



## SRČNA UL - POGOSTA VPRAŠANJA IN ODGOVORI

### 1. Ali se lahko prijavim na razpis Srčna UL, če prihajam iz tujine?

Da, če izpolnjujete razpisne pogoje. Skladno z razpisom se lahko prijavijo tudi študenti/-ke, ki prihajajo iz drugih držav, obvezen pogoj pa je, da imajo veljaven status študenta/-ke na Univerzi v Ljubljani v tekočem študijskem letu, ko je razpisana pomoč Srčna UL in hkrati v Republiki Sloveniji ne opravljajo študijske mobilnosti.

### 2. Katera dokazila moram predložiti, če sem star/-a 26 let?

Če ste stari točno 26 let, spadate v kategorijo »starejši od 26 let«, zato glede obveznih prilog, ki jih morate predložiti, glejte odgovor na pogosto vprašanje 4.

### 3. Kakšna bančna dokazila moram predložiti, če sem mlajši/-a od 26 let?

Glede na razpis se **obvezne** priloge, vezane na ugotavljanje finančnega stanja, nekoliko razlikujejo glede na vašo starost in zakonski stan. Obvezne priloge za **mlajše od 26 let** so razložene v spodnji matriki:

Zakonski stan \ Starost	niste v zakonski zvezi/zunajzakonski skupnosti	ste v zakonski zvezi/zunajzakonski skupnosti
mlajši od 26 let	<ul style="list-style-type: none"><li>• bančni izpiski <b>vseh</b> osebnih računov vaših staršev/skrbnikov (odprtih v Sloveniji in tujini)</li><li>• <b>pisno soglasje</b> vaših staršev/skrbnikov k posredovanju teh podatkov za namen prijave na razpis Srčna UL</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• bančni izpiski <b>vseh</b> osebnih računov vašega partnerja/-ke (odprtih v Sloveniji in tujini)</li><li>• <b>pisno soglasje</b> vašega partnerja/-ke k posredovanju teh podatkov za namen prijave na razpis Srčna UL</li></ul> <p><b>Če vas partner/-ka ne more preživljati, priložite tudi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• bančne izpiske <b>vseh</b> osebnih računov vaših staršev/skrbnikov (odprtih v Sloveniji in tujini)</li><li>• <b>pisno soglasje</b> vaših staršev/skrbnikov k posredovanju teh podatkov za namen prijave na razpis Srčna UL</li></ul>

**V vsakem primeru so obvezne priloge vlogi:**

- v celoti izpolnjen in podpisan obrazec za dodelitev finančne pomoči,
- veljavno potrdilo o vpisu na Univerzo v Ljubljani za študijsko leto, v katerem poteka razpis,
- bančni izpiski **vseh vaših** osebnih računov (odprtih v Sloveniji in tujini).



#### 4. Kakšna bančna dokazila moram predložiti, če sem starejši/-a od 26 let?

Glede na razpis se **obvezne** priloge, vezane na ugotavljanje finančnega stanja, nekoliko razlikujejo glede na vašo starost in zakonski stan.

Obvezne priloge za **stare 26 let ali več** so razložene v spodnji matriki:

Zakonski stan \ Starost	niste v zakonski zvezi/zunajzakonski skupnosti	ste v zakonski zvezi/zunajzakonski skupnosti
stari 26 let ali več	Ni dodatnih obveznih prilog. Glej obvezne priloge spodaj oziroma v razpisu.	<ul style="list-style-type: none"><li>• bančni izpiski <b>vseh</b> osebnih računov vašega partnerja/-ke (odprtih v Sloveniji in tujini)</li><li>• <b>pisno soglasje</b> vašega partnerja/-ke k posredovanju teh podatkov za namen prijave na razpis Srčna UL</li></ul>

**V vsakem primeru so obvezne priloge vlogi:**

- v celoti izpolnjen in podpisan obrazec za dodelitev finančne pomoči,
- veljavno potrdilo o vpisu na Univerzo v Ljubljani za študijsko leto, v katerem poteka razpis,
- bančni izpiski **vseh vaših** osebnih računov (odprtih v Sloveniji in tujini).

#### 5. Ali moram vlogi obvezno priložiti odločbo ali mnenje Centra za socialno delo?

Ne, odločba ali mnenje Centra za socialno delo nista obvezna priloga pri prijavi na razpis Srčna UL. Potrdila Centra za socialno delo spadajo pod druga dokazila, ki jih dodatno priložite glede na posebne okoliščine, ki jih želite uveljavljati. Uveljavljanje posebnih okoliščin označite v prijavnem obrazcu pod točko »9. Posebne življenjske okoliščine« ter priložite ustrezna dokazila.

Za natančnejši pregled obveznih in dodatnih prilog si preberite tretjo točko razpisa (»3. Vsebina vloge«).

#### 6. Ali lahko zaprosim za kritje vpisnine, šolnine ali stroškov zagovora zaključnega dela na študiju?

Ne, skladno z razpisom Srčna UL kritje navedenih stroškov ni mogoče. Ob izpolnjevanju drugih pogojev razpisa pa se lahko vseeno prijavite in zaprosite za sofinanciranje katere od v razpisu navedenih oblik pomoči. Pomoč Srčna UL lahko vsebuje sofinanciranje:

- najemnine in bivanjskih stroškov (celotno ali delno poplačilo stroška);
- nakupa živil in obleke;
- študijskega materiala (celotno ali delno poplačilo računa);
- študiju namenjene računalniške opreme (celotno ali delno poplačilo računa).

Izbranim upravičencem/-kam bo v višini dodeljenih sredstev sofinancirana tista oblika pomoči, ki jim bo odobrena (pomoč se izvrši v obliki plačila računov, ne nakazila na transakcijski račun).



**7. V razpisu je zapisano, da se pomoč izvrši v obliki plačila računov, ne nakazila na transakcijski račun. Ali moram pri prijavi na razpis torej predložiti tudi račune?**

Ne, vlagateljem/-icam računov ni potrebno posredovati vnaprej. Ob prijavi v prijavnem obrazcu v razdelku »3. Oblika pomoči« zgolj označite, za katero obliko pomoči se prijavljate (od štirih možnosti, ki so na voljo, lahko označite eno ali več). Če izpolnujete pogoje razpisa in vam je pomoč odobrena, prejmete sklep o višini pomoči, do katere ste upravičeni. Zveza prijateljev mladine Slovenije vam nato krije odobrene oblike pomoči do višine odobrenih sredstev.

V fazi prijave na razpis so dodatna dokazila potrebna **le v primeru uveljavljanja sofinanciranja najemnine/stanarine in bivanjskih stroškov**. Če želite uveljavljati sofinanciranje najemnine/stanarine, morate obvezno priložiti najemno/nastanitveno pogodbo, iz katere je razvidno vaše ime in ime najemodajalca/-ke ter pripadajoči stroški vzdrževanja oziroma nastanitveno pogodbo za študentski dom. Če želite uveljavljati kritje bivanjskih stroškov, morate predložiti potrdilo o plačevanju bivanjskih stroškov oziroma plačevanju vašega sorazmernega deleža. Sofinanciranje najemnine/stanarine brez najemne/nastanitvene pogodbe ni mogoče.

**Pomoč se izvede na naslednje načine:**

- Najemnina in bivanjski stroški: če bivate v dijaškem/študentskem domu, na ZPMS vsak mesec pošljete položnico v plačilo. Če bivate v najemu, ZPMS vsak mesec v vašem imenu najemodajalcu nakaže najemnino (skladno s podatki v najemni pogodbi). ZPMS plačilo opravi v roku treh dni in vam vrne potrdilo o plačilu.
- Nakup živil in obleke: za nakup živil vam pošljemo vrednostno kartico za določeno živilsko trgovino, s katero lahko plačujete na blagajni. Nakup oblačil ali obutve se opravi preko predračuna; v trgovini (fizični ali spletni) si izberete izdelke in se dogovorite/izberete plačilo po predračunu. Predračun je pisan na vaše ime in podatke. Predračun posredujete na ZPMS v plačilo. ZPMS plača predračun in vam vrne potrdilo, nato lahko v trgovini prevzamete izdelke (oz. vam jih dostavijo iz spletne trgovine).
- Študijski material in študiju namenjena računalniška oprema se plačuje na enak način preko predračuna, kot opisano v zgornji alineji.

Proti zaključku porabe se vedno lahko opravi tudi delno plačilo – to pomeni, da ZPMS (npr. položnico za najemnino) poravnava samo še v višini pomoči, ki vam ostaja, razliko pa doplačate sami. Tako se vaša pomoč v celoti izkoristi.

**8. Sem v stiski in se želim prijaviti na razpis Srčna UL za pomoč pri kritju najemnine, vendar nimam najemne pogodbe ali potrdil o samostojnem plačevanju najemnine. Ali lahko vseeno dobim odobreno kritje najemnine?**

Če nimate sklenjene najemne pogodbe, kritje najemnih stroškov žal ni možno, saj so zaradi zagotavljanja transparentnosti pri dodeljevanju sredstev potrebna ustrezna dokazila. Ob izpolnjevanju drugih pogojev razpisa pa se lahko vseeno prijavite in zaprosite za sofinanciranje katere od drugih v razpisu navedenih oblik pomoči (npr. nakup živil in obleke, študijskega materiala ali študiju namenjene računalniške opreme). Pomoč se izvrši v obliki plačila računov, ne nakazila na transakcijski račun.

**9. Kaj vse šteje kot dokazilo o samostojnem plačevanju najemnine/stanarine?**

Za dokazovanje samostojnega plačevanja najemnine mora biti na dokazilu jasno razvidno vaše ime kot ime plačnika ter nakazilo/plačilo zneska najemnine najemodajalcu, kot zapisano v najemni pogodbi. Lahko priložite bančne izpiske (lahko so iz spletne banke, če vsebujejo



prej naštetih podatke), bančni odrezek/potrdilo o plačilu z gotovino, izjavo najemodajalca o prejemu gotovinskega plačila najemnine ipd.

#### **10. Kaj se šteje kot študentska družina?**

Skladno z razpisom se za študentsko družino štejejo študenti starši, ki imajo otroka oz. otroke, ki še niso vključeni v obvezno šolanje.

#### **11. Kako izkazujem svojo proaktivnost, zapisano v razpisu Srčna UL?**

Proaktivnost se nanaša na opravljanje študentskega in/ali prostovoljnega dela. V prijavnem obrazcu označite, da želite uveljavljati opravljanje študentskega in/ali prostovoljnega dela. Vlogi kot dokazilo priložite izpis študentskega dela, ki ga pridobite na študentskem servisu in/ali dokazilo organizacije o izvedenem prostovoljskem delu in izpis prostovoljnih ur za obdobje, kot ga določa razpis. Za pridobitev točk za proaktivnost se štejejo dokazila, ki so pridobljena v zadnjem letu pred oddajo vloge na razpis Srčna UL.

#### **12. Izdan mi je bil sklep o dodeljeni pomoči Srčna UL. Koliko časa imam, da jo v celoti pokorim?**

Skupaj s sklepom boste prejeli tudi nadaljnja navodila in usmeritve na Zvezo prijateljev mladine Slovenije, s katero se v čim krajšem času dogovorite o postopku koriščenja. Čas koriščenja je nato odvisen od višine in oblike dodeljene pomoči. Primer: Odobrena vam je pomoč v višini 300 € za kritje stanarine v študentskem domu, ki stane 100 € na mesec. Koriščenje pomoči bo v tem primeru trajalo 3 mesece (pokrite vam bodo 3 mesečne stanarine).

Rok za porabo dodeljenih sredstev finančne pomoči Srčna UL je omejen na 12 mesecev od izdaje sklepa o dodelitvi pomoči.

#### **13. Kaj šteje kot veljaven podpis vloge?**

Če vlogo oddate po elektronski pošti, mora biti nujno podpisana s kvalificiranim elektronskim podpisom, ki je skladen z naslednjo uredbo: [Uredba - 910/2014 - EN - e-IDAS - EUR-Lex](#).

**Vloga, ki je podpisana lastnoročno, skenirana in poslana po elektronski pošti, ne šteje kot ustrezno podpisana vloga.** Vlagatelji/-ce bodo v tem primeru pozvani/-e k dopolnitvi vloge z ustreznim podpisom, pri čemer so trije možni načini ustrezne oddaje:

- lastnoročno podpisano vlogo v originalu pošljejo priporočeno po pošti na naslov Rektorata UL;
- lastnoročno podpisano vlogo v originalu oddajo osebno na Rektoratu UL;
- vlogo, dopolnjeno s kvalificiranim elektronskim podpisom, ponovno oddajo po elektronski pošti.

Za več informacij glej razpis pod točko »5. Oddaja vloge«.

#### **14. Kako izpolnim prijavi obrazec?**

Prijavi obrazec vključuje različne kategorije informacij, ki so glede na razpis potrebne za presojanje upravičenosti do finančne pomoči Srčna UL:

1. Splošni podatki
2. Podatki o študiju
3. Oblika pomoči
4. Utemeljitev stiske
5. Bivanjske okoliščine
6. Izjava o številu članov v skupnem gospodinjstvu oz. v družini



7. Bančni izpiski in pisna soglasja
8. Izjava o številu bančnih računov vlagatelja/-ice
9. Posebne življenjske okoliščine
10. Proaktivnost
11. Izjava

Kategorije od 1 do 8 in 11 obvezno izpolnite vsi vlagatelji glede na svojo situacijo. Kategoriji 9 in 10 izpolnite samo, če uveljavljate katere od naštetih posebnih življenjskih okoliščin (9.) oz. proaktivnost (opravljanje študentskega in/ali prostovoljnega dela, 10.). Pri vsaki kategoriji na skrajni desni strani tabele označite dokazila, ki jih posredujete skupaj z vlogo.

Primere pravilno izpolnenih različnih delov obrazca najdete na slikah spodaj.

**Primer 1:** Vlagatelj/-ica uveljavlja posebne življenjske okoliščine, ki vplivajo na trenutno stisko – ima enega otroka do začetka obveznega šolanja, kar dokazuje z rojstnim listom ter je samohranilec/-ka, kar dokazuje s sklepom sodišča.

9. Posebne življenjske okoliščine		
Označite, katere od spodaj navedenih posebnih okoliščin želite uveljavljati. V skrajno desnem stolpcu označite dokazila, ki jih pošiljate in jih priložite vlogi.		
Okoliščine	Ustrezno označite z X tiste okoliščine, ki jih želite uveljavljati	Dokazila (označite eno ali več dokazil, ki jih prilagate vlogi za posamezno posebno okoliščino)
Študentska družina, nosečnost, samohranilstvo	Otroci (vpišite število otrok, ki jih imate in še niso vključeni v obvezno šolanje)	<input checked="" type="checkbox"/> rojstni list otroka <input type="checkbox"/> odločba o otroškem dodatku <input type="checkbox"/> drugo dokazilo: _____
	Nosečnost (partnerke)	<input type="checkbox"/> potrdilo ginekologa/-inje ali zdravnika/-ce
	Samohranilstvo (preživljanje otroka ali otrok v enostarševski družini; ki še niso vključeni v obvezno šolanje)	<input type="checkbox"/> potrdilo CSD <input checked="" type="checkbox"/> sklep sodišča <input type="checkbox"/> drugo dokazilo: _____

**Primer 2:** Vlagatelj/-ica uveljavlja izredne dogodke oz. specifične okoliščine – nasilje v družini,

Okoliščine	Ustrezno označite z X, če želite uveljavljati izredne dogodke oz. specifične okoliščine	Dokazila (označite eno ali več dokazil, ki jih prilagate vlogi za posamezno posebno okoliščino)
Izredni dogodki oz. specifične okoliščine (npr. nenadna smrt staršev/skrbnikov, nesreča, nasilje ...)	Uveljavljam izredne dogodke oz. specifične okoliščine.	Dokazila, ki izkazujejo izredni dogodek oz. specifično okoliščino (npr. mrliški list, izjava policije, mnenje CSD ipd.):
Za natančnejšo definicijo izrednih dogodkov oz. specifičnih okoliščin glej razpis.	Krajši opis izrednih dogodkov oz. specifičnih okoliščin:  <i>V tem prostoru na kratko opišete izredne dogodke ali okoliščine, ki jih želite uveljavljati (za definicijo glej razpis) ter kako vplivajo na vašo trenutno stisko.</i>	<input checked="" type="checkbox"/> izjava policije o nasilju <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____

ki pomembno vpliva na trenutno stisko in nezmožnost lastnega preživljanja. Okoliščino bo opisal/-a v razdelku »Krajši opis izrednih dogodkov oz. specifičnih okoliščin«, kot dokazilo bo poslal/-a izjavo policije o nasilju.



**Primer 3:** V spodnjem primeru gre za vlagatelja/-ico, ki je v zakonski zvezi in jo partner lahko preživlja (zato starost vlagatelja/-ice ni relevantna). **Lastni bančni izpiski so vedno obvezni**, zato je označena prva obvezna priloga. Ker je poročen/-a, so obvezna priloga še bančni izpiski partnerja/-ke in njegovo/njeno pisno soglasje. Vlagatelj/-ica na spodnji način izpolni prijavitni obrazec ter vlogi priloži označena dokazila.

**7. Bančni izpiski in pisna soglasja**  
Glede na vašo situacijo v spodnji tabeli označite, katere obvezne priloge pošiljate.  
Predlogo za pisno soglasje staršev/skrbnikov ali partnerja/-ke najdete na koncu prijavnega obrazca pod »Priloga prijavnemu obrazcu 1«.

**Obvezne priloge:**

bančni izpiski vseh osebnih računov vlagatelja/-ice (odprtih v Sloveniji ali tujini) za obdobje od 1. 9. 2025 do 30. 11. 2025

Bančni izpiski vlagatelja/-ice morajo biti v vseh primerih priloženi vlogi.

**Dodatne obvezne priloge glede na situacijo:**  
~~Če ste mlajši od 26 let in niste v zakonski zvezi ali zunajzakonski skupnosti:~~

bančni izpiski vseh osebnih računov staršev/skrbnikov vlagatelja/-ice (odprtih v Sloveniji ali tujini) za obdobje od 1. 9. 2025 do 30. 11. 2025

pisno soglasje staršev/skrbnikov k posredovanju podatkov za namen prijave na razpis Srčna UL

Glede na vašo starost in zakonski stan so določene različne dodatne obvezne priloge, ki jih ustrezno označite.

~~Če ste v zakonski zvezi ali zunajzakonski skupnosti:~~

bančni izpiski vseh osebnih računov partnerja/-ke (odprtih v Sloveniji ali tujini) za obdobje od 1. 9. 2025 do 30. 11. 2025

pisno soglasje partnerja/-ke k posredovanju podatkov za namen prijave na razpis Srčna UL

~~Če ste mlajši od 26 let, ste v zakonski zvezi ali zunajzakonski skupnosti in vas partner/-ka ne more preživljati:~~

bančni izpiski vseh osebnih računov partnerja/-ke (odprtih v Sloveniji ali tujini) za obdobje od 1. 9. 2025 do 30. 11. 2025

pisno soglasje partnerja/-ke k posredovanju podatkov za namen prijave na razpis Srčna UL.

bančni izpiski vseh osebnih računov staršev/skrbnikov vlagatelja/-ice (odprtih v Sloveniji ali tujini) za obdobje od 1. 9. 2025 do 30. 11. 2025

pisno soglasje staršev/skrbnikov k posredovanju podatkov za namen prijave na razpis Srčna UL

### 15. Kaj mora vsebovati pisno soglasje staršev/skrbnikov/partnerja/-ke?

Osnutek pisnega soglasja, ki ga lahko posredujete vašim staršem/skrbnikom/partnerju/-ki, vam je na voljo kot »Priloga prijavnemu obrazcu 1«, ki jo najdete na dnu prijavnega obrazca (stran 9 od 10).

### 16. Kako bom obveščen/-a, če bodo potrebne morebitne dopolnitve moje vloge?

Če bo za vašo vlogo potrebna dopolnitev (npr. pošiljanje dodatnih dokazil), boste o tem obveščeni preko elektronske pošte na naslov, ki ste ga zapisali v prijavitni obrazec. V zahtevi za dopolnitev bo določen tudi rok, ki ga imate, da posredujete dodatne informacije in/ali dokazila. **Če vloge ne boste dopolnili v roku, določenem v zahtevi za dopolnitev, bo vaša vloga s sklepom zavržena.**



**17. Do kdaj bodo znani rezultati razpisa Srčna UL? Kdaj prejmemo povratno informacijo o morebitni upravičenosti do pomoči?**

Skrajni rok za izdajo rezultatov in sklepov razpisa je vsako leto določen in zapisan v samem razpisu. V splošnem je skrajni rok določen 3 mesece po zaključku razpisa (npr. če se razpis konča 16. 1. 2026, bo zadnji dan, na katerega ste lahko obveščeni o rezultatih, 16. 4. 2026).

**18. Kdaj je skrajni rok za oddajo vloge za finančno pomoč Srčna UL?**

Trajanje razpisa in zadnji dan za prijavo sta določena v razpisu. Pri rokih za oddajo bodite pozorni na zadnji rok tudi glede na način oddaje (po pošti – vezano na urnik pošte, osebno – vezano na urnik vložišča Rektorata UL, po elektronski pošti – pazite na morebitne težave z omrežjem ipd.). Ne glede na način oddaje je **zelo pomembno, da z oddajo vloge ne čakate na zadnji dan in zadnje minute**, saj se vam lahko v tem primeru zgodi, da vloge ne boste mogli pravočasno oddati (npr. zaprto vložišče; zaprta pošta; zavrnitev pošiljanja elektronske pošte zaradi prevelikih prilog). **Če vloga prispe po izteku roka za prijavo, ne glede na razlog, bo zavržena s sklepom.**