



Na podlagi 7. člena Pravilnika o upravljanju Sklada Univerze v Ljubljani za umetniško področje, sprejetega 2. 4. 2020, (v nadaljevanju: pravilnik) Svet za umetnost Univerze v Ljubljani objavlja

Interni razpis za delitev sredstev Sklada Univerze v Ljubljani za umetniško področje
(v nadaljevanju: interni razpis)

1. Naziv in sedež organizatorja internega razpisa

Univerza v Ljubljani, Kongresni trg 12, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: UL).

2. Predmet internega razpisa

Predmet internega razpisa je (so)financiranje projektov na področju umetniške dejavnosti, ki jih bodo v letu 2026 izvedle članice UL.

V besedilu razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni in veljajo enakovredno za vse spole.

3. Cilji internega razpisa

Namen razpisa je nadaljnje širjenje in poglobljanje umetniškega ustvarjanja ter dela v skladu s sprejetimi smernicami in programom dela Sveta za umetnost UL ([povezava](#)).

So)financirani bodo projekti, ki spodbujajo dodatno umetniško ustvarjanje študentov, ki presega redno delo v okviru študijskih programov.

4. Razpisna podpodročja na področju umetniške dejavnosti

Interni razpis zajema naslednja podpodročja umetniške dejavnosti:

- arhitektura, urbanizem in krajinska arhitektura;
- glasbena umetnost;
- likovna umetnost;
- literarna umetnost;
- oblikovanje;
- uprizoritvene in AV umetnosti ter dramatika;
- hibridna (intermedijska) umetnost.

5. Pogoji za sodelovanje na razpisu

Vlogo na interni razpis lahko oddajo **akademsko osebje** ali **študent/skupina študentov** (v nadaljevanju: **prijavitelj**), čigar projekt izpolnjuje naslednje pogoje:

- prijavljen projekt vsebinsko sodi na enega izmed podpodročij umetniške dejavnosti iz 4. točke tega internega razpisa ter ga Odbor lahko oceni na podlagi kriterijev, ki so določeni v tem internem razpisu;
- prijavljen projekt v izvedbo vključuje študente;
- prijavljen projekt bo v celoti realiziran v letu 2026;
- zagotovljena je dostopnost projekta javnosti;
- isti projekt prijavlja le en prijavitelj;
- prihodki projekta so enaki odhodkom projekta.

V primeru, da je prijavitelj projekta študent/skupina študentov, mora **ob prijavi** imeti zagotovljeno **odgovorno osebo projekta, zaposleno na članici UL**, s katere prihaja.



6. Izpolnjevanje pogojev

Izpolnjevanje pogojev ugotavlja Odbor, ki ga na predlog Sveta za umetnost UL s sklepom imenuje rektor UL.

Vloga, ki ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje na razpisu iz točke 5. tega internega razpisa, se šteje kot nepopolna in je izvzeta iz obravnave ter ocenjevanja.

7. Obravnava vloge

Odbor obravnava in ocenjuje le pravočasne in popolne vloge. Nepravočasne in nepopolne vloge so izvzete iz obravnave in ocenjevanja.

Vloga se šteje za pravočasno, če je bila oddana v roku, določenem v besedilu razpisa.

Vloga je popolna, če vsebuje vse obvezne sestavine, ki jih določa ta interni razpis, in so opredeljene v prijavnem obrazcu, ki je kot priloga sestavni del razpisne dokumentacije.

V primeru nepopolne vloge skrbnik po elektronski pošti pozove članico k dopolnitvi razpisne dokumentacije. V kolikor prijavitelj ne bo vloge dopolnil v skladu s pozivom k dopolnitvi, se bo vloga štela kot nepopolna.

8. Razpisni kriteriji

Projekti, prijavljeni na interni razpis, se ocenjujejo na podlagi naslednjih kriterijev:

- kakovost prijave (izvirnost, inovativnost, umetniška kakovost projekta in doprinos k področju);
- skladnost s strategijo Univerze v Ljubljani (angažiranost, družbeni doprinos, trajnostni principi);
- povezovanje umetnosti, znanosti, družbenih ved in medsebojno povezovanje področij umetnosti ter povezovanje z zunanjimi partnerji;
- izvedljivost projektnega predloga;
- racionalnost finančnega načrta.

Ocenjevanje in vrednotenje vlog opravi Odbor na ocenjevalnem listu, ki je kot priloga sestavni del razpisne dokumentacije.

9. Uporaba kriterijev in določitev zneska (so)financiranja

Razpisni kriteriji so na ocenjevalnem listu ovrednoteni s točkami, pri čemer je pri posameznem kriteriju navedena najvišja možna višina doseženih točk. Najvišje možno število prejetih točk za projekt je 100 točk, sofinancirani pa so lahko projekti, ki prejmejo vsaj 70 točk.

Prijaviteljem izbranih projektov bo izdan sklep o (so)financiranju.

10. Predvidena vrednost razpoložljivih sredstev

Predvidena vrednost razpoložljivih sredstev, namenjenih za predmet razpisa, je 78.000,00 EUR.

UL si pridružuje pravico do spremembe okvirne višine sredstev v primeru, da se razpoložljiva sredstva spremenijo v postopku sprejemanja rebalansa proračuna UL za leto 2026.

11. Obdobje za porabo dodeljenih sredstev

Dodeljena sredstva za izbrane projekte morajo biti porabljena na področju razpisa v koledarskem letu 2026.



Prijavitelj mora v 30 dneh po datumu zaključka (so)financiranega projekta, navedenega v vlogi, oddati poročilo na za to predvidenem obrazcu, ki je del razpisne dokumentacije.

Dodeljena sredstva se bodo izplačevala na podlagi izstavljenih zahtevkov za izplačilo. Skrajni rok za predložitev zadnjega zahtevka za izplačilo je 1. december 2026.

V primeru nastopa višje sile se projekt lahko izvede v drugačni obliki od predvidene.

12. Upravičeni stroški

(So)financirani bodo le uveljavljani in izkazani upravičeni stroški.

Uveljavljani (so)financirani stroški ne smejo biti istočasno sofinancirani s strani drugih sofinancerjev projekta (dvojno financiranje).

Upravičeni stroški so stroški, ki:

- so opredeljeni v vlogi prijavitelja,
- so neposredno povezani z izvedbo prijavljenega projekta ter
- nujno potrebni za kakovostno izvedbo projekta in
- so dejansko nastali v letu 2026.

Vsi stroški morajo biti skladni z načeli dobrega finančnega poslovanja, preverljivi in dokazljivi z izvirnimi dokumenti.

Prijavitelj, ki bo izbran v (so)financiranje, bo za vse upravičene stroške, ki jih bo uveljavljal v okviru zahtevka za izplačilo in zaključnega vsebinskega ter finančnega poročila, priložil dokazila o plačilu stroška.

Kot dokazila o nastanku upravičenega stroška se štejejo računi za izdano blago ali opravljene storitve, avtorske in druge pogodbe ter ostala dokumentacija, skladna z veljavnimi računovodskimi standardi.

V primeru, da prijavitelj določenega računa oz. drugega dokazila o nastanku stroška ne uveljavlja v celoti, mora jasno navesti, v kolikšnem delu ga uveljavlja.

V kolikor pri uveljavljanem strošku ob pregledu zahtevka za izplačilo oz. zaključnega vsebinskega in finančnega poročila ni razvidna neposredna povezava med nastankom stroška ter izvedbo projekta, lahko skrbnik Sklada od prejemnika sredstev zahteva dodatna pojasnila ali izjave, ki dokazujejo nastanek stroška za izvedbo projekta.

V primeru, da prijavitelj v finančni konstrukciji navede tudi neupravičene stroške, se mu ob potrjenem (so)financiranju vrednost projekta zniža za višino v finančni konstrukciji navedenih neupravičenih stroškov.

Sredstva Sklada UL za umetniško področje se lahko uporabijo za naslednje namene:

- material in oprema za potrebe umetniške produkcije;
- spremljajoče publikacije (teksti, lektura, prevodi, oblikovanje, tisk ipd.);
- honorarji za vabljenе strokovnjake/gostovanja v okviru posvetov, gostovanj, delavnic;
- honorarji za strokovno pomoč pri izvedbi umetniške produkcije;
- drugi stroški, potrebni za izvedbo umetniške produkcije.



13. Razpisni rok in oddaja vloge

Razpis se prične **v ponedeljek, 30. 6. 2025**, in se zaključi v **ponedeljek, 13. 10. 2025, ob 23.59**.

Vloga mora biti izpolnjena na ustreznem prijavnem obrazcu, ki je del razpisne dokumentacije, in vsebovati vse zahtevane podatke (obvezne sestavine).

Vloga mora biti oddana po elektronski pošti, in sicer tako, da je najkasneje do 23.59 ure, dne 13. 10. 2025, v elektronskem poštnem predalu sporočilnega sistema rektorata (umetnost@uni-lj.si).

Prijavitelj lahko do preteka razpisnega roka vlogo dopolnjuje oz. spreminja.

V primeru, da isti prijavitelj prijavlja več projektov, mora vsak projekt prijaviti posebej skladno z zgoraj zapisanimi navodili.

14. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija obsega:

- besedilo internega razpisa;
- ocenjevalni list;
- prijavni obrazec;
- obrazec vsebinskega in finančnega poročila.

Razpisna dokumentacija je objavljena na spletni strani Univerze v Ljubljani na zavihku Svet za umetnost UL: <https://www.uni-lj.si/univerza/umetnost/svet-za-umetnost>

15. Rezultati razpisa

Rezultati razpisa bodo znani najkasneje do petka, 28. 11. 2025, do 23.59.

16. Posredovanje informacij

Pristojna uslužbenka za dajanje informacij in pojasnil v zvezi z razpisom:

Mirela Šučur, Univerzitetna služba za umetniško dejavnost

Kontakt: umetnost@uni-lj.si; mirela.sucur@uni-lj.si; 01 2418 637

Vprašanja v zvezi z razpisom je po elektronski pošti na navedeni naslov možno poslati do ponedeljka, 6. 10. 2025, do 23.59.

Prof. Dušan Kirbiš
Predsednik Sveta za umetnost UL