajema izobraževalnih videovsebin, odlaganja v strukturiran multimedijски repozitorij in uporabe v pedagoškem procesu) z že obstoječimi gradniki IŠO, druga je postopna sistemska uvedba možnosti umetne inteligence pri razvoju izobraževalnih vsebin in podpori pri sami izvedbi pedagoškega procesa ter tretja aktivnost je uvedba standardiziranega (xAPI) podatkovnega skladišča (angl. LRS – Learning Record Store), v katerem bodo v najširšem smislu, skladno z GDPR in drugimi zakonodajnimi omejitvami, shranjevani standardizirani podatki o rabi vseh gradnikov IŠO z namenom razvoja napredne analitike, ki bo pomagala strokovnemu kadru na članicah (za lažjo identifikacijo tistih študentov, ki bi lahko potrebovali dodatno podporo pri študijskem procesu), pedagogom (za potrebe samoevalvacije in refleksije) in študentom (kot podpora pri načrtovanju učnega procesa).

2. Okrepiti internacionalizacijo izobraževanja

SA 2.1: Doseči poenostavitev upravnih postopkov ter prednostno in učinkovito obravnavo tujih kandidatov za študij in zaposlitev v postopkih pridobivanja delovnih in bivalnih dovoljenj

- *Ukrep: Analizirati učinke po implementaciji izboljšav upravnih postopkov pridobivanja delovnih in bivalnih dovoljenj*

Na podlagi anketnega vprašalnika, ki je namenjen mednarodnim študentom in študentkam glede vključevanja v slovensko okolje in študij na UL, bomo tudi v prihodnje spremljali izzive in morebitne izboljšave v zvezi s postopkom za pridobivanje dovoljenj za začasno prebivanje. V sodelovanju s pristojnimi organi si bomo prizadevali za poenostavitev postopkov glede prihoda mednarodnih študentk in študentov ter tujih zaposlenih v RS. Prav tako si bomo prizadevali za zmanjšanje števila zlorab dovoljenj za prebivanje v EU za namen študija. Izboljšali bomo obveščanje kandidatov za študij iz tujine glede pridobivanja dovoljenja za prebivanje. V dogovoru z ministrstvom, pristojnim za visoko šolstvo (MVZI), bodo kandidati za študij, ki prihajajo iz tujine, ob prijavi prek portala eVŠ (evidenca visokošolskih zavodov in študijskih programov) prejeli sporočilo z informacijami o ureditvi dovoljenja za prebivanje.

SA 2.2: Doseči spremembo zakonodaje, ki bo bolje omogočala delno izvedbo pouka v angleškem jeziku ob hkratni uveljavitvi strojnega prevajanja. Hkrati oblikovati jezikovno strategijo UL

- *Ukrep: Sodelovati v delovni skupini za novo zakonodajo in postaviti mejnike*

Nov zakon o visokem šolstvu bo sprejet v letu 2025, v času nastajanja smo se aktivno vključevali, da bi imeli možnost izvajati študijski program tudi v tujem jeziku. Bomo pa v letu 2025 začeli pilotno uvajati uporabo strojnega prevajanja, kar bo delno rešilo težavo tujcev.

- *Ukrep: Oblikovati jezikovno strategijo UL*

Izvedli bomo anketo med visokošolskimi učitelji, strokovnimi sodelavci, študenti 1. in 2. stopnje, ki bo delovni skupini v pomoč pri pripravi jezikovne strategije na UL.

SA 2.3: Krepi izmenjave študentov in pedagogov z mednarodnimi visokošolskimi ustanovami ter zagotoviti, da bodo izobraževalne izkušnje, pridobljene v mednarodnem okolju, vsebinsko in kakovostno ustrezne ter kreditno ovrednotene in priznane

- *Ukrep: Spodbujati izmenjave v okviru projekta Erasmus+ EUTOPIA MORE*

Z okrepljeno promocijo nameravamo članice še dodatno spodbujati k povečanju števila mobilnosti študentov in osebja na univerzah članicah Zveze EUTOPIA. To nameravamo doseči z rednimi letnimi osebnimi predstavitvami na članicah in z uvajanjem meril, v skladu s katerimi bodo imele pri izboru prednost mobilnosti na partnerske univerze Zveze EUTOPIA. V okviru Zveze EUTOPIA smo se vse univerze zavezale, da se bomo do leta 2027 trudile doseči vsaka po 100 odhodnih mobilnosti študentov in 10 odhodnih mobilnosti osebja na partnerske univerze.

- *Ukrep: Izdelati smernice za dvojne diplome in evropsko diplomu*

Na izobraževalnem področju zagotavljamo sodelovanje in podporo pri vzdrževanju in vzpostavljanju stikov s tujimi partnerskimi visokošolskimi institucijami s sodelovanjem v mrežah in projektih. S tem zagotavljamo platformo za komunikacijo, izmenjavo mnenj, dobrih praks in sistemov podpore različnim dejavnostim, tudi študijski. Evropska diploma je svojevrsten izziv, ki ga obravnavajo projekti Evropske komisije. Razvijali bomo možnosti za evropsko diplomu z izbranimi partnerji v okviru Zveze EUTOPIA.

3. Razvit celovit program vseživljenjskega izobraževanja

SA 3.1: Okrepiti karierno svetovanje, promocijo diplomantov in diplomantk v sodelovanju s kariernimi centri na članicah UL

- *Ukrep: Zaključiti projekt Karierni centri (KC) – ESS 2022-23 in nadaljevati aktivnosti*

Osredotočili se bomo na aktualne potrebe študentov in diplomantov, ki se spopadajo z izzivi hitro spreminjajočega se trga dela, globalizacije in digitalizacije. Poudarek bo

na zagotavljanju podpornih storitev, ki bodo dodana vrednost in se bodo razlikovale od drugih storitev na področju splošne ponudbe vsebin vseživljenjske karijerne orientacije. Organizirali bomo večje krovne dogodke, na katerih bomo obravnavali najbolj aktualne teme na področju podjetništva, sodobnega trga dela, priložnosti za študijsko izmenjavo v tujini, prakso in zaposlitev v slovenskem in mednarodnem okolju idr.

Na članicah UL bomo nadaljevali dobre prakse povezovanja študentov z alumni, kot npr.: v obliki mentorstev (več v točki 3.2 tega poglavja), izvajalcev predavanj, delavnic, predstavitev raznolikih kariernih poti, novejših poklicev in poklicev v spreminjanju. Članice UL bodo tudi z različnimi orodji (npr. anketa) bolje spoznavale karijerne želje svojih študentov in namenile še večjo pozornost krepitvi sodelovanja s kariernimi centri za zagotavljanje aktivnega in raznolikega usmerjanja in svetovanja, tudi za študente s posebnimi potrebami in posebnimi statusi.

Posodobili bomo spletno učilnico Kariernih centrov UL in dodali odprtodostopna gradiva, da bodo študentom v pomoč za lažji študij in prehod na trg dela. Osredotočili se bomo tudi na krepitev promocije storitev za študente in nadgradnjo prisotnosti na družbenih omrežjih.

SA 3.2: Nadgraditi sistem alumnov, da bo omogočal spremljanje zaposljivosti diplomantov UL po programih in njihove karijerne poti

➤ Ukrep: Pripraviti načrt sodelovanja z alumni in okoljem

Dobro načrtovano sodelovanje ustvarja sinergijo med univerzo, alumni in okoljem ter omogoča vzajemno korist, trajnostne odnose in širši vpliv na družbo. Z namenom ustvarjanja sinergije bomo pripravili načrt sodelovanja z alumni in okoljem, v katerem bomo z relevantnimi deležniki opredelili cilje in nadaljnje oblike sodelovanja na področjih prenosa znanja, vključevanja alumnov v širjenje raziskovalnih dosežkov, mentorstva, kariernih priložnosti, podpore nadarjenim študentom, vključevanja alumnov v predavanja, evalvacije študijskih programov idr.

Nadaljevali bomo povezovanje novih članov skupnosti alumnov in razvijali ponudbo drugih aktivnosti zanje ter organizirali dogodke, namenjene mreženju med alumni in študenti. Dopolnjevali bomo zbirko zgodb alumnov, objavljenih na spletni strani. V skladu s finančnimi zmožnostmi bomo nadaljevali različne programe mentorstva. Število članic in obseg aktivnosti bosta pri tem odvisna tudi ob višine razpoložljivih finančnih sredstev, ki jih bomo poskusili pridobiti preko javnih razpisov in drugih virov.

SA 3.3: Pripraviti nove programe vseživljenjskega izobraževanja

➤ Ukrep: Pripraviti načrt vseživljenjskega učenja kot nadaljevanje projekta INOVUP skupaj z izobraževanji za dvig digitalnih kompetenc (NOO-ULTRA)

V okviru RSF 2025–2028 načrtujemo akreditacijo novega ali prenovljenega študijskega programa Visokošolska didaktika, ki bo temeljil na interdisciplinarnem povezovanju in obravnavanju specifičnih potreb članic. Izhodišče bodo inovativni pristopi v poučevanju

in odgovorna raba orodij umetne inteligence. Pripravili bomo načrt postopne umestitve profesionalnega učiteljskega razvoja v oblikovan sistem mikrodokazil, ki bo namenjen sprotnemu posodabljanju kompetenc glede na družbeni in tehnološki razvoj. Pripravili bomo načrt usposabljanj, ki bo zajemal vidik dviga digitalnih kompetenc visokošolskih učiteljev. Opis aktivnosti za dvig digitalnih kompetenc je v nadaljevanju v točki SA 4.3.

SA 3.4: Načrtovati vzpostavitev mikrodokazil (*angl. micro credentials*)

➤ *Ukrep: Pripraviti smernice o sistemu mikrodokazil na UL (NOO-ULTRA)*

Nadaljevali bomo pripravo in izvajanje različnih krajših programov izobraževanj in usposabljanj za pridobitev mikrodokazil na osnovi pripravljenih smernic in vzpostavljenega sistema notranje kakovosti. Na podlagi rezultatov rednih evalvacij, izkušenj in vzpostavitve nacionalne pravne podlage bomo objavili zaključni dokument smernic UL in pripravili model vseživljenjskega učenja z mikrodokazili in sodelovanja z okoljem. V okviru projekta NOO-ULTRA Vseživljenjsko učenje in mikrodokazila bomo razvijali ponudbo vseživljenjskega učenja z mikrodokazili, pri oblikovanju in izvajanju katere bodo sodelovali tudi strokovnjaki iz gospodarstva in negospodarstva. Pripravili in razvili bomo informacijsko podprte systemske rešitve, ki bodo podpirale pregled in razvoj ponudbe vsebin vseživljenjskega učenja z mikrodokazili ter omogočale sledljivost vključevanja posameznika v programe.

4. Uveljavljati pedagoško odličnost

SA 4.1: Razvijati nove metode poučevanja in učenja (na študenta osredinjeno poučevanje; preobrazbeno učenje in izkustveno učenje, krepitev soodgovornosti študentov; tehnološko podprto poučevanje in učenje (digitalizacija))

➤ *Ukrep: Stalno usposabljanje za didaktično uporabo IKT v pedagoškem procesu, tudi inovativne metode, umetna inteligenca v poučevanju*

Obstoječa izobraževanja bomo nadgradili in razvili nova, prilagojena aktualnim trendom v izobraževanju, kot so umetna inteligenca v izobraževanju, razvoj inovativnih pedagoških pristopov, oblikovanje vsebin virtualne (VR) in obogatene resničnosti (AR). Cilj ukrepa je pripraviti visokošolske učitelje in sodelavce na izzive ter priložnosti, ki jih nove tehnologije, kot so orodja umetne inteligence, prinašajo v trajnostno naravnano izobraževanje. Razvoj izobraževalnih vsebin bo temeljil na analizi primerov dobrih praks na UL in širše, izvajanju pilotnih projektov posodobitve študijskih predmetov z uporabo novonastajajočih tehnologij ter preizkušanju obstoječih in spremljanju razvoja novih. S tem bomo zagotovili podporo pri uvajanju inovacij v pedagoški proces in omogočili trajnosten razvoj digitalnih kompetenc.

SA 4.2 Vzpostaviti prenos dobrih pedagoških praks med članicami za dvig pedagoške odličnosti

- *Ukrep: Oblikovati skupino za vrednotenje pedagoške odličnosti in pripraviti pravilnik za podeljevanje nagrad za pedagoško odličnost*

Oblikovana je bila delovna skupina za vrednotenje pedagoške odličnosti, ki bo vključena v pripravo pravilnika za podeljevanje nagrad za pedagoško odličnost.

- *Ukrep: Izboljšati informiranost članic in študentov o delovanju sistema študentskih anket ter zagotoviti povratne informacije o izvedenih ukrepih*

Po sprejetju novega Pravilnika o študentski anketi na UL bomo izvedli srečanja z različnimi deležniki na članicah z namenom izboljšanja informiranosti o delovanju sistema študentskih anket in pomenu podajanja oziroma pridobivanja povratnih informacij. Posebno pozornost bomo namenili oblikovanju podpornih aktivnosti, ki bodo članice spodbujale k uporabi rezultatov in doslednemu informiranju študentov o izvedenih ukrepih na podlagi prejetih povratnih informacij študentov.

SA 4.3: Ponujati vseživljenjsko pedagoško usposabljanje za visokošolske učitelje, znanstvene delavce in sodelavce

- *Ukrep: Oblikovati ponudbo in izvesti pedagoška usposabljanja za razvoj digitalnih kompetenc visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter evalvirati usposabljanja*

V okviru pilotnega projekta NOO-ULTRA *Izobraževalni ekosistem za pridobivanje digitalnih kompetenc pedagogov in študentov* bomo nadaljevali razvoj in nadgradnjo aktivnosti, namenjenih podpori visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter študentov pri uporabi IKT. Ključni cilj ukrepa je spodbujanje razvoja digitalnih znanj, kompetenc in veščin, ki so nujno potrebni za obravnavo ciljev trajnostnega razvoja in izzivov sodobne družbe, kot je uporaba orodij (generativne) umetne inteligence. Pomemben poudarek bomo ohranili na vzpostavitvi vzorčnih pametnih učilnic, ki temeljijo na premišljeni, varni in didaktično smiselni uporabi IKT. Aktivnosti bodo vključevale tudi sprotno vrednotenje digitalnih kompetenc pedagogov z namenom prilagoditve izobraževalnih vsebin in oblikovanja ciljnih aktivnosti, ki se bodo ukvarjale z ugotovljenimi kompetenčnimi vrzeli. Pridobljena znanja in izkušnje bomo delili širše po izobraževalni vertikali, na osnovnošolski in srednješolski ravni, v okviru projekta Digitrajni učitelj, ki dviguje kompetentnost strokovnih delavcev v izobraževanju na področjih digitalne, trajnostne in finančne pismenosti ter vzpostavlja aktivne samoučeče se skupnosti.

V okviru UNESCO katedre o izobraževanju učiteljev za trajnostni razvoj (UL PEF) bomo spodbujali celovit institucionalni pristop k vzgoji in izobraževanju za trajnostni razvoj in razvijali izobraževalne strategije za učitelje za lažji prehod v trajnostno prihodnost.

5. Finančno podpreti prenovu izobraževalne dejavnosti

SA 5.1 Prilagajati notranjo delitev sredstev za razvojno usmerjeno in nacionalno pomembno študijsko dejavnost znotraj UL

- *Ukrep: Pripraviti analizo financiranja TSF študijske dejavnosti in nov koncept delitve sredstev TSF študijske dejavnosti*

Na podlagi predhodno opravljene analize TSF na UO UL bomo sprejeli metodologijo za izravnavo delitve sredstev tistim članicam, ki izrazito odstopajo po finančnih in študijskih kazalcih od pričakovanih vrednosti. Na podlagi sprejete metodologije bomo naredili predlog za izravnavo sredstev v letih 2025 in 2026 za izbrane članice. Opravili bomo analizo meril za vrednotenje študijske dejavnosti in na organih UL sprejeli predlog konsolidiranih meril. Uvedli bomo stalno spremljanje in poročanje o financiranju in delitvi sredstev TSF po članicah.

SA 5.2 Vzpostaviti sistemsko financiranje interdisciplinarnih predmetov in študijskih programov

- *Ukrep: Vpeljati spodbude članicam za izbirnost predmetov na drugih članicah*
- *Ukrep: Vzpostaviti mehanizem sodelovanja pri izmenjavi študentov in študentk ter visokošolskih učiteljev in sodelavcev med članicami UL*

V novem RSF bomo vzpostavili mehanizem financiranja interdisciplinarnosti. Pripravili bomo smernice in razpise za izvedbo financiranja.

V skladu s Predstavitvijo stanja načrtovanih operacij v okviru Evropske kohezijske politike 2021-2027 na področju visokega šolstva (MVZI, spletni dogodek, 19. 3. 2025) bomo v letu 2025 sodelovali pri prijavah na naslednje razpise:

- Problemsko učenje študentov v delovno okolje: gospodarstvo, negospodarstvo in neprofitni sektor v lokalnem/regionalnem okolju 2024-2027 (PUŠ v delovno okolje 2024-2027) - drugo odpiranje za študijsko leto 2025/2026.
- Vzpostavitev celovitega podpornega okolja za uspešen zaključek študija.
- Usposabljanje visokošolskih učiteljev, sodelavcev ter podpornega strokovnega osebja za razvoj inovativnih učnih okolij.
- Pilotni projekti razvijanja praktičnega izobraževanja v študijskih programih.
- Priprava in izvajanje fleksibilnih študijskih programov za izpopolnjevanje in mikrodokazila.

2. STRATEŠKI CILJ 2: VRHUNSKI DOSEŽKI V ZNANOSTI IN UMETNOSTI

Razvojno področje 2:

SPODBUJATI ODLIČNOST V ZNANOSTI IN UMETNOSTI, VPETOST V MEDNARODNO OKOLJE, INTERDISCIPLINARNOST, ODPRTOST IN DRUŽBENO RELEVANTNOST

1. Nadgraditi podporno okolje za znanstveno in umetniško delo

SA 1.1 Povečati integracijo strokovnih služb pri: prijavi vseh vrst projektov, zlasti v okviru mednarodnih razpisov in razpisov v Evropski uniji; zagotavljanju etičnosti v raziskovanju; postopkih zaposlovanja ključnih, najodličnejših kadrov; izdajanju lastnih publikacij

- *Ukrep: Koordiniranje projekta NOO KRPAN, ki je namenjen krepitvi strokovne podpore prijavljanju na mednarodne razpise za raziskovalne projekte*
- *Ukrep: Izvesti izobraževanja za strokovne službe in povezovati raziskovalne (in druge) službe*

Izvedenih bo več izobraževanj za strokovne delavce v raziskovalnih pisarnah, ki skrbijo za podporo raziskovalcev pri prijavljanju raziskovalnih in razvojnih projektov ter administrativno in strokovno vodijo že pridobljene raziskovalne in razvojne projekte. Veliko usposabljanj bo organiziranih v okviru NOO projekta KRPAN in drugih NOO projektov, v katere so vključene javne raziskovalne organizacije in ki so bili odobreni iz javnega razpisa za krepitev strokovne podpore na javnih raziskovalnih organizacijah (JRO) v letih 2023–2026 (NOO). Med drugim bodo organizirani tudi delovni (študijski) obiski strokovnih delavcev v tujini s prenosom znanja in dobrih praks za krepitev strokovne podpore. Dodatna usposabljanja za pisanje odličnih prijav projektov na razpise Obzorje Evropa (ERC, MSCA Podoktorske štipendije, komuniciranje znanosti, ipd.) bomo izvedli s pomočjo finančnih sredstev Razvojnega sklada UL.

- *Ukrep: Izvesti dogodke za strokovne službe – prenos dobrih praks*

Organizirali bomo najmanj dva sestanek vodij raziskovalnih pisarn in dva posveta strokovnih sodelavcev v raziskovalnih pisarnah, na katerih bomo obravnavali aktualne novosti in nova pravila na področju znanstvenoraziskovalne dejavnosti in izmenjevali dobre prakse, tudi z namenom poenotenja praks po članicah na nacionalnih in mednarodnih projektih in programih. Prav tako bomo organizirali srečanja strokovnih služb članic, odgovornih za mlade raziskovalce.

Aprila bomo v okviru NOO projekta KRPAN organizirali izmenjavo dobrih praks na temo občanske znanosti in sodelovanja s končnimi uporabniki v evropskih projektih. Udeležili pa se bomo tudi srečanja konzorcija KRPAN, ki bo namenjeno izmenjavi dobrih praks v raziskovalnih pisarnah med partnerji v projektu.

➤ *Ukrep: Pripraviti analizo in posvet o etičnosti v raziskavah*

Vprašalnik o stanju raziskovalne etike in integritete na UL, pripravljen v letu 2024, bomo posredovali vsem pedagogom in raziskovalcem UL. Na podlagi odzivov bomo pripravili analizo stanja in organizirali posvet o stanju in odprtih vprašanjih, ki se na UL pojavljajo na področju etike in integritete v raziskovanju.

➤ *Ukrep: Izvesti izobraževanja o etiki v raziskovanju (in spodbujati delovanje etičnih komisij na področju raziskovanja po članicah)*

Organizirali bomo usposabljanje za doktorske raziskovalce in druge raziskovalce na začetku kariere o raziskovalni etiki in integriteti, na katerem bomo raziskovalce seznanili z Etičnim kodeksom UL za raziskovalce in evropskim kodeksom o integriteti v raziskovanju, delovanjem posameznih etičnih komisij in s sodobnimi izzivi, kot so umetna inteligenca, varnost v raziskavah, podatkovna enakost in komuniciranje znanosti z integriteto. Delovna komisija bo zaključila pripravo smernic raziskovalcem na začetku kariere o etičnem ravnanju pri znanstvenem objavljanju. Tudi vse nove raziskovalce, vključno z mladimi raziskovalci, bomo seznanjali z Etičnim kodeksom UL za raziskovalce in z etičnimi načeli v raziskovanju.

➤ *Ukrep: Izvesti splošna izobraževanja za doktorske študente za uspešno raziskovalno in publicistično delo*

Za opolnomočenje doktorskih študentov bomo organizirali različna izobraževanja za pridobitev generičnih znanj in spretnosti z različnih področij, od podjetništva in intelektualne lastnine ter komuniciranja znanosti do ravnanja z raziskovalnimi podatki ter etike v znanosti in umetne inteligence. Jeseni bomo organizirali mednarodno doktorsko konferenco treh univerz (Gradec, Ljubljana, Reka) in druge dogodke (poletne šole, konference), na katerih bodo izbrani doktorski študenti lahko predstavili svoje raziskovalno delo. Aktivno bomo sodelovali na dogodkih za povezovanje doktorskih študentov, še posebej mednarodnih, z namenom krepitev njihove skupnosti.

➤ *Ukrep: Širiti izdajanje publikacij v okviru Založbe UL*

Na že uveljavljenem odprtodostopnem portalu Revije UL (<https://journals.uni-lj.si/>) načrtujemo gostovanje več kot 35 (od 56) znanstvenih revij, ki bodo hkrati izhajale pod imenom Založbe UL. Aktivno bomo sodelovali tudi pri pridobivanju sredstev za izdajanje revij na razpisu ARIS. Načrtujemo vsaj 140 izdanih monografskih publikacij, izdanih pod skupnim imenom Založba UL. S posodabljanjem podatkov o novem založniku (Založba UL) v najrazličnejših indeksih in s prijavi v mednarodne bibliotekarske baze bomo krepili ugled blagovne znamke Založba UL (*angl. University of Ljubljana Press*) v domačem in mednarodnem prostoru.

- *Ukrep: Normirati različno višino obračuna režije glede na zahtevnost raziskovalnega projekta*

Opravili bomo pregled in analizo različnih višin obračunane režije pri posameznih vrstah projektov po članicah UL.

SA 1.2: Zagotoviti ustrezno sistemsko, strokovno in tehnološko podporo pridobivanju, hranjenju, upravljanju in dostopu do podatkov ter objav

- *Ukrep: Pripraviti analizo stanja in akcijski načrt za področje dostopa do podatkov in objav*

V okviru projekta SPOZNAJ bomo izvedli analizo ravnanja z raziskovalnimi podatki na UL. V načrtu prilagoditev UL v skladu z načeli odprte znanosti, ki je tudi obveznost UL v okviru NOO projekta SPOZNAJ, bomo opredelili aktivnosti, ki bodo postopno omogočile sistematično izpolnjevanje določil Uredbe o izvajanju znanstvenoraziskovalnega dela v skladu z načeli odprte znanosti in s tem tudi 26. člena Pravilnika o stabilnem financiranju znanstvenoraziskovalne dejavnosti UL.

Na ravni članic UL in v okviru NOO projekta SPOZNAJ bomo izvajali podporo visokošolskim učiteljem, raziskovalcem in doktorskim študentom za ravnanje z raziskovalnimi podatki, vključno z načrtom ravnanja z raziskovalnimi podatki, in za odprtodostopno objavlanje ter spodbujali udeležbo na usposabljanjih o odprti znanosti.

Omogočili bomo spletno usposabljanje za ravnanje z odprtimi (FAIR) raziskovalnimi podatki za potrebe JRO:

- analiza mednarodnih primerov dobrih praks spletnega usposabljanja za ravnanje s FAIR in odprtimi raziskovalnimi podatki,
- nadgradnja spletnega usposabljanja za ravnanje s FAIR in odprtimi raziskovalnimi podatki, vključno z vstopno spletno stranjo,
- promocija spletnega usposabljanja za ravnanje z odprtimi (FAIR) raziskovalnimi podatki za potrebe JRO.

Omogočili bomo podporo delu RDA vozlišča Slovenija. Slovensko vozlišče združenja Research Data Alliance (RDA) poleg izvajanja aktivnosti kot regionalni partner združenja RDA oblikuje ad hoc delovne skupine za izpolnjevanje prednostnih področij ekosistema odprte znanosti v Sloveniji in v okviru njih izvaja naslednje aktivnosti:

- podpora slovenskim deležnikom glede na akcijski načrt z viri in priporočili RDA;
- podpora uveljavljanju zaupanja vrednih repozitorijev pri deljenju in ohranjanju raziskovalnih rezultatov v sodelovanju z nacionalnim financerjem;
- delo z znanstvenimi založniki pri uveljavljanju dobrih praks citiranja in deljenja raziskovalnih podatkov, ki so podlaga znanstvenih objav;
- poglobljeno sodelovanje z mednarodno skupnostjo RDA in promocija oz. aktivnosti za povečanje članstva in ozaveščanje o RDA v slovenski raziskovalni skupnosti;

- podpora razvoju in nadgradnji terminov Terminološkega slovarja odprte znanosti;
- podpora razvoju izobraževanja podatkovnih strokovnjakov.

Vozlišče bo organiziralo delovne sestanke za izmenjavo informacij in lažje sodelovanje med deležniki v ekosistemu odprte znanosti.

Izvajali bomo aktivnosti za vzpostavitev nacionalnega podatkovnega repozitorija slovenskih genomskega podatkov po načelih FAIR kot del projekta Digital Europe, Genomic Data Infrastructure (GDI # 10108181, 1. 11. 2022–30. 10. 2026), ki izhaja iz pobude 1+MG (1+ milijon genomov).

V okviru GDI izgrajujemo združeno, trajnostno in varno infrastrukturo za shranjevanje slovenskih genomskega podatkov (repozitorij) in dostop do podatkov (vozlišče). Cilj GDI je, da vsaka država vzpostavi svoje nacionalno vozlišče, ki bo omogočalo varen dostop do človeških genomskega podatkov z upoštevanjem etičnih, pravnih in družbenih vidikov (ELSI) in GDPR. V okviru iste aktivnosti poleg UL sodeluje tudi Univerza v Mariboru.

V letu 2025 bomo testirali informacijski sistem za zbiranje metapodatkov o sekvenciranih vzorcih človeških genomov (podatki o vzorcu, načinu sekvenciranja, kvaliteti DNA ...) ter optimizirali bioinformatični cevovod, ki preračunava surova sekvencna branja do datotek, ki vsebujejo seznam variant, na podlagi referenčnega genoma. Uporabniški portal slovenskega vozlišča bo testno zagnan z uporabo sintetičnih podatkov najprej v zaprtem okolju, v naslednji fazi pa se bo povezoval z drugimi evropskimi vozlišči in tako gradil interoperabilnost posameznih vozlišč. Prav tako bomo testno v zaprtem okolju zagnali celotni set funkcionalnosti in s tem potrdili zastavljeni koncept infrastrukture. Predlog življenjskega toka genomskega podatkov po načelih FAIR ostaja živ dokument in bo posodobljen tako, da se bo prilegal dejanskim delovnim procesom.

SA 1.3: Vpeljati nove sistemske rešitve interdisciplinarnega in odprtega raziskovanja

- *Ukrep: Nadgraditi platformo za obveščanje raziskovalcev na UL o odprtem raziskovanju in programu usposabljanja*

V okviru novega spletišča UL so že na voljo osnovne informacije o odprti znanosti, ki jih bomo razširili v obliki platforme za obveščanje raziskovalcev na UL o odprtem raziskovanju in namenskih usposabljanjih.

- *Ukrep: Vpeljati dodatne spodbude za programe/projekte, ki vključujejo več članic*

Objavili bomo poziv članicam UL za drugo fazo razpisa za velike interdisciplinarne projekte, na katerega se bodo lahko prijavi samo interni konzorciji izbranih projektov 1. faze v letu 2024. V okviru Razvojnega sklada UL bomo z namenom interdisciplinarnega raziskovalnega povezovanja članic znova objavili razpis in financirali najmanj dva dvoletna pripravljajno-raziskovalna projekta za vzpostavitev interdisciplinarnih raziskovalnih skupin in pripravo prijav projektov na razpise programa Obzorje Evropa.

- *Ukrep: Organizirati povezovalne dogodke med članicami in z drugimi raziskovalnimi inštituti za več interdisciplinarnosti*

Organizirali bomo pilotni mednarodni dogodek mreženja in povezovanja za nove skupne interdisciplinarne prijave raziskovalnih projektov na razpise evropskih centraliziranih programov na temo Hrana, biogospodarstvo, naravni viri, kmetijstvo in čisto okolje za zdravo življenje. Na dogodku bodo raziskovalci UL imeli priložnost povezovanja z raziskovalci iz različnih raziskovalnih organizacij, univerz in predstavniki podjetij iz Slovenije, Evrope in Afrike, še posebej pa z raziskovalci v okviru mrež in združenj, v katere je vključena UL (npr. Zveza EUTOPIA, GUILD, ARUA-GUILD, Rektorski forum Jugovzhodne Evrope in Zahodnega Balkana itd.).

SA 1.4: Krepi delovanje članic na področju mehanizmov za boljše mednarodno uvrščanje UL na vseh področjih znanosti in umetnosti

- *Ukrep: Spodbujati izvajanje aktivnosti, ki vplivajo na uvrščanje UL na mednarodnih lestvicah*

Članice bomo informirali o aktivnostih, povezane z uvrščanjem UL na mednarodnih lestvicah, jih ozaveščali in spodbujali k aktivnemu delovanju zaposlenih, ki so naključno povabljeni k izpolnjevanju anket lestvice Times Higher Education (THE), ter vključevanju predstavnikov partnerskih institucij iz tujine k izpolnjevanju anket lestvice QS (Quacquarelli Symonds) Rankings.

2. Povečati financiranje znanstvenega in umetniškega delovanja

SA 2.1: Sistemsko zagotoviti sredstva za raziskovalno, razvojno in inovacijsko dejavnost na vseh članicah s poudarkom na načelih odprte znanosti in odgovornega raziskovanja. Za najuspešnejše raziskovalce vzpostaviti nagrajevanje na vseh članicah

Kot prejemnici stabilnega financiranja znanstvenoraziskovalne dejavnosti je bilo UL za leto 2025 odobrenih 77.017.333,01 EUR, od tega smo razdelili 72.817.242,92 EUR za programski steber financiranja (PSF) in institucionalni steber financiranja (ISF) ter 4.200.090,09 EUR za razvojni steber financiranja (RSF). Sredstva v okviru PSF se bodo namenila financiranju programskih skupin in mladih raziskovalcev, sredstva ISF delno za financiranje raziskovalne infrastrukture, sredstva RSF pa se bodo v letu 2025 namenila za financiranje novih zagonskih raziskovalnih programov (izbranih na internem razpisu), velikih interdisciplinarnih projektov (izbranih na internem razpisu) ter za aktivnosti in projekte Razvojnega sklada, Inovacijskega sklada ter HUD sklada, namenjenega povečevanju družbenega učinka raziskav in izboljševanju družbe kot celote. Več o aktivnostih je zapisano v opisih posameznih ukrepov v tem poglavju.

- *Ukrep: Implementirati pravilnik o dvojnih plačah raziskovalcev*

Na članicah UL bomo po uveljavitvi plačnega sistema implementirali pravilnik o določitvi plač raziskovalcev za delo pri projektih za določen čas na podlagi posebnih projektov nacionalnega značaja in posebne pogodbe ter poenotili prakse članic na projektih Obzorja Evropa in referenčnih nacionalnih projektih.

SA 2.2: Ustanoviti sklad za nove raziskovalne skupine, ki bi zagotavljal zagonska sredstva za najbolj perspektivne kadre na začetku kariere

- *Ukrep: Vzpostaviti sistem za vključevanje mladih v raziskave že med študijem; iskanje talentov; delo z nadarjenimi*

Več o aktivnostih v delu, ki opisuje nadaljnje delo z nadarjenimi študenti, glej poglavje 4, SA 3.2.

- *Ukrep: Razpisi za začetne raziskovalne projekte*

S sredstvi razvojnega stebra financiranja znanstvenoraziskovalne dejavnosti bomo financirali zagonske raziskovalne programe. V letu 2025 je predviden interni poziv za financiranje postdoktorskih raziskovalcev UL. Cilj internega poziva je financiranje stroškov zaposlitve predvidoma desetih postdoktorskih raziskovalcev znotraj obstoječih raziskovalnih programov UL za obdobje dveh let.

SA 2.3: Vzpostaviti sistemsko podporo sobotnega leta raziskovalcev

- *Ukrep: Pripraviti pravilnik po vzoru pravilnika o sobotnem letu visokošolskih učiteljev*

Sistemska ureditev financiranja sobotnega leta bo mogoča ob zagotovitvi dodatnih finančnih proračunskih sredstev, ki bodo to financiranje omogočala. Kot podlago za izvedbo celotnega postopka financiranja sobotnega leta načrtujemo posodobitev obstoječega UL pravilnika o sobotnem letu.

SA 2.4: Zagotoviti delovanje sistema odprte znanosti na UL tudi v okviru lastne založniške dejavnosti in s sodelovanjem pri vzpostavitvi novih podatkovnih središč v okviru RS

- *Ukrep: Pripraviti in izvesti akcijski načrt ter sodelovati pri vzpostavitvi podatkovnih središč*

Vse znanstvene revije, izdane na UL, bodo tekoče številke objavljale v odprtem dostopu z licenco Creative Commons CC-BY ali CC-BY-SA. S spodbujanjem uporabe skupnega portala Revije UL (<https://journals.uni-lj.si/>) bomo poskrbeli za natančne metapodatke o člankih in s tem omogočili ustrezno distribucijo odprtodostopnih člankov v mednarodna okolja. Več kot polovico monografij, izdanih pod imenom Založba UL, bomo objavili v odprtem dostopu in na skupnem portalu E-knjige Založbe UL (<https://ebooks.uni-lj.si/>). Oba omenjena portala bomo v letu 2025 integrirali z

Repozitorijem UL, kar je tudi plan v okviru nacionalnega Akcijskega načrta za odprto znanost.

V načrtu prilagoditev UL v skladu z načeli odprte znanosti bomo opredelili sodelovanje pri vzpostavitvi dveh podatkovnih središč na nacionalni ravni. Sodelovanje UL bo povezano z dinamiko Arnesovega vzpostavljanja podatkovnih središč.

SA 2.5: Pridobiti sistemsko financiranje informacijskih virov in opreme

- *Ukrep: Pregledati stanje, opredeliti nove finančne vire*

Pripravili bomo pregled stanja sistema financiranja informacijskih virov in opreme z opredelitvijo možnosti za povečanje sredstev ter izvedli aktivnosti za povečanje takega sistema financiranja.

SA 2.6: Zagotoviti ustrezen obseg in stabilnost financiranja za varstvo intelektualne lastnine

- *Ukrep: Izvajati projekt za podporo aktivnosti pisarn za prenos znanja (JR KTO)*

UL skupaj s konzorcijskima partnericama Univerzo v Mariboru in Univerzo na Primorskem izvaja projekt Konzorcij univerzitetnih pisarn za nadgradnjo kapacitet podpore prenosa znanja (UNIK@TT). V sodelovanju s konzorcijskimi partnerji bomo pripravili enotno vstopno točko za gospodarstvo, ki bo krepila prepoznavnost javnih raziskovalnih organizacij v Sloveniji in spodbujala k prenosu znanja.

- *Ukrep: Zagotoviti sredstva za delovanje Pisarne za prenos znanja (PPZ) v okviru institucionalnega stebra financiranja (ISF) in pridobiti dodatne projekte*

Povečali bomo sredstva v okviru ISF za patentno zaščito.

- *Ukrep: Okrepiti aktivnosti PPZ pri prijavih na projekte z visokimi ravnmi tehnološke razvitosti*

Organizirali bomo dogodke in omogočili podporo z namenom spodbujanja raziskovalcev k prijavih na projekte z visokimi ravnmi tehnološke razvitosti (angl. technology readiness level – TRL), npr. EIC, ARIS TRL3-6 in podobne.

3. Spremeniti vrednotenje dosežkov v znanosti in umetnosti

SA 3.2: Področje raziskovanja v umetnosti umestiti v ARIS

- *Ukrep: Pripraviti predlog za ARIS za umestitev umetnosti kot raziskovalnega področja*

Na podlagi praks v tujini bomo pripravili predlog umestitve področja raziskovanja v umetnosti v ARIS.

SA 3.3: Aktivno sodelovati pri spreminjanju in prilagajanju kazalcev kakovosti raziskovalne odličnosti v mednarodnem prostoru

- *Ukrep: Spremeniti habilitacijske postopke s poudarkom na kvalitativnem ocenjevanju – pripraviti koncept*

Pri oblikovanju kvalitativnih kazalcev se bo upoštevala tudi že sprejeta Metodologija ocenjevanja raziskovalnih programov UL.

4. Okrepiti internacionalizacijo v znanosti in umetnosti

SA 4.1: Nadaljevati z vključevanjem v nacionalne in mednarodne raziskovalne mreže

- *Ukrep: Spodbujati mednarodno povezovanje in vključevanje v mednarodne projekte v okviru stabilnega financiranja*

Mednarodno povezovanje bomo spodbujali z različnimi ukrepi, tudi preko Razvojnega sklada UL (RSUL). V sklopu dejavnosti RSUL med drugim podpiramo povezovanje raziskovalcev preko razpisa za sofinanciranje potnih stroškov za namen priprave prijav na centralizirane evropske razpise. Objavili bomo tudi razpis, namenjen reintegraciji odličnih slovenskih izkušenih raziskovalcev, ki delujejo v tujini. Poleg tega sodelujemo v sklopu CELSA mreže (*CELSA sklad*) in Zveze EUTOPIA (npr. *Research Days v okviru EUTOPIA week*), ki aktivno prispevata k vzpostavljanju povezav med raziskovalci tujih univerz.

Na ravni članic UL bomo veliko aktivnosti namenili mednarodnemu povezovanju in prijavljanju novih projektov ter okrepitvi internacionalizacije v znanosti. S pomočjo sredstev IRD, ISF in drugih bomo krepili podporo projektnih pisarn ter zagotavljali finančno in logistično podporo. Povezovali se bomo z nacionalnimi kontaktnimi točkami za projekte EU ter določenimi zaposlenimi na ministrstvih zaradi izboljšane komunikacije in pretoka informacij. Okrepili bomo interno povezovanje med katedrami in laboratoriji za kakovostne skupne mednarodne prijave. Z novimi projekti želimo vključiti tudi tuje raziskovalce v raziskovalne projekte. Mlajše raziskovalce bomo spodbujali k aktivni in načrtni vključitvi v mednarodne raziskovalne mreže prek akcij COST. Okrepili bomo povezovanje z alumni in drugimi slovenskimi doktorji znanosti, ki delujejo v tujini. Spodbujali bomo daljša gostovanja raziskovalcev in pedagogov v tujini s pomočjo sredstev stabilnega financiranja, Zveze EUTOPIA ali štipendij Erasmus+ in Fulbright. Oblikovali bomo mrežo partnerskih institucij iz tujine, ki se raziskovalno ukvarjajo z vsebinami s področja izobraževanja učiteljev in edukacijskih ved.

Izvajali bomo več kot 600 evropskih in mednarodnih raziskovalnih projektov, med njimi tudi tri projekte evropskih centrov odličnosti, ki jih 50-% financira Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije, 50 % pa bo zagotovil European High-Performance Computing Joint Undertaking:

- **EuroCC2** – Nacionalni kompetenčni center v okviru EuroHPC,
- **PlasmaPEPSC** – Potiskanje vodilnih kod za simulacijo plazme v smer reševanja t. i. »Velikih izzivov« fizike plazme, preko optimizacije zmogljivosti in preoblikovanja kodne zasnove na raven eksa-računalništva ter
- **Excellerat2** – Evropski center odličnosti za inženirske aplikacije za HPC in povezane tehnologije.

Po dokončni potrditvi Evropske komisije bomo sodelovali (UL FRI in UL FE) tudi v projektu Slovenska tovarna umetne inteligence (SLAIF) v vrednosti 135 mio EUR, ki se bo predvidoma začel izvajati oktobra 2025. Projekt bosta financirala European High-Performance Computing Joint Undertaking v višini 65 mio EUR in Slovenija v višini 70 mio EUR. SLAIF bo povezovala področji strojnega učenja in superračunalništva in ponujala znanje, infrastrukturo in podatke na enem mestu za gospodarstvo, zagonska podjetja, raziskovalce in javni sektor.

V okviru ukrepa NOO – Mobilnost bo na UL teklo sedem (7) odobrenih projektov: (Javni poziv za (so)financiranje projektov in programov za krepitev mednarodne mobilnosti slovenskih raziskovalcev in raziskovalnih organizacij ter za spodbujanje mednarodne vpetosti slovenskih prijaviteljev)

- Projekt »A patch of land: reconsidering work as a life sustaining practice in the post-socialist semi periphery through intergenerational childhood memories«

UL FF, nosilka dr. Barbara Turk Niskač

Projekt proučuje, kako se delo kot življenjsko vzdržna praksa pojavlja in prenaša na postsocialistični semi-periferiji skozi medgeneracijske otroške spomine. Osredotoča se na raziskovanje pomena dela v vsakdanjem življenju, njegovih družbenih in kulturnih razsežnosti ter vpliva na sodobne oblike preživetja.

- Projekt »Maximising plant and animal population persistence in an increasingly stochastic world«

UL BF, nosilka dr. Maja Kajin, sofinanciranje ARIS

Projekt raziskuje strategije za ohranjanje in izboljšanje trajnosti rastlinskih in živalskih populacij v vedno bolj nepredvidljivem okolju. Osredotoča se na razumevanje vpliva okoljskih nihanj in človeških dejavnosti ter razvoj prilagoditvenih pristopov za povečanje odpornosti ekosistemov.

- Projekt »Controlling the susceptibility of biological cells to pulsed electric field treatment by using ion channel modulators«

UL FE, nosilka dr. Lea Rems

Projekt se ukvarja z raziskovanjem, kako z modulacijo ionskih kanalčkov vplivati na občutljivost bioloških celic za električne pulze, pri čemer cilja na optimizacijo elektroporacije za medicinske in biotehnoške aplikacije. Poseben poudarek je na razvoju strategij za nadzor transporta molekul skozi celične membrane z uporabo specifičnih modulatorjev ionskih kanalčkov.

- Projekt »Integrating biodiversity conservation into food systems through innovative agri-food initiatives«

UL BF, nosilka doc. dr. Tanja Šumrada

Namen projekta je zagotoviti raziskovalno podporo pri odpravljanju ključnih ovir za hitrejšo vzpostavitev naravi prijaznih iniciativ v agroživilstvu in iskanju strategij za povečanje njihovega tržnega deleža. Izvedli bomo interdisciplinarne raziskave, v katerih bomo združili eksperimentalno in vedenjsko ekonomiko, varstveno biologijo ter potrošniške in poslovne raziskave.

- Projekt »Soft matter composite reconfigurable metaphotonic crystals«

UL FMF, nosilec dr. Urban Mur

Izvajalo se bo raziskovalno delo na teoretičnih analizah različnih struktur osnovnih celic fotonских kristalov za uporabo v kombinaciji s tekočimi kristali, teoretičnimi analizami trikotnih oz. heksagonalnih osnovnih celic, ki so potrebne za topološko zaščiteno propagacijo svetlobe, kar je eden od ciljev projekta, pikselacija osnovne celice in ali naj ta odraža simetrije osnovne celice. V eksperimentalnem delu projekta bo cilj ugotoviti, katere eksperimentalne tehnike so najbolj ustrezne za izdelavo tovrstnih fotonских kristalov.

- Projekt »Neighbourhood Collective Action and Social Innovation for Resilient Cities in East Asia and Europe«

UL FF, nosilec izr. prof. dr. Blaž Križnik

Projekt se osredotoča na skupnostno delovanje v soseskah v Vzhodni Aziji in na pomen skupnostnega delovanja za družbeno inovativnost in krepitev odpornosti. Pomen projekta je v povezovanju azijskih študij s kritično urbano teorijo, s ciljem boljšega razumevanja družbene, urbane in politične preobrazbe v vzhodnoazijskih mestih.

- Projekt »Investigation of materials and battery architectures for crash-resistant energy storage devices in electric planes«

UL FKIT, nosilec dr. Martin Rozman

Projekt naj bi se osredotočal na raziskovanje materialov in arhitekturnih rešitev za proti mehanskemu stresu odporne baterije za uporabo v električnih letalih. Načrt je raziskati obstoječe litij-ionske baterije (na osnovi interkalacije) in baterije kovina-zrak, njihove sestavne dele ter razviti postopke za varno testiranje (testi med letom, poskus z izmetom kanistra iz letala ...).

Na Javnem razpisu za sofinanciranje dolgoročnejših velikih raziskovalno-inovacijskih sodelovalnih programov na lestvici TRL 3-6, 6 v okviru Načrta za okrevanje in odpornost sta bila uspešna dva projekta, odobrena za financiranje v letu 2025.

UL je pri dveh projektih koordinator in pri dveh projektih sodeluje kot partner:

- Hibridne tehnologije tovarn prihodnosti za zeleni prehod, akronim GREENTECH, dr. Mihael Sekavčnik,

UL FS, koordinator

- Prilagodljiva obdelava naravnega jezika s pomočjo velikih jezikovnih modelov, akronim PoVeJMo, dr. Simon Krek,

UL FRI, koordinator

- Razvoj odpornega kemijskega shranjevanja energije z vodikom in baterijami, akronim HyBReED,

UL FS, partner (koordinator Kemijski inštitut)

- Digitalna transformacija robotiziranih tovarn prihodnosti, akronim DIGITOP,

UL FE, partner (koordinator IJS)

Še vedno bo potekal projekt SMASH (Machine Learning for Sciences and Humanities), inovativni interdisciplinarni program usposabljanja za razvoj kariere, namenjen izjemnim podoktorskim raziskovalkam in raziskovalcem z vsega sveta. Glavni cilj projekta so raziskave doktorskih raziskovalk in raziskovalcev iz tujine, ki bodo raziskovali, kako lahko strojno učenje in umetna inteligenca modernizirata današnjo znanost, s posebnim poudarkom na podnebnih znanostih, personalizirani medicini, fiziki osnovnih delcev, astrofiziki in lingvistiki. Koordinator projekta je Univerza v Novi Gorici.

- *Ukrep: Organizacijsko povezati pisarne za raziskovalno delo na članicah v novo koordinacijo. Popisati procese in razmejiti naloge članic rektorata*

V letu 2025 načrtujemo sprejetje novih normativov za strokovno-administrativne službe s popisi glavnih poslovnih procesov, ki jih službe izvajajo. Na ta način bomo uskladili tudi delovanje raziskovalnih pisarn. Nadaljevali bomo redna srečanja zaposlenih v raziskovalnih pisarnah s ciljem izmenjave dobrih praks, prenosa znanja in izkušenj med zaposlenimi na tem področju.

Začeli bomo aktivnosti analize potreb za vzpostavitev novega modula, ki je kompatibilen s poslovnoinformacijskim sistemom APIS za vodenje projektov. Gre za priznan informacijski sistem, ki ga uporablja večina evropskih univerz za vodenje projektov in bo koristno orodje za raziskovalce in raziskovalne pisarne. Prav tako bo delovanje projektnih pisarn podprto z dodatnimi orodji, ki bodo del APIS-a in v navezavi na SAP. V letu 2025 bodo opredeljene potrebe po digitalni podpori in pripravljeno bo javno naročilo.

- *Ukrep: Vpeljati »Welcome service« za nove tuje raziskovalce in raziskovalke*

Zbrane informacije o težavah pri pridobivanju dovoljenj za delo in bivanje ter zaposlovanju tujih raziskovalcev bomo posodobili in dopolnili ter objavili na spletni strani, namenjeni tujim raziskovalcem in raziskovalkam.

3. STRATEŠKI CILJ 3: PRESTIŽNA PARTNERSKA USTANOVA ZA PRENOS ZNANJA, INOVACIJ IN USTVARJALNOSTI

Razvojno področje 3:

NADGRADITI PODPORO PRENOSU ZNANJA IN UMETNOSTI V VSE SFERE DRUŽBENEGA ŽIVLJENJA

1. Nadgraditi podporne procese v skupnih službah na UL

SA 1.1: Vzpostaviti skupno službo na UL za prenos umetniških dosežkov

➤ *Ukrep: Urediti galerijski in muzejski del z namenom prenosa umetniških dosežkov*
Okrepili bomo razstavni program Galerije UL in tako poskrbeli za ureditev kontinuirane predstavitve umetniške dejavnosti na UL.

➤ *Ukrep: Vzpostaviti skupen repozitorij avdiovizualnih dosežkov (vključno s kanali članic, ki se stekajo na UL)*
Začeli bomo postopek digitalizacije umetniških del in vzpostavitev repozitorija.

➤ *Ukrep: Popisati premično kulturno dediščino na članicah*
Začeli bomo postopek popisa premične kulturne dediščine na članicah UL.

➤ *Ukrep: Urediti materialne avtorske pravice na področju umetnosti*
Z oblikovanjem delovne skupine se bomo lotili možnosti enotne ureditve materialnih pravic na področju umetnosti.

SA 1.2: Pravna, komunikacijska in organizacijska podpora prenosu znanja in umetnosti (v programe vseživljenjskega učenja na članicah UL in drugam)

➤ *Ukrep: Prenoviti pravilnik o upravljanju pravic industrijske lastnine na UL*
V pravilniku bomo uredili postopke ustanavljanja odcepljenih podjetij.

➤ *Ukrep: Uveljaviti kolektivno znamko »Odcepljeno podjetje UL«*
Sprejeli bomo pravne podlage za registracijo in podeljevanje kolektivne znamke »Odcepljeno podjetje UL«.

2. Proaktivno iskati strateška partnerstva za prenos znanja in umetnosti

SA 2.1: Proaktivno iskati strateška partnerstva z gospodarskimi, nepridobitnimi in javnimi organizacijami (slovenskimi/tujimi podjetji, kulturnimi ustanovami in združenji)

- *Ukrep: Vzpostaviti nova in formalizirati obstoječa sodelovanja z nacionalnimi institucijami s področja umetnosti in kulture*

Vzpostavili bomo evidenco že obstoječih (formaliziranih) sodelovanj na posameznih članicah ter nato analizirali potrebe po formalizaciji obstoječih sodelovanj in vzpostavitvi novih.

- *Ukrep: Podpisati sporazum o širšem sodelovanju UL – MOL in anekse s kulturno-umetniškimi institucijami v okviru MOL*

Na podlagi dosedanjih sodelovanj s kulturno-umetniškimi institucijami v okviru MOL bomo pripravili predloge za nadaljnja sodelovanja in podpis aneksov.

- *Ukrep: Pripraviti programske sheme za sodelovanje z institucijami, s katerimi je podpisan sporazum o sodelovanju*

Vzpostavitvi evidence sodelovanj bo sledila priprava programske sheme, ki bo vključevala dosedanje izkušnje pri izvedbah (skupnih) umetniških projektov in identificiranih potrebah.

- *Ukrep: Sodelovati s tujimi nepridobitnimi in javnimi partnerji (znotraj Zveze EUTOPIA, ELIA, mreža Zahodni Balkan)*

Znotraj mreže Zahodni Balkan bomo nadaljevali sodelovanje z Univerzitetom umetnosti u Beogradu in Sveučilištem u Zagrebu na področju umetniških projektov, umetniškega doktorata in umetniškega raziskovanja.

- *Ukrep: Vzpostaviti sodelovanja z institucijami in gospodarskimi družbami, ki finančno podpirajo razvojne projekte na področju umetnosti*

Opravili bomo pregled potencialnih institucij/gospodarskih družb, ki finančno podpirajo razvojne projekte na področju umetnosti, in vzpostavili stik s predlogom sodelovanja.

- *Ukrep: Močnejše promovirati Zvezo EUTOPIA*

Članice bomo še posebej spodbujali k prijavam osebja za izvedbo Erasmus+ mobilnosti z namenom poučevanja in usposabljanja ter k prijavam študentov na razpis za kratkoročne in dolgoročne fizične/kombinirane mobilnosti z namenom študija ali praktičnega usposabljanja na partnerske univerze Zveze EUTOPIA. Prav tako bomo članice spodbujali k izvajanju kratkoročnih intenzivnih programov (KIP), pri čemer bodo imeli tisti programi, pri katerih bodo partnerji Zveze EUTOPIA, prednost pri pridobitvi sredstev za organizacijsko podporo.

Članice bomo spodbujali, da se pri pripravi projektov Erasmus+ (akcija KA2) povežejo s partnerskimi univerzami Zveze EUTOPIA in pripravijo skupne projektne prijave, ki se smiselno dopolnjujejo ali nadgrajujejo projekt Erasmus+ EUTOPIA MORE.

➤ *Ukrep: Krepiti sodelovanje z delovnim okoljem*

V okviru projekta »Problemsko učenje študentov v delovno okolje: gospodarstvo, negospodarstvo in neprofitni sektor v lokalnem/regionalnem okolju 2024–2027 – PUŠ v delovno okolje«, katerega namen je pridobivanje praktičnih izkušenj, znanj in kompetenc študentov v delovnem okolju v času študija, bomo krepili sodelovanje in povezovanje ter prenos znanja med visokošolskim sistemom in delovnim okoljem (gospodarstvom ter negospodarstvom in neprofitnim sektorjem).

SA 2.2: Okrepiti proces prepoznavanja v raziskavah ustvarjenega znanja s tržnim potencialom in boljše prepoznavanje potreb gospodarstva na raziskovalno-razvojnem segmentu

➤ *Ukrep: Izmenjati dobre prakse med članicami na področju prenosa znanja*

Okrepili bomo vlogo Skupine za kroženje znanja, katere namen je predvsem izmenjava dobrih praks med članicami. Organizirali bomo tudi serijo dogodkov »Skodelica znanja«, na katerih bodo uspešni raziskovalci na področju prenosa znanja lahko delili svoje uspešne zgodbe.

➤ *Ukrep: Krepiti povezovanje s podjetji z namenom reševanja interdisciplinarnih izzivov iz okolja*

V okviru festivala UNI.MINDS se bomo povezali s podjetji in na podlagi njihovih izzivov izvedli povezave z raziskovalci UL.

SA 2.3: Povečati aktivnosti Pisarne za prenos znanja za dvig obsega pogodbenih raziskav za partnerje iz industrije in prenosa tehnologij

➤ *Ukrep: Pregledati pozive in prijave na EU-projekte EIC in EIT*

Redno bomo spremljali informacije o razpisih Evropskega sveta za inovacije (angl. European Innovation Council – EIC) in Evropskega inštituta za inovacije in tehnologijo (angl. European Institute of Innovation and Technology – EIT) v okviru tretjega stebra evropskega programa Obzorje Evropa. Zagotovili bomo dodatno vsebinsko podporo prijaviteljem (npr. zaščita intelektualne lastnine, poslovni model).

➤ *Ukrep: Sklepati strateška partnerstva in krovne pogodbe na ravni UL*

Podpisali bomo krovne pogodbe s strateškimi partnerji iz gospodarstva na ravni UL z namenom izboljšanja sodelovanja z gospodarstvom.

3. Komunicirati dosežke v znanosti in umetnosti ciljnim javnostim

SA 3.1: Nuditi podporo raziskovalcem v znanosti in umetnosti pri komuniciranju rezultatov njihovega dela: strokovne in poljudne objave ter dogodki, namenjeni širšim javnostim

- *Ukrep: Promovirati dosežke pedagogov in raziskovalcev z vidika širših družbenih učinkov (angl. social impact)*

Organizirali bomo drugo izvedbo Festivala hrane za možgane, ki se bo osredotočal na temo biodiverzitete. V okviru festivala bomo promovirali raziskovalne dosežke UL na tem področju.

Sodelovali bomo pri izvedbi mednarodnega dogodka na temo dobrega počutja WHEN Gathering 2025 (mreža WHEN – Wellbeing in Higher Education Network; organizator: The Wellbeing Project).

SA 3.2 Razvijati delovanje in sodelovanje služb za stike z javnostmi (PR) na ravni UL in na članicah pri širjenju dosežkov v znanosti in umetnosti

- *Ukrep: Vzpostaviti redne tedenske PR-kolegije in načrte objav na ravni UL*

Vzdrževali bomo mesečne kolegije v živo na rektoratu, nadaljevali pa bomo tudi obiske medijskih hiš in drugih institucij, zanimivih za zaposlene, ki delujejo na področju odnosov z javnostmi. Članice in člane PR-kolegija bomo redno, na tedenski ravni, obveščali o novostih na univerzi po e-pošti.

- *Ukrep: Strateško načrtovati (skupaj s PR članic) ter izvesti skupne komunikacijske aktivnosti in projekte na ravni UL*

Še naprej bomo tesno sodelovali s članicami pri komuniciranju dosežkov raziskovalcev in študentov ter pomembne informacije delili na krovnih kanalih UL. V sodelovanju z Mestno občino Ljubljana omogočamo brezplačno uporabo stojnic pred Mestno hišo, na katerih lahko članice predstavljajo svoje delo in znanstvene dosežke. Članice bomo vključevali tudi v pripravo dogodkov in festivalov, kot je Festival hrane za možgane.

- *Ukrep: Vključevati alumne v širjenje raziskovalnih dosežkov*

V sklopu priprave načrta sodelovanja z alumni in okoljem (glej poglavje 1, točka SA 3.2) bomo proučili in posodobili obstoječe pristope vključevanja alumnov v širjenje raziskovalnih dosežkov, kot so alumni ambasadorji, ki širijo raziskovalne dosežke znotraj svojih mrež in panog, organizacija dogodkov z raziskovalci, sodelovanje alumnov pri raziskovalnih projektih, štipendije alumnov za študente idr. po zgledu nagrad dr. Uroša Seljaka, predstavitev raziskovalnih dosežkov na dogodkih za alumne, prenašanje raziskav v industrijo, sodelovanje alumnov v raziskovalnih razpravah idr.

- *Ukrep: Izbrati vsebine in proaktivno vzpostavljati dialog na družbenih omrežjih in v drugih medijih (podkasti)*

Nadaljevali bomo priprave tedenskih uredniških koledarjev za družbena omrežja, v katere umeščamo vse aktualne teme rektorata in članic UL.

- *Ukrep: Implementirati novo celostno grafično podobo (CGP) UL in članic*

V skladu s časovnico bomo poskrbeli za nemoteno in stroškovno učinkovito dokončanje implementacije nove CGP.

4. STRATEŠKI CILJ 4: **AKADEMSKA USTANOVA, KI JE VZOR SPOŠTOVANJA RAZLIČNOSTI**

Razvojno področje 4:

UVELJAVLJATI DOSTOPNO, VKLJUČUJOČE IN ENAKOPRAVNO AKADEMSKO OKOLJE

1. Zagotoviti in razvijati vključujoče in enakopravno okolje

SA 1.1: Vzpostaviti strokovno koordinacijo za promocijo in izobraževanje na področju vključujočega in enakopravnega akademskega okolja na UL

- *Ukrep: Pripraviti poročilo in analizo aktivnosti konzorcija Pisarne varuha študentskih pravic*

V letu 2024 smo na UL vzpostavili Pisarno za enakost in vključevanje, ki postavlja pod skupno okrilje podporne aktivnosti za zaupne osebe, tutorstvo, študentke in študente s posebnimi potrebami in posebnimi statusi, študentke in študente, ki zmorejo in hočejo več, študentke in študente v socialno-ekonomski stiski, povezuje se z delom varuhinje študentov, komisije za vprašanja študentov, psihosocialne svetovalnice in z aktivnostmi delovne skupine za uveljavljanje Načrta za enakost spolov. Pripravili bomo letno poročilo o delu na področju enakosti in vključevanja ter analizo izvedenih aktivnosti.

- *Ukrep: Analizirati podporne sisteme članic za študente s posebnim statusom*

Nadaljevali bomo analizo obstoječih praks vključevanja študentov s posebnimi potrebami in posebnimi statusi v študijski proces. Ugotovitve bodo podlaga za pripravo priporočil in smernic, ki bodo podpirale, spodbujale in olajšale proces vključevanja različnih skupin študentov. Povečali bomo sredstva za sofinanciranje prilagoditev za študente s posebnimi potrebami in jih razdelili na razpisu za članice UL.

Proaktivnost pri vključevanju različnih skupin članice UL med drugim izkazujejo tudi s pridobljenimi certifikati (npr. Športnikom prijazno izobraževanje, certifikat LGBT prijazno idr.). Članice bomo spodbujali in promovirali, da se vključijo v postopke za pridobitev katerega od certifikatov.

- *Ukrep: Posodobiti spletne strani z načrtom komuniciranja v zvezi z vključujočim in enakopravnim akademskim okoljem*

Nadaljevali bomo posodobitve spletne strani v skladu z načrtom komuniciranja v zvezi z vključujočim in enakopravnim akademskim okoljem.

UL se bo kot članica Zveze EUTOPIA vključevala v pobude, aktivnosti in dogodke na področju enakosti in vključevanja. EUTOPIA akcija za vključenost je inovativna in k izzivom usmerjena pobuda, katere poslanstvo je spodbujati in zagotavljati, da je visokošolsko izobraževanje vključujoče in dostopno za vse študente.

SA 1.2: Vpeljati in spremljati izvajanje Načrta uveljavljanja enakosti spolov (NES) z rednim letnim poročanjem in drugimi oblikami podpore za doseganje ciljev iz krovnega dokumenta NES

➤ Ukrep: Implementirati NES in evalvirati akcijski načrt NES

Zaključili in objavili bomo smernice za spolno občutljivo (vključujočo) rabo jezika na UL ter smernice za usklajevanje poklicnega, študijskega in zasebnega življenja ter daljših odsotnosti zaposlenih in študentov. Poskrbeli bomo za njihovo diseminacijo na način, da bodo dosegle čim več relevantnih deležnikov. Naredili bomo pregled in analizo izvedenih aktivnosti NES.

2. Zagotavljati informiranje, ozaveščanje, izobraževanje in usposabljanje za uveljavljanje načel enakosti

SA 2.1: Zagotavljati sprotno komuniciranje med članicami o pomenu vključujočega in nediskriminatornega akademskega okolja s prenosom in izmenjavo dobrih praks

➤ Ukrep: Pripraviti zgibanko ENAKOST IN VKLJUČEVANJE za vodstvene kadre in za študente

Posodobili bomo vsebine na univerzitetni spletni strani, da bodo študentom in zaposlenim informacije hitro in enostavno dostopne. Okrepili bomo sodelovanje s članicami pri informiranju in promoviranju aktivnosti s področja enakosti in vključevanja. Pomemben del naših aktivnosti bo zasnova komunikacijske kampanje, ki bo osredotočena na ozaveščanje o raznolikosti, vključevanju in nediskriminaciji z namenom spodbujanja kulture spoštovanja in sodelovanja. Posodobili in oblikovali bomo smernice Enakost in vključevanje za vodstvene kadre in za študente ter poskrbeli za diseminacijo.

SA 2.2: Informirati in ozaveščati o pravnih aktih, kontaktih in podpornih službah, vključno z mrežo zaupnih oseb, za uveljavljanje varnosti, dostojanstva in nediskriminacije ter drugih zavez etičnega delovanja

➤ Ukrep: Izvajati izobraževanja zaupnih oseb in evalvirati izobraževanja

Organizirali bomo izobraževanja, mentorska srečanja in supervizijo za zaupne osebe. Na podlagi poročil članic o delu zaupnih oseb bomo pripravili skupno letno poročilo. Več članic bo dalo poudarek spoštljivi komunikaciji, v ta namen bomo organizirali različna izobraževanja za zaposlene in študente ter pripravili gradiva o komunikaciji med profesorji in študenti, ki temeljijo na spoštovanju, enakopravnosti in profesionalnosti.

Izvajali bomo aktivnosti za ozaveščanje študentov in zaposlenih o ničelni toleranci do nasilja, nadlegovanja in trpinčenja. Podpirali bomo promocijo storitev psihosocialnega svetovanja študentom in zaposlenim v okviru psihosocialne svetovalnice. Okrepili bomo prepoznavnost instituta varuhinje študentov. Študente bomo po različnih informacijskih kanalih obveščali o možnostih pridobitve statusa študenta s posebnimi potrebami in posebnim statusom. V okviru Rektorske konference Republike Slovenije bomo organizirali dogodek na temo vključujočega in solidarnostnega akademskega okolja.

3. Sistemsko podpreti dostopnost študija posameznikom s posebnimi statusi

SA 3.1: Vzpostaviti enovito sistemsko podporo posameznikom s posebnimi statusi pri odločanju za študij na UL in okrepiti strokovno podporo z izobraževanjem pooblaščenih oseb

- *Ukrep: Pripraviti poročila predstavnikov komisije za vprašanja študentov za pomoč članicam pri študentih s posebnimi potrebami in posebnimi statusi*

Razvijali bomo enovito sistemsko podporo posameznikom s posebnimi statusi pri odločanju za študij UL in krepili strokovno podporo kontaktnim osebam za študente s posebnimi potrebami in drugim zaposlenim na UL. Članice UL načrtujejo vrsto ukrepov za krepitev vključujočega, enakopravnega in dostopnega akademskega okolja. Študentom s posebnimi potrebami bomo omogočali različne tehnične, informacijske, arhitekturne in druge prilagoditve. Razvijali in krepili bomo tutorstvo za študente s posebnimi potrebami in posebnimi statusi in nadgrajevali tutorstvo nasploh z novimi komunikacijskimi kanali in aktivnostmi.

Organizirali bomo:

- mrežo strokovnjakinj in strokovnjakov s posameznih področij, ki bodo študentom in zaposlenim UL na voljo za strokovno podporo in pomoč;
- mentorska srečanja pod strokovnim vodstvom, namenjena vsem, ki se pri delu srečujejo z izzivi in vprašanji, povezanimi z vključevanjem študentov s posebnimi potrebami in posebnimi statusi v študijski proces;
- izobraževanja za kontaktne osebe za študente s posebnimi potrebami in posebnimi statusi.

SA 3.2: Sistemsko omogočiti celostno spremljanje nadarjenih študentov in študentk, študentov in študentk s posebnimi statusi in netradicionalnih skupin študentk in študentov

➤ *Ukrep: Izdelati smernice za delo z nadarjenimi*

Konec leta 2024 smo na UL objavili Smernice za delo s študenti, ki zmorejo in hočejo več, zato bomo v letu 2025 začeli pripravo in evalvacijo akcijskih načrtov za implementacijo priporočil. V skladu s finančnimi zmožnostmi bodo naše aktivnosti usmerjene v:

- oblikovanje mreže mentorjev, profesorjev, ki bi sodelovali v aktivnostih za delo s študenti, ki zmorejo in hočejo več, vključitev študentov, ki zmorejo in hočejo več, v platformo;
- organizacijo izobraževanj, izmenjave dobrih praks doma in v tujini za pedagoge za delo s študenti, ki zmorejo in hočejo več;
- razvoj ponudbe programov, namenjene študentom, ki zmorejo in hočejo več, in s katero študentom omogočimo dodatne priložnosti za akademski in osebni razvoj s pomočjo mentorjev. Študentom bomo omogočili npr. vključitev v posebne raziskovalne naloge, projektno delo v manjših skupinah, tekmovanja, natečaje, ekskurzije in druge dogodke, ki obogatijo študijsko izkušnjo;
- koordinacijo aktivnosti in sistemsko podporo ključnim deležnikom.

Nekatere članice bodo nadaljevale projekte za spodbujanje nadarjenih študentov. Pomembne pobude vključujejo tudi izvedbe nacionalnih tekmovanj.

SA 3.3: Namenjati finančna sredstva za potrebne prostorske in tehnične prilagoditve za dostopno, vključujoče in enakopravno okolje za člane akademske skupnosti s posebnimi potrebami

➤ *Ukrep: Pri predlogu nove delitve sredstev predvideti del sredstev za te namene*

Pri novi delitvi sredstev bomo predvideli del sredstev za prostorske in tehnične prilagoditve za dostopno, vključujoče in enakopravno okolje za člane akademske skupnosti s posebnimi potrebami.

5. STRATEŠKI CILJ 5: DRUŽBENI UČINKI: DRUŽBENA BLAGINJA IN NAPREDEK

Razvojno področje 5:

OKREPITI DRUŽBENO VLOGO IN MESTO UL V NACIONALNEM IN SVETOVNEM DRUŽBENEM DIALOGU

1. Krepi vlogo strokovnega in znanstvenega argumenta v družbi

SA 1.1: V javnosti poudarjati in razširjati pomen kritične, spoštljive razprave, tudi o družbeno občutljivih temah

➤ *Ukrep: Organizirati javne razprave o družbeno pomembnih vprašanjih*

Organizirali bomo tri televizijske pogovorne oddaje *Spregovori znanost* in nadaljevanje Festivala hrane za možgane na temo biodiverzitete. V sodelovanju z drugimi znanstvenoraziskovalnimi institucijami (Kemijski inštitut, Institut »Jožef Stefan«) bomo organizirali tri dogodke, javne razprave o znanosti. V sodelovanju z zavodom Znanost na cesti bomo organizirali več dogodkov pod imenom Skeptiki v pubu, niz pogovorov o znanosti z znanstvenicami in znanstveniki.

SA 1.2: Okrepiti dialog UL in članic s ciljnim javnostmi

➤ *Ukrep: Nuditi podporo nastopanju članov akademske skupnosti UL v javnostih*

Nadaljevali bomo projekt M oder, v okviru katerega študentje predstavljajo dosežke svojih nalog.

Še naprej bomo ponujali komunikacijsko podporo članom akademske skupnosti v smislu oblikovanja odgovorov na novinarska vprašanja, oblikovanja komunikacijske strategije v kriznih situacijah, svetovanja pri oblikovanju sporočil za medije in drugih oblikah sporočil za javnost.

➤ *Ukrep: Tehnološko nadgraditi in vsebinsko posodobiti notranjo in zunanjo promocijo dosežkov zaposlenih in študentov, študentk UL*

Na družbenih omrežjih bomo objavljali več videovsebin, v katerih bomo predstavljali inovacije in druge dosežke zaposlenih in študentk oz. študentov UL.

Na panojih pred poslopjem rektorata bomo organizirali več razstav, posvečenih promociji inovacij in dosežkov zaposlenih in študentk oz. študentov.

2. Voditi prizadevanja za trajnostni razvoj družbe in medgeneracijski dialog

SA 2.2: Delovati družbeno in okoljsko odgovorno, tako da predstavljamo zgled drugim – vzpostaviti in uveljavljati trajnostna načela delovanja

➤ *Ukrep: Sprejeti strategijo trajnosti, ki bo celovito pokrila področja delovanja UL*
Sprejeli bomo trajnostno strategijo UL in na tej podlagi začeli pripravo metodološkega okvira za zbiranje podatkov (npr. emisije, odpadki, energija, zadovoljstvo zaposlenih) za namen trajnostnega poročanja in pripravo strukture trajnostnega poročila UL (oboje s pomočjo Akademске skupnosti za trajnostnost – ASTRA). Sprejeli bomo akcijski načrt za delovanje UL na področju trajnosti. Svoje poslanstvo in dejavnosti bo nadaljevala tudi UNESCO katedra za zmanjševanje tveganj ob vodnih ujmah (UL FGG).

6. PODPORNA PODROČJA

6.1. PODPORNO PODROČJE 1: Krepi avtonomijo in finance

1. Zastopati avtonomnost univerze pri spreminjanju zakonodaje

SA 1.1: Proaktivno sodelovati z oblikovalci politik, ciljnim javnostmi in drugimi zunanjimi deležniki za spremembo predmetne zakonodaje ter za zagotovitev ustreznega deleža javnega financiranja

➤ *Ukrep: Izvajati prizadevanja za ohranitev in utrditev avtonomije univerze v sklopih priprave visokošolske zakonodaje*

Spremljali bomo postopek sprejemanja ZViS in v primeru, da predlog zakona, ki bo posredovan v parlamentarno proceduro, ne bo sledil našim predlogom v času priprav zakona, bomo aktivno pripravili amandmaje in jih posredovali odločevalcem.

2. Zagotoviti dodatne razvojne vire financiranja

SA 2.1: Vzpostaviti aktivnosti za pridobivanje dodatnih finančnih virov za razvoj UL (razvojna evropska sredstva za krepitev institucionalnega razvoja, mecenstva, donacije, sponzorstva)

➤ *Ukrep: Okrepiti mrežo alumnov na ravni UL*

Mreža klubov alumnov UL bo še naprej v podporo članicam UL pri razvoju odnosov z alumni v obliki pomoči za učinkovito uporabo portala alumniUL, z organizacijo izobraževanj, spodbujanjem izmenjave dobrih praks doma in iz tujine, iskanju dodatnih virov za financiranje dejavnosti idr. Povezali se bomo z alumni UL, ki delujejo v tujini in so lahko naši ambasadorji.

- *Ukrep: Pripraviti koncept zbiranja donacij, ki vključuje tudi zbiranje donacij na področju umetnosti in organizacijo donatorskih večerij*
- *Ukrep: Organizirati mecenske dogodke*

Organizirali bomo donatorsko večerjo in nadaljevali vzpostavljanje stalnih mehanizmov in rednih dogodkov, povezanih z donatorsko podporo.

Izvedli bomo študijo izvedljivosti vzpostavitve Fundacije UL, v okviru katere bomo proučili namen in metode zbiranja sredstev, ciljne skupine potencialnih financerjev, pogledali dobre prakse v tujini idr.

SA 2.2: Povečati finančne vire znotraj razvojnega stebra financiranja (RSF) za strateške razvojne cilje

- *Ukrep: Nadaljevati vzpostavljanje sistema financiranja razvojnih aktivnosti na raziskovalnem področju*

Pripravili bomo evalvacijo na novo uvedenih sistemov financiranja razvojnih aktivnosti in implementirali dogovorjene posodobitve.

- *Ukrep: Spremljati izvajanje razvojnih ciljev v okviru študijske dejavnosti, financiranih iz RSF*

Začeli bomo predvidene aktivnosti in izvajati ukrepe razvojnega stebra financiranja za obdobje 2025–2028.

- *Ukrep: Povečati sredstva v razvojnem skladu*

Za izvedbo različnih razpisov in drugih obstoječih dejavnosti v okviru Razvojnega sklada UL bomo namenili dodatna potrebna finančna sredstva iz Razvojnega stebra financiranja znanstvenoraziskovalne dejavnosti. Razvojni sklad bo v okviru treh obstoječih stebrov (internacionalizacija, kakovost raziskovalnega dela in kadrovske razvoj raziskovalcev in strokovnih sodelavcev) prispeval k pospeševanju in kakovosti znanstvenoraziskovalnega dela.

SA 2.3: Povečati sklade na ravni UL/članicah, ki se oblikujejo iz nejavnih virov (za štipendije, udeležbo na poletnih šolah in medn. srečanjih, podporo raziskovalcem na začetku kariere)

- *Ukrep: Organizirati srečanje potencialnih donatorjev in pokroviteljev skladov UL*
Glej SA 2.1 tega poglavja.

6.2. PODPORNO PODROČJE 2: Nadgraditi procese in infrastrukturo

1. Optimizirati procese v strokovnih službah

SA 1.1: Poenotiti in optimizirati poslovne procese na ravni UL

➤ *Ukrep: Implementacija IT-rešitve in prenova habilitacijskega postopka*

Na podlagi že izvedenega popisa procesa in analize habilitacijskih postopkov smo pripravili novo IT-rešitev za habilitacije. Digitalizacija habilitacijskih postopkov poteka v okviru projekta »Digitalna UL: Nakup opreme« in prvi testni prikazi bodo na voljo v začetku leta 2025. Cilj je, da se postopek prikaže in njegova izvedba potrdi, tako da se nato uvaja po članicah kar najbolj hkrati in poenoteno.

➤ *Ukrep: Pripraviti normative in standarde za podporne procese*

Zaključili bomo aktivnosti za sprejetje novih normativov in standardov za podporne procese.

➤ *Ukrep: Izvajati strategijo digitalizacije UL*

V okviru priprave Digitalne strategije UL bomo nadaljevali njeno izvajanje in s tem obravnavali nove izzive, potrebe in priložnosti pri digitalni transformaciji izobraževanja. Izvedba strategije bo temeljila na sistematičnem pristopu k izboljšanju digitalne infrastrukture, razvoju digitalnih kompetenc ter povečanju smiselne in kakovostne uporabe digitalnih virov in orodij med visokošolskimi učitelji in sodelavci ter študenti UL. Poudarek bo na spodbujanju inovativnih didaktičnih praks, izboljšanju kakovosti in učinkovitosti pedagoškega procesa ter zagotavljanju dostopnosti učnih virov za vse. Poseben poudarek bomo namenili kadrovskim okrepitvam, ki bodo ključnega pomena za zagotavljanje trajnostnega in kontinuiranega razvoja digitalne preobrazbe na UL. Začeli bomo načrtovanje izvedbe celovite analize dosedanjih učinkov digitalne strategije, s poudarkom na uporabi digitalnih virov, kakovosti pedagoškega procesa in zadovoljstvu uporabnikov.

➤ *Ukrep: Pregledati postopke na članicah in rektoratu ter uveljaviti postopke poenostavitve in optimizacije*

Na podlagi normativov in standardov, ki jih bomo sprejeli v letu 2025, bomo pripravili spremembe poenostavitve in optimizacije v postopkih in procesih, ki jih vodimo na rektoratu in članicah.

➤ *Ukrep: Analizirati, pripraviti predlog in uveljavitev optimizirane organiziranosti delovanja strokovnih služb na rektoratu*

Po uvedbi novega plačnega sistema bomo sprejeli potrebne dokumente za postopne spremembe organizacijske strukture na rektoratu, ki bo omogočala večjo učinkovitost in preusmeritev dela na novih področjih, ki so v razvoju in ki jih zahtevajo strateški

dokumenti na evropski in nacionalni ravni. Strokovne službe na rektoratu morajo biti podpora vodstvu univerze in članicam, delovati morajo usklajevalno in povezovalno.

SA 1.2: Posodobiti proces vrednotenja neposrednega pedagoškega dela

- *Ukrep: Pripraviti predlog vrednotenja pedagoškega dela v luči novih pristopov pedagoškega dela in digitalizacije*

S celovitim, transparentnim in pravičnim okvirjem vrednotenja pedagoškega dela v luči novih pristopov in digitalizacije želimo podpreti pedagoge pri nadaljnjem razvoju in izboljševanju pedagoške prakse.

Pripravili bomo predloge vrednotenja neposrednega pedagoškega dela v luči jasne opredelitve kategorij neposrednega pedagoškega dela in poenotenja vrednotenja na ravni UL.

SA 1.3: Vzpostaviti mednarodno primerljive načine prenavljanja študijskih programov

- *Ukrep: Pripraviti analize primerjav sistemov iz držav članic Zveze EUTOPIA*

Procesi posodabljanja študijskih programov so na univerzi opredeljeni glede na pristojnosti organov in delovnih teles članic in univerze. Preverili bomo, kako so ti procesi primerljivi s procesi na drugih partnerskih institucijah, in jih optimizirali. Naša prva referenca bodo partnerske institucije v okviru Zveze EUTOPIA in priprava primerjalne analize.

- *Ukrep: Pripraviti predloge sprememb notranjih postopkov/aktov*

Po pripravljeni analizi razvoja študijskih programov na partnerskih institucijah in glede na ugotovitve bomo evalvirali in revidirali postopke in notranje akte UL na tem področju. Po potrebi bomo pripravili predloge za spremembo institucionalnih ali nacionalnih predpisov.

2. Informacijsko podpreti (digitalizirati) procese

SA 2.1: Zaključiti implementacijo Government Connect (GC) in Akademsko poslovnoinformacijskega sistema (APIS) na vseh članicah UL

- *Ukrep: Nadaljevati krepitev digitalne podpore delovanju (APIS)*

Vse članice uporabljajo dokumentni sistem GC vsaj za osnovno rabo, tako da podpira delovanje glavne pisarne, upravljanje kadrovskih dokumentov in finančnih dokumentov (naročil, pogodb in računov). Za uporabo so vsem članicam na voljo še moduli za študentske mape, ankete, dosjeje in seje. Rabo dokumentnega sistema bomo povečali

po potrebah članic, tako da bomo zagotavljali ustrezne predstavitve, pomoč pri uvajanju in podporo pri uporabi.

Preizkusili in namestili bomo posodobljene verzije sistema GC, pri čemer bodo na voljo podpora za nove storitve umetne inteligence (povzemanje vsebine, njeno prevajanje, anonimizacija), širitev modula seje (glasovanje, pojasnjevanje, priprava zapisnika in oblikovanje sklepa), nova funkcionalnost z omogočanjem podpisovanja z novo osebno izkaznico in druge funkcionalnosti.

Izvedli bomo večjo prenovu sistema prilog k diplomi.

Nadaljevali bomo raziskovanje o primernosti dodatne uvedbe enotnega skupnega dokumentnega sistema ob boku obstoječim medsebojno ločenih sistemov rektorata in članic z namenom, da se v prihodnje olajša souporaba istih dokumentov. Takšna raba se obeta zlasti pri informacijski podpori vseživljenjskemu učenju.

Optimizirali in dokupili bomo še potrebne licence in nadalje avtomatizirali procese (projekt APIS 3.0).

Nadaljnja širitev poslovnega sistema APIS in podpora digitalizaciji bo sledila tehnični specifikaciji javnega naročila. Cilj je zlasti na področju podpore kadrovskim procesom bolj avtomatizirati in digitalizirati te procese.

Pripravili bomo prva poslovno pomembna poročila, ki bodo olajšala spremljanje stanja vodstvom univerze in članic. Za to uporabljamo platformo SAP Analytics Cloud – SAC. Poročila bodo vsebovala tako pomembna in standardizirana finančna kot tudi kadrovska poročila.

Ocenili bomo potrebo in pripravljenost, da se kot integracijska platforma uvede SAP Business Technology Platform (SAP BTP).

Pri digitalizaciji bomo še naprej sledili zmanjševanju kompleksnosti in različnosti poslovanja ter iskali prednosti v povečanju avtomatizacije in digitalizacije pri uporabi sprejemljivih varnostnih mehanizmov.

SA 2.2: Pripraviti predloge za informacijsko podporo drugih procesov na članicah UL in na UL

- *Ukrep: Identificirati, katere procese je s pravnega vidika mogoče izvajati brezpapirno, in po zaporedju pomembnosti to realizirati*

Večino procesov na UL lahko izvajamo brezpapirno. Prihodnje leto bomo nadaljevali identificiranje procesov, za katere je najbolj nujno (zaradi zmanjšanja tveganj, hitrejšega poslovanja ipd.), da jih izvajamo brezpapirno, in identificiranje potrebnih korakov za implementacijo brezpapirnega izvajanja teh procesov.

Izvedli bomo izobraževanje za izmenjavo dokumentov med rektoratom in članicami prek dokumentnega sistema in začeli izmenjavati dokumente na tak način ter s tem zmanjšali več tveganj. Poseben poudarek bomo namenili razmisleku o vzpostavitvi enotnega (dela) dokumentnega sistema za rektorat in članice.

Izvedli bomo tudi priprave na uvedbo informacijske podpore projektnih procesov (npr. Flexo).

➤ *Ukrep: Vzpostaviti enotno identiteto študenta za vzpostavitev mape študenta*
Načrtujemo in izvajamo aktivnosti, v okviru katerih se bodo študentske mape v GC povezale še z drugimi ŠIS (VIS, student.net). Prav tako načrtujemo seznanjanje referatov in drugih deležnikov z novostmi in možnostmi, ki jih prinašajo študentske mape, ter druge promocije na članicah. Namen promocij je prikazati ter razširjati dosežke projekta in podpirati nadaljnji premik proti uspešnejšemu elektronskemu poslovanju članic.

Opravljen je raziskava za določitev usmeritev uvedbe enotne identitete za študente in zaposlene. Pripravljeno je poročilo, ki dokumentira ključna vprašanja in podaja nekatere usmeritve za naslednje korake. Ti lahko tudi v večji meri spreminjajo obstoječe poslovne procese na članicah. V nadaljevanju bodo na osnovi tega pripravljene podrobnejše specifikacije zahtev in koraki uvedbe.

➤ *Ukrep: Razviti nove funkcionalnosti na kadrovskem področju – v okviru naročila APIS 3.0*

V skladu z »Apis javnim naročilom 3« bomo nadaljevali nadgradnje kadrovskih funkcionalnosti. V okviru obstoječih kadrovskih modulov HCM OM/PA, TM, PY, portala Fiori bomo:

- nadgradili kadrovske funkcionalnosti zaradi uvedbe novega plačnega sistema,
- razvili funkcionalnosti za napredovanje zaposlenih,
- avtomatizirali procese pri obračunu plač,
- avtomatizirali proces za odredbo nadur, potrjevanje, poročanje in pripravo podatkov v Fiori, vse do izplačila,
- nadgradili osebni portal Fiori tudi v angleški jezik.

Nadaljevali bomo aktivnosti, da se Letni osebni delovni načrt (LODN) uvede na vseh članicah. Modul LODN uporabljamo za načrtovanje, upravljanje obremenitev in delilnikov za plače. Končni cilj je prenos obdelanih in usklajenih podatkov iz LODN v plačni modul poslovnega sistema SAP in v dokumentni sistem GC.

➤ *Ukrep: Infrastruktura in aplikacije CDiUL za uporabo v pedagoškem procesu*
Nadaljevali bomo multimedijско opremljanje predavalnic oziroma fizičnih prostorov, v katerih se izvaja pedagoški proces, po vseh članicah. Dejavnosti v tem ukrepu lahko delimo na tri ključne segmente. V prvem bomo nadaljevali in dokončali nakupe potrebne računalniške in multimedijske opreme za uporabo v pedagoškem procesu. V drugem segmentu bomo zaključili nakup didaktične programske opreme, v tretjem pa bomo evalvirali rabo, predvsem didaktične programske, pa tudi IKT- in multimedijske opreme z namenom opredelitve potreb in načrtovanja za študijsko leto 2026/27 in nadaljnja.

Nadaljevali bomo tudi aktivnosti na področju analize, predlogov in ukrepov na področju interoperabilnosti na ravni UL, predvsem ko je govor o izmenjavi podatkov in digitalnih storitvah UL, ki so predmet integracije pri uvedbi naprednih aplikacij za podporo pedagoškemu procesu.

Pri razvoju in integraciji vseh storitev (IŠO, ŠTUDL/EŠV, multimedijske storitve, različne integracije) za podporo pedagoškemu procesu bomo posebno pozornost namenili produktivizaciji (zagotavljanju zanesljivosti in kakovostne podpore, profesionalnemu pristopu k načrtovanju uporabniških vmesnikov, razvoju najboljše možne uporabniške izkušnje ter zagotavljanju skladnosti in dostopnosti), saj aplikacije za IKT-podporo izvedbi pedagoškega procesa postajajo vse bolj pomembne in kritične s stališča nemotene izvedbe pedagoškega procesa. Predvsem pa bo poseben poudarek na zagotavljanju varnega informacijskega okolja.

3. Vzpostaviti trajnostno naravnano investicijsko politiko

SA 3.1: Vzpostaviti centralni pregled nad izobraževalno in raziskovalno infrastrukturo ter mehanizme, ki bodo spodbujali souporabo

- *Ukrep: Pripraviti metodologijo/kriterije vključitve izobraževalne in raziskovalne infrastrukture v centralni pregled*

Posodabljali bomo opremo in vzpostavljali nove laboratorije za dvig ravni raziskav. Spremenili bomo postopke vodenja pri nekaterih infrastrukturnih centrih vozlišč evropske raziskovalne infrastrukture (ESFRI).

SA 3.2: Pripraviti skupno politiko UL za trajnostno načrtovanje in ravnanje s stavbami, prostori in opremo

Glej poglavje 5, SA 2.2

SA 3.3: Identificirati prednostna investicijska področja in izdelati dolgoročni načrt investicij v prostore in informacijsko podporo

- *Ukrep: Izdelati prostorsko vizijo razvoja univerzitetne infrastrukture v Ljubljani*
Izdelana in na organih UL bo sprejeta prostorska vizija UL, ki bo izpostavila ključna načela za pripravo akcijskega načrta, ki bo določil dolgoročni program investicij in načrt aktivnosti v podporo njegove izvedbe.

- *Ukrep: Določiti rabo prostorske infrastrukture po selitvi članic UL FFA, UL FS in UL ALUO*

V letu 2025 bomo za območje kampusa Center začeli pripravljati investicijsko in projektno dokumentacijo za izdelavo občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN).

- *Ukrep: Izdelati prednostni seznam stavb za protipotresno obnovo*

Na podlagi poziva MVZI bomo v dokument, v katerem moramo določiti prednostne projekte do leta 2030, vključili statične in energetske sanacije obstoječih zgradb UL.

4. Nuditi strokovno pomoč v procesih mednarodnih akreditacij/evalvacij

SA 4.2: Vzpostaviti strokovno pomoč rektorata članicam UL pri prenašanju dobrih praks med članicami in v postopkih pridobivanja mednarodnih akreditacij

➤ *Ukrep: Izvesti posvet za izmenjavo izkušenj pri mednarodnih akreditacijah*

Organizirali bomo posvet, na katerem bodo članice UL predstavile izkušnje in izmenjale dobre prakse pri pridobivanju mednarodnih akreditacij na različnih disciplinarnih področjih.

SA 4.3: Vzpostaviti centralni sistem na rektoratu, ki omogoča posamezni članici analizo in uporabo podatkov za samoevalvacijo

➤ *Ukrep: Nadgraditi obstoječi sistem in pripraviti popis podatkov za vzpostavitev podatkovnega skladišča*

Nadaljevali bomo nadgradnjo in posodabljanje aplikacije Poročanje UL na vseh treh modulih (Letni program dela, Poslovno poročanje, Samoevalvacija študijskih programov). Krepi bomo predvsem njeno analitično področje in zmanjševali administrativno breme vseh sodelujočih. Začeli bomo priprave na uvajanje orodja SAC (*angl. SAP analytics cloud*), v katerem bomo zajeli podatke, potrebne za izračun kazalnikov, ki jih članica potrebuje ob pripravah samoevalvacij.

6.2.1. Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem

UPRAVLJANJE NEPREMIČNIN

Evidenca nepremičnin

Nadaljevali bomo aktivnosti, kot so vzdrževanje in urejanje centralne evidence nepremičnin, urejanje lastnine nepremičnin v zemljiški knjigi, urejanje evidenc v katastru nepremičnin, urejanje etažnih lastnin in pripadajočih zemljišč k stavbam po rednih postopkih in postopkih po ZVEtL ipd. Nadaljevali bomo tudi digitalno arhiviranje podatkovne baze z dokumenti, obnavljanje grafičnega dela podatkovne baze ter posodobitve in nadgradnjo informacijskega sistema. Nadaljevali bomo aktivnosti za dodaten nabor nepremičnin za usklajevanje z MOL in pripravo nove menjalne pogodbe z MOL.

Podrobnejši podatki so v prilogi Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem za leto 2025, v tabelah 1 in 2.

Odsvojitve in nakup nepremičnin

Za delno financiranje projekta Novogradnja UL VF bomo izvedli aktivnosti za prodajo nepremičnine v upravljanju UL VF na Gerbičevi ulici v Ljubljani. Proučili bomo smotrnost prodaje še drugih nepremičnin UL (zemljišč, poslovnih prostorov in stanovanj), ki jih UL za izvajanje študijske dejavnosti UL ne potrebuje.

Podrobnejši podatki so v prilogi Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem za leto 2025, v tabelah 1 in 2.

Obremenitve nepremičnin

Obravnavali bomo že prejete in nove vloge za podelitev služnosti na nepremičninah v lasti UL ter pripravili ustrezno gradivo za obravnavo na Upravnem odboru UL in za pridobitev soglasja ustanovitelja UL (Vlade RS) ter pripravili gradiva in vloge za pridobitev služnosti za namen izvedbe investicijskih projektov.

Podrobnejši podatki so v prilogi Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem za leto 2025, v tabeli 1.

Najem zemljišč, stavb in dela stavb (prostorov)

Skladno s potrebami bomo izvajali aktivnosti, povezane z že sklenjenimi najemnimi pogodbami za potrebe članic in pridobitvijo novih za potrebe izvajanja projektov.

Podrobnejši podatki so v prilogi Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem za leto 2025, v tabeli 5.

ENERGETSKO UPRAVLJANJE STAVB

Nadaljevali bomo aktivnosti, povezane z energetskega upravljanjem stavb UL, ki zajema upravljanje energetskega informacijskega sistema UL in upravljanje energije v stavbah UL.

INVESTICIJSKI PROJEKTI – GRADNJE NOVIH OBJEKTOV, DOZIDAVE ALI REKONSTRUKCIJE

Za prizidek UL AG k stavbi Kazine bomo sodelovali pri postopkih za sprejetje občinskega podrobnega prostorskega načrta – OPPN Južni trg in nadaljevali pripravljane aktivnosti za izvedbo projekta.

Za UL ALUO bomo sodelovali pri postopkih za sprejetje občinskega podrobnega prostorskega načrta – OPPN na lokaciji Roška in po sprejetju tega začeli aktivnosti za izvedbo arhitekturnega natečaja in pridobitev investicijske dokumentacije.

Za projekt Novogradnja UL VF, ki je sofinanciran v okviru Načrta za okrevanje in odpornost (NOO), bomo nadaljevali II. fazo izvedbe gradbenih del in naročanje opreme.

Za projekt Novogradnja UL FFA na Brdu bomo nadaljevali aktivnosti za izvedbo javnega naročila za gradbena in obrtniška dela ter predvidoma začeli izvajati dela.

Za projekt Novogradnja FS na Brdu bomo nadaljevali aktivnosti za izvedbo javnega naročila za gradbena in obrtniška dela ter predvidoma začeli izvajati dela.

Za projekt Kampus Vrazov trg 1, Medicinska fakulteta Univerze v Ljubljani, ki je sofinanciran v okviru Načrta za okrepanje in odpornost (NOO), bomo nadaljevali II. fazo izvedbe gradbenih del in naročanje opreme.

Za projekt UL MF Kampus Vrazov trg 2 bomo nadaljevali aktivnosti za pridobitev PZI-dokumentacije.

Za projekt UL MF Kampus Zaloška bomo nadaljevali aktivnosti za pridobitev PZI-dokumentacije.

Za projekt UL MF Kampus Korytkova bomo nadaljevali aktivnosti za pridobitev PZI-dokumentacije in gradbenega dovoljenja.

Za projekt Rekonstrukcija Univerzitetne športne dvorane v Rožni dolini bomo nadaljevali aktivnosti za pridobitev projektne in investicijske dokumentacije.

Začeli bomo priprave za obnovo objektov FŠ in PEF in aktivnosti za pridobitev projektne in investicijske dokumentacije.

Finančni podatki in investicije, ki jih izvajajo in načrtujejo članice z lastnimi sredstvi, so v prilogi Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem za leto 2025, v tabeli 3.

SANACIJE OBJEKTOV

Energetske in statične sanacije stavb

Na UL bomo nadaljevali pripravo dokumentacije za izvedbo energetske in statične sanacije stavb članic UL.

INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE (IVD) IN NAKUP OPREME

IVD

Evidentirali bomo najnujnejša investicijsko-vzdrževalna dela na objektih UL in izvedli dela skladno s finančnimi zmožnostmi.

Podatki so v prilogi Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem za leto 2025, v tabeli 4.

Nakup opreme

Načrtovali in izvedli bomo nakup opreme.

Podatki so v prilogi Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem za leto 2025, v tabeli 6.

6.3. PODPORNO PODROČJE 3: Podpirati razvoj kadrov

Začetek leta 2025 bo zaznamoval prehod v nov plačni sistem. Decembra 2024 smo izvedli prevedbo delovnih mest skladno z zakonom in kolektivno pogodbo. V prvi polovici leta 2025 nas čaka še sistemizacija dodatnih novih delovnih mest, ki niso bila zajeta v prevedbo, izdelava kriterijev za zasedbo stopnjevanih delovnih mest v plačni skupini D05 in temu sledi še posodobitev pravilnika o sistemizaciji. Na podlagi novega pravilnika bomo na rektoratu in članicah izvedli reorganizacije, ki so logična posledica dodatnih kriterijev, predvsem pri strokovno-administrativnih službah. Načrtujemo tudi sprejetje novih, posodobljenih normativov za strokovno-administrativne službe, ki jih pripravljamo na podlagi popisanih poslovnih procesov. Prehod v nov plačni sistem je povzročil tudi nekaj odprtih vprašanj, ki jih bomo morali rešiti v letu 2025. Ključno je vprašanje položaja tajnikov članic, ki so v primerjavi z delovnimi mesti znotraj plačne skupine H (raziskovalni inštituti) v slabšem položaju, ob tem da imajo večjo odgovornost in vodijo kompleksnejše poslovanje. Drugo odprto vprašanje je sprememba izračuna dodatne pedagoške obveznosti, ki se je uveljavila z aneksom o kolektivni pogodbi in je posegla v načrtovano izvedbo in s finančnim načrtom predvidene načrtovane stroške. Problem, ki s tem nastaja, je, da nov izračun ob enakem obsegu dodatne pedagoške obremenitve povečuje stroške za ocenjeno približno 13 mio EUR. Teh stroškov, ki poleg dodatnih stroškov zaradi plačne reforme, to je 16 mio EUR, univerza ne more pokriti z obsegom sredstev temeljnega stebra financiranja.

1. Vzpostaviti kompetenčne modele zaposlenih na UL

SA 1.2: Načrtovati karierni razvoj (izpopolnjevanja znanja, usposabljanja) za vse skupine zaposlenih

- *Ukrep: Vseživljenjsko učenje za pedagoške delavce in raziskovalce (NOO)*

Opis aktivnosti je naveden v poglavju 1, SA 3.3 in 4.3.

- *Ukrep: Pripraviti in sprejeti kriterije za uvrstitev delavcev na nova delovna mesta skladno z novim zakonom o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (ZSTSPJS) in novim aneksom KP VIZ*

Aktivno bomo pristopili k pripravi kriterijev za uvrstitev delavcev na nova delovna mesta.

- *Ukrep: Proučiti možnosti raziskovalne razbremenitve asistentov*

Pripravili bomo predlog ureditve, ki bo skladen z novim ZViS in ZZrID.

2. Kadrovsko okrepiti UL

SA 2.1: Razviti mehanizme za zaposlovanje odličnih tujih raziskovalcev v znanosti in umetnosti, visokošolskih učiteljev in strokovnih sodelavcev glede na potrebe dela

- *Ukrep: Spremljati nov pravilnik o plačah raziskovalcev (64. člen ZZrID) in zagotoviti enotne prakse na članicah*

Na podlagi pravilnika UL o plačah raziskovalcev bomo spremljali prakso na članicah in po potrebi dopolnili pravilnik UL ter navodila.

SA 2.2: Zmanjšati ovire za prehajanje zaposlenih med raziskovalnim in pedagoškim statusom

- *Ukrep: Aktivno sodelovati pri prenovi plačne zakonodaje*

Aktivno se bomo trudili, da bi vzpostavili kolektivno pogodbo za visoko šolstvo oz. združitev kolektivnih pogodb za raziskovalno delo in visoko šolstvo.

SA 2.5: Posodobiti pravilnike in postopke, ki bi omogočili vključevanje strokovnjakov iz prakse v študijski proces

- *Ukrep: Vzpostaviti sistem začasnega habilitiranja zunanjih strokovnjakov iz prakse*

Pripravili bomo postopke za hitro izdajanje potrdil predavateljem iz prakse.

SA 2.6: Vpeljati rotacije strokovnih sodelavcev znotraj UL in druge oblike krepitve odnosov

- *Ukrep: Imenovati delovno skupino za pripravo predloga notranjega sistema rotacije*

Delovna skupina, ki jo bomo imenovali iz vrst tajnikov članic, bo v letu 2025 začela pripravo izhodišč.

- *Ukrep: Pripraviti in izvajati aktivnosti za zaposlene UL na področju krepitve medsebojnih odnosov, mehkih veščin, univerzitetne kulture in dialoga*

Nadaljevali bomo izvajanje usposabljanj za krepitev mehkih veščin zaposlenih, medsebojnih odnosov, univerzitetne kulture in dialoga. V prihodnjem večletnem obdobju bomo izvajali aktivnosti, načrtovane v okviru razvojnih ciljev (RSF 2025–2028) ukrepa: Spodbujanje inovativne organizacijske kulture, ki bodo prispevale h krepitvi medsebojnih odnosov, univerzitetne kulture in dialoga.

6.3.1. KADROVSKI NAČRT

Zakon o izvrševanju proračunov RS za leti 2025 in 2026 (Ur. l. RS, št. 104/2024) nalaga vsem proračunskim uporabnikom, da morajo pri pripravi kadrovskih načrtov upoštevati omejitve.

Obseg števila zaposlenih na virih 1–4 (1 – državni proračun, 2 – proračun občin, 3 – ZZZS in ZPIZ, 4 – druga javna sredstva) za leto 2025 ne sme presegati števila zaposlitev kadrovskega načrta iz leta 2024. Osmi odstavek 60. člena ZIPRS za leti 2025 in 2026 dovoljuje dodatne zaposlitve zaradi utemeljenih razlogov, vendar le v okviru zagotovljenih sredstev za stroške dela iz svojega finančnega načrta in s pridobljenim soglasjem pristojnega ministrstva.

Oceni se obseg števila zaposlenih na virih 5–11 (5 – sredstva od prodaje blaga in storitev, 6 – nejavna sredstva, 7 – sredstva donacij, 8 – sredstva EU ali drugih mednarodnih virov in sredstva raziskovalnih projektov, 9 – sredstva po Zakonu o zdravniški službi in Zakona o zdravniški dejavnosti, 10 – sredstva iz sistema javnih del, 11 – sredstva stabilnega financiranja, raziskovalnih projektov ter sredstva za projekte in programe, namenjene za internacionalizacijo, odprtost in kakovost v izobraževanju in znanosti).

Upoštevajoč te zakonske omejitve in glede na to, da prehajamo na nov plačni sistem, za katerega še nimamo zagotovljenih dodatnih finančnih sredstev, smo KN za 2025 načrtovali v enakem obsegu, kot ga je MVZI odobril za leto 2024, to je v obsegu 4.696,17 FTE na virih 1–4.

Utemeljitev:

Soglasje za KN 2024 smo prejeli 19. 6. 2024, to je eden izmed razlogov, da nam do konca koledarskega leta 2024 ni uspelo izvesti vseh načrtovanih zaposlitev po prejemu soglasja MVZI. Drugi razlog, da še nismo izvedli vseh zaposlitev, pa so razmere na trgu dela, ki onemogočajo uspešno pridobivanje ustreznega kadra, zato moramo večkrat ponoviti objave za ista delovna mesta, preden najdemo ustrezne kandidate.

Podatki kažejo, da imamo na UL na dan 1. 10. 2024 4.320,94 FTE zaposlenega na virih 1–4. Nekaj zaposlitev je bilo še realiziranih do konca decembra, vendar teh podatkov v času priprave KN 2025 še nismo imeli. Tako ugotavljamo, da imamo nerealiziranih zaposlitev, ki so bile odobrene s kadrovskim načrtom 2024, še 375,23 FTE. Ocenjujemo, da bo to dovolj, da izvedemo še nujno potrebne zaposlitve v letu 2025. S tem bomo lahko zagotovili kakovostno izvedbo pedagoškega procesa in poslovanja do konca leta 2025.

Preglednica 1: Politika zaposlovanja, 60. člen ZIRPS2526 (število zaposlenih po virih financiranja v FTE)

Viri	Dovoljeno ali ocenjeno število zaposlenih 1. januarja 2025 (kot je določeno v (zadnjem) kadrovskem načrtu zavoda za leto 2024, ki je bil priložen programu dela zavoda za leto 2024)	Število zaposlenih 1. januarja 2025 (realizacija 1. 1. 2025) *	Dovoljeno ali ocenjeno število zaposlenih 1. januarja 2026 (načrt 1. 1. 2026)
1. državni proračun	4.696,17	4.301,31	4.696,17
2. proračun občin	0,00	0,00	0,00
3. ZZS in ZPIZ	0,00	0,00	0,00
4. druga javna sredstva za opravljanje javne službe (na primer takse, pristojbine, koncesnine, RTV-prispevek)	0,00	19,63	0,00
5. sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	555,82	450,81	561,41
6. nejavna sredstva za opravljanje javne službe	122,39	123,38	122,88
7. sredstva prejetih donacij	0,00	0,00	0,00
8. sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	642,44	493,82	741,52
9. sredstva proračuna za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18, 66/19, 136/23 – ZIUZDS in 35/24 199/21) in iz tretjega odstavka 34. člena ZZDej	0,00	0,00	0,00
10. sredstva iz sistema javnih del	0,00	0,00	0,00
11. sredstva stabilnega financiranja, raziskovalnih projektov ter sredstva za projekte in programe, namenjene za internacionalizacijo, odprtost in kakovost v izobraževanju in znanosti	1.457,78	1.289,79	1.587,61
SKUPNO ŠTEVILO VSEH ZAPOSLENIH OD 1. DO 11. TOČKE	7.474,60	6.678,74	7.709,59
ŠTEVILO ZAPOSLENIH, KI SE FINANCIRAJO IZ 1., 2., 3. in 4. TOČKE	4.696,17	4.320,94	4.696,17
ŠTEVILO ZAPOSLENIH, KI SE FINANCIRAJO IZ 5., 6., 7., 8., 9., 10. in 11. TOČKE	2.778,43	2.357,80	3.013,42

* Podatki so na dan 1. 10. 2024, kot poročani na AJPEŠ. Realizacija na 1. 1. 2025 bo možna ob obračunu plače za januar 2025, to je 10. 2. 2025.

V kadrovskem načrtu članice za leto 2025 načrtujejo tudi 51,20 FTE notranje prerazporeditve v plačnih podskupinah D1, D5, D9 ter 87,6 FTE upokojitve v vseh plačnih skupinah.

Na virih 5–11 ZIRPS2526 ne omejuje zaposlovanja. UL v letu 2025 načrtuje 234,99 FTE dodatne zaposlitve na virih 5–11 oziroma v skupnem obsegu 3.013,42 FTE.

Preglednica 2: Število zaposlenih po plačnih (pod)skupinah in trajanju zaposlitve na dan 1. 1. 2025 in načrt na dan 31. 12. 2025 – po številu oseb

oznaka / DM	Plačna podskupina	Število zaposlenih ob prevedbi na dan 1. 1. 2025 (v osebah)			Načrt števila zaposlenih na dan 31. 12. 2025 (v osebah)		
		Določen čas	Nedoločen čas	Skupaj	Določen čas	Nedoločen čas	Skupaj
b	POSLOVODNI ORGANI PRI UPORABNIKIH PRORAČUNA (DM plačne skupine B)	7,0	1,0	8,0	7,0	1,0	8,0
d	DELOVNA MESTA NA PODROČJU VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA (DM plačne skupine D)	350,0	4.851,0	5.201,0	397,0	5.133,0	5.530,0
d1	Visokošolski učitelji in visokošolski sodelavci (DM plačne podskupine D1)	179,0	2.907,0	3.086,0	218,0	3.096,0	3.314,0
D019006	Redni profesor	20,0	834,0	854,0	20,0	862,0	882,0
D019007	Izredni profesor	16,0	396,0	412,0	16,0	423,0	439,0
D019008	Docent	32,0	449,0	481,0	32,0	476,0	508,0
D017003	Učitelj veščin	1,0	9,0	10,0	1,0	9,0	10,0
D019009, D0190010, D019011	Gostujoči visokošolski učitelj iz tujine	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
D017002	Učitelj slovenščine na tuji univerzi	1,0	34,0	35,0	1,0	36,0	37,0
D019003	Asistent z doktoratom	37,0	782,0	819,0	57,0	817,0	874,0
D018001	Asistent z magisterijem	1,0	16,0	17,0	1,0	16,0	17,0
D017005	Asistent	58,0	238,0	296,0	77,0	289,0	366,0
D019004, D018002, D017006	Bibliotekar	0,0	1,0	1,0	0,0	16,0	16,0
D019005, D018003, D017007	Lektor	6,0	68,0	74,0	6,0	68,0	74,0
D017008, D017009, D017010	Strokovni sodelavec	7,0	32,0	39,0	7,0	32,0	39,0
D017011	Višji predavatelj	0,0	32,0	32,0	0,0	34,0	34,0
D017012	Predavatelj	0,0	16,0	16,0	0,0	18,0	18,0
d5	Specifična DM na področju visokega šolstva (DM plačne podskupine D5)	163,0	1.683,0	1.846,0	168,0	1.760,0	1.928,0
d9	Administrativni, tehnični in ostali delavci (DM plačne podskupine D9)	8,0	261,0	269,0	11,0	277,0	288,0
h	DM NA PODROČJU ZNANOSTI (DM plačne skupine H)	1.270,0	318,0	1.588,0	1.429,0	441,0	1.870,0
h1	RAZISKOVALCI (DM plačne podskupine H1, brez DM H017002, H017004 in H018007 ter brez zaposlenih po 147. členu ZDR-1)	248,0	226,0	474,0	280,0	301,0	581,0
h1.1	RAZISKOVALCI – dopolnilni delovni čas (147. člen ZDR-1) (vsa DM plačne podskupine H1)	241,0	5,0	246,0	286,0	6,0	292,0
H017002	MLADI RAZISKOVALCI	412,0	0,0	412,0	420,0	0,0	420,0
H017004, H018007	RAZISKOVALEC IN VIŠJI RAZISKOVALEC	360,0	68,0	428,0	430,0	109,0	539,0
h2	STROKOVNI SODELAVCI (DM plačne podskupine H2)	9,0	19,0	28,0	13,0	25,0	38,0
h3	SPECIFIČNA DELOVNA MESTA NA PODROČJU ZNANOSTI (DM plačne podskupine H3)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
h9	ADMINISTRATIVNI, RAČUNOVODSKI, TEHNIČNI IN OSTALI DELAVCI NA PODROČJU ZNANOSTI (DM plačne podskupine H9)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
o	ostalo (navedite): Plačne podskupine E01, E04 in E09	16,0	244,0	260,0	24,0	284,0	308,0
s	SKUPAJ ZSTSPJS	1.643,0	5.414,0	7.057,0	1.857,0	5.859,0	7.716,0
h01	RAZISKOVALCI - zaposlitev samo na podlagi 64. člena ZZrID oz. četrtega odstavka 4. člena ZSTSPJS	43,0	0,0	43,0	43,0	0,0	43,0
h02 (od b in od h1)	RAZISKOVALCI – dopolnilni delovni čas (drugi in tretji odstavek 62. člena ZZrID) (DM plačne podskupine H1)	64,0	128,0	192,0	64,0	128,0	192,0
h03 (od h1)	RAZISKOVALCI - zaposlitev za krajši čas od polnega na podlagi 64. člena ZZrID oz. četrtega odstavka 4. člena ZSTSPJS ob hkratni zaposlitvi (za krajši čas od polnega) na DM plačne podskupine H1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Preglednica 3: Število zaposlenih po plačnih (pod)skupinah in trajanju zaposlitve na dan 1. 1. 2025 in načrt na dan 31. 12. 2025 – v FTE

Zap. št.	Plačna podskupina	Število zaposlenih ob prevedbi na dan 1. 1. 2025 (v FTE)			Načrt števila zaposlenih na dan 31. 12. 2025 (v FTE)		
		Določen čas	Nedoločen čas	Skupaj	Določen čas	Nedoločen čas	Skupaj
b	POSLOVODNI ORGANI PRI UPORABNIKIH PRORAČUNA (DM plačne skupine B)	4,9	1,0	5,9	4,9	1,0	5,9
d	DELOVNA MESTA NA PODROČJU VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA (DM plačne skupine D)	540,7	4.599,5	5.140,2	625,6	4.880,1	5.505,7
d1	Visokošolski učitelji in visokošolski sodelavci (DM plačne podskupine D1)	369,4	2.655,3	3.024,7	447,4	2.842,9	3.290,3
D019006	Redni profesor	83,5	779,2	862,7	86,0	806,4	892,4
D019007	Izredni profesor	45,7	370,0	415,7	58,2	397,2	455,4
D019008	Docent	91,7	401,8	493,5	94,2	429,1	523,3
D017003	Učitelj veščin	0,3	8,5	8,8	0,3	8,5	8,8
D019009, D0190010, D019011	Gostujoči visokošolski učitelj iz tujine	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
D017002	Učitelj slovenščine na tuji univerzi	1,0	33,5	34,5	2,0	35,0	37,0
D019003	Asistent z doktoratom	73,8	697,4	771,2	98,2	732,2	830,4
D018001	Asistent z magisterijem	1,7	14,6	16,3	1,7	14,6	16,3
D017005	Asistent	59,2	213,8	273,0	92,3	264,9	357,2
D019004, D018002, D017006	Bibliotekar	0,0	0,5	0,5	0,0	15,5	15,5
D019005, D018003, D017007	Lektor	6,1	63,4	69,5	6,1	63,4	69,5
D017008, D017009, D017010	Strokovni sodelavec	4,1	29,5	33,6	4,1	29,5	33,6
D017011	Višji predavatelj	2,4	28,5	30,9	2,4	30,5	32,9
D017012	Predavatelj	0,0	14,6	14,6	2,0	16,2	18,2
d5	Specifična DM na področju visokega šolstva (DM plačne podskupine D5)	163,3	1.683,3	1.846,6	167,7	1.760,3	1.928,0
d9	Administrativni, tehnični in ostali delavci (DM plačne podskupine D9)	8,0	260,9	268,9	10,5	276,9	287,4
h	DM NA PODROČJU ZNANOSTI (DM plačne skupine H)	1.021,6	375,0	1.396,6	1.261,4	618,5	1.879,9
h1	RAZISKOVALCI (DM plačne podskupine H1, brez DM H017002, H017004 in H018007 ter brez zaposlenih po 147. členu ZDR-1)	215,1	278,6	493,7	289,8	429,1	718,9
h1.1	RAZISKOVALCI – dopolnilni delovni čas (147. člen ZDR-1) (vsa DM plačne podskupine H1)	38,1	0,9	39,0	47,3	1,7	49,0
H017002	MLADI RAZISKOVALCI	413,0	0,0	413,0	420,0	0,0	420,0
H017004, H018007	RAZISKOVALEC IN VIŠJI RAZISKOVALEC	346,2	77,5	423,7	486,8	163,2	650,0
h2	STROKOVNI SODELAVCI (DM plačne podskupine H2)	9,1	18,0	27,2	17,5	24,5	42,0
h3	SPECIFIČNA DELOVNA MESTA NA PODROČJU ZNANOSTI (DM plačne podskupine H3)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
h9	ADMINISTRATIVNI, RACUNOVODSKI, TEHNIČNI IN OSTALI DELAVCI NA PODROČJU ZNANOSTI (DM plačne podskupine H9)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
o	ostalo (navedite): Plačne podskupine E01, E04 in E09	20,0	232,1	252,1	37,2	280,9	318,1
s	SKUPAJ ZSTSPJS	1.587,1	5.207,5	6.794,7	1.929,0	5.780,5	7.709,6
h01	RAZISKOVALCI - zaposlitev samo na podlagi 64. člena ZZrID oz. četrtega odstavka 4. člena ZSTSPJS	42,7	0,0	42,7	42,7	0,0	42,7
h02 (od b in od h1)	RAZISKOVALCI – dopolnilni delovni čas (drugi in tretji odstavek 62. člena ZZrID) (DM plačne podskupine H1)	12,4	23,4	35,8	12,4	23,4	35,8
h03 (od h1)	RAZISKOVALCI - zaposlitev za krajši čas od polnega na podlagi 64. člena ZZrID oz. četrtega odstavka 4. člena ZSTSPJS ob hkratni zaposlitvi (za krajši čas od polnega) na DM plačne podskupine H1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Preglednici 2 in 3 kažeta obseg oseb in FTE, kot zahteva MVZI, ne glede na vire financiranja plač zaposlenih.

Preglednica 4: Podatki o pogodbenih izvajalcih

	Dodiplomski študij**		Druga stopnja		Skupaj***	
	Realizacija 2024 - ocena	Načrt 2025	Realizacija 2024 - ocena	Načrt 2025	Realizacija 2024 - ocena	Načrt 2025
Število zunanjih pogodbenih izvajalcev za izvedbo študijskih programov*	744	746	693	696	1.622	1.626
Vrednost pogodb zunanjih pogodbenih izvajalcev za izvedbo študijskih programov	1.216.568,26	1.261.023,96	803.275,22	858.707,82	2.580.609,40	2.676.912,93
Število zaposlenih, ki študijske programe izvajajo na podlagi avtorskih ali drugih pogodb*	280	283	282	298	585	614
Vrednost pogodb zaposlenih, ki študijske programe izvajajo na podlagi avtorskih ali drugih pogodb	536.104,38	516.654,17	472.103,46	486.849,49	1.108.615,34	1.113.969,39
Skupno število zunanjih pogodbenih izvajalcev za izvedbo študijskih programov*	976	1.106	971	992	2.197	2.234
Skupna vrednost pogodb izvajalcev, ki študijske programe izvajajo na podlagi avtorskih ali drugih pogodb****	1.578.432,02	1.964.311,14	1.314.644,69	1.368.941,30	3.677.229,35	3.790.882,32

* V vrstici »Število zunanjih izvajalcev ...« se vpisuje število oseb, ki izvajajo študijske programe po pogodbi na dodiplomskem študiju oziroma 2. stopnji, kar lahko pomeni, da se ista oseba lahko pojavi v vseh treh stolpcih.

** V stolpec »Dodiplomski študij« se vpisujejo podatki v zvezi s študijskimi programi 1. stopnje.

*** V stolpec »Skupaj« se vpiše število zunanjih izvajalcev, pri čemer se vsak izvajalec šteje samo enkrat, ne glede na to, na koliko stopnjah izvaja študij. Stolpec tako ni seštevek predhodnih stolpcev.

**** V vrstici »Skupna vrednost pogodb izvajalcev, ki študijske programe izvajajo na podlagi avtorskih ali drugih pogodb« mora biti v stolpcih za »Dodiplomski študij« vrednost skladna s tabelo Posebni del, vrstica A14b, stolpec 13, za leti 2016 in 2017.

6.4. Zagotavljanje skladnosti

1. Notranji nadzor

V letu 2025 se bodo izvajali notranji revizijski pregledi skladno z načrtom notranje revizije, ki je pripravljen na podlagi ocene tveganj in ga je potrdila revizijska komisija.

2. Varstvo osebnih podatkov

UL je glede na število študentov in zaposlenih eden večjih upravljavcev in obdelovalcev osebnih podatkov v javnem sektorju. Zato temu področju od uveljavitve evropske in nacionalne zakonodaje posvečamo posebno pozornost z namenom zagotavljanja čim višje ravni skladnosti pri vseh procesih obdelav.

Področje varstva osebnih podatkov na UL koordinira pooblaščen osebja za varstvo osebnih podatkov, ki pri svojem delu redno sodeluje s pooblaščenimi osebami ali

koordinatorji, ki jih imenujejo članice. Na področju varstva osebnih podatkov načrtujemo nadaljevanje aktivnosti in zagotavljanja skladnosti z enotno prakso na področju obdelav osebnih podatkov na vseh ravneh, zlasti z ozaveščanjem, izvedbo izobraževanj in delavnic ter svetovanjem zaposlenim in študentom.

V okviru spremljanja skladnosti delovanja s Splošno uredbo, zakoni, podzakonskimi akti in Pravilnikom o varnosti obdelave osebnih podatkov na UL načrtujemo izvajanje rednih pregledov pogodb o obdelavi osebnih podatkov, pregled evidenc procesov obdelav, ukrepanje ob zaznanih kršitvah, pregled ključne dokumentacije (vpisni list za novo študijsko leto, soglasja, obrazci za podajanje informacij o obdelavi osebnih podatkov posameznikov, politiki zasebnosti, piškotkih na spletnih straneh), pregled nad zakonitostjo uporabe in dostopa (fizičnega in elektronskega) do podatkov, preverjanje ustreznosti varnostnih ukrepov ter pregled in spremljanje spoštovanja področnih ureditev (videonadzor).

3. Integriteta

Na UL »z(a) integriteto« si bomo tudi v prihodnje prizadevali dosegati odličnost in najvišjo kakovost ter izpolnjevati najvišja etična merila na vseh področjih znanosti in umetnosti. Posodobili bomo načrt integritete, ki nas seznaja oziroma opominja na korupcijska tveganja in tveganja za kršitev integritete pri delu ter vsebuje ukrepe, usmerjene v preprečitev uresničitve tveganj. S ciljem etičnega in odgovornega ravnanja bomo tudi v prihodnje popisovali darila in seznam poslali Komisiji za preprečevanje korupcije. Posebno pozornost bomo namenjali področju javnih naročil ter s skrbno in samostojno pripravo analiz trga, kritičnim presojanjem pridobljenih podatkov, doslednim beleženjem stikov s ponudniki, uporabo formalne komunikacijske poti, vzpostavitev notranjega kontrolnega mehanizma, enakim posredovanjem informacij vsem udeleženi in ustreznim poročanjem o lobističnih stikih povečevali integriteto tudi na tem področju.

7. Izvajanje nalog po pooblastilu (nacionalno pomembne naloge)

7.1. Skrb za slovenščino

Na UL v imenu države in v skladu z javnoveljavnim programom Slovenščina kot drugi in tuji jezik izvajamo program lektoratov slovenščine na univerzah po svetu, certificiramo znanje slovenščine kot tujega jezika (izdajanje javnoveljavnih listin o znanju slovenščine kot tujega jezika za pridobitev državljanstva, zaposlitve, šolanja itn.), pripravljamo kurikule in učna gradiva za uspešno vključitev otrok, učencev in dijakov migrantov v izobraževanje v Republiki Sloveniji, izvajamo posebne izobraževalne programe slovenščine (seminarje, tečaje) za udeležence s štipendijami, s podeljevanjem katerih Republika Slovenija izpolnjuje obveznosti iz bilateralnih sporazumov in programov sodelovanja, sprejemamo na poletne šole udeležence iz slovenskega zamejstva in izseljenstva itn. Hkrati razvijamo in zagotavljamo učna gradiva (učbeniki za različne stopnje), sodelujemo v razvojnih in aplikativnih projektih na področju slovenščine kot drugega in tujega jezika ter jih izvajamo, izvajamo tečaje za različne ciljne skupine, izobražujemo in usposabljammo učitelje, ki v Sloveniji in v tujem okolju poučujejo slovenščino kot drugi in tuji jezik, spodbujamo spoznavanje in raziskovanje slovenskega jezika in kulture, organiziramo dogodke in izvajamo jezikovne programe ter izpite na univerzah po svetu.

Preglednica 5: Skrb za slovenščino

Skrb za slovenščino	Načrt 2025
Število udeležencev lektoratov tipa A	730
Število lektoratov tipa A	11
Število lektoratov tipa A, kjer se je na univerzah izvajal študij slovenščine	2
Število udeležencev lektoratov tipa B	990
Število lektoratov tipa B	38
Število lektoratov tipa B, kjer se je na univerzah izvajal študij slovenščine	22
Število udeležencev lektoratov tipa C	160
Število lektoratov tipa C	11
Število lektoratov tipa C, kjer se je na univerzah izvajal študij slovenščine	4
Število udeležencev na SSJLK	110
Število udeležencev na izobraževalnih seminarjih	500
Število udeležencev na izpitih iz znanja slovenščine (4 ravni)	4500
Število udeležencev tečajev	900
Število referentov na simpoziju	70
Število otrok in mladostnikov, vključenih v učenje slovenščine	300
Število novih učbenikov in tistih, ki se prenovijo	10
Število promocijskih idr. publikacij programov (brošure, poročilo)	10
Število zbornikov prireditev (SSJLK, Simpozij Obdobja)	2

7.2. Visokošolska prijavno-informacijska služba UL (VPIS UL)

V Visokošolski prijavno-informacijski službi bomo izvedli prijavno-sprejemne postopke na nacionalni ravni za vpis v prvi letnik dodiplomskih in enovitih magistrskih študijskih programov, in sicer za slovenske državljane in državljane držav članic EU, za Slovence brez slovenskega državljanstva (v prvem in drugem prijavnem roku) ter za državljane iz držav nečlanic EU (za UL).

V sklopu nacionalnih nalog bomo pripravili rokovnik prijavno-sprejemnega postopka ter razpis za vpis v dodiplomske in enovite magistrske študijske programe. Za šest univerz in 15 samostojnih visokošolskih zavodov bomo za vpis v prvi letnik dodiplomskih in enovitih magistrskih študijskih programov izvedli izbirne postopke za vpis v prvem in drugem prijavnem roku za slovenske državljane in državljane držav članic EU ter Slovence brez slovenskega državljanstva.

Organizirali in koordinirali bomo srečanja služb VPIS/VPIC ter izvedli strokovna srečanja s svetovalnimi delavci srednjih šol. Kandidate bomo informirali in jim svetovali glede prijavno-sprejemnega postopka in tudi izbire študija. Sodelovali bomo na več različnih dogodkih tako za slovenske kot tuje kandidate in izpeljali več svetovanj po srednjih šolah.

V skladu z nacionalnimi nalogami bomo pripravili publikacijo »Analiza prijav in vpisa« ter podatke o številu prijav v posamezne študijske programe in omejitvi vpisa, številu sprejetih, najmanjšem potrebnem številu točk za prvi in drugi prijavni rok ter o prostih vpisnih mestih pred začetkom drugega prijavnega roka.

Poleg nacionalnih nalog bomo zagotavljali pravno podporo članicam in drugim službam, vodili postopke priznavanja izobraževanja za namen nadaljevanja izobraževanja za UL ter za samostojne visokošolske zavode v prvem in drugem prijavnem roku, postopke vrednotenja tujih srednješolskih listin, pritožbenih postopkov za UL, UNM, NU in SVZ ter naročil in izdajanja študentskih izkaznic.

8. Finančni načrt – 1. rebalans

Dne 5. maja 2025 smo s strani Ministrstva za visoko šolstvo, znanost in inovacije prejeli Navodila in izhodišča za pripravo sprememb letnega programa dela ter finančnega in kadrovskega načrta za leto 2025.

V izhodiščih so predvideni naslednji prihodki za izvajanje študijske dejavnosti iz proračunskih postavk:

Preglednica 6: Izhodišča

prorač. postavka	Ime proračunske postavke	Vsebina	Načrt za leto 2025
231772	Dejavnost visokega šolstva	študijska dejavnost	262.158.793,37
232773	Nacionalni projekti visokega šolstva	študijska dejavnost – plačna reforma	24.000.817,26
231773	Nacionalni projekti visokega šolstva	VPIS	200.902,18
231773	Nacionalni projekti visokega šolstva	dodatna vpisna mesta, vir MVZI	699.163,38
221659	Investicije v javne zdravstvene zavode	dodatna vpisna mesta, vir MZ	1.899.430,00
231844	Skrb za slovenščino	lektorati	2.765.990,86
231844	Skrb za slovenščino	namestitve tujih lektorjev	21.900,00
231844	Skrb za slovenščino	naloge v sodelovanju z MVI skrb za razvoj in učenje slovenščine	60.000,00
231875	Mednarodno sodelovanje in mobilnost v VS	seminar (skrb za slovenščino)	70.863,00

Sredstva za študijsko dejavnost v višini 262.158.793,37 EUR predstavljajo sredstva za temeljni steber financiranja. Poleg sredstev temeljnega stebra financiranja je univerza za študijsko dejavnost prejela še 24.000.817,26 EUR dodatnih sredstev za kritje višjih stroškov dela zaradi uvedbe novega plačnega sistema v javnem sektorju. Sredstev razvojnega stebra financiranja v letu 2025 univerza ne bo prejela, čeprav se v tem letu začne izvajanje razvojnih ciljev.

Na podlagi prejetih izhodišč bo univerza za študijsko dejavnost v letu 2025 prejela 286.149.610,63 EUR. Predvidena sredstva so za 9,6 % višja od sredstev iz leta 2025. Iz finančnega načrta izhaja, da bo rast stroškov dela na viru MVZI predvidoma 11,6 %, kar je v glavnem posledica uvedbe novega plačnega sistema v javnem sektorju. Skupaj s povečanjem cen energentov in IKT storitev predstavlja višje stroške, kot naj bi bila rast sredstev za študijsko dejavnost.

V rebalans finančnega načrta smo vključili sklenjene in načrtovane pogodbe projektov Načrta za okrevanje in odpornost ter načrtovana sredstva na podlagi pogodb za raziskovalno in tržno dejavnost, vse ob upoštevanju previdnosti in pomembnosti posameznih postavk.

Rebalans finančnega načrta za leto 2025 je razvojno naravnani, saj načrtujemo 99,7 % več investicijskih odhodkov, kot je realizacija za leto 2024. Univerza v Ljubljani načrtuje nekaj velikih investicijskih projektov (novogradnja UL FS, UL MF, UL VF, UL FFA), ki jih bomo financirali s sredstvi Načrta za okrevanje in odpornost, Zakon o investicijah v zdravstvo in kohezijskimi sredstvi, pri čemer bomo zagotavljali tudi lastno udeležbo s sredstvi presežkov preteklih let in najetega kredita v višini 6.000.000,00 EUR.

OBRAZLOŽITEV 1. REBALANSA FINANČNEGA NAČRTA – DENARNI TOK

1. Načrtovani prilivi iz proračuna:

1.1. Sredstva za študijsko dejavnost – prva in druga stopnja rednega študija

Prihodki za študijsko dejavnost so načrtovani v skupni višini 286.149.610,63 EUR od tega je 262.158.793,37 EUR za temeljni steber financiranja in 24.000.817,26 EUR kritje višjih stroškov plač zaradi uvedbe novega plačnega sistema v javnem sektorju. Skupaj so tako sredstva za izvajanje študijske dejavnosti za 9,9 % višja, kot jih je UL za ta namen prejela v letu 2025.

1.2. Programi tretje stopnje

Pri načrtovanju prihodkov za programe tretje stopnje je UL upoštevala prejeta izhodišča, tako je načrtovan prihodek za sofinanciranje doktorskega študija s strani MVZI v višini 1.072.466,14 EUR. Sredstva za sofinanciranje doktorskega študija za študijsko leto 2025/26 bodo v celoti izplačana v letu 2026.

1.3. Razvojne naloge

Pri poglavju razvojnih nalog je UL za leto 2025 upoštevala ocenjene vrednosti že pridobljenih projektov iz kohezijskih skladov in sklada Načrta za okrevanje in odpornost (Pilotni projekti za reformo visokega šolstva za zelen in odporen prehod, Problemsko učenje študentov, EUTOPIA MORE, Erasmus projekti idr.). Načrtovani prihodki v letu 2025 zanašajo 26.138.312,23 EUR. Prilivi za Pilotne projekte za reformo visokega šolstva za zelen in odporen prehod, ki jih univerza prejeme preko ministrstva, so usklajeni s prejetimi izhodišči. Skupaj so tako prilivi za projekte, ki jih univerza prejme preko ministrstva načrtovani v višini 13.937.229,94 EUR, pri čemer 1.175.170,21 EUR predstavlja sofinanciranje teh projektov s strani MVZI, 12.762.059,73 EUR pa predstavlja sredstva državnega proračuna iz proračuna EU. Preostalih 12.201.082,29 EUR pa univerza v največji meri pridobi neposredno iz EU (11.531.568,92 EUR).

1.4. Nacionalno pomembne naloge

Načrtovani prilivi za izvajanje nacionalno pomembnih nalog (Visokošolska prijavno-informacijsko služba v višini 200.902,18 EUR, Skrb za slovenščino v višini 2.825.990,86 EUR in Sredstva zaradi dodatnih vpisnih mest v višini 699.163,38 EUR) so načrtovani, skladno z izhodišči, na viru MVZI in na viru Druga ministrstva v višini 1.899.430,00 EUR.

1.5. Raziskovalna in razvojna dejavnost

Prilivi iz naslova raziskovalnih in razvojnih projektov so načrtovani v skupni višini 134.399.563,89 EUR. V skladu s prejetimi izhodišči MVZI so načrtovani prilivi:

- na viru ARIS, ki znaša 108.363.802,28 EUR, in vključuje predvsem sredstva za stabilno financiranje znanstvenoraziskovalne dejavnosti, raziskovalne projekte (temeljne, aplikativne, podoktorske), projekte Gravitacija, ciljne raziskovalne projekte v okviru ciljno raziskovalnih programov, ukrepe komplementarnih shem (MSCA Cofund in podporni instrumenti ERC), sredstva za mednarodno sodelovanje in podporne aktivnosti znanstvenoraziskovalne dejavnosti;
- na viru MVZI v višini 1.403.110,34 EUR, ki se nanaša na raziskovalne projekte, ki jih sofinancira ministrstvo, to so projekti v okviru instrumenta ERA NET Cofund, projekta EURO HPC Plasma PEPSC in EXCELLERAT P2 in projekt EuroCC 2, ki ga koordinira

Arnes, ter slovenska udeležba v projektu "Konzorcij univerzitetnih pisarn za nadgradnjo kapacitet podpore prenosa znanja«;

- na viru PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV je načrtovanih 4.859.645,74 EUR in vključujejo načrtovana sredstva za projekte, ki se financirajo v okviru NOO, to so: projekt "Prilagoditev javnih raziskovalnih organizacij in CTK za delo po načelih odprte znanosti - SPOZNAJ", ki ga koordinira CTK, projekt »Krepitev Raziskovalne Podpore in Aktivnosti za Napredek na evropskih raziskovalnih projektih« - KRPAN, ki ga koordinira UL, projekti za krepitev mednarodne mobilnosti, ter štirje dolgoročnejši konzorcijski veliki raziskovalno-inovacijski sodelovalni programi na lestvici TRL 3-6: Prilagodljiva obdelava naravnega jezika s pomočjo Velikih Jezikovnih Modelov in hibridne tehnologije tovarn prihodnosti za zeleni prehod, ki ju vodi UL ter Razvoj odpornega kemijskega shranjevanja energije z vodikom in baterijami ter Digitalna transformacija robotiziranih tovarn prihodnosti, kjer je UL član konzorcija. Vključen je tudi delež sofinanciranja iz proračuna EU za projekte, ki so sofinancirani iz sredstev ESRR (projekt Konzorcij univerzitetnih pisarn za nadgradnjo kapacitet podpore prenosa znanja, ki ga koordinira IJS, in projekt »Strojno učenje za znanosti in humanistiko – SMASH«, ki ga koordinira UNG).

Na tem viru prihaja do odstopanj glede na prejeta izhodišča, in sicer pri projektih, kjer je bil v izhodiščih naveden načrtovan priliv za celotni konzorcij smo upoštevali le del, ki se nanaša na UL (veliki raziskovalno-inovacijski sodelovalni programi na lestvici TRL 3-6 v višini 1.829.302,72 EUR).

Prilivi iz sredstev proračuna EU so načrtovani v višini 13.424.969,14 EUR in vseh ostalih virih skupaj v znesku 6.348.036,39 EUR.

1.6. Prihodki za investicije in investicijsko vzdrževanje

Prihodki za investicije in investicijsko vzdrževanje so načrtovani v višini 73.903.208,05 EUR od tega so prihodki na viru MVZI (proračun in koncesije) v višini 21.558.376,11 EUR, in na viru sredstva državnega proračuna iz sredstev proračuna EU v višini 47.400.136,81 EUR načrtovana skladno s prejetimi izhodišči ministrstva, prejetim sklepom o dodeljenih sredstvih za investicijsko vzdrževalna dela (sanacija fasade Rektorata, sanacija toplotne postaje NTF in sanacija strehe telovadnice FŠ) in podpisanimi pogodbami. V tej postavki načrtujemo tudi sredstva za raziskovalno opremo v višini 4.229.402,88 EUR, ki jih bomo prejeli od Javne agencije za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost.

2. Prilivi iz drugih virov

Med prilivi iz drugih virov so načrtovani prilivi iz opravljanja raziskovalne, strokovne in umetniške dejavnosti na trgu, prilivi iz opravljanja koncesijskih dejavnosti, najemnine ter še nekateri drugi prilivi. Načrtovani so na osnovi ocene preteklih obdobij, sklenjenih pogodb in načrtovanih aktivnosti v letu 2025.

3. Izhodišča za načrtovanje izdatkov

3.1. Osnovne plače

Načrtovana vrednost plač v letu 2025 po namenih upošteva vrednosti plačnih razredov veljavnih v letu 2024. Ocena povišanja stroška plač po virih zaradi uvedbe zakona o

skupnih temeljnih sistema plač v javnem sektorju je prikazana v vrstici »Ocena povišanja stroškov plač (bruto bruto) zaradi uvedbe novega plačnega sistema v JS«.

3.2. Napredovanja v višji plačni razred

V finančnem načrtu so upoštevana napredovanja za vse zaposlene, ki so izpolnili pogoje v letu 2024 in se pri plačah upoštevajo od 1. 12. 2024 dalje (finančni učinek 10. januarja 2025). V FN 2025 po denarnem toku je načrtovan finančni učinek napredovanj zaposlenih na osnovni študijski dejavnosti iz leta 2024 in finančni učinek napredovanj v višji naziv v letu 2025 v vrstici 1a2 (sredstva za redno napredovanje) posebnega dela FN.

3.3. Delovna uspešnost

Redna delovna uspešnost je v FN 2025 upoštevana od 1. 1. 2025 dalje, kot to izhaja Zakona o sistemu plač v javnem sektorju ter iz Kolektivne pogodbe za javni sektor. Delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela in delovna uspešnost za plačilo dodatne tedenske pedagoške obveznosti za učitelje (pedagoško nadobremenitev), ki se financira iz vira MVZI za osnovno študijsko dejavnost, je prikazana v vrstici 1a4 posebnega dela FN. Redna delovna uspešnost iz naslova povečanega obsega dela vključuje predviden obseg na podlagi ocene preteklih let, ki izhaja iz nezasedenih delovnih mest ali daljših odsotnosti in iz ocene potrebnega obsega za posebne projekte, ki so načrtovani v finančnem načrtu (razvojni projekti APIS, EUTOPIA ipd.).

3.4. Regres za letni dopust

Je načrtovan skladno s sprejeto zakonodajo.

3.5. Dodatki in drugi stroški dela

Dodatki in drugi stroški dela (povračilo za prevoz in prehrano, jubilejne nagrade idr.), so načrtovani v predpisanih višinah za leto 2025, objavljenih na spletni strani <https://www.gov.si teme/povracila-stroskov-in-drugi-osebni-prejemki>, in sicer sorazmerno glede na število delovnih dni (251) ter povprečno letno odsotnost delavcev. Premije za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje so načrtovane skladno s Sklepom o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence Ur. l. št. 112/2024).

3.6. Stroški materiala in storitev

Stroške smo ocenili glede na rast cen, predvsem energentov in glede na aktivnosti, ki so opredeljene v programu dela za leto 2025. Načrtovana višina sredstev zagotavlja pokrivanje stroškov, ki so potrebni za opravljanje dejavnosti UL in izvajanja aktivnosti, povezanih z doseganjem razvojnih ciljev.

3.7. Investicijski izdatki

Pri investicijskih izdatkih smo upoštevali potrjene investicijske dokumente, izhodišča ministrstva in dinamiko ter vsebino aktivnosti, načrtovanih v Tabeli 3 in Tabeli 4 v datoteki »Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem 2025«, ki je priloga Programa dela UL za leto 2025.

4. Obrazložitev splošnega in posebnega dela finančnega načrta

4.1 Obrazložitev prihodkov in odhodkov po denarnem toku (posebni del)

Za leto 2025 UL načrtuje skupaj 638.494.327,19 EUR prihodkov in 645.542.376,85 EUR odhodkov, zato finančni načrt izkazuje negativni denarni tok v višini 7.048.049,66 EUR.

Za izvajanje celotne študijske dejavnosti 1. in 2. stopnje načrtujemo skupaj 286.149.610,63 EUR prihodkov po denarnem toku in 294.856.921,26 EUR odhodkov. Del odhodkov v višini 4.688.839,52 EUR bomo krili iz virov, ki niso pridobljeni iz MVZI. V okviru te dejavnosti je prikazana tudi ocena povišanja stroškov plač zaradi uvedbe novega plačnega sistema v javnem sektorju po virih, ki na viru MVZI znaša 24.000.817,26 EUR.

Odhodki za izvajanje študijske dejavnosti na 1. in 2. stopnji vključujejo tudi del odhodkov za opremo (3.769.435,48 EUR). Gre za opremo, ki je nujna za izvajanje študijske dejavnosti s poudarkom na digitalizaciji pedagoškega procesa in z njim povezanih nalog. 2.065.723,41 EUR pa načrtujemo za nujna investicijsko vzdrževalna dela na objektih, v katerih se izvajata pedagoški proces in delovanje rektorata.

Primanjkljaj izkazan na programih 3. stopnje na viru MVZI v višini 1.677.395,64 EUR se nanaša na stroške izvajanja v študijskem letu 2025/26. Sredstva sofinanciranja doktorskega študija za študijsko leto 2025/26 bodo v celoti nakazana s strani ministrstva v letu 2026.

Primanjkljaj, izkazan na obštudijski dejavnosti v višini 825,04 EUR in na drugi dejavnosti javne službe v višini 2.967.647,90 EUR, je posledica neusklajenih denarnih tokov znotraj leta.

Skupni načrtovani prihodki na področju investicij naj bi v letu 2025 znašali 73.903.208,05 EUR, odhodki pa 120.500.016,93 EUR. Za izvedbo investicij ter odplačilo investicijskih kreditov, ki se financirajo iz proračunskih sredstev MVZI (vključno s koncesijami), smo načrtovali 20.614.828,24 EUR prihodkov, prav tako smo v skladu z izhodišči na tem viru načrtovali sofinanciranje nakupa opreme v višini 657.742,06 EUR in sofinanciranje investicijsko vzdrževalnih del v višini 285.805,81 EUR. Prihodki ARIS za investicije v višini 4.229.402,88 EUR predstavljajo tisti del sredstev, ki naj bi jih v letu 2025 pridobili za nakup opreme. Načrtovali smo tudi prihodke iz evropskih sredstev državnega proračuna v višini 47.400.136,81 EUR, in sicer za investicije, ki so načrtovane v Načrtu za okrevanje in odpornost, ki vključuje novogradnjo UL VF, UL MF, prav tako smo iz teh sredstev načrtovali nakup opreme za sodobne oblike poučevanja študijskih programov za pedagoške poklice ter drugo opremo za digitalizacijo pedagoškega procesa. Načrtovani znesek investicijskih odhodkov iz drugih virov v višini 27.451.386,97 EUR se v glavnem nanaša na fazo investicij in pripravo investicijske dokumentacije, ki se trenutno financirajo iz lastnih virov kot zalaganje likvidnih sredstev. To so investicije v novogradnjo UL MF, UL VF, UL FFA in UL FS.

Investicije v zgradbe, financirane iz sredstev MVZI, vključujejo rekonstrukcijo palače Kazina z novogradnjo prizidka, sofinanciranje novogradnje Veterinarske in Medicinske

fakultete v okviru projekta Načrt za okrevanje in odpornost ter stroške priprav novogradnje UL ALUO.

Namenskih sredstev za nakup opreme članic UL iz proračuna za leto 2025 UL ni načrtovala razen dela, ki se nanaša na sofinanciranje nakupa opreme iz sredstev načrta za okrevanje in odpornost.

Zgoraj opisana predvidena poraba sredstev je podrobneje predstavljena v okviru Programa dela UL za leto 2025, v poglavju 6.2.1. »Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem 2025« ter v tabelah z enakim imenom, ki so v prilogi na koncu omenjenega Programa dela UL.

Načrt investicij izkazuje primanjkljaj po denarnem toku v višini – 46.596.808,88 EUR.

Na vseh ostalih dejavnostih načrtovani prihodki presegajo načrtovane odhodke.

Preglednica 7: Pregled prihodkov in odhodkov po programih in namenih

PROGRAMI/NAMENI	Prihodki (v EUR)	Odhodki (v EUR)	SALDO (v EUR)
SKUPAJ UL	638.494.327,19	645.542.376,85	-7.048.049,66
REDNI PROGRAMI 1. IN 2. STOPNJE	291.077.819,60	303.564.186,62	-12.486.367,02
IZREDNI PROGRAMI 1. IN 2. STOPNJE	3.172.074,12	1.822.040,30	1.350.033,82
PROGRAMI 3. STOPNJE	3.192.085,66	4.378.945,34	-1.186.859,68
UNIVERZITETNI ŠPORT (samo Rektorat)	259.832,67	259.832,67	0,00
INTERESNE DEJAVNOSTI ŠTUDENTOV	253.833,82	254.658,86	-825,04
RAZVOJNE NALOGE	26.138.312,23	19.714.521,58	6.423.790,65
NACIONALNO POMEMBNE NALOGE	5.749.449,42	5.600.685,42	148.764,00
ZNANSTVENORAZISKOVALNA IN INOVACIJSKA DEJAVNOST	134.399.563,89	111.244.547,07	23.155.016,82
DRUGO - DEJAVNOST JS	26.412.925,31	29.393.686,52	-2.980.761,21
TRŽNA DEJAVNOST	73.935.222,42	48.809.255,54	25.125.966,88
INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE	73.903.208,05	120.500.016,93	-46.596.808,88

Preglednica 8: Načrtovani prihodki in odhodki po denarnem toku in njihova struktura

Vir sredstev	REALIZACIJA 2024				FINANČNI NAČRT 2025 - 1. rebalans			
	Prihodki (v EUR)	Odhodki (v EUR)	Delež posameznih prihodkov	Delež posameznih odhodkov	Prihodki (v EUR)	Odhodki (v EUR)	Delež posameznih prihodkov	Delež posameznih odhodkov
MVZI	275.632.609,03	281.396.732,63	48,30	51,62	315.792.846,63	325.054.578,87	49,5	50,4
ARIS / ARRS	113.302.454,22	97.936.974,89	19,85	17,96	112.593.205,16	103.752.728,09	17,6	16,1
Druga ministrstva	15.059.049,44	15.534.554,80	2,64	2,85	15.885.708,84	15.810.398,81	2,5	2,4
Občinski proračunski viri	275,56	235,37	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,0	0,0

Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	18.051.237,02	22.471.135,71	3,16	4,12	65.044.142,28	60.242.541,80	10,2	9,3
Sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	15.282.434,55	11.700.520,27	2,68	2,15	12.114.218,57	10.252.621,14	1,9	1,6
Ostala sredstva iz proračuna EU	31.774.387,53	27.200.422,48	5,57	4,99	25.375.583,88	27.245.992,62	4,0	4,2
Drugi viri	19.918.688,68	33.733.547,32	3,49	6,19	15.340.635,56	46.886.966,66	2,4	7,3
Trg	81.695.778,75	55.184.280,78	14,31	10,12	76.344.986,28	56.293.548,87	12,0	8,7
SKUPAJ	570.716.914,78	545.158.404,25	100,00	100,00	638.494.327,19	645.542.376,85	100,0	100,0

Med tržnimi odhodki so izkazane tudi investicije iz tržnih virov, čeprav se te v izkazu prihodkov-odhodkov izkazujejo pod javno službo.

4.2 Načrtovani prihodki

V letu 2025 načrtujemo iz vira MVZI 11,9 % več skupnih prihodkov v primerjavi z realizacijo v letu 2024. Za izvajanje rednega študija na prvi in drugi stopnji načrtujemo 286.149.610,63 EUR prihodkov, kar je 9,9 % več, kot smo jih prejeli v letu 2024. (Od prihodkov za študijsko dejavnost se 24.000.817,26 EUR nanaša na dodatna sredstva za plače zaradi uvedbe novega plačnega sistema v javnem sektorju.)

Ostali načrtovani prihodki v letu 2025 so:

- namenski proračunski prihodki MVZI za investicije in IVD v višini 21.558.376,11 EUR;
- sredstva ARIS v višini 112.593.206,16 EUR;
- prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu, ki naj bi znašali 76.344.986,28 EUR;
- drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe v višini 141.848.148,01 EUR.

Preglednica 9: Prikaz indeksa rasti načrtovanih prihodkov 2025 po virih financiranja glede na oceno realizacije za leto 2024 in realizacijo v letu 2023

Vir sredstev	Realizacija prihodkov za leto 2023 (V EUR)	Realizacija prihodkov za leto 2024 (V EUR)	Načrtovani prihodki za leto 2025 – 1. rebalans (V EUR)	Indeks 2025/2024	Indeks 2025/2023
MVZI	273.509.818,25	275.632.609,03	315.792.846,63	114,57	115,46
ARIS / ARRS	105.484.887,83	113.302.454,22	112.593.205,16	99,37	106,74
Druga ministrstva	16.853.885,40	15.059.049,44	15.885.708,84	105,49	94,26
Občinski proračunski viri	9.886,71	275,56	3.000,00	1.088,69	30,34
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	15.297.752,28	18.051.237,02	65.044.142,28	360,33	425,19

Sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	12.639.436,20	15.282.434,55	12.114.218,57	79,27	95,84
Ostala sredstva iz proračuna EU	29.834.338,01	31.774.387,53	25.375.583,88	79,86	85,05
Drugi viri	15.542.737,37	19.918.688,68	15.340.635,56	77,02	98,70
Trg	52.498.269,76	81.695.778,75	76.344.986,28	93,45	145,42
SKUPAJ	521.671.011,81	570.716.914,78	638.494.327,19	111,88	122,39

4.3 Načrtovani odhodki

Načrtovani odhodki so za 11,7 % višji glede na oceno realizacije za leto 2024. Povečanje izhaja iz načrtovanih višjih odhodkov za investicije in investicijsko vzdrževanje (višji so za 25,473 mio. EUR), stroški dela so višji za 13 % v primerjavi z oceno realizacije oziroma za 43,310 mio EUR. Ocenjujemo, da bodo samo zaradi uvedbe novega plačnega sistema v javnem sektorju stroški dela višji za 30,427 mio EUR. Za kritje tega povišanja stroškov dela pa univerza še nima zagotovljenih sredstev. Stroški za blago in storitve so načrtovani za 1,2 % nižje od ocene realizacije 2024 oziroma za 1,697 mio EUR.

V strukturi celotnih načrtovanih odhodkov največji del predstavljajo načrtovani stroški dela, in sicer 58,73 % vseh načrtovanih odhodkov. Na viru MVZI pa je ta odstotek višji in znaša 84,96 %.

Preglednica 10: Načrtovani odhodki za leto 2025 ter primerjava z letom 2024 in 2023

	Realizacija odhodkov za leto 2023 (v EUR)	Realizacija odhodkov za leto 2024 (v EUR)	Načrtovani odhodki za leto 2025 – 1. rebalans (v EUR)	Indeks 2025/2024	Indeks 2025/2023
SKUPAJ ODHODKI	496.244.386,88	545.158.404,25	645.542.376,85	118,41	130,09
1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	444.632.587,64	492.421.166,09	460.270.145,58	93,47	103,52
Plače in drugi izdatki zaposlenim	245.693.264,72	267.958.740,76	308.029.364,00	114,95	125,37
Prispevki delodajalcev za socialno varnost	37.628.840,24	40.930.416,58	41.873.415,21	102,30	111,28
Izdatki za blago in storitve za izvajanje JS	100.051.660,72	113.220.335,40	110.367.366,37	97,48	110,31
Pisarniški in splošni material in storitve	21.397.910,13	20.009.346,73	18.792.490,18	93,92	87,82
Posebni material in storitve	10.541.985,75	10.346.233,30	9.182.801,05	88,76	87,11
Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	11.424.798,75	14.226.870,51	15.140.236,90	106,42	132,52
Prevozni stroški in storitve	1.511.004,99	1.335.421,54	769.668,60	57,63	50,94
Izdatki za službena potovanja	7.631.948,21	9.412.903,11	8.910.165,50	94,66	116,75
Tekoče vzdrževanje	9.538.896,22	11.232.687,04	10.054.344,43	89,51	105,40
Poslovne najemnine in zakupnine	6.490.140,00	7.415.339,75	6.320.803,81	85,24	97,39
Kazni in odškodnine	390,00	27.122,47	0,00	0,00	0,00
Drugi operativni odhodki	31.514.586,67	39.214.410,95	41.196.855,90	105,06	130,72
2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	51.611.799,24	52.737.238,16	51.393.233,87	97,45	99,58

Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	19.835.600,58	20.312.945,37	22.045.831,90	108,53	111,14
Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	2.894.625,24	3.059.207,61	3.104.607,13	101,48	107,25
Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	28.881.573,42	29.365.085,18	26.242.794,84	89,37	90,86

Preglednica 11: Investicijski izdatki po vrstah

	Realizacija odhodkov za leto 2023 (v EUR)	Realizacija odhodkov za leto 2024 (v EUR)	Načrtovani odhodki za leto 2025 – 1. rebalans (v EUR)	Indeks 2025/2024	Indeks 2025/2023
INVESTICIJSKI ODHODKI	55.637.374,13	63.267.058,82	126.361.175,82	199,73	227,12
Nakup zgradb in prostorov	808.620,02	1.744.395,16	2.259.000,00	129,50	279,36
Nakup prevoznih sredstev	1.983.755,21	960.757,89	68.500,00	7,13	3,45
Nakup opreme	32.507.277,75	32.300.143,61	32.392.185,44	100,28	99,65
Nakup drugih osnovnih sredstev	492.441,29	471.578,13	628.285,50	133,23	127,59
Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	14.131.672,93	24.002.396,90	78.095.719,41	325,37	552,63
Investicijsko vzdrževanje in obnove	2.380.382,26	1.945.896,70	5.362.277,81	275,57	225,27
Nakup zemljišč in naravnih bogastev	217.000,00	212.577,38	0,00	0,00	0,00
Nakup nematerialnega premoženja	2.285.311,25	1.067.745,65	126.207,66	11,82	5,52
Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	830.913,42	561.567,40	7.429.000,00	1.322,90	894,08

V letu 2025 UL načrtuje 99,7 % več investicijskih izdatkov glede na realizacijo za leto 2024, skupaj 126.361.175,82 EUR. Podrobnejši opis investicij in investicijskega vzdrževanja je razviden v okviru Letnega programa dela UL, v poglavju »Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem«.

4.4 Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

V navedenem izkazu za leto 2025 UL ne načrtuje nobenih aktivnosti.

4.5 Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

Izkaz prikazuje odplačilo glavnice za kredit, najet pri SKB banki v višini 1 mio. evrov, ki smo ga morali najeti kot sofinanciranje rekonstrukcije palače Kazina za potrebe AG in odplačilo dolga Novi Ljubljanski banki in Banki Sparkasse za investicije v novogradnjo FKKT – FRI.

V letu 2022 je UL najela tudi kredit za novogradnjo Fakultete za farmacijo in Fakultete za strojništvo v višini 6. 000.000 evrov.

Odplačila glavnice za najete kredite bo skupaj znašalo 1.874.989 evrov, odplačilo obresti pa predvidoma 238.973,06 EUR.

Preglednica 12: Odplačilo kreditov v letu 2025

NAČRTOVANA ODPLAČILA KREDITOV V LETU 2025			
Kredit	Predmet odplačila	Datum zapadlosti	Vrednost (v EUR)
Kredit NLB št. 3067/LD315800065kr v višini 8.500.000 € (zavarovan s poroštvom RS)	obresti	28.02.2025	44.815,71
	glavnica	03.06.2025	326.923,08
	obresti	29.08.2025	29.535,93
	glavnica	02.12.2025	326.923,08
		Skupaj leto 2025	728.197,80
Kredit SPARKASSE št. 0192/0035548-00 v višini 2.782.861 € (zavarovan s poroštvom RS)	obresti	03.01.2025	16.101,87
	glavnica	03.01.2025	139.143,05
	obresti	01.07.2025	9.835,14
	glavnica	01.07.2025	139.143,05
		Skupaj leto 2025	304.223,11
Kredit SKB št. 002857-001 v višini 1.000.000 € (zavarovan z menicami)	obresti	30.03.2025	9.711,72
	glavnica	30.03.2025	71.428,59
	obresti	30.09.2025	8.017,14
	glavnica	30.09.2025	71.428,59
		Skupaj leto 2025	160.586,04
Kredit SKB št. 002857-001 v višini 6.000.000 € (zavarovan z menicami)	obresti	30.05.2025	60.565,56
	glavnica	30.05.2025	400.000,00
	obresti	28.11.2025	60.390,00
	glavnica	28.11.2025	400.000,00
		Skupaj leto 2025	920.955,56
SKUPAJ NAČRTOVANA VREDNOST ODPLAČIL KREDITOV V LETU 2025			2.113.962,50
Odplačilo glavnice skupaj:	1.874.989,44		
Odplačilo obresti skupaj:	238.973,06		
Odplačilo glavnice kredita s poroštvom RS skupaj:	932.132,26		
Odplačilo obresti kredita s poroštvom RS skupaj:	100.288,64		

Obrestna mera je spremenljiva zato so obresti le ocenjene.

OBRAZLOŽITEV 1. REBALANSA FINANČNEGA NAČRTA 2025 – OBRAČUNSKO NAČELO

UL je pripravila tudi oceno izkaza prihodkov in odhodkov po obračunskem načelu. V to oceno je bila, poleg načrtovanih prihodkov in stroškov leta 2025, vključena tudi ocena:

- vrednosti prenosa časovnih razmejitev med prihodke,
- obračunane amortizacije, ki naj bi bila pripoznana kot strošek,
- presežek prihodkov nad odhodki oz. presežek odhodkov nad prihodki.

Preglednica 13: Povzetek izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

PRIHODKI / ODHODKI	Realizacija za leto 2023 (v EUR)	Ocena za leto 2024 (v EUR)	Finančni načrt 2025 (v EUR)	Indeks 2025/2024	Indeks 2025/2023
CELOTNI PRIHODKI	496.663.948,75	535.287.756,43	541.019.460,67	101,07	108,93
STROŠKI DELA	309.448.531,94	334.391.485,10	371.807.437,53	111,19	120,15
CELOTNI ODHODKI	466.552.387,62	504.340.046,39	534.946.033,57	106,07	114,66
Presežek prihodkov	30.111.561,13	30.947.710,04	6.073.427,11	19,62	20,17
Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	29.205.567,26	29.923.532,19	5.423.946,90	18,13	18,57

V strukturi prihodkov predstavljajo prihodki od poslovanja 98,83 % delež vseh prihodkov. Načrtovani celotni prihodki v letu 2025 znašajo 541.019.460,67 EUR in so v primerjavi realizacijo za leto 2024 višji za 1,1 %.

Načrtovani celotni odhodki so glede na realizacijo za leto 2024 višji za 6,1 %, kar je posledica višje načrtovanih stroškov dela za 11,2 %, ki je predvsem posledica uvedbe novega plačnega sistema.

V letu 2025 UL načrtuje presežek prihodkov nad odhodki po obdavčitvi v višini 5.423.946,90 EUR predvsem pri raziskovalni in razvojni dejavnosti ter trgu.

Preglednica 14: Presežek prihodkov /odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka po načelu nastanka poslovnega dogodka

Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	Javna služba (v EUR)	Trg (v EUR)	Skupni presežek prihodkov/odhodkov (v EUR)
REALIZACIJA 2024	24.268.121,32	5.655.410,87	29.923.532,19
FINANČNI NAČRT 2025 – 1. rebalans	1.730.512,18	4.342.914,92	6.073.427,11

Omejitve, ki lahko vplivajo na doseganje načrtovanih ciljev in dejavnosti

1. Prostorske omejitve:

- Univerza se je v zadnjih 20 letih izjemno hitro razvijala v smislu tehnološkega napredka in načina izvajanja študijskih programov, kar zahteva nove, sodobne in potresnovarne prostore. Skoraj vse članice UL se srečujejo s prostorsko problematiko oz. neustreznimi prostori z vidika potresne varnosti.
- Zgradbe so večinoma stare (UL ima približno 75 % stavbnega fonda starejšega od 45 let) in s tega vidika tudi energetsko neprimerne, kar s hkratnim dvigom cen energentov povečuje stroške energije in ima finančne posledice.

2. Finančna sredstva:

- Zagotovitev dodatnih sredstev za kritje stroškov prehoda na nov plačni sistem. Neposredni strošek prevedb delovnih mest znaša 16 mio EUR. Poleg tega bo zaradi spremembe načina obračuna dodatne pedagoške obveznosti strošek višji za 13 mio EUR.
- Zagotovitev manjkajočih sredstev financiranja investicij, ki že tečejo (UL VF, UL MF Vrazov trg 1) oz. tistih, ki so tik pred začetkom (UL FFA, UL MF Vrazov trg 2, UL MF Korytkova, UL FS) in priprav na začetek investicij (UL ALUO, UL AG, UL MF Zaloška).
- Zagotovitev finančnih sredstev za uresničevanje drugih zakonskih obveznosti oz. tistih, ki so dogovorjene med MVZI in sindikati (IRD, sobotno leto, zaposlovanje prekarnih delavcev).

3. Kadrovske omejitve:

- Novega aneksa h kolektivni pogodbi, ki se nanaša na plačilo dodatne pedagoške obveznosti (17. člen), v tem letu ne bomo mogli izvajati, ker člen posega v že načrtovano izvajanje študijske dejavnosti. Kadrovsko strukturo bi morali skladno z navedenim členom spremeniti tako, da bi zmanjšali dodatno pedagoško obveznost, kar pomeni, da bi morali dodatno zaposlovati, zaposlovanje pa je omejeno z vidika zagotovitve habilitiranih kadrov in samega postopka pridobivanja soglasja MVZI h kadrovskemu načrtu, ki ga UL dobi po navadi šele sredi junija oz. julija za posamezno leto.
- Zaposlovanje tistih pedagogov, ki izvajajo del študijskega procesa na podlagi civilnopravne pogodbe, je omejeno zaradi omejenih finančnih sredstev.
- Pomanjkanje vrhunskih kadrov s področja IKT-varnosti za omejevanje tveganj vdorov v informacijski sistem.

4. Druge omejitve

- Zakonodaja postaja vedno bolj zapletena, med seboj v nekaterih točkah neusklajena in nepregledna, kar prinaša velika tveganja in omejitve tekočega delovanja univerze.
- Postopki zagotavljanja sredstev oz. priprave štiriletne pogodbe, s katero bi imela univerza zagotovljena celotna sredstva (TSF, RSF), so dolgotrajni in tako povzročajo omejitve pri načrtovanju vseh aktivnosti, kot bi jih sicer, če bi vnaprej in pravočasno vedeli, s kakšnim obsegom sredstev razpolagamo.

Statistični podatki (načrt)

Preglednica 15: Število in načrt vpisanih študentov na UL

Stopnja študija	2024/25	Načrt 2025/26
1. stopnja	20.499	20.456
2. stopnja	14.550	14.747
3. stopnja	2.423	2.383
Skupaj	37.472	37.586

Preglednica 16: Število vpisanih tujih študentov na UL in načrt

Stopnja študija	2024/25	Načrt 2025/26
1. stopnja	1.733	1.564
2. stopnja	1.570	1.395
3. stopnja	525	492
Skupaj	3.828	3.451

Preglednica 17: Število diplomantov in načrt

Stopnja študija	2023	Načrt 2025
1. stopnja	4536	4468
2. stopnja	3247	3455
3. stopnja	318	387
Skupaj	8101	8310

Preglednica 18: Izmenjava študentov in načrt

	2023/24	Načrt 2024/25
Število študentov, ki bodo odšli v tujino na študijsko izmenjavo	1665	1706
Število študentov, ki bodo prišli iz tujine na študijsko izmenjavo	2336	2132

Preglednica 19: Izmenjava zaposlenih in načrt

	2023/24	Načrt 2024/25
število tujih visokošolskih učiteljev, sodelavcev in znanstvenih delavcev, ki bodo sodelovali pri pedagoškem procesu za vsaj en predmet	17	33
število tujih visokošolskih učiteljev, sodelavcev in znanstvenih delavcev, ki bodo sodelovali pri pedagoškem procesu vsaj del predmeta	304	325
število znanstvenih delavcev in raziskovalnih sodelavcev, ki bodo na izmenjavi ali bodo sodelovali v pedagoškem, znanstvenoraziskovalnem procesu ali umetniškem delu v tujini s tujimi visokošolskimi zavodi	139	114

število tujih znanstvenih delavcev in raziskovalnih sodelavcev, ki bodo na izmenjavi in bodo sodelovali v pedagoškem procesu	80	73
število tujih znanstvenih delavcev in raziskovalnih sodelavcev, ki bodo na izmenjavi in bodo sodelovali v znanstvenoraziskovalnem procesu	116	112
število tujih znanstvenih delavcev in raziskovalnih sodelavcev, ki bodo na izmenjavi in bodo sodelovali v umetniškem delu na članici	27	25
število visokošolskih učiteljev, sodelavcev, ki bodo na izmenjavi, se bodo izobraževali ali bodo sodelovali v pedagoškem, znanstvenoraziskovalnem procesu ali umetniškem delu v tujini s tujimi visokošolskimi zavodi	391	456
število zaposlenih na spremljajočih delovnih mest na članici (administrativnih delavcev), ki bodo odšli na izmenjavo v tujino	154	193
število tujih administrativnih delavcev (na sodelujočih delovnih mestih), ki bodo prišli na izmenjavo iz tujine	142	156
število gostujočih visokošolskih učiteljev, sodelavcev oz. raziskovalcev iz domačih raziskovalnih zavodov, ki bodo sodelovali pri pedagoškem procesu	545	648

Preglednica 20: število projektov z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja in načrt

Projekti	2023	Načrt 2025
Število projektov, v katerih bo članica sodelovala z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja in bodo daljši od enega leta (brez ARIS sofinanciranja)	320	444
Število projektov, v katerih bo članica sodelovala z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja in bodo krajši od enega leta (brez ARIS sofinanciranja)	539	595

Zakonske in druge pravne podlage, ki urejajo delovanje UL

- Ustava Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121,140,143, 47/13 – UZ148, 47/13 – UZ90,97,99, 75/16 – UZ70a in 92/21 – UZ62a)
- Zakon o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ, 65/17, 175/20 – ZIUOPDVE, 57/21 – odl. US, 54/22 – ZUPŠ-1, 100/22 – ZSZUN in 102/23)
- Uredba o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov (Uradni list RS, št. 35/17, 24/19, 65/22, 61/23 in 2/24)
- Resolucija o nacionalnem programu visokega šolstva do 2030 (Uradni list RS, št. 49/22)
- Statut Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 4/17, 56/17, 56/17, 14/18, 39/18, 57/18, 66/18, 10/19, 22/19, 36/19, 47/19, 82/20, 104/20, 168/20, 54/21, 97/21, 159/21, 162/21, 163/21 – popr., 202/21, 39/22, 49/22, 60/22, 135/22, 156/22, 64/23, 77/23, 77/23, 112/23, 12/24, 30/24, 39/24 in 60/24)
- Odlok o preoblikovanju Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 28/00, 33/03, 79/04, 36/06, 18/09, 83/10, 8/19, 36/21 in 107/23)
- Zakon o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti (Uradni list RS, št. 186/21 in 40/23)
- Resolucija o znanstvenoraziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije 2030 (Uradni list RS, št. 49/22)
- Drugi predpisi o visokošolski in raziskovalni ter razvojni dejavnosti

Službe UL pri svojem delu uporabljajo tudi druge zakone in pravilnike s posameznega področja, npr. kadrovskega, finančnega, veterinarskega, kulturnega. Vse predpise, ki urejajo poslovanje UL kot celote, UL objavlja na spletni strani:

[Pravni akti | Univerza v Ljubljani](#)

PRILOGE

Članice UL

Članica UL	Okrajšava
UNIVERZA V LJUBLJANI, AKADEMIJA ZA GLASBO, Kongresni trg 1, Ljubljana	UL AG
UNIVERZA V LJUBLJANI, AKADEMIJA ZA GLEDALIŠČE, RADIO, FILM IN TELEVIZIJO, Trubarjeva cesta 3, Ljubljana	UL AGRFT
UNIVERZA V LJUBLJANI, AKADEMIJA ZA LIKOVNO UMETNOST IN OBLIKOVANJE, Erjavčeva cesta 23, Ljubljana	UL ALUO
UNIVERZA V LJUBLJANI, BIOTEHNIŠKA FAKULTETA, Jamnikarjeva ulica 101, Ljubljana	UL BF
UNIVERZA V LJUBLJANI, EKONOMSKA FAKULTETA, Kardeljeva ploščad 17, Ljubljana	UL EF
UNIVERZA V LJUBLJANI, FAKULTETA ZA ARHITEKTURO, Zoisova cesta 12, Ljubljana	UL FA
UNIVERZA V LJUBLJANI, FAKULTETA ZA DRUŽBENE VEDE, Kardeljeva ploščad 5, Ljubljana	UL FDV
UNIVERZA V LJUBLJANI, FAKULTETA ZA ELEKTROTEHNIKO, Tržaška cesta 25, Ljubljana	UL FE
UNIVERZA V LJUBLJANI, FAKULTETA ZA FARMACIJO, Aškerčeva cesta 7, Ljubljana	UL FFA
UNIVERZA V LJUBLJANI, FAKULTETA ZA GRADBENIŠTVO IN GEODEZIJO, Jamova cesta 2, Ljubljana	UL FGG
UNIVERZA V LJUBLJANI, FAKULTETA ZA KEMIJO IN KEMIJSKO TEHNOLOGIJO, Večna pot 113, Ljubljana	UL FKKT
UNIVERZA V LJUBLJANI, FAKULTETA ZA MATEMATIKO IN FIZIKO, Jadranska ulica 19, Ljubljana	UL FMF
UNIVERZA V LJUBLJANI, FAKULTETA ZA POMORSTVO IN PROMET, Pot pomorščakov 4, Portorož	UL FPP
UNIVERZA V LJUBLJANI, FAKULTETA ZA RAČUNALNIŠTVO IN INFORMATIKO, Večna pot 113, Ljubljana	UL FRI
UNIVERZA V LJUBLJANI, FAKULTETA ZA SOCIALNO DELO, Topniška ulica 31, Ljubljana	UL FSD
UNIVERZA V LJUBLJANI, FAKULTETA ZA STROJNIŠTVO, Aškerčeva cesta 6, Ljubljana	UL FS
UNIVERZA V LJUBLJANI, FAKULTETA ZA ŠPORT, Gortanova ulica 22, Ljubljana	UL FŠ
UNIVERZA V LJUBLJANI, FAKULTETA ZA UPRAVO, Gosarjeva ulica 5, Ljubljana	UL FU
UNIVERZA V LJUBLJANI, FILOZOFSKA FAKULTETA, Aškerčeva cesta 2, Ljubljana	UL FF
UNIVERZA V LJUBLJANI, MEDICINSKA FAKULTETA, Vrazov trg 2, Ljubljana	UL MF
UNIVERZA V LJUBLJANI, NARAVOSLOVNOTEHNIŠKA FAKULTETA, Aškerčeva cesta 12, Ljubljana	UL NTF

UNIVERZA V LJUBLJANI, PEDAGOŠKA FAKULTETA, Kardeljeva ploščad 16, Ljubljana	UL PEF
UNIVERZA V LJUBLJANI, PRAVNA FAKULTETA, Poljanski nasip 2, Ljubljana	UL PF
UNIVERZA V LJUBLJANI, TEOLOŠKA FAKULTETA, Poljanska cesta 4, Ljubljana	UL TEOF
UNIVERZA V LJUBLJANI, VETERINARSKA FAKULTETA, Gerbičeva ulica 60, Ljubljana	UL VF
UNIVERZA V LJUBLJANI, ZDRAVSTVENA FAKULTETA, Zdravstvena pot 5, Ljubljana	UL ZF

Pridružen/-a član/-ica UL

Centralna tehniška knjižnica Univerze v Ljubljani, Trg republike 3, Ljubljana	CTK
Inovacijsko-razvojni inštitut Univerze v Ljubljani, Kongresni trg 12, Ljubljana	IRI
Nacionalni inštitut za biologijo, Večna pot 121, Ljubljana	NIB
Narodna in univerzitetna knjižnica, Turjaška ulica 1, Ljubljana	NUK
Študentski dom Ljubljana, Svetčeva ulica 9, Ljubljana	ŠDL
Onkološki inštitut, Zaloška cesta 2, Ljubljana	OI

Seznam uporabljenih kratic

Kratika	Opredelitev kratice
APIS	Akademski poslovno-informacijski sistem
ARIS	Javna agencija za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost
ARUA-GUILD	Zveza afriških raziskovalnih univerz in Zveza evropskih raziskovalno intenzivnih univerz (angl. African Research Universities Alliance - The Guild of European Research-Intensive Universities)
ARWU	Šanghajska lestvica (angl. Academic Ranking of World Universities)
ASTRA	Akadska skupnost za trajnostnost
CGP	Celostna grafična podoba
EIC	Evropski svet za inovacije (angl. European Innovation Council)
EIT	Evropski inštitut za inovacije in tehnologijo (angl. European Institute of Innovation and Technology)
ELSI	Etični, pravni in družbeni vidiki
ERC	Evropski raziskovalni svet (angl. European Research Council)
ESFRI	Evropski strateški forum za raziskovalne infrastrukture (angl. European Strategy Forum on Research Infrastructure)
ESS	Evropski socialni sklad
EŠV	Enotni mobilni in spletni študijski vmesnik
FAIR	Načela FAIR – Raziskovalne podatke je mogoče najti, so dostopni, interoperabilni in ponovno uporabni (angl. Findable, Accessible, Interoperable, Reusable)
FINEEC	Finska nacionalna agencija za zagotavljanje kakovosti v izobraževanju
FTE	Ekvivalent zaposlitve s polnim delovnim časom (angl. Full-time equivalent)
GC	Dokumentni sistem (angl. Government Connect)
GDI	Genomic Data Infrastructure
GDPR	Splošna uredba o varstvu podatkov (angl. General Data Protection Regulation)
GUILD	Evropska univerzitetna mreža, ki združuje evropske raziskovalno intenzivne univerze
IKT	Informacijsko-komunikacijska tehnologija
IRD	Individualna sredstva za materialne stroške znanstvenoraziskovalnega in umetniškega dela
ISF	Institucionalni steber financiranja
IŠO	Integrirano študijsko okolje
JRO	Javna raziskovalna organizacija
KC	Karierni center
KP VIZ	Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji
KRPAN	Krepitev raziskovalne podpore in aktivnosti za napredek
LODN	Letni osebni delovni načrt
LRS	angl. Learning Record Store
MOL	Mestna občina Ljubljana
MRIC	Mreža raziskovalnih infrastrukturnih centrov
MSCA	Ukrepi Marie Skłodowska-Curie (angl. Marie Skłodowska-Curie actions)
MVZI	Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije
NAKVIS	Nacionalna agencija Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu
NOO	Načrt za okrevanje in odpornost
NU	Nova univerza
OPPN	Občinski podrobni prostorski načrt
PR	Odnosi z javnostmi (angl. Public relations)
RDA	angl. Research Data Alliance
ReNPVŠ30	Resolucija o nacionalnem programu visokega šolstva do 2030
RSF	Razvojni steber financiranja
RSUL	Razvojni sklad UL
SA	Strateška aktivnost
SAP	Družba SAP sistemi, aplikacije in produkti za obdelavo podatkov d. o. o.
SVZ	Samostojni visokošolski zavod
ŠIS	Študentski informacijski sistem

TRL	Raven tehnološke razvitosti (angl. technology readiness level)
TSF	Temeljni steber financiranja
UE	Upravna enota
ULTRA	UL za trajnostni razvoj
UNM	Univerza v Novem mestu
VŽU	Vseživljenjsko učenje
ZDR	Zakon o delovnih razmerjih
ZIPRS	Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije.
ZSTSPJS	Zakon o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju
ZUPŠ	Zakon za urejanje položaja študentov
ZveTL	Zakon o vzpostavitvi etažne lastnine na določenih stavbah in ugotavljanju pripadajočega zemljišča
ZViS	Zakon o visokem šolstvu
ZZrID	Zakon o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti

Letni program dela ŠS UL v mandatnem obdobju 2024/2025

Študentski svet Univerze v Ljubljani (v nadaljnjem besedilu: ŠS UL) predstavlja najvišji študentski organ na univerzi in ga kot takega opredeljuje celo zakon 26. člen zakona o visokem šolstvu. ŠS UL naj obravnava zadeve, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov. ŠS UL naj služi kot stabilen drugostopenjski organ Študentskih svetov članic, ki skrbi za njihovo nemoteno in avtonomno delovanje. Služi tudi kot most med študenti in vodstvom univerze, kar nam omogoča pomembno vlogo pri odločanju na univerzi. Seje ŠS UL pa predstavljajo tudi platformo za diskusije o problematikah in izmenjevanju dobrih praks. Vodstvo ŠS UL ter vse svetnice in svetniki preko različnih komisij in organov UL bo aktivno sodelovalo z vodstvom UL, strokovnimi službami UL ter ostalimi deležniki. Utrdili bomo sodelovanje v zvezi EUTOPIA, kjer bomo zastopali študente UL. Redno se bomo srečevali z vsemi študentskimi predstavniki v zvezi. Skladno z našimi cilji v načrt dela vmešamo tudi naslednje točke:

1. IZBOLJŠANJE DELA ČLANOV PREDSEDSTVA ŠS UL, KOMISIJ IN DELOVNIH TELES

Vzpostavili bomo sistem pregleda in poročanja o delovanju študentskih predstavnikov v komisijah in delovnih telesih za večjo učinkovitost. Študentski predstavniki v delovnih telesih in komisijah pomembno odsevajo delovanje ŠS UL. Zato je ključno, da so na teh pozicijah študentje, ki vestno in prizadevno opravljajo svoje delo. Za lažji pregled bomo pripravili sistem pregleda nad njihovo udeleževanje sej in njihovo aktivnostjo. To bo omogočilo vodstvu ŠS UL, da ob morebitnih nepravilnostih oziroma neaktivnosti obvesti člane sveta. V skladu z vsemi spremembami bomo ustrezno posodobili Poslovnik ŠS UL.



Zaporedna številka ukrepa	Slabost	Ukrep	Nevarnost	Cilj
U.1.1.	Sistem vabljenja na seje ŠS UL. Člani komisij niso vključeni v e-mail listo, kar posledično pomeni, da predstavniki študentov v komisijah in delovnih telesih ne poročajo o njihovem delu.	Izboljšanje sistema vabljenja predstavnikov na seje ŠS UL ter izboljšanje komunikacije s predstavniki in skrbniki delovnih teles/organov.	Predstavniki se kljub vabilom ne udeležijo sej ŠS UL.	Boljše poročanje dela komisij ŠS UL. Boljša informiranost sveta.
U.1.2.	ŠS UL ne dobiva vseh aktualnih poročil iz komisij, senata in drugih delovnih teles.	Ozaveščanje predstavnikov študentov v Komisijah o pomembnosti njihovega poročanja ŠS UL.	Neaktivnost predstavnikov kljub ozaveščanju.	Boljše poročanje dela komisij ŠS UL. Boljša informiranost ŠS UL.

2. VODSTVO ŠS UL

V vodstvu ŠS UL bomo v poslovniku ŠS UL definirali delovne naloge predsednika in podpredsednikov po vzoru vsebinske delitve odgovornosti pri rektorju in prorektorjih, kar bo tako omogočalo jasnejšo delitev nalog znotraj samega vodstva ŠS UL kot tudi do ostalih članov ŠS UL. Zavzemali se bomo za prisotnost predsednika ŠS UL na vseh kolegijih rektorja v celoti, kar bo omogočilo, da predstavnik študentov dejansko postane dodatni član vodstva UL in s tem lahko celovito poroča preostalim članom ŠS UL.

Zaporedna številka ukrepa	Slabost	Ukrep	Nevarnost	Cilj
U.2.1.	Vloga podpredsednikov vaktih ŠS UL ni dobro definirana. Nimajo jasnih nalog in dolžnosti. Predsednik je vsebinsko odgovoren za vsa področja s katerimi se ukvarja ŠS UL.	Jasno opredeljene vloge podpredsednikov, po vzoru vsebinske delitve odgovornosti pri prorektorjih.	Pomanjkanje kadra.	Jasno opredeljene naloge posameznih članov predsedstva in jasnejša komunikacija med ŠS UL in UL.
U.2.2.	Predsednik ŠS UL je po funkciji vabljen na Kolegij rektorja le pri prvi točki, kar pomeni, da samo poroča o delovanju ŠS UL ne dobi pa tudi povratnih informacij glede delovanja na UL.	Prisotnost predsednika ŠS UL na celotnih sejah kolegija rektorja.	Zadržanost vodstva do realizacije ukrepa.	Bolj informiran predsednik, ki lahko bolje poroča na ŠS UL. Predsednik ŠS UL dejansko postane dodatni član vodstva UL.
U.2.3.	Poslovník ŠS UL in drugi akti, ki urejajo delovanje ŠS UL so potrebni prenove in jih je potrebno popraviti in uskladiti z delovanjem ŠS-jev na članicah.	Nov poslovnik ŠS UL in pripadajoči novi akti. Nova sestava komisije za prenovo poslovnika.	Veliko dela. Kratki roki. Možnost neuspeha.	Posodobljeni dokumenti, ki urejajo delovanje ŠS-jev na članicah in na UL.

U.2.4.	Predsednik ŠS UL nima ustreznih pogojev za izvajanje svojega programa dela. V primeru, da se ŠS UL konstituira konec januarja, se novi predsednik dodobra vpelje v sistem delovanja UL približno proti koncu aprila, kar pusti le dva meseca aktivnega izvajanja ukrepov, saj so junija že študijske počitnice, oktobra pa se že menjajo ŠS na članicah.	Predlog, da se skliče konstitutivno sejo ŠS UL, tudi čeniso Konstituirani vsi ŠS članic, kot je predvideno po volilnem rokovniku.	Predstavniki tistih članic, ki volitev še niso izvedle nimajo možnosti sodelovatina konstitutivni seji ŠS UL.	Bolje delujoče vodstvo, ki lahko enostavneje izpelje načrtovane programe dela. Manj tranzicijskih obdobj.
--------	--	---	---	---

3. MEDNARODNO SODELOVANJE

Zavzemali se bomo za krepitev mednarodnega sodelovanja in krepitev odnosov ŠS UL s tujimi Študentskimi sveti preko zveze EUTOPIA ter da nas v tujini zastopajo zgolj predstavniki, katerim je bilo za predstavljanje Univerze dano soglasje in s tem poskrbeli za boljšo mednarodno prepoznavnost in kakovost UL in ŠS UL.

Zaporedna številka ukrepa	Slabost	Ukrep	Nevarnost	Cilj
U.3.1.	Slaba mednarodna vpetost ŠS UL. Nepoznavanje tujih sistemov ipd.	Aktivnejše sodelovanje v zvezi EUTOPIA. Več delovnih skupin, ki bi jih vodili študentje UL.	Veliko dela. Pomanjkanje sredstev za mednarodno aktivnost na UL.	Boljša prepoznavnost UL in ŠS UL v tujini in boljši mednarodni odnosi, ki so lahko podlaga za boljše mednarodne projekte.

U.3.2.	Študentje v tujini zastopajo UL brez soglasja UL ali ŠS UL.	Večji nadzor nad predstavljanjem študentov UL v tujini. Izdelava seznama relevantnih institucij, programov in drugih skupin, kamor so vabljeni študentje (predstavniki) celotne Univerze in obveščanje teh institucij in organizatorjev, da je za imenovanje pristojen ŠS UL. Krepitev obveščanja študentov vseh fakultet o priložnostih za zastopanje ŠS UL v tujini.	Slabo sodelovanje z omenjenimi predstavniki in organizatorji.	Boljši kandidati za predstavljanje študentov UL na mednarodnem parketu. Več priložnosti za večje število študentov.
--------	---	--	---	---

4. ZDRAVSTVENI DOM ZA ŠTUDENTE

Zavzemali se bomo za ohranitev Zdravstvenega doma za študente in pridružitve tega kot pridruženo članico UL, s tem pa preprečili poskuse njegove ukinitve, saj je Zdravstveni dom za študente specifičen prav za naše potrebe in mora v taki obliki tudi ostati.

Zaporedna številka ukrepa	Slabost	Ukrep	Nevarnost	Cilji
U.4.1	Zdravstveni dom za študente je kot samostojni zavod izpostavljen nevarnosti ukinitve s strani države.	Zavzemanje za pridružitve zdravstvenega doma za študente kot pridružena članica UL.	Univerza ne nameni zadostnih sredstev za delovanje ZD. Onemogočanje dostopa do ZD študentom drugih Ljubljanskih Univerz.	Ohranitev in nadaljnje delo Zdravstvenega doma za študente.

5. PROMOCIJA ŠS UL NA DRUŽABNIH OMREŽJIH IN DRUGJE

Vzpostavili bomo odbor za komuniciranje izmed članov ŠS UL, ki bo skrbel za prepoznavnost ŠS UL na družbenih omrežjih in ostalih virih komuniciranja ter bo služil kot možnost direktnega komuniciranja študentov s ŠS UL ter jim s pomočjo ŠS UL nudil potrebno pomoč.

Zaporedna številka ukrepa	Slabost	Ukrep	Nevarnost	Cilj
U.5.1.	Neaktivnost družabnih omrežji, s katerimi upravlja ŠS UL. Neprepoznavnost ŠS UL med splošno študentsko populacijo.	Prenova vseh obstoječih omrežij z novo grafično podobo in aktivno objavljanje novic, sklepov in drugih pomembnih informacij.	Veliko dela.	Boljša prepoznavnost ŠS UL med splošno populacijo. Bolj strokoven izgled sveta.
U.5.2.	Slabo poznavanje ŠS UL in njegovega dela ter namena.	Priprava informativnih brošur in promocijskega videa za potrebe predstavljanja ŠS UL na različnih dogodkih. Za primer dobre prakse lahko pogledamo ŠS UM.	Slabo izdelan promocijski material bi lahko izkazoval neresnost sveta. Promocijski video je drag.	Večja prepoznavnost ŠS UL in poznavanje njegovega dela. Večji interes po vključevanju v ŠS na članicah.

6. VEČ KOMUNIKACIJE MED ČLANI ŠS UL

Nadaljevali bomo z dobrimi praksami iz prejšnjega mandata in organizirali neformalno druženje svetnikov ŠS UL, ki bo omogočalo povezovanje ter krepitev medsebojnih odnosov med študenti svetniki in njihovimi članicami izven sej. Obravnavali bomo možnost izvedbe določenih sej na različnih članicah UL in s tem spodbudili študente svetnike, k aktivnem sodelovanju v samem ŠS UL.

Zaporedna številka ukrepa	Slabost	Ukrep	Nevarnost	Cilj
U.6.1.	Nepoznavanje načina dela med posameznimi študentskimi sveti na članicah.	Nadaljevanje z neformalnimi srečanji. Večja promocija teh aktivnosti. Možnost izvedbe kolegija predsednika.	Nezainteresiranost članov ŠS UL za tovrstne aktivnosti.	Boljše medsebojno poznavanje daje več priložnosti za izmenjavo znanj in izkušenj.

7. ŠTUDENTJE S POSEBNIMI POTREBAMI

Zavzemali se bomo za vzpostavitev skrbnika študenta, ki bo študentom s posebnimi potrebami na voljo za pomoč in svetovanje ter predvsem kot oseba, ki ji bodo lahko študentje zaupali kot vrstniki in kolegi.

Zaporedna številka ukrepa	Slabost	Ukrep	Nevarnost	Cilj
U.7.1	Študentje s posebnimi potrebami se tekom študija spopadajo s problemi, ki jih študijski proces načeloma ne predvideva.	Vzpostavitev skrbnika študenta za študente s posebnimi potrebami.	Ob različnih tipih posebnih potreb bi lahko ena sama zaupna oseba bila premalo.	Zagotovitev študentom s posebnimi potrebami ustrezno pomoč.

8. PROGRAM DELA, FINANČNI NAČRT IN KAKOVOST NA ŠS UL

Vzpostavili bomo nov način razpisa financiranja projektov članic, ki bo omogočil večje število dejanskih izvedb projektov in omogočanje članicam, da za želeni projekt dobijo ustrezna sredstva in nato dotični projekt tudi uspešno izvedejo.

Zaporedna številka ukrepa	Slabost	Ukrep	Nevarnost	Cilj
U.7.1.	Program dela ŠS UL je navadno kratek in splošen. Brez resnih zavez in brez možnosti pregleda izvajanja. Ni zanke kakovosti.	Uvedba novega sistema letnega programa dela, pripadajočega finančnega načrta in Poročanja na koncu leta.	Dolgotrajna usklajevanja UL glede ustreznosti naših sistemov. Veliko dela za pripravo sistemov in več dela za prihodnja vodstva.	Enostaven, razumljiv in z UL skladen sistem planiranja, izvajanja ter poročanja o aktivnostih na ŠS UL. Boljša sledljivost nad izvajanjem aktivnosti in možnost bodočih vodstev da razumejo dogajanje v preteklosti.
U.7.2.	Razpis za sofinanciranje projektov članic je neustrezen in nepošten. Projekti, ki navajajo, da za svojo izvedbo potrebujejo neko količino sredstev in potem dobijo odobren le del teh sredstev se v teoriji ne bi morali izvajati. Slaba merila.	Prenova sistema poročanja in finančnega načrtovanja.	Pristranskost vodstva pri pripravi predlogov finančnega načrta, kjer bi lahko favorizirali programe članic, s katerimi simpatizirajo. Nerazumevanje sistema aktualnih članov, ki so navajeni na star sistem. Več dela za poročanje ŠS Članic in planiranje projektov za v naprej.	Enotno programsko in finančno planiranje lahko rezultira v več odobrenih sredstev in več izpeljanih projektov.

U.7.3.	ŠS članic ne uspejo realizirati svojih programov v celoti.	Enotno poročanje dela ŠS članic za skupno poročilo ŠS UL. Izboljšanje osveščenosti predsednikov in podpredsednikov ŠS članic UL, o pripravi načrtov, programov in izvedbi ter poročanju.	ŠS članic ne bodo izpolnjevali svojih obveznosti, kar bo pripeljalo do nepopolnih poročil.	Več sredstev za izvajanje aktivnosti in individualna vzpodbuda neaktivnim članicam.
--------	--	--	--	---

9. ŠTUDENTSKA PROBLEMATIKA

V letu 2025 bomo v vodstvu ŠS UL skrbeli za nemoteno in avtonomno delovanje študentskih svetov članic. Dosledno in odgovorno se bomo odzivali na vsa vprašanja, ki bodo naslavljala študentska stališča. Sprotno bomo odkrivali in reševali probleme študentov v okviru ŠS UL oz. s pomočjo pomoči potrebnem ŠS članice. Člane sveta bomo redno informirali o dogajanju na univerzi, študentski predstavniki pa bodo poročali o dogajanju na organih UL, delovnih telesih organov UL in ostalih telesih, kamor jih je imenoval oziroma predlagal ŠS UL. Z vsemi deležniki bomo konstruktivno sodelovali in skupaj iskali rešitve.

V letu 2025 načrtujemo 6 rednih sej:

- 1. Redna seja: 13. 2. 2025
- 2. Redna seja: 20. 3. 2025
- 3. Redna seja: 17. 4. 2025
- 4. Redna seja: 15. 5. 2025
- 5. Redna seja: 19. 6. 2025
- 6. Redna seja: 18. 9. 2025

V Ljubljani, 4. 2. 2025

Maksim Miklič
Predsednik ŠS UL



REPUBLIKA SLOVENIJA
SI-PASS

Podpisnik: Maksim Miklič
Izdajatelj: SI-PASS-CA
Št. potrdila: a072a83b0000000057542406
Potrdilo veljavno od: 30.08.2022 do 30.08.2027
Čas podpisa: 14:16 06.02.2025



Študentski svet Univerze v Ljubljani je na 1. redni seji dne 13.2.2025 v skladu s 4. členom Poslovnika Študentskega sveta Univerze v Ljubljani (POŠSUL-3) sprejel

Finančni načrt Študentskega sveta Univerze v Ljubljani za leto 2025

Izkaz prihodkov in predvidenih odhodkov ŠS UL za leto 2025:

	Postavka	Predvideno (v EUR)
1	PRIHODKI	
1.1	Sredstva MIZŠ za izvajanje programa ŠSUL	45.560,21
1.2	Prenesena sredstva	0
2	ODHODKI	45.560,21
2.1	Izvajanje programa in dejavnosti študentskih svetov članic	27.336,13
2.1.1	Sredstva razdeljena glede na število študentov članice	13.668,06
2.1.2	Sredstva razdeljena glede na prisotnost na sejah ŠSUL	13.668,06
2.2.	Izvajanje programa in dejavnosti ŠSUL	18.224,08
2.2.1	Projekti ŠS članic	12.000,00
2.2.2	Redno delo ŠS UL	3.724,08
2.2.3	Promocijski material	2.500,00

Pojasnila

1. PRIHODKI

1.1 Sredstva MVZI za izvajanje letnega programa ŠS UL in izvajanje programa in dejavnosti študentskih svetov članic

FN ŠS UL za 2025 je pripravljen na podlagi sklepa MVZI za interesne dejavnosti študentov, da za ta namen UL namenja 45.560,21 EUR.

2. ODHODKI

V skladu s 6. členom Pravilnika o finančnem poslovanju Študentskega sveta Univerze v Ljubljani z dne 19. 7. 2018 (s spremembami) se sredstva, ki jih MIZŠ namenja za izvajanje programa ŠS UL (1.1) razdelijo tako, da pripade ŠS UL 40 % sredstev (2.2), študentskim svetom članic pa 60 % sredstev (2.1).

2.1 Izvajanje programa in dejavnosti študentskih svetov članic:

Sredstva namenjena študentskim svetom članic (2.1) se v skladu z 9. členom Pravilnika o finančnem poslovanju ŠS UL delijo po dveh merilih: glede na število študentov članice (50% sredstev) in glede na prisotnost članov študentskega sveta članice sejah ŠS UL (50% sredstev).

2.2 Izvajanje programa in dejavnosti ŠS UL

Sredstva dodeljena ŠS UL v letu 2025 v višini 18.224,06 EUR bo ŠS UL v letu 2025 namenil za aktivnosti razdeljene v postavke v nadaljevanju.



2.2.1 Projekti ŠS članic

ŠS UL bo 12.000,00 EUR namenil za projekte študentskih svetov članic. Sredstva bodo razdeljena na podlagi internega razpisa ŠS UL, predvidoma v *aprilu 2025*. Vloge bodo na razpisu ocenjene na podlagi kvalitete, pretekle uspešnosti projektov, potrebne finančne udeležbe študentski svetov članic in drugih relevantnih kriterijev.

2.2.2 Redno delo ŠS UL

Sredstva za redno delo ŠS UL v višini 3.724,08 EUR bodo porabljena za izvajanje programa in rednega delovanja ŠS UL ter stroške ŠS UL, ki niso opredeljeni v drugih postavkah.

2.2.3 Promocijski material

Sredstva za promocijski material v višini 2.500,00 EUR bodo namenjena za izboljšanje prepoznavnosti Študentskega sveta in njegovih članov med študenti Univerze v Ljubljani. Predviden je nakup puloverjev za člane ŠS UL, promocijskih kemičnih svinčnikov, beležk itd., ki bodo opremljeni z znaki ŠS UL in UL, in bodo razdeljeni udeležencem različnih dogodkov, na katerih sodeluje ŠS UL (npr. Pozdrav brucem), gostiteljem konferenc in drugim.

Številka: 034-1/2025

Datum: 20. 3. 2025

Maksim Miklič
Predsednik ŠS UL

Priloga:

- tabela Razdelitev sredstev na ŠS članic 2025 glede na načrtovano prisotnost na sejah ŠS UL, ob upoštevanju uradnih podatkov o vpisanih študentih na UL