

## Pravilnik na ravni UL:

### 1.1.1 Izpiti

#### 1. člen

Izpit je redna oblika preverjanja znanja.

Pri izpitu se preverja doseganje učnih ciljev, ki jih določa učni načrt.

Izpiti so: pisni, ustni ter pisni in ustni.

Če je določeno s študijskim programom, ima izpit tudi praktični del.

Kot izpit se ocenjuje tudi zagovor diplomskega in magistrskega dela ter doktorske disertacije.

#### *Pisni izpit*

#### 2. člen

Pisni izpit traja lahko največ štiri šolske ure. Pisni izpit oziroma del pisnega izpita lahko poteka tudi v elektronski obliki, če je zagotovljena ustrezna tehnična podpora, ki zagotavlja varnost podatkov in onemogoča zlorabo.

Ocene pisnega izpita morajo biti objavljene najkasneje sedmi delovni dan po opravljanju izpita.

#### *Ustni izpit*

#### 3. člen

Ustni izpit lahko traja največ dve šolski uri in je javen. Ocena ustnega izpita se razglasi takoj po koncu izpita.

#### *Pisni in ustni izpit*

#### 4. člen

Izpit se opravlja v obliki pisnega izdelka in osebnega pogovora z izpraševalcem. Ustni in pisni del tvorita celoto in se ocenita z eno oceno.

Izpitne ocene pisnega izpita morajo biti objavljene najkasneje sedmi delovni dan po opravljanju izpita. Hkrati z rezultati se objavi razpored ustnega dela izpita za študente, ki so uspešno opravili pisni del izpita. Ustni del izpita se mora začeti najkasneje drugi delovni dan po objavi rezultatov in končati najkasneje v dveh tednih po začetku ustnega dela izpitov.

### Skupinski izpit

#### 5. člen

Skupinski izpit lahko obsega največ tri predmete.

Skupinski izpit se opravlja iz vseh predmetov skupine na isti dan.

Skladno s študijskim programom se lahko skupinski izpit oceni s skupno oceno ali z ločenimi ocenami za posamezne predmete, ki sestavljajo izpit.

Skupinski izpit je opravljen, ko je študent uspešno opravil izpite iz vseh predmetov skupinskega izpita.

### 1.1.2 Izpitna obdobja in izpitni roki

#### 6. člen

V študijskem letu so najmanj tri izpitna obdobja, in sicer zimsko, spomladansko in jesensko, ki se za posamezno študijsko leto določijo s študijskim koledarjem.

#### 7. člen

Izpiti se opravljajo v izpitnih rokih znotraj izpitnih obdobj.

Članica jih objavi pred oziroma ob začetku študijskega leta v letnem programu dela oziroma na način, dostopen študentom.

Izpitni roki morajo biti razporejeni tako, da so za vsak predmet predvideni vsaj trije izpitni roki v študijskem letu, in sicer v času od konca predavanj iz posameznega predmeta **do 15. septembra** tekočega študijskega leta.

Med dvema izpitnima rokoma pri predmetu mora miniti najmanj 14 dni. Članica lahko s pravili določi krajši rok, če je to potrebno zaradi narave študija.

S študijskim programom se lahko določi, da se opravlja izpit samo enkrat v študijskem letu, če je glede na naravo predmeta izpit mogoče opravljati samo enkrat na leto ali če je opravljanje izpita povezano z izrednimi materialnimi stroški oziroma je vezano na sodelovanje tretjih oseb.

Pri razporedu izpitnih rokov je treba upoštevati, da na isti dan ni razpisanih več izpitnih rokov obveznih predmetov istega letnika posameznega študijskega programa, v katerega je študent vpisan.

Razpored izpitov je obvezen za študente in za izpraševalce.

#### 8. člen

Izpitni roki se lahko izjemoma razpisujejo tudi izven izpitnih obdobij, pri tem je treba zagotoviti nemoten potek študijskega procesa.

Članica jih lahko določi za vse študente ali za določene skupine študentov, glede na materialne in druge pogoje. Objavljeni morajo biti praviloma najmanj 14 dni pred izpitnim rokom.

#### 9. člen

Pristojni organ članice lahko na prošnjo študenta s posebnim statusom ali v primeru drugih podanih upravičenih razlogov (npr. zadnja izpitna obveznost v letniku, odhod na študij ali študijsko prakso v tujino, hospitalizacija v času izpitnega obdobja, porod, aktivna udeležba na strokovni ali kulturni prireditvi oziroma vrhunskem športnem tekmovanju ipd.), odobri opravljanje izpita izven razpisanih izpitnih rokov. V primeru drugih podanih upravičenih razlogov se upošteva tudi uspeh študenta pri študiju.

Na podlagi odobritve rok in način opravljanja izpita študent dogovori z izpraševalcem.

#### 10. člen

Ne glede na določila o izpitnih rokih in če pravila članice ne določajo drugače, se izpiti na doktorskem študiju lahko opravljajo v izpitnih rokih, ki jih študent dogovori z izpraševalcem.

##### **1.1.2.1 Prijava in odjava**

#### 11. člen

Študent se lahko prijavi na izpit najkasneje **tri(variantni predlog) /pet dni** pred izpitnim rokom oziroma odjavi najkasneje **en/tri (variantni predlog) dan** pred izpitnim rokom.

Če se študent pravočasno ne odjavi ali ne pristopi k izpitu, se šteje, da je izkoristil en izpitni rok. Evidentira se: ni pristopil k izpitu.

Če se študent zaradi višje sile ni pravočasno odjavil ali pristopil k izpitu in to dokaže z dokazili najkasneje v treh dneh od prenehanja teh razlogov, se šteje, da se je pravočasno odjavil.

##### **1.1.2.2 Pristop k izpitu**

#### 12. člen

Študent lahko pristopi k izpitu, ko izpolni obveznosti, ki jih študijski program predpisuje kot pogoj za pristop k izpitu.

##### **1.1.2.3 Izvedba izpita**

#### 13. člen

Ustni izpit poteka pred ocenjevalcem izpita oziroma izpitno komisijo.

Potek pisnega dela izpita nadzira ocenjevalec izpita, oziroma v primeru, da izpit ocenjuje izpitna komisija, vsaj en član izpitne komisije.

Izpitno komisijo sestavljata najmanj dva člana.

#### 14. člen

Javnost izpitov se, ob upoštevanju varovanja osebnih podatkov in hišnega reda članice, na kateri izpit poteka, zagotavlja:

1. z objavo kraja in časa izpita,
2. z dopuščanjem navzočnosti javnosti na ustnem izpitu oziroma ustnem delu izpita,
3. z obveščanjem študentov, ki so opravljali izpit, o doseženih rezultatih,
4. s tem da se študentu omogoči vpogled v njegove ocenjene pisne, grafične, tehnične in druge izdelke.

#### 1.1.3 Mentor

#### 15. člen

Mentor pri izdelavi zaključnega dela je oseba, ki ima naziv visokošolskega učitelja oziroma znanstvenega delavca in ima izkazano raziskovalno aktivnost.

Mentor je lahko tudi oseba z ustrežno habilitacijo druge ustanove, če sodeluje v študijskem programu, ki ga izvaja ali soizvaja univerza, oziroma je zaposlena na ustanovi, s katero ima univerza sklenjen ustrezen sporazum oz. pogodbo o sodelovanju. Ustreznost habilitacije presoja senat članice ob odobritvi mentorja.

*Mentor pri zaključnem delu na študijskem programu tretje stopnje mora poleg osnovnih kriterijev izpolnjevati tudi minimalni pogoj izkazovanja raziskovalne aktivnosti v bibliografiji za zadnjih pet let. Pogoje določi senat na predlog Komisije za doktorski študij. Praviloma mora biti imenovan ob začetku študija. Visokošolski učitelj oziroma znanstveni delavec je lahko mentor največ 15 študentom 1. stopenjskih študijskih programov, največ 8 študentom 2. stopenjskih študijskih programov in največ 5 študentom na študijskem programu tretje stopnje, ki redno napredujejo. V to število ne štejejo študenti, ki so opravili vse obveznosti študijskega programa razen zagovora doktorske disertacije, pri čemer so od vpisa v začetni letnik študijskega programa tretje stopnje minila že več kot štiri leta.*

Somentor mora izpolnjevati enake pogoje, kot so zahtevani za mentorja.

Pri pripravi zaključnega dela na prvi in drugi stopnji lahko sodelujejo tudi nehabilitirani strokovnjaki iz prakse v vlogi strokovnih somentorjev, vendar brez pravice ocenjevanja.

#### 1.1.4 Zaključno delo na študijskem programu tretje stopnje

#### 16. člen

Zaključno delo na študijskem programu tretje stopnje je doktorska disertacija.

#### 17. člen

Za zaključek študijskega programa tretje stopnje mora študent opraviti vse obveznosti iz organiziranih oblik študija, pridobiti soglasje k temi doktorske disertacije in imenovanju mentorja ter morebitnih somentorjev, izdelati doktorsko disertacijo in uspešno opraviti zagovor.

Pred zagovorom doktorske disertacije mora imeti študent objavljeno ali v objavo sprejeto izvirno znanstveno delo s prvim avtorstvom, in sicer na način in v obliki, ki sta v posameznih znanstvenih disciplinah uveljavljena. V primeru, da prvo avtorstvo ni možno (na primer pri mednarodnih kolaborativnih raziskavah ali iz drugih opravičljivih razlogov), mora mentor z ustrežno izjavo potrditi, da izvirna znanstvena objava ni bila uporabljena kot obvezen prispevek v doktorskem študiju drugega doktorskega kandidata.

#### 1.1.4.1 Komisija za doktorat študenta

#### 18. Člen

Komisijo za doktorat študenta imenuje Komisija za doktorski študij članice, ki odloča tudi o morebitni zamenjavi člana komisije.

Komisija za doktorat študenta:

- poda mnenje o ustreznosti mentorja in morebitnega somentorja,
- poda mnenje o ustreznosti teme doktorske disertacije,
- oceni doktorsko disertacijo, tako da člani podajo ločene ocene,
- oceni zagovor doktorske disertacije.

V komisijo za doktorat študenta so lahko imenovani strokovnjaki s področja teme doktorske disertacije z veljavnim visokošolskim učiteljskim ali znanstvenim nazivom, z doktoratom oziroma z izkazanimi znanstvenimi deli s področja doktorske disertacije.

Najmanj en član komisije za doktorat študenta mora biti **zunanji**.

Mentor ali morebitni somentor ne smeta biti člana komisije. Mentor ima pravico in dolžnost sodelovati pri delu komisije v vseh fazah postopka do zagovora doktorata, brez pravice odločanja.

#### 19. člen

Postopek prijave teme doktorske disertacije, imenovanje komisije za doktorat študenta, imenovanje mentorja in morebitnega somentorja, v delu, ki ga ne ureja ta statut, določijo članice s pravilnikom oziroma programski sveti za interdisciplinarne doktorske študijske programe. Pri ureditvi postopka morajo upoštevati roke za predložitev teme v skladu s študijskim programom.

**Pripomba [TV1]:** Za Statutarno komisijo: opredeliti, kaj je to zunanji (iz druge članice ali izven UL)?

Tema doktorske disertacije mora biti senatu univerze predložena v soglasje najkasneje štiri mesece pred iztekom roka za predložitev potrjene teme doktorske disertacije v skladu s študijskim programom. Senat univerze mora o predlogu teme doktorske disertacije odločiti najkasneje v treh mesecih. Pred obravnavo na senatu univerze obravnava gradivo komisija za doktorski študij senata univerze, ki jo lahko senat univerze tudi pooblasti za izdajo soglasij. Odločitev senata je dokončna.

#### 20. člen

Senat univerze oziroma pooblaščen komisija za doktorski študij lahko od članice zahteva, da študent v določenem roku dopolni ali spremeni temo disertacije.

#### 21. člen

Študent mora za pridobitev doktorata znanosti najpozneje v štirih letih od dneva, ko je bilo podano soglasje k temi disertacije, predložiti članici univerze izdelano doktorsko disertacijo.

Študent, ki doktorske disertacije ne more predložiti v roku iz prvega odstavka tega člena, lahko zaprosi za podaljšanje teme. O tem odloči senat univerze/članice, ki veljavnost teme doktorske disertacije lahko podaljša za največ eno študijsko leto, v primeru materinstva pa dodatno še za čas trajanja porodniškega dopusta in dopusta za nego in varstvo otroka ter v primeru očetovstva dodatno še za čas dopusta za nego in varstvo otroka.

Če študent ne predloži doktorske disertacije v roku iz prvega odstavka tega člena in pred iztekom roka tudi ne zaprosi za podaljšanje teme, se šteje, da je odstopil od prijavljene teme.

#### 22. člen

Komisija za doktorat študenta mora najkasneje v treh mesecih od oddaje dela oceniti doktorsko disertacijo, tako da člani podajo ločene ocene.

Senat članice na temelju prejetih ocen doktorske disertacije s strani komisije za doktorat študenta doktorsko disertacijo sprejme ali zavrne. Senat članice doktorsko disertacijo sprejme, če so vse ocene pozitivne. V kolikor je ena ocena negativna, imenuje Senat dodatnega ocenjevalca, ki v roku 3 mesecev od prejete dela poda svojo ločeno oceno. Dodatni ocenjevalec mora izpolnjevati enake pogoje kot člani komisije za doktorat študenta. Na podlagi vseh ocen senat članice sprejme odločitev, ali bo to disertacijo sprejel ali zavrnil.

Od sprejema doktorske disertacije do zagovora praviloma ne sme miniti več kot en mesec.

Če senat članice doktorsko disertacijo zavrne, je študent ne more ponovno predložiti.

Odločitev senata je dokončna.

#### **1.1.4.2 Zagovor doktorske disertacije**

##### **23. člen**

O zagovoru disertacije se piše zapisnik, v katerem morajo biti navedena vprašanja, ki so bila postavljena študentu.

Z uspešno opravljenim zagovorom disertacije pridobi študent znanstveni naslov "doktor/doktorica znanosti".

Če študent zagovora ne opravi uspešno, se doktorska disertacija zavrne in študent doktorske disertacije ne more več zagovarjati. Odločitev komisije za presojo doktorskega študija študenta je dokončna.

##### **24. člen**

Na predlog članice, kjer je študent opravil uspešen zagovor doktorske disertacije, rektor javno in svečano promovira doktorje znanosti. Protokol promocije se določi s posebnim aktom.