Uprava
Univerze v Ljubljani

Univerza v Ljubljani

p.p. 362, Kongresni trg 12
1001 Ljubljana, Slovenija
telefon: 01 241 85 00
faks: 01 241 86 60
http://www.uni-lj.si

SENAT UL

Številka: 031-2/2016
Datum: Ljubljana, 23. 2. 2016

25. SEJA DNE 23. 2. 2016

4. TOČKA: **Delo izven UL in izogibanje nasprotjem interesov na UL**

Poročevalec: prof. dr. Ivan Svetlik, rektor

Priloga:
- Sklep UO UL o pokrivanju posrednih stroškov
- Izvleček iz Pravilnika o prispevkih UL
- Merila za vrednotenje dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev UL
- Pravilnik o izogibanju nasprotjem interesov in pogojih za opravljanje dela izven UL
- Pravilnik o upravljanju razvojnega sklada UL
- Mnenje komisije za etična vprašanja Univerze v Ljubljani na dokumente, vezane na delo izven UL

SKLEP št. 4:
Senat UL določi članicam UL rok za pripravo in posredovanje seznamov dejavnosti, ki bodo priloga Pravilnika o izogibanju nasprotjem interesov in pogojih za opravljanje dela izven UL, in sicer do 15. 4. 2016.

18. 2. 2016

Upravni odbor Univerze v Ljubljani je na podlagi 59. člena Statuta Univerze v Ljubljani (Ur. l. RS, št. 8/2005, s spremembami in dopolnitvami) na seji dne x.x.xxxx sprejel naslednji

Sklep o pokrivanju posrednih stroškov

1. Ta sklep velja za sredstva, pridobljena:
   a) v okviru projektov javnih institucij pri katerih so upravičeni stroški izplačila preko avtorskih in podjemnih pogodb,
   b) v okviru tržne dejavnosti članic UL,
   c) v okviru izrednega študija.

a) sredstva, pridobljena v okviru projektov javnih institucij

Delitev sredstev pridobljenih v okviru projektov javnih institucij je odvisna od pogojev razpisa. Za delitev sredstev se smiselno uporabljajo določila tega sklepa, razen, če pogoji razpisa določajo drugače.

b) sredstva, pridobljena v okviru tržne dejavnosti članic

Vrednost posameznega naročila storitev v okviru tržne dejavnosti mora pokriti neposredne stroške dela, materialne in posredne režijske stroške.

Za vse sklenjene posle članica UL pridobljena sredstva razdeli po naslednjem ključu:

- najmanj 15 % pogodbene vrednosti posla se nameni za posredne stroške članice (amortizacija opreme, delež elektrike, čiščenja, ipd.), in za razvojni sklad članice UL,
- največ 85 % pogodbene vrednosti posla se nameni plačilu neposrednih materialnih stroškov projekta, plač zaposlenih na projektu in drugih neposrednih stroškov dela na projektu (podjemne pogodbe, avtorski honorarji,…).

c) sredstva, pridobljena v okviru izrednega študija

Delitev in izplačila sredstev, pridobljenih v okviru izrednega študija so določena v 18. členu Pravilnika o prispevkih in vrednotenju stroškov na UL.

3. Ta sklep začne veljati 1. 1. 2016, pri čemer se prispevki v razvojni sklad UL prvič odvedejo konec leta 2016.

VI. Izračun šolnine

17. člen

Elementi za izračun stroškov za letnik študijskih programov iz 14. člena tega pravilnika so:

1. neposredni stroški dela:
   - plače izvajalcev,
   - obveznosti in prispevki delodajalca ob izplačilu plač,
   - druga izplačila osebnih prejemkov,
   - avtorske pogodbe,
   - pogodbeno delo.
2. neposredni stroški materiala:
   - stroški posebnega materiala (laboratorijski material,…),
   - stroški tiskanja pogodb in virmanov,
   - skripta, literatura,
   - terenske vaje,
   - stroški izdelave diplomskega dela.
3. posredni stroški:
   - električna energija, voda, ogrevanje, komunalne storitve,
   - čiščenje, varovanje, najemnine,
   - stroški upravno-administrativnih in strokovno-tehničnih služb,
   - stroški opravljanja raziskovalnega dela visokošolskih učiteljev,
   - amortizacija opreme in objektov, potrebnih za izvedbo študijskega programa in
   - drugi posredni stroški.

Strošek priprave in zagovora diplomskega, magistrskega in doktorskega dela je vključen v šolnino.

V primeru izračuna stroškov doktorskih študijskih programov, se lahko upoštevajo stroški dela koordinatorjev programov in priprave programov.

Pri izračunu stroškov se ne upoštevajo elementi oziroma stroški, za katere se sredstva zagotavljajo iz javnih oziroma drugih namenskih virov.

Članica UL mora imeti izračun stroškov oz. lastne cene za vsak študijski program.

Obrazec za izračun lastne cene za program je priloga tega pravilnika.

18. člen

Članice pri izračunu šolnine upoštevajo naslednja izhodišča:

- neposredne stroške dela:
  - plača ali del plače, prispevkov in drugih prejemkov, ki izhajajo iz delovnega razmerja, če je delavec zaposlen za izvajanje programov, za katere se plačuje šolnina,
  - znesek avtorskih honorarjev oziroma plačil preko podjemnih pogodb za zaposlene na UL, pri čemer se za tretjo stopnjo študija upošteva najvišja zgornja meja 150,00 EUR bruto na uro opravljenega dela in za programe na prvi oziroma drugi stopnji največ 80,00 EUR bruto.
- neposredne stroške materiala v višini stroškov, ki jih lahko članica dokazuje z izvirnimi knjigovodskimi listinami,
- posredne stroške v višini, kot jih članica določi na podlagi obračuna s pomočjo sodil za razporejanje posrednih stroškov, vendar minimalno 20% od vrednosti neposrednih stroškov..

18. 2. 2016

Opozorilo: Neuradno prečiščeno besedilo predpisa predstavlja zgolj informativni delovni pripomoček, glede katerega Univerza v Ljubljani ne jamči odškodninsko ali kako drugače.

Rektor Univerze v Ljubljani na podlagi četrtega odstavka 63. člena Zakona o visokem šolstvu (ZViS-UPB3; Ur.l. RS, št. 119/06 in spremembe) s soglasjem Senata Univerze v Ljubljani v skladu s peto točko prvega odstavka 36. člena Statuta Univerze v Ljubljani (Ur.l. RS, št. 8/05 in spremembe), ki ga je podal na 29. seji dne 16. 12. 2008, 18. seji dne 24. 5. 2011 in 3. seji dne 17.12. 2013 sprejemam

Merila za vrednotenje dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev Univerze v Ljubljani NEURADNO PREČIŠČENO BESEDILO

I. Uvodna določba

1. člen

Ta merila določajo obseg pedagoškega dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev UL (v nadaljevanju: merila) in se uporabljajo za načrtovanje izvedbe akreditiranih študijskih programov I. in II. stopnje, za načrtovanje in zaposlovanje oziroma za vključevanje visokošolskih učiteljev in sodelavcev (v nadaljevanju: pedagoški delavci) v izvedbo teh študijskih programov ter so podlaga za obračunavanje plač pedagoških delavcev.

Merila se uporabljajo tudi za določanje obsega pedagoškega dela delavcev na raziskovalnih delovnih mestih v primeru, da imajo le ti pedagoški naziv in opravljajo pedagoško delo na študijskih programih I. in II. stopnje.

Merila tudi določajo pogoje in načine razbremenitve pedagoškega dela, ki se nadomesti z drugimi nalogami.

II. Pogoji za osnovno plačo

2. člen

Pedagoški delavci v okviru svojega delovnega mesta izvajajo:

- Neposredno pedagoško obveznost (n.p.o.), to so oblike pedagoškega dela, ki so navedene v akreditiranem študijskem programu kot kontaktne ure za izvedbo študijskega programa na I. in II. stopnji.
- Posredno pedagoško delo (p.p.), ki obsega priprave na n.p.o., preizkuse znanja, govorilne ure, s pedagoškim delom povezana administrativna opravila, razvoj predmetov s spremljanjem razvoja strok in priprava študijskih gradiv.
- Osnovno raziskovalno in umetniško ter strokovno delo (r.u.s.), ki obsega raziskovalno delo, nujno za razvoj stroke oziroma ustvarjalno in poustvarjalno umetniško delo in usposabljanje, potrebno za kakovostno pedagoško delo in strokovni razvoj pedagoškega delavca, ki se potrdi z izvolitvijo v naziv ter drugo strokovno delo s katerim se uresničuje poslanstvo univerze in dviguje osebni ugled.
- Sodelovanje pri upravljanju (s.u.), ki obsega sodelovanje v delu komisij ter organih upravljanja članice in univerze.

3. člen

Da bi pedagoški delavec dosegel svojo osnovno plačo, mora v skladu z delovno zakonodajo opraviti 2088 letnih delovnih ur oziroma 40 delovnih ur na teden, v kar so vključeni: efektivna delo, prazniki ter redni in izredni dopusti.

4. člen

Pedagoški delavec mora glede na svoje delovno mesto opraviti naslednji obseg ur n.p.o. v okviru univerze:

- docent, izredni in redni profesor 180 ur n.p.o. letno oziroma 6 ur n.p.o. tedensko,
- višji predavatelj, predavatelj in lektor 270 ur n.p.o. letno oziroma 9 ur n.p.o. tedensko,
- asistent 300 ur n.p.o. letno oziroma 10 ur n.p.o. tedensko,
- strokovni sodelavec, višji strokovni sodelavec in strokovni svetnik 480 ur n.p.o. letno oziroma 16 ur n.p.o. tedensko.

Visokošolski sodelavci, katerim neposredna pedagoška obveznost ni opredeljena v 63. členu ZViS in v predhodnem odstavku, izvajajo neposredno pedagoško obveznost v obsegu 600 ur n.p.o. letno oziroma 20 ur n.p.o. tedensko.

Pri preračunu tedenske v letno pedagoško obveznost v urah n.p.o. se upošteva 30 tednov organiziranih oblik izvajanja študija v študijskem letu.

5. člen

Če z neposredno pedagoško obveznostjo iz prejšnjega člena ni mogoče izvesti študijskih programov I. in II. stopnje, lahko dekan določi delavcu dodatno neposredno pedagoško obveznost, ki jo mora skladno z določbami tretjega odstavka 63. člena ZViS opraviti na matični članici ali drugi članici, v okviru UL.

Dodatna neposredna pedagoška obveznost znaša (v urah n.p.o.):

- za redne, izredne profesorje in docente do 2 uri tedensko oziroma do 60 ur letno,
- za višje predavatelje, predavatelje in lektorje do 3 ure tedensko oziroma do 90 ur letno,
- za asistente in druge visokošolske sodelavce do 4 ure tedensko oziroma do 120 ur letno.

Dodatna pedagoška obveznost nima vpliva na obseg ostalih oblik dela in se ne všteva v osnovno plačo.

Pri predmetih z umetniško vsebino se število ur n.p.o. določi v merilih, ki jih na predlog senata članice sprejme senat UL.

III. Razmerja med oblikami dela

6. člen

Poleg obsega neposredne pedagoške obveznosti, ki je določena v 4. členu teh meril, mora delavec opraviti še naslednji obseg drugih oblik dela iz druge, tretje in četrte alineje 2. člena meril:

- od 30% do 50% delovnega časa (od 626 do 1044 delovnih ur) posrednega pedagoškega dela,
- od 30% do 50% delovnega časa osnovnega raziskovalnega ter strokovnega in umetniškega
- dela,
- do 10% delovnega časa sodelovanja pri upravljanju.

Obveznosti pedagoškega delavca z vrstami del iz predhodnega odstavka se določijo z osebnim letnim načrtom dela.

7. člen

Za ugotavljanje obsega neposredne pedagoške obveznosti v akreditiranih programih I. in

II. stopnje se upoštevajo naslednje vrednosti:

ZAP. ŠT.	OPIS	Število ur n.p.o.
1.	ura predavanj, seminarjev, seminarskih vaj, ki jih izvede visokošolski učitelj v odvisnosti od števila študentov v skupini pri posameznem predmetu	1 – 1,5
2.	ura vaj, če jih izvede visokošolski učitelj v nazivu docent, izredni in redni profesor	0,6 x osebni faktor 1*
3.	ura vaj, če jih izvede visokošolski učitelj v nazivu predavatelj, višji predavatelj	0,9 x osebni faktor 2**
4.	ura vaj, če jih izvede lektor ali visokošolski sodelavec	1
5.	ura konzultacij, če se predavanja ne izvedejo (maksimalno 3 na študenta), za manj kot 5 študentov	1

* *Osebni faktor 1 je razmerje med vrednostjo izhodiščnega plačnega razreda asistenta z doktoratom in plačnim razredom visokošolskega učitelja, ki vaje izvaja.*
** *Osebni faktor 2 je razmerje med vrednostjo izhodiščnega plačnega razreda asistenta z univerzitetno izobrazbo in plačnim razredom visokošolskega učitelja, ki vaje izvaja.*

Dekan članice določi v skladu z dogovorom z rektorjem univerze merila članice, s katerimi podrobneje opredeli:

- oblike in merila iz prve točke tega člena,
- obseg ostalih oblik n.p.o. (n. pr.: mentorstvo, tutorstvo, hospitacije in nastope, umetniško delo,
- s študenti, ostale konzultacije) skladno z akreditiranim študijskim programom,
- pogoje in obračun obsega n.p.o. za izvedbo predavanj pri predmetih, kjer je manj kot 10 študentov,
- število študentov v skupinah pri vajah ob upoštevanju veljavnih predpisov o varnosti in zdravju pri delu ter tehnične možnosti.

Dekan članice pri določitvi meril upošteva razpoložljiv obseg finančnih sredstev.

IV. Pedagoške razbremenitve (prerazporeditve delovnih obveznosti)

8. člen

N.p.o. se pedagoškemu delavcu lahko zmanjša zaradi opravljanja drugih delovnih obveznosti:

- opravljanje funkcije rektorja, prorektorja, predsednika UO UL, dekana, prodekana,

- delo na raziskovalnih projektih, strokovno delo in umetniško delo.

Razbremenitev ne izključuje dodatnih neposrednih pedagoških obveznosti iz 5. člena teh meril.

9. člen

Odstotek razbremenitve za docenta, izrednega in rednega profesorja je:
- 100% če opravlja funkcijo rektorja,
- 67% če opravlja funkcijo prorektorja ali predsednika UO UL,
- do 67%, če opravlja funkcijo dekana članice in
- do 50%, če opravlja funkcijo prodekana članice.

Ob nastopu funkcije izda rektor sklep o razbremenitvi, za rektorja pa predsednik UO UL.

Prorektorju, dekanu in prodekanu se lahko na podlagi posebnega sklepa rektorja po prenehanju funkcije podaljša razbremenitev, in sicer največ za eno leto. Stroške, ki nastanejo ob tem, krije članica.

10. člen

Pedagoškemu delavcu, ki za UL opravlja raziskovalno, strokovno ali umetniško delo izven osnovnega r.u.s., se lahko zmanjša n.p.o. največ na 50% obsega, določenega v 4. členu meril, če so zato zagotovljena ustrezna sredstva skladno s tretjim odstavkom 11. člena teh meril in, če zaradi tega ni ovirana izvedba študijskega programa v obsegu in obliki, kot je opredeljena v akreditiranem programu.

11. člen

O razbremenitvi po 10. členu odloči dekan praviloma ob pripravi vsakoletnega načrta izvedbe študijskih programov, po potrebi pa tudi med študijskim letom. če se pedagoškemu delavcu med študijskim letom zmanjša n.p.o., se istočasno v letnem delovnem načrtu članice določi, kdo bo to delo opravil ter se temu ustrezno popravi tudi osebne letne načrte dela teh pedagoških delavcev.

Predstojnik pedagoškega delavca oziroma pedagoški delavec sam, ki želi uveljavljati razbremenitev, mora v predlogu dekanu, opredeliti obseg in vsebino razbremenitve in navesti ter zagotoviti ustrezen finančni vir za kritje stroškov razbremenitve.

Finančni vir mora v celoti pokriti delež neposrednih stroškov dela, ki mora biti enak deležu razbremenitve. V neposredne stroške dela štejejo: plača, prispevki in davki, prevoz na delo in z dela, regres za prehrano. Članica lahko tudi določi delež posrednih stroškov, ki se krijejo iz tega finančnega vira (stroški prostora, administrativni stroški itd.).

12. člen

Če se za razbremenitev po 10. členu uporabljajo kot finančni vir sredstva programov in projektov pristojnih ministrstev, agencij ali drugih državnih institucij, se šteje, da je v času razbremenitve delavec v okviru svojega polnega delovnega časa zaposlen na projektu/programu v deležu, ki ga določa odstotek razbremenitve.

Enako velja v primeru, da se za razbremenitve po 10. členu uporabljajo kot finančni vir mednarodni projekti, v kolikor to dopušča pogodba s financerjem projekta.

13. člen

Pedagoškemu delavcu se n.p.o. lahko zmanjša začasno za več kot 50 %, v primeru bistvenih sprememb študijskih programov, če se mu zmanjša ali med letniki prerazporedi njegova dotedanja n.p.o.

V. Dopolnilna zaposlitev

14. člen

Za dopolnilno zaposlitev se šteje zaposlitev delavca nad polnim delovnim časom. Mogoča je le v primeru, ko je delavec že zaposlen za polni delovni čas in od tega en del na pedagoškem področju na UL.

Pedagoški delavci, zaposleni na UL, se lahko na UL dopolnilno zaposlijo v naslednjem obsegu:

- docent, izredni in redni profesor za največ 1,2 ure n.p.o. na teden oz. 36 ur n.p.o. na leto;
- višji predavatelj, predavatelj, lektor za največ 1,8 ure n.p.o. na teden oz. 54 ur n.p.o. na leto;
- asistent za največ 2 uri n.p.o. na teden oz. 60 ur n.p.o. na leto;
- strokovni sodelavec, višji strokovni sodelavec in strokovni svetnik za največ 3,2 ure n.p.o. na teden oz. 96 ur n.p.o. letno;
- drugi visokošolski sodelavci za največ 4 ure n.p.o. na teden oz. 120 ur n.p.o. na leto;

Pedagoški delavci, zaposleni na UL, se lahko za opravljanje znanstveno raziskovalnega dela dopolnilno zaposlijo na UL v obsegu največ 340 efektivnih ur na leto.

VI. Dovoljen obseg opravljanja dela po podjemni pogodbi na UL

15. člen:

Opravljanje dela zaposlenih iz ene članice UL, na drugi članici UL se reši v okviru poračuna ali po dogovoru med vodstvi obeh članic.

Če so bile izkoriščene vse možnosti za sklenitev pogodbe o zaposlitvi, se za nemoteno izvajanje pedagoške dejavnosti lahko z docentom, izrednim profesorjem, rednim profesorjem, asistentom, strokovnim sodelavcem, višjim strokovnim sodelavcem, strokovnim svetnikom in drugimi visokošolskimi sodelavci, sklene pogodba o delu, vendar največ za obdobje 10 mesecev v študijskem letu in v obsegu največ 1/3 pedagoške obveznosti po 63. členu ZVIS, kar znaša:

- za docenta, izrednega in rednega profesorja največ **2,6 ure n.p.o.** na teden oz. 78 ur n.p.o. v 10 mesecih;
- za asistenta največ **4,6 ur** n.p.o. na teden oz. 140 ur n.p.o. v 10 mesecih;
- za strokovnega sodelavca, višjega strokovnega sodelavca in strokovnega svetnika največ **6,6 ur** n.p.o. na teden oz. 198 ur n.p.o. v 10 mesecih
- za druge visokošolske sodelavce največ 8 ur n.p.o. na teden oz. 240 ur n.p.o. v 10 mesecih.

Merila za vrednotenje dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev Univerze v Ljubljani, številka: 301-02/09-AK/GT/dr, z dne 22. januar 2009, vsebujejo naslednje končne določbe.

VII. Končne določbe

16. člen

Članica mora zagotoviti, da se za vsakega pedagoškega delavca vzpostavi evidenca dela
- osebni letni načrt dela.

17. člen

Ta merila pričnejo veljati z dnem objave, uporabljati pa se začnejo s študijskim letom 2009/2010.

Z dnem začetka uporabe teh meril prenehajo veljati Merila za vrednotenje dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev UL, ki jih je sprejel senat UL dne 21. 12. 2004.

Dopolnitev Meril za vrednotenje dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev Univerze v Ljubljani, številka: 301-02/09-R/GT/ag, z dne 24. 5. 2011, vsebuje naslednjo končno določbo.

Končna določba
2. člen

Ta dopolnitev velja z dnem objave na intranetu Univerze v Ljubljani.

Sprememba Meril za vrednotenje dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev Univerze v Ljubljani, številka: 016-3/2013, z dne 17. 12. 2013, vsebuje naslednjo končno določbo.

Končna določba
2. člen

Ta sprememba velja z dnem objave na spletnih straneh Univerze v Ljubljani.
rektor UL

Na podlagi 47. člena, 59. člena in 204. a člena Statuta Univerze v Ljubljani (Ur. l. RS, št. 8/2005, s spremembami in dopolnitvami) in Odloka o preoblikovanju Univerze v Ljubljani (Ur. l. RS, št. 28/00, s spremembami in dopolnitvami) sta Senat Univerze v Ljubljani, na seji dne x.x.xxxx in Upravni odbor Univerze v Ljubljani, na seji dne x.x.xxxx, sprejela naslednji

PRAVILNIK O IZOGIBANJU NASPROTJEM INTERESOV IN POGOJIH ZA OPRAVLJANJE DELA IZVEN UNIVERZE V LJUBLJANI

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(Predmet urejanja)

Univerza v Ljubljani (UL) z namenom krepitve integritete UL, njenih članic in sodelavk in sodelavcev, s tem pravilnikom določa temeljna načela zahtevanega in pričakovanega ravnanja ter odgovornosti vseh sodelavcev UL, pravila za prepoznavanje in preprečevanje nasprotja interesov pri opravljanju dela na UL ter pogoje za opravljanje dela izven UL.

2. člen

(Opredelitev pojmov)

2.1 **Delavci UL** so vsi pedagoški in nepedagoški, raziskovalni, znanstveni delavci, vključno z visokošolskimi učitelji, znanstvenimi delavci, delavci strokovnih služb, ki so zaposleni pri UL. Za **Delavce UL** v poglavju III: Pogoji za opravljanje dela izven UL se štejejo vsi delavci, ki so zaposleni pri UL za najmanj 51 % polnega delovnega časa;

2.2 **Družinski člani delavca UL** so njegov zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre in osebe, ki s sodelavcem UL živijo v skupnem gospodinjstvu ali zunajzakonski ali partnerski skupnosti;

2.3 **Nasprotje interesov** so okoliščine, v katerih **zasebni interes** delavca UL **vpliva ali ustvarja videz, da vpliva** na nepristransko in objektivno opravljanje njegovih delovnih nalog ali funkcij na UL (vključno s poučevanjem, raziskovanjem, svetovalnim delom, administracijo);

2.4 **Zasebni interes delavca UL** pomeni **premoženjsko** ali **nepremoženjsko korist** zanj in za njegove družinske člane ~~in za druge fizične osebe ali pravne osebe, s katerimi ima ali je imela osebne, poslovne ali politične stike (v nadaljevanju: povezana oseba)~~, in do katere lahko pride zaradi delovanja ali položaja delavca UL pri njegovih aktivnostih v okviru ali izven UL:

2.4.1. **Nepremoženjska korist** pomeni korist, ki je ni mogoče neposredno finančno ovrednotiti, kot na primer pooblastilo za izbiro ali sodelovanje delavca UL v izbirni komisiji za zaposlitev ali drug položaj (npr. za mentorja, vodjo raziskovalnega programa ali projekta, mladega raziskovalca idr.), za katerega kandidira njegov družinski član ali druge z njim povezane osebe, ali če pri svojem pedagoškem delu ocenjuje delo oziroma študijske obveznosti svojega družinskega člana ali z njim povezane osebe;

2.4.2. **Premoženjska korist** pomeni kakršnokoli finančno korist delavca UL ali njegovega družinskega člana ali druge z delavcem UL povezane osebe.

2.4.3. Za premoženjsko korist v smislu točke 2.4.2 ne štejejo:

- darila manjše vrednosti v skladu z zakonom, ki ureja sistem javnih uslužbencev;
- prihodki za delo kratkotrajne narave v skladu s 3. odstavkom 5. člena pravilnika;
- prihodki iz naslova pravic intelektualne lastnine (npr. patentov, avtorskih pravic) s strani pravnega subjekta, s katerim sodeluje UL doseže premoženjsko korist, če je bil v zvezi z zadevnimi pravicami izpeljan postopek v skladu s pravilnikom UL, ki ureja upravljanje pravic industrijske lastnine ali na podlagi drugega dogovora z UL o delitvi licenčnin oziroma drugih nadomestil za uporabo pravic intelektualne lastnine.

2.5 **Delo v okviru UL** pomeni delo v okviru pogodbe o zaposlitvi ali druge pogodbe (avtorske ali podjemne pogodbe ter pogodbe o dopolnilnem delu) z UL ali članico UL ali z drugo pravno osebo s katero ima UL sklenjeno pogodbo o sodelovanju. Delo v okviru UL je tudi delo pri drugi pravni osebi, če je tako delo pogoj za opravljanje pedagoškega procesa na UL.

2.6 **Delo izven UL** pomeni opravljanje dela ali sklepanje poslov, ki ga delavec v času trajanja delovnega razmerja pri UL za svoj ali tuj račun opravi, v naslednjih pogojih:

- s pravnim subjektom UL nima sklenjene pogodbe o sodelovanju (medinstitucionalne pogodbe), in
- ta dela oz. sklenjeni posli pomenijo ali bi lahko pomenili za delodajalca konkurenco in so opredeljeni v **Seznamu dejavnosti, ki je priloga tega pravilnika, in**
- delo ni občasne in kratkotrajne narave, kot je opredeljena s Statutom UL in tem pravilnikom.

2.7 **Pogodba o sodelovanju (medinstitucionalna pogodba)** je pogodba, sklenjena med UL in drugim pravnim subjektom, s katero je dogovorjena vrsta, obseg in pogoji za opravljanje dela delavcev UL pri tem drugem pravnem subjektu;

II. IZOGIBANJE NASPROTJU INTERESOV

3. člen

(Temeljna načela za izogibanje nasprotju interesov)

(1) Vsak delavec UL se je pri svojem **delu na UL** dolžan izogibati dejanskemu ali možnemu nasprotju interesov in mora storiti vse, da se mu izogne. Svoje funkcije ali službe ne sme uporabiti za to, da bi sebi ali komu drugemu uresničil kakšen nedovoljen zasebni interes.

(2) Sredstva in oprema UL, pridobljena za izvajanje javne službe UL se lahko uporabljajo samo za dejavnosti in namene UL, za druge namene pa le ob izrecnem **soglasju UL oziroma članice UL.**

(3) Delavci UL, in mentorji, vključno s tistimi, ki so zaposleni pri drugem delodajalcu, morajo pri vseh objavah, povezanih z delom ali študijem na UL in delu, ki ga opravljajo v imenu univerze, dosledno navajati ime UL.

(4) Delavec UL **ne sme sam neposredno sodelovati pri pogajanjih** o raziskovalnih sporazumih, licenčnih pogodbah, nakupu opreme, iskanju potencialnih zunanjih

so/financerjev ali sklepanju drugih dogovorov med UL ali članico UL in pravnimi subjekti, v zvezi s katerimi pri njem obstaja nasprotje interesov. Oseba, ki je pooblaščena oziroma zadolžena za pogajanja za sklenitev navedenih pogodb, mora o nasprotju interesov pred začetkom pogajanj pisno obvestiti dekana članice UL, če gre za dekana, pa mora ta o nasprotju interesov pisno obvestiti rektorja.

~~(5) Naročanje storitev pri pravnih osebah, pri katerih so udeleženi (v deležu več kot 5 %) delavci UL ali družinski člani ali z njim povezane osebe, vključno s samostojnimi podjetniki in zasebnimi zavodi, ni dovoljeno.~~

(5) Delavec UL ne sme izkoristiti svojega položaja in svojih referenc, pridobljenih na UL, da bi na škodo UL z njim povezane osebe in družinski člani, pridobili možnost za sodelovanje v raziskovalnih projektih.

(6) Delavec UL se mora izogibati položajem kot so npr. sodelovanje UL v izbirni komisiji za zaposlitev ali drug položaj (npr. za mentorja, vodjo raziskovalnega programa ali projekta, mladega raziskovalca idr.), za katerega kandidira njegov družinski član ali druga z njim povezana oseba, ali če pri svojem pedagoškem delu ocenjuje delo oziroma študijske obveznosti svojih družinskih članov ali drugih z njim povezanih oseb.

(7) Rektor, dekan, predsednik upravnega odbora in glavni tajnik ne smejo podpisovati pogodb in drugih dokumentov, na podlagi katerih bi lahko njihovi družinski člani ali druge z njimi povezane osebe pridobile premoženjsko ali nepremoženjsko korist.

Rektor, dekan, predsednik upravnega odbora in glavni tajnik ne smejo podpisovati pogodb in drugih dokumentov, na podlagi katerih bi lahko te iste osebe, pridobile premoženjsko ali nepremoženjsko korist.

(8) Za vse ostale primere nasprotja interesov, ki jih članice UL pri svojem poslovanju identificirajo, so članice UL dolžne vzpostaviti načrt upravljanja s tveganji za nasprotje interesov in skrbno obravnavati vsak konkretni primer nasprotja interesov. Članice UL o tem sproti poročajo delovni skupini za načrt integritete.

4. člen

(Dolžnost razkritja in ugotavljanje nasprotja interesov)

(1) Vsi delavci UL so dolžni ob zaposlitvi razkriti okoliščine, ki pomenijo nasprotje interesov po tem pravilniku ter takoj sporočiti vsako spremembo ali nastanek novih okoliščin, ki pomenijo nasprotje interesov. O obstoju nasprotja interesov in o ukrepih za njegovo odpravo ali preprečitev odloči **dekan članice,** pri kateri opravlja delo delavec UL, če gre za dekana pa **rektor** oziroma **glavni tajnik UL** za delavce na rektoratu UL. O nasprotju interesov je treba odločiti hitro, najkasneje v 15 dneh od obvestila delavca UL ali od seznanitve o obstoju nasprotja interesov in z odločitvijo takoj seznaniti delavca UL. V času od razkritja, do odločitve o obstoju nasprotja interesov, mora delavec UL prenehati z aktivnostmi, ki predstavljajo morebitno nasprotje interesov.

(2) Podatke iz prvega odstavka tega člena delavci UL sporočijo na pripravljenem obrazcu, ki je sestavni del tega pravilnika.

5. člen

Vsa določila, ki se nanašajo na delavce UL, se smiselno uporabljajo tudi za zunanje izvajalce.

III. OPRAVLJANJE DELA IZVEN UL

6. člen

(Temeljna načela za opravljanje dela izven UL)

(1) Kdor je redno zaposlen na UL, mora najprej na ravni vrhunskih akademskih standardov opraviti vse obveznosti, ki izhajajo iz njegove redne zaposlitve, kot so: izvajanje pouka v smislu prenašanja znanja študentom, po obsegu in rezultatih vrhunskega znanstvenega in strokovnega oziroma umetniškega dela, ter skrb za naraščaj.

(2) Vrhunsko znanje je temelj in pogoj za opravljanje dela izven UL. Pri opravljanju tega dela posameznik ohranja ugled UL, ker se zaveda pomena njenega ugleda za pridobitev dela izven UL, in finančno prispeva k poslanstvu UL. Ohranjanje ugleda UL, vključuje tudi izogibanje sodelovanja z organizacijami, ki kršijo pravila dobrega poslovanja in družbene odgovornosti.

7. člen

(Pogoji za delo preko obsega pogodbe o zaposlitvi z UL)

(1) Delavec UL lahko pedagoško, raziskovalno, umetniško, strokovno, svetovalno ali drugo delo na področjih dejavnosti, ki jih dejansko izvaja UL (konkurenčna dejavnost):

- opravlja samo v okviru UL, ali
- pri drugi osebi, s katero ima UL ali njena članica **podpisano pogodbo o sodelovanju** in gre za delo, ki je predmet takšne pogodbe, ali
- na podlagi predhodno izdanega **pisnega soglasja UL pri delodajalcih, s katerimi UL nima sklenjene pogodbe o sodelovanju**. Delavec potrebuje soglasje tudi za delo v zavodih ali drugih pravnih subjektih, ki jih je ustanovila članica UL ali UL, ali
- na podlagi predhodno izdanega pisnega soglasja UL za opravljanje dela v lastnem podjetju (vključno z s.p.-ji; v nadaljevanju: lastno podjetje).

(2) V primeru, ko želi delavec opravljati delo na podlagi 3. in 4. alineje tega člena, se soglasje za delo izda v primeru, da delavec pristane na plačilo licenčnine, ki je določena s pogodbo med UL in pravno osebo oziroma delavcem na podlagi predložitve dokumentov, ki izkazujejo poslovanje pravne osebe oziroma izplačila delavcu v preteklem letu.

8. člen

(Delo kratkotrajne narave)

Ko gre za primer dela kratkotrajne narave, lahko delavec UL, **izven UL v lastnem imenu** opravlja to delo na podlagi naročil za posamezna predavanja, izdelavo strokovnih mnenj, recenzij ipd., katerih skupna pogodbena vrednost v koledarskem letu ne preseže 5.000 EUR bruto. Za te primere se šteje kot da **je soglasje UL dano**. Za delo kratkotrajne narave se ne šteje izvedba posameznega predmeta na drugem visokošolskem zavodu.

Delo, ki ga opravlja delavec UL, izven okvira dela po pogodbi o zaposlitvi z UL, na nikakršen način ne sme ogrožati zmožnosti, kakovosti in obsega dela, za katero ima sklenjeno pogodbo o zaposlitvi z UL.

9. člen

(Seznam dejavnosti)

Vsaka članica UL pripravi seznam področij dejavnosti, ki jih dejansko izvaja. Seznam temelji na Prilogi k Statutu UL in vsebuje dejavnosti, ki jih članica oziroma njeni zaposleni opravljajo kot raziskovalno, umetniško, izobraževalno, razvojno in svetovalno delo na UL. ~~Seznam ne vsebuje rednih dejavnosti, kot so redna proizvodnja na področju tehnike, izvajanje javnih umetniških nastopov in del na področju umetnosti ter podobno delo na pravnem področju.~~ Seznam je priloga tega pravilnika.

10. člen

(Postopek za izdajo soglasja)

(1) UL lahko delavcu izda soglasje za opravljanje dela izven UL pod pogojem, da delavec vestno, kakovostno in strokovno opravlja svoje delo na UL,

(2) Pisna soglasja za delo izven UL oziroma pri drugem delodajalcu ali lastnem podjetju izdajajo: rektor za visokošolske učitelje in visokošolske sodelavce na predlog dekana članice UL; dekan članice UL za drugo znanstveno raziskovalno ter strokovno tehnično osebje na članicah; ter glavni tajnik za osebe, zaposlene na rektoratu UL. Soglasje se izda na podlagi:

a) pisne prošnje delavca za izdajo soglasja za delo izven UL oziroma pri drugem delodajalcu ali lastnem podjetju,

b) pogodbe iz 2. odstavka 7. člena tega pravilnika,

c) če gre za prošnjo visokošolskega učitelja, izjavo dekana članice, da delo delavca UL pri drugem delodajalcu ne bo motilo delovnega procesa in ne bo pomenilo nelojalne konkurence UL.

(3) UL lahko soglasje časovno omeji in določi tudi druge utemeljene pogoje dela. Soglasja za delo iz 3. in 4. alineje 1. odstavka 7. člena se izdajajo največ za dobo enega leta. Delavec UL mora dekanu članice oziroma UL o opravljenem delu podati letno poročilo oz. v primeru, da je delo časovno krajše od enega leta, mora delavec podati poročilo po opravljenem delu.

11. člen

(Opravljanje gospodarske dejavnosti)

(1) Vsak delavec lahko z namenom opravljanja gospodarske dejavnosti zaprosi za suspenz pogodbe o zaposlitvi za obdobje do 2 let, med katerim mu mirujejo pogodbene in druge pravice ter obveznosti iz delovnega razmerja in med katerim ne prejema plačila s strani UL. V obdobju suspenza, ki se lahko na predlog delavca podaljša do skupno največ 4 let, se lahko delavec prosto ukvarja tudi z gospodarsko dejavnostjo, ki pomeni ali bi lahko pomenila konkurenčno dejavnost UL, ali se zaposli pri drugem delodajalcu, če nima s pogodbo o zaposlitvi določene konkurenčne klavzule.

(2) O suspenzu pogodb visokošolskih učiteljev odloča rektor, o suspenzu pogodb drugim osebam, ki opravljajo delo na članicah odloča dekan članice UL, o suspenzu pogodb delavcev na rektoratu UL pa odloča glavni tajnik UL. Suspenza rektor, dekan ali glavni tajnik ne odobri, v kolikor ni zagotovljeno nemoteno opravljanje dejavnosti.

IV. KRŠITEV DOLŽNOSTI

12. člen

(1) Če delavec ne razkrije nasprotja interesov ali ne sporoči sprememb razkritih podatkov ali sporoči napačne ali zavajajoče podatke, krši obveznosti iz delovnega razmerja in zanje

disciplinsko odgovarja. Delavec kazensko odgovarja oz. odškodninsko v kolikor zaradi nespoštovanja pravil o izogibanju nasprotjem interesom UL nastane škoda.

(2) Nespoštovanje pravil o delu izven UL ter nespoštovanje konkurenčne prepovedi pomeni kršitev obveznosti iz delovnega razmerja in zanje delavec disciplinsko odgovarja. Delavec odškodninsko odgovarja v kolikor zaradi nespoštovanja pravil o delu izven UL, UL nastane škoda.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(1) Pravilnik začne veljati z naslednjim dnem po objavi pravilnika na spletnih straneh UL, po tem, ko ga sprejmeta Senat UL in UO UL.

(2) Delavci UL, so dolžni podati izjavo iz prvega odstavka 4. člena pravilnika v 3 mesecih po začetku veljavnosti pravilnika. Delavci UL, s katerimi se sklene pogodba o zaposlitvi v času veljavnosti tega pravilnika, so dolžni podati izjavo iz prvega odstavka 4. člena pravilnika v 3 mesecih po podpisu pogodbe.

(3) V skladu s 1. odstavkom 7. člena se evidenca vseh sklenjenih pogodb o sodelovanju hrani na UL. Dekani članic UL morajo evidenco pogodb o sodelovanju posredovati na UL v roku 6 mesecev od začetka veljavnosti Pravilnika.

~~(4)~~ Dekani članic UL so dolžni za vse osebe, ki so še zaposlene na UL v 6 mesecih po začetku veljavnosti pravilnika preveriti, ali so osebam, ki opravljajo delo na članici, predhodno izdana soglasja za delo izven UL skladna s tem pravilnikom.

Obrazce je potrebno posodobiti. En obrazec za razkritje okoliščin, drug pa za razkritje novih okoliščin.

RAZKRITJE OKOLIŠČIN, KI BI LAHKO POMENILE NASPROTJE INTERESOV

Podatki o osebi, zaposleni na UL:

Ime in priimek, naslov: _____

delovno mesto: _____

Spodaj podpisana/i:

- *sem se seznanil/a s Pravilnikom o izogibanju nasprotju interesov in pogojih za opravljanje dela izven UL (v nadaljevanju: pravilnik),*
- *sem prebral/a in razumem določbe o izogibanju nasprotjem interesov in konkurenčni prepovedi,*
- *se zavezujem k spoštovanju pravilnika,*
- *se zavezujem, da bom svojega nadrejenega nemudoma obvestil/a, če se pri opravljanju svojega dela znajdem v položaju, ki pomeni nasprotje interesov po tem pravilniku ali konkurenčno prepoved;*
- *da se zavedam, da sem lahko za nespoštovanje pravil o izogibanju nasprotjem interesov ter nespoštovanje konkurenčne prepovedi disciplinsko, odškodninsko in/ali kazensko odgovoren/na.*

Razkritje okoliščin, ki bi lahko pomenila nasprotje interesov:

Ali ste se pri vašem delu na UL znašli v položaju, ki pomeni katero izmed okoliščin iz 2.6. in 2.7. točke pravilnika?

Pri odgovoru so vam lahko v pomoč vprašanja:

- Ste ali bi morali oceniti delo ali študijske dolžnosti svojih družinskih članov ali druge z vami povezane osebe; ste član katere od izbirnih komisij za zaposlitev ali drug položaj, za katerega kandidira vaš družinski član ali pravni subjekt, katerega ustanovitelj ali družbenik ste vi, vaš družinski član ali druga z vami povezana oseba?

- Ste vi, vaš družinski član ali druga z vami povezana oseba za katerikoli pravni subjekt (vključno z lastnim podjetjem), s katerim neposredno ali posredno sodeluje UL ali članica UL, opravljali delo ali funkcijo, in za to v tekočem ali preteklem koledarskem letu prejeli kakršnokoli finančno nadomestilo?

- Imate vi, vaš družinski član ali druga z vami povezana oseba več kot 5% lastniški oziroma kapitalski delež v katerem koli pravnem subjektu, s katerim sodeluje UL ali članica UL?

☐ Ne
☐ Da. Prosimo opišite: _____

Kraj: _____ Datum: _____ Podpis: _____

RAZKRITJE NOVIH OKOLIŠČIN, KI BI LAHKO POMENILE NASPROTJE INTERESOV

Podatki o osebi, zaposleni na UL:

Ime in priimek, naslov: _____

delovno mesto: _____

Spodaj podpisana/i:

- *sem se seznanil/a s Pravilnikom o izogibanju nasprotju interesov in pogojih za opravljanje dela izven UL (v nadaljevanju: pravilnik),*
- *sem prebral/a in razumem določbe o izogibanju nasprotjem interesov in konkurenčni prepovedi,*
- *se zavezujem k spoštovanju pravilnika,*
- *se zavezujem, da bom svojega nadrejenega nemudoma obvestil/a, če se pri opravljanju svojega dela znajdem v položaju, ki pomeni nasprotje interesov po tem pravilniku ali konkurenčno prepoved;*
- *da se zavedam, da sem lahko za nespoštovanje pravil o izogibanju nasprotjem interesov ter nespoštovanje konkurenčne prepovedi disciplinsko, odškodninsko in/ali kazensko odgovoren/na.*

Razkritje okoliščin, ki bi lahko pomenila nasprotje interesov:

Ali ste se pri vašem delu na UL znašli v položaju, ki pomeni katero izmed okoliščin iz 2.6. in 2.7. točke pravilnika?

Pri odgovoru so vam lahko v pomoč vprašanja:

- Ste ali bi morali oceniti delo ali študijske dolžnosti svojih družinskih članov ali druge z vami povezane osebe; ste član katere od izbirnih komisij za zaposlitev ali drug položaj, za katerega kandidira vaš družinski član ali pravni subjekt, katerega ustanovitelj ali družbenik ste vi, vaš družinski član ali druga z vami povezana oseba?

- Ste vi, vaš družinski član ali druga z vami povezana oseba za katerikoli pravni subjekt (vključno z lastnim podjetjem), s katerim neposredno ali posredno sodeluje UL ali članica UL, opravljali delo ali funkcijo, in za to v tekočem ali preteklem koledarskem letu prejeli kakršnokoli finančno nadomestilo?

- Imate vi, vaš družinski član ali druga z vami povezana oseba več kot 5% lastniški oziroma kapitalski delež v katerem koli pravnem subjektu, s katerim sodeluje UL ali članica UL?

☐ Ne
☐ Da. Prosimo opišite: _____

Kraj: _____ Datum: _____ Podpis: _____

18. 2. 2016

Upravni odbor Univerze v Ljubljani je na podlagi 59. člena Statuta Univerze v Ljubljani (Ur. l. RS, št. 8/2005, s spremembami in dopolnitvami) na seji dne x.x.xxxx sprejel naslednji

PRAVILNIK O UPRAVLJANJU RAZVOJNEGA SKLADA UNIVERZE V LJUBLJANI

1. člen

S tem pravilnikom se ureja način oblikovanja Razvojnega sklada UL (v nadaljevanju: Sklad), namen porabe sredstev in postopek nadzora nad namensko porabo sredstev Sklada.

2. člen

Sklad se oblikuje iz:

- sredstev režijskih stroškov programov Obzorje 2020,
- združenih sredstev prihodkov članic,
- iz sredstev namenjenih avtorskim oz. pogodbenim honorarjem posameznikom in
- iz sredstev licenčnin.

3. člen

(sredstva programov Obzorja 2020)

Osnova za izračun prispevka je znesek predvidenega financiranja režijskih stroškov za projekt in se določi ob podpisu pogodbe z Evropsko komisijo.
V Sklad se odvede 1,5/25 te osnove.

Pri projektu Marie Sklodowska Curie se za osnovo upošteva polovica postavke »Management and indirect costs«.

4. člen

Ob vsakem nakazilu sredstev projekta s strani Evropske komisije ali koordinatorja projekta, univerza zadrži za Sklad sorazmerni del prispevka.

Prispevek je nepovračljiv in ni odvisen od kasnejše realizacije črpanja sredstev.

5. člen

(prispevek združenih sredstev članic)

Osnova za izračun tega prispevka je celotni prihodek članic, ki se ugotavlja v izkazu prihodkov in odhodkov ob pripravi letnega poročila za preteklo leto. Višina prispevka znaša 0,05% od celotnih prihodkov in se mesečno obračunava in knjiži v dobro Sklada.

6. člen

(Prispevek od sredstev namenjenih avtorskim oz. pogodbenim honorarjem)

Članica UL ob koncu koledarskega leta v sklad UL odvede del sredstev (t.i. prispevek) od skupne bruto vsote izplačil posamezniku v koledarskem letu po avtorskih in podjemnih pogodbah.

Višina prispevka od izplačanega zneska posamezniku znaša:

Če znaša skupni znesek izplačil posamezniku:		Znaša prispevek:
Nad	Do	
	5.000,00 EUR	0 %
5.000,00 EUR	20.000,00 EUR	+ 2,5 % nad 5.000,00 EUR
20.000,00 EUR	45.000,00 EUR	+ 5 % nad 20.000,00 EUR
45.000,00 EUR		+ 8 % nad 45.000,00 EUR*

*Če znaša skupni znesek izplačil posamezniku v koledarskem letu po avtorskih in podjemnih pogodbah nad 45.000,00 EUR, prispevek nad tem zneskom ostane na članici za pokrivanje posrednih stroškov.

7. člen

(Prispevek od plačila licenčnin)

Članica UL ob koncu koledarskega leta v sklad UL odvede del sredstev (t.i. prispevek) od vplačanih licenčnin po pogodbah s pravnimi osebami in zaposlenimi (3. in 4. alineja 1. odstavka 7. člena Pravilnika o izogibanju nasprotjem interesov in pogojih za opravljanje dela izven UL).

Višina prispevka od vplačanih licenčnin znaša:

Če znaša skupni znesek licenčnin:		Znaša prispevek:
Nad	Do	
	5.000,00 EUR	0 %
5.000,00 EUR	20.000,00 EUR	+ 2,5 % nad 5.000,00 EUR
20.000,00 EUR	45.000,00 EUR	+ 5 % nad 20.000,00 EUR
45.000,00 EUR		+ 8 % nad 45.000,00 EUR*

*Če znaša skupni znesek licenčnin v koledarskem letu do 5.000,00 EUR, pripada licenčnina v celoti članici. Če znaša skupni znesek licenčnin v koledarskem letu nad 45.000,00 EUR, prispevek nad tem zneskom ostane na članici za pokrivanje posrednih stroškov.

8. člen

(namen porabe sredstev)

Sredstva Sklada se porabljajo za naslednje namene:

1. Za spodbujanje pridobivanja evropskih projektov, in sicer:

- za povračilo stroškov za administrativno vodenje projektov strokovnih služb na celotni UL,
- za pokrivanje stroškov enega zaposlenega za polni delovni čas v univerzitetni službi za EU projekte na rektoratu,
- za spodbujanje in pripravo prijav na razpise obzorja 2020 mlajših raziskovalcev z obetavnimi predlogi, ki bodo po pridobitvi sredstev raziskovalno delovali samostojno
- za spodbujanje in podporo formiranju interdisciplinarnih raziskovalnih skupin z udeležbo več članic z različnih disciplinarnih področij, ki se bodo prijavljale na Obzorje 2020,
- za pokrivanje drugih skupnih stroškov, povezanih z evropskimi projekti, kot so lobiranje v Bruslju, sodelovanje v interesnih mrežah in druženjih strokovnjakov s članic, nabavo aplikacij in programske opreme, udeležba svetovalcev službe za EU projekte na izbranih izobraževanjih za spodbujanje evropskih projektov (O2020, ERC, MSCA) in podobno.

2. Za razvojne namene UL, ki koristijo vsem članicam na področjih:

- internacionalizacije,
- kakovosti,
- zagotavljanja infrastrukture,
- kadrovskega razvoja.

9. člen

(upravljanje Razvojnega sklada)

Sklad upravlja Odbor, ki ga kot predsednik vodi prorektor za raziskovanje. V Odbor se imenujejo predstavniki s področja naravoslovja, tehnike, biotehnike, medicine, družboslovja ter s področja umetnosti in humanistike. Vsako področje ima enega člana, največ dva, glede na prispevek posamezne članice področja, v ta Sklad. Odbor ima poleg predsednika še osem članov, kar je skupno devet članov. Člane imenuje na predlog članic rektor.

Odbor na koncu vsakega koledarskega leta potrdi okvirni letni predračun porabe sredstev Sklada za naslednje leto in obravnava letno poročilo o namenski porabi sredstev. Vsak dodatno predlagan strošek, ki ni zajet oziroma dovolj natančno specificiran v predračunu stroškov, Odbor Sklada potrjuje posebej.

10. člen

Odbor dela in odloča na rednih sejah in na korespondenčnih sejah, ki se opravijo z glasovanjem po pošti ali elektronski pošti.

Predsednik odbora lahko na redno sejo poleg članov Odbora vabi tudi druge osebe, ki so sodelovale pri pripravi gradiv, stališč in predlogov, ki so na dnevnem redu.

Osebe, ki sodelujejo na sejah Odbora in niso člani Odbora, imajo pravico sodelovati v razpravi, nimajo pa pravice odločanja.

Odbor veljavno odloča, če je na seji prisotnih večina članov.

Odbor sprejema svoje odločitve z glasovanjem. Sklep je sprejet, če je zanj glasovala večina prisotnih članov Odbora.

O vprašanjih v zvezi z delom Odbora, ki niso urejena s tem pravilnikom, sproti odločajo člani Odbora Sklada s posebnim sklepom.

11. člen

Sredstva Sklada se vodijo na posebnem stroškovnem mestu v poslovnih knjigah rektorata.

Vsako izplačilo iz Sklada ali naročilnico za stroške, ki naj bi se plačali iz sredstev Sklada na podlagi odobrenega predračuna stroškov, odobri prorektor za raziskovalno dejavnost, v njegovi odsotnosti pa Glavni tajnik.

Evidenco o namenski porabi sredstev Sklada vodi Univerzitetna služba za evropske projekte in pripravlja tudi letna poročila.

12. člen

(prehodne in končne določbe)

Pravilnik začne veljati po sprejemu in objavi pravilnika na spletnih straneh UL.

MNENJE KOMISIJE ZA ETIČNA VPRAŠANJA UNIVERZE V LJUBLJANI NA DOKUMENTE, VEZANE NA DELO IZVEN UL

Na podlagi razprav na svoji 7. in 8. seji, ki sta bili 15. 12. 2015 in 14. 1. 2016, so člani komisije v zvezi s pogosto izpostavljenimi etičnimi problemi, ki se pojavljajo v zvezi z dodatnimi zaslužki redno zaposlenih na UL v obliki podjemnih pogodb, avtorskih honorarjev in samostojnega podjetništva, soglasno podprli naslednje mnenje:

1. Kdor je redno zaposlen na UL, mora najprej na ravni vrhunskih akademskih standardov opraviti vse obveznosti, ki izhajajo iz njegove redne zaposlitve, kot so: izvajanje pouka v smislu prenašanja znanja za študente, po obsegu in rezultatih vrhunskega znanstvenega in strokovnega oziroma umetniškega dela, ter skrb za naraščaj.
2. Del zaslužka, ki ga prinašajo redno zaposlenim opisane oblike dodatnega služenja, se mora povrniti na UL. K tem zaslužkom namreč prispeva svoj delež tudi splošen ugled, ki ga uživa UL, k temu ugledu pa so in še prispevajo tudi dosežki drugih, v preteklosti in sedaj zaposlenih na UL. To načelo je v veljavi tudi na uglednih univerzah drugje po svetu in je ponavadi urejeno s posebnim pravilnikom.
3. Dodatni zaslužek redno zaposlenih na UL mora izvirati iz vrhunskega znanja in ne iz npr. rutinskih opravil, ki takega znanja ne zahtevajo ali pa iz nudenja kvazi strokovne podpore dejavnostim, ki bi bile brez take podpore lahko sporne. Za preverjanje tega pogoja bi morali biti izdelani ustrezni mehanizmi, ki bi na strokovni ravni preverjali njegovo izpolnitev.