



UNIVERZA
V LJUBLJANI

LETNO POROČILO UNIVERZE V LJUBLJANI 2024

Poslovno poročilo s poročilom o kakovosti in
računovodsko poročilo

Sprejeto na Senatu UL 25. 3. 2025 in Upravnem odboru UL 27. 3. 2025.

Prof. dr. Gregor Majdič, rektor

Vizitka univerze

Ime zavoda: UNIVERZA V LJUBLJANI

Krajše ime zavoda: UL

Ulica: Kongresni trg 12

Kraj: 1000 Ljubljana

Spletna stran: <https://www.uni-lj.si/>

Elektronski naslov: rektorat@uni-lj.si

Telefonska številka: 00 386 1 24 18 500

Matična številka: 5085063000

Identifikacijska številka za DDV: SI54162513

Transakcijski podračun: 01100-6030707119

Vsebina

UVOD	4
POSLANSTVO IN VIZIJA	5
STRATEGIJA UL	6
URESNIČEVANJE UKREPOV IN CILJEV po področjih s samoevalvacijo	7
1. Odličnost v izobraževanju	7
2. Odličnost v znanosti in umetnosti	22
3. Prenos znanja in umetnosti	37
4. Vključujoče akademsko okolje	43
5. Družbena vloga in mesto UL	50
6. Upravljanje in razvoj sistema kakovosti	56
7. Podporna področja	60
7.1. Avtonomija in finance	60
7.2. Procesi in infrastruktura	62
7.3. Razvoj kadrov	69
7.4. Zagotavljanje skladnosti	75
8. Izvajanje nalog po pooblastilu (nacionalno pomembne naloge)	77
9. Razvojni cilji	78
10. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev	89
11. Računovodsko poročilo	92
11.1. Računovodske usmeritve	92
11.2. Pojasnila k računovodskim izkazom	96
11.3. Računovodski izkazi	120
Statistični podatki (realizacija 2024)	131
Predstavitev Univerze	137
Organiziranost	138
Zakonske in druge pravne podlage, ki urejajo delovanje UL	140
Priloge	141
Priloga 1: Članice in pridružene članice UL	141
Priloga 2: Poročilo predsedstva študentskega sveta UL	143
Priloga 3: Merila UL za razporejanje sredstev za študijsko dejavnost, investicije in investicijsko vzdrževanje z zapisnikom UO UL ter tabelo o razdelitvi sredstev	145
Priloga 4: Seznam uporabljenih kratic	150
Priloga 5: Izvajanje načrta študijske dejavnosti	152
Priloga 6: Posebni del finančnega poročila za leto 2024	154

UVOD

Ta dokument predstavlja letno poročilo Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju: UL) za leto 2024, ki vključuje združeno poslovno poročilo, poročilo o kakovosti in računovodsko poročilo. Namen dokumenta je prikazati dosežke in izvedene aktivnosti v preteklem letu. Struktura letnega poročila sledi Strategiji UL. Vsako poglavje predstavlja razvojno oziroma podporno področje strategije ter vsebuje pregled izvedenih ukrepov za doseganje strateških ciljev, ki smo si jih zastavili v programu dela UL za leto 2024, in opis drugih dejavnosti.

Na koncu posameznega poglavja predstavimo tudi samoevalvacijo posameznih področij, kjer so opredeljene ključne izboljšave v obravnavanem obdobju, prepoznane ključne slabosti in nevarnosti ter opredeljeni načrtovani ukrepi (poleg tistih, ki smo si jih na podlagi strategije UL zastavili in že predstavili v programu dela UL za leto 2025). Sistem kakovosti in njegov razvoj sta opisana v 6. poglavju *Upravljanje in razvoj sistema kakovosti*.

Poročilo vsebuje tudi računovodsko poročilo ter povzetek realizacije zastavljenih ciljev in ukrepov za leto 2024, ki smo jih oblikovali v preteklem poročilu na podlagi samoevalvacije (analize zaznanih slabosti in nevarnosti na vseh področjih delovanja).

Članice UL so najprej pripravile lastna poslovna poročila z opravljeno samoevalvacijo na ravni članice. Vsa poročila so bila obravnavana in sprejeta na pristojnih organih članic (komisije za kakovost in senati članic). Na podlagi letnega poročila rektorata in poslovnih poročil članic je bilo pripravljeno poročilo za celotno UL, ki sta ga obravnavala kolegij rektorja in Komisija Senata UL za kakovost ter sprejela Senat UL in Upravni odbor UL.

Razvojni steber financiranja nam omogoča, da lahko na ravni univerze in članic UL uresničimo razvojne potencialne ter predvsem usmerjeno omogočimo enakomeren razvoj na vseh članicah UL. V načrtu razvojnih ciljev z ukrepi za njihovo doseganje v obdobju 2021–2024 smo na treh razvojnih področjih (kakovost študija, internacionalizacija in sodelovanje z okoljem) opredelili tri ključne razvojne cilje. Podrobnejši opis ciljev, izvedene aktivnosti in evalvacija doseganja razvojnih ciljev so predstavljeni v 9. poglavju *Razvojni cilji*. Poročilo o zagotavljanju enakih možnosti spolov spremljamo v poglavju *Vključujoče akademsko okolje*, poročilo o izvajanju akcijskega načrta za odprto znanost v poglavju *Odličnost v znanosti in umetnosti*, ukrepe na področju etike in integritete ter poročilo o izvajanju ukrepov Resolucije o znanstvenoraziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije 2030 (ReZRIS30; ukrepa 6.3.5 in 6.3.6) v poglavju *Razvoj kadrov*.

V letu 2024 smo uspešno razvijali in posodabljali študijske programe, nadgrajevali podpomo okolje znanstvenemu in umetniškemu delu, proaktivno iskali strateška partnerstva za prenos znanja in umetnosti, zagotavljali in razvijali vključujoče in enakopravno okolje, krepili družbeno vlogo UL ter optimizirali in digitalizirali procese.

Sprejeta je bila Digitalna strategija UL 2024–2027 ter dolgoročni in kratkoročni cilji usmerjeni v izboljšanje kakovosti izobraževanja in učinkovitost administrativnih procesov.

S sprejemom Pilotne metodologije ocenjevanja raziskovalnih programov smo vzpostavili samostojen in neodvisen sistem ocenjevanja raziskovalnega dela, ki temelji na sodobnih mednarodnih principih kvalitativnega ocenjevanja. Podpisali smo sporazum o pridruženem članstvu med UL in Onkološkim inštitutom ter pogodbo o strateškem partnerstvu z Lekom in Novartisom. Z zunanjimi institucijami smo se povezovali pri promociji raziskovalnih dosežkov UL (npr. v okviru Festivala hrane za možgane). Vzpostavili smo Pisarno za enakost in vključevanje za podporo razvoju vključujočega akademskega okolja. Uspešno smo izvedli mednarodno institucionalno evalvacijo in pridobili potrdilo o kakovosti (FINEEC Quality label) za šest let. Zaključek leta so zaznamovale priprave na prehod v nov plačni sistem, ko smo izvedli prevedbo delovnih mest skladno z zakonom in kolektivno pogodbo.

POSLANSTVO IN VIZIJA

UL krepi svoje poslanstvo:

- gojiti vrhunsko raziskovanje ter dosegati odličnost in najvišja etična merila na vseh področjih znanosti in umetnosti. Skrbeti za utrjevanje nacionalne samobitnosti, tudi z razvojem slovenske znanstvene in strokovne terminologije, kar dosega z lastno založniško dejavnostjo;
- na podlagi lastnega raziskovanja ter domačih in tujih raziskovalnih dosežkov izobraževati ustvarjalne, kritično misleče in vrhunske znanstvenike, umetnike in strokovnjake, ki so usposobljeni za trajnostno naravnano in odgovorno vodenje ob upoštevanju izročila evropskega razsvetljenstva in humanizma ter človekovih pravic. Posebno skrb namenjati vključujočemu raziskovalnemu, izobraževalnemu in delovnemu okolju ter razvoju talentov ob upoštevanju humanističnih načel;
- spodbujati interdisciplinami in multidisciplinami študij ter izmenjevati svoje dosežke na področju znanosti in umetnosti z drugimi univerzami in znanstvenoraziskovalnimi ustanovami. Tako bo UL prispevala svoj delež v slovensko in svetovno zakladnico znanja, iz nje prenašala znanje med študente in študentke ter prispevala h globalni družbi znanja;
- sodelovati z organizacijami iz gospodarstva in vseh drugih dejavnosti v javnem in zasebnem sektorju, z državnimi organi, lokalnimi skupnostmi in civilno družbo. S tem bo UL pospeševala uporabo svojih raziskovalnih in izobraževalnih dosežkov ter prispevala k družbenemu razvoju. Z dejavnim odzivanjem na dogajanja v svojem okolju mora UL predstavljati kritično vest družbe in sooblikovati državljane in državljanke, ki se bodo odločno in odgovorno spoprijemali z razvojnimi izzivi 21. stoletja.

UL ohranja vrednote, s katerimi utrjuje svojo akademsko skupnost ter si prizadeva za aktivno vlogo doma in v svetu. Svoje izobraževanje, raziskovanje, strokovno in javno delovanje ter razmerja utemeljuje na:

- humanizmu in spoštovanju človekovih pravic, vključujoč enakost možnosti, vključenosti in načelo solidarnosti;
- etičnem in odgovornem odnosu do sveta in prihodnjih generacij;
- akademski odličnosti in zagotavljanju najvišje kakovosti;
- akademski svobodi sodelavcev in sodelavk, študentov in študentk, posebej na svobodi ustvarjalnosti in kritičnega uma;
- avtonomiji v odnosu do države, političnih strank, podjetij in verskih ter drugih skupnosti.

Kratek zapis vizije: »UL bo leta 2027 med vodilnimi univerzami, soustvarjalkami inovativne družbe znanja in širše družbene blaginje na temeljih vrednot etičnega sobivanja v Srednji in Vzhodni Evropi.«

STRATEGIJA UL

UL deluje v skladu s sprejeto strategijo svojega delovanja, ki velja za obdobje 2022–2027.

Strategija UL ima pet razvojnih in tri podporna področja.

Razvojna področja strategije so:

1. razvijati v domače in mednarodno okolje vpeto izobraževanje za ustvarjalnost, inovativnost, kritičnost in družbeno odgovornost;
2. spodbujati odličnost v znanosti in umetnosti, vpetost v mednarodno okolje, interdisciplinarnost, odprtost in družbeno relevantnost;
3. nadgraditi podporo prenosu znanja in umetnosti v vse vidike družbenega življenja;
4. uveljavljati dostopno, vključujoče in enakopravno akademsko okolje ter
5. okrepiti družbeno vlogo in mesto UL v nacionalnem in svetovnem družbenem dialogu.

Podporna področja strategije so:

1. krepiti avtonomijo in finance,
2. nadgraditi procese in infrastrukturo ter
3. podpirati razvoj kadrov.

Končni strateški cilj je prepoznavna in uveljavljena akademska ustanova v Evropi, kar vključuje vzpon med prvih 400 univerz na lestvicah ARWU in QS, hkrati pa mednarodno akreditacijo UL oziroma vseh članic UL.

To bomo dosegli s petimi specifičnimi strateškimi cilji:

1. strateški cilj: vrhunske učne izkušnje in visoka zaposljivost,
2. strateški cilj: vrhunski dosežki v znanosti in umetnosti,
3. strateški cilj: prestižna partnerska ustanova za prenos znanja, inovacij in ustvarjalnosti,
4. strateški cilj: akademska ustanova, ki je vzor spoštovanja različnosti,
5. strateški cilj: družbeni učinki – družbena blaginja in napredek.

URESNIČEVANJE UKREPOV IN CILJEV po področjih s samoevalvacijo

STRATEŠKE AKTIVNOSTI

1. Odličnost v izobraževanju

Razvijati v domače in mednarodno okolje vpeto izobraževanje za večjo ustvarjalnost, inovativnost, kritičnost in družbeno odgovornost

Strateški cilj 1: Vrhunske učne izkušnje in visoka zaposljivost

1. Razvijati in posodabljati študijske programe

SA 1.1: Vpeljati sistematično spremljanje nacionalnih in globalnih potreb po novih znanjih

❖ *Ukrep: Pripraviti smernice zapisovanja (prožnih) kompetenc*

Pripravili smo smernice, ki so spodbudile razmisleke o posodobitvi obveznih sestavin študijskih programov, predvsem ciljev programov teh splošnih kompetenc, ki se pridobijo s konkretnim programom. Smernice so aktualne predvsem v kontekstu uvajanja novih smeri in vsebin v programe, povezanih bodisi z razvojnimi projekti, v katere so vključeni programi, bodisi z razvojem stroke oziroma discipline.

SA 1.2: Preoblikovati oziroma posodobiti študijske programe, predmete in obštudijske aktivnosti

Študijske programe smo posodabljali na vseh treh stopnjah. Posebej intenzivno je potekalo posodabljanje pedagoških študijskih programov, v visokošolskih strokovnih študijskih programih so v okviru projekta ULTRA zaživele izbirne vsebine s področja zelenega, trajnostnega in digitalnega prehoda, ki so bile na nekaterih članicah ponujene že drugo študijsko leto zapored. Ob tem izvajamo evalvacijo učinkov ponudbe teh vsebin.

Nekatere članice UL so si zastavile načrt celostne prenove študijskih programov tudi skladno z mednarodnimi trendi, s tem povezano je vabljenje tujih visokošolskih učiteljev in strokovnjakov ter alumnov za sodelovanje pri študijskem procesu. Uvajali smo vse večjo vključenost študentov v praktične in raziskovalne projekte s ciljem uvedbe inovativnih učnih metod in s ciljem priprave na timsko delo in spoznavanje različnih delovnih okolij. Študente in učitelje smo spodbujali k mobilnosti in odličnosti, interdisciplinarnosti in multidisciplinarnosti. Za namen spodbujanja odličnosti na posameznih članicah smo oblikovali pedagoške centre, laboratorije in kriterije pedagoške odličnosti. Ob tem smo vzpostavljali modele za uporabo generativne umetne inteligence, ki koristijo v pedagoškem procesu, in hkrati skrbeli za spodbujanje višjih ravni ustvarjalnega in kritičnega mišljenja ter »mehkih veščin«. Pri vajah smo uporabljali, kolikor je možno obnovljive in reciklabilne materiale ter IT in drugo podporo procesom in študentom. Nadaljevali smo aktivnosti in izvajali ukrepe na podlagi predlogov za izboljšave študijskih programov v postopkih vzorčnih evalvacij NAKVIS.

Akreditirani so bili trije novi študijski programi: skupni magistrski študijski program Umetna inteligenca (UL FRI in tuji partnerji) ter dva študijska programa za izpopolnjevanje: Veterinarska patologija (UL VF) in Specializacija iz družinske terapevtske prakse (UL TEOF).

V tem letu so vse tri umetniške akademije skupaj s še tremi članicami UL začele izvajati nov interdisciplinarni doktorski študijski program Umetnost.

❖ *Ukrep: Pripraviti načrt prenove obštudijske dejavnosti in smernice za obštudijsko dejavnost*

Uvedli smo dve novi kreditno ovrednoteni obštudijski dejavnosti Kompetentna in etična uporaba umetne inteligence ter Učinkovito pisno izražanje. Na 25 članicah smo vzpostavili optimiziran proces vpisa na kreditno ovrednotene obštudijske dejavnosti. Razpisali smo 23 kreditno ovrednotenih obštudijskih dejavnosti, na katerih je v študijskem letu 2024/2025 vpisanih 636 študentov iz različnih članic UL. Razpisali smo 5.040 obštudijskih dogodkov, na katerih je bilo zabeleženih 34.056 obiskov študentk in študentov UL (največ predstavljajo programi dnevne rekreacije). Ponudbo športa smo okrepili in razpršili na več lokacij v bližini študentskih središč.

❖ *Ukrep: Potrjevati spremembe z evalviranjem visokošolskih strokovnih študijskih programov (VSŠ) v projektu NOO-ULTRA (zelena/digitalna pismenost)*

V okviru projekta ULTRA smo nadaljevali posodobitev visokošolskih strokovnih študijskih programov tako, da so vanje vključeni novi predmeti, ki bodo sledili ciljem trajnostnega razvoja (CTR/*angl. SDG*) in podpirali kulturo zavzetosti za trajnostno naravnan način razvoja ter povezovanja disciplin in delovnih procesov. Prav tako smo posodobili predmete in druge učne enote z vsebinami ciljev trajnostnega razvoja.

Razvoj študijskih programov smo evalvirali v okviru redne samoevalvacije študijskih programov na članicah, za projekt NOO-ULTRA je zagotovljen dodaten mehanizem evalvacije, ki meri doseganje ciljev zelenega, digitalnega in trajnostnega razvoja z mednarodno primerljivimi kazalniki. Način vmesne evalvacije projekta ULTRA v izvedbi Organizacije za gospodarsko sodelovanje in razvoj (OECD) ter njen obseg sta vplivala na nadaljnje načrte razvoja v tej smeri in sta podlaga za razmislek na ravni univerze o načinu diseminacije vsebin, ki so trenutno načrtovane za VSŠ, na vse ravni izobraževanja, tudi v oblike vseživljenjskega učenja (VŽU).

❖ *Ukrep: Posodabljeni študijske predmete z didaktično uporabo IKT*

Prek sodelovanja s skupnostjo 56 multiplikatorjev za didaktično uporabo IKT iz 24 članic smo analizirali potrebe po podpori pri uporabi IKT na članicah UL. Z načrtovanjem, izvedbo in evalvacijo 188 pilotnih posodobitev študijskih predmetov z didaktično uporabo IKT smo na 23 članicah naslovili aktualne potrebe visokošolskih učiteljev in sodelavcev po uporabi IKT z namenom zagotavljanja aktivnega vključevanja vseh študentov v pedagoški proces in spodbujanja uporabe višjih kognitivnih procesov, povezanih z razvojem potrebnih spretnosti in znanj za 21. stoletje na različnih študijskih področjih. Poseben poudarek smo pri izvedbi podpornih aktivnosti v okviru pilotnih posodobitev predmetov namenili načrtovanju trajnostne, varne in učinkovite uporabe orodij umetne inteligence v izobraževanju.

SA 1.3: Vpeljati informacijsko podprte systemske rešitve, ki omogočajo lažjo izbiro in interdisciplinarnost

❖ *Ukrep: Raziskati ponudbo e-urnikov in pripraviti predstavitev*

Izvedli smo analizo obstoječega stanja po članicah in potreb, vezanih na uporabo urniške rešitve (ne toliko v povezavi s pripravo vsakoletnih urnikov), ter integracijo le te z zalednimi sistemi v smislu prostorov izvedbe, posebnih skupin študentov, izvajalcev in strukture študijskega procesa na članicah. Izdelali smo tudi načrt standardizirane integracije urniške rešitve v relevantne zaledne sisteme (integrirano študijsko okolje, enotni spletni in mobilni

vmesnik, multimedijske storitve za avtomatski zajem predavanj itn.), ki naslavlja potrebe posameznih članic in njihovih specifik (npr. večja ali manjša izbirnost), ko gre za izvedbo študijskega procesa in predvsem omogoča dobro podporo vse večji interdisciplinarnosti na UL.

- ❖ *Ukrep: Vpeljati enotni spletni in mobilni vmesnik (EŠV) za dostop do digitalnih storitev in informacijskih virov za uporabo v pedagoškem procesu*

EŠV smo razvili s polno predvideno funkcionalnostjo in kot mobilno aplikacijo vzpostavili za dve članici UL. Registrirana je bila tudi izbrana blagovna znamka Študl s celostno grafično podobo. Izvedli smo obsežno testiranje z ugotovitvami uporabnikov in predlogi za izboljšave. Predvsem je bil poudarek na preverjanju ustreznosti iz stališča informacijske varnosti, saj je Študl vstopna točka do različnih zalednih informacijskih sistemov.

- ❖ *Ukrep: Realizirati integrirano študijsko okolje (IŠO) in ustrezne aplikacije za produkcijsko podporo pedagoškemu procesu*

Kupili smo potrebno strojno in programsko infrastrukturno opremo ter izvedli vse aktivnosti vzpostavitve IŠO, tako da je kot skupek med seboj povezanih spletnih aplikacij za podporo izvedbi pedagoškega procesa prešlo v produkcijsko, redno uporabo ter pedagogom, sodelavcem in študentom zagotovilo stabilno in varno učno okolje z gradniki/aplikacijami/storitvami, ki bodo v prihodnje še smiselno razširjane in vključevane. V sodelovanju z različnimi članicami UL in skupino integratorjev, tehničnih strokovnjakov, ki sodelujejo pri zbiranju potreb po posameznih članicah UL, smo izbrali in vzpostavili rešitev za multimedijske storitve, ki vključuje uporabo multimedijskega repozitorija, okolja za zajem in urejanje videoposnetkov iz predavalnic ali multimedijske opreme predavateljev ter njihovo predvajanje v različnih spletnih okoljih.

2. Okrepiti internacionalizacijo izobraževanja

SA 2.1: Doseči poenostavitev upravnih postopkov ter prednostno in učinkovito obravnavo tujih kandidatov za študij in zaposlitev v postopkih pridobivanja delovnih in bivalnih dovoljenj

- ❖ *Ukrep: Pripraviti analizo delovanja upravnih enot po implementaciji izboljšav*

V okviru anketnega vprašalnika, ki je namenjen mednarodnim študentom in študentkam glede vključevanja v slovensko okolje in študij na UL, smo vključili posebno poglavje glede poteka postopka pridobivanja dovoljenja za začasno prebivanje. Odgovore smo skupaj z vodstvom UL, Upravno enoto (UE) Ljubljana in mednarodnimi študenti ambasadorji analizirali ter pripravili predloge za nadaljnje izboljšave. Izboljšali smo tudi obveščanje kandidatov za študij iz tujine.

SA 2.2: Doseči spremembo zakonodaje, ki bo bolje omogočala delno izvedbo pouka v angleškem jeziku ob hkratni uveljavitvi strojnega prevajanja. Hkrati oblikovati jezikovno strategijo UL

- ❖ *Ukrep: Sodelovati v delovni skupini za novo zakonodajo in postaviti mejnike*

Med nastajanjem novega Zakona o visokem šolstvu (ZViS) smo se aktivno vključevali s predlogi, ki bi zagotavljali možnost izvajanja posameznih študijskih programov v tujem jeziku.

Ustanovili smo delovno skupino za pripravo jezikovne strategije na UL, ki je pripravila vsebino 15. člena novega ZViS (učni jezik), ki je bila v času priprave novega zakona in po javni razpravi (kljub poskusom sprememb s strani posameznih zunanjih deležnikov) v celoti sprejeta. Delovna skupina je pripravila tudi predlog ankete Jezikovna politika in jeziki visokega šolstva v Sloveniji, ki jo bomo izvedli v prihodnjem letu.

SA 2.3: Krepi izmenjave študentov in pedagogov z mednarodnimi visokošolskimi ustanovami ter zagotoviti, da bodo izobraževalne izkušnje, pridobljene v mednarodnem okolju, vsebinsko in kakovostno ustrezne ter kreditno ovrednotene in priznane

❖ *Ukrep: Analizirati izmenjave v okviru projekta Erasmus+ EUTOPIA MORE*

Z okrepljeno promocijo v okviru predstavitev in pogovorov o dejavnostih iz mednarodnega področja smo dodatno spodbujali k povečanju števila mobilnosti študentov in osebja, s posebnim poudarkom na univerzah članicah Zveze EUTOPIA. V okviru Zveze EUTOPIA smo se vse univerze zavezale, da bomo do leta 2027 dosegle vsaka po 100 odhodnih mobilnosti študentov in 10 odhodnih mobilnosti osebja letno. UL je ta cilj že dosegla pri mobilnosti osebja, vsako leto povečujemo tudi število mobilnosti študentov. Kot enega izmed načinov povečanja zanimanja za izmenjave študentov in osebja na univerze članice Zveze EUTOPIA smo uvedli merilo, v skladu s katerim imajo pri izboru na razpise prijavljenih kandidatov prednost mobilnosti na univerze članice Zveze EUTOPIA.

❖ *Ukrep: Izdelati smernice za dvojne diplome in evropsko diplomu*

Na izobraževalnem področju smo zagotovili sodelovanje in podporo pri vzdrževanju in vzpostavljanju stikov s tujimi partnerskimi visokošolskimi institucijami s sodelovanjem v mrežah in projektih. S tem zagotavljamo platformo za komunikacijo, izmenjavo mnenj, dobrih praks in sistemov podpore različnim dejavnostim, tudi študijski. Na podlagi izkušenj iz prakse smo evalvirali in posodobili predlog sporazuma o sodelovanju za pridobitev dveh diplom. Prav tako smo evalvirali proces sklepanja pogodb o skupnem izvajanju raziskovalnega dela in somentorstvu pri pripravi doktorske disertacije študentov UL v sodelovanju s tujo univerzo ter na podlagi sprejetih novih navodil in vzorca pogodbe UL sklepali te pogodbe tudi s partnerskimi univerzami v zvezi EUTOPIA.

SA 2.4 Organizirati interdisciplinarne poletne šole za prvo - in drugostopenjske študente s tujih univerz

❖ *Ukrep: Posodobiti koncept poletnih šol*

V okviru Zveze EUTOPIA in meseca vključevanja smo v novembru izvedli interdisciplinarno pilotno jesensko šolo Ecological Intelligence, ki je povezala univerze članice Zveze EUTOPIA z drugimi univerzami Zahodne Evrope in Zahodnega Balkana. Testirali smo nove oblike meddisciplinarnega povezovanja z inovativnimi didaktičnimi in raziskovalnimi agendami.

3. Razviti celovit program vseživljenjskega izobraževanja

SA 3.1: Okrepiti karierno svetovanje, promocijo diplomantov in diplomantk v sodelovanju s kariernimi centri na članicah UL

❖ *Ukrep: Zaključiti projekt Karierni centri (KC) – ESS 2022-23 in nadaljevati z aktivnostmi*

Nadaljevali smo izvajanje in razvoj aktivnosti za krepitev kariernega svetovanja študentkam in študentom UL. Organizirali smo 151 dogodkov, ki so pritegnili 4.187 udeležencev in udeleženk, med njimi 289 mednarodnih študentov in študentk. Med dogodke sodijo delavnice o vsebinah vseživljenjske karierni orientacije in razvoj dodatnih veščin v sodelovanju z zunanjimi izvajalci ter karierni dnevi na članicah, kjer so se študenti in študentke povezovali s potencialnimi delodajalci. Organizirali smo programe, namenjene spodbujanju študentskih mobilnosti, kot so študijske izmenjave in prakse v tujini (Izzivi v tujini), informiranje o samostojnih podjetniških poteh in drugačnih oblikah dela (3P – Digitalni nomadi – Ko svet postane moja pisarna), Nazaj na faks, Karierne tabore idr. V sodelovanju s članicami in alumni UL smo sodelovali pri

organizaciji predstavitev kariernih poti alumnov. Poleg dogodkov smo izvedli 592 individualnih svetovanj študentom.

Pripravili smo odprtodostopna videogradiva, ki spodbujajo vključevanje netradicionalnih študentov in študentk v visokošolski študij. Vsebina zajema področja prehoda na trg dela študentov akademij UL, strategij uspešne psihične priprave, organizacije časa, duševnega zdravja in učinkovitega učenja s posebnim poudarkom na študentih športnikih in glasbenikih. Z delodajalci smo, poleg kariernih dni, organizirali individualne predstavitve kariernih priložnosti, obiske študentov in študentk v realna delovna okolja, objavljali razpise za prosta delovna mesta ter izvedli druge aktivnosti, kjer so študenti pridobili dragocene veščine, ki jim bodo pomagale pri prehodu na trg dela. V sodelovanju z EPO (Evropskim patentnim uradom) in EUIPO (Uradom Evropske unije za intelektualno lastnino) smo izvedli razpis za plačana pripravništva v njihovih organizacijah ter pripravili predlog kandidatov s področja humanistike, družboslovja, naravoslovja in tehnike.

SA 3.2: Nadgraditi sistem alumnov, da bo omogočal spremljanje zaposljivosti diplomantov UL po programih in njihove karierne poti

❖ Ukrep: Pripraviti načrt sodelovanja z alumni in okoljem

Na portalu alumniUL smo povezani z več kot 17.000 alumni, ki jih lahko spremljamo po študijskih programih in kariernih poteh. V mentorski program Alumni za študente se je vključilo šest članic. V sodelovanju s štirimi članicami smo izvedli štiri mreženjske dogodke – predstavitve kariernih poti alumnov (mentorjev). Konec leta se je v mentorske pare povezalo več kot 90 študentov. Tako alumni kot študenti poročajo o pozitivnih izkušnjah z izvedbo mentorskega programa ter si želijo še več podobnih priložnosti. Organizirali smo štiri Alumniteke, podcaste v živo, v sklopu katerih se alumni pogovarjajo o izbranih družbeno aktualnih temah. Letos so bile na temo podnebnih sprememb, kulturne dediščine, umetniškega raziskovanja in trajnostnih prehranskih sistemov. Sodelovali smo v Erasmus projektu AL4LIFE, v katerega prenašamo dobro prakso vzpostavitve in razvoja naših klubov alumnov na univerze Zahodnega Balkana. Za študente zadnjih letnikov smo pripravili dve krovni promocijski kampanji (spomladi in jeseni), da smo jih povabili k vpisu v klub alumnov njihove članice.

❖ Ukrep: Pripraviti osnutek dokumenta sodelovanja z Gospodarsko zbornico Slovenije (GZS), Centra Rog in drugimi institucijami

Glede na pozitivne povratne informacije smo s Kreativnim središčem Center Rog ponovno sklenili pogodbo o sodelovanju, s katero smo na UL pridobili ustvarjalno podporno okolje za razvoj inovativnih družbeno koristnih projektov. Tako imajo študentke in študenti ter pedagoški kader UL v Centru Rog na voljo uporabo pedagoške učilnice in skupnostne delavnice tudi v študijskem letu 2024/2025. V Centru Rog nadaljujemo izvajanje dejavnosti, povezanih z vseživljenjskim učenjem in mikrodokazili, v okviru Načrta za okrevanje in odpornost (NOO). V okviru pilotnega projekta NOO-ULTRA Vseživljenjsko učenje in mikrodokazila smo tesno sodelovali tudi z GZS. Tako smo junija skupaj organizirali posvet Mikrodokazila – učinkovit odgovor na potrebe gospodarstva in družbe, na katerem so sodelovali tako predstavniki podjetij kot deležniki, ki sodelujejo pri oblikovanju sistema mikrodokazil.

S podpisanim sporazumom o sodelovanju UL, Dewesofta in Katapulta jeseni 2024 se odpirajo nove možnosti razvijanja inovativnih pristopov in naslavljanja izzivov, ki jih pred nas postavlja hiter tehnološki razvoj.

SA 3.3: Pripraviti nove programe vseživljenjskega izobraževanja

- ❖ *Ukrep: Pripraviti načrt vseživljenjskega učenja kot nadaljevanje projekta INOVUP skupaj z izobraževanji za dvig digitalnih kompetenc (NOO-ULTRA)*

Ustanovljena sta bila programski svet INOVUP ULTRA in programski svet Digitalna UL. Izvajali smo usposabljanja s področja inovativnih metod poučevanja, razvoja digitalne pismenosti ter vključevanja ciljev trajnostnega razvoja v visokošolski prostor. Od začetka izvajanja projekta ULTRA do danes je bilo s področja digitalizacije izvedenih 70 izobraževanj za pedagoge s 1.082 udeleženci, s splošnega pedagoškega področja oziroma inovativnih in prožnih oblik poučevanja in učenja pa 25 izobraževanj s 496 udeleženci.

Opis preostalih dejavnosti za dvig digitalnih kompetenc je opisan v nadaljevanju v točki SA 4.3.

SA 3.4: Načrtovati vzpostavitev mikrodokazil (*angl. micro credentials*)

- ❖ *Ukrep: Pripraviti smernice o sistemu mikrodokazil na UL (NOO-ULTRA)*

Na podlagi smernic za uvajanje mikrodokazil na UL in vzpostavitve sistema kakovosti mikrodokazil smo začeli izvajati različne krajše programe izobraževanj in usposabljanj za pridobitev mikrodokazil. 15-članski Programski svet za mikrodokazila (sestavljen iz strokovnjakov, zaposlenih na UL, in zunanjih deležnikov), ki spremlja uvajanje mikrodokazil na UL, je potrdil 65 krajših izobraževanj in usposabljanj za pridobitev mikrodokazil. Programe za pridobitev mikrodokazila je prijavilo 13 fakultet in akademij UL, s čimer smo presegli strateški kazalec uspešnosti. Programi so v večini zasnovani interdisciplinarno, zato je pri izvajanju izobraževanj in usposabljanj aktivnih še dodatnih pet članic. Izvedenih je bilo več kot 30 različnih krajših izobraževanj in usposabljanj za mikrodokazila in nekaj več kot 550 udeležencev, tako študentov kot zaposlenih, je uspešno opravilo preverjanje znanja. Ob tem smo redno evalvirali vsako izvedbo krajšega izobraževanja in usposabljanja ter pridobili povratne informacije s strani udeležencev, nosilcev in organizacij zunanjega okolja, ki so aktivno sodelovale pri izvedbi nekaterih krajših programov. Organizirali smo srečanja, na katerih smo zaposlenim na UL predstavljali sistem mikrodokazil na UL. Pripravljali smo informacijsko podprte sistemske rešitve, ki bodo podpirale pregled ter razvoj ponudbe vsebin vseživljenjskega učenja z mikrodokazili in omogočale sledljivost vključevanja posameznika v programe, katerih razvoj se bo nadaljeval v prihodnjem letu. Aktivno smo sodelovali pri pripravi nacionalnega okvira mikrodokazil, udeleževali smo se dogodkov, posvetov na temo mikrodokazil, tudi na ravni medresorskih povezovanj, na katerih smo sodelovali s predlogi in delili dobro prakso.

4. Uveljavljati pedagoško odličnost

SA 4.1: Razvijati nove metode poučevanja in učenja (na študenta osredinjeno poučevanje; preobrazbeno učenje in izkustveno učenje, krepitev soodgovornosti študentov; tehnološko podprto poučevanje in učenje (digitalizacija))

- ❖ *Ukrep: Stalno usposabljanje za didaktično uporabo IKT v pedagoškem procesu/tudi inovativne metode, umetna inteligenca v poučevanju*

Organizirali smo različne dogodke izmenjave dobrih praks (posveti Učitelji učiteljem), ki so naslavljali aktualne trende uporabe orodij umetne inteligence v izobraževanju, možnosti uporabe novih tehnologij in inovativnih učnih pristopov v izobraževanju ter predstavitev možnosti uporabe skupne programske opreme na UL. Izvedeni so bili trije večji dogodki, s skupno 198 udeleženci. Izvedli smo 220 rednih individualnih in skupinskih svetovanj na 21 članicah ter organizirali in (skupaj z multiplikatorji) izvedli 60 različnih spletnih delavnic in delavnic v živo s področja didaktične uporabe IKT, ki se jih je udeležilo 693 pedagogov. Nadgradili smo obstoječa in razvili nova izobraževanja, ki so naslavljala tudi aktualne trende v izobraževanju, kot so umetna inteligenca v izobraževanju, razvoj mikro MOOCov, uporaba e-portfeljev, spodbujanje projektnega e-učenja, ter pripravili pedagoge (in študente) na

priložnosti in izzive, ki jih novonastajajoče tehnologije (npr. orodja umetne inteligence) prinašajo v izobraževanje. Razvoj izobraževanj je temeljil na analizi primerov dobrih praks na UL in širše, pilotnih projektih posodobitve študijskih predmetov z uporabo novonastajajočih tehnologij ter preizkušanju obstoječih in sledenju razvoja novih aplikacij.

SA 4.2 Vzpostaviti prenos dobrih pedagoških praks med članicami za dvig pedagoške odličnosti

- ❖ *Ukrep: Oblikovati skupino za vrednotenje pedagoške odličnosti in pripraviti pravilnik za podeljevanje nagrad za pedagoško odličnost*

Oblikovana je bila delovna skupina za vrednotenje pedagoške odličnosti, ki bo vključena v pripravo pravilnika za podeljevanje nagrad za pedagoško odličnost.

- ❖ *Ukrep: Evalvirati in prilagoditi študentske ankete za znanost in umetnost*

Izvedli smo dva pilota študentskih anket (za doktorske študijske programe in za umetniške študijske programe). Sprejeli smo novi Pravilnik o študentski anketi na UL. Več informacij je v poglavju 6.1 (Delovanje notranjega sistema kakovosti).

SA 4.3: Ponujati vseživljenjsko pedagoško usposabljanje za visokošolske učitelje, znanstvene delavce in sodelavce

- ❖ *Ukrep: Oblikovati ponudbo in izvesti pedagoška usposabljanja za razvoj digitalnih kompetenc visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter evalvirati usposabljanja*

Z aktivnostmi na pilotnem projektu NOO-ULTRA Izobraževalni ekosistem za pridobivanje digitalnih kompetenc pedagogov in študentov smo nadaljevali z nadgradnjo podpornega sistema za pedagoge (in študente) pri uporabi IKT s fokusom na spodbujanju razvoja digitalnih znanj, kompetenc in veščin. Organizirali in izvedli smo 29 izobraževanj za pedagoge in pet izobraževanj za študente v okviru Digitalnega ULTRA maratona, ki se ga je udeležilo 760 pedagogov in 69 študentov. Vzpostavili smo prvo vzorčno pametno oziroma inovativno učilnico, ki temelji na premišljeni in varni uporabi različne IKT ter pedagogom omogoča izvedbo bolj interaktivnih ter vključujočih srečanj s študenti, tako v živo kot tudi na daljavo. Začeli smo nakupe opreme, ki bo dodatno vključena v vzorčne pametne učilnice. Opremo smo tudi preizkusili in začeli pripravo didaktičnih scenarijev uporabe opreme za pedagoge.

5. Finančno podpreti prenovo izobraževalne dejavnosti

SA 5.1 Prilagajati notranjo delitev sredstev za razvojno usmerjeno in nacionalno pomembno študijsko dejavnost znotraj UL

- ❖ *Ukrep: Pripraviti analizo temeljnega stebra financiranja študijske dejavnosti (TSF) in nov koncept delitve sredstev TSF – študijska dejavnost*

Pripravili smo analizo TSF študijske dejavnosti na UL in na podlagi pridobljenih primerov delitve sredstev nekaterih tujih univerz pripravili izhodišča za popravke načina delitve TSF med članicami.

SA 5.2. Vzpostaviti sistemsko financiranje interdisciplinarnih predmetov in študijskih programov

- ❖ *Ukrep: Vpeljati spodbude članicam za izbirnost predmetov na drugih članicah*
- ❖ *Ukrep: Vzpostaviti mehanizem sodelovanja pri izmenjavi študentov in študentk ter visokošolskih učiteljev in sodelavcev med članicami UL*

Pripravili smo smernice, v katerih smo opredelili interdisciplinarnost predmetov in tako zagotovili enotno razumevanje interdisciplinarnosti. Hkrati bomo v novem RSF vzpostavili mehanizem financiranja interdisciplinarnosti in pripravili razpise za izvedbo financiranja.

DRUGE AKTIVNOSTI

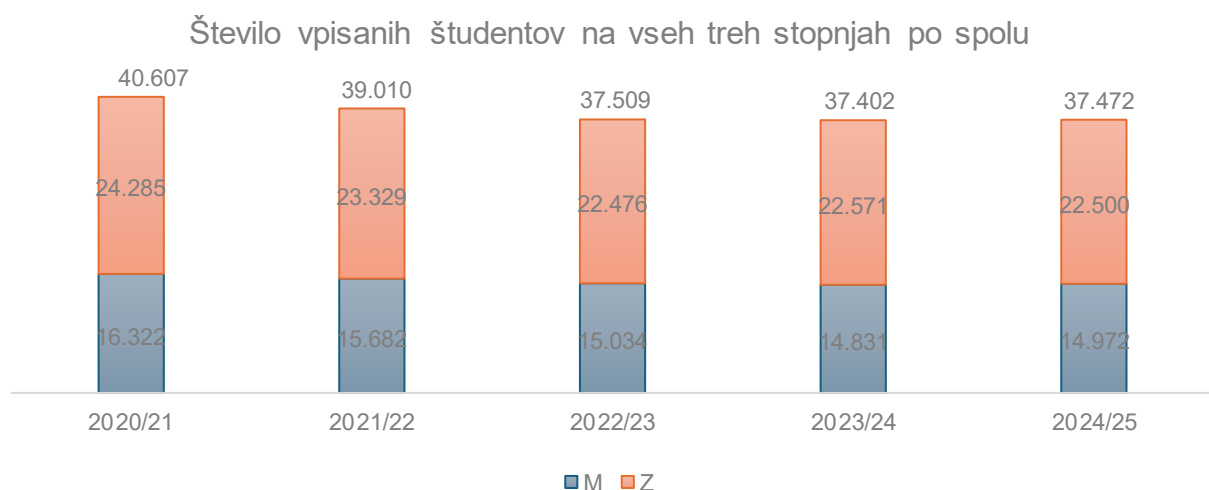
Elektronska evidenca študijskih programov (EŠP)

Elektronska evidenca študijskih programov (EŠP) je osnovno orodje za zagotavljanje transparentnosti razvoja študijskih programov in njihovih sestavin. Podatke iz evidence črpajo tudi drugi informacijski sistemi UL, vzpostavljena je delna povezljivost s sistemom eNAKVIS. Evidenca se funkcionalno posodablja, da je uporabnikom še bolj prijazna.

Izvajanje študijskega procesa

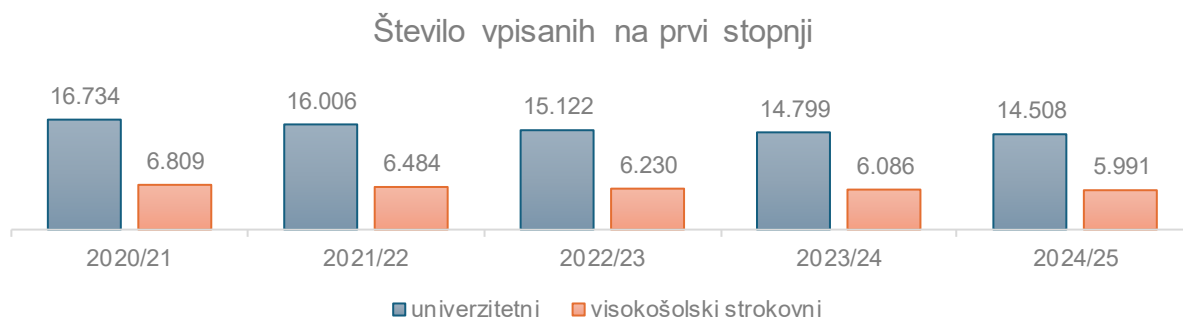
UL je v letu 2024 izvajala 140 študijskih programov prve stopnje, osem enovitih magistrskih študijskih programov, 155 študijskih programov druge stopnje in 22 doktorskih študijskih programov tretje stopnje.

Število vpisanih študentov na UL se je v letu 2024/25 povečalo. Vpisanih je bilo 37.472 študentov, kar je več, kot je bilo načrtovano (36.338), med njimi 22.500 študentk in 14.972 študentov.



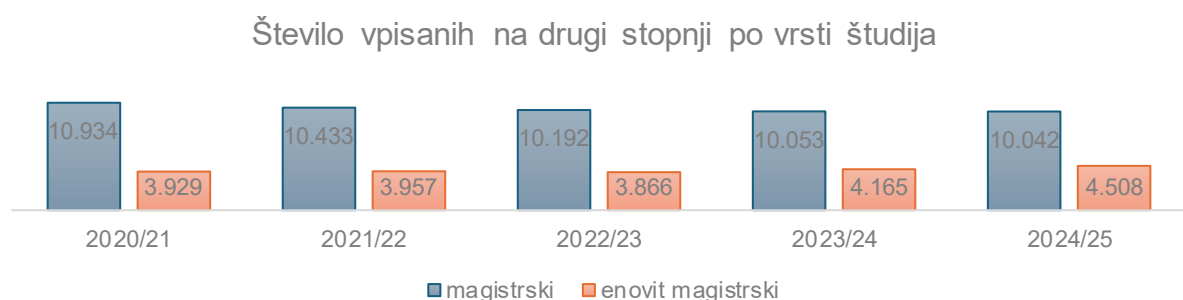
Slika 1: Število vpisanih študentov na vseh treh stopnjah po spolu

Na prvo stopnjo se je v študijskem letu 2024/25 vpisalo 20.499 študentov (14.508 študentov na univerzitetni študij in 5.991 na visokošolski strokovni študij), kar je več, kot smo načrtovali na prvi stopnji (16.694).



Slika 2: Število vpisanih na prvi stopnji po vrsti študija

Na drugo stopnjo se je v študijskem letu 2024/25 vpisalo 14.550 študentov (4.508 študentov na magistrski študij in 10.042 na enoviti magistrski študij), kar je več, kot smo načrtovali na drugi stopnji (14.382).



Slika 3: Število vpisanih na drugi stopnji po vrsti študija

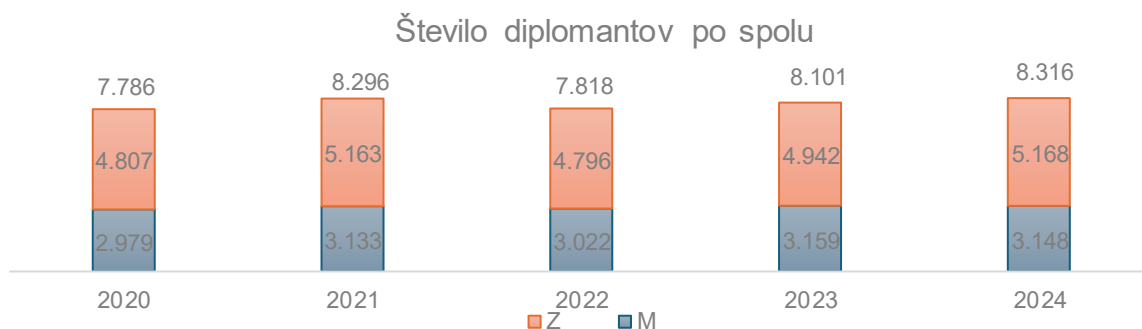
Na študijskih programih tretje stopnje je bilo število vpisanih študentov 2.423, kar je za 124 več kot leto prej in 161 več, kot smo načrtovali.



Slika 4: Število vpisanih na tretji stopnji

Kazalniki učinkovitosti študija, ki jih spremljamo že vrsto let, so število diplomantov, prehodnost in zunanja izbirnost. V nadaljevanju najprej prikažemo skupno število diplomantov po spolu, nato sledi prikaz prehodnosti in števila diplomantov za vsako stopnjo posebej. Glede zunanje izbirnosti podobno kot v preteklih letih ugotavljamo, da je nekaj več kot 2 % študentov vključenih pri vsaj enem predmetu na drugi članici.

Na UL je v letu 2024 diplomiralo 8.316 študentov, kar je 215 diplomantov več kot leto prej. Prav tako smo presegli število diplomantov, ki smo jih načrtovali, in sicer za 54.



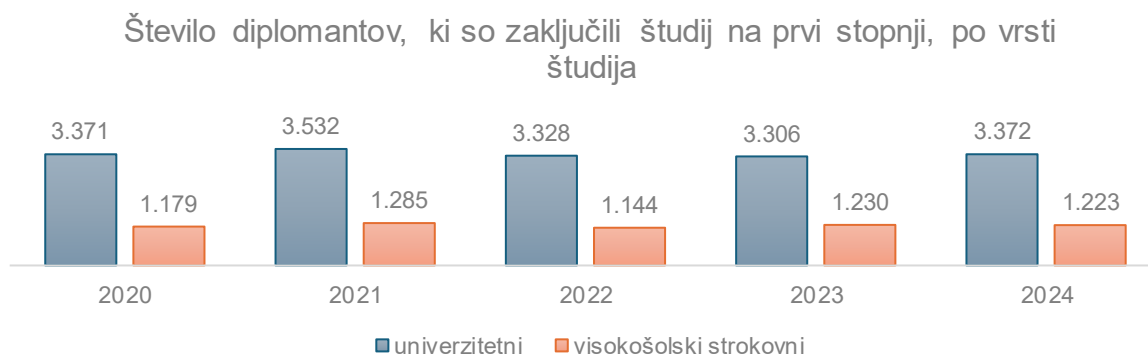
Slika 5: Prikaz števila diplomantov po spolu

Prehodnost na prvi stopnji iz prvega v drugi letnik je nekoliko večja glede na preteklo leto.

Preglednica 1: Prehodnost iz prvega v drugi letnik na prvi stopnji z informacijo o trajanju študijskega programa

Prva stopnja	Trajanje programa (brez dodatnega leta)	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25
univerzitetni	3	69,02%	58,91%	53,65%	58,58%	60,50%
univerzitetni	4	72,15%	66,00%	61,78%	66,29%	73,66%
visokošolski strokovni	3	59,11%	53,91%	48,40%	49,84%	50,32%

V letu 2024 je študij na prvi stopnji zaključilo 4.595 študentov, kar je več kot leto prej, in sicer za 59 študentov. Načrtovali smo, da bo študij zaključilo malenkost manj študentov, in sicer za 56 študentov.



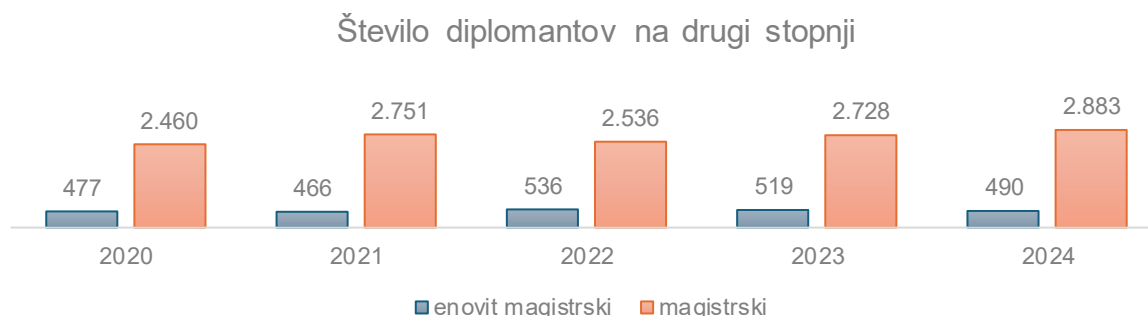
Slika 6: Število študentov, ki so zaključili študij na prvi stopnji, po vrsti študija

Prehodnost na drugi stopnji skozi leta niha, se je pa glede na predhodno leto izboljšala.

Preglednica 2: Prehodnost iz prvega v drugi letnik na drugi stopnji z informacijo o trajanju programa

Druga stopnja	Trajanje programa (brez dodatnega leta)	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25
enoviti magistrski	5	80,95 %	70,20 %	65,79 %	73,47 %	62,04 %
enoviti magistrski	6	100,00 %	82,86 %	76,60 %	82,62 %	80,10 %
magistrski	2	87,95 %	76,81 %	78,99 %	78,11 %	78,32 %

Na drugi stopnji je zaključilo študij 3.373 študentov, kar je za 127 več študentov kot leto prej in tudi za 139 več študentov, kot smo načrtovali.



Slika 7: Število diplomantov na drugi stopnji

Prehodnost na tretji stopnji je skozi študijska leta enaka z manjšimi odstopanji.

Preglednica 3: Prehodnost iz prvega v drugi letnik na tretji stopnji z informacijo o trajanju študijskega programa

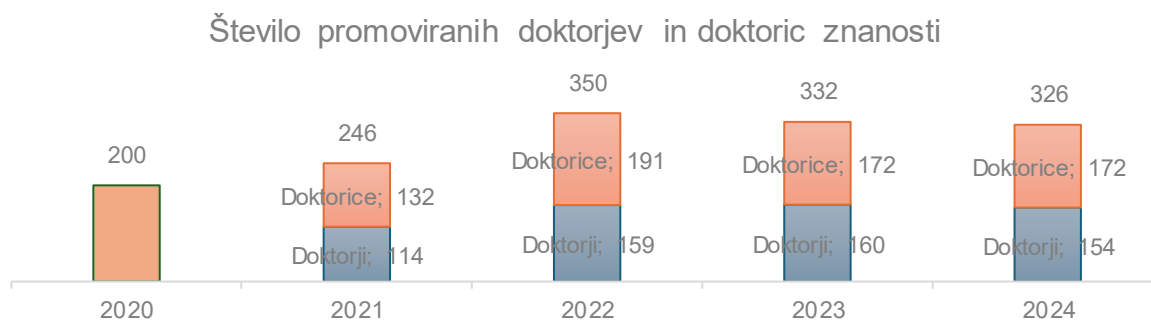
Tretja stopnja	Trajanje programa (brez dodatnega leta)	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25
doktorski	4	100 %	36,36 %	77,78 %	63,64 %	50,00 %
doktorski	3	88,89 %	83,88 %	86,85 %	83,87 %	84,88 %

Leta 2024 je na tretji stopnji zaključilo študij 347 študentov, kar je za 29 študentov več kot v preteklem letu.



Slika 8: Število diplomantov na tretji stopnji

V sodelovanju z Mestno občino Ljubljana (MOL) smo pred stavbo rektorata organizirali javni promociji doktoric in doktorjev znanosti ter podelitev priznanj za pomembna umetniška dela. V dveh dneh smo promovirali 308 doktorjev in doktoric znanosti ter podelili 17 priznanj za pomembna umetniška dela. Skupaj smo v tem letu promovirali 326 doktorjev in doktoric znanosti, od tega 172 doktoric in 154 doktorjev znanosti. Poleg javnega dogodka smo organizirali še dve promociji. Na ta način želimo znanost in umetnost ter dosežke novih generacij znanstvenic in znanstvenikov ter umetnic in umetnikov približati tudi širši javnosti.



Slika 9: Število promoviranih doktorjev in doktoric znanosti

Pod pokroviteljstvom predsednice Republike Slovenije Nataše Pirc Musar smo drugič podelili nagrade dr. Ane Mayer Kansky za odmevno doktorsko delo. Nagrade je prejelo šest doktoric in doktorjev znanosti, za katere je strokovna komisija ocenila, da izpolnjujejo kriterije odmevnosti v svoji stroki, njihova vsebina pa pomeni vrhunski dosežek in preboj na znanstvenem oziroma umetniškem področju. S postavitvijo razstave o dr. Ani Mayer Kansky pred rektoratom smo javnosti predstavili tudi nagrajence in njihova dela.

S pristojnim Ministrstvom za visoko šolstvo, znanost in inovacije (MVZI) smo podpisali pogodbo o sofinanciranju doktorskega študija za študijsko leto 2024/2025, do katerega je upravičenih 605 doktorskih študentk in 482 doktorskih študentov, skupaj 1087, ki izpolnjujejo pogoje za sofinanciranje.

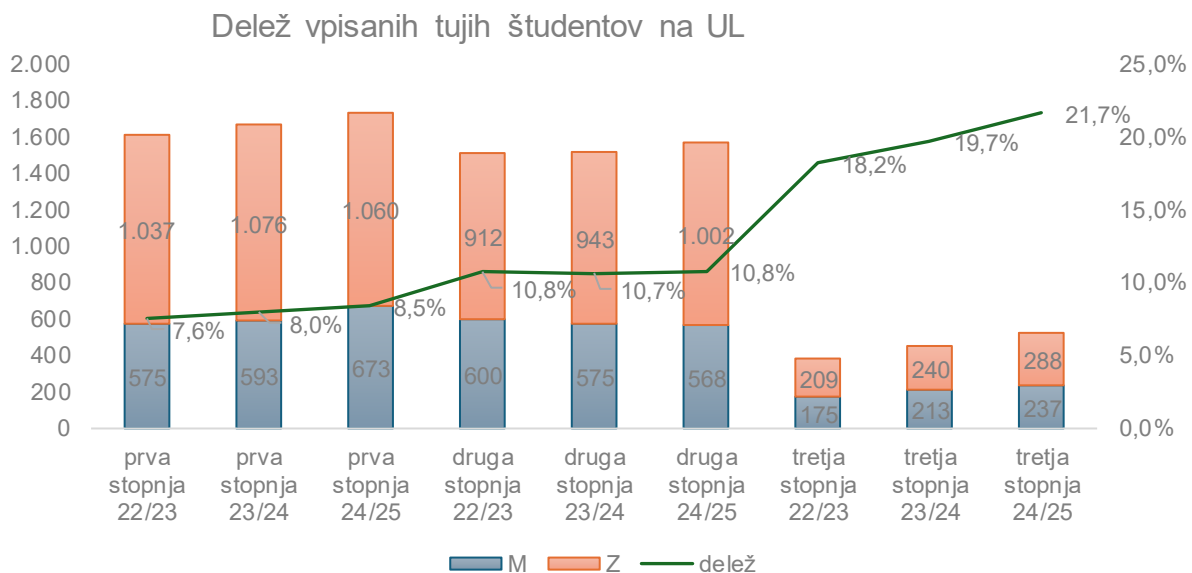
Internacionalizacija

Izvedli smo 2252 odhodnih mobilnosti v okviru programa Erasmus+ KA131, od tega je bilo 1155 dolgoročnih mobilnosti študentov z namenom študija, 339 dolgoročnih mobilnosti študentov z namenom praktičnega usposabljanja, 188 mobilnosti študentov na kombinirane intenzivne programe (KIP), 14 mobilnosti študentov na kratkoročne kombinirane mobilnosti ter 14 kratkoročnih doktorskih mobilnosti.

Poleg mobilnosti študentov smo v okviru programa Erasmus+ izvajali tudi mobilnosti osebja; 276 učiteljev UL je odšlo na mobilnost z namenom poučevanja ter 182 strokovnih delavcev z namenom izpopolnjevanja, na KIP v tujini je poučevalo 21 naših učiteljev, 13 pa se je na partnerjevih KIP strokovno izpopolnjevalo.

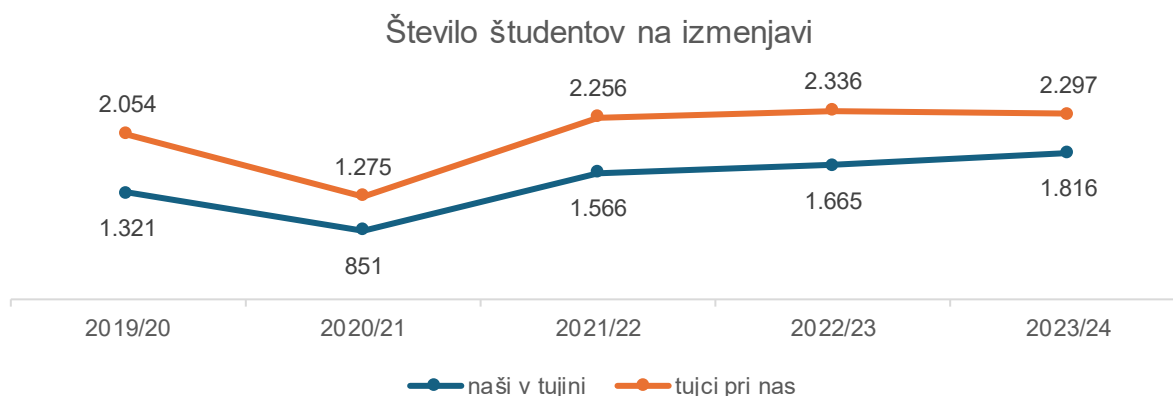
V okviru programa Erasmus+ KA171 je na mobilnost odšlo 12 študentov in 37 članov osebja. Gostili smo skupno 1957 tujih izmenjalnih Erasmus+ študentov, od tega je bilo 1615 študentov, ki so k nam prišli z namenom dolgoročne mobilnosti za študij, in 146, ki so na UL opravljali dolgoročno mobilnost z namenom praktičnega usposabljanja. Poleg tega je na KIP, ki smo jih koordinirali na UL, prišlo 107 študentov. Prav tako smo sprejeli 16 študentov, ki so prišli na kratkoročno doktorsko mobilnost, in 28, ki so na UL opravljali kratkoročno kombinirano mobilnost. V okviru programa Erasmus+ KA171 je svojo mobilnost na UL opravilo 45 študentov in 51 članov osebja.

V študijskem letu 2024/2025 smo vpisali 3.828 študentov brez slovenskega državljanstva, kar predstavlja 10,2 % mednarodnih študentov glede na vse vpisane študente. Večina študijskih informacijskih sistemov že podpira uporabniški vmesnik v angleškem jeziku za vse uporabnike.



Slika 10: Delež (v odstotkih) vpisanih mednarodnih študentov glede na vse vpisane študente

Število študentov na izmenjavi se je glede na preteklo študijsko leto malenkostno povečalo. Še vedno pride na izmenjavo več študentov, kot jih gre v tujino.



Slika 11: Izmenjava študentov (trend v zadnjih petih študijskih letih)

Svetovanje in podpora dijakom pri izbiri študija

Dijakom smo nudili osebno in karierno svetovanje za podporo pri izbiri študija. Izpeljali smo več kot 100 osebnih svetovanj in organizirali 29 delavnic za dijake. Izvedli smo Poletno šolo za dijake in več delavnic za boljše odločanje o izbiri nadaljnje izobraževalne poti.

Sodelovali smo na Informativi 2024, v okviru katere smo izpeljali štiri delavnice za boljše poznavanje visokošolskega študija in UL ter dijakom ponudili možnosti preračuna pričakovanega števila točk. Izpeljali smo Poletno šolo za dijake, v okviru katere smo zainteresirane dijake peljali v Nordijski center Planica, kjer so bili seznanjeni s projekti, ki jih vodi Slovenija v okviru evropske vesoljske organizacije ESA, na rektoratu UL pa smo izvedli več delavnic za boljše odločanje o izbiri nadaljnje izobraževalne poti.

Konec leta smo za svetovalne delavce srednjih šol organizirali tradicionalni letni posvet. Udeležencem smo predstavili STEAM študijske programe. Vključeni v študentske interdisciplinarne projekte so udeležencem predstavili izzive, priložnosti in prednosti vključevanja študentov v tovrstne obšolske dejavnosti, s katerimi univerza razvija vedno bolj ključne kompetence bodočih strokovnjakov.

SAMOEVALVACIJA PODROČJA – KLJUČNE IZBOLJŠAVE, SLABOSTI, NEVARNOSTI IN PREDLOGI UKREPOV

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE, KI SO VIDNO PRIPOMOGLE K DVIGU KAKOVOSTI NA PODROČJU, TER OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST

Vzpostavitev sistema uvajanja mikrodokazil na UL in izvedba velikega števila krajših izobraževanj in usposabljanj za mikrodokazila, ne le v okviru projekta NOO-ULTRA. S tem se na univerzi odzivamo na potrebe družbe na področju izobraževanja ter povečujemo dostopnost izobraževanja zunanjim deležnikom.

Sprememba minimalnih pogojev za izkazovanje raziskovalne aktivnosti za (so)mentorstvo na doktorskem študiju in možnost imenovanja zunanjega svetovalca v mentorsko ekipo, ki s svojim specifičnim znanjem prispeva pri nastajanju doktorske disertacije. Poleg kvantitativne se upošteva tudi kvalitativna presoja izpolnjevanja pogojev, pri čemer so pogoji zastavljeni vsebinsko in vezani na presojo o primernosti mentorjev za doktorski študij v okviru standardov in mehanizmov na UL, in ne le sistema SICRIS, s čimer zagotavljamo uresničevanje zavez Koalicije CoARA ter kakovostnejše mentorstvo, kar vodi k višji kakovosti doktorskih disertacij.

Uvedba digitalnega sklepanja Erasmus+ študijskih sporazumov (OLA), kar je prispevalo k brezpapirnemu poslovanju in uresničevanju prečnih ciljev programa Erasmus+: digitalizacija in zeleni prehod.

Izvedba večmesečnih mobilnosti učiteljev v tujini, ki so omogočale izpolnitev habilitacijskih meril in prispevale k njihovi mednarodni uveljavitvi in krepitvi mednarodnega sodelovanja, izboljšanju strokovnega razvoja, kakovosti poučevanja ali raziskovanja.

KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJI	PREDLOGI UKREPOV
Prekinitev dobrih praks izvedbe in razvoja mikrodokazil zaradi zaključka projektnega financiranja.	Pripravljena vzdržna organizacijska shema vseživljenjskega učenja na UL.	Pripraviti načrt za vzpostavitev podpornega sistema in aktivno iskanje virov financiranja.
Pomanjkanje namestitvenih kapacitet za tuje študente na izmenjavi.	Povečane študentske namestitvene kapacitete.	Pozvati prisojna ministrstva za izgradnjo novih namestitvenih kapacitet.
Dolgotrajni in zapleteni postopki za pridobivanje dokumentov za študij in bivanje tujcev (zaposleni in študenti) v Sloveniji.	Poenostavitev in pohitritev postopkov.	Nadaljevati usklajevanje aktivnosti s pristojnimi ministrstvi za poenostavitev in pohitritev postopkov ter zmanjšanja števila zlorab dovoljenj za prebivanje.
Majhna ponudba predmetov v tujem jeziku na nekaterih članicah UL.	Sistemska urejena možnost in finančna podpora izvajanju predmetov v tujem jeziku.	Pripraviti predlog za spremembo zakonodaje glede izvedbe programov/predmetov v angleškem jeziku.
Geopolitična situacija v svetu, ki predstavlja varnostna tveganja.	Zagotovljena podpora ogroženim (prihajajočim) študentom in osebju. Varna mobilnost (usmeritev odhajajočih študentov in osebja zgolj v države z nizko stopnjo tveganja).	Skrbno spremljati geopolitične situacije, podajati usmeritve in podpirati študente in osebje.
KLJUČNE SLABOSTI	CILJI	PREDLOGI UKREPOV
Pomanjkanje celovite informacijske podpore pri vzpostavitvi sistema mikrodokazil na UL.	Vzpostavljen sistem informacijske podpore, ki bo učinkovita podpora sistemu mikrodokazil na UL.	Vzpostaviti več sodelovanja med službami in izboljšati pretok informacij. Nadgraditi že obstoječe sisteme.
Pomanjkanje izobraževanj za mentorje na doktorskem študiju.	Karierni razvoj mentorjev na doktorskem študiju.	Organizirati izobraževanja in delitev dobrih praks za mentorje na doktorskem študiju.

Dolgotrajen postopek izbire mladih raziskovalk in raziskovalcev.	Poenostavljen postopek izbire mladih raziskovalk in raziskovalcev.	Spremeniti Pravilnik o izbiri in financiranju mladih raziskovalk in raziskovalcev.
Pomanjkanje podpore za vpisane mednarodne študentke in študente.	Izboljšana podpora za vključevanje mednarodnih študentk in študentov z okrepitevijo tutorstva.	Spodbujati aktivno vključevanje študentov, da postanejo tutorji oziroma mednarodni študenti ambasadorji, na vseh članicah.
Malo vpisnih mest za državljane neEU (na nekaterih programih).	Več vpisnih mest za državljane neEU.	Uskladiti s članicami UL glede cilja oziroma števila mednarodnih študentk in študentov.
Slaba prepoznavnost prednosti mobilnosti strokovnih sodelavcev.	Povečana motivacija strokovnih sodelavcev za udeležbo na mobilnosti zaposlenih.	Izvajati promocijske aktivnosti za spodbujanje strokovnih sodelavcev k izvedbi mobilnosti, diseminacija izkušenj in dobrih praks sodelavcev, ki so bili na mobilnosti.

2. Odličnost v znanosti in umetnosti

Spodbujati odličnost v znanosti in umetnosti, vpetost v mednarodno okolje, interdisciplinarnost, odprtost in družbeno relevantnost

Strateški cilj 2: Vrhunski dosežki v znanosti in umetnosti

STRATEŠKE AKTIVNOSTI

1. Nadgraditi podporno okolje znanstvenemu in umetniškemu delu

SA 1.1 Povečati integracijo strokovnih služb pri prijavi vseh vrst projektov, zlasti v okviru mednarodnih razpisov in razpisov v Evropski uniji; zagotavljanju etičnosti v raziskovanju; postopkih zaposlovanja ključnih, najodličnejših kadrov; izdajanju lastnih publikacij

❖ *Ukrep: Koordiniranje projekta NOO KRPAN, ki je namenjen krepitvi strokovne podpore prijavljanju na mednarodne razpise za raziskovalne projekte*

Koordinirali smo NOO projekt KRPAN za krepitev strokovne podpore na področju prijav na centralizirane evropske razpise, v katerem sodelujejo še UM, UP, IJS in ZRS Koper. Pri projektu smo zaposlili dodatno osebo za podporo pisanju projektnih prijav in podporo etiki v raziskavah. Poleg dveh usposabljanj smo izvedli dva študijska obiska s prenosom znanja in dogodek mreženja z naslovom *Zelene tehnologije, energija in digitalizacija za trajnostno prihodnost* (več o aktivnostih projekta KRPAN je napisano tudi v drugih ukrepih tega poglavja).

❖ *Ukrep: Izvesti izobraževanja za strokovne službe in povezovati raziskovalne (in druge) službe*

V okviru projekta KRPAN in drugih slovenskih projektov, financiranih iz javnega razpisa za krepitev strokovne podpore na javnih raziskovalnih organizacijah (JRO) v letih 2023–2026 (NOO), smo organizirali različna usposabljanja za krepitev znanja strokovnih delavcev in raziskovalcev na področju prijav in upravljanja evropskih raziskovalnih projektov, npr. za pisanje prijave na Obzorje Evropa in za opis vpliva (angl. impact) v prijavnih vlogah. S finančno pomočjo Razvojnega sklada UL smo financirali še dodatna usposabljanja, npr. za uporabo umetne inteligence pri pisanju prijav projektov, za prijave na razpis Obzorja Evropa Marie Skłodowska-Curie Podoktorske štipendije in za prijave na razpise ERC. Vseh teh usposabljanj so se poleg raziskovalcev udeleževali strokovni delavci v raziskovalnih pisarnah za administrativno in strokovno podporo raziskovalcem pri prijavljanju in upravljanju raziskovalnih projektov.

❖ *Ukrep: Izvesti dogodke za strokovne službe – prenos dobrih praks*

Za krepitev povezovanja raziskovalnih služb in izmenjavo dobrih praks smo organizirali dva posveta raziskovalnih služb, na katerih so predstavniki centralne raziskovalne pisarne predstavili aktualne novosti, različne članice pa delile svoje dobre prakse pri prijavljanju in vodenju raziskovalnih projektov in programov.

V okviru NOO projekta KRPAN smo se udeležili tudi srečanja konzorcija, na katerem smo izmenjevali dobre prakse na področju strokovne podpore evropskim raziskovalnim projektom s poudarkom na upravljanju konzorcijskih projektov in administrativni podpori prijaviteljem pri koordiniranju in sodelovanju v konzorcijskem projektu.

Z namenom krepitve sodelovanja in usklajevanja odprtih vprašanj smo organizirali srečanja strokovnih služb, odgovornih za mlade raziskovalce.

❖ *Ukrep: Pripraviti analizo in posvet o etičnosti v raziskavah*

V okviru novoustanovljene enote za etiko in integriteto v raziskovanju smo pripravili vprašalnik o izvajanju etičnega kodeksa za raziskovalce in etičnih vidikih raziskovalnega dela na UL, ki ga bomo v prihodnjem letu posredovali raziskovalcem in po prejemu odgovorov pripravili analizo tega področja.

❖ *Ukrep: Izvesti izobraževanja o etiki v raziskovanju (in spodbujati delovanja etičnih komisij na področju raziskovanja po članicah)*

Aktivnosti se bodo nadaljevale v naslednjem letu z usposabljanji za doktorske raziskovalce na začetku kariere o raziskovalni etiki in integriteti ter pripravo smernic raziskovalcem na začetku kariere o etičnem ravnanju pri znanstvenem objavljanju.

❖ *Ukrep: Izvesti splošna izobraževanja za doktorske študente za uspešno raziskovalno in publicistično delo (prijava projektov, pisanje člankov idr.)*

Za doktorske študente in študentke smo organizirali več usposabljanj, dogodkov in delavnic za pridobitev generičnih znanj, pomembnih za širitev raziskovalnih kompetenc za nadaljnjo kariero. Med drugim je bilo izvedeno modularno usposabljanje *Intelektualna lastnina, impakt in podjetnost*, ki je doktorskim študentom in študentkam ponudilo priložnost, da se poglobijo v svet intelektualne lastnine, komercializacije raziskav, ustvarjanje t. i. Impakta (vpliva) in strateškega sodelovanja z gospodarstvom. Poleg tega so imeli možnost izbire predmetov s področja umetne inteligence. Organizirali smo več dogodkov o ravnanju in upravljanju z raziskovalnimi podatki, etiki in odprtem objavljanju, kreativnosti pri reševanju problemov ter skupaj z Narodno in univerzitetno knjižnico (NUK) organizirali predstavitev knjižničnih zbirk in storitev za doktorske študente. V sodelovanju z Univerzo v Gradcu in Univerzo na Reki smo organizirali doktorsko konferenco z naslovom *Umetna inteligenca v akademskem svetu*. Poleg tega je bilo organiziranih tudi več delavnic za raziskovalce na začetku kariere.

❖ *Ukrep: Vzpostaviti Center za napredne študije in način pridobivanja štipendij za podoktorske študente iz regije Zahodni Balkan, ki so lahko potencialni kandidati za zaposlitev*

Vzpostavili smo Center za napredne študije, ki bo deloval na ravni univerze kot enotna vstopna točka doktorskim in podoktorskim raziskovalcem. Center bo povezoval podoktorske raziskovalce UL in podoktorske raziskovalce univerz članic Rektorskega foruma Jugovzhodne Evrope in Zahodnega Balkana. Center za napredne študije je vključen v mrežo centrov za napredne študije Jugovzhodne Evrope, ki jo koordinira Univerza na Reki in v katero so vključeni centri za napredne študije, ki delujejo na univerzah na Reki, v Beogradu, Črni gori, Skopju, Sarajevu, Tirani in Ljubljani ter Hasan Priština. Mreža si bo prizadevala za povečanje sredstev za štipendiranje podoktorskih študentov iz regije Zahodnega Balkana.

❖ *Ukrep: Širiti izdajanje publikacij v okviru Založbe UL*

V okviru založniške dejavnosti, povezane pod imenom Založba UL (angl. University of Ljubljana Press), smo v letu 2024 izdali 148 monografij in tako presegli strateški kazalnik uspešnosti za leto 2024, ki je 125 izdanih monografij pod imenom Založba UL.

Od teh publikacij je:

- 60 samo kot e-knjiga (odprti dostop);
- 62 v tiskani izdaji in kot e-knjiga (odprti dostop);
- 9 samo v tiskani izdaji;
- 17 posodobljenih ponatisov tiskanih publikacij.

Na članicah UL je v letu 2024 pod imenom članic UL izšlo dodatnih 108 izvirnih monografskih publikacij in 32 tiskanih ponatisov pod imenom članic UL.

V letu 2024 je torej na UL izšlo 288 vseh publikacij, od tega jih je 60 % v odprtem oziroma prostem dostopu.

Poleg tega smo na vseh članicah UL izdali 56 mednarodnih znanstvenih revij (139 zvezkov), od tega:

- so vse revije izhajale v odprtem oziroma prostem dostopu;
- 70 % vseh revij je indeksiranih v bibliotekarskih bazah Scopus ali Web of Science (WOS);
- je bilo skupaj objavljenih 1.418 člankov;
- je 34 revij izšlo pod imenom Založbe UL;
- 32 revij objavlja članke na skupnem portalu Revije Založbe UL, s čimer smo presegli strateški kazalnik uspešnosti za leto 2024, ki je 30 aktivnih revij na skupnem portalu Revije UL. Na portalu so urejeni vsi metapodatki, ki jih zahteva ARIS, in akcijski načrt za odprto znanost. Portal Revije Založbe UL je lani obiskalo 320.000 obiskovalcev, kar je 35 % večji obisk kot prejšnje leto.

Založba UL je z uspešno prijavo v najrazličnejše mednarodne bibliotekarske baze ter založniška združenja in s prisotnostjo na Slovenskem knjižnem sejmu krepila ugled blagovne znamke Založba UL oziroma University of Ljubljana Press v domačem in mednarodnem prostoru.

SA 1.2: Zagotoviti ustrezno sistemsko, strokovno in tehnološko podporo pridobivanju, hranjenju, upravljanju in dostopu do podatkov ter objav

❖ *Ukrep: Pripraviti analizo stanja in akcijski načrt za področje dostopa do podatkov in objav*

Z namenom analize ravnanja z raziskovalnimi podatki na UL smo pripravili vprašalnik. Ugotovitve analize nameravamo uporabiti za vzpostavitev ustrezne podpore za ravnanje z raziskovalnimi podatki na UL.

Pripravili smo predlog akcijskega načrta, tj. načrta prilagoditev UL v skladu z načeli odprte znanosti, ki je tudi obveznost UL v okviru NOO projekta SPOZNAJ.

V okviru projekta SPOZNAJ smo izvajali podporo visokošolskim učiteljem, raziskovalcem in doktorskim študentom za ravnanje z raziskovalnimi podatki, vključno z načrtom ravnanja z raziskovalnimi podatki, in za odprtodostopno objavlanje ter spodbujali udeležbo na usposabljanjih o odprti znanosti. Izvedli smo 31 dogodkov s predstavitvami odprtega objavlanja in/ali ravnanja z raziskovalnimi podatki za FAIR (angl. Findable, Accessible, Interoperable, Reusable) in kolikor je mogoče odprte podatke.

Izvedli smo osnovno analizo stanja, potreb in izvedbenih možnosti za vzpostavitev spletnega usposabljanja za ravnanje s FAIR ter odprtimi raziskovalnimi podatki za potrebe JRO ter vzpostavili pilotno spletno učilnico za ravnanje s FAIR in odprtimi raziskovalnimi podatki, vključno z vstopno spletno stranjo.

Mednarodno združenje RDA (Research Data Alliance) smo promovirali v slovenski raziskovalni skupnosti prek spletne podstrani vozlišča na RDA, drugih omrežij ter predstavitev na dogodkih, kot so *Dnevi odprte znanosti* in delavnica *Infrastruktura za odprto znanost*. Poleg tega so bile izvedene aktivnosti za večjo mednarodno vključenost, med drugim z načrtovanjem polnopravnega članstva Slovenije v RDA v prihodnjem letu. Nacionalno vozlišče (RDA), ki ga vodi UL ADP (Arhiv družboslovnih podatkov), je sodelovalo tudi pri posvetovanjih o terminologiji odprte znanosti, vzpostavitvi kriterijev za zaupanja vredne repozitorije in sodelovanju z založniki pri vzpostavitvi politik citiranja raziskovalnih podatkov.

Preko projekta Digital Europe, Genomic Data Infrastructure (GDI), ki izhaja iz pobude 1+MG, smo vključeni v vzpostavljane nacionalnega podatkovnega repozitorija slovenskih genomskih podatkov. Projekt je 50 % financiran s strani Evropske komisije in 50 % s strani MVZI. V okviru navedenega projekta izgrajujemo združeno, trajnostno in varno infrastrukturo za shranjevanje slovenskih genomskih podatkov (repozitorij) in dostop do podatkov (vozlišče). Cilj je, da vsaka država vzpostavi svoj nacionalni repozitorij, ki bo omogočal varno izmenjavo človeških genomskih podatkov, z upoštevanjem etičnih, pravnih in družbenih vidikov (ELSI) ter GDPR.

Na UL MF smo namestili informacijski sistem za zbiranje metapodatkov o sekvenciranih vzorcih človeških genomov ter bioinformatiki cevovod, ki omogoča preračune surovih podatkov o človeških genomih. Varen uporabniški portal, ki povezuje slovensko vozlišče z drugimi evropskimi vozlišči, je bil testno zagnan z uporabo sintetičnih genomskih podatkov. Pripravljen je bil predlog tokokroga genomskih podatkov po načelih FAIR. Kot uporabniški primer (angl. Use case) za testiranje nacionalnega podatkovnega repozitorija bodo služili genomi zdravih prostovoljcev v okviru projekta Digital Europe. Genome of Europe.

SA 1.3: Vpeljati nove sistemske rešitve interdisciplinarnega in odprtega raziskovanja

- ❖ *Ukrep: Vključiti zahteve po odprtem dostopu do rezultatov v razpise MR, Programske skupine in drugo*

V Pravilnik o stabilnem financiranju znanstvenoraziskovalne dejavnosti UL smo vključili izvedbena določila, skladna z Uredbo o izvajanju znanstvenoraziskovalnega dela v skladu z načeli odprte znanosti, ki so zavezujoča za prejemnike stabilnega financiranja prek internih razpisov UL.

- ❖ *Ukrep: Nadgraditi platformo za obveščanje raziskovalcev na UL o odprtem raziskovanju in programu usposabljanja*

Osnovne informacije o odprti znanosti smo posredovali v okviru spletišča UL, ki ga bomo razširili v obliki platforme za obveščanje raziskovalcev na UL o odprtem raziskovanju in namenskih usposabljanjih.

- ❖ *Ukrep: Vpeljati dodatne spodbude za programe/projekte, ki vključujejo več članic*

Uspešno smo izvedli prvo fazo internega poziva za financiranje velikih interdisciplinarnih projektov UL, financiranih iz sredstev stabilnega financiranja. Med 19 prejetimi prijavi smo 10 predlogom odobrili financiranje pripravljalne faze. Glavni cilj tega poziva je izbor velikih, mednarodno prebojnih interdisciplinarnih projektov na UL, pri čemer bo v prihodnjem letu izvedena druga faza, v kateri bomo izbrali štiri velike interdisciplinarne projekte. Objavili smo tudi interni razpis Razvojnega sklada UL (RSUL) za pripravljalno-raziskovalne projekte za namen vzpostavitve interdisciplinarnih raziskovalnih skupin, katerega cilj je spodbuditi interdisciplinarno povezovanje med različnimi članicami UL in raziskovalci za namen iskanja odgovorov na zahtevne svetovne družbene izzive in za pripravo prijav projektov na razpise evropskega programa za raziskave in inovacije Obzorje Evropa.

- ❖ *Ukrep: Organizirati povezovalne dogodke med članicami in z drugimi raziskovalnimi inštituti za več interdisciplinarnosti*

V okviru projekta KRPAN smo organizirali dogodek mreženja in povezovanja za nove skupne prijave projektov na razpise evropskih centraliziranih programov na temo *Zelene tehnologije, energija in digitalizacija za trajnostno prihodnost*. Na dogodku so se raziskovalci s slovenskih in tujih univerz, raziskovalnih organizacij in podjetij iz 13 drugih držav povezali za pripravo novih prijav interdisciplinarnih raziskovalnih projektov. Dogodek je bil odlična priložnost tudi za medsebojno interdisciplinarno povezovanje raziskovalcev z različnih članic UL.

SA 1.4: Krepiti delovanje članic na področju mehanizmov za boljše mednarodno uvrščanje UL na vseh področjih znanosti in umetnosti

- ❖ *Ukrep: Spremljati in analizirati uvrstitve na lestvicah QS, THE SDG in ARWU*

Redno smo spremljali in analizirali uvrstitve UL na mednarodnih lestvicah ter z namenom izboljšanja uvrstitve na lestvici THE WUR začeli aktivno spodbujati raziskovalce in raziskovalke ter učitelje in učiteljice UL k izpolnjevanju vprašalnikov, ki jim jih predstavniki

leštic pošiljajo za namene razvrščanja univerz (npr. vprašalniki o ugledu institucije). Oblikovali smo tudi seznam kontaktov predstavnikov tujih univerz in partnerskih mrež, ki smo jim poslali prošnjo za privolitev prejema vprašalnika s strani QS World University Rankings, in sicer z namenom povečanja njihovega odziva pri izpolnjevanju vprašalnika v navezavi na UL. O dosežkih UL na mednarodnih lestvicah smo poleg tega redno komunicirali na spletni strani UL.

❖ *Ukrep: Pripraviti strategijo za izboljšanje uvrstitve na lestvicah*

Pripravili smo pregled kazalnikov in metodologij, ki jih za uvrščanje univerz uporabljata mednarodni lestvici QS Sustainability in THE Impact.

2. Povečati financiranje znanstvenega in umetniškega delovanja

SA 2.1: Sistemsko zagotoviti sredstva za raziskovalno, razvojno in inovacijsko dejavnost na vseh članicah s poudarkom na načelih odprte znanosti in odgovornega raziskovanja. Za najuspešnejše raziskovalce vzpostaviti nagrajevanje na vseh članicah

❖ *Ukrep: Implementirati Pravilnik o dvojnih plačah raziskovalcev*

Sprejeli smo Pravilnik o določitvi plač raziskovalcem za delo na projektih za določen čas na podlagi posebnih projektov nacionalnega značaja in posebne pogodbe, ki omogoča raziskovalcem, ki delajo pri projektih programa Obzorje Evropa in istovrstnih referenčnih nacionalnih projektih, višje plače, kot jih določa sistem plač v javnem sektorju.

❖ *Ukrep: Vpeljati spodbude v Razvojni sklad UL za odlične dosežke*

V okviru Razvojnega sklada smo objavili razpis za sofinanciranje aktivnosti v podporo internacionalizaciji na področju raziskovalne odličnosti. Namen internega razpisa je nagraditi in spodbujati raziskovalno-razvojne aktivnosti in internacionalizacijo raziskovalne dejavnosti.

SA 2.2: Ustanoviti sklad za nove raziskovalne skupine, ki bi zagotavljal zagonska sredstva za najbolj perspektivne kadre na začetku kariere

❖ *Ukrep: Vzpostaviti sistem za vključevanje mladih v raziskave že med študijem; iskanje talentov; delo z nadarjenimi*

Konec leta smo objavili smernice za delo s študenti, ki zmorejo in hočejo več. Smernice vključujejo predloge za zgodnje vključevanje mladih v raziskovalno delo, strategije za prepoznavanje talentov ter različne oblike podpore nadarjenim študentom in študen tkam med študijem, ki se bodo v nadaljevanju revidirali in implementirali z akcijskim načrtom v letu 2025. Več o aktivnostih v poglavju 4, SA 3.2.

❖ *Ukrep: Razpisi za začetne raziskovalne projekte*

V okviru internega poziva za raziskovalne programe smo zbrali devet novih zagonskih programov, ki so namenjeni raziskovalcem na začetku kariere. Realizirali smo prvo fazo poziva za Velike interdisciplinarne projekte. S sredstvi razvojnega stebra stabilnega financiranja znanstvenoraziskovalne dejavnosti smo financirali pripravljano fazo 10 večjih interdisciplinarnih strateških projektov.

SA 2.3: Vzpostaviti sistemsko podporo sobotnega leta raziskovalcev

❖ *Ukrep: Pripraviti Pravilnik po vzoru pravilnika o sobotnem letu visokošolskih učiteljev*

Začeli smo revizijo obstoječega Pravilnika UL o sobotnem letu.

SA 2.4: Zagotoviti delovanje sistema odprte znanosti na UL tudi v okviru lastne založniške dejavnosti ter s sodelovanjem pri vzpostavitvi novih podatkovnih središč v okviru RS

❖ *Ukrep: Pripraviti in izvesti akcijski načrt ter sodelovati pri vzpostavitvi podatkovnih središč*

Pripravili smo predlog načrta prilagoditev za zagotovitev delovanja sistema odprte znanosti na UL, v katerem so zajeti nadaljnji razvoj Repozitorija UL, sodelovanje pri vzpostavitvi dveh podatkovnih središč na državni ravni in nadaljnji razvoj infrastrukture za založniško dejavnost UL. V okviru projekta *SPOZNAJ* smo prilagajali svoje delovanje v skladu z načeli odprte znanosti, izvedli 31 usposabljanj o različnih vidikih odprte znanosti in zaposlili pet podatkovnih svetovalcev. V okviru nacionalnega Akcijskega načrta za odprto znanost smo pilotno vzpostavili spletno usposabljanje za ravnanje z raziskovalnimi podatki FAIR. Članice UL so spodbujale udeležbo visokošolskih učiteljev in sodelavcev, raziskovalcev, doktorskih študentov, podatkovnih svetovalcev in knjižničarjev na usposabljanjih o odprti znanosti. Najpomembnejše teme posredovanja informacij in usposabljanj so bila določila financerjev glede odprte znanosti, ravnanje z raziskovalnimi podatki v skladu z načeli FAIR, priprava načrta ravnanja z raziskovalnimi podatki, shranjevanje in odprtost raziskovalnih podatkov prek repozitorijev ter odprto objavlanje. Po seznaitvi z vzpostavljanjem nacionalnega Monitorja odprte znanosti v okviru Akcijskega načrta za odprto znanost so članice UL začele sistematični proces *izdelava zapisa COBISS – vpis v dCOBISS – shranitev v Repozitorij UL*, kar bo omogočilo pravičen prikaz odprtosti del s tipologijo 1 in 2 na Monitorju odprte znanosti.

SA 2.5: Pridobiti sistemsko financiranje informacijskih virov in opreme

❖ *Ukrep: Pregledati stanje, opredeliti nove finančne vire*

Pripravili smo pregled stanja financiranja informacijskih virov na članicah UL ter se dogovorili za nov način delitve stroškov za konzorcijske revije založnikov Elsevier, Wiley, SAGE in Taylor&Francis za leto 2025 med članice UL.

V okviru Rektorske konference Republike Slovenije (RKRS) smo podali pobudo ARIS za nujno povečanje sredstev nakupa in uporabe mednarodne znanstvene literature za obdobje 2022–2027 v višini, ki bo univerzam zagotovila stoddotno financiranje stroškov.

Članice UL so si prizadevale za optimalen izkoristek financiranja informacijskih virov ter pridobitev virov za potrebe študija in raziskovalnega dela. V nekaterih primerih se je nakup informacijskih virov delno financiral iz sredstev ISF.

SA 2.6: Zagotoviti ustrezen obseg in stabilnost financiranja za varstvo intelektualne lastnine

❖ *Ukrep: Prijaviti na projekt iz kohezijskih sredstev za spodbujanje prenosa znanja*

MVZI je 22. 12. 2023 objavilo Javni razpis za podporo aktivnosti pisarn za prenos znanja (JR KTO) v okviru operacije, ki jo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR).

UL se je skupaj s konzorcijskimi partnerji Univerzo v Mariboru in Univerzo na Primorskem prijavila na JR s projektom *Konzorcij univerzitetnih pisarn za nadgradnjo kapacitet podpore prenosa znanja (UNIK@TT)* in bila izbrana. Javni razpis za dodelitev sredstev se izvaja v okviru Programa 2021–2027, cilja politike 1: Konkurenčnejša in pametnejša Evropa s spodbujanjem inovativne in pametne gospodarske preobrazbe ter regionalne povezanosti na področju IKT; prednostne naloge 1: Inovacijska družba znanja; specifičnega cilja 1.1: Razvoj in izboljšanje raziskovalne in inovacijske zmogljivosti ter uvajanje naprednih tehnologij.

- ❖ *Ukrep: Zagotoviti sredstva za delovanje Pisarne za prenos znanja (PPZ) v okviru institucionalnega stebra financiranja (ISF) in pridobiti dodatne projekte*

Zagotovili smo sredstva ISF za delovanje PPZ in zaščito intelektualne lastnine UL. Pridobili smo projekt DeepTech Launchpad, s pomočjo katerega bomo raziskovalcem UL v okviru mednarodnega partnerstva ponudili poglobljeno usposabljanje za visokotehnološko podjetništvo.

- ❖ *Ukrep: Okrepiti aktivnosti PPZ pri prijavah na projekte z visokimi ravnmi tehnološke razvitosti (angl. technology readiness level, TRL)*

Izvedli smo več individualnih svetovanj in ponujali konkretno podporo pri prijavi projektov EIC in ERC POC. Podpisali smo tudi pogodbo o sodelovanju s skladom Vesna. Prek tega sodelovanja bodo projekti UL lahko kandidirali za sredstva sklada Vesna z namenom doseganja višje tehnološke pripravljenosti in s končnim ciljem ustanavljanja odcepljenih podjetij.

- ❖ *Ukrep: Povečati sredstva za razvoj tehnologij v okviru Inovacijskega sklada*

Za Inovacijski sklad smo namenili dodatnih 100.000 EUR (skupno 200.000 EUR), s čimer smo dodatno podprli dva projekta.

3. Spremeniti vrednotenje dosežkov v znanosti in umetnosti

SA 3.2: Področje raziskovanja v umetnosti umestiti v ARIS

- ❖ *Ukrep: Pripraviti predlog za ARIS za umestitev umetnosti kot raziskovalnega področja*
Ukrepa še nismo realizirali in bomo z njim nadaljevali v prihodnjem letu.

SA 3.3: Aktivno sodelovati pri spreminjanju in prilagajanju kazalcev kakovosti raziskovalne odličnosti v mednarodnem prostoru

- ❖ *Ukrep: Spremeniti habilitacijske postopke s poudarkom na kvalitativnem ocenjevanju – pripraviti koncept*

Pripravljen je bil koncept prenove habilitacijskih postopkov, ukrep ostaja za izvedbo v novem mandatu habilitacijske komisije. Pri oblikovanju kvalitativnih kazalcev se bo upoštevala tudi že sprejeta Metodologija ocenjevanja raziskovalnih programov UL in evalvacija le-te.

4. Okrepiti internacionalizacijo v znanosti in umetnosti

SA 4.1: Nadaljevati z vključevanjem v nacionalne in mednarodne raziskovalne mreže

- ❖ *Ukrep: V okviru stabilnega financiranja spodbujati mednarodno povezovanje in vključevanje v mednarodne projekte*

Del sredstev Razvojnega stebra financiranja znanstvenoraziskovalne dejavnosti UL smo namenili Razvojnemu skladu UL za namen spodbujanja mednarodnega raziskovalnega povezovanja in priprave odličnih novih prijav projektov na evropske centralizirane programe, še posebej Obzorje Evropa. V ta namen smo financirali stroške srečanj raziskovalcev UL z raziskovalci iz naših partnerskih univerz in inštitutov, udeležbo naših raziskovalcev na informativnih dnevih evropskih razpisov in drugih evropskih dogodkih, pomembnih za povezovanje v nove projektne konzorcije, ter pomoč pri pisanju in strokovne preglede

projektnih prijav za dvig njihove odličnosti. Z razpisi Razvojnega sklada UL smo financirali tudi pripravljalne projekte za prijave na razpise ERC.

Veliko aktivnosti smo namenili mednarodnemu povezovanju in prijavljanju novih projektov ter tako okrepili internacionalizacijo v znanosti. V ta namen smo s pomočjo individualnih sredstev za materialne stroške znanstvenoraziskovalnega in umetniškega dela (IRD), Institucionalnega stebra financiranja (ISF) in drugih krepili podporo projektnih pisarn ter zagotavljali finančno in logistično podporo. Mlajše raziskovalce smo spodbujali k aktivni in načrtni vključitvi v mednarodne raziskovalne mreže prek akcij COST, ki bi bile kompatibilne z njihovim raziskovalnim področjem. Za ta namen smo organizirali tudi dva dogodka COST.

❖ *Ukrep: Okrepiti raziskovalno sodelovanje znotraj partnerskih univerz Zveze EUTOPIA*

Zveza EUTOPIA raziskovalcem ponuja priložnosti za povečanje učinka njihovega dela in omogočanje sinergij s souporabo raziskovalne infrastrukture, da izkoristijo celoten spekter raziskovalnih zmogljivosti Zveze, in zagotavlja, da imajo raziskovalci podporo, ki jo potrebujejo za uveljavitev v svetu raziskav. Zveza spodbuja in omogoča uresničevanje idej z ustvarjanjem sinergij in opolnomočenjem raziskovalcev, še posebej tistih na začetku poklicne poti. Zveza je septembra organizirala EUTOPIA Impact School za doktorske in podoktorske raziskovalce na temo Science Communication, specifically storytelling and presentation techniques. Z UL so se usposabljanja udeležili štirje raziskovalci iz treh članic. V skupnost EUTOPIA Akademija mladih vodij (angl. Young Leaders Academy) sta bila izbrana še dva raziskovalca iz dveh članic UL. Namen skupnosti je podpreti raziskovalne izmenjave in nuditi usposabljanja ambicioznim raziskovalcem Zveze na začetku poklicne poti. Učitelji, raziskovalci in študenti UL so sodelovali v petih koordinatorskih in 21 partnerskih učnih skupnostih (angl. Connected Learning Communities) ter dveh koordinatorskih in devetih partnerskih povezanih skupnostih (angl. Integrated Learning Communities). Izbrali smo novo EUTOPIA Povezano skupnost (angl. Maintaining International Peace and Security).

Zveza EUTOPIA spodbuja tudi skupne prijave raziskovalnih projektov na centralizirane evropske razpise EUTOPIA_HEALTH. Za izboljšanje sinergij med raziskovalnimi in inovacijskimi službami univerz članic Zveze EUTOPIA ter krepitev raziskovalne razsežnosti je EUTOPIA vzpostavila tudi mrežo strokovnih služb, ki je bila pilotno vzpostavljena v okviru projekta EUTOPIA-TRAIN in zagotavlja kakovostno podporo na področju raziskav in inovacij ter spodbuja sodelovanje med partnerji Zveze EUTOPIA. Pobude spodbujajo povezave med raziskovalci iz različnih disciplin.

❖ *Ukrep: Vpeljati »Welcome service« za nove tuje raziskovalce in raziskovalke*

Na spletni strani UL smo objavili posodobljene postopke, ki so potrebni pred zaposlitvijo tujih raziskovalcev in raziskovalk oziroma tujcev. Skupaj z upravno enoto (UE) Ljubljana, kjer vlagamo največ vlog za pridobitev dovoljenj, smo nadaljevali optimizacijo procesa pridobivanja dovoljenj za tuje raziskovalce.

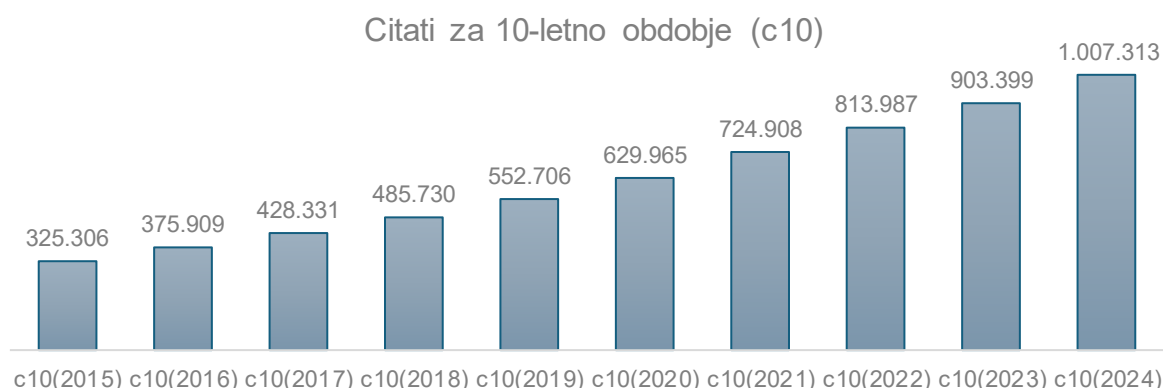
V okviru projekta EUTOPIA_HEALTH smo izdelali spletni portal za raziskovalce in raziskovalke, ki poenostavlja pravne zapletenosti z zagotavljanjem prilagojenih in enostavno dostopnih pravnih informacij ter olajšuje celoten čezmejni postopek za zaposlene in delodajalce. Portal, ki je bil razvit pod okriljem UL, je prelomna platforma, namenjena povezovanju desetih vodilnih univerz po Evropi. S pomočjo inovativne tehnologije uspešno rešuje zapletene administrativne izzive, kot so davčna vprašanja, vizumi in socialna zavarovanja, ter tako olajšuje prosto gibanje univerzitetnih zaposlenih in študentov prek meja. Portal Mobilnosti omogoča ambicioznim posameznikom in univerzam sodelovanje z mednarodnimi partnerji ter krepi vključenost in povezanost akademske skupnosti.

DRUGE AKTIVNOSTI

V WoS smo v letu 2024 objavili 3774 člankov, kar je za 346 člankov več kot leto prej.



Slika 12: Objavljeni članki v WoS (vir: Wos)



Slika 13: Citati za 10-letno obdobje (c10)

Na področju raziskovanja in sodelovanja pri projektih so članice izvedle številne strateške (npr. prijave na razpise) in operativne ukrepe (npr. izvajanje projektov, organizacija internih znanstvenih srečanj ter delavnic in konferenc) za krepitev znanstvene in umetniške dejavnosti. Aktivnosti so bile usmerjene v mednarodno povezovanje ter prijave na mednarodne raziskovalne razpise, kot je Obzorje Evropa (Horizon Europe), ter interne razpise UL in razpise ARIS-a. Umetniške akademije so pozornost namenile tudi mednarodnim razpisom, kot je Kreativna Evropa (Creative Europe). Članice stremijo k vzpostavitvi usklajenega in sistematičnega pristopa k prijavljanju in vodenju raziskovalnih projektov.

Na področju raziskovalnega dela članice nadaljujejo z navezovanjem stikov in sodelovanjem z nacionalnimi kontaktnimi točkami za EU programe, posameznimi ministrstvi in predstavniki ARIS-a. To omogoča boljši pretok informacij in prispeva k učinkovitejšemu reševanju izzivov pri vodenju projektov. Poleg tega članice krepijo interno povezovanje raziskovalcev med različnimi katedrami in laboratoriji, kar spodbuja interdisciplinarno sodelovanje. Med drugim so za namen interdisciplinarnega raziskovalnega dela članice v letu 2024 okrepile tudi raziskovalno infrastrukturo z nakupom nove opreme.

Raziskovalci so bili redno spodbujeni k udeležbi na dogodkih mreženja in informativnih dogodkih, ki krepijo sodelovanje s podjetji ter drugimi akademskimi in neakademskimi institucijami, ter k sodelovanju z vzpostavljenimi univerzitetnimi mednarodnimi mrežami (npr.

EUTOPIA). Poseben poudarek je bil namenjen strokovni podpori raziskovalcem pri njihovem znanstvenoraziskovalnem delu in spodbujanju internacionalizacije raziskovalne dejavnosti. Nekatere članice so to podporo okrepile z novimi zaposlitvami in omogočile dodatno izpopolnjevanje strokovnih sodelavcev.

Članice so aktivno pristopile k promociji raziskovalnega dela v domačem in mednarodnem okolju, ki so ga organizirale za različne dejavnosti, kot so promocija na družbenih omrežjih in spletnih straneh fakultet, organizacija promocijskih dogodkov, razstav ipd. Za ta namen so nekatere članice vzpostavile tudi sistem spremljanja pomembnih znanstvenih dosežkov.

Sodelovanje v evropskih raziskovalnih in razvojnih programih

UL je sodelovala pri 626 evropskih projektih, od tega pri 111 projektih kot nosilna organizacija (koordinator).

Spodnja slika prikazuje letno število izvajanih projektov v preteklih desetih letih.



Slika 14: Število tekočih evropskih projektov v zadnjih desetih letih

Upad števila projektov pripisujemo različnim dejavnikom, in sicer: več projektov se je zaključilo, občutno se je zmanjšalo tudi število prijav, saj so začeli v mnogih evropskih razpisih omejevati njihovo število, poleg tega je bilo v preteklih dveh letih veliko tudi nacionalnih in internih razpisov.

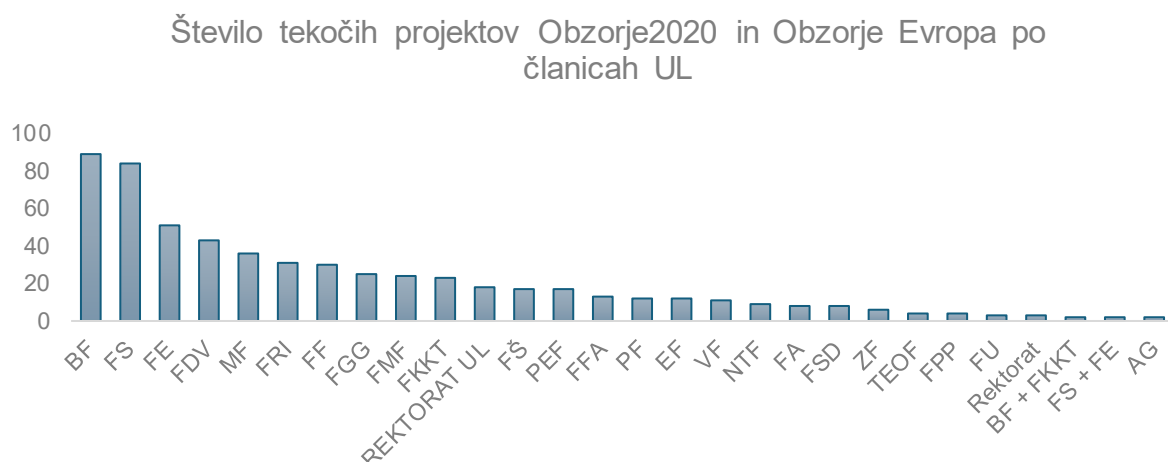
Obzorje Evropa

Program Obzorje Evropa podpira odlične projekte znanstvenikov, podjetij in institucij po vsej Evropi, spodbuja razvoj novih tehnologij in inovacij, ki krepijo evropsko gospodarstvo.

Sodelovali smo pri 221 projektih programov Obzorje2020 in Obzorje Evropa (vključno s projekti, v katerih UL nastopa kot »3rd party« ali »associated party«), od tega v 34 projektih kot nosilna organizacija, v okvirni skupni višini sredstev okoli 74,4 milijona evrov.

Raziskovalci UL so v preteklem letu pridobili 45 novih projektov programa Obzorje Evropa, od teh je UL nosilna organizacija ali koordinator pri devetih projektih. Število prijav na evropske centralne programe je precej upadlo (vir podatkov: Funding and Tenders portal EK), posledično je tudi novopridobljenih projektov Obzorje Evropa manj (v letu 2023 pridobljenih 58 novih projektov in v letu 2024 45).

Spodnja slika prikazuje število projektov, ki so potekali na članicah.



Slika 15: Število tekočih projektov Obzorje 2020 in Obzorje Evropa po članicah UL

Najuspešnejši članici pri pridobivanju in vodenju tekočih projektov v okviru programov Obzorje 2020 in Obzorje Evropa sta bili UL BF (89 projektov) in UL FS (84 projektov), sledi jima UL FE (51 projektov) in UL FDV (43 projektov).

UL je pridobila 120 projektov drugih evropskih in mednarodnih programov, kot so Digital Europe, LIFE, Evropsko teritorialno sodelovanje (Interreg), ESA (angl. European Space Agency) itd., od tega 36 koordinatorskih.

ERC – European Research Council (Evropski raziskovalni svet)

Na ERC-razpise so raziskovalke in raziskovalci UL oddali 22 projektnih prijav (7 StG, 7 CoG, 5 AdG, ter 3 SyG), rezultate pričakujemo v naslednjem letu. Odobren pa je bil projekt ERC Proof of Concept na UL FS z akronimom E-CO-HEAT. 11 ERC-projektov je bilo v teku, od tega osem projektov, v katerih UL nastopa v vlogi nosilne organizacije.

S podporo ARIS podpornih instrumentov financiranja je bilo odobreno financiranje treh projektov v okviru razpisa ERC perspektiva, prav tako so bili odobreni trije projekti v okviru razpisa ERC nova obzorja, hkrati je bil za financiranje odobren en projekt, oddan na ARIS Javni razpis za sofinanciranje prilagojenih raziskovalnih projektov v okviru komplementarne sheme za prijave na razpise ERC.

Podoktorske štipendije Marie Skłodowska-Curie

Organizirali smo sklop aktivnosti za podporo tujim raziskovalcem in mentorjem UL za prijave na razpis MSCA podoktorske štipendije (MSCA PF) z osrednjim dogodkom, to je dvodnevna spletna delavnica MSCA PF Masterclass UL. Razpis MSCA PF je zanimiv tudi zaradi dodatnih možnosti financiranja projektov prek sheme ERA štipendij (angl. ERA Fellowships) ali Pečata odličnosti (angl. Seal of Excellence). UL je kot gostujoča institucija pridobila možnost financiranja skupno štirih projektov.

Widening Participation and strengthening the European Research Area (WIDERA)

Oddali smo tri projektne prijave na dva odprta razpisa programa WIDERA v 2024. Program je s svojimi razpisi namenjen t. i. Widening državam in je del programa Obzorje Evropa. UL je pridobila dva koordinatorska projekta ERA Chairs, ki se izvajata na UL BF (s sodelovanjem več članic UL) in UL FRI.

Programi evropskega teritorialnega sodelovanja

Programi evropskega teritorialnega sodelovanja so del kohezijske politike Evropske unije in spodbujajo čezmejno, transnacionalno in medregionalno sodelovanje ter prispevajo k skladnemu in trajnostnemu razvoju evropskih regij. Uspešni smo bili pri pridobivanju projektov

v okviru Evropskega teritorialnega sodelovanja, saj je potekalo 33 projektov, od tega 23 na novo pridobljenih, pri osmih je UL koordinator.

Nacionalni raziskovalni projekti in programi

Sprejeli smo Pilotno metodologijo ocenjevanja raziskovalnih programov UL in Metodologijo ter merila za delitev sredstev razvojnega stebra stabilnega financiranja znanstvenoraziskovalne dejavnosti. Na podlagi teh dveh dokumentov smo uspešno izvedli Interna poziva za ocenjevanje raziskovalnih programov in izbor novih zagonskih raziskovalnih programov ter Interni poziv za financiranje velikih interdisciplinarnih projektov.

Organizirali smo dva večja posveta na temo Stabilnega financiranja znanstvenoraziskovalne dejavnosti, na katerih smo članicam predstavili pilotno metodologijo in poslovna navodila izvajanja ZZrID na UL v tem letu.

Raziskovalni programi

Izvajali smo 194 programov in štiri zagonske programe. UL je s sprejemom Pilotne metodologije ocenjevanja raziskovalnih programov UL vzpostavila samostojen in neodvisen sistem ocenjevanja raziskovalnega dela, ki temelji na sodobnih mednarodnih principih kvalitativnega ocenjevanja z neodvisnimi mednarodnimi strokovnjaki. V okviru sprejete metodologije smo izvedli ocenjevanje 50 raziskovalnih programov na področju panela Evropskega raziskovalnega sveta (v nadaljevanju ERC) za področje družboslovja in humanistike. V okviru poziva za financiranje novih zagonskih programov za vsa področja ERC je bilo od 19 prispelih predlogov odobrenih šest novih programov.

Infrastrukturni programi

V okviru mreže raziskovalnih infrastrukturnih centrov (MRIC) zagotavljamo informacijsko-komunikacijske storitve, ki so potrebne za podporo delovanju vseh raziskovalcev UL. Med te vključujemo podporo za skupno komunikacijsko omrežje UL Metulj, podporo za tehnološko infrastrukturo vključujoč skupne podatkovne baze, imenik uporabnikov za skupno prijavo, skupne komunikacije s poštnimi storitvami, skupne spletne strani, dokumentni sistem in podobne informacijske storitve. Zagotavljamo visoko razpoložljivost, prepustnost ter varnost informacijsko-komunikacijske infrastrukture, ki jo potrebujejo raziskovalci pri svojem delu. Raziskovalcem so na voljo licence in dostopi za razširjeno programsko opremo. Izvedli smo množico skupnih javnih naročil za razširjeno programsko opremo, ki je potrebna za raziskovanje.

Raziskovalna oprema

Izvedli smo delitev sredstev za sofinanciranje nakupa raziskovalne opreme na podlagi odobrenih prijav razpisa ARIS Paket 21 in 22. Iz teh sredstev je UL prispevala največ polovico lastnega financiranja na prijavi in hkrati največ 30 % nabavne vrednosti prijavljene opreme.

Raziskovalni projekti

Koordinirali smo javne razpise in pozive ARIS, med drugim tudi novi javni razpis za sofinanciranje Gravitacije. Na javnih razpisih smo pridobili 105 novih projektov ARIS.

Posebni nacionalni projekti (financirani prek ARIS) in projekti v okviru skupnih javnih transnacionalnih razpisov

Izvajali smo tudi tri projekte evropskih centrov odličnosti, ki jih 50 % financira MVZI, 50 % pa je zagotovil European High-Performance Computing Joint Undertaking:

- Projekt EuroCC 2: Za euroCC2 smo izvedli štiri delavnice in en seminar, pripravili (del) dokumentacije za Superračunalniški priročnik (<https://doc.sling.si/hpc-guide/02-computer-architecture/01-flynn-taxonomy/01-flynn-taxonomy/>), razdelali vprašalnik za srednja in majhna podjetja (in v letu 2025 ugotovili, da ne koristi, ker pač nihče noče izpolnjevati anket) ter preiskovali izobraževalne možnosti z novimi arhitekturami računalnikov.

- Excellerat P2: V okviru projekta smo opravili optimizacijo kode in prehod na HPC infrastrukturo, kjer potekajo prvi testi na superračunalniku Vega. Implementirani so bili paralelni algoritmi za sledenje magnetnim silnicam in žarkom, vendar prvi rezultati kažejo na nezadostno skalabilnost, zato je poudarek na izboljšanju paralelizacije. Poleg optimizacije računskih metod se izboljšujejo tudi fizikalni modeli, vključno z natančnejšim sledenjem nabitih delcev in realistično simulacijo interakcij plazme z materiali. Nadgradnje bodo prispevale k razvoju visoko natančnih simulacij za fuzijske reaktorje in optimizaciji prihodnjih energetskega sistemov.

- Plasma PEPSC: Izvedli smo oceno in revizijo znanstvenih izzivov kode BIT1, pri čemer je bila posebna pozornost namenjena izboljšavam modeliranja trkov delcev z novim trkovnim operatorjem DCSM. Skupaj s KTH smo integrirali funkcije premika delcev z uporabo kombinacije MPI+OpenMP in MPI+OpenACC ter analizirali komunikacijske vzorce, kar je vodilo do odločitve za dinamično porazdelitev bremena. Proučili smo različne I/O knjižnice ter optimizirali zapisovanje s pomočjo openPMD in ADIOS2. Poleg tehničnih izboljšav smo razvili delčno kodo SIMPIC za CPU in GPU ter organizirali računalniški tabor na UL, hkrati pa prispevali k znanstvenim objavam in diseminaciji rezultatov.

V okviru ukrepa NOO – Mobilnost smo izvajali pet odobrenih projektov:

- Projekt Integrating biodiversity conservation into food systems through innovative agri-food initiatives, katerega nosilka na Biotehniški fakulteti je doc. dr. Tanja Šumrada: Zaključili smo raziskavo o dejavnikih, ki vplivajo na uspešnost integracije naravovarstvenih ciljev v kmetijsko politiko v novih državah članicah EU (WP1), in analizirali preference kmetov do izvajanja izbranih naravi prijaznih kmetijskih praks v ukrepu, ki bi potekal na ravni posameznega kmetijskega gospodarstva (WP2). Rezultati slednjega poskusa so nam omogočili tudi modeliranje različnih scenarijev stroškovno učinkovite zasnove takšnega kmetijsko-okoljskega ukrepa.

- Projekt Soft matter composite reconfigurable metaphotonic crystals, katerega nosilec na Fakulteti za matematiko in fiziko je dr. Urban Mur: Razvili ali izboljšali smo računsko kodo za nelinearno optimizacijo dizajna osnovne celice fotonjskih kristalov ter relaksacijo tekočega kristala ob prisotnosti električnega potenciala. Z njuno uporabo smo izračunali optimalne geometrije osnovnih celic fotonjskih kristalov, ki imajo potencial za doseganje topoloških stanj ob uporabi materialov in eksperimentalnih tehnik, ki so na voljo v raziskovalni skupini, tj. tiskanje kapljic tekočih kristalov in polimerizacija tekočih kristalov ter v kombinaciji s 3D natisnjenimi polimernimi strukturami. Udeležili smo se dveh konferenc.

- Projekt Neighbourhood Collective Action and Social Innovation for Resilient Cities in East Asia and Europe, katerega nosilec na Filozofski fakulteti je izr. prof. dr. Blaž Križnik: Raziskovalno delo je obsegalo teoretsko in metodološko delo, medtem ko je bila terenska raziskava v Singapurju, Južni Koreji in Tajvanu zaradi finančnih nejasnosti predstavljena v leto 2025. V recenzijo je bil sprejet znanstveni članek o skupnostnih vrtovih v Ljubljani kot obliki sosedskega delovanja in družbene inovativnosti. V skladu z zavezo po promociji odprte znanosti so bili potek in vmesni rezultati raziskave predstavljeni na projektnem blogu in v vmesnih poročilih, objavljenih v RUL. Nosilec projekta je redno sodeloval na znanstvenih in strokovnih dogodkih ter se s ciljem reintegracije v domače raziskovalno okolje redno udeleževal strokovnih usposabljanj.

- Projekt Controlling the susceptibility of biological cells to pulsed electric field treatment by using ion channel modulators, katerega nosilka na Fakulteti za elektrotehniko je dr. Lea Rems: Objavili smo še neobjavljene rezultate, pridobljene v sklopu predhodnega projekta MSCA-IF EPmIC. Nadaljevali smo raziskave vpliva elektroporacije na elektrofiziološki odziv bioloških celic. Med drugim smo proučevali vpliv različnih parametrov električnih pulzov na spremembe v akcijskih potencialih pri vzdražnih HEK celicah in pri kardiomiocitih v in vitro kulturi.

- Projekt *Maximising plant and animal population persistence in an increasingly stochastic world*, katerega nosilka na Biotehniški fakulteti je dr. Maja Kajin: Znotraj

splošnega cilja MaxPersist projekta – razumeti, kako antropogene spremembe potisnejo rastlinske in živalske vrste iz njihovega življenjskega optimuma – dovršili smo definicijo novega teoretičnega orodja za boljše razumevanje sprememb strategij življenjske zgodovine naravnih populacij s pomočjo visokokakovostnih demografskih podatkov. Razvili smo novo metodo, imenovano S-elastičnost, ki kvantificira učinek drugega reda na porast populacije in izboljša razumevanje optimalnih vrednosti preživetja. Znanstveni članek, ki predstavlja metodo, bo predložen v objavo predvidoma v znanstveni reviji Ecology v prvi polovici 2025.

Izvajali smo tudi dva koordinatorska programa, ki smo ju uspešno pridobili v okviru javnega razpisa za sofinanciranje dolgoročnejših velikih raziskovalno-inovacijskih sodelovalnih programov na lestvici TRL 3-6 (NOO), in sicer:

- Projekt Prilagodljiva obdelava naravnega jezika s pomočjo Velikih Jezikovnih Modelov (akronim PoVeJMo), ki ga vodi UL FRI: Aktivnosti projekta so potekale na vseh šestih razvojno-raziskovalnih programih (RRP) projekta skladno s programom dela. Uredili smo vse pravne podlage, protokole varne hrambe podatkov ter spletno stran (<https://povejmo.si/>) za zbiranje in obdelavo besedilnega gradiva v slovenskem jeziku, ki ga uporabljamo za prilagoditev velikih jezikovnih modelov (LLM) za slovenščino. Pripravili smo več učnih množic za prilagajanje LLM, zlasti množice za prilagajanje splošnega LLM GaMS-Instruct-GEN, katerega trenutno različico smo tudi ponudili javnosti v preskus (GaMS-1B-Chat) na portalu <https://povejmo.si/klepet/>. Vzporedno in v sodelovanju z razvojem LLM GaMS je potekal razvoj specializiranih jezikovnih modelov prilagojenih namenski rabi (muzejska raba, kulturna dediščina, prevajalski modeli med starinsko in sodobno slovenščino, medicina, komunikacija človek-stroj v industrijskih okoljih, itd.) ter raziskave na področju optimizacije modelov za rabo na manj zmogljivi strojni opremi. Raziskovalci so se udeležili več strokovnih razprav in bili aktivni v diseminaciji projektnih aktivnosti ter komunikaciji z javnostmi.
- Projekt Hibridne tehnologije tovarn prihodnosti za zeleni prehod (akronim GREENTECH), ki ga vodi UL FS: V okviru raziskovalnega programa GREENTECH je bil v letu 2024 dosežen pomemben napredek pri podpori slovenskemu gospodarstvu zelenemu prehodu. Raziskave so se osredotočale na umetno inteligenco, laserske tehnologije, robotske sisteme in energetske učinkovite rešitve, pri čemer smo razvili metodologijo za pospeševanje razvoja izdelkov ter implementirali koncept digitalnega dvojčka modularnega proizvodnega sistema. Med ključnimi dosežki so tudi razvoj globokega avtoenkoderja za detekcijo površinskih anomalij, fleksibilnega laserskega izvora ter algoritmov za 3D-tisk in optimizacijo mikroobdelave. Projekt pomembno prispeva k digitalni in zeleni preobrazbi slovenskega gospodarstva, pri čemer Fakulteta za strojništvo ostaja ključni akter pri razvoju inovativnih tehnoloških rešitev.

UL je sodelovala tudi pri projektu Obzorja Evropa MSCA Cofund z nazivom SMASH – Machine learning for Sciences Humanities, ki ga koordinira Univerza v Novi Gorici. Projekt, ki omogoča financiranje podoktorskih projektov raziskovalcev iz tujine s področja uporabe strojnega učenja v znanstvenih raziskavah, sofinancira Evropska izvajalska agencija za raziskave in kohezijska sredstva prek Ministrstva za visoko šolstvo, znanost in inovacije RS.

Izvajali smo tudi dva projekta, kjer UL sodeluje kot partner, in sicer:

- Projekt Razvoj odpornega kemijskega shranjevanja energije z vodikom in baterijami, z akronimom HyBReED, vodi ga Kemijski inštitut, UL FS ima vlogo partnerja: Program HyBReED se osredotoča na razvoj trajnostnih rešitev v vodikovih tehnologijah, baterijskih sistemih in industrijskem prehodu. Izvedene so bile analize življenjskega cikla za oceno okoljske trajnosti energetskih sistemov ter raziskave naprednih baterijskih sistemov s trdninskim elektrolitom. Razvit je bil elektrokemijski model baterijskih celic, ki omogoča optimizacijo njihove zmogljivosti in življenjske dobe. Projekt HyBReED pomembno prispeva k ciljem Evropskega zelenega dogovora in strategiji trajnostne industrijske tranzicije.

- Projekt Digitalna transformacija robotiziranih tovarnih prihodnosti, z akronimom DIGITOP, vodi ga Institut Jožefa Stefana, ULFE pa nastopa kot partner: V okviru projekta DIGITOP smo pregledali metode umetne inteligence in izvedli raziskave za avtomatizirano modeliranje porabe energije in formalizacijo znanja operaterjev. Formalizacija znanja operaterjev je vključevala testiranje in izbiro primernih rešitev, vključno z mehko logiko, odločitvenimi drevesi in grafi znanja, pri porabi energije so bili ključni filtriranje in napovedovanje podatkov ter implementacija simulacijskih modelov. Pri uporabi digitalnega dvojčka za namen varnosti robotov smo izvedli ter verificirali na robotu lastnosti eksperimentalnega sistema s štirimi ToF senzorji. Za rekonfigurabilno prijemalo so bile inovirane namenske blazinice prstov prijemala s prilagodljivimi prijemalnimi površinami, medtem ko je bila na mobilno platformo integrirana robotska roka, razvit napajalni sistem ter preverjena varnost in zanesljivost delovanja.

Mladi raziskovalci

Objavili smo tri razpise za mlade raziskovalce za 118 delovnih mest. Do konca leta smo od 99 izbranih kandidatov zaposlili 90, od tega 42 mladih raziskovalk in 48 mladih raziskovalcev. Izvedli smo dva razpisa za izjemne mentorje. Na razpisa se je prijavilo skupaj 53 mentorjev in mentoric. Komisija za izbor izjemnih mentorjev, sestavljena iz članov Svetovne mreže UL (SMUL) in drugih raziskovalnih institucij, je na obeh razpisih skupaj izbrala 20 izjemnih mentorjev in mentoric.

SAMOEVALVACIJA PODROČJA – KLJUČNE IZBOLJŠAVE, SLABOSTI, NEVARNOSTI IN PREDLOGI UKREPOV

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE, KI SO VIDNO PRIPOMOGLE K DVIGU KAKOVOSTI NA PODROČJU, TER OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST

Vzpostavitev samostojnega in neodvisnega sistema ocenjevanja raziskovalnega dela, ki temelji na sodobnih mednarodnih principih kvalitativnega ocenjevanja z neodvisnimi mednarodnimi strokovnjaki. Evalvacija obstoječih raziskovalnih programov in financiranje zagonskih programov, ki so namenjeni mladim raziskovalcem. Nov sistem ocenjevanja bo UL pomagal uskladiti prakso vrednotenja raziskav s sodobnimi načeli odgovornega vrednotenja raziskav, kar bo zagotovilo pravičnejše in bolj smiselno priznavanje znanstvenih in umetniških prispevkov.

Izvedba prve faze razpisa za velike interdisciplinarne projekte UL. Cilj je izbor velikih, mednarodno prebojnih interdisciplinarnih projektov UL. Dodaten namen je boljše povezovanje članic UL na raziskovalnem področju z namenom okrepitve raziskovalne odličnosti celotne UL.

KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJI	PREDLOGI UKREPOV
Nezadostna promocija umetniške dejavnosti ter same UL kot partnerice oziroma nosilke umetniške produkcije v Mali galeriji BS.	Obveščati (širšo) javnost o umetniškem delovanju in produkciji študentov UL.	Okrepiti pojavljanje/obveščanje skozi promocijske kanale UL; povezovanje z drugimi institucijami ter partnerstva.
KLJUČNE SLABOSTI	CILJI	PREDLOGI UKREPOV
Pomanjkanje specializiranih pravnih kapacitet za potrebe nacionalnih in evropskih projektov, ki predstavlja tveganje za slabše zastopanje interesov UL v pogodbah.	Zagotovljena specializirana pravna podpora za raziskovalno in mednarodno področje.	Zaposliti pravnika, ki bi se specializiral za raziskovalno in mednarodno področje ter zagotavljal podporo tako službam rektorata kot članicam.
Pomanjkljiv interni informacijski sistem za načrtovanje, poročanje in spremljanje sredstev stabilnega financiranja.	Oblikovan notranji sistem za načrtovanje, poročanje in spremljanje sredstev stabilnega financiranja raziskav.	Dopolniti interna pravila in vzpostaviti informacijski sistem za stabilno financiranje.
Razdrobljene in pomanjkljive baze podatkov o projektih in vseh aktivnostih raziskovalcev na raziskovalnem in inovacijskem področju.	Oblikovan informacijski sistem z vsemi podatki o raziskovalnih in inovacijskih aktivnostih na UL.	Pripraviti podatkovni načrt in vzpostaviti informacijski sistem za raziskovalno področje v povezavi z že obstoječimi internimi podatkovnimi sistemi.

3. Prenos znanja in umetnosti

Nadgraditi podporo prenosu znanja in umetnosti v vse vidike družbenega življenja

Strateški cilj 3: Prestižna partnerska ustanova za prenos znanja, inovacij in ustvarjalnosti

STRATEŠKE AKTIVNOSTI

1. Nadgraditi podporne procese v skupnih službah na UL

SA 1.1: Vzpostaviti skupno službo na UL za prenos umetniških dosežkov

❖ *Ukrep: Urediti galerijski in muzejski del z namenom prenosa umetniških dosežkov*

Okrepili smo razstavni program Galerije UL in pripravili pet vsebinsko zelo različnih razstav ter s tem poskrbeli za kontinuirano predstavitev umetniške dejavnosti na UL. Uspešno smo realizirali 24 (so)financiranih projektov četrtega internega razpisa za delitev sredstev Sklada UL za umetniško področje v višini 65.040 EUR. Nadaljevali smo projekt postavitve predmetov in likovnih del iz naše zgodovine v prostorih rektorata ter s tem poskrbeli za vidnejšo predstavitev obiskovalcem. Za strokovno izvajanje projekta smo vzpostavili tudi delovno skupino Sveta za umetnost.

❖ *Ukrep: Vzpostaviti skupen repozitorij avdiovizualnih dosežkov (vključno s kanali članic, ki se stekajo na UL)*

Ukrep ostaja na ravni predloga in je vključen v nov program dela.

Članice UL urejajo in redno posodablajo arhive in repozitorije avdio- in videoposnetkov ter fotografij dogodkov, s čimer so poskrbele za prisotnost in boljšo prepoznavnost UL v javnosti ter promoviranje dejavnosti UL.

❖ *Ukrep: Popisati premično kulturno dediščino na članicah*

Zagotovili smo finančna sredstva in začeli popisovati premične kulturne dediščine na članicah UL ter začeli vzpostavljati evidence, čemur bosta v nadaljevanju sledila digitalizacija in vpis v register. Članice UL urejajo popise premične kulturne dediščine.

❖ *Ukrep: Urediti materialne avtorske pravice na področju umetnosti*

Začeli smo proučevati možnosti enotne ureditve materialnih pravic na področju umetnosti, saj so vse materialne pravice do del, ki nastanejo v pedagoškem procesu na UL, v lasti UL. Svet za umetnost bo v prihodnjem letu začel pripravljati smernice za ureditev tega področja. Članice UL pripravljajo dokumentacijo za ureditev materialnih pravic na področju umetnosti.

SA 1.2: Pravna, komunikacijska in organizacijska podpora prenosu znanja in umetnosti (v programe vseživljenjskega učenja na članicah UL in drugam)

❖ *Ukrep: Ponuditi pomoč pri patentnih prijavah*

Vložili smo 32 patentnih prijav (od tega 11 za nove izume).

- ❖ *Ukrep: Pripraviti izobraževanja za HUDe inovacije (na področju humanistike, umetnosti, družboslovja, športa)*

V okviru festivala UNI.MINDS smo izvedli praktično izobraževanje na temo razvoja inovacij na področju HUDih inovacij s pomočjo ugledne gostje iz tujine in kot dobre prakse predstavili letošnje prejemnike HUD sklada.

2. Proaktivno iskati strateška partnerstva za prenos znanja in umetnosti

SA 2.1: Proaktivno iskati strateška partnerstva z gospodarskimi, nepridobitnimi in javnimi organizacijami (slovenskimi/tujimi podjetji, kulturnimi ustanovami in združenji)

- ❖ *Ukrep: Vzpostaviti nova ter formalizirati obstoječa sodelovanja z nacionalnimi institucijami s področja umetnosti in kulture*

Ukrepa še nismo realizirali na formalni ravni, zato bomo v prihodnjem letu nadaljevali s formalizacijo sodelovanj z nacionalnimi institucijami s področja umetnosti in kulture.

Članice UL so proaktivno iskale strateška partnerstva in podpisale sporazume z 10 slovenskimi ustanovami s področja umetnosti in kulture ter s 149 tujimi ustanovami.

- ❖ *Ukrep: Podpisati sporazum o širšem sodelovanju UL – MOL in aneksi s kulturnoumetniškimi institucijami v okviru MOL*

Ukrepa še nismo realizirali in bomo z njim nadaljevali v prihodnjem letu.

- ❖ *Ukrep: Pripraviti programske sheme za sodelovanje z institucijami, s katerimi je podpisan sporazum o sodelovanju*

Ukrepa še nismo realizirali in bomo z njim nadaljevali v prihodnjem letu. Članice UL pripravljajo programske sheme za sodelovanje z institucijami, s katerimi so podpisale sporazume o sodelovanju.

- ❖ *Ukrep: Sodelovati s tujimi nepridobitnimi in javnimi partnerji (znotraj Zveze EUTOPIA, mreže ELIA, Rektorski forum Jugovzhodne Evrope in Zahodnega Balkana)*

Znotraj mreže Zahodni Balkan smo aktivno nadaljevali z že vzpostavljenim sodelovanjem na področju umetniških projektov, umetniškega doktorata in umetniškega raziskovanja z Univerzitetom umetnosti u Beogradu, Sveučilištem u Zagrebu ter na novo vzpostavili sodelovanje z Univerzo svetega Cirila in Metoda iz Skopja. Okrepili smo tudi udeležbo na dogodkih znotraj mreže ELIA. Članice UL so podpisale nove sporazume o sodelovanju znotraj mreže ELIA in Rektorskega foruma Jugovzhodne Evrope in Zahodnega Balkana.

- ❖ *Ukrep: Vzpostaviti sodelovanja z institucijami in gospodarskimi družbami, ki finančno podpirajo razvojne projekte na področju umetnosti*

Okrepili smo že obstoječa sodelovanja z institucijami, ki finančno podpirajo projekte na področju umetnosti. Nadaljevali smo z uspešnim sodelovanjem z Banko Slovenije pri skupnem projektu Mala galerija BS ter izvedli osem razstav. Okrepili smo sodelovanje z MOL, in sicer pri Festivalu Bobri in Festivalu Junij v Ljubljani, znotraj katerega smo drugič izpeljali dogodek Dan za umetnost UL. Članice UL so vzpostavile sodelovanja z institucijami in gospodarskimi družbami, ki finančno podpirajo razvojne projekte na področju umetnosti.

- ❖ *Ukrep: Močnejše promovirati Zvezo EUTOPIA*

Nadaljevali smo s predstavami mednarodnih aktivnosti UL na članicah, s posebnim poudarkom na predstavitvi Zveze EUTOPIA s primeri dobrih praks in povezovanja med akademskim in strokovnim osebjem partnerskih univerz Zveze.

Članice smo spodbujali, da se pri vseh mednarodnih aktivnostih primarno povezujejo z univerzami članicami Zveze EUTOPIA, ter zagotovili prednost pri pridobitvi sredstev za organizacijsko podporo za tovrstna povezovanja.

Vabila in poročila o aktivnostih Zveze EUTOPIA smo redno vključevali v mesečni e-obvestilnik UL, E-Univerzitetnik, v katerem smo posebej za tovrstne novice vzpostavili novo rubriko: Mednarodno sodelovanje in izmenjave. Vsaj enkrat tedensko smo novicam namenili tudi prostor na družbenih omrežjih. O aktivnostih Zveze EUTOPIA smo redno obveščali PR kolegij.

SA 2.2: Okrepiti proces prepoznavanja v raziskavah ustvarjenega znanja s tržnim potencialom ter boljše prepoznavanje potreb gospodarstva na raziskovalno-razvojnem segmentu

❖ Ukrep: Pregledati aktivnosti prenosa znanja po članicah

S pomočjo aktivnega prepoznavanja in obiskov članic smo povečali število razkritih izumov v pisarni, skupaj 22 razkritij (sedem več kot predhodno leto).

❖ Ukrep: Izmenjati dobre prakse med članicami

Organizirali smo dva dogodka z naslovom *Skodelica znanja* z namenom delitve uspešnih zgodb na področju prenosa znanja znotraj in med članicami.

❖ Ukrep: Organizirati srečanja z gospodarstvom (prenos znanja, pridobivanje donatorskih sredstev za sklade, skupne raziskave)

Organizirali smo prvo donatorsko večerjo za partnerje iz gospodarstva. Izvedli smo že peti festival [UNI.MINDS](#), ki je namenjen krepitvi sodelovanja med akademsko sfero in gospodarstvom.

SA 2.3: Povečati aktivnosti Pisarne za prenos znanja za dvig obsega pogodbenih raziskav za partnerje iz industrije in prenosa tehnologij

❖ Ukrep: Pregledati pozive in prijave na EU projekte EIC (angl. European Innovation Council) in EIT (angl. European Institute of Innovation and Technology)

Pridobili smo štiri projekte EIC.

3. Komunicirati dosežke v znanosti in umetnosti ciljnim javnostim

SA 3.1: Ponuditi podporo raziskovalcem v znanosti in umetnosti pri komuniciranju rezultatov njihovega dela: strokovne in poljudne objave ter dogodki, namenjeni širšim javnostim

❖ Ukrep: Promovirati dosežke pedagogov in raziskovalcev z vidika širših družbenih učinkov (angl. social impact) in preveriti možnost uvedbe certifikata trajnostnega delovanja

Vključili smo se v promocijo raziskovalnih in pedagoških dosežkov z družbenim učinkom, še posebej tistih, ki podpirajo vizijo prehoda v trajnostno družbo. V ta namen smo oblikovali Festival hrane za možgane, ki zajema niz interdisciplinarnih dogodkov, posvečen obravnavi aktualnih družbenih izzivov, povezanih s trajnostnostjo. V okviru prve izvedbe festivala smo se posvetili obravnavi trajnostnih prehranskih sistemov in temo podprli z organizacijo dogodkov raznovrstnih formatov, ki so med drugim vključevali izvedbo okroglih miz, Znanstvenega slama, Alumniteke ter kuharskih delavnic, na katerih smo opozarjali na pomen uporabe lokalnih sestavin in prehranjevanja z minimalno količino odpadne in zavržene hrane. Z dogodki smo nagovarjali različne deležnike, od študentk, študentov, raziskovalk, raziskovalcev do splošne javnosti. Pri izvedbi festivala smo se povezali tudi z Institutom Jožef Stefan in s Kemijskim inštitutom.

SA 3.2 Razvijati delovanje in sodelovanje služb za stike z javnostmi na ravni UL in na članicah pri širjenju dosežkov v znanosti in umetnosti

❖ Ukrep: Vzpostaviti redne tedenske PR-kolegije in načrte objav na ravni UL

Vzdrževali smo mesečne kolegije in nadaljevali z obiski medijskih hiš in drugih institucij, zanimivih za zaposlene, ki delujejo na področju odnosov z javnostmi, kot je agencija za socialni marketing Iz principa, ki deluje v okviru organizacije DrogArt.

❖ Ukrep: Strateško načrtovati (skupaj s PR-članicami) ter izvesti skupne komunikacijske aktivnosti in projekte na ravni UL

Še naprej smo tesno sodelovali s članicami pri komuniciranju dosežkov raziskovalcev in študentov ter pomembne informacije delili na krovnih kanalih UL. V sodelovanju z MOL smo omogočali brezplačno uporabo stojnic pred Mestno hišo, na katerih so lahko članice predstavljale svoje delo in znanstvene dosežke. Članice smo vključevali tudi v pripravo dogodkov in festivalov, kot je denimo Festival hrane za možgane.

❖ Ukrep: Vključevati alumne v širjenje raziskovalnih dosežkov

V izvedenih štirih Alumnitekah je bilo 75 % sogovorcev raziskovalcev UL, ki so v okviru pogovora predstavljali svoje aktualne raziskovalne projekte. Prav tako smo prenovili mesečni novičnik za alumne, v katerega vključujemo tudi raziskovalne dosežke.

❖ Ukrep: Izbrati vsebine in proaktivno vzpostavljati dialog na socialnih omrežjih in v drugih medijih (podcasti)

Nadaljevali smo s tedenskim uredniškim koledarjem za družbena omrežja, v katerega umeščamo vse aktualne teme rektorata in članic UL.

❖ Ukrep: Implementirati novo celostno grafično podobo (CGP) UL in članic

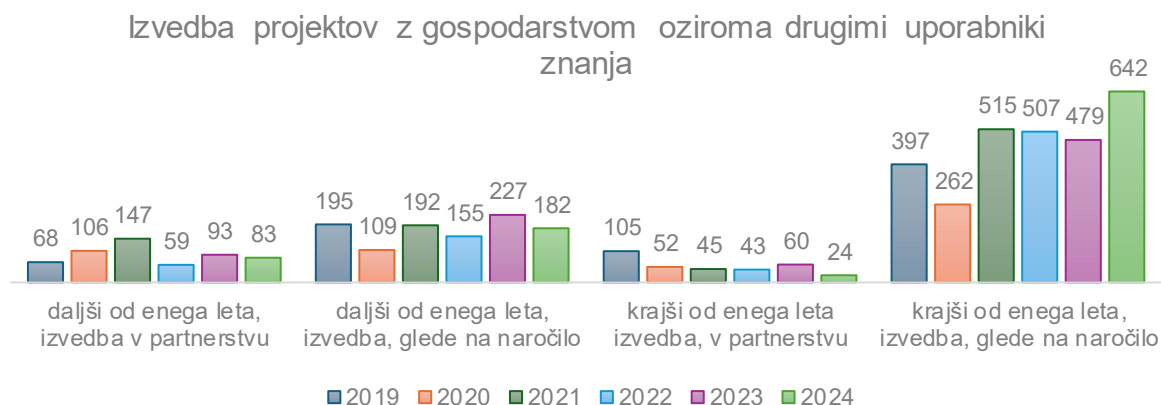
Nadaljevali smo implementacijo nove CGP UL na ravni rektorata in članic. Priročnik smo dopolnili z dodatki in prilogami, objavili smo osnovni spletni priročnik in predloge za oblikovanje objav za družbena omrežja v orodju Canva. Obenem je zaživel tudi skrbništvo CGP UL. Prav tako smo izbrali ponudnika za tisk listin. Spremenili smo tudi pravne akte, ki določajo obliko javnih listin in potrdil oziroma pečatov. Opravljena je bila zamenjava pečatov, zamenjava znaka s pripisom v spletnih aplikacijah, na spletnih mestih in družbenih omrežjih, zamenjane so bile zastave pred rektoratom in članicami. Posodobili smo oblikovanje e-pošte in prenovili urejevalnik podpisov. Narejena je bila analiza zunanjega označevanja rektorata in članic UL, potrdili smo dokument zasnove novih označevalnih tabel.

DRUGE AKTIVNOSTI

Sodelovanje z okoljem

Izvedli smo 1077 raziskovalno-razvojnih projektov s slovenskimi in tujimi subjekti, katera letna vrednost presega 11 milijonov evrov. S slovenskimi subjekti je bilo izvedenih 931 projektov, od tega 107 v partnerstvu, 824 je bilo naročenih, s tujimi subjekti smo jih izvedli 34 v partnerstvu, 112 pa je bilo naročenih.

V letu 2024 smo v pedagoškem procesu gostili 1158 gostujočih strokovnjakov iz gospodarstva in negospodarstva ter 568 gostujočih učiteljev, sodelavcev oziroma raziskovalcev iz domačih raziskovalnih zavodov. Pri 462 predmetih je sodeloval vsaj en gostujoči strokovnjak. 236 naših visokošolskih učiteljev, sodelavcev oziroma raziskovalcev je sodelovalo na drugih raziskovalnih zavodih.



Slika 16: Število izvedenih projektov z gospodarstvom oziroma drugimi uporabniki znanja (s slovenskimi subjekti)

Prenos umetnosti v vse vidike družbenega življenja

Uspešno smo realizirali 24 (so)financiranih projektov četrtega internega razpisa za delitev sredstev Sklada UL za umetniško področje v višini 65.040 EUR.

Članice UL so v okviru umetniške dejavnosti izvedle 851 aktivnosti (AV dela, delavnice, drugi umetniški dogodki, filmske projekcije, filmsko-televizijske produkcije, gledališka produkcija, gostovanja na domačih festivalih, gostovanja na tujih festivalih, izvedba natečaja, koncert, konferenca/simpozij/seminar s področja umetnosti, literarni dogodki, mednarodna umetniška tekmovanja, modna revija, druge produkcije, predavanje/okrogla miza s področja umetnosti, razstave) ter prejele 175 domačih in tujih nagrad in priznanj.

kULturnica

Z namenom prenosa umetnosti in kulture v vse vidike družbenega življenja smo že tretje leto pripravljali e-glasilo kULturnica (izšlo je 12 števil glasila). Objavljali smo različne prispevke s področja kulture in umetnosti na UL, vizualno gradivo ter napovednik umetniških dogodkov. Nadaljevali smo s sodelovanjem s študenti pri ilustriranju vsakokratnih vinjet. kULturnico smo nadgradili in jo integrirali v novo spletno stran UL, s čimer je postala bolj dostopna širši javnosti. Poleg tega smo pripravili še spletni novičnik kULturnice in zagotovili možnost prijave nanj.

SAMOEVALVACIJA PODROČJA – KLJUČNE IZBOLJŠAVE, SLABOSTI, NEVARNOSTI IN PREDLOGI UKREPOV

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE, KI SO VIDNO PRIPOMOGLE K DVIGU KAKOVOSTI NA PODROČJU, TER OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST

Podpis pogodbe o strateškem partnerstvu z Lekom in Novartisom, s čimer krepimo prenos znanja in sodelovanje z okoljem.

Vzpostavitev HUD sklada za podporo prenosa znanja na področju humanistike, umetnosti in družboslovja.

Izvedba druge faze Inovacijskega sklada in Pridobitev projekta UNIK@TT (Podpora aktivnostim pisarn za prenos znanja), kar bo prispevalo k razvoju in izboljšanju raziskovalne in inovacijske zmogljivosti univerze ter k prenosu znanja v gospodarstvo in večanju vpliva na družbo

Galerija UL prispeva h kontinuiranim predstavitvam umetniških del in s tem k promociji kulture in umetnosti.

Mesečnik (e-glasilo) kULturnica izdatno prispeva k promociji umetnosti in kulture na UL.

KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJI	PREDLOGI UKREPOV
Dolgotrajni postopki v zvezi z licenčnimi pogodbami, posebej kadar gre za odcepljena podjetja.	Urejen postopek in razmejena pristojnost med članicami in univerzitetno službo.	Sprejeti nov pravilnik o upravljanju z intelektualno lastnino.

Skromna finančna sredstva, namenjena razvoju umetniške dejavnosti, ki so posledica financiranja izključno študijskih programov.	Povečan obseg sredstev z vključevanjem novih virov financiranj in okrepitev z dodatnim strokovnim kadrom za umetniško področje.	Urediti status članic, ki delujejo na področju umetniškega ustvarjanja in raziskovanja. Umestiti področje umetniškega raziskovanja v ARIS. Sistemska vključitev v programe (so)financiranja nacionalne kulture kot nacionalne institucije, ki združuje največ široko delujočih umetnikov v državi, ki se uvrščajo v sam vrh nacionalne umetnosti in kulture. Zagotoviti dodaten strokovni kader za delo na področju umetnosti.
KLJUČNE SLABOSTI	CILJI	PREDLOGI UKREPOV
Informacije o aktivnostih na področju prenosa znanja ne pridejo do raziskovalcev.	Vzpostavljena lastna baza raziskovalcev.	Nadgraditi aplikacijo TULIPAN.
Nezadostna promocija umetniške dejavnosti, ki je omejena na digitalne možnosti obdelave in predstavitve na trenutni spletni strani ter na posredovanje informacij le zaposlenim na UL.	Zagotovljeno čim boljše obveščanje širše javnosti o umetniški dejavnosti na UL.	Nadgraditi e-mesečnik kULturnica s sodobnimi digitalnimi pristopi.

4. Vključujoče akademsko okolje

Uveljavljati dostopno, vključujoče in enakopravno akademsko okolje

Strateški cilj 4: Akademsko ustanova, ki je vzor spoštovanja različnosti

STRATEŠKE AKTIVNOSTI

1. Zagotoviti in razvijati vključujoče in enakopravno okolje

SA 1.1: Vzpostaviti strokovno koordinacijo za promocijo in izobraževanje na področju vključujočega in enakopravnega akademskega okolja na UL

❖ Ukrep: Pripraviti poročilo in analizo aktivnosti konzorcija Pisarne varuha študentov

Varuhinja študentov je pripravila letno poročilo in analizo aktivnosti ter poročala o aktivnostih Senatu UL.

Na varuhinjo študentskih pravic so se obračali študenti in študentke različnih članic, prejela je 39 vprašanj, z nekaterimi študentkami in študenti ter predstavniki članic se je tudi osebno srečala. Prejeta vprašanja so se nanašala na urejanje pravnega statusa (ponovni vpis, priznavanja posameznih izpitov, izjemno napredovanje), vsebine trpinčenja na delovnem mestu, iskanje psihosocialne pomoči v primeru duševnih težav in iskanje strokovne pomoči glede dela s študenti s posebnimi potrebami. Nanjo so se obračali tudi dijaki – bodoči študenti in njihovi starši glede vpisa na posamezno članico in urejanja statusa na članicah. V drugi polovici leta je bila pozornost usmerjena tudi na prenovi Zakona v visokem šolstvu na področju študentov s posebnimi potrebami. Sodelovala je pri načrtovanju podpore članicam pri oblikovanju individualizirane pomoči za študente s posebnimi potrebami in posebnimi statusi ter mobilni pomoči visokošolskim strokovnim delavcem in študentom.

Psihosocialna svetovalnica je ponujala psihosocialno pomoč študentkam in študentom, ki so se zaradi različnih okoliščin znašli v stiski (npr. neprijetna doživljanja, želja po razmisleku o nadaljnjih korakih, potrebe po soočanju s preteklimi bolečimi izkušnjami, težave pri doseganju ciljev, težave z motivacijo, vprašanja, povezana s samopodobo, identiteto, LGBTIQ+, želja po izboljšanju komunikacije in medosebnih odnosov). Delovala je na petih lokacijah, in sicer na UL AGRFT, UL PeF, UL FMF, UL ZF in v študentskih domovih.

❖ Ukrep: Analizirati podporne sisteme članic za študente s posebnim statusom

Nadaljevali smo z obiski članic z namenom analize obstoječih praks vključevanja študentk in študentov s posebnimi potrebami in posebnimi statusi v študijski proces.

Vzpostavili smo novo enoto za enakost in vključevanje, ki združuje podporne aktivnosti na področju enakih možnosti in vključevanja. Njeno delovanje obsega preprečevanje nasilja, nadlegovanja in trpinčenja ter podporo zaupnim osebam, tutorstvo, podporo študentkam in študentom s posebnimi potrebami in posebnimi statusi, študentkam in študentom, ki zmorejo in hočejo več, ter študentkam in študentom v socialno-ekonomski stiski. Povezuje se z delom Varuhinje študentov, Komisije za vprašanja študentov, Psihosocialne svetovalnice ter z aktivnostmi delovne skupine za uveljavljanje Načrta za enakost spolov (NES). Osnovni cilj je prispevati k razvoju kulture vključevanja, strpnosti in povezovanja ter k oblikovanju odprte akademske skupnosti. Med ključnimi dejavnostmi enote so informiranje, spremljanje normativnega okvira za preprečevanje diskriminatornega in žaljivega ravnanja ter spodbujanje praks, ki prispevajo k ustvarjanju bolj vključujočega in strpnega akademskega prostora. Poleg tega enota izvaja aktivnosti, namenjene sprejemanju raznolikosti na vseh ravneh delovanja univerze. S svojim delovanjem pomembno prispeva k uresničevanju univerzitetnih vrednot enakosti, spoštovanja in vključevanja.

Povezali smo se z Olimpijskim komitejem Slovenije za promocijo dvojne kariere in certifikata Športniku prijazno izobraževanje. Okrepili smo sodelovanje z Društvom študentov invalidov Slovenije, ki so med drugim na dogodku Pozdrav brucem obiskovalcem omogočili spoznavanje različnih oblik invalidnosti prek simulacijskih iger in pripomočkov.

❖ *Ukrep: Posodobiti spletne strani z načrtom komuniciranja v zvezi z vključujočim in enakopravnim akademskim okoljem*

Sproti smo posodabljali spletne strani UL na temo vključujočega in enakopravnega okolja akademskega okolja v zavijku Enakost in vključevanje ter pripravili vsebine, ki so jih lahko članice delile tudi po svojih preverjenih kanalih komuniciranja.

SA 1.2: Vpeljati in spremljati izvajanje Načrta uveljavljanja enakosti spolov (NES) z rednim letnim poročanjem in drugimi oblikami podpore za doseganje ciljev iz krovnega dokumenta NES

❖ *Ukrep: Implementirati načrt NES in evalvirati akcijski načrt NES*

Na spletni strani UL imamo objavljen [Načrt enakosti spolov](#) ter [Pravilnik o ukrepih proti nasilju, nadlegovanju in trpinčenju](#). Delovna skupina za spremljanje izvajanja NES se je redno sestajala ter ob koncu veljavnosti akcijskega načrta NES UL za obdobje 2023–24 pripravila prvo poročilo o svojem delovanju in izvedenih aktivnostih.

Za krepitev področja kulture enakosti spolov smo vzpostavili delovno skupino za pripravo smernic o vključujoči rabi jezika na UL. Začeli smo pripravljati nabor ključnih informacij za zaposlene in študente s področja enakosti in vključevanja. Opravili smo prvo srečanje z odgovornimi osebami za izvajanje NES, ki so del vodstev na članicah.

Sodelovali smo v delovnih skupinah za enakost in vključevanje v The GUILD in Zvezi EUTOPIA. Novembra so že drugič organizirali mesec raznolikosti in vključevanja na vseh univerzah članicah Zveze EUTOPIA.

Nadaljevali smo spremljanje različnih podatkov glede na spol, med njimi tudi glede zastopanosti zaposlenih v odločevalnih organih in na vodstvenih položajih UL in članic. Prav tako smo zbirali podatke o nasilju, nadlegovanju, trpinčenju in diskriminaciji.

Na področju usklajevanja zasebnega in delovnega življenja smo pripravili osnutek Smernic za usklajevanje poklicnega, študijskega in zasebnega življenja ter daljših odsotnosti zaposlenih oseb ter študentov in študentk.

Pregledali smo stanje glede izvajanja Pravilnika o ukrepih proti nasilju, nadlegovanju in trpinčenju ter opravili razgovor z odgovornimi osebami na tem področju na UL in informirali o Pravilniku.

Članice UL so ozaveščale o zavezanosti načelom enakosti in izvajale različne dogodke, nekatere so načela predstavile brucem in bruckam ob začetku akademskega leta, krepile so kulturo enakosti z opozarjanjem o rabi ženskega spola pri komuniciranju (npr. strokovni nazivi v elektronskih podpisih).

2. Zagotavljati informiranje, ozaveščanje, izobraževanje in usposabljanje za uveljavljanje načel enakosti

SA 2.1: Zagotavljati sprotno komuniciranje med članicami o pomenu vključujočega in nediskriminatornega akademskega okolja s prenosom in izmenjavo dobrih praks

❖ *Ukrep: Pripraviti zgibanko ENAKOST IN VKLJUČEVANJE za vodstvene kadre in za študente*

Redno smo komunicirali o aktivnostih, aktualnih informacijah in pobudah s področja vključevanja in enakosti. Članice smo informirali o različnih podpornih storitvah, ki delujejo na UL, kot so Varuhinja študentov, Psihosocialna svetovalnica, zaupne osebe, finančna pomoč v

primeru socialno-ekonomskih stisk ter podpora za študentke in študente s posebnimi potrebami in statusi. Organizirali smo izobraževanja, usposabljanja in ozaveščevalne kampanje, s katerimi smo spodbujali vključevanje in širili dobre prakse, hkrati pa prispevali k ustvarjanju vključujočega akademskega okolja za vse. Zaposleni na posameznih članicah in tutorji so aktivno izvajali številne aktivnosti za ozaveščanje o pomenu vključujočega in nediskriminatornega akademskega okolja.

Udeležili smo se posveta o učinkovitem komuniciranju in podpornem okolju za zagotavljanje enakosti spolov v organizaciji The Guild.

Pripravili smo odprtodostopna videogradiva za študente športnike in študente glasbenike, ki pokrivajo tematike za lažje usklajevanje dvojne kariere. Videogradiva obsegajo izobraževalne vsebine strategij uspešne psihične priprave na izvedbo, učnih strategij za učinkovito učenje, znanja o učinkoviti organizaciji časa ter modul o duševnem zdravju in psihopatologiji, ki ozavešča o pojavnosti, definiciji duševnih motenj in oblikah pomoči.

SA 2.2: Informirati in ozaveščati o pravnih aktih, kontaktih in podpornih službah, vključno z mrežo zaupnih oseb, za uveljavljanje varnosti, dostojanstva in nediskriminacije ter drugih zavez etičnega delovanja

❖ Ukrep: Izvajati izobraževanja zaupnih oseb in evalvirati izobraževanja

Na UL se zavzemamo za varno in spoštljivo akademsko okolje, v katerem ni prostora za nasilje, spolno in drugo nadlegovanje ter trpinčenje. Na vseh članicah UL deluje 70 zaupnih oseb, ki so na voljo za pomoč v primeru nasilja ali nadlegovanja. Nadaljevali smo s podporo zaupnim osebam v obliki rednih izobraževanj, skupinske supervizije, mentorskih srečanj in razbremenilnih pogovorov. Pripravili smo informativne letake in plakate za članice z namenom informiranja o pomenu varnega in spoštljivega akademskega okolja ter usmerjanja posameznikov k virom podpore in pomoči, ki so se diseminirali na članice. Posamezne članice so za svoje zaposlene organizirale izobraževanja.

3. Sistemsko podpreti dostopnost študija posameznikom s posebnimi statusi

SA 3.1: Vzpostaviti enovito sistemsko podporo posameznikom s posebnimi statusi pri odločanju za študij na UL in okrepiti strokovno podporo z izobraževanjem pooblaščenim osebam

❖ Ukrep: Pripraviti poročila predstavnikov komisije za vprašanja študentov za pomoč članicam pri študentih s posebnimi potrebami in posebnimi statusi

Nadaljevali bomo obiske na članicah UL, ki bodo podlaga za analizo podpornih sistemov članic s poudarkom na študentih s posebnimi potrebami. Analiza rezultatov in priporočila bodo predstavljena v letu 2025.

SA 3.2: Sistemsko omogočiti celostno spremljanje nadarjenih študentov in študentk, študentov in študentk s posebnimi statusi ter netradicionalnih skupin študentk in študentov

❖ Ukrep: Izdelati smernice za delo z nadarjenimi

Konec leta smo pripravili smernice za delo z nadarjenimi oziroma študenti, ki zmorejo in hočejo več, in organizirali konferenco, ki je bila usmerjena v nadaljnjo krepitev pedagoške odličnosti na UL ter razpravo o obstoječih dobrih praksah za delo z najrazličnejšimi skupinami odličnih študentk in študentov. Na konferenci smo predstavili primere dobrih praks inovativnih učnih metod za spodbujanje aktivne participacije študentov, smernice za delo s študenti, ki zmorejo in hočejo več, s pedagogi in študenti, ki zmorejo in hočejo več, pa smo se pogovorili o

prilagoditvah, ki so potrebne za vzpostavitev učinkovitega podpornega okolja, tako za študente kot za pedagoge. Članice so študente, ki zmorejo in hočejo več, vključevale v različne projekte, v katerih so reševali izzive iz okolja, sodelovali na državnih in mednarodnih tekmovanjih, pri raziskovalnih projektih idr.

SA 3.3: Namenjati finančna sredstva za potrebne prostorske in tehnične prilagoditve za dostopno, vključujoče in enakopravno okolje za člane akademske skupnosti s posebnimi potrebami

❖ Ukrep: Pri predlogu nove delitve sredstev predvideti del sredstev za te namene

Ponovno smo objavili Poziv za sofinanciranje prilagoditev za študente s posebnimi potrebami v višini 40.000 EUR, na katerega se je prijavilo 15 članic. Zaprošali so za različne prilagoditve, kot so npr. talne taktilne oznake za slepe in slabovidne, optični mikroskop z zaslonom, dodatna oprema za mikroskop ter računalnik z namiznim in stenskim monitorjem za delo s slabovidnimi, nadgradnja fakultetnih dvigal z zvočnimi informacijami za osebe z različnimi oblikami oviranosti, prenosni računalnik, protizdrsni kontrastni trak za stopnice, polepitev steklenih površin s kontrastnimi trakovi, evakuacijski stol, slušna zanka, prilagoditev spletnih strani. Nadaljevali smo dobrodelno akcijo Srčna UL, ki jo v sodelovanju z Zvezo prijateljev mladine Slovenije izvajamo z namenom pomoči študentkam in študentom UL v finančni stiski. Z zbranimi finančnimi sredstvi pomagamo pri premostitvi stisk, in sicer s sofinanciranjem najemnine in bivanjskih stroškov, nakupa živil in obleke, študijskega materiala ali študiju namenjene računalniške opreme. S prispevki so pomagali zaposleni in zaposlene ter študenti in študentke UL, prav tako smo prejeli donacije podjetij. Z več kot 100 sodelujočimi glasbenicami in glasbeniki smo uspešno izvedli 3. dobrodelni koncert Srčna UL. Nastopili so Simfonični orkester UL AG, Combo band UL AG in Mešani pevski zbor UL, ki se je združil prav za ta dogodek.

REDNE AKTIVNOSTI

Tutorstvo

Tutorjem in koordinatorjem tutorjev ponujamo podporo na področju izobraževanja in povezovanja. V prvi polovici leta smo zanje organizirali dve izobraževanji, o mejah v medosebnih odnosih in asertivni komunikaciji ter o ohranjanju ravnovesja med študijem, delom in prostim časom. Septembra sta potekala dva dogodka, namenjena krepitvi tutorstva na UL, ki sta povezala koordinatorje tutorjev in tutorje študentov različnih članic z namenom izmenjave izkušenj ter nadaljnjega razvoja tega področja – tradicionalni letni posvet za koordinatorje tutorjev, ki je ponudil poglobljen vpogled v sodobne izzive tutorstva, ter spletno izobraževanje Infoblok za tutorje in koordinatorje tutorjev, kjer so se udeleženci seznanili z delovanjem različnih univerzitetnih služb, ki so jim lahko v podporo pri delu s študenti. Oblikovali in objavili smo Tutorski priročnik UL v angleškem jeziku, ki bo olajšal delo tutorjem za tuje študente in Erasmus študente, prav tako je namenjen vsem angleško govorečim študentom na UL. V posameznih članicah so potekala tudi interna izobraževanja tutorjev, prilagojena njihovim specifičnim potrebam ali prioritetam, veliko aktivnosti je usmerjenih v pridobivanje novih tutorjev in prepoznavnosti tutorstva med študenti – potencialnimi uporabniki.

Preglednica 4: Tutorstvo na UL po študijskih letih

	2021/22	2022/23	2023/24	2021/22	2022/23	2023/24	2021/22	2022/23	2023/24
	število koordinatorjev			število tutorjev			skupno število tutorskih ur		
ŠTUDENTSKA	112	136	104	1.408	1.273	1.158	26.257	22.134	25.386
predmetno	12	26	18	220	205	157	3.690	4.132	3.987
tuji študenti	24	27	17	288	264	247	4.221	3.523	4.224
posebne potrebe	10	13	11	27	28	25	515	391	394
uvajalno	48	52	44	686	610	600	17.203	13.639	16.407
drugo	18	18	14	187	166	129	628	449	374
UČITELJSKA	125	142	131	1.006	1.103	1.133	16.307	16.601	18.207
predmetno	3	9	12	47	48	33	1.432	825	1.262
tuji študenti	35	33	29	33	34	32	524	567	595
posebne potrebe	30	35	32	34	37	35	583	668	640
uvajalno	47	50	47	817	880	958	10.357	11.307	12.328
drugo	10	15	11	75	104	75	3.411	3.234	3.382
SKUPAJ	237	278	235	2.414	2.376	2.291	42.564	38.735	43.593

Študenti s posebnim statusom

Ker smo sprejeli nov pravilnik, ni mogoče narediti primerjave za vse oblike posebnega statusa. Zato je preglednica pripravljena križno za pretekla leta in zadnje leto.

Preglednica 5: Študenti s posebnim statusom

Opredelitev po prejšnjem pravilniku	2021/22	2022/23	2023/24	Opredelitev po novem pravilniku
delna ali popolna izguba sluha	14	19	20	gluhi in naglušni študenti
delna ali popolna izguba vida	33	26	36	slepi in slabovidni študenti oziroma študenti z okvaro vidne funkcije
dolgotrajna ali kronična bolezen	208	213	229	dolgotrajno bolni študenti
gibalna oviranost	44	37	36	gibalno ovirani študenti
govorno-jezikovne težave	21	18	23	študenti z govorno-jezikovnimi motnjami
primanjkljaji na posameznih področjih učenja	191	202	249	študenti s primanjkljaji na posameznih področjih učenja
motnje avtističnega spektra	26	37	49	študenti z motnjami avtističnega spektra
motnje v telesnem in duševnem zdravju	52			
čustvene in vedenjske motnje	79			
izredne socialne razmere	3			
telesne poškodbe in/ali dolgotrajnejša rehabilitacija	4			
		148	159	študenti s psihosocialnimi težavami
Skupaj študenti s posebnimi potrebami	675	700	801	Skupaj študenti s posebnimi potrebami
status priznanega umetnika	19	27	28	študenti priznani umetniki/kulturniki
status vrhunskega športnika	259	419	416	študenti kategorizirani športniki/trenerji
status študenta starša	130	124	84	študenti starši do začetka obveznega šolanja otroka
status študenta, ki se udeležuje (področnih) mednarodnih tekmovanj	3	1	7	študenti, ki se udeležujejo (področnih) mednarodnih tekmovanj
Skupaj študenti s posebnim statusom	1.086	1.271	1.336	Skupaj študenti s posebnim statusom

Ugotavljamo tudi, da je približno 2/3 študentov vseh študentov s posebnimi potrebami napredovalo v višji letnik. Študentom so ponujene različne prilagoditve pri predavanjih in vajah, glede študijskega gradiva ter glede načina preverjanja in ocenjevanja.

Certifikati

Na UL ima 11 članic certifikat Športnikom prijazno izobraževanje (tri članice so v postopku pridobivanja), dve članici in UL (rektorat) so prejemniki certifikata LGBT prijazno (dodatno so tri članice v postopku pridobivanja). Ena članica je del mednarodnega programa Ekošole in ena članica je demenci prijazna točka.

SAMOEVALVACIJA PODROČJA – KLJUČNE IZBOLJŠAVE, SLABOSTI, NEVARNOSTI IN PREDLOGI UKREPOV

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE, KI SO VIDNO PRIPOMOGLE K DVIGU KAKOVOSTI NA PODROČJU, TER OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST

Vzpostavitev Pisarne za enakost in vključevanje, ki bo prispevala k razvoju kulture vključevanja, strpnosti in povezovanja ter k oblikovanju odprte akademske skupnosti.

Posebna pozornost je bila namenjena področju izvajanja Pravilnika o ukrepih proti nasilju, nadlegovanju in trpinčenju, izvedenih je bilo več sestankov in aktivnosti glede obravnave primerov na UL in doslednega izvajanja aktivnosti po pravilniku. S tem uveljavljamo dostopno, vključujoče in enakopravno akademsko okolje.

Izvedene pobude delovne skupine za spremljanje akcijskega načrta NES na področju enakosti in vključevanja (npr. analiza in priprava predloga za spremembe v katalogu funkcij, delovnih mest in nazivov (FDMN) glede zapisa poklicev, delovnih mest in funkcij), kar bi lahko pozitivno vplivalo na premike pri spodbujanju kulture enakosti in vključevanja.

KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJI	PREDLOGI UKREPOV
Zagotavljanje sredstev za stroške tolmača znakovnega jezika za študente.	Sistemska ureditev, financirana s strani MVZI.	Nadaljevati s pozivi MVZI k sistemski ureditvi financiranja tolmača znakovnega jezika za študente.
Prekinitev dobrih praks zaradi projektnega financiranja dejavnosti klubov alumnov na članicah in izvajanja mentorstva. Zaključek projektnega financiranja delavnic za študente v izvedbi zunanjih izvajalcev, mentorstev in projektov za delo z nadarjenimi.	Finančno stabilno izvajanje aktivnosti klubov alumnov na članicah. Pridobitev novih projektnih sredstev. Načrtovanje postopnega financiranja dejavnosti iz temeljnih sredstev.	Omogočiti redno financiranje dejavnosti klubov alumnov na članicah. Poziv pristojnemu ministrstvu k objavi napovedanega razpisa za sofinanciranje krepitve podpornih aktivnosti za študente.
KLJUČNE SLABOSTI	CILJI	PREDLOGI UKREPOV
Krčenje nabora aktivnosti in vključevanja alumnov.	Večja vključenost alumnov v univerzitetno skupnost, z vzajemnim pristopom.	V načrt sodelovanja z alumni in okoljem vključiti aktivno spodbujanje k razvijanju dolgoročnega odnosa z UL: spodbujanje alumni srečanj, tematski dogodki (srečanja s priznanimi profesorji in drugimi strokovnjaki na določeno temo), ugodnosti za kulturne dogodke, gostujoči predavatelji itd. Izdelati premišljen način zbiranja donatorskih sredstev.
Ovire pri habilitacijah iz naslova trimesečnega obveznega delovanja v tujini, ki povzročajo velik razkorak v doseganju višjih nazivov in položajev znotraj UL.	Prožnejše izvajanje habilitacijskih pogojev.	Pripraviti pobudo za HK UL in odpraviti ovire pri habilitacijah.
Pomanjkanje informacij o učinkih izvedenih aktivnosti na področju enakosti spolov.	Evalvirani učinki posameznih izvedenih aktivnosti NES in pridobljeni podatki o uveljavljanju NES na UL.	Izvesti raziskavi o izvajanju NES, in sicer na populaciji zaposlenih in na študentski populaciji.

Postopki obravnave prijav zoper nadlegovanje so predolgi, kar pri prijaviteljih zbuja občutek, da ne gre za pomembno nalogo.	Učinkovitejša obravnava prijav v dogovorjenih časovnih okvirih, s čimer bomo prijaviteljem zagotovili občutek resnosti, pravičnosti in predanosti reševanju teh vprašanj.	Kadrovsko okrepiti pristojne službe, ki vodijo postopke.
Omejene možnosti izobraževanja za vodstvo ter člane in članice komisije za ugotavljanje dejstev in okoliščin na področju preprečevanja nasilja, nadlegovanja in trpinčenja.	Zagotavljanje sistematičnega izobraževanja, vključenih v ugotavljanje dejstev in okoliščin na področju preprečevanja nasilja, nadlegovanja in trpinčenja.	Organizirati izobraževanja, vezano na področje preprečevanja nasilja, nadlegovanja in trpinčenja.
Slaba ozaveščenost zaposlenih o aktualnih pravilnikih in zakonodaji na temo integritete, nasilja, enakosti in vključevanja.	Etično delovanje, integriteta in vključevanje v vseh postopkih delovanja.	Okrepiti aktivnosti, namenjene večjemu ozaveščanju zaposlenih o aktualni zakonodaji in pravilnikih (e-pošta, izobraževanja in drugi dogodki); informiranje o možnostih podpore v primeru izvajanja neprimernega vedenja (zaupne osebe, zaupniki, Varuh študentov idr.), obveščanje vodstva idr.
Neuravnotežena zastopanost spolov pri odločanju in vodenju.	Spolno uravnotežena sestava vodstev in zastopanje v komisijah in delovnih telesih UL in članic UL.	Spodbujati k večji uravnoteženosti spolov pri sestavi novih vodstev članic UL in rektorata ter oblikovanju delovnih teles.

5. Družbena vloga in mesto UL

Okrepiti družbeno vlogo in mesto UL v nacionalnem in svetovnem družbenem dialogu

Strateški cilj 5: Družbeni učinki – družbena blaginja in napredek

STRATEŠKE AKTIVNOSTI

1. Krepiti vlogo strokovnega in znanstvenega argumenta v družbi

SA 1.1: V javnosti poudarjati in razširjati pomen kritične, spoštljive razprave, tudi o družbeno občutljivih temah

❖ *Ukrep: Organizirati javne razprave o družbeno pomembnih vprašanjih*

Organizirali smo televizijsko pogovorno oddajo Spregovori znanost: Zbrani o(b) hrani: Hrana v različnih življenjskih obdobjih.

Prvič smo organizirali Festival hrane za možgane, niz interdisciplinarnih dogodkov, pripravljenih v sodelovanju z Institutom Jožef Stefan in Kemijskim inštitutom, in sicer na temo izzivov vzpostavljanja trajnostnih prehranskih sistemov (glej tudi poglavje 3. Prenos znanja in umetnosti, SA 3.1). Poleg že omenjene televizijske pogovorne oddaje smo v sklopu festivala organizirali tudi dve okrogli mizi in znanstveni slam.

Organizirali smo okroglo mizo z naslovom *Kako do inovativne in konkurenčne Slovenije*, na kateri so poleg rektorja UL sodelovali minister za visoko šolstvo, znanost in inovacije ter direktorja Instituta Jožef Stefan in Kemijskega inštituta.

V sodelovanju z Univerzitetnim kliničnim centrom Ljubljana smo organizirali razpravo *Kako ohraniti vrhunsko medicino v Sloveniji?*, na kateri so sodelovali rektor UL, direktor UKC Ljubljana, dekan UL MF, specialistka infektologije in interne medicine ter redna profesorica na UL MF.

SA 1.2: Okrepiti dialog UL in članic s ciljnim javnostmi

❖ *Ukrep: Ponujati podporo nastopanju članov akademske skupnosti UL v javnostih*

Nadaljevali smo projekt M oder, v okviru katerega študenti in študentke predstavljajo dosežke svojih seminarskih, diplomskih in magistrskih nalog.

Še naprej smo ponujali komunikacijsko podporo članom akademske skupnosti v smislu oblikovanja odgovorov na novinarska vprašanja, oblikovanja komunikacijske strategije v kriznih situacijah, svetovanja pri oblikovanju sporočil za medije in drugih oblikah sporočil za javnost.

❖ *Ukrep: Organizirati konferenco o komuniciranju znanosti*

Organizirali smo drugo mednarodno konferenco o komuniciranju znanosti, tokrat na temo komuniciranja podnebne krize.

❖ *Ukrep: Tehnološko nadgraditi in vsebinsko posodobiti notranjo in zunanjo promocijo dosežkov zaposlenih in študentov, študentk UL*

Na družbenih omrežjih smo objavili več videovsebin, v katerih smo predstavili inovacije in druge dosežke zaposlenih ter študentk in študentov UL.

2. Voditi prizadevanja za trajnostni razvoj družbe in medgeneracijski dialog

SA 2.1: Razvijati in sodelovati pri nacionalnih projektih za trajnostni razvoj družbe in gospodarstva

❖ *Ukrep: Spremljati aktualne razpise za trajnostno delovanje*

Kot del rednih aktivnosti smo spremljali lokalne, državne in mednarodne razpise, ki spodbujajo trajnostni in zeleni prehod ter sodelovanje z zunanjimi deležniki pri reševanju aktualnih družbenih izzivov.

SA 2.2: Delovati družbeno in okoljsko odgovorno, tako da predstavljamo zgled drugim – vzpostaviti in uveljavljati trajnostna načela delovanja

❖ *Ukrep: Pripraviti analizo trajnostnega delovanja UL*

V aplikacijo za letno poročanje članic smo vključili pregled stanja na članicah glede števila projektov in aktivnosti, vsebinsko povezanih s posameznimi cilji trajnostnega razvoja. Za druge opravljene analize glej izbor kazalnikov na koncu tega poglavja.

❖ *Ukrep: Pripraviti smernice za izboljšanje trajnostnega delovanja UL po področjih: mobilnosti, energetske obnove stavb, uporabi plastike, brezpapirno poslovanje*

Posvetili smo se pripravi osnutka Strategije trajnostnosti UL 2023–2030 (v okviru projekta NOO), v katero smo vključili celosten nabor strateških aktivnosti in ukrepov v podporo izboljšanju trajnostnega delovanja UL.

❖ *Ukrep: Upoštevati cilje trajnostnega razvoja pri delovanju univerze*

Izvedli smo popis predmetov študijskih programov na UL, in sicer glede na: splošno stopnjo vključenosti s trajnostnostjo povezanih vsebin v vsebine predmetov (prilagojeno po metodologiji STARS – Sustainability Tracking Assessment & Rating System, 2023) in vključenost ciljev trajnostnega razvoja (v nadaljevanju CTR) v vsebine posameznih predmetov. S tem namenom smo nadgradili bazo EŠP (tj. Evidenca študijskih programov), ki zdaj omogoča sprotne vnose in posodobitve teh podatkov v primeru prenove učnega načrta ali ob uvedbi novega predmeta. S tovrstnim kartiranjem predmetov smo tako na ravni UL kot tudi na ravni posameznih članic pridobili vpogled v stanje glede vključevanja s trajnostnostjo povezanih vsebin v učne vsebine predmetov znotraj UL. Hkrati smo z njegovo izvedbo postavili temelje za prepoznavanje priložnosti in prioritet za načrtovanje nadaljnjih aktivnosti na tem področju (prenova učnih vsebin) in pripravo vsebin za poročanje oziroma komuniciranje o trajnostnem delovanju UL. Za rezultate opravljenih analiz glej izbor kazalnikov na koncu tega poglavja.

❖ *Ukrep: Spodbujati izmenjavo izkušenj med članicami Zveze EUTOPIA, mreže The GUILD in drugih tujih institucij, s katerimi UL sodeluje*

Zveza EUTOPIA je oblikovala skupino za trajnostni razvoj, ki jo sestavlja multidisciplinarna skupina raziskovalcev iz vseh univerz članic Zveze. Poleg pobud, izvedenih za vzpostavitev strateškega okvira za trajnost, je Zveza trajnostnemu razvoju in podnebnim spremembam posvetila tudi prvi dogodek, imenovan Dan Zveze EUTOPIA, ki je istočasno potekal na vseh univerzah članicah Zveze. Vsebine trajnosti in reševanje ključnih globalnih izzivov v družbi na lokalni ravni se obravnavajo tudi v številnih učnih oziroma povezanih skupnostih, hekatonih in klubu idej Zveze.

V okviru mednarodnih mrež EUTOPIA in The Guild smo se redno udeleževali srečanj skupin za trajnostnost. Znotraj prve smo med drugim sodelovali pri izvedbi analize stanja na področju trajnostnosti članic mreže. V okviru druge smo aktivno sodelovali pri pripravi osnutka skupne izjave članic mreže na temo trajnostnosti v kontekstu visokega šolstva.

- ❖ *Ukrep: Vzpostaviti enotno spletno stran za trajnostne vsebine (trajnost na enem mestu na spletu)*

Na prenovljeni spletni strani UL smo vzpostavili posebno podstran Trajnostni razvoj, namenjeno komuniciranju o trajnostno naravnanih aktivnostih, projektih in dosežkih UL. Vzpostavili smo tudi možnost označevanje novic, objavljenih na spletni strani UL, in sicer z oznako trajnostni razvoj in z oznakami posameznih ciljev trajnostnega razvoja.

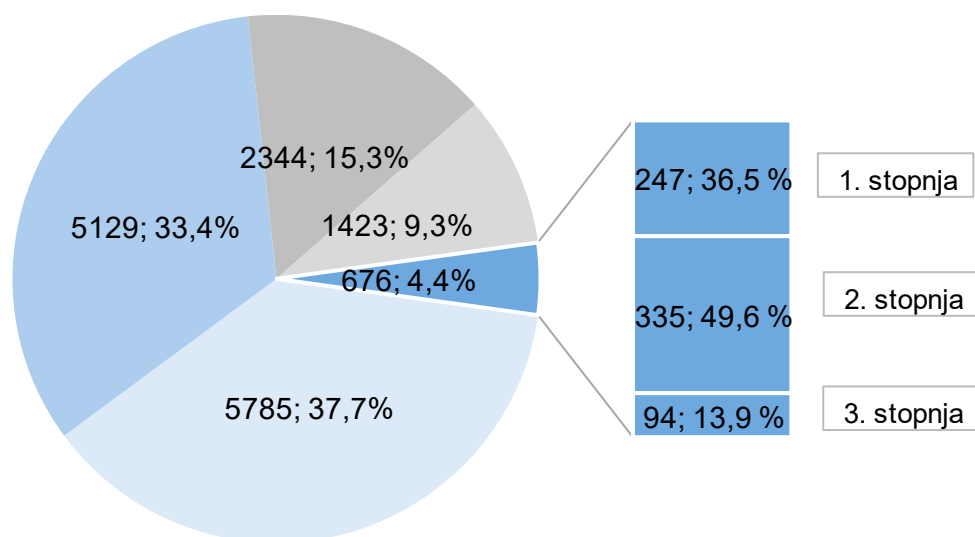
- ❖ *Ukrep: Zbirati pobude, predloge in dobre prakse na temo razvoja trajnostnih praks znotraj UL s strani zaposlenih in študentov z namenom spodbujati njihovo vključevanje v trajnostne aktivnosti UL*

Na spletni podstrani Trajnostni razvoj smo vzpostavili možnost oddaje pobud in predlogov za izboljšanje trajnostnih praks na UL, ki je na voljo vsem zaposlenim ter študentom in študentkam UL. S tem smo jim omogočili dostop do enotnega kanala za izražanje mnenj glede nadaljnjega razvoja trajnostnosti na UL, kar sledi cilju aktivnega vključevanja različnih deležnikov v ta proces.

DRUGE AKTIVNOSTI

Izbor kazalnikov trajnostnega razvoja

Analiza podatkov iz baze EŠP pokaže, da je do konca novembra 2024 podatke o vključenosti s trajnostnostjo povezanih vsebin vključevalo 75,5 % (tj. 15.357) od 20.337 predmetov, ki se izvajajo v študijskem letu 2024/25 v okviru javno veljavnih študijskih programov na UL. Ugotavljamo tudi, da je med predmeti, zajetimi v popis (N = 15.357), največ takšnih, ki (zgoj) posredno vključujejo (37,7 %) oziroma vključujejo (33,4 %) s trajnostnostjo povezane vsebine. Predmeti, primarno osredotočeni na vsebine, povezane s trajnostnostjo, predstavljajo 4,4 % vzorca. Med slednjimi (N = 676) se jih 49,6 % izvaja na 2. stopnji, 36,5 % na 1. stopnji in 13,9 % na 3. stopnji študija.



Predmeti, ki (jim/so):

- posredno vključujejo s trajnostnostjo povezane vsebine
- vključujejo s trajnostnostjo povezane vsebine
- ne vključujejo s trajnostnostjo povezanih vsebin

Slika 17: Prikaz števila in deleža v analizo vključenih predmetov glede na stopnjo vključenosti s trajnostnostjo povezanih vsebin po kategorijah (N = 15.357)

Med predmeti, ki določljivo vključujejo s trajnostnostjo povezane vsebine, in sicer ne glede na stopnjo vključenosti slednje (N = 11.590), je največ (tj. 29,2 %) takšnih, ki so primarno osredotočeni na obravnavo vsebin, povezanih izzivi 4. CTR (kakovostno izobraževanje). Tem sledijo predmeti, ki primarno pokrivajo izzive in vsebine, povezane s 3. (zdravje in dobro počutje), z 9. (industrija, inovacije in infrastruktura), 11. (trajnostna mesta in skupnosti) in 12. CTR (odgovorna poraba in proizvodnja).



Slika 18: Število predmetov, primarno osredotočenih na posamezni CTR (N = 11.590)

Vključili smo se tudi v testiranje podatkovne baze in bibliometričnega orodja Dimensions, s pomočjo katerega smo opravili analizo znanstvenih objav UL po posameznih ciljnih CTR za obdobje med letoma 2019 in 2023.

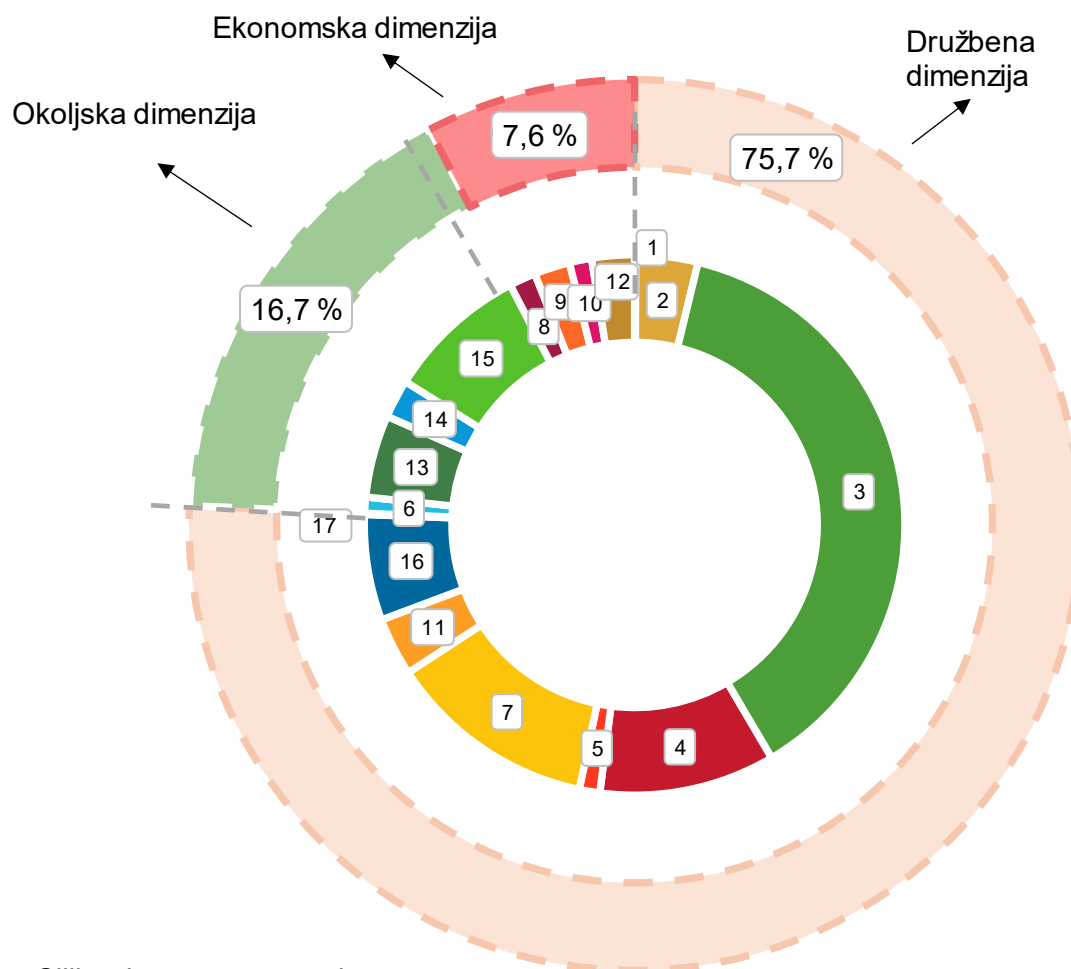
V podatkovni bazi Dimensions je bilo v opazovanem petletnem obdobju skupno zabeleženih 18.531 znanstvenih objav raziskovalcev in raziskovalk UL (Dimensions, 2024). Med temi jih je 22,4 % (tj. 4.155) obravnavalo kakšnega od CTR. Ta vzorec smo podrobneje proučili in ugotovili, da največ teh znanstvenih objav UL obravnava tematike, povezane s 3. CTR. S tem ciljem je mogoče povezati več kot tretjino (tj. 37,8 %) vseh znanstvenih objav UL, ki obravnavajo CTR v tem obdobju. Prvo peterico najpogostejše obravnavanih CTR v analiziranih znanstvenih objavah dopolnjujejo še tiste, ki se posvečajo posameznim izzivom v okviru 7. (cenovno dostopna in čista energija), 4., 15. (življenje na kopnem) in 16. CTR (mir, pravičnost in močne institucije). Tri četrtine (tj. 75,7 %) vseh objav, ki obravnavajo kakšnega od CTR, je

mogoče tematsko uvrstiti v kategorijo objav, ki se posvečajo t. i. družbeni dimenziji trajnostnega razvoja. Okoljsko dimenzijo trajnostnega razvoja obravnava 16,7 % tovrstnih objav, ekonomsko dimenzijo pa 7,6 %. Glede na kazalnik citiranosti objav, povezanih s posameznim CTR, se UL prav tako najbolje uvršča v kategoriji objav, povezanih s 3. CTR. Med bolje citiranimi skupinami objav najdemo še tiste, ki obravnavajo 7., 15., 4. in 13. CTR (podnebni ukrepi).

Preglednica 6: Prikaz števila znanstvenih objav UL in števila njihovih citatov po posameznih CTR za obdobje 2019–2023

Cilji trajnostnega razvoja (CTR)	Število znanstvenih objav UL (2019–2023), ki obravnavajo posamezni CTR	Razrez števila znanstvenih objav UL (2019–2023), ki obravnavajo posamezni CTR v odstotkih (%)	Število citatov znanstvenih objav UL (2019–2023), ki obravnavajo posamezni CTR
3 – Zdravje in dobro počutje	1569	37,8 %	29155
7 – Cenovno dostopna in čista energija	520	12,5 %	9648
4 – Kakovostno izobraževanje	437	10,5 %	5326
15 – Življenje na kopnem	353	8,5 %	6079
16 – Mir, pravičnost in močne institucije	263	6,3 %	1084
13 – Podnebni ukrepi	205	4,9 %	5172
2 – Odprava lakote	154	3,7 %	2931
11 – Trajnostna mesta in skupnosti	145	3,5 %	2149
12 – Odgovorna poraba in proizvodnja	106	2,6 %	2929
14 – Življenje v vodi	96	2,3 %	2158
9 – Industrija, inovacije in infrastruktura	89	2,1 %	1677
8 – Dostojno delo in gospodarska rast	66	1,6 %	630
10 – Zmanjšanje neenakosti	55	1,3 %	498
5 – Enakost spolov	51	1,2 %	406
6 – Čista voda in sanitarna ureditev	40	1,0 %	517
1 – Odprava revščine	3	0,1 %	10
17 – Partnerstva za doseganje ciljev	3	0,1 %	55
Skupaj	4.155		70.424

**Podatki so bili pridobljeni 11. 11. 2024 z uporabo bibliografskega orodja Dimensions. Vzorec (N = 4.155): število znanstvenih objav, ki obravnavajo katerega od CTR.*



Cilji trajnostnega razvoja:

- 1 - Odprava revščine
- 3 - Zdravje in dobro počutje
- 5 - Enakost spolov
- 11 - Trajnostna mesta in skupnosti
- 17 - Partnerstva za doseganje ciljev
- 13 - Podnebni ukrepi
- 15 - Življenje na kopnem
- 9 - Industrija, inovacije in infrastruktura
- 12 - Odgovorna poraba in proizvodnja
- 2 - Odprava lakote
- 4 - Kakovostno izobraževanje
- 7 - Cenovno dostopna in čista energija
- 16 - Mir, pravičnost in močne institucije
- 6 - Čista voda in sanitarna ureditev
- 14 - Življenje v vodi
- 8 - Dostojno delo in gospodarska rast
- 10 - Zmanjšanje neenakosti

Slika 19: Razrez števila znanstvenih objav UL za obdobje 2019–2023, ki obravnavajo katerega od CTR, in sicer po CTR in treh dimenzijah trajnostnega razvoja (v %)

Opravili smo tudi popis aktivnosti članic UL in njihovih raziskovalnih projektov po CTR. Vanj je bilo vključenih 19 članic. Analiza popisa aktivnosti, o katerih so poročale članice, je pokazala, da je bila na ravni članic izvedena oziroma vzpostavljena 101 aktivnost (slednje zajema med drugim tudi ukrepe, pravilnike, dogodke, patente), ki se je osredotočala na tematiko oziroma uresničevanje CTR. Največ teh aktivnosti je obravnavalo vsebine, na katere se primarno osredotočajo 3., 4. in 9. CTR.

Analiza popisa raziskovalnih projektov na 18 od 26 članic pa je pokazala, da je bilo na ravni članic v teku 377 raziskovalnih projektov, usmerjenih v raziskovanje in krepitev posameznih CTR. Največ raziskovalnih projektov se osredotoča na vsebine oziroma izzive, ki spadajo v okvir 3., 9., 4., 11. in 13. CTR.

SAMOEVALVACIJA PODROČJA – KLJUČNE IZBOLJŠAVE, SLABOSTI, NEVARNOSTI IN PREDLOGI UKREPOV

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE, KI SO VIDNO PRIPOMOGLA K DVIGU KAKOVOSTI NA PODROČJU, TER OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST

Pripravljen osnutek celostne Strategije trajnostnosti UL 2025–2030, ki predstavlja temelj za razvoj nadaljnjih aktivnosti na tem področju, vključujoč pripravo akcijskega načrta.

Tematska izpostavitvev področja trajnostnosti na spletni strani UL, kar prispeva k večji vidnosti in prepoznavnosti naporov UL v tej smeri.

Povezovanje z zunanjimi institucijami pri promociji raziskovalnih dosežkov UL, kot je bilo izvedeno v primeru Festivala hrane za možgane, je prispevalo k večjemu dosegu komunikacijskih aktivnosti in k širini oziroma h kakovosti ponujenih vsebin.

KLJUČNE SLABOSTI	CILJI	PREDLOGI UKREPOV
Omejeno zavedanje oziroma poznavanje možnih ukrepov in rešitev za bolj trajnostno delovanje UL in njenih zaposlenih.	Okrepljeno zavedanje o pomenu vključevanja praks, ki sledijo načelom trajnostnosti, v vse procese in aktivnosti UL.	Izvesti izobraževanja za zaposlene na temo vključevanja trajnostnih praks v vsakodnevno delovanje zaposlenih.
Omejen pretok informacij o posameznih aktivnostih, pobudah in ovirah, povezanih s področjem trajnostnosti.	Redna srečanja prorektorja, pristojnega za področje trajnostnosti, s predstavniki univerzitetnih služb.	Vzpostaviti redna srečanja z namenom izmenjave informacij in izkušenj ter spodbujati diskusije na temo trajnostnosti.

6. Upravljanje in razvoj sistema kakovosti

6.1 Delovanje notranjega sistema kakovosti

Aplikacija Poročanje UL

Nadaljevali smo z nadgradnjami in izboljšavami aplikacije Poročanje UL za zagotavljanje sklenjene zanke kakovosti ter ozaveščanje o delovanju in izvajanju sistema kakovosti. Aplikacijo smo razvijali tako, da lahko bolje zagotavlja uporabnikom prijazno in enostavno poročanje članic na UL za potrebe samoevalvacij študijskih programov, letnega programa dela in poslovnega poročanja.

Samoevalvacija študijskih programov

Za študijsko leto 2023/24 je bilo pripravljenih 288 samoevalvacijskih poročil za študijske programe od 318 izvajanih študijskih programov. Večina (24) članic UL je samoevalvacijska poročila oddala v aplikaciji Poročanje UL – modul Samoevalvacija študijskih programov. Aplikacija izkazuje precej prednosti pri pripravi samoevalvacijskih poročil – tako v vsebinskem smislu (koherentnosti načrtovanja ukrepov in spremljanja njihovega udejanjanja) kot tudi operativnem (predpripravljeni podatki in grafi, ki so podlaga za evalvacijo, povezljivost z drugimi informacijskimi sistemi in bazami podatkov; arhiviranje poročil; možnost posredovanja relevantnih obvestil članicam UL; poenoten sistem in boljša možnost primerjav ter priprav analiz itd.).

Študentska anketa

Delovna skupina za prenovu študentskih anket je pripravila osnutek prenovljenega Pravilnika o študentski anketi na UL. Izhodišče preнове sta bili dve prejeti pobudi (pobuda Sveta za umetnost UL za prenovu ankete za študijske programe na področju umetnosti ter pobuda preнове ankete na doktorskem študiju) in zaznane težave pri izvajanju študentskih anket. Izvedena sta bila dva pilota študentskih anket: prenovljene študentske ankete za študijske programe 3. stopnje in predlog študentske ankete za umetniške programe oziroma študijske programe z manjšim številom študentov. Konec leta je bil na Senatu UL sprejet nov pravilnik.

Skladno s časovnico izvajanja študentskih anket smo v sodelovanju z izvajalcem sistema študentskega anektiranja izvedli vse študentske ankete ter obdelali podatke članic, ki uporabljajo študijski informacijski sistem VIS. Izvedli smo tudi anketo za študente Leto plus. Prenovljene ankete na doktorskem študiju so bile po odločitvi Senata UL uporabljene že v študijskem letu 2023/2024.

Organizirali smo štiri izvedbe delavnice na temo izvedbe fokusnih skupin, kot podporo pri organizaciji alternativnih oblik pridobivanja mnenja študentov.

Program usposabljanj za kulturo kakovosti

Nadaljevali smo z izvajanjem usposabljanj Programa za kulturo kakovosti, ki so namenjena vsem skupinam zaposlenih za krepitev veščin komunikacije, sodelovanja, vodenja in skrbi za psihofizično zdravje. Izvedli smo 23 delavnic za zaposlene, od tega 11 različnih. Program smo dopolnili s štirimi novimi izvajalci z UL in s šestimi novimi delavnicami. Najuspešnejši informacijski kanal za obveščanje zaposlenih je še vedno e-pošta, število prijav kaže na zanemarljive deleže iz drugih kanalov (objava na spletu in v e-univerzitetniku). Zanimanje za usposabljanja je veliko, za večino delavnic imamo veliko prijav tudi na čakalni listi.

Posvetovalni obiski

Pripravili in izvedli smo štiri posvetovalne obiske skupaj s članicami UL TEOF, UL FF, UL FMF in UL PF. Izvedbo smo zaokrožili z zbiranjem povratnih informacij navedenih članic in članico UL ZF, s katero smo posvetovalni obisk izvedli v predhodnem letu. Štiri članice so na seji Komisije za kakovost UL predstavile učinke posvetovalnega obiska in napredek pri izvajanju zastavljenih izboljšav. Posvetovalne skupine so v preteklosti predlagale, da pristop Posvetovalnih obiskov UL uporabimo tudi za iskanje rešitev drugih skupnih izzivov UL, zato smo začeli oblikovati idejne zasnove za te aktivnosti.

6.2 Zunanje zagotavljanje kakovosti

Proaktivno smo sodelovali pri pripravi predlogov določb in dopolnitev členov novega Zakona o visokem šolstvu na področju kakovosti v visokem šolstvu, z namenom naslavljanja prepoznanih nevarnosti v nacionalnem okvirju.

Nacionalne evalvacije študijskih programov

Nacionalna agencija RS za zagotavljanje kakovosti v visokem šolstvu (NAKVIS) je izvedla obiske na šestih članicah UL za osem študijskih programov od devetih, ki so bili vključeni v vzorčno evalvacijo v letu 2024. To so bili programi 1. stopnje: Glasbena umetnost, UL AG in Azijske študije, UL FF, ter programi 2. stopnje: Socialno delo, UL FSD, Elektrotehnika, UL FE, Sociologija, UL FDV, Zgodovina, UL FF, Dramska igra ter Gledališka in radijska režija, UL AGRFT. Za magistrski študijski program 2. stopnje Geografija, UL FF, je predviden obisk v letu 2025.

Svet NAKVIS je določil študijske programe, ki bodo vključeni v evalvacijo vzorca v letu 2025, in sicer osem študijskih programov 1. in 2. stopnje s področja Zdravstvo in socialna varnost ter področja Veterina. Za te študijske programe so štiri članice UL pripravile vloge, ki smo jih po obravnavi in potrditvi na organih UL vložili v postopek na NAKVIS.

Interdisciplinarni doktorski študijski program Biomedicina, ki ga izvajajo članice ULBF, UL FFA, UL FKKT, UL MF in UL VF ter Institut Jožef Stefan, Kemijski inštitut in Nacionalni inštitut za biologijo ter ga koordiniramo na ravni UL, je bil vključen v vzorčno evalvacijo v letu 2022. Na podlagi prejetih ugotovitev in priporočil Sveta NAKVIS smo v septembru 2023 na nacionalno agencijo posredovali obvestilo o izvedenih ukrepih, s katerimi smo odpravili ugotovljeni neskladnosti. Postopno naslavljanje predlaganih priložnosti za izboljšave so del stalnega cikla zagotavljanja in izboljševanja kakovosti in del rednih aktivnosti Programskega sveta in koordinatorjev študijskega programa. Programski svet je številna priporočila za izboljšanje kakovosti študijskega programa že naslovil in implementiral ukrepe. V nadaljevanju

povzemamo aktivnosti, ki jih ocenjujemo kot ključne za nadaljnjo krepitev zanke kakovosti na ravni študijskega programa:

- prilagodili smo študentske ankete doktorskemu študiju. Nove ankete so bile implementirane v letu 2024;
- uvedli smo nov pristop k pripravi samoevalvacijskega poročila, ki je še v fazi testiranja. Pozornost smo usmerili v vključenost deležnikov v njegovo pripravo;
- naslavljamo vključevanje zunanjih deležnikov (izvedba letnih srečanj vseh deležnikov programa).

Samoevalvacijska poročila študijskega programa, ki vsebujejo podrobnejša pojasnila ter predlagane in izvedene ukrepe na podlagi prejetih priporočil v postopku vzorčne evalvacije študijskega programa, so objavljena na spletnih straneh UL.

Na podlagi odločbe NAKVIS o izredni evalvaciji univerzitetnega študijskega programa 1. stopnje Slikarstvo, UL ALUO, je akademija pripravila in začela izvajati aktivnosti iz akcijskega načrta za odpravo pomanjkljivosti oziroma neskladnosti.

Nacionalna institucionalna akreditacija

V letu 2022 je Svet NAKVIS sprejel odločitev o podaljšanju akreditacije UL z veljavnostjo petih let, tj. do izteka študijskega leta 2026/27. Do večine predlogov za izboljšave, navedenih v odločbi in v končnem poročilu strokovnjakov, smo se opredelili v okviru samega postopka. Izboljšave, ki smo jih izvedli na podlagi posameznih priporočil strokovnjakov, smo navedli že v predhodnem Poslovnem poročilu UL s poročilom o kakovosti, v nadaljevanju pa navajamo posamezne aktivnosti, ki smo jih izvedli v letu 2024 na podlagi predlogov za izboljšave, in jih ocenjujemo kot bistvene za nadaljnji razvoj sistema kakovosti:

- pridobili smo mednarodno institucionalno akreditacijo pri finski agenciji FINEEC z veljavnostjo do 26. januarja 2030. S tem smo potrdili usklajenost notranjega sistema kakovosti z mednarodnimi standardi. Sama izvedba evalvacije je prispevala k večji vključenosti zaposlenih, zunanjih deležnikov in študentov v procese delovanja univerze;
- realizirali smo prenovu Pravilnika o študentskih anketah, s katerim smo posodobili določila, ga uskladili z dejanskim stanjem in razvojem na tem področju v preteklih letih. V Pravilnik smo vključili poudarek na povratni informaciji študentom o podanem mnenju in načrtovanih oziroma izvedenih ukrepih;
- organizirali smo izobraževanja za izvedbo fokusnih skupin v procesih samoevalvacije kot podporo izvedbi samoevalvacije in kot alternativni način pridobivanja študentskega mnenja, predvsem v študijskih programih z manjšim številom študentov;
- z odločbo NAKVIS je bil zaključen postopek ureditve lokacij izvajanja študijskih programov za tri članice UL;
- nadaljevali smo s spremljanjem uresničevanja Strategije UL s prilagoditvijo strukture programa dela in poslovnega poročila poglavjem Strategije UL;
- z aktivnostmi uskladitve pogojev za vpis v magistrske študijske programe nameravamo nadaljevati po sprejemu prenovljene področne zakonodaje.

UL si prizadeva za stalno izboljševanje na vseh področjih delovanja, kar je razvidno iz celotnega dokumenta, ki v okviru posameznih poglavij obravnava področja, na katera se nanašajo posamezna priporočila, kot so internacionalizacija, kadrovsko področje in materialni pogoji.

Na podlagi prepoznanih priložnosti za izboljšave nacionalne in mednarodne institucionalne akreditacije smo za aktivnosti, ki zahtevajo temeljite premisleke, čas in dodatne vire za njihovo realizacijo, oblikovali predlog nadaljnjih razvojnih področij in ciljev, ki jih načrtujemo obravnavati v prihodnjem večletnem obdobju.

Mednarodne akreditacije in evalvacije

Po uspešno izvedeni zunanji evalvaciji smo na ravni celotne UL pridobili mednarodno institucionalno akreditacijo pri finski nacionalni agenciji za zagotavljanje kakovosti v izobraževanju (FINEEC). Potrdilo o kakovosti (FINEEC Quality Label) je veljavno šest let, to je do 26. januarja 2030.

Na UL AG je potekala mednarodna evalvacija s strani MusiQuE (Music Quality Enhancement), priznane evropske neodvisne agencije za akreditacijo in zunanjo evalvacijo na področju glasbe, vključno z obiskom evalvatorjev. Priprava poročila skupine strokovnjakov in odločitev agencije je predvidena v letu 2025.

UL FS je uspešno zaključila postopek podaljšanja mednarodne akreditacije nemške agencije ASIIN (The Accreditation Agency for Study Programmes in Engineering, Informatics, Natural Sciences and Mathematics) za tri študijske programe (1. stopnje: visokošolski strokovni Strojništvo – projektno-aplikativni program in univerzitetni Strojništvo – razvojno-raziskovalni program ter 2. stopnje: magistrski Strojništvo – razvojno-raziskovalni program), z veljavnostjo do leta 2031. Prav tako je UL FS uspešno zaključila postopek podaljšanja veljavnosti certifikata EUR-ACE® do leta 2031.

UL EF je za magistrski študijski program 2. stopnje Poslovanje in organizacija prejela podaljšanje akreditacije AMBA (Association of MBAs) z veljavnostjo do leta 2029. Prav tako je bil na UL EF izveden obisk evalvatorjev AACSB (Association to Advance Collegiate Schools of Business), v okviru katerega so ocenjevali kakovost, razvoj in vpliv fakultete z namenom programske akreditacije dveh študijskih programov 1. stopnje, 11 študijskih programov 2. stopnje ter doktorskega študijskega programa 3. stopnje. Poleg tega je bil novembra 2024 izveden tudi obisk evalvatorjev za pridobitev certifikata BSIS (Business School Impact System), ki ocenjuje vpliv fakultete na družbo in regionalno okolje. Odločitvi agencij o opravljenih mednarodnih evalvacijah bosta sprejeti predvidoma v letu 2025.

SAMOEVALVACIJA PODROČJA – KLJUČNE IZBOLJŠAVE, SLABOSTI, NEVARNOSTI IN PREDLOGI UKREPOV

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE, KI SO VIDNO PRIPOMOGLE K DVIGU KAKOVOSTI NA PODROČJU, TER OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST

Uspešno izvedena mednarodna institucionalna evalvacija in pridobitev potrdila o kakovosti (FINEEC Quality label) za šest let.

Izvedli smo prenovno Pravilnika o študentski anketi na UL, s katerim smo posodobili določila, ga uskladili z dejanskim stanjem in razvojem na tem področju v preteklih letih. V pravilnik smo vključili poudarek na povratni informaciji študentom o podanem mnenju in načrtovanih oziroma izvedenih ukrepih.

KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJI	PREDLOGI UKREPOV
Omejen nabor strokovnjakov v postopkih na nacionalni agenciji in vprašanje zagotovitve načela preprečevanja konflikta interesov in načela nepristranskosti v slovenskem visokošolskem prostoru.	Možnost izbire (tuje) agencije za institucionalno presojo UL in s tem pridobitev akreditacije. Hkrati omogočiti večjo avtonomijo UL tudi pri drugih postopkih (akreditacija in spremembe študijskih programov).	Pripraviti pobudo za spremembo zakonodaje na področju kakovosti v visokem šolstvu in uskladitev z drugimi deležniki.
KLJUČNE SLABOSTI	CILJI	PREDLOGI UKREPOV
Pomanjkanje zavedanja o pomenu sistema kakovosti in odgovornosti pri njegovem izvajanju.	Okrepiti vključevanje zaposlenih, študentov in zunanjih deležnikov pri izvajanju sistema kakovosti.	Pregledati in po potrebi vsebinsko prilagoditi smernice za pripravo samoevalvacijskih poročil.
Pomanjkljivo poznavanje pomena pridobivanja in podajanja povratnih informacij študentov.	Povečati poznavanje in ozaveščenost študentov in zaposlenih na članicah UL o delovanju sistema študentskih anket.	Organizirati srečanja na članicah z različnimi skupinami zaposlenih in študentov na temo študentskih anket.

7. Podporna področja

7.1. Avtonomija in finance

STRATEŠKE AKTIVNOSTI

1. Zastopati avtonomnost univerze pri spreminjanju zakonodaje

SA 1.1: Proaktivno sodelovati z oblikovalci politik, ciljnimi javnostmi in drugimi zunanjimi deležniki za spremembo predmetne zakonodaje ter za zagotovitev ustreznega deleža javnega financiranja

❖ *Ukrep: Pripraviti izhodišča za spremembe ZViS*

Aktivno smo sodelovali pri pripravi izhodišč in osnutka novega ZViS. Pomemben prispevek je predlog členov, ki se nanašajo na notranjo avtonomijo univerz glede statusa članic, glede izvajanja javnih naročil na ravni članic, glede fleksibilnejšega določanja delovnih obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter glede akreditacij študijskih programov.

2. Zagotoviti dodatne razvojne vire financiranja

SA 2.1: Vzpostaviti aktivnosti za pridobivanje dodatnih finančnih virov za razvoj UL (razvojna evropska sredstva za krepitev institucionalnega razvoja, mecenstva, donacije, sponzorstva)

❖ *Ukrep: Okrepiti mrežo alumnov na ravni UL*

Za krepitev mreže klubov alumnov na ravni UL smo izvedli veliko različnih aktivnosti (mentorstvo, Alumniteke, krovne promocijske kampanje ipd.), ki so bolj natančno opisane v poglavju 1, točki SA 3.2. Hkrati smo začeli pripravljati načrt sodelovanja z alumni in okoljem, v katerega vključujemo aktivnosti, ki bodo krepile vzajemen odnos med UL in alumni.

❖ *Ukrep: Pripraviti koncept zbiranja donacij*

❖ *Ukrep: Organizirati mecenske dogodke*

Pilotno smo organizirali izkustveno donatorsko večerjo, s katero smo poskušali vzpostaviti stalne mehanizme in redne dogodke, povezane z donatorsko podporo.

SA 2.2: Povečati finančne vire znotraj razvojnega stebra financiranja (RSF) za strateške razvojne cilje

❖ *Ukrep: Spremljati izvajanje razvojnih ciljev v okviru študijske dejavnosti, financiranih iz RSF*

Zaključevali smo aktivnosti, predvidene z ukrepi razvojnega stebra financiranja za obdobje 2021–2024. Pregled izvedenih aktivnosti je v poglavju 9. *Razvojni cilji*.

❖ *Ukrep: Povečati sredstva v razvojnem skladu*

Razvojnemu skladu UL smo sredstva, dodeljena v letu 2023, prenesli v leto 2024 iz Razvojnega stebra financiranja za že obstoječe sheme financiranja (projekti CELSA, interdisciplinarni projekti, pripravljalni projekti za prijave na razpise ERC idr.) ter za nekatere nove sheme, s katerimi želimo še povečati internacionalizacijo, kakovost raziskovalnega dela in kadrovski razvoj (npr. zaposlovanje slovenskih raziskovalcev iz tujine, krajši raziskovalni projekti slovenskih raziskovalcev iz tujine s študenti UL itd.).

DRUGE AKTIVNOSTI

Prenova volilnega sistema na UL

Prenovili smo sistem volitev Upravnega odbora UL (UO UL) in sistem volitev Rektorja UL, tako da smo sprejeli Pravilnik o volitvah Upravnega odbora UL, Pravilnik o volitvah rektorja in spremenili Statut UL v delu, ki opredeljuje predstavitev rektorske ekipe.

Z novim Pravilnikom o volitvah UO UL zasledujemo cilj uravnotežene zastopanosti področij (kandidati so namreč predlagani in (iz)voljeni znotraj treh volilnih enot, ki so oblikovane glede na področja in velikost članic) in omejitev mandata članov. Pomembna novost je tudi možnost, da ima rektorat svojega elektorja, ki lahko voli le predstavnika iz vrst drugih delavcev. Nov Pravilnik poleg navedenega jasneje in natančneje določa strukturo in vrstni red volilnih opravil. Sprejem Pravilnika o volitvah UO UL pomeni večjo pravno varnost (večja preglednost, sistematičnost besedila, usklajenost z Odlokom o preoblikovanju UL (OdPUL-1H)).

Pravilnik o volitvah rektorja po novem podrobneje določa postopek volitev rektorja UL (javne predstavitve oziroma način promocije kandidatov, roke posameznih volilnih opravil, razglasitev rezultatov, predstavitev ekipe novoizvoljenega rektorja, inavguracijo, primopredajo poslov ipd.) in je v tem delu nadomestil Pravilnik o volitvah organov UL z dne 30. 11. 2020. Pred videna je izvedba volitev prek sistema, ki omogoča e-glasovanje (npr. SimplyVoting), pri čemer volivci lahko glasujejo samo z uporabo digitalne identitete UL. Sprejem Pravilnika o volitvah rektorja UL pomeni večjo pravno varnost (zapolnitev dotedanjih pravnih praznin) in izpolnjevanje cilja UL po brezpapirnem poslovanju (elektronske volitve, izvedene prek zanesljivega sistema).

SAMOEVALVACIJA PODROČJA – KLJUČNE IZBOLJŠAVE, SLABOSTI, NEVARNOSTI IN PREDLOGI UKREPOV

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE, KI SO VIDNO PRIPOMOGLE K DVIGU KAKOVOSTI NA PODROČJU, TER OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST

Sprejem Pravilnika o volitvah UO UL omogoča kandidiranje in (iz)volitev kandidatov znotraj posameznih volilnih enot, ki so izoblikovane po področjih in velikosti članic. Na ta način je omogočeno, da imajo sorodna področja zagotovljenega člana v UO UL, s čimer zasledujemo cilj uravnotežene zastopanosti področij.

KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJI	PREDLOGI UKREPOV
Do 31. 12. UL še ni prejela štiriletne pogodbe o financiranju dejavnosti.	Pravočasne odločitve glede razporejanja finančnih sredstev.	Posredovati podatke za pripravo štiriletne pogodbe pred zaključenim poslovnim poročilom.
Sistem javnih naročil je zapleten, preveč birokratski in dolgotrajen.	Enostavni, fleksibilni postopki, ki omogočajo hitrejšo izvedbo postopkov.	Posredovati predlog za novi ZViS, ki predvideva specialno ureditev, da lahko članice neodvisno izvajajo javna naročila in to ne vpliva na razumevanje praga, po katerem se ocenjuje način izvedbe postopka.
KLJUČNE SLABOSTI	CILJI	PREDLOGI UKREPOV
Prevelika razdrobljenost poslovanja, ki vodi do nestrateških odločitev.	Integracija strateških odločitev in upravljanja.	Večja povezanost in komuniciranje strategije.
Pomanjkanje pripadnosti zaposlenih.	Večja pripadnost zaposlenih instituciji.	Promocijske aktivnosti, ki povečujejo ugled univerze.

7.2. Procesi in infrastruktura

STRATEŠKE AKTIVNOSTI

1. Optimizirati procese v strokovnih službah

SA 1.1: Poenotiti in optimizirati poslovne procese na ravni UL

❖ *Ukrep: Pripraviti popis procesa habilitacij in začetek razvoja IT-rešitve*

Delovna skupina je pripravila pilotno IT-rešitev za digitalizacijo habilitacijskih postopkov na celotni UL, ki bo povezana tako z informacijskim sistemom SAP kot z dokumentnim sistemom Government Connect (GC). Testiranje rešitve smo že začeli izvajati. Pri tem se je izkazalo, da bomo morali določene funkcionalnosti še dopolniti oziroma razviti.

Začeli smo razvijati elektronske priloge k diplomi, pripravljena sta bila načrt prehoda po članicah in osnutek potrebnih podatkov za enotno rešitev.

❖ *Ukrep: Pripraviti normative in standarde za podpome procese*

Novi normativi in standardi za podpome procese so bili pripravljeni kot prvi osnutek, ki ga je treba preveriti s simulacijami izračunov, preden gre v postopek odločanja.

❖ *Ukrep: Pripraviti strategijo digitalizacije UL*

Sprejeta je bila Digitalna strategija UL 2024–2027 ter dolgoročni in kratkoročni cilji, ki so usmerjeni v izboljšanje kakovosti izobraževanja, dostopnost učnih virov in učinkovitost administrativnih procesov. Strategija temelji na sistemu rednega spremljanja in vrednotenja učinkovitosti ter prilagajanja glede na povratne informacije in tehnološki napredek v družbi.

❖ *Ukrep: Pregledati postopke na članicah in rektoratu ter uveljaviti postopke poenostavitve in optimizacije*

Pregled postopkov in procesov na rektoratu je bil s posameznimi vodji strokovnih služb pripravljen. Izveden je bil celodnevni kolegij, na katerem smo pregledali vse popise, ter se dogovorili za popravke in nadaljnje korake. Po sprejetju normativov bo sledil pregled procesov, ki so povezani z delom na rektoratu in članicah s ciljem, da se optimizirajo postopki.

❖ *Ukrep: Analizirati, pripraviti predlog in uveljavitev optimizirane organiziranosti delovanja strokovnih služb na rektoratu*

Kontinuirano smo že izvedli nekatere izboljšave v postopkih in procesih delovanja strokovnih služb na rektoratu glede na predloge služb. Ukrep se bo izvajal tudi v prihodnje.

SA 1.2: Posodobiti proces vrednotenja neposrednega pedagoškega dela

❖ *Ukrep: Pripraviti predlog vrednotenja pedagoškega dela v luči novih pristopov pedagoškega dela in digitalizacije*

Delovna skupina za prenovo pravilnika o vrednotenju pedagoškega dela se je prvič sestala decembra. Dogovorili smo se, da se pripravi predlog enotnih pojmovanj pedagoškega dela.

SA 1.3: Vzpostaviti mednarodno primerljive načine prenavljanja študijskih programov

❖ *Ukrep: Pripraviti analize primerjav sistemov iz držav univerz članic Zveze EUTOPIA*

S partnerskimi univerzami smo pripravili pregled pravil in postopkov za pridobitev doktorata znanosti. Pregled je bil pripravljen z namenom lažjega usklajevanja in sklepanja pogodb s članicami Zveze EUTOPIA.

❖ *Ukrep: Pripraviti predloge sprememb notranjih postopkov/aktov*

Pripravili smo predlog posodobljenih Navodil za upravljanje s študijskimi programi za pridobitev izobrazbe na UL. Z Navodili smo jasno določili pristojnosti in postopke za obravnavo pobude za nov študijski program, pripravo in obravnave vloge za akreditacijo novega študijskega programa, razvoj študijskih programov, vodenje evidenc, spremljanje izvajanja študijskih programov ter pobude za prenehanje akreditacije študijskega programa.

2. Informacijsko podpreti (digitalizirati) procese

SA 2.1: Zaključiti implementacijo Government Connect (GC) in Akademsko poslovnoinformacijskega sistema (APIS) na vseh članicah UL

❖ *Ukrep: Nadaljevati aktivnosti na področju uvajanja APIS*

V okviru aktivnosti projekta APIS smo zaključili novo skupno javno naročilo za prihodnji večletni razvoj. Kot pomemben del vsebine tega razvoja smo pripravili specifikacije za nove potrebe ali spremembe in izboljšave obstoječega delovanja za večjo avtomatizacijo in digitalizacijo procesov. Dokupili smo potrebne licence za uporabo poslovno-informacijskega sistema (v nadaljevanju PIS) SAP S/4HANA ter optimizirali uporabo obstoječih licenc.

Izvedli smo nadgradnjo PIS SAP S/4HANA na najnovejšo verzijo, kar je bil pogoj za nadaljnjo možnost implementacij bodočih nadgradenj, ki nam jih zagotavlja pogodba Enterprise Support Agreement. Hkrati smo z nadgradnjo ponovno pretestirali podprte poslovne procese in preverili uporabo novih transakcij, pridobljenih z nadgradnjo.

Še pred sprejetjem zakona o prenovi plačnega sistema za javni sektor smo izvedli analizo obstoječega stanja ter analizirali vplive in obseg dela, povezanega s potrebnimi spremembami, vezanimi na prenovo plačnega sistema na UL. Konec leta smo po sprejetju zakona o prenovi plačnega sistema začeli izvajati vse potrebne aktivnosti zlasti na kadrovskem in plačnem področju.

Uvedli smo podatkovno skladišče SAP Analytics Cloud SAC, ki je osnova za implementacijo sistema poročanja, s katerim lahko ponudimo standardizirana poročila v pomoč pri odločanju zlasti vodstvom članic UL. Z nazornimi predstavitvami v obliki ažurnih, grafično bogatih poročil smo prispevali k boljšemu razumevanju kakovosti in poslovnega pomena podatkov. Z orodjem smo omogočili prilagajanje predpripravljenih poročil potrebam posamičnega uporabnika.

Na štirih članicah (UL ALUO, UL PF, UL TEOF, UL VF) smo implementirali rešitev, ki podpira letni osebni delovni načrt (LODN), tako da je ta v uspešni uporabi že na devetih članicah in rektoratu. Sedem članic se je pripravljalo na implementacijo rešitve.

Zaključili smo implementacijo GC v povezavi z APIS na vseh članicah UL. Zdaj vse članice uporabljajo GC za podporo procesov APIS v povezavi z ustvarjanjem, odlaganjem, hranjenjem in digitalnim podpisovanjem dokumentov.

SA 2.2: Pripraviti predloge za informacijsko podporo drugih procesov na članicah UL in na UL

- ❖ *Ukrep: Identificirati, katere procese je s pravnega vidika mogoče izvajati brezpapirno, in po zaporedju pomembnosti to realizirati*

Nadaljevali smo identificiranje procesov, za katere je najbolj nujno (zaradi zmanjšanja tveganj, hitrejšega poslovanja ipd.), da jih izvajamo brezpapirno, in identificirali potrebne korake za implementacijo brezpapirnega izvajanja teh procesov.

Začeli smo izmenjavati dokument na predstavljene načine glede na posebnosti posameznega postopka. Izmenjava dokumentov na predstavljene načine zmanjšuje več tveganj. Poseben poudarek smo namenili raziskavi o vzpostavitvi enotnega (dela) dokumentnega sistema za rektorat in članice.

Poiskali smo rešitve za vzporedno digitalno podpisovanje dokumentov, kar pospešuje notranje postopke, in prilagajanje položaja digitalnega podpisa, kar povečuje njegovo uporabnost.

Uvedli smo informacijsko podporo za študentske mape in proces upravljanja vlog študentov. S tem smo bistveno povečali preglednost tega postopka in z informacijsko podporo razbremenili osebe ponavljajočih ročnih aktivnosti. Uvedli smo izboljšave za množično digitalno podpisovanje dokumentov. Z digitalnim podpisovanjem sistemskih sporočil smo povečali njihovo verodostojnost.

Z informacijsko podporo obveznemu in prostovoljnemu naročanju študentov na preglede v Zdravstvenem domu za študente UL smo zaposlene razbremenili ročnih postopkov in povečali prijaznost teh storitev za uporabnike.

Vzpostavili smo enotno registracijo časa na vseh članicah in rektoratu, kar je razbremenilo različne načine ročnega vodenja in usklajevanja evidenc ter zmanjšalo tveganja.

Zagotavljali smo informacijsko podporo različnim volilnim ali glasovalnim postopkom z uporabo varne elektronske storitve. Za povečanje zaupanja v informacijsko podprte procese smo uvedli veliko tehničnih in organizacijskih varnostnih ukrepov, vključno z dvofaktorsko avtentikacijo za zaposlene in študente v vseh osrednjih aplikacijah in informacijskih storitvah.

- ❖ *Ukrep: Vzpostaviti enotno identiteto študenta za vzpostavitev mape študenta*

V začetku leta smo pilotno vpeljali koncept študentskih map. Na študentskih prošnjah, kot primeru rabe študentskih map, smo uvedli mape v elektronski sistem za upravljanje dokumentov Government Connect (GC). Študijske informacijske sisteme ŠIS in GC smo povezali z enotnim vmesnikom, ki omogoča, da ŠIS s standardiziranimi ukazi prek klicev spletnih storitev odlaga dokumente v študentsko mapo.

V zadnjem trimesečju smo enotni vmesnik vpeljali na vseh članicah, ki uporabljajo VIS. Na drugih članicah zaključujemo testiranja pred njihovo uvedbo v produkcijo.

Uporabnike smo seznanjali z novostmi in možnostmi, ki jih prinašajo študentske mape. Na članicah smo prikazali tudi druge možne in koristne načine uporabe in avtomatizacije. Pripravljamo vpeljavo drugih tipov študentskih dokumentov, ki bi jih lahko masovno vlagali v študentske mape. Na ta način razširjamo koristne dosežke projekta in podpiramo nadaljnje premike proti uspešnejšemu elektronskemu poslovanju članic ter h kakovostnejši in zanesljivejši podpori hranjenja dokumentacije študentov UL.

- ❖ *Ukrep: Razviti nove funkcionalnosti na kadrovskem področju: izobraževanje in zaposlovanje v okviru naročila APIS 3.0*

Pripravili smo Javno naročilo 3 in začeli projekt nadgradnje.

- ❖ *Ukrep: Infrastruktura in aplikacije CDiUL za uporabo v pedagoškem procesu*

Nadaljevali smo aktivnosti vzpostavitve multimedijско opremljenih predavalnic oziroma fizičnih prostorov, v katerih se izvaja pedagoški proces. Izvedli smo nakup strojne in multimedijске opreme v skladu z javnimi naročili, v prihodnjem letu pa bodo zaključeni. Kupili smo didaktično programsko opremo (10 različnih aplikacij), vzpostavili smo tudi sistem za dodeljevanje in upravljanje z licencami.

3. Vzpostaviti trajnostno naravnano investicijsko politiko

SA 3.2: Pripraviti skupno politiko UL za trajnostno načrtovanje in ravnanje s stavbami, prostori in opremo

❖ *Ukrep: Določiti nabor trajnostnega ravnanja in načrtovanja*
Glej poglavje 5, SA 2.2.

SA 3.3: Identificirati prednostna investicijska področja ter izdelati dolgoročni načrt investicij v prostore in informacijsko podporo

❖ *Ukrep: Izdelati prostorsko vizijo razvoja univerzitetne infrastrukture v Ljubljani*
❖ *Ukrep: Določiti rabo prostorske infrastrukture po selitvi članic UL FFA, UL FS in UL ALUO*
Zaključili smo elaborat prostorske preverbe stavb po izselitvi UL FFA, UL FS in UL ALUO. Elaborat je na eni strani upošteval obstoječe stavbe in njihove kapacitete ter možnosti prilagoditev, na drugi strani pa potrebe UL NTF, UL FF, UL AGRFT in rektorata. Cilj te študije je, da z vidika trajnosti in zelenega prehoda čim bolj optimalno predvidi izkoriščanje obstoječih prostorov in zagotavljanje modernejših pristopov dela v teh prostorih.

❖ *Ukrep: Izdelati prednostni seznam stavb za protipotresno obnovo*
Opravili smo prvo fazo statične preverbe in nadaljevali drugo fazo ter sklenili pogodbo za Seizmični stresni test stavbnega fonda UL, ki se zaključi v prihodnjem letu. Na podlagi poziva MVZI smo v dokumentu z določitvijo prednostnih projektov do leta 2030 vključili tudi statične sanacije kot pilotne projekte.

DRUGE AKTIVNOSTI

Upravljanje Univerzitetne športne dvorane Rožna dolina

Upravljamo in vzdržujemo Univerzitetno športno dvorano Rožna dolina, ki že več kot 50 let predstavlja središče univerzitetnega športa. Dvorana dnevno sprejme tudi do tisoč obiskovalcev, ki obiščejo programe članic, ECTS programe obštudijske dejavnosti in/ali programe dnevne rekreacije. Vodstvo UL je s predstavniki ministrstev in drugimi ustreznimi organi opravilo intenzivne pogovore za zagotovitev sredstev za novogradnjo, ki bi nadomestila obstoječi objekt. V prihodnjem letu bomo začeli pripravo projektne dokumentacije in idejne zasnove objekta, ki bi omogočal razširitev programske strukture.

Izvajanje načrta ravnanja s stvarnim premoženjem

UPRAVLJANJE NEPREMIČNIN

Evidenca nepremičnin

Nadaljevali smo aktivnosti, kot so vzdrževanje in urejanje centralne evidence nepremičnin, urejanje lastnine nepremičnin v zemljiški knjigi, urejanje evidenc v katastru nepremičnin, urejanje etažnih lastnin ter pripadajočih zemljišč k stavbam po rednih postopkih in postopkih po ZVEtL-u ipd. Nadaljevali smo tudi digitalno arhiviranje podatkovne baze z dokumenti, obnavljanje grafičnega dela podatkovne baze ter posodobitve in nadgradnjo informacijskega sistema ter začeli z aktivnostmi za dodaten nabor nepremičnin za usklajevanje z MOL.

Podrobnejši podatki so v prilogi *Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem za leto 2024 – REALIZACIJA* v tabelah 1 in 2.

Odsvojitve in nakup nepremičnin

Za financiranje projekta Novogradnja UL VF smo proučili možnost prodaje nepremičnine v upravljanju UL VF na Gerbičevi ulici v Ljubljani ter smotrnost prodaje drugih nepremičnin UL (zemljišč, poslovnih prostorov in stanovanj), ki jih UL za izvajanje študijske dejavnosti ne potrebuje.

Podrobnejši podatki so v prilogi *Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem za leto 2024 – REALIZACIJA* v tabelah 1 in 2.

Obremenitve nepremičnin

Obravnavali smo že prejete in nove vloge za podelitev služnosti na nepremičninah v lasti UL ter pripravili ustrezno gradivo za obravnavo na Upravnem odboru UL in za pridobitev soglasja ustanovitelja UL (Vlade RS) ter pripravili gradiva in vloge za pridobitev služnosti za namen izvedbe investicijskih projektov.

Podrobnejši podatki so v prilogi *Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem za leto 2024 – REALIZACIJA* v tabeli 1.

Najem zemljišč, stavb in dela stavb (prostorov)

Skladno s potrebami smo izvajali aktivnosti, vezane na že sklenjene najemne pogodbe za potrebe članic in pridobitev novih za potrebe izvajanja projektov.

Podrobnejši podatki so v prilogi *Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem za leto 2024 – REALIZACIJA* v tabeli 5.

ENERGETSKO UPRAVLJANJE STAVB

Nadaljevali smo z aktivnostmi, vezane na Energetsko upravljanje stavb UL, ki zajema upravljanje energetskega informacijskega sistema UL in upravljanje energije v stavbah UL.

INVESTICIJSKI PROJEKTI – GRADNJE NOVIH OBJEKTOV, DOZIDAVE ALI REKONSTRUKCIJE

Za UL AG prizidek k stavbi Kazine smo sodelovali pri postopkih za sprejem Občinskega podrobnega prostorskega načrta – OPPN Južni trg.

Za UL ALUO smo sodelovali pri postopkih za sprejem Občinskega podrobnega prostorskega načrta – OPPN na lokaciji Roška.

Za projekt *Novogradnja UL VF*, ki je sofinanciran v okviru Načrta za okrevanje in odpornost (NOO), smo nadaljevali II. fazo izvedbe gradbenih del ter pripravo javnih naročil za dobavo in montažo opreme.

Za projekt *Novogradnja UL FFA* na Brdu smo pridobili integralno gradbeno dovoljenje skupaj s projektom *Novogradnja UL FS* ter pridobili dokumentacijo PZI.

Za projekt *Novogradnja UL FS* na Brdu smo pridobili integralno gradbeno dovoljenje skupaj s projektom *Novogradnja UL FFA* ter usklajevali projektno dokumentacijo PZI.

Za projekt *Kampus Vrazov trg, UL MF* ki je sofinanciran v okviru Načrta za okrevanje in odpornost (NOO), smo nadaljevali z II. fazo izvedbe gradbenih del ter izvedbo javnih naročil za dobavo in montažo opreme.

Za projekt *Kampus Vrazov trg 2, UL MF* smo začeli z aktivnostmi za pridobitev projektne dokumentacije PZI.

Za projekt *Kampus Zaloška, UL MF* smo izvedli arhitekturni natečaj in pristopili k pogajanjem za izbor izvajalca za izdelavo projektne dokumentacije.

Za projekt *Kampus Korytkova, UL MF* smo nadaljevali z aktivnostmi za pridobitev projektne PZI dokumentacije in gradbenega dovoljenja.

Za projekt *Rekonstrukcija Univerzitetne športne dvorane v Rožni dolini* smo nadaljevali aktivnosti za pridobitev projektne in investicijske dokumentacije.

Za projekt *Objekt za raziskovalno-razvojno dejavnost in prenos znanja* smo nadaljevali postopek pridobitve gradbenega dovoljenja ter pridobitev investicijske in projektne dokumentacije.

Finančni podatki ter investicije, ki jih izvajajo in načrtujejo članice z lastnimi sredstvi, so v prilogi *Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem za leto 2024 – REALIZACIJA* v tabeli 3.

SANACIJE OBJEKTOV

Energetske in statične sanacije stavb

Na UL smo začeli izvajati seizmični stresni test najbolj ranljivega stavbnega fonda UL.

INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE (IVD) IN NAKUP OPREME

IVD

Evidentirali smo najnujnejša investicijsko-vzdrževalna dela in izvedli dela skladno s finančnimi zmožnostmi. Pridobili smo sredstva MVZI za sofinanciranje sanacije fasade stavbe rektorata, toplotne postaje UL NTF in strehe UL FŠ.

Podatki so v prilogi *Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem za leto 2024 – REALIZACIJA* v tabeli 4.

Nakup opreme

Kupili smo opremo. Podatki so v prilogi *Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem za leto 2024 – REALIZACIJA* v tabeli 6.

SAMOEVALVACIJA PODROČJA – KLJUČNE IZBOLJŠAVE, SLABOSTI, NEVARNOSTI IN PREDLOGI UKREPOV

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE, KI SO VIDNO PRIPOMOGLA K DVIGU KAKOVOSTI NA PODROČJU, TER OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST

Zagotovitev nadaljevanja digitalizacije in avtomatizacije na področju poslovne informatike z ureditvijo javnih naročil za razvoj APIS in njegovo podporo ter vzpostavitev lastne strokovne podpore zanj, s čimer se dolgoročno zagotavlja okolje za izpolnjevanje strateških ciljev digitalizacije UL.

Izvedena nadgradnja in posodobitev na tekočo verzijo poslovnega sistema SAP ter GC, kar je omogočilo nove in uporabnikom prijaznejše možnosti uporabe, izboljšalo delovanje in povečalo informacijsko varnost poslovnega sistema.

Izvedba ukrepov za povečanje informacijske varnosti na vseh UL, vključno z opravljeno menjavo gesel ter vzpostavitev večfaktorske enotne prijave v skupne aplikacije, s čimer zagotavljamo varnejše in zanesljivejše digitalno okolje.

KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJI	PREDLOGI UKREPOV
Financiranje za zagotovitev potresne varnosti stavbnega fonda UL in s tem povezanih aktivnosti ni zagotovljeno.	Pridobitev proračunskih sredstev za zagotavljanje potresne varnosti stavb.	Aktivno seznanjati in opozarjati pristojne organe o ranljivosti stavbnega fonda UL. Izvesti aktivnosti za pridobitev finančnih sredstev (posredovanje vloge za sofinanciranje na resorno ministrstvo) ter aktivno spremljati morebitne druge razpise za sofinanciranje.
Zamudni postopki in časovno neopredeljeno zagotavljanje financiranja novih investicijskih projektov zahtevajo zagotavljanje lastnih sredstev za začetek investicije.	Časovno opredeljeno zagotavljanje financiranja projektov.	Predstaviti problematiko pristojnemu ministrstvu.
KLJUČNE SLABOSTI	CILJI	PREDLOGI UKREPOV
Pomanjkanje informacijske podpore za vodenje in finančno spremljanje investicijskih in vzdrževalnih projektov.	Učinkovit nadzor nad finančno konstrukcijo investicijskih projektov. Učinkovito spremljanje pogodbenih mejnih vrednosti.	Predstaviti identificirane probleme pri vodenju investicijskih projektov UL in zagotoviti ustrezno podporo v okviru APIS.
Neoptimizirani procesi, povezani s SAP, na posameznih članicah UL.	Optimizacija procesov in izboljšanje uporabniške izkušnje.	Izmenjava dobrih praks med članicami UL in nadgradnja SAP.

7.3. Razvoj kadrov

Podporno področje 3: PODPIRATI RAZVOJ KADROV

STRATEŠKE AKTIVNOSTI

1. Vzpostaviti kompetenčne modele zaposlenih na UL

SA 1.1: Določiti merila odličnosti po področjih delovanja UL in vzpostaviti kompetenčne modele za vse skupine zaposlenih

❖ *Ukrep: Pripraviti pregled ureditve znotraj univerz članic Zveze EUTOPIA*

V okviru zveze EUTOPIA smo ugotovili, da ima samo ena univerza v okviru zveze razvit svoj kompetenčni model ter digitaliziran proces razvoja kadrov.

Nadaljevali smo aktivnosti iz naših zavez iz Strategije UL na kadrovskem področju za raziskovalce in pedagoge 2024–2026 z akcijskim načrtom. Logotip HR Excellence in Research, ki ga je trenutno dodelila Evropska komisija, velja do novembra 2025. S tem logotipom izkazujemo, da smo institucija s stimulativnim in vključujočim delovnim okoljem in pri zaposlovanju delujemo skladno z Evropsko listino za raziskovalce in Kodeksom ravnanja.

SA 1.2: Načrtovati karierni razvoj (izpopolnjevanja znanja, usposabljanja) za vse skupine zaposlenih

❖ *Ukrep: Vseživljenjsko učenje za pedagoške delavce in raziskovalce (NOO)*

Opis aktivnosti je naveden v poglavju 1, SA 3.3 in 4.3.

❖ *Ukrep: Sistematično pristopiti in sodelovati pri reformi plač za zaposlene*

K implementaciji novega plačnega sistema smo pristopili takoj po objavi novega zakona o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (ZSTSPJS) in kolektivnih pogodb (KP). Novembra in decembra smo pregledali stanje zaposlenih po plačnih podskupinah, kot je sledilo iz ZSTSPJS in kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja (KP VIZ). Na podlagi tega smo pripravili natančnejša navodila za prevedbo delovnih mest na UL, ki so bila podlaga za informacijsko orodje, s pomočjo katerega smo izvajali prevedbe. Pripravili in sprejeli smo nov Akt o notranji organizaciji in sistemizaciji, ukinili neveljavna delovna mesta, sistemizirali nova delovna mesta in začeli pripravo informacijske kadrovske rešitve SAP programa. Sprejeli smo tudi navodila za uvrščanje zaposlenih v višje plačne razrede od izhodiščnega na podlagi 22. člena ZSTSPJS. Pripravili smo načrt potrebnih aktivnosti za januar 2025 do prvega izplačila plač.

❖ *Ukrep: Proučiti možnosti raziskovalne razbremenitve asistentov*

Pripravili smo pobudo za novo ureditev v ZViS.

2. Kadrovsko okrepiti UL

SA 2.1: Razviti mehanizme za zaposlovanje odličnih tujih raziskovalcev v znanosti in umetnosti, visokošolskih učiteljev in strokovnih sodelavcev glede na potrebe dela

❖ *Ukrep: Potrditi pravilnik o plačah raziskovalcev (64. člen ZZrID)*

Na podlagi nacionalnega Pravilnika o plačah raziskovalcev smo v začetku leta sprejeli *Pravilnik o določitvi plač raziskovalcem za delo na projektih za določen čas na podlagi posebnih projektov nacionalnega značaja ali posebne pogodbe*, nato pa smo zaradi nekaterih nedorečenosti v zvezi z izvajanjem pripravili še dopolnitve pravilnika. Natančneje smo opredelili vloge, ki jih imajo zaposleni pri projektu, višino plač in znesek plač glede na delovna mesta in vlogo pri projektu, pripravili smo odgovore na najpogostejša vprašanja in natančneje opredelili prehodno obdobje za tekoče projekte. Glej tudi poglavje 2. *Odličnost v znanosti in umetnosti* (SA 2.1).

❖ *Ukrep: Prizadevati si, da bi država uvedla posebne načine financiranja za slovenske raziskovalce, ki se vrnejo iz uglednih tujih ustanov*

V okviru Razvojnega sklada UL smo objavili interni razpis za sofinanciranje zaposlitev slovenskih raziskovalcev iz tujine, s katerim želimo spodbujati reintegracijo odličnih slovenskih izkušenih raziskovalcev, ki delujejo v tujini. Z razpisom želimo krepiti znanje in spretnosti ter mednarodno vpetost na znanstvenoraziskovalnem področju. V okviru ARIS že obstaja shema za vračanje slovenskih raziskovalcev iz tujine ter NOO razpisi ARIS za reintegracijo slovenskih raziskovalcev – prijaviteljev na razpise MSCA.

SA 2.2: Zmanjšati ovire za prehajanje zaposlenih med raziskovalnim in pedagoškim statusom

❖ *Ukrep: Aktivno sodelovati pri prenovi plačne zakonodaje*

Kljub našim prizadevanjem, da bi bili predstavniki UL bolj vključeni in informirani o poteku pogajanj in rešitvah novega plačnega sistema, vodstvo UL ni bilo vključeno in ni moglo aktivno sodelovati, ker smo bili izključeni iz informacij in pogajanj. Večkrat smo opozarjali resorno ministrstvo in predstavnike sindikata, da nimamo nobenih informacij, na podlagi katerih bi lahko podali naše predloge.

Ko so bili vsi predpisi, vezani na prenovo plačne zakonodaje, že v veljavi, smo ugotovili, da so se pojavila nova ključna nesorazmerja, ki jih bo treba nujno razrešiti: položaj tajnikov članic proti primerljivim vodjem iz drugih kolektivnih pogodb (Kolektivna pogodba za raziskovalno dejavnost (KP RD)), vprašanje izvajanja 17. člena Aneksa h KP VIZ, ki se nanaša na dodatno pedagoško obveznost, razlaga 22. člena Aneksa h KP VIZ in še nekatera druga.

Sicer pa so raziskovalna in pedagoška delovna mesta po novem ZSTSPJS izenačena, vsa delovna mesta s svojim nazivom in vsako delovno mesto z razponom desetih plačnih razredov.

SA 2.3: Poenotiti status raziskovalcev na celotni UL

❖ *Ukrep: Pripraviti analizo stanja*

Aktivnosti na tem področju so bile za določen čas zaustavljene, ker smo čakali na novo plačno zakonodajo, ki je začela veljati konec leta. Na podlagi analize stanja bomo v prihodnje preverili, ali je treba s tem v zvezi uvesti kakšne dodatne ukrepe za poenoten status raziskovalcev na celotni UL, in po potrebi pripravili načrt ukrepov.

❖ *Ukrep: Pripraviti enotna pravila, kjer je to potrebno, da se poenoti položaj raziskovalcev na celotni UL*

Izvedli smo prenovo pravilnikov o volitvah v UO, volitve rektorja, dekanov. Glej tudi poglavje 7.1 Avtonomija in finance.

SA 2.6: Vpeljati rotacije strokovnih sodelavcev znotraj UL in druge oblike krepitev odnosov

❖ *Ukrep: Imenovati delovno skupino za pripravo predloga notranjega sistema rotacije*
Na prvi konferenci za strokovne delavce UL smo izvedli okroglo mizo v zvezi z izzivi razvoja kadrov in vzpostavitve enotnega sistema notranjega trga dela.

❖ *Ukrep: Pripraviti in izvajati aktivnosti za zaposlene UL na področju krepitev medsebojnih odnosov, mehkih veščin, univerzitetne kulture in dialoga*

Za krepitev medsebojnih odnosov smo izvedli delavnice s področja povezovalne komunikacije. Spodbujali smo zdrav življenjski slog med zaposlenimi in študenti na dogodkih, ki so namenjeni celotnemu akademskemu okolju (UL na Poti ob žici, Tekmovanje v velikem kanuju, Tek od faksa do faksa), na katerih je sodelovalo več kot 1.000 udeležencev. Glej tudi poglavje 6. Upravljanje in razvoj sistema kakovosti (izvajanje usposabljanj Programa za kulturo kakovosti).

Zaposlovanje tujih učiteljev in raziskovalcev

Še naprej smo uporabljali institut gostujoči učitelj. Spodbujali smo krajša in daljša vključevanja tujcev v pedagoški proces. Na UL smo zaposlovali tujce skladno z Navodili za izvajanje kadrovskih postopkov, z namenom, da skladno s Strategijo UL 2022–2027 omogočimo večje vključevanje tujih raziskovalcev in pedagogov v raziskovalno in pedagoško delo. Kljub novemu Zakonu o tujcih (ZTuj-2) smo imeli v letu 2024 še vedno težave pri zaposlovanju tujcev. V letu 2024 smo na prenovljeni spletni strani objavili vse relevantne vsebine ter navodila za tujce za pridobitev delovnih in bivalnih dovoljenj. Skupaj z Upravno enoto Ljubljana smo sledili zagotavljanju hitrejšega reševanja vlog tujcev za zaposlitev in prednostni obravnavi popolnih vlog. V letu 2024 je bilo na UL redno zaposlenih 369 tujih državljanov (287 v letu 2023, 251 v letu 2022, 221 v letu 2021, 189 v letu 2020), od tega 67 pedagoških delavcev, 231 raziskovalcev, 60 strokovnih delavcev in 11 delavcev na delovnih mestih za zdravstveno dejavnost.

Na UL je bilo 31. 12. 2024 zaposlenih 177 visokošolskih učiteljev (171,47 FTE), ki imajo habilitacijske nazive, pridobljene po umetniških kriterijih.

Izvajanje kadrovskega razvoja in načrta

Na dan 31. 12. 2024 smo načrtovali 7.906 zaposlenih, dejansko število zaposlenih je bilo 7.138 oseb, izraženo v FTE 6.826,89.

Število zaposlenih se je na UL v letu 2024 povečalo v primerjavi s preteklim letom.

Na delovnih mestih v plačni skupini D je povečanje zaposlitev posledica dodatnih razpisnih mest za študente, na podlagi predloga Vlade RS, in sicer na članicah FFA, FRI, MF, FF, ZF in FE. Poleg tega je povečanje zaposlovanja v plačni skupini D tudi posledica urejanja zaposlovanja zunanjih sodelavcev, ki že več let zapored sodelujejo v pedagoškem procesu na podlagi sklenjenih pogodb civilnega prava (predvsem na AG in AGRFT).

V plačni skupini J je prišlo do povečanja zaradi procesa reorganizacije dela v strokovnih službah, ki je posledica projekta APIS (uvredba enotnega programa SAP in dokumentnega sistema GC, digitalizacija poslovnih procesov in splošna večja kompleksnost poslovanja). Povečanje se kaže tudi v večji administrativni podpori pri izvajanju dela pri projektih. Prav tako v plačni skupini J zaposluje dodatne delavce na področju vzdrževanja, varovanja in čiščenja prostorov, katerih delo zdaj opravljajo zunanji izvajalci.

Preglednica 7: Število zaposlenih na UL od leta 2021 do 2024 po plačnih skupinah

PLAČNA SKUPINA	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2021 (v osebah)	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2022 (v osebah)	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2023 (v osebah)	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2024 (v osebah)	Indeks 2021/22	Indeks 2022/23	Indeks 2023/24
B	6	8	9	8	133	113	89
D	2.867	2.916	2.963	3.089	102	102	104
E	224	245	249	260	109	102	104
H	1.436	1.428	1.524	1.633	99	107	107
J	2.075	2.064	2.146	2.148	99	104	100
Skupaj	6.608	6.661	6.891	7.138	101	103	104

Preglednica 8: Realizacija kadrovskega načrta v FTE po virih poročanja (metodologija po Zakonu o izvrševanju proračuna)

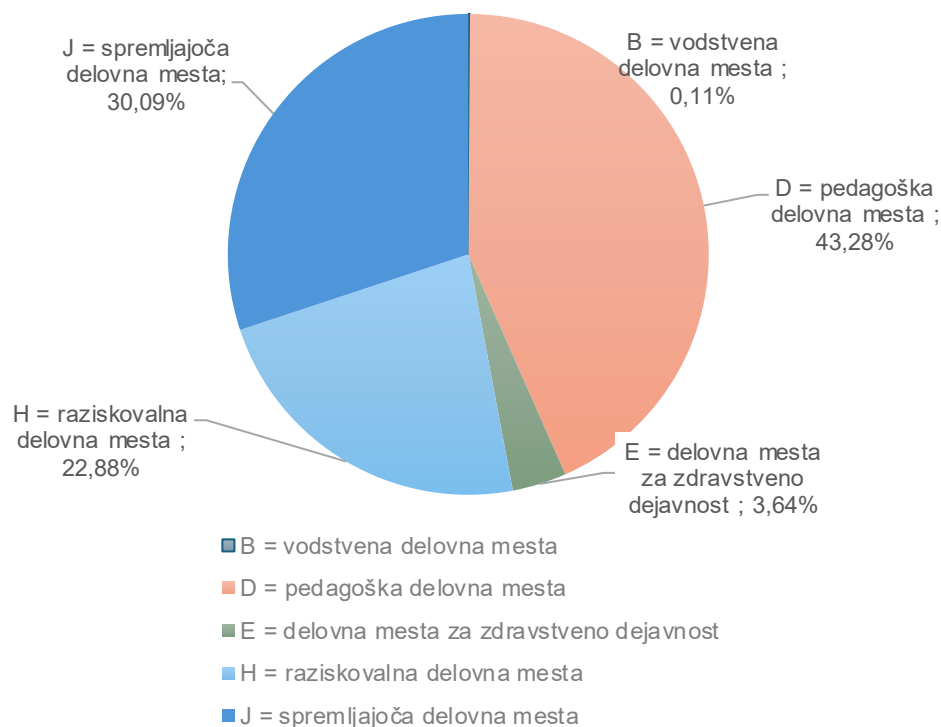
Viri	Realizacija 1. 1. 2024	Načrt 1. 1. 2025	Realizacija 1. 1. 2025
1. državni proračun	4.275,48	4.696,17	4.344,95
2. proračun občin	0,00	0,00	0,00
3. ZZZS in ZPIZ	0,00	0,00	0,00
4. druga javna sredstva za opravljanje javne službe (na primer takse, pristojbine, koncesnine, RTV-prispevek)	28,82	0,00	15,90
5. sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	478,62	555,82	442,89
6. nejavna sredstva za opravljanje javne službe	112,35	122,39	136,44
7. sredstva prejetih donacij	0,00	0,00	0,00
8. sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	404,09	642,44	480,97
9. sredstva proračuna za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18 in 66/19) in iz tretjega odstavka 34. člena ZZDej	0,00	0,00	0,00
10. sredstva iz sistema javnih del	0,00	0,00	0,00
11. sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstva za projekte in programe, namenjene za internacionalizacijo in kakovost v izobraževanju in znanost	1.236,48	1.457,78	1.291,19
Skupno število vseh zaposlenih od 1. do 11.	6.535,84	7.474,60	6.712,34
Skupno število zaposlenih pod točkami od 1. do 4.	4.304,30	4.696,17	4.360,85
Skupno število zaposlenih pod točkami od 5. do 11.	2.231,54	2.778,43	2.351,49

Zakon o izvrševanju proračunov RS za leti 2025 in 2025 nalaga UL kot proračunskemu uporabniku, da mora pri pripravi kadrovskega načrta upoštevati omejitve, in sicer kadrovski načrt za leto 2025 po številu zaposlitev ne sme presegati kadrovskega načrta iz leta 2024, na vseh virih javnega financiranja (1–4). Medtem ko se število zaposlenih na preostalih virih 5–11 oceni v FTE (to so sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva, sredstva EU ali drugih mednarodnih virov in sredstva raziskovalnih projektov).

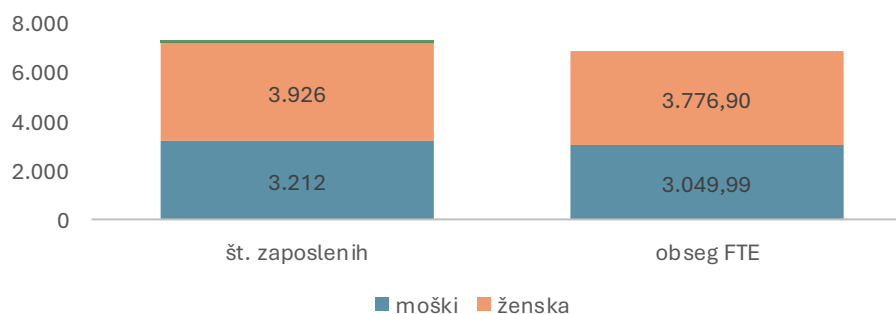
Glede na Uredbo o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2024 in 2025 in Zakona o izvrševanju proračunov RS za leti 2025 in 2026 ter v skladu z navodili MVZI smo na viru državni proračun in druga javna sredstva za opravljanje javne službe v letu 2024 načrtovali zaposlitev 4.696,17 osebe v FTE (v Programu dela za leto 2024), kar je za 335,32 osebe v FTE več, kot smo jih dejansko realizirali v letu 2024.

Od MVZI smo 19. 6. 2024 prejeli soglasje h kadrovskemu načrtu za leto 2024 v obsegu 4.696,17,64 osebe FTE, na virih 1–4. Na dan 1. 1. 2025 je bil dejanski obseg zaposlenih 4.360,85 FTE, kar je za 335,32 FTE manj od pridobljenega soglasja MVZI.

Zgornjo preglednico smo pripravili v deležih zaposlitev po virih financiranja, saj se plače zaposlenih na UL velikokrat krijejo iz različnih virov.



Slika 20: Delež zaposlenih na dan 31. 12. 2024 po plačnih skupinah



Slika 21: Število zaposlenih in obseg FTE po spolu

SAMOEVALVACIJA PODROČJA – KLJUČNE IZBOLJŠAVE, SLABOSTI, NEVARNOSTI IN PREDLOGI UKREPOV

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE, KI SO VIDNO PRIPOMOGLE K DVIGU KAKOVOSTI NA PODROČJU, TER OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST

SAP informacijski kadrovski sistem: delovne skupine na posameznih področjih/modulih so skrbale za pomoč uporabnikom, odpravo napak in izvajale aktivnosti za razvoj novih funkcionalnosti v okviru novega javnega naročila APIS 3. SAP sistem je zgrajen na enotnih pravilih za celotno UL, kar bistveno pripomore k dvigu kakovosti kadrovskega poslovanja ter optimiziranemu poročanju kadrovskih podatkov.

Nadaljevanje urejanja delovnih razmerij raziskovalcev iz določenega v nedoločen čas. Zagotavljanje upoštevanja posodobljenih Navodil za izvajanje kadrovskih postopkov za visokošolske učitelje, znanstvene sodelavce in sodelavce. S tem bomo uskladili položaj raziskovalcev z Navodili in zagotavljali stabilnost zaposlitve.

KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJI	PREDLOGI UKREPOV
Odhod dobrih kadrov zaradi nekonkurenčnosti KP VIZ (pravniki, informatiki, revizorji, zaposleni na finančno-računovodskih delovnih mestih).	Zadržanje kompetentnih in visoko strokovnih kadrov ter zagotavljanje konkurenčnega plačila.	Prenova plačnega sistema. Pravočasno identificirati razloge za možne odhode zaposlenih – z vodenjem letnih pogovorov –, kjer bo nadrejeni preventivno identificiral razloge za odhod – z namenom preprečiti odhod dobrih kadrov zaradi možnih internih slabosti, ki bi jih lahko odpravili.
Zaposlovanje raziskovalcev je omejeno na čas trajanja projekta, zato jih je težko zaposliti za nedoločen čas (nezadostna finančna sredstva za nedoločen čas, projekti ne zagotavljajo sredstev za odpravnine).	Doseči finančno stabilnost za zaposlitev raziskovalcev.	Opozarjati pristojna ministrstva na problematiko zaposlovanja za določen čas ter projektnega dela raziskovalcev, ki je vezano na časovno omejeno trajanje projektov, kar vodi v problematiko zagotavljanja finančnih sredstev za primere možnih odpovedi delovnih razmerij iz poslovnih razlogov.
Ureditev dopolnilnega dela je za določen čas zaradi zaposlitev za delo pri projektih, ki so vezane na čas trajanja projekta.	Doseči trajno pravno rešitev za celotno UL.	Pridobiti vzdržno pravno mnenje in stanje na UL poenotiti.
KLJUČNE SLABOSTI	CILJI	PREDLOGI UKREPOV
Premalo pozornosti je namenjene strokovni, pravilni in pravočasni izvedbi kadrovskih postopkov. Nepravočasna izvedba je predvsem posledica pomanjkanja strokovnega kadra.	Transparentni kadrovski postopki, skladni z zakonodajo in z načeli integritete.	Izboljšati interno komunikacijo. Kratkoročno: reševanje posameznih občutljivih primerov z izobraževanjem kadrovskih služb ter jasno opredelitvijo pristojnosti. Dolgoročno: izvesti usposabljanja kadrovskih služb glede na potrebe oziroma vsaj enkrat na dve leti. Nadomestiti pomanjkanje strokovnega kadra z optimalnejšo prerazporeditvijo delovnih nalog (s prehodom na procesno organizacijo dela) in z vpeljavo novih funkcionalnosti v SAP.

Pomanjkljive kadrovske funkcionalnosti v informacijskem sistemu SAP, kar pomeni, da delo kadrovskih služb še ni optimalno. Zato tudi razbremenitev administrativnega kadra še ni optimalna.	Vpeljava novih kadrovskih funkcionalnosti v informacijski sistem SAP, s katerimi bo dosežena optimizacija procesov dela in razbremenitev kadra.	Izvesti nadaljnji razvoj SAP (na kadrovskih modulih, ki še niso vpeljani). Optimizacijo procesov dela, ki je dolgoročen proces, bomo dosegli z digitalizacijo procesov ter z razmejitvijo procesov med članicami in UL.
Letni razgovori, ki so pomembni za: pregled dosedanjega dela, načrtovanje dela v prihodnje, načrtovanje razvoja strokovnega kadra, še niso vpeljani pri vseh članicah.	Vpeljava letnih razgovorov za strokovni kader pri vseh članicah.	Opraviti analize, identifikacije članic, izvedba aktivnosti za vpeljavo letnih razgovorov.

7.4. Zagotavljanje skladnosti

Notranji nadzor

Marca je bila podpisana pogodba z zunanjim izvajalcem notranje revizijskih storitev, potrjen je bil načrt revizij, ki so ga izvajalci začeli izvajati takoj. Načrt je bil preoptimistično zasnovan, zato je bila obremenitev zaposlenih zelo velika. Kljub vsemu so bili vsi pregledi do konca leta v zaključnih fazah, nekateri zaključeni, nekateri pa v fazi osnutkov poročil.

Varstvo osebnih podatkov

V preteklem letu smo posodobili notranje politike ter postopke za skladnost z zakonodajo varstva osebnih podatkov. Članice so s pomočjo pooblaščenih oseb UL za varstvo osebnih podatkov (DPO UL) in koordinatorjev za varstvo osebnih podatkov uvedle sisteme za obvladovanje tveganj z notranjimi kontrolami pri večini procesov obdelav osebnih podatkov. Na treh članicah se je s pomočjo zunanjih izvajalcev opravil pregled notranje revizije s področja tveganj izgube in zlorabe osebnih podatkov.

Pooblaščen osebja za varstvo osebnih podatkov UL je skupaj s koordinatorji in DPO članic izvajala redna srečanja, kjer so bile obravnavane tudi teme s področja informacijske varnosti. Pri vseh aktivnostih smo redno preverjali skladnost z zakonodajo in internimi akti ter ključne dokumente rektorata in članic (pogodbe, sporazumi, evidence, pravilniki, navodila), ki vsebujejo določila glede obdelave osebnih podatkov.

DPO UL je skupaj z univerzitetno službo za informatiko obiskala članice z namenom pregleda in ureditve skladnosti področja.

Zaposlenim in študentom smo redno svetovali pri vprašanjih glede pravilne in zakonite obdelave osebnih podatkov na različnih področjih.

Vzpostavili smo sodelovanje z nadzornim organom za obveščanje o kršitvah ter pridobivali mnenja glede ustreznosti ravnanja v posameznih primerih obdelave osebnih podatkov na rektoratu in članicah.

Integriteta

Zaposlene smo spomnili na prepoved in omejitve sprejemanja daril, na obveznost poročanja premoženjskega stanja na Komisijo za preprečevanje korupcije (ob nastopu in prenehanju funkcije ter še eno leto zatem ter na področju izvajanja javnih naročil) in posodobili načrt integritete. Člane delovne skupine za pripravo načrta integritete in vodstva članic smo redno obveščali o aktivnostih in seminarjih/usposabljanjih Komisije za preprečevanje korupcije.

SAMOEVALVACIJA PODROČJA – KLJUČNE IZBOLJŠAVE, SLABOSTI, NEVARNOSTI IN PREDLOGI UKREPOV

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE, KI SO VIDNO PRIPOMOGLE K DVIGU KAKOVOSTI NA PODROČJU, TER OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST

Povečanje ozaveščenosti o pomenu pravilnega in zakonitega ravnanja z osebnimi podatki med zaposlenimi in študenti.

Celostno varovanje osebnih podatkov z namenom preprečitve zlorab in zagotovitev, da so osebni podatki na vseh ravneh obdelani na odgovoren in zakonit način.

KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJI	PREDLOGI UKREPOV
Zunanje grožnje (kibernetski napadi) z dostopom in odtujitvijo osebnih podatkov.	Okrepiti tehnične varnostne ukrepe za zagotavljanje informacijske varnosti.	Uvesti sistem nadzora dostopa, kjer imajo zaposleni in študenti dostop le do tistih podatkov, ki jih potrebujejo za svoje delo.
KLJUČNE SLABOSTI	CILJI	PREDLOGI UKREPOV
Pomanjkljivo razumevanje zakonodaje zaposlenih in študentov.	Zagotovljena obdelava osebnih podatkov v skladu s pravnim okvirjem.	Izvesti izobraževanja in ozaveščati zaposlene ter študente in študentke.

8. Izvajanje nalog po pooblastilu (nacionalno pomembne naloge)

Skrb za slovenščino

V Centru za slovenščino kot drugi in tuji jezik (CSDTJ) smo izvedli več različnih tečajev slovenščine za odrasle, ki se jih je udeležilo 861 tečajnikov in tečajnic. V okviru programa Tečaji slovenščine smo izvedli 27 rednih tečajev in 56 individualnih tečajev. Brezplačni e-tečaj slovenščine Slovene Learning Online (www.slonline.si) ima že več kot 52.000 registriranih uporabnikov z vsega sveta. Uspešni smo bili na razpisu Ministrstva za kulturo in pridobili sredstva za projekt NASLON (Nadgradnja spletnega tečaja Slonline), ki je usmerjen v izdelavo in nadgradnjo gradiv za mobilno, spletno in kombinirano učenje slovenščine kot drugega in tujega jezika za odrasle priseljence in druge posameznike iz različnih kulturno-jezikovnih okolij, ki se želijo naučiti slovensko. Nadaljevali smo tudi pripravo vsebine za četrti del tečaja – Slovene Learning Online 4. V okviru programa Slovenščina za otroke in mladostnike smo sodelovali pri projektu PODVIG, ki poteka v okviru CJVT, in sicer pri vsebinskem dopolnjevanju Slovarja za govorce slovenščine kot drugega in tujega jezika (SLOGOST). V okviru rednih seminarjev, ki jih organizira ZRSŠ, smo usposabljali učitelje in učiteljice, ki poučujejo dopolnilni pouk slovenskega jezika in kulture v evropskih državah. Prav tako smo izvedli več tečajev slovenščine, ki se jih je udeležilo več kot 300 otrok in mladostnikov. Izvedli smo 19. Mladinsko poletno šolo slovenščine (117 udeleženk in udeležencev), dva tečaja slovenščine za dijake in dijakinje iz tujine, ki želijo študirati v Sloveniji, intenzivne tedne slovenščine za 193 dijakov in dijakinj iz zamejskih šol. V okviru programa Izobraževanje je bilo izvedenih več seminarjev za učitelje in učiteljice. Vseh seminarjev, ki so jih organizirali na CSDTJ v okviru različnih programov (Izobraževanje, Slovenščina za otroke in mladostnike, Izpitni center, Slovenščina na tujih univerzah) ali so pri njih sodelovali, se je v letu 2024 udeležilo več kot 750 udeleženk in udeležencev. V okviru programa Slovenščina na tujih univerzah (STU) smo koordinirali delovanje 58 lektoratov in študijev slovenščine na tujih univerzah; na 29 univerzah ima slovenistika status samostojnega dodiplomskega in/ali podiplomskega študija oziroma študijske smeri. V lektorate oziroma študij slovenščine na univerzah v tujini je bilo v študijskem letu 2023/2024 vključenih 1.858 študentk in študentov. V okviru Izpitnega centra (IC) je bilo izvedenih nekaj več kot 4.300 izpitov iz znanja slovenščine kot tujega jezika na štirih ravneh. Izvedena sta bila dva seminarja za izvajalke in izvajalce izpitov, eden za organizatorje izpitov in dva za zainteresirano javnost. Organizirali smo jubilejni, 60. seminar slovenskega jezika, literature in kulture, ki so se ga udeležili 104 udeleženci in udeleženke. V okviru programa Založništvo na CSDTJ skrbimo za redno obveščanje o novostih – o učnih gradivih ter pripravi učnih gradiv po e-pošti, prek družbenih omrežij, na spletni strani CSDTJ, v obliki predstavitev, delavnic in predavanj na izobraževalnih in delovnih srečanjih. V projektu Jezik na delovnem mestu (v sodelovanju z ACS in MVI) smo pripravili delavnico ter izvedli pilotni seminar za ozaveščanje delodajalcev o jezikovni pomoči priseljenim delavkam in delavcem.

Visokošolska prijavno-informacijska služba UL (VPIS)

V Visokošolski prijavno-informacijski službi smo izvedli prijavno-sprejemni postopek za vpis v prvi letnik dodiplomskih in enovitih magistrskih študijskih programov za slovenske državljane in državljane držav članic EU ter Slovence brez slovenskega državljanstva na državni ravni (v prvem in drugem prijavnem roku) ter za državljane iz držav nečlanic EU (v prvem prijavnem roku za UL). Poleg prijavno-sprejemnega postopka smo izvedli izbirni postopek za vpis v prvi letnik dodiplomskih in enovitih magistrskih študijskih programov za 6 univerz ter 15 samostojnih visokošolskih zavodov, in sicer na prvem prijavnem roku za slovenske državljane in državljane držav članic EU (15.032 prijav), za drugi prijavni rok (3.574 prijav), za Slovence brez slovenskega državljanstva (58 prijav) in za državljane iz držav nečlanic EU (1.844 prijav).

9. Razvojni cilji

LETNO POROČILO RAZVOJNIH CILJEV 2024 (RSF 2024)

V načrtu razvojnih ciljev z ukrepi za njihovo doseganje v obdobju 2021–2024 smo na treh razvojnih področjih (*Kakovost študija, Internacionalizacija in Sodelovanje z okoljem*) opredelili tri ključne razvojne cilje: (i) krepitev kakovosti študijskega procesa, osredinjenega na študenta in v sodelovanje z okoljem na področju *Kakovost študija*; (ii) podpora akademski skupnosti (študentom, visokošolskim učiteljem) za nemoteno in učinkovito izvedbo poglobljenega transnacionalnega študijskega procesa s pomočjo sodobnih tehnoloških rešitev na področjih *Kakovost študija ter Internacionalizacija*, saj sta področji medsebojno povezani; ter (iii) družbeno odgovorna univerza na področju *Sodelovanje z okoljem*.

Na razvojnih področjih nacionalnega pomena smo zastavili naslednje cilje: (i) popularizacija (promocija) STE(A)M programov s poudarkom na njihovi promociji in dvigovanju ozaveščenosti o pomenu teh profilov na področju *Promocija študija in povečanje vpisa na področju STE(A)M za poklice prihodnosti/za uravnoteženje znanj za Družbo 5.0*; (ii) vzpostavitev dejavnosti in mehanizmov za zagotovitev vključujočih in uravnoteženih družb na področju *Razvoj rešitev za vključevanje netradicionalnih skupin kandidatov v visokošolski študij* (npr. prilagojena izvedba študijskih programov); (iii) prepoznavnost nadarjenih študentov na področju *Dodatne aktivnosti za spodbujanje nadarjenih študentov*; (iv) razvoj novih oblik pedagoškega sodelovanja v pogojih transnacionalnih medinstitucionalnih učnih programov; (v) vzpostavitev upravljavskih in administrativnih smernic/modelov za skupno upravljanje mednarodnih programov in združenj; (vi) oblikovanje skupnega sklopa povezanih skupnosti za ustvarjanje znanja na podlagi izzivov v okviru Zveze EUTOPIA; (vii) ustvarjanje skupnega zaposlitvenega prostora v okviru Zveze EUTOPIA; (viii) razvoj lokalne in globalne internacionalizacije Zveze EUTOPIA ter (ix) vzpostavitev nove oblike delovanja mednarodne univerze na področju *Sodelovanja VŠZ v strateških partnerstvih, in sicer priprava prijave na razpis ali izvedba aktivnosti projekta Evropska univerza, ki je pridobil sredstva iz programa Erasmus+*.

A. KAKOVOST ŠTUDIJA

Razvojni cilj: Krepitev kakovosti študijskega procesa, osredinjenega na študenta in v sodelovanje z okoljem

Ukrepi za doseganje razvojnega cilja so:

- oblikovanje podpornega sistema in mehanizmov ter izvedba pilotnih primerov izvajanja študijskega procesa, osredinjenega na študente;
- uskladitev kakovostnih standardov poučevanja z mednarodnimi standardi tujih agencij in uvajanje kolegialnega disciplinarnega pregleda študijskih programov;
- uvajanje in krepitev pristopov učne ergonomije v študijski proces.

Pripravili smo **kompetenčni profil visokošolskega učitelja glasbene in likovne umetnosti**. V raziskavo so bili vključeni tudi visokošolski učitelji iz tujih držav.

Na področju spletnega učenja visokošolskih učiteljev in sodelavcev s področja učenja in poučevanja (temeljna področja) sta bila narejena dva modula, ki sta strukturirana na način, da udeležencu omogočata izobraževanje z lastnim tempom in različnimi vrstami vsebine.

- Prvi **modul je Motivacija in študij**: Strategije za spodbujanje motivacije pri študentih, ki visokošolskim učiteljem in sodelavcem omogoča vpogled v značilnosti motivacije študentov in strategije za spodbujanje ter izboljšanje motivacije pri študiju. Uporabniki spletnega modula bodo spoznali temeljne značilnosti motivacije in na dokazih temelječe pristope za spodbujanje motivacije ter ustvarjanje sodelovalne klime, ki pomembno prispeva k občutku pripadnosti, zavzetosti in uspešnosti študentov.

- Drugi modul je **Preverjanje in ocenjevanje znanja ter zastavljanje vprašanj**, ki visokošolskim učiteljem in sodelavcem omogoča vpogled v temeljne značilnosti preverjanja in ocenjevanja znanja ter zastavljanja vprašanj in podajanja ustreznih povratnih informacij.

Za visokošolske učitelje in sodelavce UL smo izvedli 7 usposabljanj iz temeljnih področij učenja in poučevanja. Podprli smo izvedbo usposabljanja za visokošolske učitelje UL MF v organizaciji Harvard Medical School – Training to Teach in Medicine.

Oblikovan je bil **modul za uvajanje na raziskovanju utemeljenega kurikula**. Ta omogoča udeležencem izobraževanja pridobiti praktične in teoretične osnove za implementacijo raziskovalno utemeljenega kurikulumu. Spoznajo, kaj pomeni tak pristop, zakaj je ključen za sodobno pedagoško prakso in kako lahko vpliva na izboljšanje kakovosti poučevanja. Ob zaključku spletnega modula udeleženci vedo, kako načrtovati pedagoški proces, ki bo razvijal raziskovalne kompetence študentov in temeljil na raziskovalno usmerjenem kurikulumu.

Oblikovan je bil **modul na študenta osredinjeno učenje in poučevanje**. Spletni modul visokošolskim učiteljem in sodelavcem omogoča poglobitev v osnovna načela in značilnosti na študenta osredinjenega učenja in poučevanja v visokošolskem prostoru ter osnove za refleksijo in načrtovanje poučevanja, ki bo spodbujalo aktivnost študentov.

Izvedli smo 19 usposabljanj za visokošolske učitelje s področja na študenta osredinjeno učenje in poučevanje.

UL je **uspešno opravila mednarodno institucionalno evalvacijo pri finski nacionalni agenciji za zagotavljanje kakovosti v izobraževanju (FINEEC)** ter prejela potrdilo o kakovosti (Quality Label) FINEEC za 6 let. Z namenom uskladitve s standardi FINEEC smo izvedli tudi usposabljanja za krepitev veščin in dobrega počutja zaposlenih (Spočiti na delovno mesto, Zdravo in udobno sedenje na delovnem mestu, Obvladovanje časa in samoorganizacija v dobi digitalizacije, Kako motivirati zaposlene).

Ustanovili smo delovno skupino za pripravo metodologije za kolegialne disciplinarne preglede študijskih programov, ki je pripravila dokument ***Usmeritve poročevalcem za izvedbo kolegialnih pregledov študijskih programov UL v postopku vzorčne evalvacije*** (dokument je bil potrjen na seji Komisije za kakovost UL). Z NAKVIS smo prejeli seznam študijskih programov, ki bodo zajeti v vzorec, ki ga bo nacionalna agencija evalvirala v letu 2025. Za osem študijskih programov smo ob pripravi vlog za postopek zunanje vzorčne evalvacije opravili kolegialni pregled: UL MF (oba enovita magistrska študijska programa), UL VF (enoviti magistrski študijski program), UL ZF (trije programi na področju radiološke tehnologije in delovne terapije) ter UL ALUO (za program 1. stopnje Slikarstvo, ki je bil v postopku izredne evalvacije na NAKVIS). Na UL BF so zaključili s kolegialnim pregledom vseh treh študijskih programov s področja gozdarstva in novega interdisciplinarnega študijskega programa Bioinformatika. UL AG je zaključila mednarodno akreditacijo MusiQue.

UL ALUO je pripravila priročnik za uvajanje učne ergonomije v študijski proces z naslovom ***Uvajanje in krepitev pristopov učne ergonomije***, v katerem so predstavljeni napotki in navodila, kako izboljšati učno ergonomijo in dobro počutje študentov med predavanji.

Razvojni cilji: Podpora akademski skupnosti (študentom, visokošolskim učiteljem) za nemoteno in učinkovito izvedbo poglobljenega transnacionalnega študijskega procesa s pomočjo sodobnih tehnoloških rešitev

Za uvajanje sprememb in kakovostno izvajanje študijskega procesa moramo zagotoviti podporo vsem deležnikom v pedagoškem procesu, tako v kontekstu priprave in izvajanja aktivnosti znotraj študijskega procesa kot tudi v kontekstu zagotavljanja večje varnosti in preprečevanja vdorov v IKT-sisteme, večje dostopnosti do gradiv, večje učinkovitosti oblik

učenja in poučevanja s pomočjo IKT ter vsesplošnim dvigom kakovosti študijskega procesa. To bomo storili z udejanjenjem niza ukrepov, ki so usmerjeni v visokokakovosten študij in hkrati v internacionalizacijo študijskega procesa.

Ukrepa za doseganje cilja sta:

- uporaba in razvoj odprtih učnih gradiv na UL v luči spodbujanja njihovega soustvarja s študenti;
- razvoj podpornega sistema za učitelje in študente na področju vključevanja IKT in sodobnih tehnoloških rešitev v pedagoški proces.

Delovna skupina je pripravila *Smernice za pripravo odprtodostopnih gradiv za visokošolske učitelje*.

Dodatno smo podprli izvedbo 24 **projektov za pripravo odprtih učnih gradiv** s področja umetnosti, 32 založniških projektov in 6 dodatnih projektov. S projekti smo spodbudili razvoj odprtih izobraževalnih virov, ki bodo študentom omogočali razvoj višjih kognitivnih procesov ter poglobljene učne izkušnje, ki jih bo možno prilagoditi različnim učnim slogom, preko vključevanja različnih dostopnih večpredstavnih elementov in možnosti interakcije z vsebino. Spodbudili smo tudi razvoj in objavo odprtih izobraževalnih virov na UL ter v (čim) večji meri izkoristili razpoložljive odprte izobraževalne vire (tudi mednarodne) ter jih vključili v študijski proces in v samostojno učenje študentov 1. in 2. stopnje ter tako spodbujali uveljavljanje načel odprte znanosti pri študentih in akademskem osebju. K pilotnemu projektu priprave odprtih učnih gradov za potrebe samostojnega učenja/raziskovanja študentov je pristopilo 10 članic (UL BF, UL FDV, UL FE, UL FFA, UL FGG, UL FPP, UL FS, UL FU, UL NTF in UL ZF).

Zagotavljali smo **celovito podporo na področju didaktične uporabe IKT v pedagoškem procesu na vseh študijskih področjih UL**. Delovanje Centra Digitalna UL omogoča kontinuiranost posodabljanja študijskih programov z didaktično uporabo IKT in s tem prispeva k izboljšanju kakovosti izvedbe študija. Izvedli smo različne aktivnosti za spodbujanje didaktične uporabe IKT v pedagoškem procesu na članicah UL:

- Organizacija in izvedba dveh posvetov Učitelji učiteljem: *Umetna inteligenca v izobraževanju*, 16. 1. 2024 (92 udeležencev) in *Uporaba novih tehnologij in inovativnih učnih pristopov pri poučevanju*, 21. 6. 2024 (60 udeležencev).
- Izvedba 16 spletnih delavnic (MOOC) na temo didaktične uporabe IKT v pedagoškem procesu, skupno 107 udeležencev.
- Izvedba 15 delavnic v živo oziroma webinarjev, skupno 264 udeležencev.
- Izvedba 220 didaktičnih svetovanj.
- Priprava in objava 57 gradiv za didaktično uporabo IKT.
- Izvajanje štirih enoletnih projektov na temo razvoja didaktične metodologije in tehničnih rešitev za izvedbo različnih inovativnih učnih pristopov (Projektno učenje na UL; Umetna inteligenca v izobraževanju; Izdelava microMOOCov in Gradnja e-portfeljev).

V skupnost Multiplikatorjev je bilo vključenih 57 visokošolskih učiteljev in sodelavcev iz 23 članic UL, ki so ponujali podporo visokošolskim učiteljem in sodelavcem pri posodabljanju in nadgradnji izvedbe študijskih predmetov z uporabo IKT. V podporni sistem Centra Digitalna UL smo vključili tudi pedagoge in sodelavce UL, ki želijo pri svojih predmetih preizkušati možnosti uporabe IKT ter pilotno posodobiti izvedbo študijskih predmetov s poudarkom na didaktični uporabi IKT. V letnem semestru 2023/2024 je posodobitev izvedlo 64 izvajalcev.

B. INTERNACIONALIZACIJA

Razvojni cilji: Podpora akademski skupnosti (študentom, visokošolskim učiteljem) za nemoteno in učinkovito izvedbo poglobljenega transnacionalnega študijskega procesa s pomočjo sodobnih tehnoloških rešitev

Ukrepi za doseganje razvojnega cilja so:

- nadgradnja LETA PLUS z vsebinami, ki naslavljajo študente z različnih kulturnih področij in razvoj jezikovnih kompetenc;
- razvoj modela za izvajanje kombiniranega izobraževanja in izobraževanja na daljavo v luči internacionalizacije in virtualne mobilnosti;
- razvoj in krepitev sodelovanja v okviru transnacionalnih medinstitucionalnih učnih skupnosti ter med že akreditiranimi študijskimi programi partnerskih univerz s strukturirano mobilnostjo študentov;
- nadgradnja sistema strojnega prevajanja za potrebe delovanja učnih skupnosti (tudi za študente s posebnimi potrebami).

V lanskem letu nadgrajeni predmet Slovenščina kot tuji jezik – lektorat 1 je uspešno zaključilo 270 študentov. V študijskem letu 2024/2025 se je v Leto plus prijavilo 328 študentov, ki so razporejeni v 16 skupin.

Spletni tečaj *Slovene Learning Online* je imel do konca leta 2024 več kot 52.000 registriranih uporabnikov iz 197 držav.

Pripravili smo **smernice kombiniranega študija na UL**. Izbran je bil institucionalni model uvedbe kombiniranega študija, ki predstavlja jedro smernic ter je že preizkušen na primeru članice UL FU. S prilagoditvami ga je možno sprejeti in uporabiti tudi na drugih članicah UL. Pri razvoju **integriranega študijskega okolja** (v nadaljevanju IŠO) smo nadaljevali z načrtanimi aktivnostmi projekta *Razvoj Moodle teme UL (MTUL)* za potrebe vzpostavitve produkcijskega okolja za spletne učilnice Moodle za več članic UL. Razvili smo skupni administratorski vmesnik, s katerim bodo ob prehodu na produkcijsko okolje olajšani vsi postopki vzdrževanja sistema spletnih učilnic in uporabljenih vtičnikov ter postopki nadgradenj. Hkrati smo raziskali zahteve glede skladnosti z evropsko in slovensko zakonodajo na področju informacijske varnosti in varovanja osebnih podatkov. Pripravljena je dokumentacija, ki specifikira spremembe in nadgradnje programske opreme in procesov, ki so povezani s tem. Zagnan je bil projekt penetracijskega testa aplikacije s ciljem preverjanja ustreznosti varnostnih mehanizmov aplikacije in odkrivanja potencialnih nevarnosti. Izveden je bil informacijski prehod v novo študijsko leto 2024/25, prenesene so bile digitalne vsebine vseh predmetov osmih članic (ULAG, UL ALUO, UL FE, UL FFA, UL FPP, UL NTF, UL PF in UL VF) na skupno infrastrukturo, prečiščene od vseh morebitnih varnostnih ranljivosti, ter vzpostavljen enotni sistem avtentikacije in avtorizacije tako uporabnikov kot med gradniki IŠO in zalednimi sistemi. Vzpostavljeni so tudi postopki nadaljevanja vključevanja novih članic UL v IŠO, saj so te izkazale velik interes, kar pomeni, da storitve ustrezajo procesom, ki jih izvajajo na članicah UL.

Na področju razvoja in krepitev sodelovanja v okviru transnacionalnih medinstitucionalnih učnih skupnosti so na UL FS potekale usklajevalne in administrativne aktivnosti, potrebne za sklenitev pogodbe o dvojnem magisteriju med UL FS in Univerzo v Neaplju, Partenhope (UNP). V okviru tega sodelovanja sta bila izdelana predloga predmetnikov za študijski smeri Energetsko strojništvo in Procesno strojništvo.

Januarja smo razpisali interni razpis Mednarodne poletne šole, na katerem smo izbrali 36 mednarodnih poletnih šol, ki so jih organizirale članice UL (ULAGRFT, UL ALUO, UL BF, UL FA, UL FF, UL FFA, UL FGG, UL FMF, UL FSD, UL MF, UL PF, UL TEOF, UL VF in UL ZF). Z internim razpisom smo podprli **86 mobilnosti asistentov in asistentov z doktoratom**, s čimer smo jim na začetku kariere omogočili večjo vpetost v mednarodno okolje ter na tak način krepili njihove strokovne in pedagoške kompetence. Mobilnosti so trajale 3–4 mesece.

Pri aktivnosti za **sodelovanje s tujimi partnerji/univerzami med že akreditiranimi študijskimi programi obeh partnerjev s strukturirano mobilnostjo študentov** smo v sodelovanju z 10 članicami (UL BF, UL EF, UL FDV, UL FF, UL FFA, UL FGG, UL FMF, UL NTF, UL PEF in UL VF) izvedli naslednje aktivnosti:

- promocija študija v študijskih programih, ki sodelujejo s programi tujih institucij za pridobitev dveh diplom,
- izvajanje tega študija na UL,
- nudenje pomoči in podpore študentom na strukturirani izmenjavi, izvedbe informativnih dnevov, dnevov dobrodošlice,

- izvedba delavnic za študente,
- organizacija delovnih sestankov s partnerskimi institucijami (fizično ali on-line)
- priprava in izvedba poletnih šol ali gradiv,
- izvedba konferenc, posvetov za izmenjavo dobrih praks ali v promocijske namene, predstavitev študija v tujini,
- identifikacija partnerjev za razširitev sodelovanja v že delujočih povezavah ali v novih povezavah,
- strokovna pomoč pri vzpostavljanju sodelovanja in pripravi dokumentacije za sodelovanje,
- izdelava informacijskega materiala, organizacija in izvedba promocijskih dogodkov, posodobitev spletnih strani z informacijami,
- obiski pri partnerskih institucijah ali obiski predstavnikov partnerskih institucij na UL,
- podaljšanje sporazumov o sodelovanju za pridobitev dveh diplom.

Aktivnosti projekta *Online Notes (ON)* smo preusmerili na funkcionalnosti, ki so nujno potrebne za uspešen zagon uporabe sistema Online Notes v realnem okolju (prenovitev uporabniškega vmesnika, registracija v sistem z digitalno identiteto, sprememba uporabniških vlog in dovoljenj, popraviljanje segmentov v transkripcijah predavanj, preizkus različnih modelov za prepoznavo govora, podpora za tuje jezike, prilagoditve infrastrukture za podporo uporabnikom s senzornimi oviranostmi). V manjši meri smo izvajali tudi pilotna predavanja po fakultetah, a so predavanja tokrat služila testiranju novih implementiranih funkcionalnosti. Rezultate projekta smo diseminirali na različnih dogodkih: predstavitev ON na obisku dijakov iz Celja, na informativnih dnevih UL FRI za srednješolce, predstavitev ON na UL FDV, delavnice za zaposlene na UL FGG, predstavitev ON na kolegiju dekanov. Povezali smo se s CDiUL in razrešili nekatera ključna vprašanja glede implementacije sistema ON v infrastrukturo CDiUL.

C. SODELOVANJE Z OKOLJEM

Razvojni cilj: Družbeno odgovorna univerza

Ukrepa za doseganje razvojnega cilja sta:

- vključevanje lokalnih, regionalnih in globalnih izzivov trajnostnega razvoja, interdisciplinarnosti, STE(A)M pristopov in praktičnega usposabljanja v študijskih procesih;
- krepitev kompetenc študentov za Družbo 5.0.

Na področju vključevanja lokalnih, regionalnih in globalnih izzivov trajnostnega razvoja, interdisciplinarnosti, STE(A)M pristopov in praktičnega usposabljanja v študijskih procesih je sodelovalo 21 članic (ULAGRFT, ULALUO, UL BF, UL EF, UL FA, UL FDV, UL FE, UL FF, UL FFA, UL FGG, UL FKKT, UL FRI, UL FS, UL FŠ, UL FU, UL MF, UL NTF, UL PF, UL TEOF, UL VF in UL ZF), ki so bile izbrane na internem razpisu z naslovom *Študentski projekti za trajnostni razvoj* (2024). Izvedli smo 32 projektov, pri katerih je sodelovalo 71 pedagoških in 36 delovnih mentorjev ter 198 študentov.

Sodelavci **katedre UNESCO** sodelujejo pri izvajanju mednarodnega magistrskega študijskega programa Flood Risk Management v sodelovanju z UL FGG, UL FDV in UL EF. Objavili smo tri strokovne večjezične slovarje, angleški učbenik o programskem orodju R in njegovi uporabi v hidrologiji ter objavili prvo različico spletnega observatorija za zemeljske plazove. Konec februarja smo študente vodarstva in inženirstva peljali na tridnevno strokovno ekskurzijo v Srbijo. V septembru smo na katedri organizirali enotedensko mednarodno poletno šolo HydRoData na temo ravnanja s hidrološkimi podatki. V sodelovanju s tremi tujimi univerzami sodelujemo pri pripravi novega magistrskega študijskega programa na temo voda in zdravje (delovni naslov Water and Health Impact Science Master of Science). Nadaljevali smo sodelovanje z UNESCO katedro v Vidmu iz Italije pri organizaciji platforme ResiliEnhance.

Podprli smo anketiranje državljanov Slovenije na temo percepcije poplavnega tveganja in načinov obvladovanja teh tveganj.

Pri **povečanju obsega praktičnega usposabljanja v univerzitetne študijske programe** smo v sodelovanju s 15 članicami (UL AGRFT, UL ALUO, UL BF, UL EF, UL FA, UL FF, UL FFA, UL FGG, UL FMF, UL FPP, UL FU, UL FSD, UL NTF, UL PEF in UL VF) izvedli naslednje aktivnosti:

- priprava dokumentacije, vezane na praktično usposabljanje študentov (pravilnik o delovni praksi, osnutek tripartitne pogodbe, navodila za izdelavo poročila o delovni praksi in dnevnika dela ...),
- izboljšanje dostopa do prakse: ena od članic je razvila preglednico s ključnimi podatki o organizacijah, ki ponujajo prakso, kar študentom olajša iskanje primernih priložnosti,
- uvedba novih in evalvacija dosedanjih izbirnih predmetov/učnih enot s področja praktičnega usposabljanja, posodobitev vsebin učnih načrtov,
- vzpostavitev in širitev seznama partnerjev za izvajanje praktičnega usposabljanja, privabljanje novih partnerjev,
- mentoriranje študentov, sodelujočih pri ukrepu, možnost za asistenco študentov pri uveljavljenih strokovnjakih tudi po opravljenem praktičnem usposabljanju,
- integracija in posodabljanje IKT-podpore za načrtovanje, spremljanje in izvedbo praktičnega usposabljanja, organizacija dogodka s predstavitvijo delovanja elektronskega portala za praktično usposabljanje članicam UL,
- uporaba novih tehnologij: uporaba virtualne resničnosti za delo pri novem predmetu,
- organizacija delavnic za študente na temo prenosa znanja v prakso,
- mednarodnosodelovanje: organizacija srečanja študentov gradbenih strok držav nekdanje Jugoslavije.

D. PROMOCIJA ŠTUDIJA IN POVEČANJE VPISA NA PODROČJU »STE(A)M« ZA POKLICE PRIHODNOSTI / ZA URAVNOTEŽENJE ZNANJ ZA DRUŽBO 5.0

Razvojni cilji: Popularizacija (promocija) STE(A)M programov s poudarkom na njihovi promociji in dvigovanju ozaveščenosti o pomenu teh profilov

Ukrep za doseganje cilja je:

- promocija študija za različne skupine s poudarkom na enaki zastopanosti spolov.

Pri izvajanju je sodelovalo 9 članic (UL BF, UL FDV, UL FE, UL FGG, UL FKKT, UL FMF, UL FPP, UL FRI in UL FS). Izvedli smo različne aktivnosti: predstavitveni sejmi, okrogle mize, delavnice za osnovnošolce in srednješolce na različne teme, fokusne skupine (UL FDV) in poletne šole (UL BF). Univerzitetna vpisna služba je konec avgusta organizirala poletno šolo za dijake, znotraj katere so dijaki obiskali tudi Nordijski center v Planici in spoznali raznolika področja znotraj nove interdisciplinarne in za prihodnost družbe in gospodarstva zanimive vesoljske znanosti. Na UL FMF so zaključili projekt priprave spletne učilnice, ki so jo oblikovali v sodelovanju z OŠ in SŠ učitelji matematike in računalništva.

E. RAZVOJ REŠITEV ZA VKLJUČEVANJE NETRADICIONALNIH SKUPIN KANDIDATOV V VISOKOŠOLSKI ŠTUDIJ (npr. prilagojena izvedba študijskih programov)

Razvojni cilji: Vzpostavitev dejavnosti in mehanizmov za zagotovitev vključujočih in uravnoteženih družb

Ukrepi za doseganje razvojnega cilja so:

- razvoj odprtih izobraževalnih gradiv za namene spodbujanja vključevanja netradicionalnih skupin v visokošolski študij;
- prilagajanje študijskih programov potrebam netradicionalnih skupin;
- spodbujanje vključevanja netradicionalnih skupin v visokošolski študij.

Delovna skupina je pripravila **Smernice za pripravo odprtodostopnih gradiv za visokošolske učitelje**, ki so nadgrajene z napotki za pripravo odprtih gradiv za netradicionalne študente glede na njihove potrebe.

Za študente akademij smo pripravili 6 sklopov videoposnetkov (webinarjev) s področja prehoda na trg dela za umetniške smeri: Strategije uspešne psihične priprave na izvedbo, Učinkovita organizacija časa, Strategije učinkovitega učenja, Duševno zdravje in psihopatologija, Umetnost kot poklic ter Odpor in Drugo vodilo / Resistance and Second Score. Na UL spodbujamo in krepimo razvoj rešitev za vključevanje netradicionalnih skupin kandidatov v visokošolski študij. V prvi fazi smo obiskali sedem članic (v naslednjem letu še deset članic) z namenom popisa oblik vključevanja in izboljšanja načel odprtosti in vključevanja v izobraževanju na vseh članicah univerze. Na podlagi obiskov in analiz smo pripravili priporočila za boljše vključevanje študentov v študijski proces in prehod na trg dela.

Januarja smo objavili interni razpis *Razvoj rešitev za vključevanje netradicionalnih skupin študentov v visokošolski študij*, na katerega se je prijavilo 10 članic. Projekti so potrdili, da so prilagoditve študijskih programov za netradicionalne študente koristne, saj izboljšujejo dostopnost in vpogled v študijske vsebine, omogočajo boljše razumevanje z uporabo različnih učnih pristopov (videoposnetki, barvno označeni zapiski), spodbujajo aktivno sodelovanje študentov pri pripravi gradiv in pomagajo mednarodnim študentom z angleškimi navodili.

Med 21. in 28. julijem je potekala Kaverljag mednarodna polenta šola v organizaciji ULALUO (Pliskovica, Slovenija). Udeleženci poletne šole so bili usmerjeni v znanstveno ilustracijo, študijske risbe, tridimenzionalne modele, grafične odtise. Izvedli so ekskurzijo v Piran na Morsko biološko postajo. Vsebine so spoznavali skozi strokovna predavanja tako s področja vizualnih komunikacij kot obravnavanega področja biologije, vse s ciljem, da ustvarijo taktilne vsebine, ki bi morske organizme približale slepim in slabovidnim. Poletne šole se je udeležilo 18 študentov.

V novembru smo izvedli poletno jesensko šolo z naslovom Ecological Intelligence, ki je študentom ponudila znanja s področja okoljske humanistike, digitalizacije in družbe in na kateri so se naučili inovativnih praktičnih metod transformativnih umetnosti in družbenih ved. Jesenske šole se je udeležilo 18 udeležencev.

F. DODATNE AKTIVNOSTI ZA SPODBUJANJE NADARJENIH ŠTUDENTOV

Razvojni cilj: Prepoznavnost nadarjenih študentov

Ukrepa za doseganje razvojnega cilja:

- priprava izhodišč za nacionalne/lokalne/univerzitetne ukrepe za spodbujanje nadarjenih študentov;
- razvoj in izvedba pilotnih aktivnosti za spodbujanje nadarjenih.

V okviru ukrepa za spodbujanje nadarjenih študentov smo pripravili smernice Univerze v Ljubljani za izvajanje **Programa odličnosti izziv: Podpora študentom, ki zmorejo in hočejo več**. Smernice so bile predstavljene tudi na novembrski konferenci *Vzpostavljanje inovativnega in učinkovitega podpornega okolja za delo s študenti, ki zmorejo in hočejo več*, na kateri so bili predstavljeni primeri dobrih praks inovativnih metod spodbujanja agentnosti študentov in primeri dobrih praks s članic UL.

Na članicah, ki so bile izbrane na podlagi internega razpisa za prijavo dodatnih aktivnosti za spodbujanje nadarjenih študentov, so potekale različne aktivnosti za nadarjene študente: udeležba študentov na mednarodnih konferencah in tekmovanjih, srečanja in delavnice.

G. SODELOVANJA VŠZ V STRATEŠKIH PARTNERSTVIH

Razvojni cilj: Razvoj novih oblik pedagoškega sodelovanja v pogojih transnacionalnih medinstitucionalnih učnih programov

Ukrepi za doseganje cilja so:

- razvoj sodelovanja v transnacionalnih učnih skupnostih;
- razvoj vsebine inovativnih transnacionalnih učnih skupnosti na področju na izzivih temelječih raziskav ter inovacij znotraj partnerstva evropskih univerz EUTOPIA;
- razvoj koncepta na izzivih temelječih raziskav za študente znotraj partnerstva evropskih univerz EUTOPIA.

Obstoječe transnacionalne učne skupnosti Introduction to Cognitive Science (UL PEF), Veganism vs. Animal protein consumption (UL VF), Epistemology of Everyday Life (UL FF), Text and Discourse Analysis (UL FF), Design+Science (UL ALUO) so nadaljevale začrtane aktivnosti: priprava vsebin, videogradiv, virov in literature, izvedba predavanj, redna delovna srečanja članov učnih enot, organizacija raznih dogodkov (npr. Jezikovna kavarna, Teden jezikov in Odprti študentski forum na UL FF, Veterinarski kongres na UL VF). V sklopu učne skupnosti Design+Science je potekala poletna šola *Design+Science Summer School 2024*. Maja smo objavili razpis *Sofinanciranje razvojnega sodelovanja EUTOPIA*, s katerim smo spodbujali osebje na UL k sodelovanju in krepitvi povezovanja znotraj Zveze EUTOPIA. Na razpis se je prijavilo 18 zaposlenih UL, od tega 10 učiteljev, ki so v okviru krajših obiskov partnerjev Zveze EUTOPIA pridobili nova strokovna znanja in kompetence, spoznali dobre prakse znotraj transnacionalnih skupnosti in preverili možnosti za razvoj sodelovanja v transnacionalnih učnih skupnostih znotraj Zveze EUTOPIA.

Deseti teden Zveze EUTOPIA je potekal pod geslom Podjetništvo z učinkom in ga je gostila pariška univerza CY Cergy (CY). V ospredje so postavili vlogo univerz pri spodbujanju družbenega napredka s pomočjo inovacij, ki temeljijo na raziskavah. Še posebej so bile izpostavljene učne skupnosti kot primer uspešnega sodelovanja.

V okviru delovanja transnacionalnih učnih skupnosti smo razpisali dva interna razpisa:

- *Povezane skupnosti EUTOPIA za reševanje izzivov na področju raznolikosti in vključenosti*, na katerem je bilo izbranih deset skupin študentov iz sedmih članic UL (UL AG, UL ALUO, UL FDV, UL FKKT UL NTF, UL PF in UL ZF). Od tega so bile tri interdisciplinarne skupine, v kateri so bili študenti iz UL FF, UL NTF in UL PEF. Sodelovalo je 14 mentorjev in 63 študentov iz 9 članic.
- *Povezane skupnosti EUTOPIA in izzivi na področju podnebnih rešitev*, na katerem je bilo izbranih 20 projektov iz 12 članic (UL ALUO, UL BF, UL EF, UL FA, UL FDV, UL FE, UL FF, UL FGG, UL FKKT, UL FPP, ULF SD, UL FŠ, UL MF in rektorata UL). Od teh je bilo 8 interdisciplinarnih skupin. Sodelovalo je 27 mentorjev in 100 študentov iz 19 članic.
- Namen obeh razpisov je bilo sofinanciranje delovnih skupin študentov in njihovih mentorjev, v okviru katerih so študenti izven okvira študijskega procesa izvedli različne kreativne in inovativne aktivnosti ter predstavili rešitve na področju raznolikosti in vključenosti ter podnebnih izzivov in rešitev na lokalni, regionalni in globalni ravni.

V novembru so bili na UL organizirani številni dogodki z namenom, da bi študente različnih študijskih smeri in osebje UL spodbudili k razmišljanju o vključevanju in raznolikosti. Študenti in osebje so sodelovali na spletnih dogodkih in dogodkih v živo, ki so bili organizirani v različnih formatih (živa knjižnica, projekti učnih skupin, mednarodna razprava, okrogla miza idr.).

Aprila je na UBB v Romuniji potekal *Teden odkrivanja*, ki je temeljil na **izzivu odprtih inovacij** (angl. Open Innovation Challenge), razvitem v pilotnem projektu EUTOPIA2050 (Erasmus+, Evropske univerze). Teden je bil namenjen izboljšanju sodelovanja z lokalnimi in regionalnimi podjetji. ICS, ki deluje v okviru projekta EUTOPA MORE (Erasmus+, Evropske univerze), se zavezuje k povezovanju in izboljšanju razširjenih oblik lokalnega in regionalnega sodelovanja prek partnerskega povezovanja in pobud na podlagi izzivov. Univerze Zveze EUTOPIA so

dobro vpete v svoja okolja, s trajnimi povezavami in prispevki k oblikovanju kraja. Zveza EUTOPIA se zavezuje k ohranjanju tovrstnih dejavnosti, ki spodbujajo regionalno sodelovanje za integracijo in družbeno kohezijo. Sodelovalo je osem študentov iz UL.

Izvedli smo **Festival hrane za možgane**, na katerem so v treh dneh znanstvenice in znanstveniki na interdisciplinarnih dogodkih izpostavili predvsem tematiko vzpostavljanje trajnostnih prehranskih sistemov.

V okviru projekta *Razvoj in izdelava gibalne platforme za simulacijo dirkalne izkušnje* je ekipa štirih študentov UL FS, skupaj s podjetjem Gospol – Gopan, d. o. o., razvila rešitev za varno doživljanje izkušnje vožnje dirkalnega avtomobila z izdelavo gibalne platforme za simulacijo dirkalne izkušnje. Konstrukcija platforme omogoča enostavno prilagajanje simulacije različnim kategorijam dirkanja in različnim dirkalnikom.

Študenti UL BF so se udeležili Študentskega natečaja na področju bioosnovanih inovacij (angl. Bio-based Innovation Student Challenge Europe, BISC-E), ki je vseevropsko študentsko tekmovanje, ki spodbuja razvoj podjetništva na področju biogospodarstva. BISC-E poteka pod okriljem Bio-based Industries Consortium ob podpori nacionalnih koordinatorjev, ki skrbijo za izvedbo državnega natečaja BISC-E. Državnega natečaja BISC-E se je udeležilo 16 študentov, ki so se povezali v 5 ekip. Ekipa Evapotricity je postala državna zmagovalka, na evropskem tekmovanju pa je zasedla 3. mesto.

Razvojni cilji: Vzpostavitev upravljavskih in administrativnih smernic/modelov za skupno upravljanje mednarodnih programov in združenj

Ukrepi za doseganje cilja so:

- standardizacija postopkov (smernice in navodila) glede priprave in implementacije skupnih mednarodnih programov, samostojno ali v okviru mednarodnih združenj;
- vzpostavitev oddelka za raziskovalno izobraževalno politiko (angl. Research Education Policy);
- vključevanje študentov v pripravljanje mednarodnih projektov.

V maju smo prvič obeležili **dan Zveze EUTOPIA**. Dan Zveze smo na vseh desetih partnerskih univerzah pripravili sočasno in praznovali prizadevanja za ustvarjanje skupnega visokošolskega prostora, ki spodbuja razvoj izobraževanja, raziskovanja in inovacij tako v lokalnem kot tudi globalnem okolju. Na dogodku so akademiki in študenti spregovorili o podnebnih izzivih, s katerimi se soočajo tudi univerze. Sodelovalo je 120 študentov, raziskovalcev in strokovnega osebja UL.

V maju je potekal tudi 8. rektorski forum Jugovzhodne Evrope in Zahodnega Balkana ter 4. delavnica EUTOPIA MORE Zahodnega Balkana o financiranju raziskav na mednarodni, državni in institucionalni ravni. Septembra je potekal 9. rektorski forum Jugovzhodne Evrope in Zahodnega Balkana, na katerem je bila posebna pozornost namenjena vlogi pobude evropske univerze in vključitvi univerz držav Zahodnega Balkana.

Junija je potekal Teden Zveze EUTOPIA na Univerzi Babeş-Bolyai v Cluj-Napoci v Romuniji. Pod naslovom *Poti do kohezije* je 200 udeleženk in udeležencev razpravljalo o pobudah za enotnost in spodbujanje sodelovanja pri oblikovanju novih izobraževalnih in raziskovalnih strategij. Iz UL je bilo 17 udeležencev. Pod naslovom *Poti do kohezije* so sodelujoče in sodelujoči spregovorili o pobudah za enotnost in sodelovanje med univerzami, predvsem pa o ustvarjanju medsebojno povezanih mrež, v katerih si institucije delijo vire in kolektivno uvajajo inovacije. Dogodki so bili namenjeni predvsem spodbujanju vključujočega izobraževanja, z namenom ustvarjanja povezanega evropskega visokošolskega prostora.

Razvojni cilji: Oblikovanje skupnega sklopa povezanih skupnosti za ustvarjanje znanja na podlagi izzivov v okviru Zveze EUTOPIA

Ukrep za doseganje cilja je:

- krepitev prenosa znanja na področjih družboslovja in humanistike – Tekmovanje za naj družboslovno/humanistično inovacijo.

Tekmovanje za naj družboslovno/humanistično inovacijo (HUD razpis) smo izvedli kot podkategorijo Rektorjeve nagrade za naj inovacijo UL. Na razpis se je prijavilo pet ekip (sedem študentov). Za študente smo organizirali številne delavnice (v sodelovanju z raziskovalci, zaposlenimi na članicah in rektoratu UL) in priprave na zaključni del tekmovanja, kjer so predstavili svoje ideje.

Razvojni cilj: Ustvarjanje skupnega zaposlitvenega prostora v okviru Zveze EUTOPIA

Ukrep za doseganje cilja je:

- vzpostavitev EUTOPIA mreže ambasadordjev zaposlitve in lokalne kontaktne točke.

Junija so se v Dresdnu sestali študentski karierni ambasadordji Zveze EUTOPIA, ki so se udeležili vrste dejavnosti in razprav, namenjenih spodbujanju sodelovanja, izmenjavi znanja in izboljšanju kariernih možnosti študentov v okviru Zveze EUTOPIA. Ambasadordji so sodelovali na delavnicah Karierne službe Tehniške univerze Dresden (TUD) in imeli priložnost spremljati delo na Centru za molekularno in celično bioinženirstvo (CMCB). Udeležili so se tudi dogodka s študentsko mrežo Erasmus (ESN) in ekipo certifikata globalnega državljanstva (GGC), kjer so si študenti izmenjavali ideje in izkušnje. Seznanili so se s trajnostnimi praksami in okoljskimi pobudami te univerze ter poudarili pomen trajnosti tudi v Zvezi EUTOPIA.

Za študente ambasadordje smo organizirali šest delavnic na temo podjetništva, reševanja konfliktov, projektnega managementa ipd.

Razvojni cilj: Razvoj lokalne in globalne internacionalizacije Zveze EUTOPIA

Ukrepa za doseganje cilja sta:

- spodbujanje vključevanja študentov in mentorjev 1. in 2. stopnje izmenjave v okviru Zveze EUTOPIA;
- krepitev udeležbe študentov na študentskih konferencah.

Februarja smo objavili razpis za študente *Študentski individualni raziskovalni projekti (ŠIRP)* s finančno podporo mobilnosti na univerze članice Zveze EUTOPIA. Namen razpisa je bila samostojna priprava individualnega študentskega raziskovalnega projekta, ki je vključevala tudi komponento mobilnosti na eni od univerz Zveze EUTOPIA. Fizične oziroma virtualne mobilnosti so trajale od 15 do 30 dni. V okviru razpisa ŠIRP je mobilnost izvedlo 19 študentov UL.

Februarja smo za študente objavili še razpis EUTOPIA TeamWork, katerega namen je bilo oblikovanje multidisciplinarnih in multiuniverzitetnih ekip do 8 študentov z univerz Zveze EUTOPIA, ki so štiri tedne poleti opravljali plačano poletno prakso s krajšim delovnim časom na dogovorjenem projektu sodelujočih organizacij. Letošnja različica v okviru projekta EUTOPIA MORE je bila razširjena z mednarodnimi ekipami s sedmih univerz, članic Zveze EUTOPIA. Prakso je zaključilo 42 študentov UL. Z UL je sodelovalo pet organizacij, ki so ponudile šest izzivov. Mentorice iz Centra nevladnih organizacij Slovenije, Centra za kreativnost, Instituta Jožef Stefan, Marles hiše ter Muzeja za arhitekturo in oblikovanje so podpirale ekipe na tedenskih sestankih in jim bile na voljo ves čas trajanja programa. V zadnjem tednu so ekipe predstavile rešitve izzivov in dobile povratne informacije o delu, ki so ga opravile. Pred začetkom virtualne prakse so se izbrani študenti udeležili pripravljalnih delavnic in uvajalnega sestanka s predstavnikom organizacije glede poteka prakse.

Aprila je potekala Evropska študentska skupščina (ESA), na kateri je več kot 230 študentov iz večine evropskih univerzitetnih združenj (EUA) razpravljalo o aktualnih vprašanjih, pripravljalo politična priporočila za prihodnost Evrope ter jih zagovarjalo med zainteresiranimi stranmi in odločevalci. Skupščine se je udeležila ena študentka UL.

Dva študenta UL sta se udeležila EUTOPIA Ideas Cluba, ki je potekal aprila na univerzi Ca Foscari v Italiji. Na dogodku so razpravljali o podnebnih spremembah in rešitvah.

Tedna Zveze EUTOPIA na Univerzi Babeş-Bolyai v Cluj-Napoci v Romuniji so se udeležili trije študenti UL, osem študentov UL pa se je udeležilo Tedna odkrivanja, ki je temeljil na izzivu

odprtih inovacij (angl. Open Innovation Challenge) na Univerzi CY Cergy Paris, kjer so reševali izzive podjetij iz Francije na področju podjetništva in trajnosti.

14 študentov UL MF in UL ZF se je udeležilo študentske konference International Conference for Public Health Students na Univerzi v Warwicku v Veliki Britaniji.

Trije študenti UL so sodelovali v študentski pobudi za spodbujanje sodelovanja in povezovanja med študentskimi organizacijami v Zvezi EUTOPIA. Študentske pobude prispevajo k reševanju izzivov in so povezane z drugimi dejavnostmi Zveze EUTOPIA, še posebej s tistimi na področju trajnostnega razvoja. Skupno srečanje je potekalo na Univerzi Babeş-Bolyai v Cluj-Napoci v Romuniji.

Štirje študenti UL EF so sodelovali na študentski konferenci EUTOPIA Autumn School Multilingualism na Vrije Univerzi v Bruslju v Belgiji. Štiridnevni program je bil namenjen raziskovanju večjezičnosti skozi različne kulture, politične, literarne in družbene perspektive. Predavanja in delavnice so organizirali priznani strokovnjaki z univerz po vsem svetu, med drugim Vrije Universiteit Brussel iz Belgije, University of Warwick iz Velike Britanije in Stellenbosch University iz Južne Afrike.

Razvojni cilj: Vzpostavitev nove oblike delovanja mednarodne univerze

Ukrepi za doseganje cilja je:

- razvoj modela virtualnega kampusa.

Izvedli smo prilagoditve, integracije in vzpostavitev storitev tehnološke podpore pri izvedbi pedagoškega procesa, ki je namenjena internacionalizaciji UL na ravni posameznih uporabnikov (tuji študenti na UL) in na institucionalni ravni (različne oblike povezovanja UL z drugimi/tujimi univerzami).

Uspešno smo izvedli naslednje projekte, ki se nanašajo na vzpostavitev **Virtualnega kampusa za tuje študente**:

- Virtualni kampus za tuje študente na UL;
- Integracija aplikacije Online Notes (ON) v Virtualni kampus za tuje študente na UL;
- Vzpostavitev storitve virtualnih laboratorijev.

Internationalizacijo na institucionalni ravni smo naslovili s ciljem, da z univerzitetnimi IKT-rešitvami lahko na uporabnikom (in s tem sodelujočim univerzitetnim institucijam) preprost način omogočimo vzpostavitev in uporabo storitev UL za izvedbo sodelovalnih dejavnosti ali dejavnosti, vezanih na pedagoški proces.

Tako smo v okviru ukrepa izvedli projekt *Standardizacija sistemov identifikacije, avtentikacije, avtorizacije in beleženja s ciljem poenostavitve uporabe rešitev virtualnega kampusa UL za tuje študente s strani uporabnikov (pedagogov in študentov) z digitalnimi identitetami tujih univerz.*

SAMOEVALVACIJA PODROČJA – KLJUČNE IZBOLJŠAVE, SLABOSTI, NEVARNOSTI IN PREDLOGI UKREPOV

KLJUČNE SLABOSTI	CILJI	PREDLOGI UKREPOV
Porazdelitev številnih pilotnih projektov in drugih aktivnosti na članicah UL vodi do zapletenega upravljanja in koordinacije, administrativnih izzivov in preobremenjenosti pedagogov, študentov in podpornih strokovnih služb.	Optimizirano izvajanje pilotnih projektov na različnih ukrepih.	Standardizirati postopke internih razpisov pilotnih projektov.

10. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

A. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa dela za leto 2024 ni bilo nedopustnih ali nepričakovanih posledic.

B. Ocena uspeha pri doseganju ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več let

Vse zastavljene kratkoročne cilje iz Programa dela, ki so pretežno odvisni od naših notranjih dejavnosti, smo v letu 2024 dosegli. Številni ukrepi ostajajo v teku, saj so predvideni v okviru izvajanja akcijskega načrta strategije za leti 2024 in 2025. V letu 2025 bomo nadaljevali izvajanje ukrepov, začeti v letu 2024, ter prednost namenili njihovem uresničevanju in uspešnemu zaključevanju. Posebno izpostavljamo prehod na nov plačni sistem, katerega termin prehoda je bil negotov do novembra 2024. Kljub vsemu nam je v decembru uspelo pripraviti formalne podlage za prehod na nov plačni sistem s 1. 1. 2025. Glede na veliko število zaposlenih in raznovrstnost delovnih mest je bil to izjemen dosežek.

V letu 2024 smo uspešno razvijali in posodabljali študijske programe, nadgrajevali podporno okolje znanstvenemu in umetniškemu delu, proaktivno iskali strateška partnerstva za prenos znanja in umetnosti, zagotavljali in razvijali vključujoče in enakopravno okolje ter krepili družbeno vlogo UL ter optimizirali in digitalizirali procese.

V okviru projekta ULTRA smo nadaljevali s posodobitvijo visokošolskih strokovnih študijskih programov z vključevanjem novih predmetov, ki podpirajo trajnostno naravnani način razvoja ter povezovanje disciplin. Začeli smo izvajati različne krajše programe izobraževanj in usposabljanj za pridobitev mikrodokazil. Sprejeta je bila Digitalna strategija UL 2024–2027 ter dolgoročni in kratkoročni cilji usmerjeni v izboljšanje kakovosti izobraževanja in učinkovitost administrativnih procesov.

UL je sodelovala pri 626 evropskih projektih, od tega pri 111 projektih kot nosilna organizacija (koordinator). Raziskovalci UL so v preteklem letu pridobili 45 novih projektov programa Obzorje Evropa, od teh je UL nosilna organizacija ali koordinator pri devetih projektih. Izvajali smo 194 programov in štiri zagonske programe. S sprejemom Pilotne metodologije ocenjevanja raziskovalnih programov smo vzpostavili samostojen in neodvisen sistem ocenjevanja raziskovalnega dela, ki temelji na sodobnih mednarodnih principih kvalitativnega ocenjevanja. Izvedli smo prvo fazo razpisa za velike interdisciplinarne projekte UL. Podpisali smo pogodbo o strateškem partnerstvu z Lekom in Novartisom. Z zunanjimi institucijami smo se povezovali pri promociji raziskovalnih dosežkov UL (npr. v okviru Festivala hrane za možgane). Vzpostavili smo Pisarno za enakost in vključevanje za podporo razvoju vključujočega akademskega okolja. Pripravljen je bil osnutek celostne Strategije trajnostnosti UL 2025–2030, ki je temelj za razvoj nadaljnjih aktivnosti na tem področju. Uspešno je bila izvedena mednarodna institucionalna evalvacija in pridobitev potrdila o kakovosti (FINEEC Quality label) za šest let. Nadaljevali smo digitalizacijo in avtomatizacijo na področju poslovne informatike z ureditvijo javnih naročil za razvoj APIS ter vzpostavitev lastne strokovne podpore znanj, s čimer se dolgoročno zagotavlja okolje za izpolnjevanje strateških ciljev digitalizacije UL.

C. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila pristojnega ministrstva ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja

UL izvaja vrsto ukrepov, ki zagotavljajo gospodarnost in učinkovitost poslovanja:

- Združujemo nekatere funkcije poslovanja, npr. Funkcijo notranje revizije, izvedbo zahtevnejših postopkov javnih naročil.
- Digitaliziramo določene poslovne funkcije z uvedbo sistema APIS ter s tem zagotavljamo enotne standarde poslovanja, pravilnost izvajanja nekaterih postopkov in preglednost poslovanja.
- Optimiziramo IKT infrastrukturo tako, da postopoma prenašamo sisteme iz več lokacij, na katerih je treba skrbeti za vzdrževanje in varnost sistemov, na eno lokacijo in s tem znižujemo stroške in varnostna tveganja.
- Na podlagi opravljenih analiz in enotnih metodologij pripravljamo delitev sredstev (npr. temeljnega in razvojnega stebra financiranja študijske dejavnosti, stabilnega financiranja znanstvenoraziskovalne dejavnosti).
- Opravljamo razne analize za izboljšanje kakovosti na posameznih področjih delovanja.
- Izvajamo samoevalvacijske postopke s ciljem, da kontinuirano spremljamo napredek posameznega področja, prednosti in nevarnosti ter oblikujemo ukrepe za izboljšave.

D. Pojasnila za področja, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Na ravni predlogov ostajajo ukrepi, ki jih nismo uresničili, ker predstavljajo dolgoročnejše cilje, katerih realizacija je pretežno odvisna od zunanjih dejavnikov:

- Povečati študentske namestitvene kapacitete: prve dejavnosti so se začele v letu 2024, in sicer dogovori z Družbo za svetovanje in upravljanje v zvezi z izgradnjo študentskih kapacitet na Gerbičevi, kjer je zdaj lokacija Veterinarske fakultete.
- Oblikovan notranji sistem za načrtovanje, poročanje in spremljanje sredstev stabilnega financiranja raziskav. Oblikovan notranji sistem za pregled in spremljanje raziskovalne aktivnosti raziskovalcev UL: Tega področja nam še ni uspelo digitalizirati, saj se sistem stabilnega financiranja raziskovalne dejavnosti še nadgrajuje tudi na strani ARIS.
- Organizacijsko povezati pisarne za raziskovalno delo na članicah v novo koordinacijo: V letu 2024 smo identificirali potrebe v zvezi z enotno informacijsko podporo raziskovalnim projektom. Ko bo ta enoten informacijski sistem vzpostavljen, bomo lahko lažje povezovali pisarne v smislu medsebojne pomoči in prenosa izkušenj.
- Povečanje obsega sredstev z vključitvijo novih virov financiranja razvoja umetniške dejavnosti: To je daljši proces, ki zahteva spremembo zakonodaje in načina financiranja projektov na umetniškem področju s strani ARIS.
- Zagotavljanje proračunskih sredstev za zagotavljanje potresne varnosti stavb: Pripravili smo pobudo za umestitev financiranja tega področja v naslednjo finančno perspektivo.
- Učinkovit nadzor nad finančno konstrukcijo investicijskih projektov. Učinkovito spremljanje pogodbenih mejnih vrednosti: Začeli smo pripravljati prostorsko strategijo, znotraj katere bo tudi umeščen ukrep na tem področju. Strategija bo sprejeta leta 2025.

Nekateri ukrepi so bili preoblikovani v stalne naloge, ki jih ne navajamo več v okviru programa dela (npr. Spodbujati izmenjavo izkušenj med članicami EUTOPIE, mreže GUILD in drugih tujih institucij, s katerimi UL sodeluje, Upoštevati cilje trajnostnega razvoja pri delovanju univerze, Identificirati fokusna raziskovalna področja UL – področja, kjer smo resnično lahko vrhunski). Na podlagi ocene realizacije ukrepov in ugotovljenih spremenjenih okoliščin smo posamezne ukrepe opustili in jih v poročilu ne navajamo.

E. Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

UL s svojo izobraževalno, raziskovalno in umetniško dejavnostjo pomembno prispeva v širše družbeno okolje. Menimo, da je UL dobro integrirana v družbo na lokalni, regionalni in državni ravni ter širše. Prizadevamo si k reševanju družbenih izzivov in povečanju relevantnosti raziskovalnega znanja ter krepitvi vloge znanosti v družbi. Pri tem spodbujamo odprto znanost in zagotavljamo etično izvajanje raziskav. Podpiramo prenos dosežkov v znanosti in umetnosti

v zunanje okolje. Prizadevamo si za trajnostni razvoj družbe, ustvarjanje vključujočega okolja in medgeneracijski dialog.

Za še boljše razumevanje družbene vključenosti in vpliva pa UL načrtuje razvoj ciljev na ravni celotne UL, ki so povezani z dejavnostmi, spremljanjem in merjenjem dejavnosti ter močnejšo povezavo z upravljavskim sistemom na ravni UL. Načrtujemo tudi razvoj in izvajanje kvalitativnih kazalnikov za merjenje družbenega vpliva.

11. Računovodsko poročilo

11.1. Računovodske usmeritve

11.1.1. Načela sestavljanja računovodskih izkazov

Članice UL in rektorat se uvrščajo med pravne osebe javnega prava, določene uporabnike enotnega kontnega načrta. Računovodske izkaze sestavlja vsaka članica UL in rektorat po obračunskem načelu za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu in kot posredni uporabniki proračuna za isto obdobje tudi po načelu denarnega toka.

Računovodski izkazi, ki so predstavljeni v 3. poglavju tega poročila, predstavljajo zbir podatkov vseh članic in rektorata, s tem da so obveznosti in terjatve med rektoratom in članicami v bilanci stanja medsebojno pobotane, prav tako so pobotani prihodki in stroški, ki se nanašajo na spodbude članicam in financirane iz Razvojnega sklada UL.

Pri sestavljanju računovodskih izkazov sta bili upoštevani temeljni računovodski predpostavki upoštevanja nastanka poslovnega dogodka in časovne neomejenosti delovanja.

11.1.2. Zakonske in druge pravne podlage za sestavo računovodskih izkazov

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN, 107/2010, 101/2013, 13/18, 195/20, 18/23 in 76/23),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 ZUE),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS št. 133/23 in 81/24),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS št. 133/23 in 81/24),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS št. 133/23 in 19/24),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS št. 45/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2023 in 2024 (Uradni list RS, št. 150/22, 65/23, 76/23 – ZJF-I, 97/23 in 123/23 – ZIPRS2425),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 123/23, 12/24 in 104/24 – ZIPRS2526),
- 9. in 10. člen Zakona o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11),
- Uredba o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov (Uradni list RS, št. 35/17, 24/19 65/22, 61/23 in 2/24),
- drugi računovodski predpisi in slovenski računovodski standardi, ki veljajo za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
- Pravilnik o računovodstvu Univerze v Ljubljani,
- Računovodska pravila članic.

Računovodski izkazi so sestavljeni v evrih s centini. Poslovni dogodki, nominirani v tujih valutah, se preračunajo v evre na dan nastanka po srednjem tečaju Banke Slovenije. Tečajne razlike, ki se pojavijo do dneva poravnave takšnih terjatev ali do dneva bilance stanja, se

štejejo kot postavka finančnih prihodkov oziroma finančnih odhodkov. Nabilančni presečni dan se terjatve in obveznosti preračunajo po referenčnem tečaju ECB.

Vse postavke vrednotimo v skladu s Pravilnikom o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava, Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev ter Slovenskimi računovodskimi standardi.

Neopredmetena sredstva

Neopredmetena sredstva zajemajo naložbe v pridobljene dolgoročne materialne pravice, ki se odpisujejo po 10-odstotni amortizacijski stopnji, in programsko opremo, ki se odpisuje po 20-odstotni amortizacijski stopnji.

Neopredmetena sredstva se izkazujejo po nabavnih vrednostih, z všteti uvoznimi in nevračljivimi nakupnimi dajatvami ter zmanjšana za odobrene popuste.

Opredmetena osnovna sredstva

Med opredmetenimi osnovnimi sredstvi UL izkazuje zemljišča, zgradbe, opremo in drobni inventar, katerega doba uporabnosti je daljša od enega leta. Opredmetena osnovna sredstva se izkazujejo po nabavni vrednosti, ki zajema nakupno ceno osnovnega sredstva, uvozne in nevračljive nakupne dajatve ter stroške, ki jih je mogoče neposredno pripisati osnovnemu sredstvu, zlasti stroške dovoza in namestitve.

Opredmetena osnovna sredstva, katerih posamična nabavna vrednost po dobaviteljevem obračunu ne presega vrednosti 500 evrov, članice na podlagi svojih meril izkazujejo kot osnovno sredstvo ali skupinsko kot drobni inventar.

Stvari drobnega inventarja, katerih posamična nabavna vrednost ne presega 500 evrov, se lahko razporedijo med material.

Med opredmetenimi osnovnimi sredstvi se na podlagi predpisov za javni sektor izkazujejo tudi naložbe v tuja osnovna sredstva.

Odtujena in izločena opredmetena osnovna sredstva niso več predmet knjigovodskega evidentiranja. Pri tem nastali dobički se izkažejo med prevrednotenimi poslovnimi prihodki, izgube pa med prevrednotenimi poslovnimi odhodki.

Amortizacija

Članice Univerze v Ljubljani in rektorat UL svoja osnovna sredstva odpisujejo posamično po metodi enakomernega časovnega amortiziranja.

Uporabljane amortizacijske stopnje v letu 2024 so bile enake stopnjam rednega odpisa, ki jih določa Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

Terjatve

Terjatve se delijo na kratkoročne in dolgoročne. Del dolgoročnih terjatev, ki zapade v plačilo v roku do enega leta, se v bilanci izkazuje med kratkoročnimi terjatvami.

Terjatve vseh vrst se na začetku izkazujejo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo poplačane.

V letu 2013 je Univerza v Ljubljani sprejela navodila za odpis terjatev. V skladu s temi navodili se za terjatve, katerih zapadlost je starejša od 180 dni, oblikuje popravek vrednosti.

Terjatve, za katere obstaja domneva, da ne bodo poravnane ali pa niso poravnane v rednem roku, so izkazane kot dvomljive in sporne, zanje se oblikuje popravek vrednosti.

Dani predujmi so plačila dobaviteljem, ki še niso poračunana z vrednostjo dobavljenih količin oziroma opravljenih storitev.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta so terjatve do uporabnikov, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine. Javni zavodi med kratkoročnimi terjatvami do uporabnikov enotnega kontnega načrta izkazujejo tudi ve zave prostih likvidnih denarnih sredstev pri zakladnici Ministrstva za finance in v zakladnih menicah države.

Denarna sredstva

Denarna sredstva, ki jih sestavljata gotovina v blagajni in knjižni denar na podračunu pri Upravi za javna plačila, se izkazujejo po nominalni vrednosti.

Časovne razmejitve

Z aktivnimi časovnimi razmejitvami so zajeti kratkoročno odloženi stroški in kratkoročno nezaračunani prihodki. Kratkoročno odloženi stroški vsebujejo zneske, ki ob svojem nastanku še ne bremenijo tekočega obračunskega obdobja. Kratkoročno nezaračunani prihodki so prihodki, ki že vplivajo na poslovni izid, čeprav še niso bili zaračunani in plačani.

S pasivnimi časovnimi razmejitvami so zajeti vnaprej vračunani stroški in kratkoročno odloženi prihodki. Med kratkoročne pasivne časovne razmejitve se izjemoma izkazujejo prihodki za daljše obdobje od 12 mesecev, in sicer v primerih, predvidenih s Pravilnikom o računovodstvu UL, če je na podlagi ustrezne listine jasno razvidno, da bo storitev opravljena v obdobju, ki je daljše od 12 mesecev.

Zaloge

Članice UL v zalogah vodijo v glavnem učbenike, strokovno literaturo in promocijski material. Biotehniška in Veterinarska fakulteta pa tudi hrano za živali. S prehodom vseh članic na skupni informacijski sistem SAP se zaloge vrednotijo po metodi drsečih povprečnih cen.

Obveznosti

Kratkoročne obveznosti se ob začetnem pripoznanju ovrednotijo z zneski iz ustreznih listin o njihovem nastanku s predpostavko, da bodo upniki zahtevali njihovo plačilo.

Kratkoročni dolgovi zajemajo kratkoročne obveznosti do dobaviteljev, obveznosti do zaposlenih, obveznosti iz naslova prejetih predujmov in varščin, kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta in druge kratkoročne obveznosti.

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Določeni uporabniki enotnega kontnega načrta, kamor spadajo tudi UL in njene članice, prikazujejo v tej skupini kontov donacije za osnovna sredstva.

Sklad premoženja

Sestavni deli sklada so:

- Sklad za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva
- Sklad za dolgoročne finančne naložbe
- Presežek prihodkov nad odhodki
- Presežek odhodkov nad prihodki

Prihodki

Prihodki se razčlenjujejo na poslovne, finančne, druge in prevrednotovalne.

Prihodki iz poslovanja so prihodki iz naslova prejetih proračunskih sredstev državnega in evropskega proračuna za izvajanje javne službe, neproračunski prihodki za izvajanje javne službe, prihodki iz naslova prodaje proizvodov in storitev na trgu ter drugih dejavnosti UL. Med finančne prihodke spadajo prihodki iz naslova obresti od danih depozitov in drugi finančni prihodki.

Druge prihodke sestavljajo neobičajne postavke, ki v obravnavanem poslovnem letu povečujejo izid rednega poslovanja.

Prevrednotovalni poslovni prihodki se praviloma pojavljajo ob odtujitvah opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev, če njihova prodajna vrednost presega knjigovodsko vrednost, zmanjšano za morebitne prevrednotovalne popravke sklada premoženja. Kot prevrednotovalni poslovni prihodki se pojavljajo tudi odpisi obveznosti iz prejšnjih let in drugi prevrednotovalni prihodki.

Odhodki

Odhodki se delijo na poslovne, finančne, druge in prevrednotovalne odhodke.

Poslovni odhodki so stroški materiala, stroški storitev, stroški amortizacije, stroški dela in drugi stroški.

Finančni odhodki nastajajo v zvezi z obrestmi, ki se nanašajo na zaračunane zamudne obresti in negativne tečajne razlike ter druge finančne odhodke.

Drugi odhodki so neobičajne postavke, ki v obravnavanem poslovnem letu zmanjšujejo izid iz rednega delovanja.

Prevrednotovalni poslovni odhodki se pojavljajo v zvezi z opredmetenimi osnovnimi sredstvi, neopredmetenimi sredstvi in obratnimi sredstvi zaradi njihove oslabitve, če zmanjšanje njihove vrednosti ni krito s posebnim prevrednotovalnim popravkom obveznosti za sredstva v upravljanju.

11.1.3. Davčni status Univerze v Ljubljani in njenih članic

V letu 2024 AGRFT in TEOF nista bili zavezanki za DDV, ker v skladu z ZDDV-1 ne presegata obdavčljivega prometa nad 50.000 evrov. Vse druge članice in Rektorat UL so davčne zavezanke. Večina članic je obračunavala DDV v odbitnem deležu, nekatere (BF, FE, FGG, FRI in FS) pa so v skladu s 7. točko 65. člena ZDDV-1 obračunavale vstopni davek po dejanskih podatkih pri obeh dejavnostih (javna služba in tržna dejavnost).

Vse članice UL so v letu 2023 zavezanke za davek od dohodka pravnih oseb.

11.1.4. Sodila, ki so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev

Zakon o zavodih dovoljuje, da javni zavodi pod določenimi pogoji izvajajo poleg javne službe tudi tržno dejavnost. Univerza v Ljubljani ima v svojem Odloku o preoblikovanju in Statutu UL opredeljeno javno službo oziroma tržno dejavnost. Na podlagi te opredelitve Univerza v Ljubljani in njene članice razvrščajo tudi prihodke, pridobljene iz opravljanja teh dejavnosti. Pri razmejevanju odhodkov na tiste, ki se nanašajo na javno službo, in tiste, ki se nanašajo na prodajo blaga in storitev na trgu, članice UL upoštevajo načelo, da je treba ob nastanku poslovnega dogodka določiti, za kakšno vrsto dejavnosti gre. V letu 2018 je Upravni odbor UL sprejel Metodologijo stroškovnega računovodstva Univerze v Ljubljani s ciljem zagotavljanja preglednosti računovodskih poročil, točnosti in pravilnosti podatkov ter primerljivosti poročil med članicami. Skupaj z uvedbo enotnega informacijskega sistema, ki se je končala sredi leta 2023, se je na članicah uvajala tudi sprejeta metodologija. V skladu s sprejeto metodologijo se stroški oziroma odhodki, za katere iz dokumentacije ni razvidno, na katero vrsto dejavnosti se nanašajo, vodijo na splošnem stroškovnem mestu in se najmanj dvakrat letno, in sicer ob polletju in ob koncu leta, s ključi razporedijo na dejavnosti in znotraj dejavnosti na vire financiranja. Ključi, ki se uporabljajo za razporejanje posrednih stroškov, so določeni za posamezne stroškovne skupine in so:

- površina,
- število uporabnikov,
- delež neposrednih stroškov v skupnih stroških.

V skladu z metodologijo obračunan letni strošek amortizacije evidentiramo lahko kot neposredni strošek ali posredni strošek.

V okviru evropskih projektov je priznan neposredni strošek amortizacije izkazan na podlagi časovnice uporabe osnovnega sredstva, v preostalih primerih pa se obračunana amortizacija upošteva kot posredni strošek.

V sprejeti metodologiji imamo za razporejanje stroška amortizacije določena dva ključa:

- površina – uporablja se pri razporejanju stroška amortizacije nepremičnin in
- delež neposrednih stroškov v skupnih stroških.

Kadar financer ne zagotavlja sredstev za kritje stroška amortizacije, se strošek amortizacije krije v breme sklada.

11.2. Pojasnila k računovodskim izkazom

Pojasnila k računovodskim izkazom se nanašajo na najpomembnejše spremembe in razkritja v letu 2024 glede na leto 2023.

11.2.1. Bilanca stanja

Preglednica 9: Povzetek obrazca bilanca stanja Univerze v Ljubljani na dan 31. 12. 2024

Naziv		2024	2023	Indeks 2024/2023
		1	2	3=1/2*100
SREDSTVA				
A	DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	348.385.427,61	323.062.272,95	107,8
B	KRATKOROČNA SREDSTVA	359.798.821,09	326.039.503,56	110,4
12	Kratkoročne terjatve do kupcev	8.338.407,86	7.680.692,62	108,6
14	Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	194.126.765,51	164.267.010,86	118,2
19	Aktivne časovne razmejitve	13.342.034,09	10.904.405,28	122,4
C	ZALOGE	1.864.794,31	1.665.679,35	112,0
AKTIVA SKUPAJ		685.400.183,62	650.767.455,86	105,3
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	16.995.072,49	11.716.005,32	145,1
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV				
D	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČAS. RAZMEJITVE	159.090.381,35	153.999.130,66	103,3
22	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	17.164.349,52	17.441.211,30	98,4
23	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	19.228.539,86	11.471.091,26	167,6
29	Pasivne časovne razmejitve	79.467.501,25	88.185.463,42	90,1
E	LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	526.309.802,27	496.768.325,20	105,9
92	Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	10.736.360,01	11.211.193,37	95,8
93	Dolgoročne rezervacije	0,00	0,00	-
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	114.240.788,32	107.632.355,19	106,1
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	1.689.854,97	279.941,10	603,6
PASIVA SKUPAJ		685.400.183,62	650.767.455,86	105,3
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	16.995.072,49	11.716.005,32	145,1

Preglednica 10: Kazalci iz bilance stanja

		Leto 2024	Leto 2023
Stopnja odpisanosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev	AOP 003/002	66,9	66,5
Stopnja odpisanosti nepremičnin	AOP 005/004	43,4	44,0
Stopnja odpisanosti opreme	AOP 007/006	79,9	80,0
Delež nepremičnin v sredstvih	AOP 004-005/032	37,5	36,9
Delež opreme v sredstvih	AOP 006-007/032	11,6	11,4
Indeks kratkoročnih obveznosti na kratkoročna sredstva	AOP 034/012*100	47,5	47,2
Delež pasivnih časovnih razmejitev v kratkoročnih obveznostih	AOP 043/034	50,0	57,3

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Vrednost dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju je v letu 2024 glede na leto 2023 višja za 7,8 %, kar pomeni, da so bile v letu 2024 investicije v osnovna sredstva višje od zmanjšanja vrednosti osnovnih sredstev zaradi obračuna amortizacije. V okviru te postavke izkazujemo:

Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve

Vrednost neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev se je v letu 2024 zvišala za 10,7 % (1.029.820,20 evra).

Na zvišanje vrednosti neopredmetenih sredstev vpliva nabava programske opreme in licenc predvsem na podlagi pridobljenih sredstev NOO, ki je višja od izločitve zastarele programske opreme na drugih članicah.

Hkrati višja nabavna vrednost neopredmetenih sredstev vpliva tudi na višji popravek vrednosti neopredmetenih sredstev za 11,3 % (720.771,90 evra).

Stopnja odpisanosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev se v letu 2024 na račun novih vlaganj skoraj ni spremenila in znaša 66,9 %.

Nepremičnine

Nabavna vrednost nepremičnin se je povečala za 6,2 % (26.462.334,78 evra). Na to povečanje so vplivale naslednje večje investicije in investicijsko vzdrževanje, ki povečuje vrednost nepremičnin:

- investicije v novogradnjo MF 9.744.781,08 evra,
- investicije, povezane z novogradnjo VF, v višini 4.708.531,78 evra,
- investicija v novogradnjo Fakultete za strojništvo 5.547.547,67 evra,
- investicija v novogradnjo Fakultete za farmacijo 4.075.027,82 evra,
- nakup nepremičnine Fakultete za družbene vede 1.050.000,12 evra,
- gradnja terase na strehi Fakultete za upravo 814.628,28 evra,
- druga manjša investicijska vlaganja na članicah v skupnem znesku 521.818,03 evra.

Oprema

Nabavna vrednost opreme se je v letu 2024 povišala za 16,2 % (23.030.177,24 evra). Višja nabava osnovnih sredstev je povezana z nakupom raziskovalne opreme iz sredstev ARIS, nakupom IKT-opreme za izvedbo študijskega procesa na daljavo in opremo multimedijских sob ter nakup šolskih učil in opreme učilnic, ki se je pretežno financirala iz sredstev NOO. Popravek vrednosti opreme se je povišal za 6,0 % (17.954.044,89 evra), stopnja odpisanosti pa ostaja glede na lani nespremenjena, kar kaže na to, da se je sedanja vrednost opreme glede na lani zvišala.

Nabavna vrednost osnovnih sredstev (brez nepremičnin), ki so v celoti amortizirana, vendar se še vedno uporabljajo, znaša 215.790.435,26 evra, in sicer po naslednjih kategorijah:

Preglednica 11: V celoti amortizirana osnovna sredstva (brez nepremičnin), ki se še uporabljajo za opravljanje dejavnosti

Naziv sredstva	Nabavna vrednost že odpisanih sredstev (v EUR)
Računalniki	25.495.899,21
Druga računalniška oprema	12.128.945,51
Laboratorijska oprema	105.469.182,12
Druga oprema	37.913.859,05
Oprema za promet in zveze	2.649.913,30
Pohištvo	27.641.413,30
Neopredmetena sredstva	4.420.583,99
Biološka sredstva	70.638,78
Skupaj	215.790.435,26

Kratkoročna sredstva; razen zalog in aktivne časovne razmejitve

Kratkoročna sredstva; razen zalog in aktivne časovne razmejitve so v letu 2024 višje za 2,8 % glede na lansko leto. V okviru te postavke izkazujemo:

Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah in kratkoročne finančne naložbe
Sredstva na vpogled, ki so izkazana na postavki dobroimetje pri bankah in drugih finančnih institucijah, so bila 31. 12. 2024 v primerjavi s predhodnim letom višja za 17,8 % oziroma 24.696.429,01 evra.

Znesek vezanih denarnih sredstev v zakladnici se je zvišal za 54,7 % (46.605.685,57 evra). Na kratkoročnih finančnih naložbah so izkazane naložbe v državne vrednostne papirje (697.733,80 evra). Na povečanje denarnih sredstev vplivajo višja sredstva za raziskovalno dejavnost in prilivi za izvajanje projektov, ki so se komaj začeli izvajati.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta so se zvišale za 18,2 % glede na leto 2023 (za 29.859.754,65 evra). Na zvišanje terjatev vplivalo višji znesek vezanih denarnih sredstev v zakladnici (46.605.685,57 evra) in nižjih terjatev do Ministrstva za visoko šolstvo in inovacije, Javne agencije za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost ter ostalih proračunskih uporabnikov (- 16.745.930,97 evra).

Kratkoročne terjatve do kupcev

Vrednost kratkoročnih terjatev do kupcev znaša 8.338.407,86 evra, to je za 8,6 % več kot v letu 2023, struktura terjatev glede na zapadlost je prikazana v preglednici 12, iz katere je razvidno, da pretežni del terjatev še ni zapadel oziroma je njihova zapadlost manj kot eno leto. V letu 2024 se je znesek zapadlih terjatev glede na lani zvišal za 141.538,89 evra. Povečanje zapadlih terjatev se večinoma nanaša na terjatve, katerih zapadlost je od enega do pet leta.

Postopki, ki jih izvajamo za izterjavo zapadlih terjatev, so redno opominjanje dolžnikov, tožbe in izvršbe. Znesek terjatev, katerih zapadlost je več kot eno leto, se je glede na lani zvišal za 113.687,25 evra.

Preglednica 12: Struktura terjatev do kupcev glede na zapadlost

Zapadlost	Terjatve v osnovni vrednosti (v EUR)	Oblikovan popravek terjatev (v EUR)	Izkazana vrednost terjatev (v EUR)
Terjatve, ki še niso zapadle v plačilo	5.203.493,89	0,00	5.203.493,89
Terjatve do 1 leta	2.569.780,30	172.372,27	2.397.408,03
Terjatve od 1 do 5 let	769.510,25	439.474,64	330.035,61
Terjatve nad 5 let	655.163,34	247.693,01	407.470,33
Skupaj	9.197.947,78	859.539,92	8.338.407,86

Dani predujmi in varščine

V letu 2024 izkazujemo 482.706,06 evra danih predujmov, kar je za 15,9 % več kot v letu 2023 (66.227,24 evra).

Kratkoročne terjatve iz financiranja

Na dan 31. 12. 2024 na ravni UL ne izkazujemo kratkoročnih terjatev iz financiranja.

Druge kratkoročne terjatve

Na tej postavki so evidentirane terjatve do ZZZS in ZPIZ iz naslova bolezni nad 30 dni, terjatev za DDV in terjatve iz naslova mednarodnih projektov. V letu 2024 so druge kratkoročne terjatve višje za 23,1 % (798.311,02 evra).

Aktivne časovne razmejitve

Na postavki aktivne časovne razmejitve so evidentirani prehodno nezaračunani prihodki, kratkoročni odloženi stroški in DDV v prejetih predujmi. V letu 2024 so se ta sredstva zvišala za 22,4 % glede na leto 2023 (to je za 2.437.628,81 evra). Na to postavko najbolj vplivajo prehodno nezaračunani prihodki pri projektih strukturnih skladov ter evropskih in drugih raziskovalnih projektih.

Konti izvenbilančne evidence so prikazane na naslednjih članicah:

ALUO – v znesku 1.320.450 evrov so evidentirane umetnine.

V letu 2023 je uradni cenilec začel postopek vrednotenja umetnin. Trenutna vrednost je 1.320.450 evrov. Na podlagi končnega poročila bo ALUO v letu 2024 vnesla vrednost umetnin v register osnovnih sredstev. Za isti znesek se bo povečal sklad premoženja.

FE – na kontih izvenbilančne evidence so izkazana prejeta finančna zavarovanja dobaviteljev za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (73.190,11 evra).

FKKT – V izvenbilančni evidenci je evidentirana poroštvena obveznost po poroštveni pogodbi 01/13-PP, z dne 29. 7. 2013, sklenjena med porokom RS, Ministrstvom za finance in upnikom NLB iz naslova najetega kredita za sofinanciranje novogradnje FKKT in FRI. Za razliko med vrednostjo zastavljene nepremičnine na naslovu Aškerčeva cesta 5, Ljubljana, kot jo je ocenil sodno zaprisežen cenilec gradbene stroke, in višino najetega kredita je evidentirana pogojna poroštvena obveznost FKKT v deležu 61,1 % (1.955.200,00 evra).

FMF – V izvenbilančni evidenci UL FMF izkazuje terjatev iz naslova prejete garancije, ki jo je izdal izvajalec za dobro izvedbo del (113.940,22 evra).

FSD – izkazuje opremo za delo na daljavo v nabavni vrednosti 9.280,00 evra, ki je v lasti UL in jo je fakulteta prejela na reverz v letu 2020.

FS – izkazuje v izvenbilančni evidenci prejete in dane bančne garancije in menice (226.053,73 evra).

FŠ – Na kontih izvenbilančne evidence fakulteta izkazuje prenosni računalnik, ki se uporablja za namene izvajanja projekta APIS, ter drugo opremo, prejeta v sklopu multimedijske opreme predavalnic ter osnovne opreme za visokošolske učitelje in sodelavce za izvedbo študija na daljavo (Center DiUL). Vrednost te postavke znaša 5.386,89 evra.

FF – Na kontih izvenbilančne evidence fakulteta spremlja dane garancije (214.251,88 evra).

VF – na kontih izvenbilančne evidence vodijo še veljavne garancije za dobro izvedbo del s strani izvajalcev, ki so bili izbrani v postopkih javnih naročil v skupni višini 237.296,65 evra. Rektorat – izkazuje prejete garancije dobaviteljev in izvajalcev del za zavarovanje dobre izvedbe posla pri izvajanju investicij ali razpisih javnega naročanja (12.840.023,00 evra).

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine

V tej postavki so izkazani prejeti predujmi za projekte, varščine najemnikov ipd. Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine so se v letu 2024 zvišale glede na leto 2023 za 185,5 % (za 892.078,89 evra). Povišanje se nanaša na prejete predujme z evropske projekte.

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

Med kratkoročnimi obveznostmi do zaposlenih so izkazane obveznosti iz naslova plač za december 2024, ki se izplačujejo v januarju 2025. Kratkoročne obveznosti do zaposlenih so višje za 8,5 % (2.150.855,31 evra) glede na leto 2023. Na višje obveznosti do zaposlenih je vplivalo večje število zaposlenih in povišanje plač zaredi uskladitve plačnih razredov z indeksom cen življenjskih potrebščin v juniju 2024 (3,8-odstotno zvišanje).

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Stanje kratkoročnih obveznosti do dobaviteljev na dan 31. 12. 2024 se je v primerjavi s stanjem na dan 31. 12. 2023 znižalo za 1,6 % (za 276.861,78 evra).

Kratkoročne pasivne časovne razmejitve

Med kratkoročnimi pasivnimi časovnimi razmejitvami izkazujemo kratkoročno odložene prihodke za storitve, ki še niso bile opravljene, a so bile že zaračunane ali celo plačane in se računovodsko obravnavajo kot posebna vrsta dolgov. Ti so se glede na leto 2023 znižali za 8.717.962,17 evra.

Preglednica 13: Pregled kratkoročnih pasivnih časovnih razmejitev iz bilance stanja za UL

Pasivne časovne razmejitve	Leto 2024	Leto 2023
Programske skupine po pogodbi z ARIS	4.986.324,59	7.532.589,29
Raziskovalni projekti po pogodbi z ARIS	4.898.034,96	4.943.951,39
Mladi raziskovalci po pogodbi z ARIS	3.961.465,79	3.280.586,96
Drugi projekti po pogodbi z ARIS	3.569.289,60	6.464.343,73
Nacionalni projekti – drugi proračunski viri	740.049,88	2.412.353,43
Izredni študij 1. in 2. stopnje	10.224.938,17	10.552.643,33
Izredni študij 3. stopnje	6.323.650,38	6.612.177,69
Druga sredstva za študijsko dejavnost	8.210.284,49	11.097.561,40
Obštudijska dejavnost študentov	72.324,45	140.991,03
Namenska sredstva od vpisnin	1.895.331,23	2.435.073,17
Sodelovanje z gospodarstvom	5.300.420,41	4.442.131,93
Projekti Evropske unije	19.276.755,94	14.987.253,12
Drugi mednarodni projekti	1.009.768,74	1.643.921,71
Mednarodna mobilnost	1.035.274,66	1.314.876,23
Založniška dejavnost	334.138,63	253.675,20
Namenske donacije podjetij	64.855,96	84.768,71
Vnaprej plačane stanarine, najemnine	199.519,89	58.367,72
Kotizacije	127.498,34	258.645,72
Pedagoško-andragoško izobraževanje	1.641.446,10	2.249.937,27
Drugo	5.596.129,04	7.419.613,75
Skupaj	79.467.501,25	88.185.462,78

Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Sklad premoženja

Vrednost sklada premoženja, ki je v lasti Univerze v Ljubljani, se je glede na predhodno leto zvišala za 7,3 % oziroma 26.965.836,08 evra. Na vrednost sklada vplivajo investicijska vlaganja in razporejen presežek za investicije in nakup osnovnih sredstev ter obračunana amortizacija, ki jo knjižimo v breme sklada.

Presežek prihodkov nad odhodki

Kumulativni presežek prihodkov nad odhodki Univerze v Ljubljani znaša 113.439.394,38 evra in vključuje presežek leta 2024 ter presežek preteklih let, ki je ostal nerazporejen oziroma je bil razporejen za opravljanje in razvoj dejavnosti. Presežek, ki je razporejen za investicije, investicijsko vzdrževanje in nakup opreme, se prikazuje v okviru postavke sklad premoženja.

Preglednica 14: Nerazporejeni presežek preteklih let, razporejen v letu 2023 za investicije, investicijsko vzdrževanje in nakup opreme

Članica	Nerazporejeni presežek preteklih let, razporejen v letu 2022 za investicije in nakup OS (v EUR)
AGRFT	57.641,26
FFA	136.239,88
FGG	1.305.766,86
FKKT	2.763.447,88
FS	2.913.559,96
Skupaj	7.176.655,84

Presežek odhodkov nad prihodki

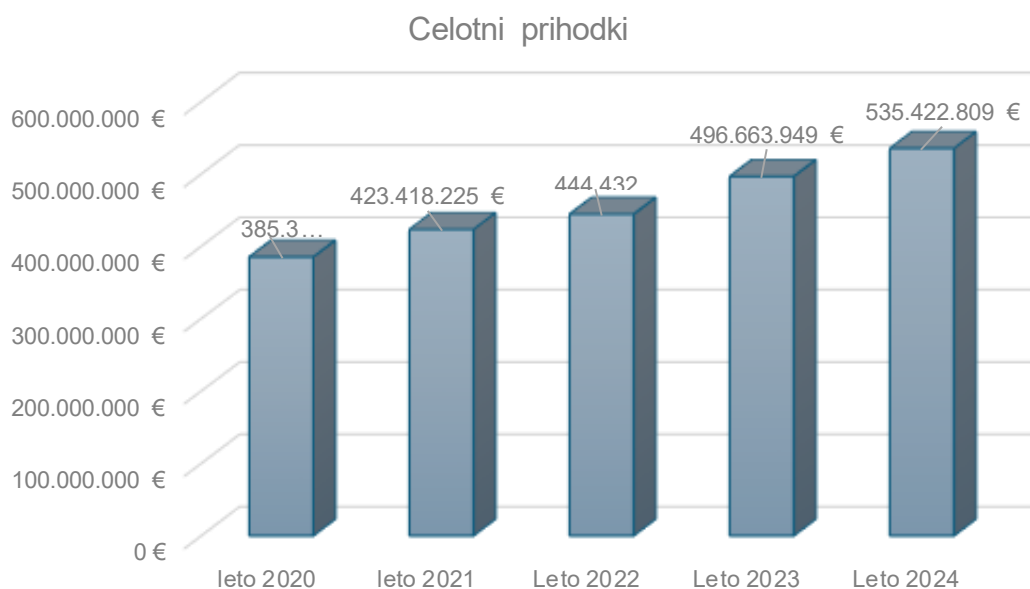
Presežek odhodkov nad prihodki v svoji bilanci stanja izkazujeta Akademija za glasbo in Veterinarska fakulteta v višini 888.461,03 evra. Akademija za glasbo je v letu 2024 zaključila s primanjkljajem, ki izvira iz opravljanja javne službe v višini 503.002,97 evra. Osnovni razlog je povečanje stroškov po preselitvi v prostore stavbe Kazina in povečanje stroškov dela. Veterinarska fakulteta je leto 2024 zaključila s primanjkljajem, ki izvira iz javne službe v višini 105.516,96 evra (dejavnosti dodiplomskega študija in dejavnost Nacionalnega veterinarskega inštituta), medtem ko fakulteta na tržni dejavnosti izkazuje presežek v višini 688.443,92 evra. Veterinarska fakulteta v bilanci stanja izkazuje kumulativni primanjkljaj v višini 385.458,06 evra. Primanjkljaj bo krila s presežkom preteklih let, ki je bil razporejen za investicije in nakup osnovnih sredstev in za ta namen še ni bil porabljen.

11.2.2. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (po načelu nastanka poslovnega dogodka)

Preglednica 15: Povzetek izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Naziv	2024	2023	Indeks 24/23	Struktura 2024
I. PRIHODKI				
A PRIHODKI OD POSLOVANJA	525.641.900,22	489.025.434,80	107,5	98,2
B FINANČNI PRIHODKI	7.819.173,18	6.027.925,95	129,7	1,5
C DRUGI PRIHODKI	1.453.326,56	1.443.347,83	100,7	0,3
Č PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	508.409,02	167.240,17	304,0	0,1
D CELOTNI PRIHODKI	535.422.808,98	496.663.948,75	108,0	100,0
II. ODHODKI				
E STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	136.454.111,39	124.536.609,58	109,6	27,0
F STROŠKI DELA	334.391.485,10	309.448.531,94	108,1	66,3
G AMORTIZACIJA	18.311.156,21	16.528.201,42	110,8	3,6
H REZERVACIJE	0,00	0,00	-	0,0
J DRUGI STROŠKI	12.747.948,54	10.979.280,70	116,1	2,5
K FINANČNI ODHODKI	609.611,45	1.678.914,04	36,3	0,1
L DRUGI ODHODKI	248.606,06	339.179,21	73,3	0,0
M PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	1.712.180,19	3.041.670,73	56,3	0,3
N CELOTNI ODHODKI	504.475.098,94	466.552.387,62	108,0	100,0
O PRESEŽEK PRIHODKOV	30.947.710,04	30.111.561,13	102,8	6,1
Davek od dohodka pravnih oseb	1.024.177,85	905.993,87	113,0	0,2
Presežek prihodkov nad odhodki po obdavčitvi	29.923.532,19	29.205.567,26	102,5	5,9

V letu 2024 izkazujemo za 38.758.860,23 evra več celotnih prihodkov (to je za 7,8 %) glede na predhodno leto. Na višje prihodke pomembno vplivajo višja sredstva, prejeta od ARIS, pridobljeni novi projekti in višji finančni prihodki.



Slika 22: Celotni prihodki

Celotni odhodki so za 8 % višji kot v letu 2023 (to je za 37.930.972,75 evra). Stroški dela so se povišali za 24.942.953,35 evra oziroma za 8,1 %. Na višje stroške dela vpliva dvig plač s 1. junijem 2024, in sicer se je plačna lestvica uskladila v višini 80 % rasti cen življenjskih potrebščin v obdobju december 2022–december 2023, kar pomeni približno 3,4-odstotni dvig, ter večje število zaposlenih (155 FTE več kot v letu 2023).



Slika 23: Stroški dela

Stroški blaga, materiala in storitev so se zvišali za 9,6 % (11.925763,48 evra) glede na leto 2023. Na zvišanje stroškov vplivajo višje cene električne in toplotne energije ter višji stroški zaradi večjih aktivnosti pri projektih.



Slika 24: Stroški blaga, materiala in storitev

V strukturi predstavljajo prihodki za izvajanje javne službe 88,15 % celotnih prihodkov, 11,9 % pa prihodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu. Struktura odhodkov je enaka strukturi prihodkov.

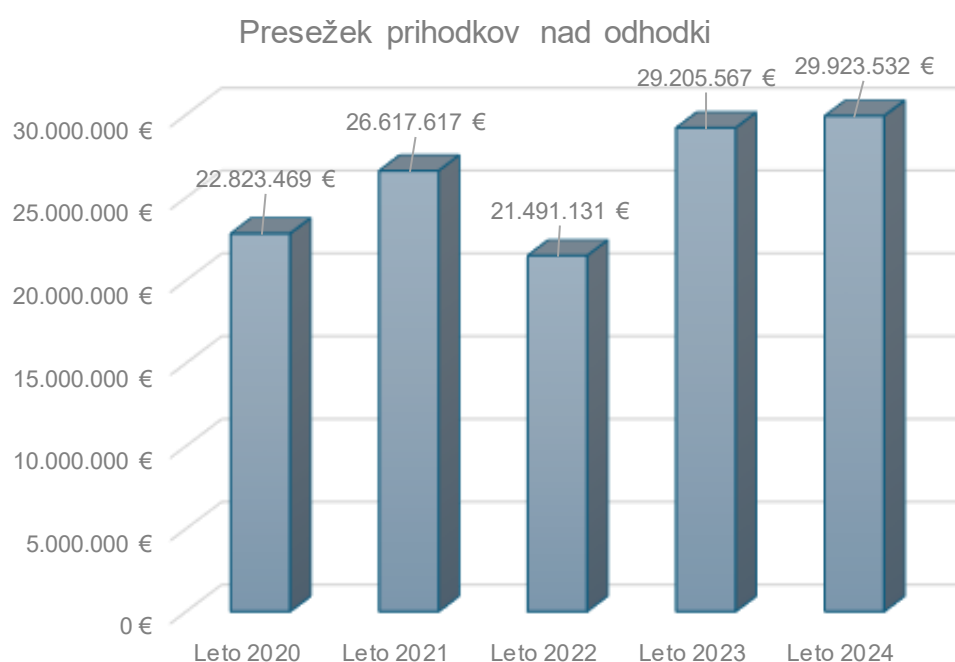
Preglednica 16: Prihodki in odhodki po vrstah dejavnosti

	(v EUR)	Javna služba (v EUR)	Delež	Prodaja blaga in storitev na trgu (v EUR)	Delež
Celotni prihodki	535.422.809	471.559.200	88,1 %	63.863.609	11,9 %
Celotni odhodki	504.475.099	447.033.788	88,6 %	57.441.310	11,4 %

V letu 2024 je 24 članic in rektorat ustvarilo skupaj 31.539.394,71 evra presežka prihodkov nad odhodki pred obdavčitvijo, dve članici pa izkazujeta presežek odhodkov nad prihodki pred obdavčitvijo v skupni višini 591.684,67 evra.

Preglednica 17: Prikaz skupnega presežka UL pred obdavčitvijo in po njej z upoštevanjem presežka odhodkov nad prihodki

1	Skupaj doseženi presežek prihodkov nad odhodki na ravni UL	31.539.394,71 €
2	Davek od dohodka pravnih oseb	1.024.177,85 €
3	Presežek prihodkov nad odhodki na ravni UL z upoštevanjem davka od dohodka	30.515.216,86 €
4	Presežek odhodkov nad prihodki po obdavčitvi (AG, VF)	591.684,67 €
5	Presežek prihodkov nad odhodki na ravni UL z upoštevanjem primanjkljaja (1-4)	30.947.710,04 €
6	Presežek prihodkov nad odhodki na ravni UL z upoštevanjem davka od dohodka in primanjkljaja na dveh članicah (5-2)	29.923.532,19 €



Slika 25: Presežek prihodkov nad odhodki

Po plačilu davka od dohodka pravnih oseb članic, ki so leto 2024 zaključile s presežkom prihodkov nad odhodki, ostane za razporeditev 30.532.052,12 evra presežka, ki so ga članice razporedile za

- investicijska vlaganja (18.283.861,62 evra),
- opravljanje in razvoj dejavnosti (5.387.168,78 evra).

Presežek v višini 6.861.021,72 evra ostaja nerazporejen.

Predlog razporeditve po članicah je razviden iz spodnje preglednice.

Preglednica 18: Prikaz razporeditve presežka (po obdavčitvi) po članicah

Članica	Presežek (v EUR)	Investicije, investicijsko vzdrževanje in oprema (v EUR)	Opravljanje in razvoj dejavnosti (v EUR)	Nerazporejeno (v EUR)
AGRFT	57.641,26			57.641,26
ALUO	3.851,58			3.851,58
BF	2.733.718,08	2.251.136,71	482.581,37	
EF	182.584,36	182.584,36		
FA	75.581,28			75.581,28
FDV	352.072,73	30.746,19	321.326,54	
FE	2.207.027,25	1.832.027,25	375.000,00	
FFA	3.422.217,20	1.720.034,62	1.631.337,57	70.845,01
FGG	1.218.660,75	666.570,87	552.089,88	
FKKT	3.514.279,02	2.216.461,88	1.243.188,79	54.628,35
FMF	1.927.902,02			1.927.902,02
FPP	270.824,30	200.000,00	15.000,00	55.824,30
FRI	2.448.337,38	619.040,41	40.000,00	1.789.296,97
FSD	75.083,39	5.601,25		69.482,14
FS	4.949.426,09	2.744.346,70	65.750,00	2.139.329,39
FŠ	32.831,15			32.831,15
FU	615.693,16	100.000,00	300.000,00	215.693,16
FF	7.501,13			7.501,13
MF	5.241.871,01	5.041.049,63	200.821,38	
NTF	342.016,77		20.185,54	321.831,23
PEF	88.756,03		88.756,03	
PF	130.123,49	130.123,49		
TEOF	38.782,75			38.782,75
ZF	133.518,85	82.387,17	51.131,68	
UPR	461.751,09	461.751,09		
SKUPAJ	30.532.052,12	18.283.861,62	5.387.168,78	6.861.021,72

Članici, ki sta zaključili poslovno leto s primanjkljajem pred obdavčitvijo v skupni višini 591.684,41 evra, sta razvidni iz preglednice 19, ki prikazuje tudi vir nastanka primanjkljaja in način pokrivanja.

Preglednica 19: Viri nastanka presežka odhodkov po članicah in način pokrivanja

Članica	MIZŠ študijska dejavnost (v EUR)	Znanstveno-raziskovalna dejavnost (v EUR)	Drugi proračunski viri (v EUR)	Evropski proračun (v EUR)	Izredni študij (v EUR)	Drugo (v EUR)	Presežek prihodkov na trgu (v EUR)	Skupaj vsi viri (v EUR)	Način pokrivanja (v EUR)
AG	-687.585,15	-6.869,82	247.284,77	-24.968,11	0,00	-35.048,05	5.727,39	-501.458,97	upoševano bo pri delitvi sredstev strateško sanacijskega sklada
VF	-498.763,11	72.037,58	-217.916,72	-7.582,67	-212.175,46	70.645,46	703.529,48	-90.225,44	presežek preteklih let
	-1.186.348,26	65.167,76	29.368,05	-32.550,78	-212.175,46	35.597,41	709.256,87	-591.684,41	

Univerza bo skladno z Odlokom o preoblikovanju in zakonskimi podlagami v letu 2025 znotraj finančnih zmožnosti zagotovila sredstva za kritje primanjkljaja za Akademijo za glasbo.

Veterinarska fakulteta bo primanjkljaj tekočega leta po obdavčitvi v višini 105.517,00 evra krila s presežkom preteklih let, ki je bil razporejen za investicije.

Preglednica 20: Prerazporeditev presežka preteklih let za pokrivanje primanjkljaja

Članica	prerazporeditev presežka preteklih let, razporejenega za investicije za pokrivanje primanjkljaja tekočega leta (v EUR)
VF	105.517

Poleg teh članic pa na študijski dejavnosti izkazujeta primanjkljaj tudi Filozofska fakulteta in Pedagoška fakulteta v skupni višini 541.616,04 evra, ki ga krijeta iz drugih virov financiranja.

Izračun presežka prihodkov na podlagi 9. i člena Zakona o javnih financah

Zakon o javnih financah v 9. i členu določa izračunavanje presežkov institucionalnih enot države, tako da javni zavodi izračunavajo zbrane presežke preteklih let po denarnem toku in jih zmanjšajo za neplačane obveznosti, neporabljena namenska sredstva, ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in ki so evidentirana na kontih časovnih razmejitev, ter za neporabljena sredstva za investicije.

Tako izračunan presežek se lahko porabi samo za namene, ki so določeni v 5. členu Zakona o fiskalnem pravilu.

UL ne izkazuje presežkov, izračunanih skladno 9. i členom Zakona o javnih financah.

Iz preglednice 21 sledi, da nobena članica UL ne izkazuje presežka, izračunanega na podlagi 9. i člena Zakona o javnih financah.

Preglednica 21: Ugotovitev presežka prihodkov nad odhodki skladno 9.i členom Zakona o javnih financah

Članica UL	Presežek po denarnem toku dosežen v letu 2024	Izračunan presežek/primanjkljaj po denarnem toku po 9.i členu ZJF
AG	-254.415	
AGRFT	95.217	-982.261
ALUO	-201.386	
BF	719.456	-18.519.040
EF	307.247	-8.250.878
FA	341.489	-1.332.888
FDV	155.885	-8.894.165
FE	4.336.106	-15.068.678
FFA	-2.351.340	
FGG	1.162.606	-5.083.675
FKKT	1.296.535	-6.703.698
FMF	1.537.320	-9.102.816
FPP	-62.136	
FRI	-477.179	
FSD	-52.438	
FS	2.058.452	-11.819.184
FŠ	-414.865	
FU	-333.686	
FF	-933.815	
MF	26.166.976	-11.378.251
NTF	361.262	-3.080.968
PEF	-271.463	
PF	-223.128	
TEOF	175.839	-1.099.009
VF	-641.790	
ZF	-141.919	
REKTORAT	-7.030.781	

11.2.3. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Preglednica 22: Povzetek izkaza prihodkov in odhodkov po denarnem toku

Naziv	REALIZACIJA 2023	FINANČNI NAČRT 2024	REALIZACIJA 2024	REALIZACIJA 2024/ FN2024	Realiz. 2024 / Realiz. 2023
	1	2	3	4=3/2*100	5=3/1*100
SKUPAJ PRIHODKI	521.671.011,81	574.940.149,09	570.716.914,78	99,30	109,40
Prihodki za izvajanje javne službe	469.172.742,05	500.014.549,13	489.021.136,03	97,80	104,20
Prihodki od prodaje blaga na trgu	52.498.269,76	74.925.599,96	81.695.778,75	109,00	155,60
SKUPAJ ODHODKI	496.244.386,88	575.120.266,54	545.158.404,25	94,80	109,90
Odhodki za izvajanje javne službe	444.632.587,64	523.067.212,08	492.421.166,09	94,10	110,70
Odhodki za tekočo porabo	388.995.213,51	427.630.385,32	429.154.107,27	100,40	110,30
Investicijski odhodki	55.637.374,13	95.436.826,76	63.267.058,82	66,30	113,70
Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	51.611.799,24	52.053.054,46	52.737.238,16	101,30	102,20
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	25.426.624,93	-180.117,45	25.558.510,53	-14.189,90	100,50
Presežek prihodkov javne službe	24.540.154,41	-23.052.662,95	-3.400.030,06	14,70	-13,90
Presežek prihodkov na trgu	886.470,52	22.872.545,50	28.958.540,59	126,60	3.266,70
PREJETA MINUS DANA POSOJILA	0,00	0,00	0,00	-	-
DANA MINUS PREJETA POSOJILA	0,00	0,00	0,00	-	-
NETO – ZADOLŽEVANJE, ODPLAČILO DOLGA	-1.874.989,43	-1.874.989,00	-1.874.989,44	100,00	100,00
POVEČANJE ALI ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	23.551.635,50	-2.055.106,45	23.683.521,09	-8,70	100,60

V finančnem načrtu je bil načrtovan primanjkljaj po denarnem toku, realiziran pa je presežek v višini 25.558.511,53 evra, ki je primerljiv s presežkom v letu 2023. Presežek je posledica večjih prilivov konec leta in neusklajenosti denarnih tokov znotraj koledarskega leta. Na dejavnostih, ki se financirajo za časovno obdobje, ki presega poslovno leto, se realizirani prihodki preko kratkoročnih odloženih prihodkov prenašajo v naslednja obdobja, za pokrivanje stroškov, ki bodo nastali v naslednjih obdobjih.

Največji presežek je realiziran na tržni dejavnosti (29.224.105,38 evra), ki je predvsem posledica plačila že zapadlih terjatev Univerzitetnega kliničnega centra Medicinski fakulteti.

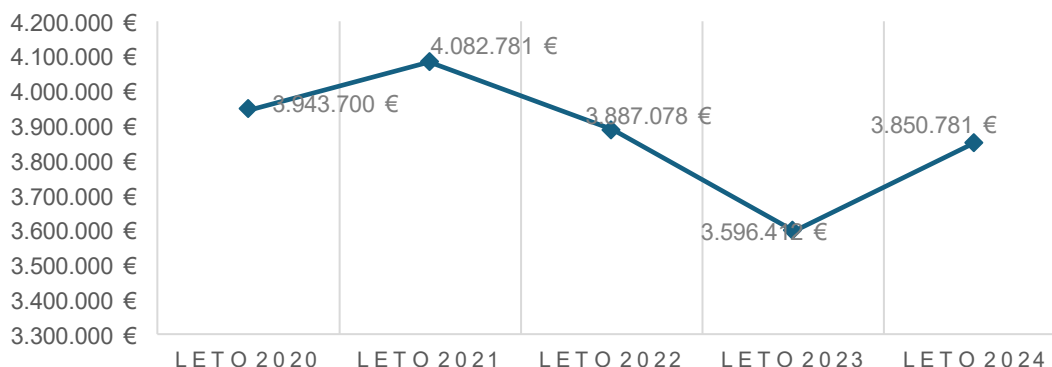
Prihodki po denarnem toku

Realizacija prihodkov po denarnem toku se v letu 2024 v primerjavi s sprejetim rebalansom finančnega načrta razlikuje minimalno, in sicer smo realizirali za 0,7 % manj prihodkov po denarnem toku.

Glede na leto 2023 je UL skupaj realizirala 9,4 % več prihodkov po denarnem toku. Sredstva za tekočo porabo so se povečala za 10,9 %, sredstva za investicije pa so se znižala za 24,0 %.

V primerjavi z letom 2023 so se drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe zvišali za 15,4 %, prihodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu pa za 55,6 %.

V letu 2024 so prihodki iz naslova izrednih študijskih programov v primerjavi s preteklim letom višji za 7,1 % (za 254.368,78 evra).



Slika 26: Prihodki izrednega študija 1. in 2. stopnje

Odhodki po denarnem toku

Skupni odhodki so v letu 2024 znašali 545.158.404,25 evra in so bili 9,9 % višji od predhodnega leta. Skupni odhodki za izvajanje javne službe so bili višji za 10,7 % v primerjavi z letom 2023. Na večje odhodke za tekočo porabo so vplivali višji stroški plač in osebnih prejemkov (večje število zaposlenih, napredovanja, uskladitev plačne lestvice z indeksom cen življenjskih potrebščin), večji izdatki za službena potovanja in višji stroški, povezani z dvigom cen predvsem energentov.

V strukturi odhodkov za izvajanje javne službe predstavljajo stroški dela 62,7 -odstotni delež, odhodki za blago in storitve pa 24,4 %. Ti so se glede na leto 2023 zvišali za 10,3 % (40.158.893,75 evra), glede na načrtovane izdatke pa so višji za 0,4 % (1.523.721,95 evra). Največji delež odhodkov javne službe predstavlja izobraževalna dejavnost – izvajanje rednih študijskih programov na prvi in drugi stopnji študija. V primerjavi s predhodnim letom so se ti odhodki povišali za 7,1 %, skupaj so znašali 272.258.975,23 evra.

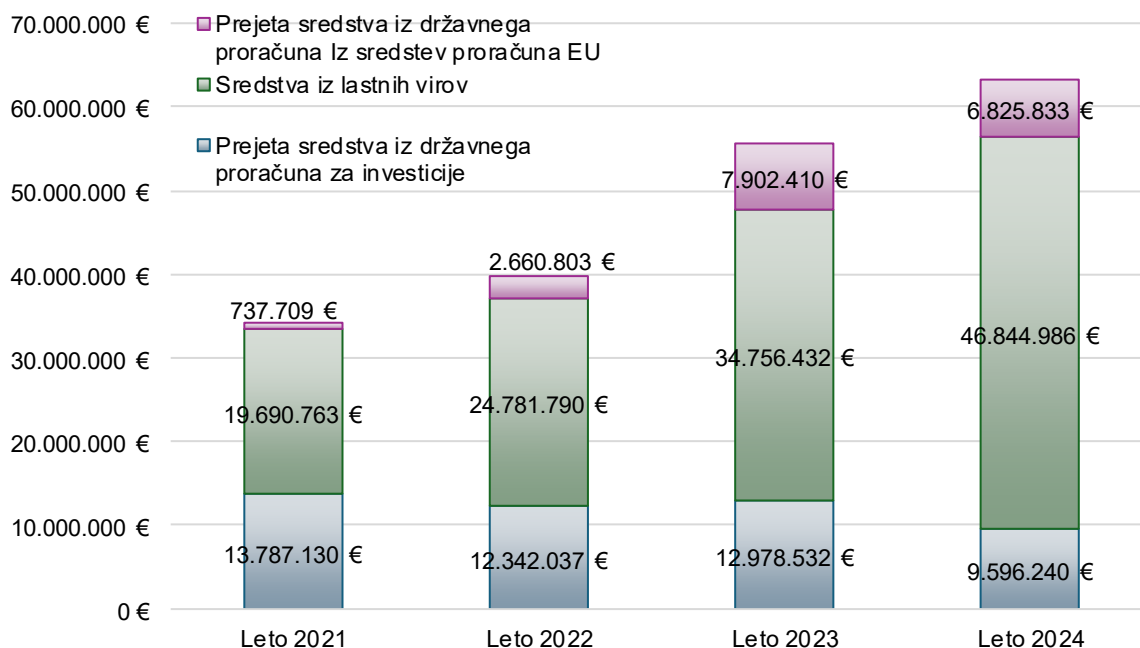
Investicijski odhodki

V letu 2024 predstavljajo investicijski odhodki v odhodkih za izvajanje javne službe 12,9 -odstotni delež. Skupni investicijski odhodki so v primerjavi s preteklim letom višji za 13,7 % in znašajo 63.267.058,82 evra. Pri tem je bilo 15,2 % vseh investicijskih vlaganj financiranih iz državnega proračuna, 10,8 -odstotni delež predstavlja sofinanciranje po projektih EU, preostale investicije pa so bile izvedene iz drugih virov financiranja.

Preglednica 23: Prikaz investicijskih vlaganj po virih prejetih sredstev

Investicijski odhodki po virih	Leto 2022 (v EUR)	Indeks 2022/2021	Leto 2023 (v EUR)	Indeks 2023/2022	Leto 2024 (v EUR)	Indeks 2024/2023
Skupni investicijski odhodki	39.784.630	165,8	55.637.374	139,8	63.267.059	113,7
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	12.342.037	100,7	12.978.532	105,2	9.596.240	73,9
Delež sredstev iz državnega proračuna v celotnih investicijskih odhodkih	31,0 %		23,3 %		15,2 %	
Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	2.660.803	3312,4	7.902.410	297,0	6.825.833	86,4
Delež sredstev iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	6,7 %		14,2 %		10,8 %	
Lastni viri	24.781.790	212,5	34.756.432	140,2	46.844.986	134,8
Delež sredstev iz lastnih virov	62,3 %		62,5 %		74,0 %	

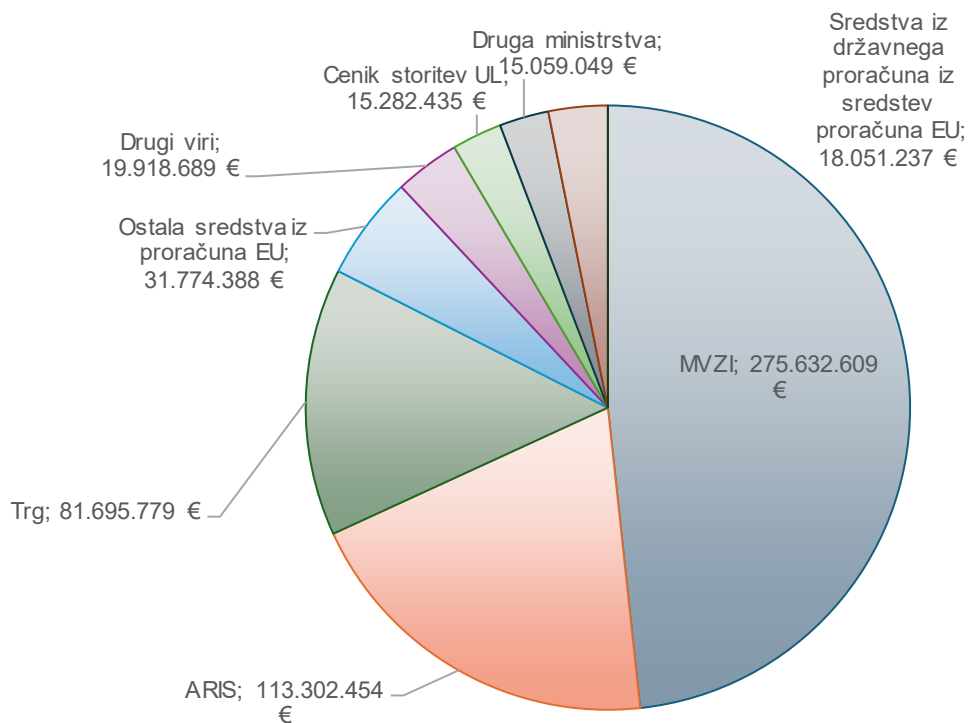
Največ sredstev je bilo vloženih v nakup opreme (32.300.143,61 evra). Sledijo novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije v višini 24.002.396 evra. Za nakup nematerialnega premoženja je bilo porabljen 1.067.745,65 evra (predvsem licence za program), za investicijsko vzdrževanje in obnove pa 1.945.896,70 evra. Investicijska vlaganja so podrobneje predstavljena v poglavju *Upravljanje s stvarnim premoženjem*.



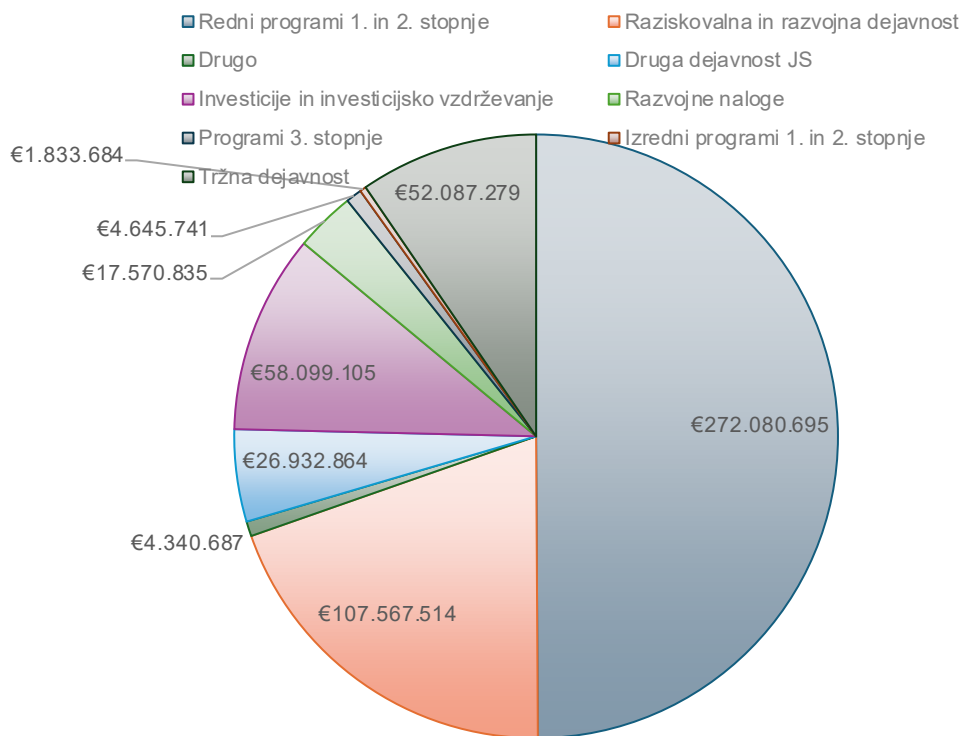
Slika 27: Prikaz investicijskih vlaganj po virih sredstev v deležih

Struktura prihodkov in odhodkov po denarnem toku

V strukturi vseh prejetih sredstev predstavljajo prejeta sredstva MVZI 48,3 %, sledijo sredstva ARIS z 19,9-odstotnim deležem, nato sredstva, ustvarjena na trgu, s 14,3-odstotnim deležem, 5,6 % sredstev je UL pridobila iz proračuna EU, drugi viri (predvsem koncesijska dejavnost MF in VF) predstavljajo 3,5 %. Sledijo še prihodki po ceniku UL, sredstva od drugih ministrstev in občin ter sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU, ki skupaj predstavljajo 8,4-odstotni delež.



Slika 28: Struktura prihodkov po viru sredstev



Slika 29: Odhodki po ekonomski strukturi in namenu

Največji delež odhodkov v letu 2024 predstavljajo odhodki za izvajanje rednih študijskih programov 1. in 2. stopnje, in sicer 49,9 % vseh odhodkov. 19,7 % odhodkov predstavljajo odhodki, nastali zaradi izvajanja raziskovalne in razvojne dejavnosti, 9,6 % predstavljajo odhodki tržne dejavnosti, delež odhodkov na drugi dejavnosti JS znaša 4,9 %, investicijski odhodki pa predstavljajo 10,7-odstotni delež vseh odhodkov. Odhodki drugih dejavnosti: izvajanje razvojnih nalog, 3. stopnje študija, izredni programi 1. in 2. stopnje ter preostale dejavnosti skupaj pa predstavljajo 5,2 % vseh odhodkov.

Preglednica 24: Vir pridobivanja prihodkov s prodajo blaga in storitev na trgu

Vir sredstev	Prihodki iz prodaje na trgu (v EUR)	Delež posameznih prihodkov glede na celotne tržne prihodke
Prihodki od gospodarskih družb in samost. podjetnikov	14.355.782,00	20,0%
Prihodki od javnega sektorja v Sloveniji	59.033.364,00	69,3%
Prihodki od gospodarskih družb iz tujine	2.173.054,00	1,8%
Drugi prihodki iz mednarodnih projektov	980.042,00	1,8%
Drugo	5.153.537,00	7,0%
SKUPAJ	81.695.779,00	100,0%

Zadolževanje in odplačilo dolga

V letu 2013 je UL na podlagi poročstva RS najela kredit pri NLB v višini 8.500.000 evrov, s katerim je bila delno sofinancirana novogradnja FKKT-FRI. Pri Banki Sparkasse je UL v letu 2016 najela še kredit na podlagi zadnjega dela poročstva RS v višini 2.782.861 evrov. Ta je bil črpan konec marca 2017 z namenom sofinanciranja investicijskega projekta reševanja prostorske problematike Umetnostnih akademij. V letu 2020 je bil najet tudi kredit brez poročstva RS pri SKB banki za delno financiranje obnove Palače Kazina, za potrebe AG v višini 1.000.000 evrov, katerega črpanje se je začelo konec marca 2021, v letu 2022 pa v višini 6.000.000 evrov za financiranje priprave projektne dokumentacije za novogradnjo FFA in FS.

V letu 2023 je bilo iz naslova navedenih kreditov skupaj odplačanih 1.874.989,44 evra glavnice in 406.344,89 evra obresti.

Pri najetih kreditih se obresti izračunavajo s spremenljivo obrestno mero 6-mesečni Evribor.

Preglednica 25: Odplačilo kreditov v letu 2024

ODPLAČILO KREDITOV V LETU 2024			
Kredit	Predmet odplačila	Datum zapadlosti	Vrednost (v EUR)
Kredit NLB št. 3067/LD315800065kr v višini 8.500.000 € (zavarovan s poročtvom RS)	obresti	11.03.2024	75.639,89
	glavnica	03.06.2024	326.923,08
	obresti	09.09.2024	61.148,14
	glavnica	29.11.2024	326.923,08
Skupaj leto 2024			790.634,19
Kredit SPARKASSE št. 0192/0035548-00 v višini 2.782.861 € (zavarovan s poročtvom RS)	obresti	16.01.2024	23.892,71
	glavnica	09.01.2024	139.143,05
	obresti	12.07.2024	20.199,08
	glavnica	01.07.2024	139.143,05
Skupaj leto 2024			322.377,89
Kredit SKB št. 002857-001 v višini 1.000.000 € (zavarovan z menicami)	obresti	28.03.2024	15.652,00
	glavnica	31.03.2024	71.428,59
	obresti	30.09.2024	13.328,06
	glavnica	29.09.2024	71.428,59
Skupaj leto 2023			171.837,24
Kredit SKB št. 002857-002 v višini 6.000.000 EUR (novogradnja FS in FFA)	obresti	30.05.2024	104.977,60
	glavnica	31.05.2024	400.000,00
	obresti	10.12.2024	91.507,41
	glavnica	30.11.2024	400.000,00
Skupaj leto 2023			996.485,01
SKUPAJ VREDNOST ODPLAČIL KREDITOV V LETU 2024			2.281.334,33
Odplačilo glavnice skupaj:		1.874.989,44 €	
Odplačilo obresti skupaj:		406.344,89 €	
Odplačilo glavnice kredita s poročtvom RS skupaj:		932.132,26 €	
Odplačilo obresti kredita s poročtvom RS skupaj:		180.879,82 €	

Preglednica 26: Stanje neodplačane glavnice za najete kredite na dan 31. 12. 2024

Banka	Številka pogodbe	Celotna vrednost posojila	Znesek neodplačane glavnice na dan 31. 12. 2024
SKB	002857-001	1.000.000,00	499.999,90
	002857-002	6.000.000,00	4.000.000,00
NLB	LD1705900019	8.500.000,00	980.769,16
Sparkasse	0192/0035548-00	2.782.861,00	695.715,25

Poročilo posebnega dela za leto 2024

Posebni del poročila se pripravlja po denarnem toku in predstavi ekonomsko strukturo programov ter pridobljena oziroma porabljena sredstva članic UL po posameznih virih.

Razlika med prihodki in odhodki po denarnem toku in po virih financiranja

V letu 2024 izkazuje UL pozitiven denarni tok v višini 25.558.510,53 evra. Ta izvira iz pozitivnega denarnega toka prihodkov in odhodkov za tekočo porabo (72.008.177,30 evra) in iz negativnega denarnega toka vseh investicijskih vlaganj (-46.449.666,77 evra). Razliko po virih financiranja v prihodkih in odhodkih po denarnem toku prikazuje spodnja tabela.

Preglednica 27: Viri skupnih prihodkov in odhodkov po denarnem toku

	MVZI (v EUR)	ARIS (v EUR)	Druge ministrstva (v EUR)	Občinski proračunski viri (v EUR)	Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU (v EUR)	Cenik storitev UL: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS (v EUR)	Ostala sredstva iz proračuna EU (strukturni in kohezijski skladi, ostalo) (v EUR)	Drugi viri (v EUR)	Trg (v EUR)
PRIHODKI	275.632.609,03	113.302.454,22	15.059.049,44	275,56	18.051.237,02	15.282.434,55	31.774.387,53	19.918.688,68	81.695.778,75
ODHODKI	281.396.732,63	97.936.974,89	15.534.554,80	235,37	22.471.135,71	11.700.520,27	27.200.422,48	33.733.547,32	55.184.280,78
RAZLIKA	-5.764.123,60	15.365.479,33	-475.505,36	40,19	-4.419.898,69	3.581.914,28	4.573.965,05	-13.814.858,64	26.511.497,97

Preglednica 28: Prihodki in odhodki po programih/namenih po denarnem toku

Vir pokrivanja primanjkljaja za posamezni program / namen									
PROGRAMI / NAMENI	Prihodki	Odhodki	SALDO	Presežek preteklih let	Časovne razmejitev	Tekoči prihodki iz drugih virov	Prihodki projektov v naslednjem obdobju	Kredit, konc. sredstva (samo rektorat)	
SKUPAJ UL	570.716.914,78	545.158.404,25	25.558.510,53						
REDNI PROGRAMI 1. IN 2. STOPNJE	265.630.881,76	272.080.694,81	-6.449.813,05	3.426.891,61	3.022.921,44				
IZREDNI PROGRAMI 1. IN 2. STOPNJE	3.850.780,96	1.833.683,68	2.017.097,28						
PROGRAMI 3. STOPNJE	5.929.153,14	4.645.741,03	1.283.412,11						
UNIVERZITETNI ŠPORT (samo Rektorat)	178.280,42	178.280,42	0,00						
INTERESNE DEJAVNOSTI ŠTUDENTOV	178.927,62	305.785,31	-126.857,69		126.857,69				
RAZVOJNE NALOGE	15.786.637,19	17.570.835,03	-1.784.197,84		478.071,27	63.544,76	1.242.581,81		
NACIONALNO POMEMBNE NALOGE	5.351.344,74	3.856.622,40	1.494.722,34						
RAZISKOVALNA IN RAZVOJNA DEJAVNOST	142.825.017,61	107.567.514,34	35.257.503,27						
DRUGO - DEJAVNOST JS	32.857.115,22	26.932.863,80	5.924.251,42						
TRŽNA DEJAVNOST	81.311.384,07	52.087.278,69	29.224.105,38						
INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE	16.817.392,05	58.099.104,74	-41.281.712,69	30.214.600,00	1.538.029,00	3.922.142,00	5.606.941,69		

Redni študij 1. in 2. stopnje:

Za redni študij 1. in 2. stopnje je UL od MVZI prejela 260.260.655,63 evra, kar je bilo 1,3 % več kot v predhodnem letu. Skupni odhodki rednega študija 1. in 2. stopnje skupaj z univerzitetnim športom so znašali 272.258.975,23 evra in so bili v primerjavi s preteklim letom 7,1 % višji. Povišanje je posledica predvsem višjih stroškov dela, višji pa so tudi izdatki za blago in storitve.

Nekatere članice del sredstev za redni študij 1. in 2. stopnje namenijo za individualno raziskovalno delo (IRD). Poraba teh sredstev je prikazana v preglednici 29.

Preglednica 29: Poraba sredstev IRD po članicah

ČLANICA	IRD-2023 (v EUR)	IRD-2024 (v EUR)
UL BF	233.758,00	270.469,24
UL EF	125.668,00	135.779,00
UL FA	57.809,00	60.042,00
UL FDV		50.000,00
UL FE	68.639,00	68.538,11
UL FFA		100.000,00
UL FGG	81.336,00	254.980,27
UL FKKT	84.221,00	20.000,00
UL FPP	52.431,00	66.355,30
UL FSD	22.025,00	29.688,00
UL FŠ		26.501,00
UL FU		61.547,00
UL MF	228.660,00	452.000,00
UL NTF		208.073,95
UL PF		49.179,02
UL VF		51.700,00
UL SKUPAJ	954.547,00	1.904.852,89

Izredni študij:

V letu 2024 so bili prihodki izrednih programov 1. in 2. stopnje za 7,1 % višji kot v letu 2023 in so znašali 3.850.780,96 evra. Odhodki so znašali 1.833.683,68 evra. Razlika med prihodki in odhodki je posledica vnaprej plačanih šolnin, ki se kot odloženi prihodki namenijo za pokrivanje stroškov, ki nastajajo v naslednjem obračunskem obdobju.

Podiplomski študijski programi 3. stopnje:

Študijske programe 3. stopnje je tudi v letu 2024 sofinanciralo MVZI. UL izkazuje skupne prihodke v višini 5.929.153,14 evra in so bili v primerjavi s predhodnim letom višji za 19,7 %. Skupni odhodki so znašali 4.645.741,03 evra in so bili v primerjavi z letom poprej višji za 31,2 %. Ker študijsko leto ni enako kot poslovno leto, se realizirani prihodki preko kratkoročno odloženih prihodkov prenašajo v naslednja obdobja za pokrivanje stroškov, ki bodo nastali v prihodnjih obdobjih.

Razvojne naloge:

V letu 2024 so se skupno prejeta sredstva za razvojne naloge znižala za 6,4 % v primerjavi z letom 2023 in so znašala 15.786.637,19 evra. Med razvojnimi nalogami so prikazani razvojni projekti iz kohezijskih skladov ter sklada Načrta za okrevanje in odpornost (pilotni projekti za reformo visokega šolstva za zelen in odporen prehod, Problemsko učenje študentov, EUTOPIA MORE, Erasmus projekti idr.). Skupni odhodki so znašali 17.570.835,03 evra ali 21,3 % več kot leto poprej.

Obštudijska dejavnost:

V okviru postavke obštudijska dejavnost se izvajajo aktivnosti Centra za obštudijsko dejavnost v povezavi z univerzitetnim športom. Skupni prihodki za izvajanje teh aktivnosti so znašali 357.208,04 evra, odhodki pa 484.065,73 evra. Presežek odhodkov v višini 126.857,69 evra bo pokrit s pasivnimi časovnimi razmejitvami.

MVZI je UL za interesne dejavnosti študentov v letu 2023 dodelilo 46.379,34 evra. Sredstva so v skladu s pravilnikom o finančnem poslovanju Študentskega sveta UL razdeljena tako, da ŠS UL 60 % nameni za delovanje ŠS članic, preostalih 40 % pa ŠS UL porabi za svoje delovanje.

Nacionalno pomembne naloge:

Prejeta sredstva s strani MVZI so bila za 16,2 % nižja kot lani.

Za delovanje visokošolske prijavno-informacijske službe, ki zajema tudi naloge, ki jih ta služba opravlja kot nacionalne naloge, smo od MVZI prejeli sredstva v višini 189.193,00 evra. Sredstva so bila namenjena pokrivanju stroškov dela (170.043,35 evra) in materialnim stroškom za te naloge (19.149,65 evra).

Drug del sredstev v višini 2.596.121,84 evra je bil namenjen delovanju lektoratov v tujini, izvedbi simpozijev slovenskega jezika in seminarjem slovenskega jezika ter za razvoj in učenje slovenščine.

V poglavju nacionalno pomembne naloge so vključena tudi dodatna sredstva v skupni višini 2.536.036,66 evra za izvedbo povečanega vpisa na Fakulteti za elektrotehniko (16.234,45 evra), Fakulteti za računalništvo in informatiko (43.291,86 evra), Medicinski fakulteti (2.396.204,00 evra), Zdravstveni fakulteti (36.798,06 evra) in Pedagoški fakulteti (4.545,64 evra).

Raziskovalna in razvojna dejavnost:

Skupni prihodki za raziskave in razvoj so v letu 2024 znašali 142.825.017,61 evra, kar je 12,6 % več kot v preteklem letu.

108.654.790,81 evra je UL pridobila od ARIS predvsem za stabilno financiranje znanstvenoraziskovalne dejavnosti, za raziskovalne projekte (temeljne, aplikativne, podoktorske), projekte Gravitacija, ciljne raziskovalne projekte v okviru ciljno raziskovalnih programov, ukrepe komplementarnih shem (MSCA Cofund in podporni instrumenti ERC), sredstva za mednarodno sodelovanje in podporne aktivnosti znanstvenoraziskovalne dejavnosti. Iz vira ARIS je prejela tudi sredstva v višini 4.563.367,57 evra, ki so prikazana v poglavju G, ker so bila ta sredstva porabljena za nakup opreme.

Preostali del sredstev za raziskovalno in razvojno dejavnost se nanaša na projekte, ki se financirajo iz proračuna EU (25.122.241,71 evra) in iz sredstev državnega proračuna iz sredstev proračuna EU (2.933.847,68 evra). V letu 2024 je bil v okviru izvajanja te dejavnosti po denarnem toku realiziran presežek prihodkov v višini 35.257.503,27 evra.

Druga dejavnost javne službe:

V tem poglavju se prikazujejo sredstva, ki jih članice pridobijo od MVZI za kritje najemnin in obresti za kredite, najete z državnim poroštvom. Velik del sredstev predstavlja jo koncesijska dejavnost, ki jo opravljata Inštitut za patologijo in inštitut za anatomijo ter Inštitut za sodno medicino v okviru MF, sredstva za izobraževalno in raziskovalna dejavnost ter dejavnosti selekcijske službe pri VF, ki jih prejme od MKGP, ter sredstva koncesijske dejavnosti Nacionalnega veterinarskega inštituta, ki deluje kot organizacijska enota VF. Skupaj je bilo tako realiziranih 32.857.115,22 evra prihodkov, kar je bilo 10,8 % več kot leta 2023, in 26.932.863,80 evra odhodkov, kar je bilo 2 % več kot predhodno leto. Presežek po denarnem toku je tako znašal 5.924.251,42 evra.

Tržna dejavnost:

Tržni prihodki članic UL so v letu 2024 znašali 81.311.384,07 evra, kar je bilo 65 % več kot predhodno leto. Tudi v letu 2023 je največ teh prihodkov ustvarila MF (72,5 %). Celotni tržni odhodki so višji za 7,7 % glede na leto 2023, razlika je presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku v višini 29.224.105,38 evra, kar je za 3.268,8 % več kot leto poprej. Glavni razlog za večji presežek po denarnem toku je poplačilo že zapadlih terjatev s strani UKC Medicinski fakulteti.

Investicije, investicijsko vzdrževanje in oprema:

Celotni investicijski prihodki, prikazani v poglavju G, so znašali 16.817.392,05 evra, odhodki pa 58.099.104,74 evra. Pri tem je nastal presežek odhodkov po denarnem toku v višini –

41.281.712,69 evra. Presežek odhodkov je bil poravnan s presežkom preteklih let (30.214.600,00 evra), s tekočimi prihodki iz drugih virov (3.922.142,00 evra), s časovnimi razmejitvami (1.538.029,00 evra) in prihodki projektov v naslednjem obdobju (5.606.941,69 evra).

Za investicijska vlaganja je UL v letu 2024 od MVZI skupaj prejela 4.840.007,91 evra. Od tega 1.481.577,81 evra namenskih sredstev za opremo (sofinanciranje opreme pri projektih NOO) ter sredstva investicijskega vzdrževanja v višini 432.716,51 za sanacijo fasade stavbe rektorata, sanacijo toplotne postaje NTF in sanacijo strehe FŠ.

POROČILO O PREJETIH SREDSTVIH IZ PRORAČUNA LOKALNIH SKUPNOSTI

Sredstva iz proračuna lokalnih skupnosti je v letu 2024 v višini 275,56 evra prejela Filozofska fakulteta od Občine Kranjska Gora za sofinanciranje projekta *Hišni arhiv Zgornjesavske doline*.

11.2.4. Pojasnilo k obrazcu Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost

Predlogi za določitev obsega sredstev za delovno uspešnost temeljijo na sredstvih, ustvarjenih s prodajo blaga in storitev na trgu.

Preglednica 30: Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu za leto 2024

Članica	Presežek prih. nad odh. iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (v EUR)	Izplačan akontativni obseg sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (v EUR)	Osnova za določitev obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (1+2) (v EUR)	Dovoljeni obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (v EUR)	Razlika med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (4-2) (v EUR)
BF	275.098,58	0,00	275.098,58	137.549,29	137.549,29
EF	181.553,32	201.981,00	383.534,32	191.767,16	-10.213,84
FA	29.977,89	7.405,79	37.383,68	18.691,84	11.286,05
FE	408.057,31	84.877,56	492.934,87	246.467,44	161.589,88
FFA	70.845,01	73.924,47	144.769,48	72.384,74	-1.539,73
FGG	506.122,20		506.122,20	253.061,10	253.061,10
FKKT	54.628,35	12.686,00	67.314,35	33.657,18	20.971,18
FPP	24.241,81	19.469,10	43.710,91	21.855,46	2.386,36
FS	245.829,99		245.829,99	122.915,00	122.915,00
MF	2.952.187,83	2.343.236,53	5.295.424,36	2.647.712,18	304.475,65

BF je v letu 2024 ustvarila presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 275.098,58 evra (po upoštevanem davku od dohodka pravnih oseb). Med letom BF ni izplačala akontacij za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu. Dovoljen obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu je 137.549,29 evra.

EF je v letu 2024 ustvarila presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 181.553,32 evra. Med letom je EF izplačala akontacije za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 201.981,00 evra. Razlika med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom je – 10.359,00 evra. Ta razlika se pokrije s pravico do izplačila delovne uspešnosti iz leta 2023, ki je ob zaključku leta znašala 30.562,00 evra.

FA je skladno z Uredbo o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu ugotovila presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v znesku 29.977,89 evra. V letu 2024 je akontativni obseg izplačanih sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu znašal 7.405,79 evra. Glede na elemente za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu je v letu 2024 ustvarila razliko med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom v višini 11.286,05 evra, ki jo lahko glede na 2. odstavek 5. člena Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu razdeli v letu 2025.

FE v preteklem letu ni akontativno izplačala celotnega obsega sredstev za delovno uspešnost, saj razlika med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu znaša 161.589,88 evra. Skladno z 2. odstavkom 5. člena Uredbe bo del ugotovljene razlike fakulteta v letu 2025 razdelila kot poračun za nazaj.

FFA – vir za izplačilo dodatka za delovno uspešnost D030 je presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, ki znaša 70.845,01 evra. V letu 2024 je akontativni obseg izplačanih sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu znašal 73.924,47 evra, tako da z upoštevanjem akontativnega obsega znaša osnova za določitev obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu 144.769,48 evra. Glede na določila uredbe o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju (50 % od osnove) znaša dovoljeni obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu 72.384,74 evra. Razlika med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu znaša -1.539,73 evra. Ta razlika se pokrije s pravico do izplačila delovne uspešnosti iz leta 2023, ki je ob zaključku leta znašala 47.059,00 evra.

FGG – skladno z Uredbo o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu je bil določen dovoljeni obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti v letu 2024, in sicer v višini 50 % presežka prihodkov nad odhodki, kar znaša 253.061,10 EUR.

V letu 2024 je bilo izplačano 62.851,15 EUR delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, kar pomeni, da ostaja še neizkoriščena pravica do izplačila v višini 146.083,30 EUR iz leta 2022.

Neizkoriščeni zneski se prenašajo v naslednje obdobje:

- razlika iz leta 2022,
- neizkoriščen znesek iz leta 2023 v višini 56.828,89 EUR,
- neizkoriščen znesek iz leta 2024 v višini 253.061,10 EUR.

Skupna pravica do izplačila delovne uspešnosti v letu 2025 tako znaša 393.122,14 EUR. UL FGG načrtuje izplačilo v letu 2025, če bodo to dopuščala poslovanje in likvidnostna situacija.

FKKT je v letu 2024 ustvarila presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 54.628,35 evra. V letu 2024 je bil izplačan poračun pravice za tržno uspešnost iz leta 2023 v višini 27.314,00 evra in 12.686,00 evra akontacije leta 2024. Glede na elemente za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova

prodaje blaga in storitev na trgu je v letu 2024 ustvarila razliko med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom v višini 20.971,18 evra, ki jo lahko glede na 2. odstavek 5. člena Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu razdeli v letu 2025.

FPP je v letu 2024 ustvarila presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 24.241,81 evra. V letu 2024 je članica izplačala 19.469,10 evra akontacij za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu. Ustvarjeno razliko med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 2.386,36 evra je namenila za izplačilo delovne uspešnosti v letu 2025, če bosta poslovanje in likvidnostno stanje to dopuščala.

FS je v letu 2024 ustvarila presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 245.829,99 evra. Glede na elemente za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu je v letu 2024 ustvarila razliko med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom v višini 122.915,00 evra, ki jo lahko glede na 2. odstavek 5. člena Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu razdeli v letu 2025.

MF – Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu po obdavčitvi za leto 2024 znaša 2.952.187,83 evra. Med letom je bil izplačan akontativni obseg sredstev za delovno uspešnost v višini 2.343.236,53 evra. Dovoljeni obseg sredstev za izplačilo delovne uspešnosti je 2.647.712,18 evra. Razliko med izplačanim in dovoljenim obsegom bo fakulteta poračunala v naslednjem obdobju.

11.3. Računovodski izkazi

BILANCA STANJA po pobotu terjatev in obveznosti med članicami UL na dan 31. 12. 2024

SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	SREDSTVA			
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001		
			348.385.428	323.062.273
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE RAZMEJITVE	002	10.642.315	9.612.495
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	7.117.276	6.396.504
02	NEPREMIČNINE	004	454.603.812	428.141.477
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	197.407.298	188.230.011
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	395.644.726	372.614.549
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	316.140.487	298.186.442
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	234.452	234.452
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	30.000	30.000
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	7.895.182	5.242.257
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011		
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013-022)	012	335.149.962	326.039.504
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOČLJIVE VREDNOSTNICE	013	38.029	60.413
11	DOBROIMET JE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	113.872.264	138.568.693
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	8.338.408	7.680.693
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	482.706	416.479
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	194.126.766	164.267.011
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	697.734	688.099
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019		
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	4.252.022	3.453.711
18	NEPLAČANI ODHODKI	021		
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	13.342.034	10.904.405
	C) ZALOGE (024-031)	023	1.864.794	1.665.679
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024		
31	ZALOGE MATERIALA	025	595.169	477.043
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	151.236	189.596
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	40.452	23.969
34	PROIZVODI	028	901.171	826.402
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	6.242	7.059
36	ZALOGE BLAGA	030	170.525	141.611
37	DRUGE ZALOGE	031		
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	685.400.184	650.767.456
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	16.995.072	11.716.005
	OBVEZ. DO VIROV SRED.			
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČAS. RAZMEJITVE(35-43)	034	159.090.381	153.999.131
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	1.372.985	480.906
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	27.601.795	25.450.940
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	17.164.350	17.441.211
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	19.228.540	11.471.091
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	14.255.210	10.969.519
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040		
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041		
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042		
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	79.467.501	88.185.463

	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (+045+046+047+048+049+050+051+052- 053+054+055+056+057+058-059)	044	526.309.802	496.768.325
90	SPLOŠNI SKLAD	045		
91	REZERVNI SKLAD	046		
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	10.736.360	11.211.193
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048		
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049		
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDM. DOLGOROČ. SREDSTVA IN OPREDM. OS	050	396.152.346	369.186.510
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	28.368	17.606
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	113.439.394	107.632.355
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	888.461	279.941
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	6.176.484	8.051.474
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	665.311	949.129
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056		
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057		
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058		
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059		
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	685.400.184	650.767.456
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	16.995.072	11.716.005

STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV 2024

[illegible]

STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH KAPITALSKIH NALOŽB IN POSOJIL 2024

Zap.	Vrsta naložb oziroma posojil	AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravljen naložb in pos. (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih pos.	Znesek povečanj popr. naložb in danih pos.	Znesek zmanjšanja naložb in danih pos.	Znesek zmanjš. popr. naložb in danih pos.	Znesek naložb in danih pos. (31.12.)	Znesek popravljen naložb in danih pos.	Knjigovodska vr. naložb in danih pos.	Znesek odpisanih naložb in danih pos.
št.	1	2	3	4	5	6	7	8	9 = 3+5-7	10=4+6-8	11= 9 - 10	12
I.	Dolgoročne finančne naložbe	800	22.440	0	10.762	0	0	0	33.202	0	33.202	0
A.	Naložbe v delnice	801	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
	1 Naložbe v delnice v javna podjetja	802							-	-	-	
	2 Naložbe v delnice v finančne institucije	803							-	-	-	
	3 Naložbe v delnice v privatna podjetja	804							-	-	-	
	4 Naložbe v delnice v tujini	805							-	-	-	
B.	Naložbe v deleže	806	22.190	0	10.762	0	0	0	32.952	-	32.952	0
	1 Naložbe v deleže v javna podjetja	807	7.168						7.168	-	7.168	
	2 Naložbe v deleže v finančne institucije	808							-	-	-	
	3 Naložbe v deleže v privatna podjetja	809							-	-	-	
	4 Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810							-	-	-	
	5 Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	15.023		10.762				25.785	-	25.785	
	6 Naložbe v deleže v tujini	812							-	-	-	
C.	Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813							-	-	-	
D.	Druge dolgoročne kapitalske naložbe	814	250	0	0	0	0	0	250	-	250	0
	1 Namensko premoženje preneseno javnim skladom	815							-	-	-	
	2 Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816							-	-	-	
	3 Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	250						250	-	250	
	4 Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818							-	-	-	
II.	Dolgoročno dana posojila in depoziti (820+829+832+835)	819	30.000	0	0	0	0	0	30.000	-	30.000	0
A.	Dolgoročno dana posojila	820	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
	1 Dolgoročno dana posojila posameznikom	821							-	-	-	
	2 Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822							-	-	-	
	3 Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823							-	-	-	
	4 Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824							-	-	-	
	5 Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825							-	-	-	
	6 Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826							-	-	-	
	7 Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827							-	-	-	
	8 Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828							-	-	-	
B.	Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	829	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
	1 Domačih vrednostnih papirjev	830							-	-	-	
	2 Tujih vrednostnih papirjev	831							-	-	-	
C.	Dolgoročno dani depoziti	832	30.000	0	0	0	0	0	30.000	-	30.000	0
	1 Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	30.000						30.000	-	30.000	
	2 Dolgoročno dani depoziti	834							-	-	-	
D.	Druga dolgoročno dana posojila	835							-	-	-	
E.	Skupaj (800+819)	836	52.440	0	10.762	0	0	0	63.202	-	63.202	0

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV od 1. 1. do 31. 12. 2024
po pobotu terjatev in obveznosti med članicami UL

ČLENITEV PODSKUP KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	525.506.848	489.017.174
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	507.886.764	485.219.047
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	93.604	236.083
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	43.453	4.028
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA	864	17.569.932	3.566.071
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	7.819.173	6.027.926
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	1.453.327	1.443.347
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	508.409	167.240
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OS	868	256.414	32.693
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	251.995	134.548
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	535.287.756	496.655.688
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	136.454.111	124.528.348
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	127.005	163.616
460	STROŠKI MATERIALA	873	40.867.208	36.978.662
461	STROŠKI STORITEV	874	95.459.898	87.386.070
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	334.391.485	309.448.532
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	264.464.076	244.832.803
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	41.364.226	38.086.752
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	28.563.183	26.528.977
462	G) AMORTIZACIJA	879	18.311.156	16.528.201
463	H) REZERVACIJE	880		
del 465	J) DRUGI STROŠKI	881	12.612.896	10.979.280
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	609.611	1.678.915
468	L) DRUGI ODHODKI	883	248.606	339.179
	M) PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI (886+886)	884	1.712.180	3.041.671
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	297.057	33.594
del 469	OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	1.415.123	3.008.077
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	504.340.046	466.544.126
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	30.947.710	30.111.561
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	1.024.178	905.994
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	29.923.532	29.205.567
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenejen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	316.151	354.160
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	6.612	6.457
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

**IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI
od 1. 1. do 31. 12. 2024 po pobotu terjatev in obveznosti med članicami UL**

ČLENITEV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
PODSKUP IN			Prihodki in odhodki za	Prihodki in odhodki od
KONTOV			izvajanje javne službe	prod. blaga in stor. na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	463.444.724	62.062.124
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	463.430.721	44.456.043
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	46.179	47.425
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	33.176	10.277
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA	664	1.000	17.568.932
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	6.680.554	1.138.619
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	1.073.776	379.551
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	225.094	283.315
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OS	668	9.533	246.881
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	215.562	36.434
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	471.424.148	63.863.609
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	107.966.245	28.487.866
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	10.256	116.749
460	STROŠKI MATERIALA	673	27.154.620	13.712.589
461	STROŠKI STORITEV	674	80.801.369	14.658.529
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	311.001.753	23.389.732
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	246.409.539	18.054.537
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	38.461.283	2.902.943
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	26.130.931	2.432.252
462	G) AMORTIZACIJA	679	14.514.404	3.796.752
463	H) REZERVACIJE	680		
del 465	J) DRUGI STROŠKI	681	12.040.986	571.910
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	603.951	5.660
	L) DRUGI ODHODKI	683	247.610	996
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+687)	684	523.786	1.188.394
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	296.540	517
del 469	OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	227.245	1.187.878
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	446.898.736	57.441.310
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	24.525.412	6.422.298
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	257.290	766.888
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	24.268.121	5.655.411
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenejen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	157.626	158.525

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV (denarni tok)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA 2023	FINANČNI NAČRT 2024	REALIZACIJA 2024	Realiz. 2024 / FN 2024	Realiz. 2024 / Realiz. 2023
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8=6/4
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	521.671.011,81	574.940.149,09	570.716.914,78	99,3	109,4
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	469.172.742,05	500.014.549,13	489.021.136,03	97,8	104,2
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	411.156.230,47	440.015.465,22	422.045.625,27	95,9	102,6
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	395.841.690,14	408.390.108,20	403.994.112,69	98,9	102,1
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	382.863.158,55	395.951.051,40	394.397.872,84	99,6	103,0
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	12.978.531,59	12.439.056,80	9.596.239,85	77,1	73,9
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	9.886,71	8.500,00	275,56	3,2	2,8
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	9.886,71	8.500,00	275,56	3,2	2,8
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0,00	0,00	0,00	-	-
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	0,00	0,00	0,00	-	-
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0,00	0,00	-	-	-
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0,00	0,00	-	-	-
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov, javnih agencij in javnih zavodov (414+415+416+417)	413	0,00	0,00	0,00	-	-
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0,00	0,00	-	-	-
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0,00	0,00	-	-	-
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za tekočo porabo	416	0,00	0,00	-	-	-
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za investicije	417	0,00	0,00	-	-	-
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0,00	0,00	-	-	-
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN DRUGIH DRŽAV	419	15.304.653,62	31.616.857,02	18.051.237,02	57,1	117,9
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422 do 430 + 487 do 490)	420	58.016.511,58	59.999.083,91	66.975.510,76	111,6	115,4
del 7102	Prihodki od obresti	422	3.587.452,93	6.508.059,42	6.273.620,81	96,4	174,9
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0,00	0,00	0,00	-	-
7103	Prihodki od premoženja	487	1.558.828,16	1.568.112,66	1.921.858,03	122,6	123,3
7141	Drugi nedavčni prihodki	424	20.985.704,33	23.407.681,93	26.105.043,36	111,5	124,4
72	Kapitalski prihodki	425	838.205,02	21.487,68	160.317,15	746,1	19,1
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	318.071,67	318.151,99	383.974,95	120,7	120,7
731	Prejete donacije iz tujine	427	35.363,67	15.666,36	70.694,11	451,2	199,9
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0,00	0,00	0,00	-	-
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	703.264,35	497.927,00	164.449,40	33,0	23,4
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz kohezijskih skladov	489	38.934,00	467.063,00	458.213,73	98,1	1.176,9
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	9.766.536,30	17.400.697,19	22.975.650,34	132,0	235,2
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	15.982.691,82	7.448.067,76	7.573.426,18	101,7	47,4
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	4.201.459,33	2.346.168,92	888.262,70	37,9	21,1
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432 + 433)	431	52.498.269,76	74.925.599,96	81.695.778,75	109,0	155,6
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	51.985.739,22	74.875.599,96	81.527.742,60	108,9	156,8
del 7102	Prihodki od obresti	433	512.530,54	50.000,00	168.036,15	336,1	32,8

	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	496.244.386,88	575.120.266,54	545.158.404,25	94,8	109,9
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	444.632.587,64	523.067.212,08	492.421.166,09	94,1	110,7
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440 do 446)	439	245.693.264,72	268.568.642,78	267.958.740,76	99,8	109,1
del 4000	Plače in dodatki	440	205.881.255,60	222.188.186,37	221.340.312,39	99,6	107,5
del 4001	Regres za letni dopust	441	6.540.577,81	7.484.549,97	7.341.004,86	98,1	112,2
del 4002	Povračila in nadomestila	442	13.366.508,11	18.318.618,29	18.056.336,41	98,6	135,1
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	15.933.997,30	16.033.450,85	18.195.201,38	113,5	114,2
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	1.090.044,23	1.426.152,93	851.605,11	59,7	78,1
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	2.879,47	266.313,79	43.235,67	16,2	1.501,5
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	2.878.002,20	2.851.370,58	2.131.044,94	74,7	74,0
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448 do 452)	447	37.628.840,24	40.308.068,13	40.930.416,58	101,5	108,8
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	18.761.474,51	20.253.437,51	20.279.561,98	100,1	108,1
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	15.662.713,06	16.747.669,66	17.186.115,51	102,6	109,7
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	429.199,67	394.405,77	395.787,76	100,4	92,2
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	241.480,95	248.584,44	242.526,67	97,6	100,4
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	452	2.533.972,04	2.663.970,76	2.826.424,66	106,1	111,5
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454 do 463)	453	100.051.660,72	111.660.890,41	113.220.335,40	101,4	113,2
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	21.397.910,13	24.048.574,59	20.009.346,73	83,2	93,5
del 4021	Posebni material in storitve	455	10.541.985,75	7.802.020,04	10.346.233,30	132,6	98,1
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	11.424.798,75	15.655.922,62	14.226.870,51	90,9	124,5
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	1.511.004,99	1.176.108,61	1.335.421,54	113,5	88,4
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	7.631.948,21	8.579.211,25	9.412.903,11	109,7	123,3
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	9.538.896,22	10.083.125,33	11.232.687,04	111,4	117,8
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	6.490.140,00	6.696.247,20	7.415.339,75	110,7	114,3
del 4027	Kazni in odškodnine	461	390,00	790,00	27.122,47	3.433,2	6.954,5
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0,00	0,00	0,00	-	-
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	31.514.586,67	37.618.890,77	39.214.410,95	104,2	124,4
403	D. Plačila domačih obresti	464	385.572,61	357.925,00	407.253,85	113,8	105,6
404	E. Plačila tujih obresti	465	0,00	0,00		-	-
410	F. Subvencije	466	0,00	0,00		-	-
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	5.235.875,23	6.734.859,00	6.637.360,68	98,6	126,8
412	H. Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	468	0,00	0,00		-	-
413	I. Drugi tekoči domači transferi	469	0,00	0,00		-	-
	J. Investicijski odhodki (471 do 480)	470	55.637.374,13	95.436.826,76	63.267.058,82	66,3	113,7
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	808.620,02	578.283,78	1.744.395,16	301,7	215,7
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	1.983.755,21	9.328,78	960.757,89	10.298,9	48,4
4202	Nakup opreme	473	32.507.277,75	38.996.412,68	32.300.143,61	82,8	99,4
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	492.441,29	787.636,78	471.578,13	59,9	95,8
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	475	14.131.672,93	43.380.422,52	24.002.396,90	55,3	169,8
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	2.380.382,26	4.503.292,29	1.945.896,70	43,2	81,7
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	217.000,00	63.057,38	212.577,38	337,1	98,0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	2.285.311,25	652.376,59	1.067.745,65	163,7	46,7
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	830.913,42	6.466.015,96	561.567,40	8,7	67,6
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0,00	0,00	0,00	-	-
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	51.611.799,24	52.053.054,46	52.737.238,16	101,3	102,2
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	19.835.600,58	21.871.820,21	20.312.945,37	92,9	102,4
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	2.894.625,24	3.083.231,60	3.059.207,61	99,2	105,7
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	28.881.573,42	27.098.002,65	29.365.085,18	108,4	101,7
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	25.426.624,93	0,00	25.558.510,53	-	100,5
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	0,00	180.117,45	0,00	0,0	-

IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA 2023	FINANČNI NAČRT 2024	REALIZACIJA 2024	Realiz. 2024 / FN 2024	Realiz. 2024 / Realiz. 2023
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8=6/4
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB (501 do 511)	500	0,00	0,00	0,00	-	-
7500	Prejeta vračila danih posojil - od posameznikov in zasebnikov	501				-	-
7501	Prejeta vračila danih posojil - od javnih skladov	502				-	-
7502	Prejeta vračila danih posojil - od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503				-	-
7503	Prejeta vračila danih posojil - od finančnih institucij	504				-	-
7504	Prejeta vračila danih posojil - od privatnih podjetij	505				-	-
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506				-	-
7506	Prejeta vračila danih posojil - iz tujine	507				-	-
7507	Prejeta vračila danih posojil državnemu proračunu	508				-	-
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij in javnih zavodov	509				-	-
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510				-	-
751	ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	511				-	-
440	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB (513 do 523)	512	0,00	0,00	0,00	-	-
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513				-	-
4401	Dana posojila javnim skladom	514				-	-
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515				-	-
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516				-	-
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517				-	-
4405	Dana posojila občinam	518				-	-
4406	Dana posojila v tujino	519				-	-
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520				-	-
4408	Dana posojila javnim agencijam in javnim zavodom	521				-	-
4409	Plačila zapadlih poroštev	522				-	-
441	POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	523				-	-
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)	524	0,00	0,00	0,00	-	-
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)	525	0,00	0,00	0,00	-	-

IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA 2023	FINANČNI NAČRT 2024	REALIZACIJA 2024	Realiz. 2024 / FN 2024	Realiz. 2024 / Realiz. 2023
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8=6/4
50	VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)	550	0,00	0,00	0,00	-	-
500	Domače zadolževanje (552 do 558)	551	0,00	0,00	0,00	-	-
5001	Najeti krediti pri bankah	552				-	-
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553				-	-
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554				-	-
del 5003	Najeti krediti pri proračunih občin	555				-	-
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556				-	-
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557				-	-
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558				-	-
501	Zadolževanje v tujini	559				-	-
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)	560	1.874.989,43	1.874.989,00	1.874.989,44	100,0	100,0
550	Odplačila domačega dolga (562 do 568)	561	1.874.989,43	1.874.989,00	1.874.989,44	100,0	100,0
5501	Odplačila kreditov bankam	562	1.874.989,43	1.874.989,00	1.874.989,44	100,0	100,0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563				-	-
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564				-	-
del 5503	Odplačila kreditov proračunom občin	565				-	-
del 5503	Odplačila dolga skladom socialnega zavarovanja	566				-	-
del 5503	Odplačila kreditov javnim skladom	567				-	-
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568				-	-
551	Odplačila dolga v tujino	569				-	-
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570	0,00	0,00	0,00	-	-
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571	1.874.989,43	1.874.989,00	1.874.989,44	100,0	100,0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	572	23.551.635,50	0,00	23.683.521,09	-	100,6
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	573	0,00	2.055.106,45	0,00	0,0	-

Statistični podatki (realizacija 2024)

Preglednica 31: Število vpisanih študentov po stopnji, vrsti, načinu in spolu za študijsko leto 2024/25

STOPNJA	vrsta študija	spol	REDNI	IZREDNI	Skupaj
prva stopnja	univerzitetni	M	5.523	214	5.737
		Ž	8.528	243	8.771
	visokošolski strokovni	M	2.805	146	2.951
		Ž	2.736	304	3.040
druga stopnja	enoviti magistrski	M	1.142	49	1.191
		Ž	3.250	67	3.317
	magistrski	M	3.774	218	3.992
		Ž	5.752	298	6.050
tretja stopnja	doktorski	M	194	907	1.101
		Ž	148	1.174	1.322
Skupaj			33.852	3.620	37.472

Preglednica 32: Število vpisanih študentov po stopnji, vrsti, spolu in članici za študijsko leto 2024/25

Članica	spol	prva stopnja		druga stopnja		tretja stopnja	Skupaj
		univerzitetni	visokošolski strokovni	enoviti magistrski	magistrski	doktorski	
UL AG	M	130			71	4	205
	Ž	155			118	6	279
UL AGRFT	M	47			33	8	88
	Ž	50			47	11	108
UL ALUO	M	92			58	13	163
	Ž	208			122	17	347
UL BF	M	371	274		306	85	1.036
	Ž	863	172		646	162	1.843
UL EF	M	791	365		943	38	2.137
	Ž	936	523		1.112	48	2.619
UL FA	M	35		246	22	8	311
	Ž	62		574	55	14	705
UL FDV	M	357			178	32	567
	Ž	818			472	73	1.363
UL FE	M	508	480		329	62	1.379
	Ž	122	18		85	19	244
UL FF	M	506			231	123	860
	Ž	1.776			918	185	2.878
UL FFA	M	8		176	37	46	267
	Ž	285		766	197	58	1.306
UL FGG	M	259	153		139	33	584
	Ž	98	68		86	20	272
UL FKKT	M	301	69		177	68	615
	Ž	342	133		213	50	738
UL FMF	M	394	63	13	256	123	849
	Ž	209	36	25	108	59	437
UL FPP	M	40	259		52	6	357
	Ž	31	77		18	2	128
UL FRI	M	541	464		302	40	1.347

	Ž	143	65		50	10	268
UL FS	M	460	420		369	106	1.355
	Ž	41	20		47	18	126
UL FSD	M	30			14	11	55
	Ž	390			179	15	584
UL FŠ	M	364			132	15	511
	Ž	310			143	16	469
UL FU	M	95	97		73	5	270
	Ž	137	306		190	10	643
UL MF	M			498		176	674
	Ž			1.225		351	1.576
UL NTF	M	127	132		82	22	363
	Ž	268	253		176	16	713
UL PEF	M	101	17		62	17	197
	Ž	1.002	299		562	57	1.920
UL PF	M	129		147	76	44	396
	Ž	311		354	186	51	902
UL TEOF	M	33		41	13	9	95
	Ž	88		4	130	30	251
UL VF	M			70		7	77
	Ž			369		24	393
UL ZF	M	18	158		38		214
	Ž	127	1.070		191		1.388
Skupaj		14.508	5.991	4.508	10.042	2.423	37.472

Preglednica 33: Število vpisanih tujih študentov po stopnji, vrsti in spolu v študijskem letu 2024/25

STOPNJA	vrsta študija	M	Ž	Skupaj
prva stopnja	univerzitetni	499	837	1.336
	visokošolski strokovni	174	223	397
druga stopnja	enoviti magistrski	83	286	369
	magistrski	485	716	1.201
tretja stopnja	doktorski	237	288	525
Skupaj		1.478	2.350	3.828

Preglednica 34: Število vpisanih tujih študentov po stopnji, vrsti, spolu in članica v študijskem letu 2024/25

Članica		prva stopnja		druga stopnja		tretja stopnja	Skupaj
	spol	univerzitetni	visokošolski strokovni	enoviti magistrski	magistrski	doktorski	
UL AG	M	33			16	3	52
	Ž	42			23	2	67
UL AGRFT	M				2	1	3
	Ž	1			3		4
UL ALUO	M	11			8	4	23
	Ž	21			17	4	42
UL BF	M	16	4		11	8	39
	Ž	64	6		41	26	137
UL EF	M	120	21		236	16	393
	Ž	178	68		279	21	546
UL FA	M	7		29	9	2	47
	Ž	12		139	14	7	172

UL FDV	M	48			31	15	94
	Ž	125			79	31	235
UL FE	M	39	15		26	10	90
	Ž	34	4		25	9	72
UL FF	M	40			8	23	71
	Ž	139			49	35	223
UL FFA	M	1		4	5	5	15
	Ž	16		24	16	4	60
UL FGG	M	15	7		38	15	75
	Ž	21	10		23	3	57
UL FKKT	M	11	3		13	21	48
	Ž	28	11		23	22	84
UL FMF	M	14	5		7	41	67
	Ž	13	5		17	26	61
UL FPP	M	10	30		6	3	49
	Ž	8	9		8		25
UL FRI	M	56	37		25	6	124
	Ž	34	15		14	5	68
UL FS	M	22	22		14	23	81
	Ž	10	1		7	9	27
UL FSD	M				1	3	4
	Ž	10			7	5	22
UL FŠ	M	21			3	5	29
	Ž	7			1	1	9
UL FU	M	11	5		13	5	34
	Ž	17	20		10	4	51
UL MF	M			33		16	49
	Ž			89		42	131
UL NTF	M	16	13		5	1	35
	Ž	25	24		23		72
UL PEF	M	2			1	4	7
	Ž	28	5		23	22	78
UL PF	M			7	1	5	13
	Ž	1		8	2	2	13
UL TEOF	M	6		7		1	14
	Ž	3			4	5	12
UL VF	M			3		1	4
	Ž			26		3	29
UL ZF	M		12		6		18
	Ž		45		9		54
Skupaj		1.336	397	369	1.201	525	3.828

Preglednica 35: Število študentov, ki so zaključili študij v letu 2024, po stopnji, vrsti in spolu

Stopnja	M	Ž	Skupaj
prva stopnja	1811	2785	4595
univerzitetni	1242	2131	3372
visokošolski strokovni	569	654	1223
druga stopnja	1178	2195	3373
enoviti magistrski	135	355	490
magistrski	1043	1840	2883
tretja stopnja	159	188	347
doktorski	159	188	347
Skupaj	3148	5168	8315

Preglednica 36: Število študentov, ki so zaključili študij v letu 2024, po stopnji, vrsti, spolu in članici

Članica		prva stopnja		druga stopnja		tretja stopnja	Skupaj
	spol	univerzitetni	visokošolski strokovni	enoviti magistrski	magistrski	doktorski	
UL AG	M	15			24		39
	Ž	52			31	2	85
UL AGRFT	M	13			14		27
	Ž	22			17		39
UL ALUO	M	23			12		35
	Ž	41			47		88
UL BF	M	96	45		76	14	231
	Ž	225	33		190	29	477
UL EF	M	153	42		173	3	371
	Ž	225	78		247	6	556
UL FA	M	5		32	3		40
	Ž	17		62	12	1	92
UL FDV	M	154	5		55	5	219
	Ž	356	18		162	11	547
UL FE	M	77	66		83	20	246
	Ž	22	3		11	4	40
UL FF	M	109			61	10	180
	Ž	367			223	25	615
UL FFA	M	4		26	6	6	42
	Ž	62		103	78	6	249
UL FGG	M	42	24		35	5	106
	Ž	21	3		33	3	60
UL FKKT	M	51	22		56	11	140
	Ž	81	32		85	6	204
UL FMF	M	96	9	2	55	17	179
	Ž	39	8	4	28	7	86
UL FPP	M	9	34		20	1	64
	Ž		17		4		21
UL FRI	M	115	99		77	6	297
	Ž	27	5		12		44
UL FS	M	102	130		141	14	387
	Ž	8	5		18	3	34
UL FSD	M	7			6	2	15
	Ž	78			103	4	185
UL FŠ	M	71			50	2	123
	Ž	55			42	6	103
UL FU	M	29	12		9		50
	Ž	29	40		35		104
UL MF	M			64		28	92
	Ž			147		47	194
UL NTF	M	15	28		28	7	78
	Ž	53	50		43	4	150
UL PEF	M	15	4		14	1	34
	Ž	220	84		258	10	572
UL PF	M	34			32	3	69
	Ž	99			80	4	183
UL TEOF	M	3		4	2	3	12
	Ž	4			36	8	48
UL VF	M			7		1	8
	Ž			39		2	41
UL ZF	M	4	49		11		64
	Ž	28	278		45		351
Skupaj		3372	1223	490	2883	347	8315

Preglednica 37: Število zaposlenih po plačni skupini in spolu

Plačna skupina	M	Ž	Skupaj
B	5	3	8
D	1.696	1.393	3.089
E	47	213	260
H	859	774	1.633
J	605	1.543	2.148
Skupaj	3.212	3.926	7.138

Preglednica 38: Vodstvo članic in rektorata UL po spolu

Funkcija	M (v %)	Ž (v %)
Rektor_ica	100	0
Prorektor_ica	60	40
Dekan_ja	58	42
Prodekan_ja	60	40
Glavni tajnik	0	100
Tajnik	27	73
Skupaj	54	46

Preglednica 39: Učitelji in sodelavci ter raziskovalci na izmenjavi v letu 2024 (v/iz tujine)

	do 1 meseca	od 1 do 3 mesecev	od 3 do 6 mesecev	nad 6 mesecev	Skupaj
Število tujih visokošolskih učiteljev, sodelavcev in znanstvenih delavcev, ki so sodelovali pri pedagoškem procesu za vsaj en predmet	37	8	10	36	91
Število tujih visokošolskih učiteljev, sodelavcev in znanstvenih delavcev, ki so sodelovali pri pedagoškem procesu vsaj del predmeta	331	3	8	1	343
Število tujih znanstvenih delavcev in raziskovalnih sodelavcev, ki so bili na izmenjavi in so sodelovali v pedagoškem procesu	92	3	20	2	117
Število tujih znanstvenih delavcev in raziskovalnih sodelavcev, ki so bili na izmenjavi in so sodelovali v znanstvenoraziskovalnem procesu	160	17	4	1	182
Število tujih znanstvenih delavcev in raziskovalnih sodelavcev, ki so bili na izmenjavi in so sodelovali v umetniškem delu na članici	25	23	23	23	94
Število tujih administrativnih delavcev (na spremljajočih delovnih mestih), ki so prišli na izmenjavo iz tujine	163	0	0	0	163
Število visokošolskih učiteljev, sodelavcev, ki so bili na izmenjavi, so se izobraževali ali so sodelovali v pedagoškem, znanstvenoraziskovalnem procesu ali umetniškem delu v tujini s tujimi visokošolskimi zavodi	454	72	30	0	556
Število znanstvenih delavcev in raziskovalnih sodelavcev, ki so bili na izmenjavi ali so sodelovali v pedagoškem, znanstvenoraziskovalnem procesu ali umetniškem delu v tujini s tujimi visokošolskimi zavodi	133	24	7	3	167
Število administrativnih delavcev (na spremljajočih delovnih mestih) na članici, ki so odšli na izmenjavo v tujino	182	0	0	0	182

Preglednica 40: Učitelji in sodelavci ter raziskovalci na izmenjavi (v Sloveniji) ter gostujoči strokovnjaki

	Število gostujočih strokovnjakov iz gospodarstva in negospodarstva, ki sodelujejo v pedagoškem procesu	Število gostujočih visokošolskih učiteljev, sodelavcev oziroma raziskovalcev iz domačih raziskovalnih zavodov, ki so sodelovali pri pedagoškem procesu	Število predmetov, pri katerih je sodeloval vsaj en gostujoči strokovnjak	Število visokošolskih učiteljev, sodelavcev oziroma raziskovalcev iz članice, ki so sodelovali v domačih raziskovalnih zavodih
1. stopnja	706	246	505	28
2. stopnja	409	240	274	19
3. stopnja	43	82	32	
Raziskovanje				189
Skupaj	1158	568	811	236

Predstavitev Univerze

UL je najstarejša in največja visokošolska ter znanstvenoraziskovalna ustanova v Sloveniji, ustanovljena leta 1919. UL vključuje 23 fakultet in tri umetniške akademije ter šest pridruženih članic (seznam je v prilogi Članice in pridružene članice UL). Zaposluje več kot 7.000 oseb in ima vpisanih skoraj 40.000 študentov. V evropskem merilu predstavlja po številu študentk in študentov večjo, po številu zaposlenih pa srednje veliko visokošolsko institucijo. Slovi po kakovostnih študijskih programih s področij družboslovja, humanistike, naravoslovja, medicine, tehnike, umetnosti in športa. S tujimi univerzami izvaja interdisciplinarne in multidisciplinarne študije na vseh treh stopnjah. Univerzitetni raziskovalci in raziskovalne skupine se izkazujejo s kakovostnimi in družbeno odgovornimi projekti, pri napredku v znanosti tesno sodelujejo s slovenskim in tujim gospodarstvom. Redno se uvršča na številne mednarodne lestvice in s tem izkazuje dobro vpetost v mednarodno raziskovalno okolje in uspešnost izvajanja strateških aktivnosti.

Študijski programi UL pokrivajo vsa področja, ki jih predvideva nacionalna klasifikacija izobraževanja. S tem zagotavljamo celovitost in zastopanost disciplin in strok na stopenjskem izobraževanju in deloma tudi na dodatnem izpopolnjevanju. Podpiramo in spodbujamo razvoj študijskih programov, ki odraža potrebe okolja na posameznih področjih in cilje družbe kot celote, tudi v globalnem obsegu. Pri tem se opiramo na mednarodne smernice in dokumente, s katerimi se države in institucije zavezujejo skupnim naporom za premagovanje lokalnih, nacionalnih in globalnih izzivov. S tem namenom smo vključeni v nacionalne (npr. UL za trajnostno družbo – ULTRA, ki se financira iz sredstev Načrta za okrevanje in odpornost – NOO) in institucionalne projekte (npr. razvojna sredstva financiranja – RSF), na podlagi katerih spodbujamo razvoj študijskih programov za zagotavljanje kompetenc diplomantov, ki bodo zadeve reševali interdisciplinarno, se zavedali in ponotranjili vrednote, ki so podlaga in branik razvoja, ter bodo znali vzpostavljati in vzdrževati dolgoročno vzdržne, povezane, vključujoče in trajnostno naravnane sisteme. Okrepljeno uvajamo nove pedagoške pristope in vzpostavljamo mehanizme za zagotavljanje pedagoške odličnosti. Veliko poudarka dajemo tudi praktičnemu usposabljanju, projektnemu delu, mednarodnim izmenjavam, obštudijskim dejavnostim, kariernemu svetovanju ter drugim dejavnostim študentk in študentov. UL ima na področju izobraževanja tri stebre delovanja – dodiplomski študij, magistrski študij in doktorski študij. Uvedba vseživljenjskega učenja predstavlja četrti steber. Z uvedbo mikrodokazil v naše akademsko okolje smo naredili prvi korak k oblikovanju v prihodnost usmerjenega izobraževalnega in raziskovalnega ekosistema v Sloveniji.

UL je raziskovalno intenzivna in odlična umetniška univerza, ki si prizadeva za odličnost in mednarodno uveljavitev na vseh področjih delovanja. Postavljene imamo temelje etičnega ravnanja pri akademskem in raziskovalnem delu ter raziskovanje izvajamo v skladu z načeli odprte znanosti. Z uvedbo stabilnega financiranja raziskovalne dejavnosti smo okrepili avtonomno spodbujanje in spremljanje raziskovalnega dela z novimi pristopi pri doseganju in podpori znanstvene odličnosti in njene vpetosti v študijski proces, njegov razvoj in usmeritve. Učitelji in sodelavci so večinoma registrirani kot raziskovalci pri Javni agenciji za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost (ARIS). Sodelujemo v nacionalnih in evropskih programih in projektih. Izvajamo 430 projektov ARIS, pri katerih je UL nosilna

raziskovalna organizacija (RO), 194 raziskovalnih programov (141 programov, pri katerih je UL nosilna RO, in 53 programov, pri katerih je UL sodelujoča RO) in štiri zagonske programe. Imeli smo tudi 678 projektov EU, projektov drugih evropskih programov in mednarodnih projektov. V letu 2024 smo objavili 3.774 člankov (WoS).

Na UL sledimo smernicam za trajnostno preobrazbo visokega šolstva in načelom trajnostnega razvoja. Naš družben vpliv se kaže v sodelovanju z uporabniki znanja na kulturnih, gospodarskih in socialnih področjih. Tako vlogo želimo ohraniti in utrditi tudi v prihodnje ter ohraniti in povečati svojo uveljavljenost v mednarodnem prostoru. Od leta 2019 je UL članica Zveze EUTOPIA; ta združuje deset evropskih univerz in šest globalnih partnerjev, ki si prizadevajo za razvoj novega modela integriranih visokošolskih institucij s transnacionalnim sodelovanjem. Mednarodno vpetost in sledenje viziji sodobne in raziskovalno naravnane evropske univerze UL uveljavljamo tudi skozi mednarodne povezave, kot so GUILD, CELSA, LERU, Rektorski forum Jugovzhodne Evrope in Zahodnega Balkana ter druga univerzitetna omrežja, prek katerih je UL vpeta v sodobni razvoj in delovanje univerz.

Mednarodna primerljivost in kakovost sta ključni domeni in usmeritvi UL. Kot prvi visokošolski zavod v Sloveniji je UL uspešno opravila mednarodno institucionalno evalvacijo pri finski nacionalni agenciji za zagotavljanje kakovosti v izobraževanju (FINEEC) in januarja 2024 pridobila potrdilo o kakovosti (angl. Quality Label) za šest let.

Organiziranost

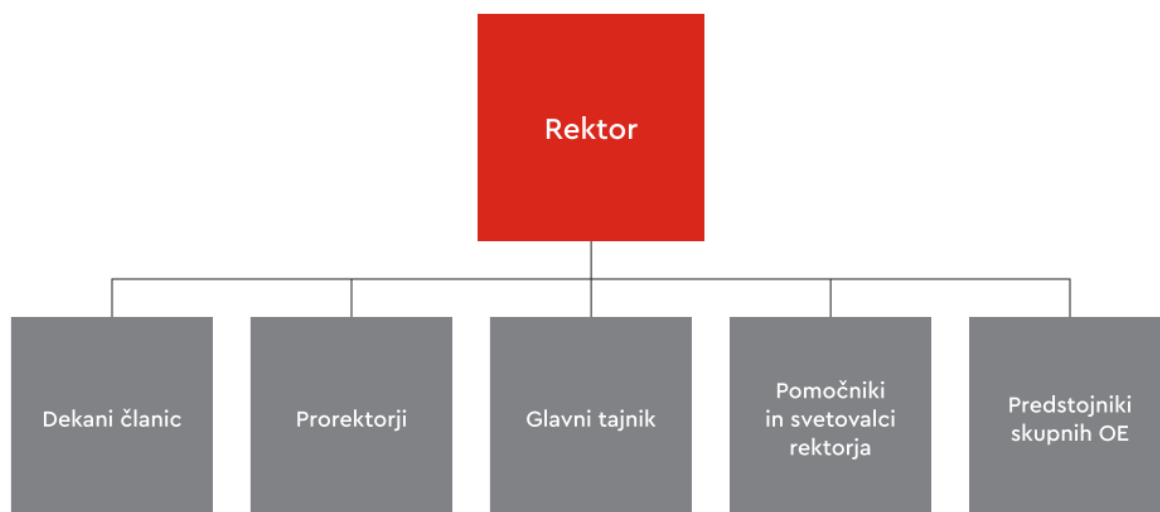
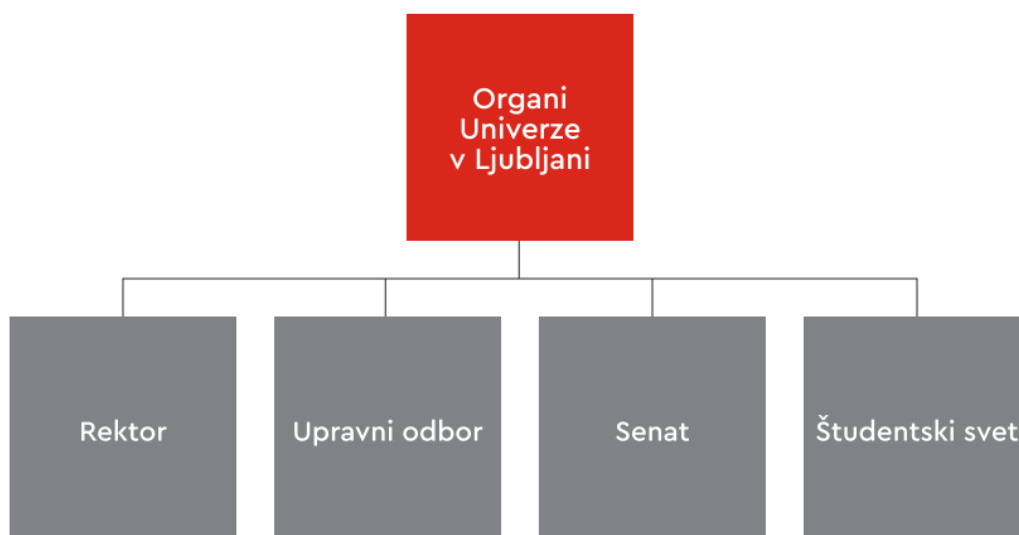
Skupnost univerze sestavljajo pedagogi, raziskovalci, študenti in strokovni sodelavci.

Organi UL so rektor, senat, upravni odbor in študentski svet. Rektor vodi, predstavlja in zastopa UL. Senat UL je najvišji strokovni organ univerze. Upravni odbor UL (UO UL) je organ upravljanja, ki odloča zlasti o gospodarskih zadevah in skrbi za nemoteno materialno poslovanje UL. Študentski svet UL (ŠS UL) je organ študentov. Sestavljajo ga predsedniki in podpredsedniki študentskih svetov članic UL.

Organi članic UL so dekan, senat, akademski zbor, upravni odbor in študentski svet. Dekan vodi, zastopa in predstavlja članico UL ter je hkrati njen poslovodni organ, kadar posluje v okviru dejavnosti na trgu. Članice UL lahko poleg navedenih organov oblikujejo še druge organe, njihovo sestavo in pristojnosti določijo s pravili.

Študenti so vključeni v oblikovanje in sprejemanje odločitev na UL, tako strateških kot operativnih. Aktivno in formalno so vključeni na ravni članic in univerze. So člani senatov in njihovih komisij, člani upravnega odbora, združujejo se in delujejo v okviru študentskih svetov članic in UL.

Strokovne službe UL opravljajo razvojne, strokovne, tehnične in administrativne naloge prek rektorata UL in tajništva članic UL (uprava UL). Upravo UL vodi glavni tajnik UL, tajništva članic UL pa tajniki članic UL.



Slika 30: Organigram UL

Zakonske in druge pravne podlage, ki urejajo delovanje UL

- Ustava Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121,140,143, 47/13 – UZ148, 47/13 – UZ90,97,99, 75/16 – UZ70a in 92/21 – UZ62a),
- Zakon o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ, 65/17, 175/20 – ZIUOPDVE, 57/21 – odl. US, 54/22 – ZUPŠ-1, 100/22 – ZSZUN in 102/23),
- Uredba o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov (Uradni list RS, št. 35/17, 24/19, 65/22, 61/23 in 2/24),
- Resolucija o nacionalnem programu visokega šolstva do 2030 (Uradni list RS, št. 49/22),
- Statut Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 4/17, 56/17, 56/17, 14/18, 39/18, 57/18, 66/18, 10/19, 22/19, 36/19, 47/19, 82/20, 104/20, 168/20, 54/21, 97/21, 159/21, 162/21, 163/21 – popr., 202/21, 39/22, 49/22, 60/22, 135/22, 156/22, 64/23, 77/23, 77/23, 112/23, 12/24, 30/24, 39/24 in 60/24),
- Odlok o preoblikovanju Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 28/00, 33/03, 79/04, 36/06, 18/09, 83/10, 8/19, 36/21 in 107/23),
- Zakon o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti (Uradni list RS, št. 186/21 in 40/23),
- Resolucija o znanstvenoraziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije 2030 (Uradni list RS, št. 49/22),
- drugi predpisi o visokošolski in raziskovalni ter razvojni dejavnosti.

Službe UL pri svojem delu uporabljajo tudi druge zakone in pravilnike s posameznega področja, npr. kadrovskega, finančnega, veterinarskega, kulturnega. Vse predpise, ki urejajo poslovanje UL kot celote, UL objavlja na spletni strani:

[Pravni akti | Univerza v Ljubljani](#)

Priloge

Priloga 1: Članice in pridružene članice UL

Članica UL	Okrajšava
UNIVERZA V LJUBLJANI AKADEMIJA ZA GLASBO, Kongresni trg 1, Ljubljana	UL AG
UNIVERZA V LJUBLJANI AKADEMIJA ZA GLEDALIŠČE, RADIO, FILM IN TELEVIZIJO, Trubarjeva cesta 3, Ljubljana	UL AGRFT
UNIVERZA V LJUBLJANI AKADEMIJA ZA LIKOVNO UMETNOST IN OBLIKOVANJE, Erjavčeva cesta 23, Ljubljana	UL ALUO
UNIVERZA V LJUBLJANI BIOTEHNIŠKA FAKULTETA, Jamnikarjeva ulica 101, Ljubljana	UL BF
UNIVERZA V LJUBLJANI EKONOMSKA FAKULTETA, Kardeljeva ploščad 17, Ljubljana	UL EF
UNIVERZA V LJUBLJANI FAKULTETA ZA ARHITEKTURO, Zoisova cesta 12, Ljubljana	UL FA
UNIVERZA V LJUBLJANI FAKULTETA ZA DRUŽBENE VEDE, Kardeljeva ploščad 5, Ljubljana	UL FDV
UNIVERZA V LJUBLJANI FAKULTETA ZA ELEKTROTEHNIKO, Tržaška cesta 25, Ljubljana	UL FE
UNIVERZA V LJUBLJANI FAKULTETA ZA FARMACIJO, Aškerčeva cesta 7, Ljubljana	UL FFA
UNIVERZA V LJUBLJANI FAKULTETA ZA GRADBENIŠTVO IN GEODEZIJO, Jamova cesta 2, Ljubljana	UL FGG
UNIVERZA V LJUBLJANI FAKULTETA ZA KEMIJO IN KEMIJSKO TEHNOLOGIJO, Večna pot 113, Ljubljana	UL FKKT
UNIVERZA V LJUBLJANI FAKULTETA ZA MATEMATIKO IN FIZIKO, Jadranska ulica 19, Ljubljana	UL FMF
UNIVERZA V LJUBLJANI FAKULTETA ZA POMORSTVO IN PROMET, Pot pomorščakov 4, Portorož	UL FPP
UNIVERZA V LJUBLJANI FAKULTETA ZA RAČUNALNIŠTVO IN INFORMATIKO, Večna pot 113, Ljubljana	UL FRI
UNIVERZA V LJUBLJANI FAKULTETA ZA SOCIALNO DELO, Topniška ulica 31, Ljubljana	UL FSD
UNIVERZA V LJUBLJANI FAKULTETA ZA STROJNIŠTVO, Aškerčeva cesta 6, Ljubljana	UL FS
UNIVERZA V LJUBLJANI FAKULTETA ZA ŠPORT, Gortanova ulica 22, Ljubljana	UL FŠ
UNIVERZA V LJUBLJANI FAKULTETA ZA UPRAVO, Gosarjeva ulica 5, Ljubljana	UL FU
UNIVERZA V LJUBLJANI FILOZOFSKA FAKULTETA, Aškerčeva cesta 2, Ljubljana	UL FF

UNIVERZA V LJUBLJANI MEDICINSKA FAKULTETA, Vrazov trg 2, Ljubljana	UL MF
UNIVERZA V LJUBLJANI NARAVOSLOVNOTEHNIŠKA FAKULTETA, Aškerčeva cesta 12, Ljubljana	UL NTF
UNIVERZA V LJUBLJANI PEDAGOŠKA FAKULTETA, Kardeljeva ploščad 16, Ljubljana	UL PEF
UNIVERZA V LJUBLJANI PRAVNA FAKULTETA, Poljanski nasip 2, Ljubljana	UL PF
UNIVERZA V LJUBLJANI TEOLOŠKA FAKULTETA, Poljanska cesta 4, Ljubljana	UL TEOF
UNIVERZA V LJUBLJANI VETERINARSKA FAKULTETA, Gerbičeva ulica 60, Ljubljana	UL VF
UNIVERZA V LJUBLJANI ZDRAVSTVENA FAKULTETA, Zdravstvena pot 5, Ljubljana	UL ZF

Pridružena članica UL

	Okrajšava
Centralna tehniška knjižnica Univerze v Ljubljani, Trg republike 3, Ljubljana	CTK
Inovacijsko-razvojni inštitut Univerze v Ljubljani, Kongresni trg 12, Ljubljana	IRI
Nacionalni inštitut za biologijo, Večna pot 121, Ljubljana	NIB
Narodna in univerzitetna knjižnica, Turjaška ulica 1, Ljubljana	NUK
Študentski dom Ljubljana, Svetčeva ulica 9, Ljubljana	ŠDL
Onkološki inštitut, Zaloška cesta 2, Ljubljana	OI

Priloga 2: Poročilo predsedstva študentskega sveta UL



UNIVERZA
V LJUBLJANI

LETNO POROČILO DELA ŠS UL V MANDATNEM OBDOBJU 2023/2024

V mandatnem obdobju 2023/2024 je Študentski svet Univerze v Ljubljani (ŠS UL) deloval kot najvišji organ študentskega zastopanja na Univerzi v Ljubljani, z nalogo obravnavanja pravic in dolžnosti študentov. Naše delo se je osredotočalo na izboljšanje delovanja svetov članic, zastopanje interesov študentov ter sodelovanje z različnimi deležniki znotraj in zunaj univerze.

1. Dopolnitev in posodobitev POSSUL-3 in usklajevanje poslovnikov svetov članic.

V mandatnem obdobju smo vzpostavili delovno skupino za prenovu poslovnika POSSUL-3 in usklajevanje poslovnikov svetov članic. Skupina še ni pripravila končnih osnutkov sprememb, a predlagamo, da se to delo nadaljuje v prihodnjem mandatu.

2. Sodelovanje s predstavniki študentskih svetov univerz članic RKRS.

Sodelovanje s predstavniki študentskih svetov univerz članic RKRS je bilo zelo uspešno. Organizirali smo več neformalnih sestankov, kjer smo oblikovali skupna mnenja o perečih temah, kot je priprava predlogov za nov Zakon o visokem šolstvu (ZVIS).

3. Vzpodbujanje deljenja dobrih praks na UL.

Za spodbujanje izmenjave dobrih praks smo razširili zadnjo točko dnevnega reda sej na predloge in vprašanja članic ter dobre prakse. Pobuda se je izkazala za koristno in jo želimo nadaljevati. Upamo seveda na večjo proaktivnost predstavnikov ŠS članic.

4. Povezovanje študentskih predstavnikov in razširjene debate o delovanju svetov članic tudi v neformalnih okoljih.

V decembru smo organizirali prvo neformalno srečanje, namenjeno povezovanju starih in novih članov ŠS UL. Dogodek je bil pozitivno sprejet, čeprav je bila udeležba nekoliko nižja od pričakovane. Menimo, da so takšni dogodki ključnega pomena za boljše sodelovanje med člani sveta.

5. Vzpostavitev ustrezne pravne zaščite študentskih predstavnikov.

Pravna zaščita študentskih predstavnikov je ključna, saj omogoča, da ti delujejo popolnoma avtonomno. Zato bomo oblikovali ustrezen program pravne zaščite. Za to bo zadolženo delovno telo, ki ga bo oblikovalo vodstvo ŠS UL. Na žalost je bil predlog za vzpostavitev sistema pravne zaščite zavrnjen v novem ZVIS. Kljub temu smo v razpravah zagovarjali pomen pravne zaščite in predlagamo, da se iskanje rešitev nadaljuje.

6. Predstavitev delovanja študentskega sveta preko socialnih mrež in krepitev prepoznavnosti.

Prenovili smo grafično podobo ŠS UL, vendar je za boljšo prepoznavnost potrebno redno izvajanje objav na socialnih omrežjih. Vodstvu predlagamo nadaljevanje aktivnosti na tem področju.

7. Aktivno delovanje študentov v organih UL, delovnih telesih organov UL ter drugih telesih.

Za izboljšanje delovanja predstavnikov smo začeli z ozaveščanjem o pomembnosti ustreznih poročil. Predlagamo, da prihodnje vodstvo uvede dodatne ukrepe za spremljanje njihove aktivnosti.

8. Implementacija pravilnika o oblikovanju mnenj in vodenju postopkov v zvezi z mnenji študentskega sveta članice o pedagoškem delu kandidata v habilitacijskem postopku s prilogami.

Uspešno smo sprejeli in implementirali pravilnik, usklajen z vsemi deležniki, ki ureja oblikovanje mnenj in vodenje postopkov v habilitacijskih postopkih.

9. Zavzemanje za pravično in pošteno plačevanje študentskega dela.

Na internih sestankih smo aktivno obravnavali vprašanje pravičnega plačevanja študentskega dela, pri čemer smo dosegli dogovor z UL glede minimalnih urnih postavk na promocijskih dogodkih.

V mandatnem obdobju smo izvedli 6 rednih sej in 1 dopisno, kjer smo obravnavali številna pomembna vprašanja za študentsko skupnost. Razdelili smo tudi 10.000 evrov za sofinanciranje projektov študentskih svetov članic in aktivno sodelovali pri pripravi stališč UL do novega Zakona o visokem šolstvu ter zastopali interese študentov na Univerzi v Ljubljani.

Naše delo je postavilo temelje za nadaljnje izboljšave, predvsem na področjih prenove poslovnikov, pravne zaščite študentskih predstavnikov, krepite komunikacije preko socialnih omrežij in spodbujanja sodelovanja med člani. Predlagamo, da prihodnje vodstvo gradi na teh dosežkih ter še naprej krepi avtonomno in učinkovito delovanje ŠS UL.

Študentski svet UL ostaja zavezan zastopanju interesov študentov ter iskanju inovativnih rešitev za aktualne izzive.

Ljubljana, 18.1.2025

Nejc Tacer
Predsednik ŠS UL



Priloga 3: Merila UL za razporejanje sredstev za študijsko dejavnost, investicije in investicijsko vzdrževanje z zapisnikom UO UL ter tabelo o razdelitvi sredstev

Na podlagi 72.h člena Zakona o visokem šolstvu (Ur. l. RS, št. 75/2016) in 64. člena Statuta UL (Ur. l. RS, št. 4/2017) je UO UL na 4. izredni seji 5. 6. 2024 sprejel naslednja

MERILA UL ZA RAZPOREJANJE SREDSTEV ZA ŠTUDIJSKO DEJAVNOST, NAKUP OPREME, POVEZANE S PEDAGOŠKO DEJAVNOSTJO, INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE

(za leto 2024)

Splošne določbe

14. člen

Članica lahko v okviru sredstev za študijsko dejavnost oblikuje namenska sredstva za individualno znanstveno raziskovalno, umetniško in strokovno delo visokošolskih učiteljev (v nazivu redni profesor, izredni profesor in docent) ter asistentov.

15. člen

Do teh sredstev so upravičeni vsi visokošolski učitelji (v nazivu redni profesor, izredni profesor in docent) ter asistenti, ki so v enotni kadrovski evidenci UL.

16. člen

Iz sredstev za študijsko dejavnost lahko članica izloči sredstva za IRD v višini do:

- ♦ za delovno mesto visokošolski učitelj, ki je v rednem delovnem razmerju in ima na dan 1. 2. 2024 najmanj polno neposredno tedensko pedagoško obveznost, 1.700,00 EUR;
- ♦ za delovno mesto asistent in lektor, ki je v rednem delovnem razmerju in ima na dan 1. 2. 2024 najmanj dvotretjinsko neposredno tedensko pedagoško obveznost, 850,00 EUR.

Članica lahko odloči tudi drugače, in sicer:

- višje zneske, če tako posebej določi s finančnim načrtom članice in se tem zagotovi nemoteno poslovanje,
- sorazmerno zmanjša znesek glede na odstotek neposredne tedenske pedagoške obveznosti,
- v skladu s finančnimi zmožnostmi in razvojnimi prioritetami.

17. člen

Individualna sredstva za materialne stroške znanstvenoraziskovalnega in umetniškega dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev morajo biti porabljena namensko, za plačilo stroškov blaga in storitev, ki so povezani predvsem z opredeljenimi aktivnostmi sprejetih študijskih programov:

- ♦ nabava znanstvene in strokovne literature in plačilo članarin,

- ♦ nabava materiala in opreme za znanstvenoraziskovalno in umetniško delo, ki je podlaga izvajanja študijskega programa,
- ♦ aktivna udeležba na domačih in mednarodnih znanstvenih srečanjih,
- ♦ objave, prevodi, lektoriranje (prispevkov za strokovna srečanja, člankov), priprava učbenikov,
- ♦ sofinanciranje mednarodnih projektov.

Sredstva za nakup pedagoške opreme, investicije in investicijsko vzdrževanje

18. člen

Namenska sredstva za nakup pedagoške opreme se razdelijo med članice na podlagi odpisanosti opreme. Upošteva se popravek vrednosti opreme, in sicer v deležu, ki je enak deležu prihodkov študijske dejavnosti glede na vse dejavnosti.

UO UL lahko na predlog rektorja izloči del sredstev, ki jih rektor dodeli na predlog utemeljenih vlog.

19. člen

Sredstva za investicije na UL se določijo na podlagi:

- večletnega programa investicij UL,
- letnega programa investicij UL,
- sprejetega proračuna.

UO UL na podlagi dokumentov iz prvih dveh alinej zgornjega odstavka določi okvirni prednostni seznam investicij, ki se financirajo iz proračunskih sredstev.

20. člen

V letnem programu in finančnem načrtu predvidi UL skupni obseg sredstev za investicijsko vzdrževanje.

Univerzitetna služba za investicije pripravi predlog razporeditve sredstev za investicijsko vzdrževanje na UL in predvidi porabo, ob upoštevanju naslednjih kriterijev:

- a) inšpekcijske odločbe,
- b) statična (protipotresna) in varnostna sanacija,
- c) varovanje zdravja,
- d) sanacija streh, hidroizolacij, inštalacij in sanitarij,
- e) racionalna raba energije (zunanje stavbno pohištvo, inštalacijski sistemi, protisončna zaščita ipd.),
- f) prilagoditev objektov gibalno oviranim osebam,
- g) ureditev učnih prostorov in ostala gradbeno-obrtniška dela.

Ti kriteriji se ne upoštevajo v primeru intervencijskih vzdrževalnih del zaradi nepredvidenih nezdod.

UO UL sprejme načrt porabe sredstev za investicijsko vzdrževanje. Pri tem upošteva lastna vlaganja članic UL v investicijsko vzdrževanje (najmanj 30 % vrednosti), delež članice v sredstvih UL v preteklih letih in dodeljena sredstva MVZI. V primeru, da članica ne more zagotoviti lastnega deleža, lahko UO UL odloči drugače.

Druge določbe

21. člen

Sredstva za plače učiteljev športne vzgoje in sredstva za materialne stroške iz naslova izvedbe športne vzgoje na članici zagotovi članica v breme svojih letnih sredstev in drugih virov prihodka.

22. člen

Sredstva se članicam nakazujejo v mesečnih obrokih, praviloma do vsakega četrtega dne v mesecu za pretekli mesec.

Pri mesečnem izplačilu članicam se poračunajo stroški za programsko opremo VIS skladno s podpisanim dogovorom, stroški za tekoče vzdrževanje univerzitetne športne dvorane (sorazmerno za vse članice), stroški za izvedbo programov športa glede na število študentov, ki so vključeni v ECTS programe športa, in stroški licenc Microsoft glede na število uporabnikov.

Do izračuna letnih sredstev za članice UL za novo koledarsko leto se mesečno nakazujejo sredstva v višini dvanajstine letnih sredstev članice preteklega leta.

Na podlagi teh meril in končnega pogodbenega zneska se opravi poračun mesečnih obrokov.

23. člen

Namenska javna sredstva za dejavnosti posamezne članice, ki jih UL pridobi ali na javnem razpisu ali na podlagi ustreznega sklepa, se v celoti namenijo posamezni članici.

24. člen

Dekan je v okviru sredstev, ki jih članica pridobi za izvajanje študijske dejavnosti po teh merilih, odgovoren za nemoteno izvedbo veljavnih študijskih programov 1. in 2. stopnje, kot tudi za zagotovitev socialne varnosti redno zaposlenih pedagoških in nepedagoških delavcev, ki sodelujejo pri izvedbi teh programov.

Če dekan oceni, da z dodeljenimi sredstvi ne bo mogoče zagotoviti izvajanja veljavnih programov, je dolžan zagotoviti dopolnilna sredstva iz drugih virov prihodka članice oziroma brez odlašanja sprejeti ukrepe za morebitno reorganizacijo članice in njenih programov ali za finančno sanacijo poslovanja, vse s ciljem zagotoviti nemoteno dolgoročno poslovanje članice.

Končne določbe

25. člen

Merila začnejo veljati z dnem sprejema na seji UO UL in se uporabljajo za leto 2024.

Štev. 032-6/2024

Datum: v Ljubljani, 5. 6. 2024

Predsednik UO UL

prof. dr. Emil Erjavec



Številka dokumenta: 032-6/2024

Datum: 11. 6. 2024

**Zadeva: Odpravek sklepov 4. izrdne seje Upravnega odbora Univerze v Ljubljani,
ki je bila 5. junija 2024**

AD 3) Pri točki Merila UL za razporejanje sredstev za študijsko dejavnost, nakup opreme povezane s pedagoško dejavnostjo, investicije in investicijsko vzdrževanje za leto 2024, je UO UL sprejel naslednji sklep:

SKLEP 2: UO UL potrjuje Merila za razporejanje sredstev za študijsko dejavnost, nakup opreme, povezane s pedagoško dejavnostjo, investicije in investicijsko vzdrževanje za leto 2024 ter predlog delitev sredstev TSF.

Irena Pentič

Sekretar UO UL

**IRENA
PENTIC**

Digitally signed by IRENA PENTIC
DN: cn=IRENA PENTIC, o=ACNIA,
ou=Uprava Univerze v Ljubljani,
email=irena.pentic@upol.lj.si
Date: 2024.06.11 11:03:07 +01'00'

Delitev sredstev za študijske dejavnosti v letu 2024

članica	sredstva TSF	sredstva RSF	sredstva za študijsko dejavnost
			skupaj
UL AG	6.737.589,07	233.887,82	6.971.476,89
UL AGRFT	4.646.450,99	45.417,54	4.691.868,53
UL ALUO	4.718.095,26	375.852,18	5.093.947,44
UL BF	23.056.519,60	320.127,02	23.376.646,62
UL EF	15.029.516,77	94.686,78	15.124.203,55
UL FA	5.351.201,68	123.580,87	5.474.782,55
UL FDV	9.717.143,09	156.504,96	9.873.648,05
UL FE	12.396.378,98	233.491,04	12.629.870,02
UL FF	26.887.120,01	472.805,79	27.359.925,80
UL FFA	8.793.191,86	111.037,16	8.904.229,02
UL FGG	8.829.346,65	153.948,05	8.983.294,70
UL FKKT	10.743.491,44	116.095,65	10.859.587,09
UL FMF	10.145.880,93	80.280,91	10.226.161,84
UL FPP	3.506.687,34	52.201,28	3.558.888,62
UL FRI	7.771.768,33	195.605,56	7.967.373,89
UL FS	13.024.435,88	96.321,68	13.120.757,56
UL FSD	2.326.362,72	51.750,82	2.378.113,54
UL FŠ	5.358.137,96	189.603,29	5.547.741,25
UL FU	3.720.975,58	98.153,96	3.819.129,54
UL MF	22.610.234,49		22.610.234,49
UL NTF	9.007.618,07	269.487,91	9.277.105,98
UL PEF	10.311.179,07	376.213,32	10.687.392,39
UL PF	4.619.259,66	146.550,86	4.765.810,52
UL TEOF	2.767.889,64	30.870,39	2.798.760,03
UL VF	5.694.509,51	115.408,49	5.809.918,00
UL ZF	6.472.663,69	153.814,60	6.626.478,29
UL rektorat	11.784.463,84	- 61.154,41	11.723.309,43
skupaj	256.028.112,11	4.232.543,52	260.260.655,63

V letu 2024 se je zaključilo obdobje financiranja razvojnega stebra 2021–2024. Sredstva, ki v letih 2021–2023 niso bila razdeljena, smo na rektoratu preko časovnih razmejitev prenašali v naslednje obdobje. V letu 2024 so bila vsa sredstva razvojnega stebra financiranja razdeljena in porabljen, zato je pri rektoratu pokazano zmanjšanje sredstev RSF.

Priloga 4: Seznam uporabljenih kratic

Kratika	Opredelitev kratice
AL4LIFE	Erasmus+ projekt (angl. Western Balkan entrepreneurial university alliances – keeping in touch for lifelong relations)
APIS	Akademski poslovno-informacijski sistem
ARIS	Javna agencija za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost
ARWU	Šanghajska lestvica (angl. Academic Ranking of World Universities)
BS	Banka Slovenije
CGP	Celostna grafična podoba
COD	Center za obštudijsko dejavnost
CSDTJ	Center za slovenščino kot drugi in tuji jezik
CTK	Centralna tehniška knjižnica
CTR	Cilji trajnostnega razvoja
DPO	Pooblaščen oseba za varstvo osebnih podatkov
EIC	Evropski svet za inovacije (angl. European Innovation Council)
EIT	Evropski inštitut za inovacije in tehnologijo (angl. European Institute of Innovation and Technology)
EPO	Evropski patentni urad (angl. European Patent Office)
ELSI	Etični, pravni in družbeni vidiki
ERC	Evropski raziskovalni svet (angl. European Research Council)
EUA	Evropsko združenje univerz (angl. European University Association)
EUIPO	Urad Evropske unije za intelektualno lastnino (angl. European Union Intellectual Property Office)
EUTOPIA-TRAIN	Preoblikovanje raziskovanja in inovacij (angl. EUTOPIA Transforming Research and Innovation)
eVŠ	Evidenca visokošolskih zavodov in študijskih programov
ESFRI	Evropski strateški forum za raziskovalne infrastrukture (angl. European Strategy Forum on Research Infrastructure)
ESS	Evropski socialni sklad
EŠV	Enotni mobilni in spletni študijski vmesnik
FAIR	Načela FAIR – Raziskovalne podatke je mogoče najti, so dostopni, interoperabilni in ponovno uporabni (angl. Findable, Accessible, Interoperable, Reusable)
FINEEC	Finska nacionalna agencija za zagotavljanje kakovosti v izobraževanju
FTE	Ekvivalent zaposlitve s polnim delovnim časom (angl. Full-time equivalent)
GC	Dokumentni sistem (angl. Government Connect)
GDI	Genomic Data Infrastructure
GDPR	Splošna uredba o varstvu podatkov (angl. General Data Protection Regulation)
GUILD	Evropska univerzitetna mreža, ki združuje evropske raziskovalno intenzivne univerze
GZS	Gospodarska zbornica Slovenije
IKT	Informacijsko-komunikacijska tehnologija
IRD	Individualna sredstva za materialne stroške znanstvenoraziskovalnega in umetniškega dela
ISF	Institucionalni steber financiranja
IŠO	Integrirano študijsko okolje
JRO	Javna raziskovalna organizacija
KC	Karierni center
KP VIZ	Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji
KRPAN	Krepitev raziskovalne podpore in aktivnosti za napredek
LLM	Veliki jezikovni modeli
LODN	Letni osebni delovni načrt
MDDSZ	Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti
MGML	Muzej in galerije mesta Ljubljana

MKGP	Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
MOL	Mestna občina Ljubljana
MOOC	Množični odprti spletni tečaji (angl. Massive Open Online Course)
MRIC	Mreža raziskovalnih infrastrukturnih centrov
MSCA	Ukrepi Marie Skłodowska-Curie (angl. Marie Skłodowska-Curie actions)
MVZI	Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije
NAKVIS	Nacionalna agencija Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu
NOO	Načrt za okrevanje in odpornost
NU	Nova univerza
OPPN	Občinski podrobni prostorski načrt
PR	Odnosi z javnostmi (angl. Public relations)
PZI	Projekt za izgradnjo
RDA	angl. Research Data Alliance
ReNPVŠ30	Resolucija o nacionalnem programu visokega šolstva do 2030
RSF	Razvojni steber financiranja
RSUL	Razvojni sklad UL
SA	Strateška aktivnost
SAP	Družba SAP sistemi, aplikacije in produkti za obdelavo podatkov, d. o. o.
SVZ	Samostojni visokošolski zavod
ŠIS	Študentski informacijski sistem
TRL	Raven tehnološke razvitosti (angl. technology readiness level)
TSF	Temeljni steber financiranja
UE	Upravna enota
ULTRA	UL za trajnostni razvoj
UNESCO	Organizacija Združenih narodov za izobraževanje, znanost in kulturo (ang. United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization)
UP	Univerza na Primorskem
VŽU	Vseživljenjsko učenje
ZDR	Zakon o delovnih razmerjih
ZIPRS	Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije.
ZSTSPJS	Zakon o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju
ZUPŠ	Zakon za urejanje položaja študentov
ZveTL	Zakon o vzpostavitvi etažne lastnine na določenih stavbah in ugotavljanju pripadajočega zemljišča
ZViS	Zakon o visokem šolstvu
ZZrID	Zakon o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti

Priloga 5: Izvajanje načrta študijske dejavnosti

Preglednica 41: Razpisana mesta za vpis v prvi letnik in število vpisanih študentov v prvi letnik
- REDNI ŠTUDIJ

Študijska področja po Klasius-P-16	Število razpisanih vpisnih mest za Slovence in EU za vpis v 1. letnik za študijsko leto 2024/25			Število študentov, ki so v študijskem letu 2024/25 prvič vpisani v 1. letnik študijskega programa (Slovenci in EU)		
	I. stopnja	II. stopnja	III. stopnja	I. stopnja	II. stopnja	III. stopnja
00 Osnovne in splošne izobraževalne aktivnosti/izidi						
01 Izobraževalne znanosti in izobraževanje učiteljev	626	1037		543	451	
02 Umetnost in humanistika	1630	911	30	1233	477	35
03 Družbene vede, novinarstvo in informacijska znanost	1266	551	20	1169	409	10
04 Poslovne in upravne vede, pravo	840	1060	41	655	1158	12
05 Naravoslovje, matematika in statistika	824	521		745	402	
06 Informacijske in komunikacijske tehnologije (IKT)	390	130		501	139	
07 Tehnika, proizvodne tehnologije in gradbeništvo	1607	715	50	1496	636	26
08 Kmetijstvo, gozdarstvo, ribištvo in veterinarstvo	385	175		239	179	
09 Zdravstvo in socialna varnost	990	257		591	728	
10 Transport, varnost, gostinstvo in turizem, osebne storitve	249	130		206	85	
SKUPAJ	8807	5487	141	7378	4664	83
<i>Delež zasedenosti vpisnih mest glede na razpisana vpisna mesta</i>				83,8 %	85,0 %	58,9 %

Preglednica 42: Razpisana mesta za vpis v prvi letnik in število vpisanih študentov v prvi letnik – IZREDNI ŠTUDIJ

Študijska področja po Klasius-P-16	Število razpisanih vpisnih mest za Slovence in EU za vpis v 1. letnik za študijsko leto 2024/25:			Število študentov, ki so v študijskem letu 2024/25 prvič vpisani v 1. letnik študijskega programa (Slovenci in EU):		
	I. stopnja	II. stopnja	III. stopnja	I. stopnja	II. stopnja	III. stopnja
00 Osnovne in splošne izobraževalne aktivnosti/izidi						
01 Izobraževalne znanosti in izobraževanje učiteljev	120	192	20	109	54	13
02 Umetnost in humanistika	215	155	288	61	2	107
03 Družbene vede, novinarstvo in informacijska znanost	95	67	75	91	7	49
04 Poslovne in upravne vede, pravo	230	365	20	68	170	3
05 Naravoslovje, matematika in statistika		6	280			202
06 Informacijske in komunikacijske tehnologije (IKT)	16		20	19		13
07 Tehnika, proizvodne tehnologije in gradbeništvo	60	53	110	8	27	32
08 Kmetijstvo, gozdarstvo, ribištvo in veterinarstvo						
09 Zdravstvo in socialna varnost	20	70		15	31	
10 Transport, varnost, gostinstvo in turizem, osebne storitve	110	55	17	74	15	11
SKUPAJ	866	963	830	445	306	430
Delež zasedenosti vpisnih mest, glede na razpisana vpisna mesta				51,4 %	31,8 %	51,8 %

Priloga 6: Posebni del finančnega poročila za leto 2024

Za. št.		PROGRAMI / NAMENI		FINANČNI NAČRT 2023												REALIZACIJA 2023												Realizacija 2023 / FN 2023	Realizacija 2023 / le (v evri MZV)	Realizacija 2023 / Realizacija 2022	Realizacija 2023 / Realizacija 2022
				VIRI PRIHODKOV / ODHODKOV												VIRI PRIHODKOV / ODHODKOV															
				OČENJENI PRIHODKI / ODHODKI SKUPAJ	MZV (MZV-TSF, MZV-DRUHO)	ARRS / ARS	Druge ministere	Občinski proračunski viri	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU in iz drugih držav	Sredstva od prodaje blaga iz proračuna EU (vključno s kolateralno akcijo, izvajanja JS)	Ostala sredstva iz proračuna EU (vključno s kolateralno akcijo, izvajanja JS)	Druge viri (MZV-drugi viri, krediti)	Trg				REALIZIRANI PRIHODKI / ODHODKI SKUPAJ	MZV (MZV-TSF, MZV-DRUHO)	ARRS / ARS	Druge ministere	Občinski proračunski viri	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU in iz drugih držav	Sredstva od prodaje blaga iz proračuna EU (vključno s kolateralno akcijo, izvajanja JS)	Ostala sredstva iz proračuna EU (vključno s kolateralno akcijo, izvajanja JS)	Druge viri (MZV-drugi viri, krediti)	Trg					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32
		ADP prihodi												ADP prihodi																	
	SKUPAJ PRIHODKI	543.104.391	276.060.881	101.989.240	15.303.614	23.000	29.932.492	16.843.837	26.997.970	15.112.256	61.541.001				521.871.012	273.009.818	105.484.888	16.853.885	9.887	15.297.752	12.639.436	29.834.358	15.842.737	52.498.270	96,1	99,1	112,3	107,5			
	SKUPAJ ODHODKI	543.555.305	274.162.826	89.391.274	14.897.757	19.387	25.341.094	11.960.907	23.658.949	47.626.455	56.496.656				496.244.387	263.741.378	88.391.591	16.142.391	1.514	17.881.146	11.053.014	22.684.490	19.672.116	56.576.746	91,3	96,2	111,3	109,0			
	SKUPAJ RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI	-450.914	1.898.055	12.197.966	405.857	3.613	4.591.398	4.583.030	3.339.027	-32.914.199	5.044.345				25.426.625	9.768.440	17.093.297	711.494	8.373	-2.683.394	1.586.422	7.149.848	-4.129.378	-4.078.476	-5.638,9	51,7	136,3	77,8			
	SKUPAJ PRIHODKI ZA TEKOČO PORABO	506.419.533	267.328.718	94.652.804	14.653.603	23.000	11.029.489	16.466.988	26.919.514	14.326.754	60.958.873				499.554.172	268.022.855	100.140.631	14.708.774	9.887	7.395.342	12.284.759	29.582.098	14.913.756	52.498.270	96,6	100,3	111,2	109,3			
	SKUPAJ ODHODKI ZA TEKOČO PORABO	455.161.042	237.407.273	76.019.883	14.377.746	19.387	6.429.071	7.830.715	22.444.136	18.744.197	51.988.632				440.807.013	252.176.207	72.678.433	13.907.655	1.514	8.754.192	8.767.041	21.388.307	11.312.864	61.611.799	96,8	98,0	108,5	110,3			
	SKUPAJ RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI ZA TEKOČO PORABO	51.258.491	9.921.445	18.632.921	405.857	3.613	4.591.398	8.635.373	4.475.476	-4.417.433	9.010.241				58.947.159	15.844.448	27.465.197	799.120	8.373	-1.358.850	3.517.718	8.183.792	3.600.892	886.471	115,0	159,7	136,7	95,2			
	SKUPAJ PRIHODKI ZA INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE	36.684.458	8.732.163	6.938.436	620.011	0	18.912.023	77.849	79.356	785.492	542.128				22.116.840	5.487.163	5.344.257	2.147.111	0	7.902.410	354.677	252.240	628.951	0	60,3	62,8	144,4	59,1			
	SKUPAJ ODHODKI ZA INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE	88.394.263	16.758.553	13.371.391	620.011	0	18.912.023	4.130.192	1.214.811	28.882.238	4.508.024				55.637.374	11.963.171	15.716.157	2.234.737	0	9.228.954	2.285.973	1.286.163	8.359.252	4.964.947	62,9	69,0	139,8	86,4			
	SKUPAJ RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI ZA INVESTICIJE...	-51.709.805	-8.023.390	-6.434.955	0	0	-4.052.343	-1.136.455	-28.096.768	-3.965.096					-33.520.534	-6.076.008	-10.371.900	-87.626	0	-1.324.544	-1.931.298	-1.033.944	-7.730.270	-4.964.947	64,8	75,7	137,0	148,3			
	SKUPAJ ODHODKI PO VRSTI STROŠKOV	543.555.305	274.162.826	89.391.274	14.897.757	19.387	25.341.094	11.960.907	23.658.949	47.626.455	56.496.656				496.244.387	263.741.378	88.391.591	16.142.391	1.514	17.881.146	11.053.014	22.684.490	19.672.116	56.576.746	91,3	96,2	111,3	109,0			
1+2+3	Stroški dela	310.541.859	204.866.019	52.387.489	6.609.080	3.500	3.643.362	1.446.600	10.452.457	5.217.027	23.916.329				306.052.391	203.743.313	51.649.200	8.394.120	1.514	4.599.178	1.463.323	9.064.729	4.436.728	22.720.226	98,6	99,5	111,4	109,8			
1	Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje	247.551.112	153.196.152	42.192.756	6.558.889	2.500	2.872.084	1.159.407	8.345.230	4.232.161	18.963.284				244.084.414	162.572.621	41.029.930	6.395.415	1.341	3.086.425	1.148.435	7.162.864	3.952.472	18.115.411	98,8	99,6	111,9	109,7			
2	Prispevki delodajalca	38.840.610	25.730.288	6.656.730	1.043.904	500	455.937	170.707	1.332.415	428.087	3.022.052				38.325.794	25.442.810	6.593.943	1.169.086	161	585.964	183.175	1.157.174	298.844	98,7	98,9	111,0	108,8				
3	Druge osebni prejemki	24.150.137	15.949.579	3.537.964	968.297	500	314.731	116.486	774.808	556.779	1.930.993				23.002.123	15.727.882	3.425.627	829.607	12	296.789	131.712	724.891	175.412	1.720.190	95,4	98,6	110,0	112,7			
4	Isdatki za blago in storitve	144.616.183	52.541.254	23.632.394	5.688.686	15.887	2.785.709	6.384.115	11.991.685	13.807.719	28.072.303				134.554.692	48.434.884	21.026.233	5.513.535	0	4.165.014	3.280.718	12.333.978	6.876.798	28.867.573	103,0	92,2	102,4	112,6			
AAH	Investicije in investicijsko vzdrževanje	88.394.263	16.755.953	13.371.391	620.011	0	18.912.023	4.130.192	1.214.811	28.882.238	4.508.024				55.637.374	11.963.171	15.716.157	2.234.737	0	9.228.954	2.285.973	1.286.163	8.359.252	4.964.947	62,9	69,0	139,8	86,4			
AA	STUDIJSKA DEJAVNOST PRIHODKI pri 1. in 2. st. rednega študija in univ. šport (v evri MZV)	256.844.569	256.844.569	0	0	0	0	0	0	0	0				256.844.569	256.844.569	0	0	0	0	0	0	0	0	100,0	100,0	108,4	108,4			
AA	STUDIJSKA DEJAVNOST ODHODKI pri 1. in 2. st. rednega študija in univ. šport (v evri MZV)	260.843.778	255.965.624	0	73.632	0	290.000	2.006.565	49	2.292.032	255.877				254.103.449	250.381.997	0	21.214	0	12.862	2.671.931	0	769.386	245.659	97,4	97,8	110,2	111,1			
AI	STUDIJSKA DEJAVNOST RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI	-450.914	1.898.055	12.197.966	405.857	3.613	4.591.398	4.583.030	3.339.027	-32.914.199	5.044.345				25.426.625	9.768.440	17.093.297	711.494	8.373	-2.683.394	1.586.422	7.149.848	-4.129.378	-4.078.476	-5.638,9	51,7	136,3	77,8			
AI	REDNI PROGRAMI 1. in 2. STOPNJE PRIHODKI	260.664.962	256.648.963	0	69.823	0	0	3.484.635	0	61.244	0				261.005.285	256.683.065	0	23.762	0	35.314	4.536.268	0	827.878	0	100,4	100,0	108,2	108,4			
AI	REDNI PROGRAMI 1. in 2. STOPNJE ODHODKI	260.641.973	255.768.945	0	73.632	0	290.000	2.006.565	49	2.292.032	255.877				263.841.545	250.220.493	0	21.214	0	12.862	2.671.931	0	769.386	245.659	97,4	97,8	110,2	111,1			
AI	REDNI PROGRAMI 1. in 2. STOPNJE RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI	16.492	878.948	0	-3.809	0	-290.000	1.478.070	-49	-1.620.788	-255.877				16.163.740	166.352.369	0	2.546	0	22.452	1.865.335	0	-244.908	-245.659	47.682,1	735,3	68,4	56,5			
1	Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje	159.884.882	156.999.752	0	0	0	0	452.873	0	213.142	220.520				160.140.613	159.352.369	0	0	0	0	375.585	0	198.841	211.689	100,2	100,2	109,2	109,8			
1a	Plače	158.038.214	157.155.337	0	0	0	0	450.273	0	212.084	220.520				158.401.588	157.615.995	0	0	0	0	375.588	0	198.065	211.689	100,2	100,2	109,2	109,8			
1a1	Sredstva za plače (osovine) - brez dodatne pedagogije in obveznosti	152.789.588	151.991.189	0	0	0	0	369.884	0	204.325	220.520				134.417.478	133.722.885	0	0	0	0	291.864	0	191.337	211.689	101,2	101,3	109,6	109,8			
1a2	Sredstva za redno nadpovprečje	1.727.240	1.786.407	0	0	0	0	89	0	0	0				1.527.688	1.527.688	0	0	0	0	0	0	0	0	87,9	88,0	104,7	104,7			
1a3	Sredstva za nove zaposlovanje	1.840.047	1.840.047	0	0	0	0	0	0	0	0				896.792	896.792	0	0	0	0	0	0	0	0	48,7	48,7	111,1	111,1			
1a4	Sredstva za delovno uspešnost	13.049.638	12.970.627	0	0	0	0	73.183	0	5.628	0				12.843.977	12.758.598	0	0	0	0	81.071	0	4.308	0	98,4	98,4	108,1	108,0			
1a5	Sredstva za sindikalne zaupnike	65.373	65.373	0	0	0	0	0	0	0	0				25.317	25.317	0	0	0	0	0	0	0	0	38,7	38,7	101,5	101,5			
1a7	Sredstva za delovno dobo	6.958.392	6.947.729	0	0	0	0	6.667	0	1.981	0				6.143.946	6.138.321	0	0	0	0	3.203	0	2.471	0	95,2	95,2	108,6	108,7			
1b	Premije za dodatno pokojninsko zavarovanje	1.848.678	1.844.415	0	0	0	0	2.605	0	1.688	0				1.739.025	1.736.404	0	0	0	0	747	0	1.874	0	94,1	94,1	99,0	100,0			
2	Prispevki delodajalca	25.139.930	25.026.085	0	0	0	0	60.570	0	19.240	36.035																				

B	OBSTUDOJSKA DEJAVNOST PRIHODKI	436.629	243.086	0	0	0	0	0	101.823	1.200	90.820	0	267.499	208.885	0	0	0	52.965	0	5.649	0	61,3	85,9	83,2	136,1
	OBSTUDOJSKA DEJAVNOST ODHODKI	414.337	243.086	0	0	0	0	0	109.627	750	47.414	0	279.627	212.471	0	0	0	59.793	0	61.793	0	15,7	28,4	26,4	136,7
	OBSTUDOJSKA DEJAVNOST RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI	-178.708	0	0	0	0	0	0	-8.804	-3.450	2.406	0	-65.453	-3.547	0	0	0	-4.827	0	-56.080	0	1.411,5	-	57,7	267,7
B.1	UNIVERZITETNI ŠPORT PRIHODKI	195.706	195.706	0	0	0	0	0	0	0	0	0	161.504	161.504	0	0	0	0	0	0	0	82,5	82,5	135,2	138,7
	UNIVERZITETNI ŠPORT ODHODKI	195.706	195.706	0	0	0	0	0	0	0	0	0	161.504	161.504	0	0	0	0	0	0	0	82,5	82,5	138,7	138,7
	UNIVERZITETNI ŠPORT RAZLIKA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1	Plačila in dodatno pokojninsko zavarovanje	54.369	54.369	0	0	0	0	0	0	0	0	0	29.369	29.369	0	0	0	0	0	0	0	54,0	54,0	109,7	109,7
2	Pripravek delodajalca	8.753	8.753	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.816	4.816	0	0	0	0	0	0	0	55,0	55,0	113,8	113,8
3	Drugi osebni prejemki	5.528	5.528	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.209	4.209	0	0	0	0	0	0	0	76,2	76,2	105,8	105,8
4	Iskani za blago in storitve	127.060	127.060	0	0	0	0	0	0	0	0	0	123.110	123.110	0	0	0	0	0	0	0	96,8	96,8	151,2	151,2
B.11	INTERESNE DEJAVNOSTI ŠTUDENTOV PRIHODKI	240.923	47.390	0	0	0	0	0	101.823	1.200	90.820	0	105.995	47.381	0	0	0	0	0	0	0	44,0	100,0	52,4	127,7
	INTERESNE DEJAVNOSTI ŠTUDENTOV ODHODKI	245.631	47.390	0	0	0	0	0	109.427	750	87.874	0	172.449	90.928	0	0	0	0	0	0	0	70,2	107,5	75,0	130,8
	INTERESNE DEJAVNOSTI RAZLIKA	-1.708	0	0	0	0	0	0	-8.604	-2.550	2.946	0	-66.453	-3.547	0	0	0	0	0	0	0	1.411,5	-	238,3	187,5
4a	Iskani za blago in storitve za tekmovanje študentov in sodelovanje na natečajih	28.671	872	0	0	0	0	0	17.500	0	10.499	0	625	825	0	0	0	0	0	0	0	2,2	71,6	3,4	53,5
4b	Iskani za blago in storitve za ekskurzije in strokovne opede	30.619	7.568	0	0	0	0	0	5.765	0	17.286	0	1.890	1.313	0	0	0	0	0	0	0	6,2	17,3	9,0	90,8
4c	Iskani za blago in storitve za drugega moze in predavanja	48.820	3.900	0	0	0	0	0	15.560	0	27.990	0	15.737	5.682	0	0	0	0	0	0	0	33,8	168,5	47,3	161,6
4d	Iskani za blago in storitve za raziskovalne naloge in publikacije	10.414	2.000	0	0	0	0	0	320	0	9.894	0	117	117	0	0	0	0	0	0	0	1,1	58,6	1,4	9,7
4e	Drugi iskani za blago in storitve	128.896	35.380	0	0	0	0	0	70.482	750	22.286	0	154.081	43.210	0	0	0	0	0	0	0	119,5	122,1	103,6	136,4
C	RAZVOJNE NALOGE PRIHODKI	20.706.354	1.158.734	107.177	336.989	0	9.507.445	21.301	9.452.312	322.826	0	16.863.784	434.807	5.268	101.940	0	3.278.603	9.716	12.941.751	94.679	0	81,4	37,5	191,2	184,1
	RAZVOJNE NALOGE ODHODKI	14.927.810	431.462	0	341.823	0	4.707.432	6.200	9.058.291	381.612	0	14.482.287	422.744	801	79.760	0	6.138.113	8.023	8.537.186	294.939	0	57,0	98,0	120,4	294,2
	RAZVOJNE NALOGE RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI	5.778.544	727.272	107.177	-5.334	0	4.549.813	15.101	443.021	-58.786	0	2.381.487	12.063	4.787	22.179	0	-1.863.511	1.692	4.404.565	-200.260	0	41,2	1,7	-74,2	13,0
1	Plačila in dodatno pokojninsko zavarovanje	3.575.912	46.960	0	0	0	2.300.038	0	1.149.622	79.292	0	3.090.280	39.838	0	0	0	2.126.655	0	896.969	26.818	0	86,4	84,8	221,9	105,2
2	Pripravek delodajalca	596.483	5.193	0	0	0	364.983	0	183.506	13.192	0	491.459	5.839	0	0	0	338.961	0	141.440	4.310	0	86,8	112,4	220,5	97,5
3	Drugi osebni prejemki	348.287	3.149	0	0	0	244.587	0	89.863	8.688	0	268.174	2.361	0	201	0	195.481	0	66.192	3.939	0	77,4	75,0	172,1	86,1
4	Iskani za blago in storitve	10.438.828	376.160	0	341.023	0	1.848.415	6.200	7.586.290	279.840	0	10.632.384	374.706	501	79.560	0	2.477.116	8.023	7.432.094	259.884	0	101,9	99,6	103,6	385,9
C	NACIONALNO POMEMBNE NALOGE PRIHODKI	6.445.043	4.867.327	0	1.582.966	3.000	0	0	0	0	0	6.385.194	6.383.762	0	0	0	0	0	0	4.432	0	99,1	131,2	163,4	170,6
	NACIONALNO POMEMBNE NALOGE ODHODKI	6.430.293	4.867.327	0	1.582.966	3.000	0	0	0	0	0	6.381.487	4.900.217	0	0	0	0	0	0	1.240	0	75,1	100,7	125,6	131,0
	NACIONALNO POMEMBNE NALOGE RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI	5.750	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6.385.194	6.383.762	0	0	0	0	0	0	3.192	0	25.856,3	-	24.182,5	0,0
C.1	Visokoleskolska prijavno-inform. služba in informacijska pismenost	188.458	188.458	0	0	0	0	0	0	0	0	188.458	188.458	0	0	0	0	0	0	0	0	100,0	100,0	105,0	105,0
1	Plačila in dodatno pokojninsko zavarovanje	117.966	117.966	0	0	0	0	0	0	0	0	134.558	134.558	0	0	0	0	0	0	0	0	118,1	114,1	108,6	108,6
2	Pripravek delodajalca	18.961	18.961	0	0	0	0	0	0	0	0	20.908	20.908	0	0	0	0	0	0	0	0	110,1	110,1	107,5	107,5
3	Drugi osebni prejemki	10.963	10.963	0	0	0	0	0	0	0	0	15.807	15.807	0	0	0	0	0	0	0	0	143,9	143,9	80,4	80,4
4	Iskani za blago in storitve	40.516	40.516	0	0	0	0	0	0	0	0	17.185	17.185	0	0	0	0	0	0	0	0	42,4	42,4	104,5	104,5
C.2	Škrl za slovensčino - delovanje	2.471.781	2.448.981	0	4.200	3.000	0	0	0	0	4.200	2.319.547	2.318.307	0	0	0	0	0	0	1.240	0	93,8	94,7	107,4	107,3
	Škrl za slovensčino - delovanje lektoratov slovenskega jezika	2.377.705	2.377.705	0	0	0	0	0	0	0	0	2.203.051	2.201.811	0	0	0	0	0	0	1.240	0	92,7	92,6	111,9	111,8
1	Plačila in dodatno pokojninsko zavarovanje	1.507.851	1.507.851	0	0	0	0	0	0	0	0	1.817.636	1.817.636	0	0	0	0	0	0	0	0	120,5	120,5	156,5	156,5
2	Pripravek delodajalca	245.276	245.276	0	0	0	0	0	0	0	0	177.164	177.164	0	0	0	0	0	0	0	0	72,2	72,2	116,3	116,3
3	Drugi osebni prejemki	324.578	324.578	0	0	0	0	0	0	0	0	41.703	41.703	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0,0	0,0	0,0
4	Iskani za blago in storitve	300.000	300.000	0	0	0	0	0	0	0	0	208.251	207.011	0	0	0	0	0	0	1.240	0	69,4	69,0	80,9	80,4
C.2b	Škrl za slovensčino - najemnine za tuje lektorje	21.900	21.900	0	0	0	0	0	0	0	0	16.450	16.450	0	0	0	0	0	0	0	0	75,1	75,1	75,1	75,1
4	Iskani za blago in storitve	21.900	21.900	0	0	0	0	0	0	0	0	16.450	16.450	0	0	0	0	0	0	0	0	75,1	75,1	75,1	75,1
C.2c	Škrl za slovensčino - politne šole in seminarji	72.178	48.976	0	4.200	3.000	0	0	0	0	4.000	51.799	51.799	0	0	0	0	0	0	0	0	71,8	105,8	121,7	121,7
1	Plačila in dodatno pokojninsko zavarovanje	3.085	3.085	0	0	0	0	0	0	0	0	722	722	0	0	0	0	0	0	0	0	23,4	23,4	0,0	0,0
2	Pripravek delodajalca	487	487	0	0	0	0	0	0	0	0	111	111	0	0	0	0	0	0	0	0	22,7	22,7	0,0	0,0
3	Drugi osebni prejemki	112	112	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0,0	0,0	0,0
4	Iskani za blago in storitve	68.492	45.292	0	4.200	3.000	0	0	0	4.000	12.000	50.967	50.967	0	0	0	0	0	0	0	0	74,4	112,5	119,8	119,8
C.2d	Škrl za slovensčino - škrl za razvoj in učenje slovensčine	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	48.347	48.347	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-	39,2	39,2
1	Plačila in dodatno pokojninsko zavarovanje	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	41.703	41.703	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-	45,6	45,6
2	Pripravek delodajalca	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6.544	6.544	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-	40,6	40,6
3	Drugi osebni prejemki	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-	0,0	0,0
4	Iskani za blago in storitve	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-	0,0	0,0
C.3	Dodatna vpilna mesta	3.779.054	2.230.288	0	1.548.796	0	0	0	0	0	0	2.383.451	2.383.451	0	0	0	0	0	0	0	0	53,3	107,3	153,0	170,8
1	Plačila in dodatno pokojninsko zavarovanje	1.818.729	1.854.570	0	164.159	0	0	0	0	0	0	740.958	740.958	0	0	0	0	0	0	0	0	40,7	44,8	128,2	154,4
2	Pripravek delodajalca	328.915	297.940	0	30.975	0	0	0	0	0	0	115.383	115.383	0	0	0	0	0	0	0	0	35,1	38,7	113,6	134,2
3	Drugi osebni prejemki	163.120	125.930	0	37.181	0	0	0	0	0	0	61.855	61.855	0	0	0	0	0	0	0	0	37,9	49,1	242,8	407,3
4	Iskani za blago in storitve	1.468.290	191.839	0	1.316.451	0	0	0	0	0	0	1.475.216	1.475.216	0	0	0	0	0	0	0	0	100,5	971,6	171,7	179,8
D	RAZISKOVALNA IN RAZVOJNA DEJAVNOST PRIHODKI	118.752.232	712.491	94.415.607	1.402.099	20.000	1.589.585	74.182	17.034.268	1.682.0															

Obrazložitev posebnega dela

	Prikažite vir pokrivanja primanjkljaja za posamezno dejavnost (zeleni stolpec):							
	SALDO	Presež prihodkov	Presežek odhodkov	Presežek preteklih let	Časovne razmejitev	Tekoči prihodki iz drugih virov	Prihodki projektov v naslednjem obdobju	Kredit, konc.sredstva (samo rektorat)
	25.558.510,53							
REDNI PROGRAMI 1. IN 2. STOPNJE			-6.449.813,05	3.426.891,61	3.022.921,44			
IZREDNI PROGRAMI 1. IN 2. STOPNJE		2.017.097,28						
PROGRAMI 3. STOPNJE		1.283.412,11						
UNIVERZITETNI ŠPORT (samo rektorat)								
INTERESNE DEJAVNOSTI ŠTUDENTOV			-126.857,69		126.857,69			
RAZVOJNE NALOGE			-1.784.197,84		478.071,27	63.544,76	1.242.581,81	
NACIONALNO POMEMBNE NALOGE (FF in rektorat)		1.494.722,34						
RAZISKOVALNA IN RAZVOJNA DEJAVNOST		35.257.503,27						
DRUGO - DEJAVNOST JS		5.924.251,42						
TRŽNA DEJAVNOST		29.224.105,38						
INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE			-41.281.712,69	30.214.600,00	1.538.029,00	3.922.142,00	5.606.941,69	

Delitev sredstev za študijsko dejavnost na TSF in RSF

Zap. št.	PROGRAM / NAMEN	TSF SREDSTVA	RSF SREDSTVA
AA prih.	ŠTUDIJSKA DEJAVNOST - prihodki vir MVZI	256.028.112,11	4.232.543,52
AA odh.	ŠTUDIJSKA DEJAVNOST - odhodki vir MVZI	259.698.416,19	7.504.333,45
AA razlika	ŠTUDIJSKA DEJAVNOST - razlika	-3.670.304,08	-3.271.789,93
1	Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje	168.201.040,54	1.522.288,24
1a	Plače	166.251.240,21	1.501.013,94
1a1	<i>od tega Sredstva za nove zaposlitve</i>	1.868.468,41	0,00
1b	Premije za dodatno pokojninsko zavarovanje	1.954.274,29	16.800,34
2	Prispevki delodajalca	25.977.385,86	235.292,03
3	Drugi osebni prejemki	15.244.649,71	152.725,67
4	Izdatki za blago in storitve	45.133.371,56	5.594.027,51
4a	Podjemne in avtorske pogodbe za izvajanje študijske dejavnosti	4.981.044,30	1.699.072,64
4b	izdatki za Individualno raziskovalno delo - IRD	1.101.235,92	177.386,81
4c	Ostali izdatki za blago in storitve	39.051.091,34	3.717.568,06
5	Oprema in investicijsko vzdrževanje iz sredstev ŠD (učni pripomočki)	5.141.968,52	
6	Plačila obresti in odplačila kreditov	0,00	0,00

STRUKTURA SREDSTEV POSEBNEGA DELA

Vir sredstev	Oznaka AOP za prihodke	Prihodki	Odhodki	Razlika med prihodki in odhodki	Delež prihodkov v odhodkih	Delež posameznih	Delež posameznih
Skupaj javna služba	402	489.021.136,03	489.974.123,47	-952.987,44	99,8%	85,7%	89,9%
MVZI	404	275.632.609,03	281.396.732,63	-5.764.123,60	98,0%	48,3%	51,6%
ARIS / ARRS	404	113.302.454,22	97.936.974,89	15.365.479,33	115,7%	19,9%	18,0%
Druga ministrstva	404	15.059.049,44	15.534.554,80	-475.505,36	96,9%	2,6%	2,8%
Občinski proračunski viri	407	275,56	235,37	40,19	117,1%	0,0%	0,0%
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	419	18.051.237,02	22.471.135,71	-4.419.898,69	80,3%	3,2%	4,1%
sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	421	15.282.434,55	11.700.520,27	3.581.914,28	130,6%	2,7%	2,1%
Ostala sredstva iz proračuna EU	429	31.774.387,53	27.200.422,48	4.573.965,05	116,8%	5,6%	5,0%
Drugi viri	410+413+418+422 do 428+430	19.918.688,68	33.733.547,32	-13.814.858,64	59,0%	3,5%	6,2%
Trg	431	81.695.778,75	55.184.280,78	26.511.497,97	148,0%	14,3%	10,1%
SKUPAJ		570.716.914,78	545.158.404,25	25.558.510,53	104,7%	100,0%	100,0%

Vir sredstev	Prihodki iz prodaje na trgu	Delež posameznih prihodkov glede na celotne tržne prihodke
Prihodki od gospodarskih družb in samost. podjetnikov	14.355.782,24	17,6%
Prihodki od javnega sektorja v Sloveniji	59.033.364,24	72,3%
Prihodki od gospodarskih družb iz tujine	2.173.053,81	2,7%
Drugi prihodki iz mednarodnih projektov	980.041,59	1,2%
Drugo	5.153.536,87	6,3%
SKUPAJ	81.695.778,75	100,0%