

Univerza v Ljubljani prepoznava prenos znanja kot svoje strateško poslanstvo. V skladu s tem želi okrepiti in pospešiti svojo vlogo pri soustvarjanju in povezovanju znanosti, izobraževanja, gospodarstva in širšega družbenega okolja. S svojo infrastrukturo, delovnimi pogoji in aktivnostmi na različnih področjih želi zagotoviti pogoje za najrazličnejše oblike ustvarjalnega dela pri vseh članih Univerze. S sprejemom ustreznih pravnih podlag želi ustvariti vzpodbudno okolje za inoviranje in ustvarjanje novega znanja ter njegovo zaščito v prenosih v gospodarsko in širše družbeno okolje, zato sta

Senat Univerze v Ljubljani na seji dne _____ in Upravni odbor Univerze v Ljubljani na seji dne _____ na podlagi 200. člena Statuta Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 8/05 in nasl.) in Odloka o preoblikovanju Univerze (Uradni list RS, št. 28/00, 33/03, 79/04, 36/06, 18/09, 83/10) sprejela naslednji

PRAVILNIK O UPRAVLJANJU S PRAVICAMI INDUSTRIJSKE LASTNINE NA UNIVERZI V LJUBLJANI

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (Vsebina pravilnika)

(1) Univerza v Ljubljani (v nadaljevanju: Univerza) s tem Pravilnikom ureja:

- instrumente za vzpodbujanje ustvarjalnega dela na Univerzi zaposlenih delavcev, pogodbenih sodelavcev in študentov, v okviru katerega se ustvarja industrijska lastnina,
- pravice in obveznosti Univerze in na Univerzi zaposlenih delavcev, pogodbenih sodelavcev in študentov v zvezi z intelektualno lastnino, ustvarjeno na Univerzi,
- postopek prevzema službenih izumov,
- razmerje deležev, ki pri izkoriščanju izuma, strokovnega znanja in izkušenj in drugih pravic intelektualne lastnine pripadajo Univerzi, članici Univerze in izumitelju/em,
- postopke in načine za zaščito intelektualne lastnine ter strokovnega znanja in izkušenj, in
- načine ter ukrepe za prenos prevzetih izumov oziroma znanja v gospodarstvo in širše družbeno življenje.

(2) Ta Pravilnik ne ureja pravic in dolžnosti Univerze ter na Univerzi zaposlenih delavcev, pogodbenih sodelavcev in študentov v zvezi z avtorskimi deli in predmeti sorodnih pravic, ki so jih navedene osebe ustvarile v okviru delovnega razmerja ali po naročilu Univerze. Določba 19. člena Pravilnika se uporablja samo v zvezi z računalniški programi in podatkovnimi bazami v primerih, ko se jih izkorišča kot strokovno znanje in izkušnje in ne kot samostojen predmet avtorske pravice.

2. člen (Pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem Pravilniku imajo naslednji pomen:

- **službeni izum** je izum, ki ga ustvari izumitelj v času trajanja delovnega razmerja pri Univerzi: pri izpolnjevanju pogodbe o zaposlitvi, na izrecno zahtevo Univerze ali na podlagi posebne pogodbe, sklenjene med izumiteljem/i in Univerzo ali članico Univerze (neposredni službeni izum) in izum, ki je ustvarjen pri opravljanju poklica, če so k nastanku izuma pretežno pripomogle izkušnje, ki si jih je izumitelj/i pridobil/i na delovnem mestu ali z uporabo sredstev, ki mu/jim jih je Univerza dala na razpolago (posredni službeni izum);

- **strokovno znanje in izkušnje (know how)** pomenijo skupek praktičnih informacij, ki izhajajo iz izkušenj in preizkušanja, ki so zaupne (tj. niso splošno znane ali zlahka dostopne), bistvene (tj. pomembne in uporabne pri proizvodnji pogodbenih izdelkov) ter določene (tj. dovolj razumljivo opisane, da je mogoče preveriti, ali izpolnjujejo merili zaupnosti in bistvenosti);

- **sredstva Univerze** pomenijo vsa sredstva, ki jih je Univerza dala na voljo izumitelju/em, in sicer:

- raziskovalno, pedagoško in drugo osebje,
- pisarne, laboratoriji in drugi prostori,
- pripomočki in oprema, vključno z računalniško strojno in programsko opremo,
- finančna sredstva namenjena financiranju raziskav in izobraževalnih aktivnosti ter drugih stroškov, povezanih s temi aktivnostmi.

- **prosti izum** je izum, k nastanku katerega niso pretežno pripomogle izkušnje, ki si jih je izumitelj pridobil na delovnem mestu ali z uporabo sredstev Univerze. Šteje se, da ne gre za pretežno uporabo sredstev Univerze, če:

- je/so izumitelj/i pridobil predhodno pisno soglasje rektorja za uporabo sredstev za določen namen,
- izumitelj/i Univerzi za uporabo sredstev ali opreme plačuje/jo najemnino.

3. člen **(Področje veljave Pravilnika)**

(1) Pravilnik velja za vse osebe, ki so v delovnem razmerju na Univerzi, ne glede na to, ali so na podlagi pogodbe o zaposlitvi zaposleni za polni delovni čas ali za delovni čas krajši od polnega ter ne glede na to, ali so zaposleni za nedoločen ali določen čas.

(2) Pravilnik velja za vse pogodbene sodelavce (npr. gostujoči učitelji, sodelavci na projektih, ipd.), ki sodelujejo z Univerzo ali članico na podlagi pogodbenih razmerij z Univerzo ali članico Univerze, če je industrijska lastnina rezultat njihovega pogodbenega dela ali če so pri nastanku izuma ali druge industrijske lastnine uporabili sredstva Univerze.

(3) Pravilnik velja tudi za študente Univerze, če je izum ali druga industrijska lastnina rezultat njihovega dela pri izvajanju študijskih obveznosti na Univerzi, oziroma če so pri nastanku izuma ali druge industrijske lastnine uporabili sredstva Univerze.

(4) Pogodbene sodelavce in študente pred začetkom sodelovanja z Univerzo oziroma pred vključitvijo v delo na posameznem raziskovalnem ali drugem projektu, podajo pisno izjavo, da soglašajo s pravili tega Pravilnika.

4. člen **(Varovanje poslovnih skrivnosti)**

(1) Kot poslovna skrivnost se štejejo podatki, ki so s tem Pravilnikom ali s splošnim ali posamičnim aktom Univerze ali članice Univerze določeni kot poslovna skrivnost ter podatki, za katere je očitno, da bi z njihovim razkritjem nastala škoda.

(2) Izumitelj/i in vse druge osebe, ki se pri delu ali študiju na Univerzi seznanijo z zaupnimi podatki, ki predstavljajo poslovno skrivnost Univerze ali katere druge osebe, teh podatkov ne smejo razkriti tretjim osebam ali javnosti ali jih uporabljati za kakršen koli namen, ki ni povezan z delom teh oseb na Univerzi. Pri sodelovanju zunaj Univerze so dolžni poskrbeti, da se zaupni podatki razkrijejo le v nujnem obsegu in le pod izrecnimi pogoji zaupnosti (na primer z dogovorom o nerazkrivanju zaupnih podatkov).

(3) Prenehanje delovnega ali drugega pogodbenega razmerja z Univerzo ali članico ali prenehanje statusa študenta ne vpliva na dolžnost varovanja poslovnih skrivnosti.

(4) Osebe, ki so zavezane varovati poslovne skrivnosti, ne kršijo dolžnosti varovanja poslovnih skrivnosti, če tretji osebi ali javnosti razkrijejo poslovno skrivnost na podlagi predhodnega soglasja rektorja ali dekana članice

Univerze. Rektor ali dekan članice Univerze na predlog zainteresirane osebe slednjo iz utemeljenih razlogov odveže dolžnosti varovanja poslovnih skrivnosti, o čemer je treba obvestiti Univerzitetno službo, pristojno za raziskave, razvoj in intelektualno lastnino (v nadaljevanju: Služba), če se poslovna skrivnost nanaša na izum ali strokovno znanje in izkušnje.

5. člen

(Lastništvo pravic in razmerja s tretjimi osebami)

(1) Vse pravice v zvezi z industrijsko lastnino, ki jo osebe iz 3. člena Pravilnika ustvarijo med časom trajanja delovnega ali drugega pogodbenega razmerja z Univerzo, pripadajo Univerzi, razen v primerih, ko zakonodaja, ta Pravilnik, posebna pogodba med Univerzo in izumiteljem/i ali posebna pogodba med Univerzo ali članico Univerze in tretjo osebo določa drugače.

(2) Pri raziskovalnih projektih, ki so so/financirani z javnimi sredstvi in pri katerih sodeluje več oseb oziroma institucij, se morajo vprašanja v zvezi z intelektualno lastnino urediti s pogodbo, ki jo v zvezi s predmetom raziskovanja pred začetkom projekta sklenejo sodelujoče osebe.

(3) Pri pogodbenem raziskovanju se lahko s pogodbo določi, da novoustvarjena intelektualna lastnina pripade tretji osebi, po naročilu katere se opravlja raziskovanje, vendar takšna pogodba ne sme vplivati na lastništvo obstoječe intelektualne lastnine Univerze. Za zavarovanje izumov navedenih tretjih oseb Univerza ni odgovorna, razen, če je tako dogovorjeno v pogodbi o sodelovanju med Univerzo ali članico in tretjo osebo. Pred sklenitvijo takšne civilnopravne obveznosti mora zainteresirani delavec Univerze predhodno pridobiti pozitivno mnenje Službe in soglasje rektorja.

6. člen

(Kršitve pogodbe o zaposlitvi)

(1) Vse osebe iz 3. člena Pravilnika so z najvišjo stopnjo skrbnosti dolžne skrbeti za zaščito interesov in pravic Univerze v zvezi obstoječo in novo ustvarjeno intelektualno lastnino.

(2) Lažjo kršitev pogodbe o zaposlitvi predstavlja:

- če izumitelj pred vložitvijo patentne prijave javnosti razkrije podatke o službenem izumu, ki so bistvene za zavarovanje patenta;

- če izumitelj s pojasnili ne sodeluje z Univerzo v postopku za pridobitev patentne zaščite;

- če izumitelj/i ali na Univerzi zaposleni delavec/ci v nasprotju z določbami 4. člena Pravilnika tretjim osebam oziroma javnosti posredujejo podatke o izumih ali strokovnem znanju in izkušnjah, ki imajo status poslovne skrivnosti.

(3) Težjo kršitev pogodbe o zaposlitvi predstavlja:

- če izumitelj ne obvesti Univerze o nastanku izuma, pa je očitno, da gre za službeni izum, z neprevzemom katerega bi nastala škoda Univerzi ali članici Univerze;

- če izumitelj izum iz prejšnje alineje zavaruje s patentom v svojem imenu ali tretji osebi omogoči, da ta izum v svojem imenu zavaruje s patentom;

- če izumitelj odsvoji ali pravice na izumu licencira tretjim osebam brez soglasja Univerze ali če po obvestitvi Univerze in pred vložitvijo patentne prijave javnosti razkrije podatke o izumu, ki so bistvene za zavarovanje patenta;

- če izumitelj/i ali na Univerzi zaposleni delavec/ci, ki v nasprotju z določbami 4. člena Pravilnika tretjim osebam posredujejo podatke o izumih in strokovnem znanju in izkušnjah, ki imajo status poslovne skrivnosti, pa zaradi tega za Univerzo ali članico Univerze nastane škoda.

II. ORGANIZACIJSKE DOLOČBE

7. člen (Služba)

(1) Služba opravlja strokovne, administrativne in tehnične naloge v zvezi s prevzemi službenih izumov, upravljanjem, varstvom in trženjem pravic industrijske lastnine in strokovnega znanja in izkušenj ter v zvezi s prenosom znanja v gospodarstvo oziroma na druga področja.

(2) Pristojnosti in naloge Službe so zlasti:

- vodenje postopkov prevzema službenih izumov v skladu s tem Pravilnikom;
- izvajanje in pripravljanje predlogov aktivnosti in ukrepov Univerze za vzpodbujanje ustvarjalnega dela na Univerzi;
- skrb za prijavljanje izumov za pridobitev patentnega varstva ali pridobitev drugih pravic industrijske lastnine;
- skrb za uporabo in izkoriščanje pravic industrijske lastnine s prenosom na gospodarske in druge pravne subjekte;
- oblikovanje strokovnih mnenj za komisijo Senata Univerze, pristojno za področje inovacij (v nadaljevanju: Komisija) o vlogah izumiteljev za prevzem službenih izumov;
- oblikovanje strokovnih mnenj in sodelovanje pri pogajanjih za sklenitev pogodb v zvezi z uporabo in izkoriščanjem industrijske lastnine ter strokovnega znanja in izkušenj in njihovim prenosom na gospodarske in druge pravne subjekte;
- oblikovanje strokovnih mnenj v primeru sporov ter predlaganje načinov in ukrepov za reševanje sporov;
- vodenje drugih postopkov in aktivnosti v zvezi s prevzemi izumov, varstvom in upravljanjem pravic industrijske lastnine na Univerzi;
- zagotavljanje strokovne, tehnične in administrativne pomoči Komisiji;
- zbiranje in obdelovanje informacij o upravljanju z industrijsko lastnino na članicah Univerze;
- opravljanje drugih nalog po nalogu Komisije, pristojnega prorektorja ali rektorja.

8. člen (Komisija)

(1) Sestavo in število članov Komisije določi Senat Univerze.

(2) Mandat članov Komisije traja štiri leta z možnostjo ponovnega imenovanja. Na konstitutivni seji člani Komisije na predlog rektorja izvolijo predsednika in namestnika predsednika Komisije.

(3) Komisija lahko sprejme poslovnik, s katerim uredi način dela in odločanja.

9. člen (Pristojnosti in naloge Komisije)

Komisija v okviru svojih pristojnosti:

- obravnavna in daje smernice za politiko upravljanja z intelektualno lastnino na Univerzi in članicah;
- spremlja stanje in predlaga ukrepe za izboljšanje stanja na področju prenosa znanja, vzpodbujanja ustvarjalnosti in inovativnosti na Univerzi ter varstva pravic industrijske lastnine,
- obravnava strokovna mnenja o prijavljenih izumih in oblikuje predloge sklepov, ki jih posreduje rektorju v sprejem,

- predlaga način prevzema službenih izumov (popolni ali omejeni prevzem), pri čemer se upoštevajo potrebe znanstveno raziskovalnega dela in objav znanstvenih dosežkov;
- predlaga sprejem odločitev o odkupu prostih izumov in izumov tretjih oseb;
- najmanj enkrat letno o svojem delu poroča Senatu Univerze;
- opravlja druge naloge po sklepu Senata Univerze.

10. člen **(Pristojnosti članic Univerze)**

(1) Univerza lahko pooblasti članico Univerze za upravljanje z določenim izumom oziroma pravico industrijske lastnine, ki jo ureja ta Pravilnik. Pooblastilo se članici podeli po prevzemu službenega izuma.

(2) Če se za upravljanje z določeno pravico industrijske lastnine pooblasti članico Univerze, slednja upravlja z navedenim pravicami v imenu in za račun Univerze v mejah podeljenega pooblastila ter v skladu z izhodišči in usmeritvami Univerze. Članica Univerze mora Službo obveščati o vseh postopkih v zvezi z industrijsko lastnino, stroških za zaščito patenta ali drugih pravic industrijske lastnine, načinu gospodarskega izkoriščanja izuma oz. pravic industrijske lastnine in ji poročati o doseženih prihodkih iz tega naslova.

III. POSTOPEK PREVZEMA IZUMA

11. člen **(Obvestilo o izumu)**

(1) Izumitelj mora takoj, ko ustvari izum, o tem pisno obvestiti Univerzo. O nastanku izuma mora/jo Univerzo obvestiti tudi izumitelj/i, kateremu/im je prenehalo delovno ali drugo pogodbeno razmerje z Univerzo ali status študenta, če je izum nastal v času trajanja delovnega ali drugega pogodbenega razmerja na Univerzi oziroma v času izvajanja študijskih obveznosti na Univerzi v Ljubljani.

(2) Obvestilo iz prejšnjega odstavka se posreduje Službi praviloma na obrazcu, ki ga potrdi Komisija. Če je izumitelj več, lahko obvestilo oddajo skupaj.

Obvestilo mora vsebovati naslednje podatke:

- a. podatke o izumitelju/jih (ime, naslov, kontaktni podatki);
- b. če je izumitelj več, se za vsakega izumitelja opiše in z deležem opredeli njegov prispevek k nastanku izuma;
- c. natančen opis izuma (tehnične naloge in rešitev izuma, ter risbe, ki so potrebne, da bi bil izum razumljiv);
- d. opis stanja tehnike, ki je znan izumitelju/em,
- e. podatke o dosedanjem varstvu na področju izuma, ki je znan izumitelju/em;
- f. opis okoliščin, kako je do izuma prišlo;
- g. podatke o osebah, ki so sodelovale z izumiteljem/i in so kakorkoli seznanjene z izumom;
- h. izjavo o tem, ali je izum nastal v okviru raziskovalnega dela po pogodbi med Univerzo oziroma članico in tretjo osebo in ali gre za po mnenju izumitelja za neposredni ali posredni službeni izum ali za prosti izum;
- i. navedba številke (oznake) pogodbe in kopija pogodbe iz prejšnje alineje;
- j. mnenje izumitelja/ev o možnostih komercialnega izkoriščanja izuma;
- k. podpis vseh izumiteljev.

(3) Služba nudi izumiteljem pomoč pri pripravi obvestila o izumu.

12. člen **(Predhodni postopek)**

(1) Služba v roku petih (5) dni od prejema obvestila o izumu prijavitelju izda potrdilo o prejemu obvestila o službenem izumu.

(2) Kadar Služba ne prejme pisnega obvestila o izumu od izumitelja/ev, za izum pa izve na drugi način, pozove izumitelja/je, da se izjasni/jo o statusu službenega izuma in podatkih o nastanku izuma iz drugega odstavka prejšnjega člena.

(3) V primeru, da prejeto obvestilo o izumu ne vsebuje vseh podatkov iz drugega odstavka prejšnjega člena, ki so nujni za vsebinsko obravnavo izuma po tem Pravilniku, Služba v 8 dneh od prejema obvestila pozove vlagatelja, da obvestilo dopolni v primernem roku. Če izumitelj/i obvestila o izumu po pozivu Službe ne dopolni/jo ali če se izumitelj/i ne izjasni/o o statusu službenega izuma, je Služba upravičena sama opraviti poizvedbe o izumu in izumitelju/jih.

(4) Če Služba v roku enega meseca od prejema obvestila ne zahteva njegove dopolnitve, se obvestilo šteje za pravilno.

(5) Služba lahko kadarkoli med postopkom prevzema izuma ali med postopki za pridobitev varstva pravic intelektualne lastnine, od vložnika oziroma izumitelja/ev zahteva dopolnitev vloge s podatki, ki so potrebni za vsebinsko obravnavo vloge na Komisiji. Služba in Komisija lahko od izumitelja/ev neposredno zahtevata pojasnila o izumu, si izum ogledata, ga preizkusita, ali na drug primeren način pridobita potrebne podatke.

(6) Služba v petih (5) dneh od prejema pravilnega obvestila iz 11. člena ali o seznanitvi z izumom na drugi način o tem obvesti članico/e, pri kateri je/so izumitelj/i zaposleni in jo pozove, da oblikuje strokovno oceno o izumu. Če je izumitelj/ev več in so zaposleni na različnih članicah, Služba k oblikovanju strokovne ocene pozove tisto članico, katerih deleži izumitelj/ev so večji.

13. člen **(Strokovna ocena članice Univerze in mnenje Službe)**

(1) Članica mora v tridesetih (30) dneh od prejema poziva Službe oblikovati strokovno oceno in podati svoje stališče o izumu. Članica lahko oceno izuma pripravi sama, lahko pa svoje stališče utemelji na oceni zunanjega eksperta. Če članica v tem roku ne predloži ocene o izumu iz prejšnjega odstavka, pripravi strokovno oceno izuma Služba.

(2) Strokovno oceno iz prejšnjega odstavka sestavljajo:

- ocena o tem, ali gre za neposredni ali posredni službeni izum ali za prosti izum,
- mnenje o primernem načinu varstva izuma (patent, patent s skrajšanim trajanjem ali kakšen drugi način varstva),
- mnenje o primernosti in možnostih izkoriščanja izuma,
- predlog, ali naj se izum prevzame popolno ali omejeno,
- predlog o tem, ali naj se za upravljanje pravic v zvezi z izumom po prevzemu izuma pooblasti članico Univerze, in
- izjava o tem, ali bo članica krila stroške zaščite izuma.

(3) Na podlagi obvestila izumitelja/ev in strokovne ocene članice Služba oblikuje mnenje o prijavljenem izumu, ki ga skupaj z obvestilom izumitelja/ev in oceno članice predloži v obravnavo Komisiji. Služba lahko v postopku obravnave izuma po potrebi pridobi zunanje strokovno mnenje.

14. člen
(Obravnavanje službenega izuma pri Komisiji)

(1) Komisija na podlagi ocene članice in mnenja Službe sprejme predlog o prevzemu službenega izuma.

(2) Predlog Komisije iz prejšnjega odstavka sestavljajo:

- predlog ali naj se službeni izum prevzame popolno ali omejeno ali naj se izum prepusti v prosto razpolago izumitelju/em,
- predlog o načinu varstva izuma,
- predlog o tem, ali bo z izumom upravljala Univerza ali članica,
- predlog o načinu kritja stroškov zaščite izuma,
- predlog o možnostih in načinih izkoriščanja izuma.

15. člen
(Odločitev o prevzemu službenega izuma)

(1) O prevzemu službenega izuma odloči rektor s sklepom (sklep o prevzemu izuma, sklep o prostem izumu). Če rektor odloči, da Univerza službeni izum prevzame, hkrati odloči tudi, ali se za upravljanje z izumom pooblasti članico. Sestavni del sklepa o prevzemu izuma je tudi odločitev o načinu zavarovanja pravic Univerze v zvezi s službenim izumom in o tem, kdo krije stroške povezane z zaščito izuma.

(2) Sklep iz prejšnjega odstavka tega člena se vroči vsem izumiteljem in članicam Univerze, pri katerih so ti zaposleni. Z vročitvijo sklepa o popolnem prevzemu izuma izumiteljem preidejo na Univerzo vse pravice v zvezi z izumom. Z vročitvijo sklepa o prostem izumu izumitelj/i z izumom prosto razpolaga/jo, brez nadaljnjih obveznosti poročanja Univerzi o izkoriščanju izuma.

(3) Z vročitvijo sklepa o omejenem izumu izumiteljem pridobi Univerza neizključno pravico do uporabe službenega izuma. V primeru, da omejeni prevzem službenega izuma očitno ovira njegovo gospodarsko izkoriščanje, lahko izumitelj/i zahteva/jo, da Univerza v roku šestdesetih (60) dni od prevzema izuma le-tega popolno prevzame ali ga izumitelju/em prepusti v prosto razpolago. O predlogu izumitelja/jev odloči rektor na predlog Komisije.

16. člen
(Zaščita izuma)

(1) Služba ali, v primeru iz drugega odstavka 10. člena, članica v imenu in na račun Univerze, na podlagi sklepa o popolnem ali omejenem prevzemu izuma, prevzeti izum brez odlašanja prijavi za patent ali sprejme druge ustrezne ukrepe za zavarovanje pravic v zvezi z izumom. Pri odločanju o področjih varstva izuma se upoštevajo tudi interesi izumitelja/ev. Univerza v roku šest (6) mesecev od vložitve prve prijave za patent ali druge pravice intelektualne lastnine izumitelja obvesti o področjih oziroma državah, v katerih bo vložila patentno prijavo.

(2) Univerza ali članica Univerze, kadar slednja vodi postopek v zvezi s prijavo patenta, je dolžna obveščati izumitelja/e o poteku postopka za podelitev patenta, izumitelj/i pa mora/jo v navedenih postopkih kot tudi v zvezi z izkoriščanjem izuma Univerzi oziroma članici nuditi pomoč s pojasnili ter dajati ustrezne izjave. Navedena dolžnost obveščanja ne preneha s prenehanjem delovnega ali drugega pogodbenega razmerja izumitelja/ev z Univerzo ali s prenehanjem statusa študenta.

(3) Če Univerza oziroma članica ne ravna v skladu s prvim odstavkom tega člena, sme/jo izumitelj/i popolno prevzeti izum v imenu in na stroške Univerze v Republiki Sloveniji sam/i prijaviti za patent ali patent s skrajšanim trajanjem.

(4) Izum, ki ga Služba oceni kot pomembnega za obrambo ali varnost Republike Slovenije, se prijavi pri ministrstvu, pristojnem za obrambo v skladu z zakonodajo, ki ureja varstvo pravic industrijske lastnine. Univerza in ministrstvo se dogovorita o pogojih izkoriščanja zaupnega izuma, zlasti o plačilu za njegovo izkoriščanje. Če

ministrstvo soglaša z vložitvijo patentne prijave ali če ne želi izkoriščati izuma, Univerza vložijo patentno prijavo v skladu s prvim odstavkom tega člena.

(5) Če je glede na okoliščine nujno, da se za izum čim prej vložijo patentna prijave, lahko Univerza ali članica v imenu in za račun Univerze, vložijo patentno prijavo pri pristojnem organu preden je izdan sklep o prevzemu izuma. Če kasneje Univerza kot službenega ne prevzame izuma, za katerega je že bila vložena patentna prijave v njenem imenu, na zahtevo izumitelja/ev in po povrnitvi stroškov v zvezi s prijavo patenta, prenese patentno prijavo na izumitelja/e.

(6) Univerza ni dolžna vložiti patentne prijave za izum, če se v soglasju z izumiteljem/i odloči, da se bo izum varoval kot poslovna skrivnost ali z drugimi pravicami industrijske lastnine, ali če se Univerza v soglasju s prijaviteljem odloči, da izuma ne bo zavarovala z nobeno pravico industrijske lastnine niti kot poslovno skrivnost.

17. člen **(Prosto razpolaganje z izumom)**

(1) Službeni izum se šteje za prosti izum, s katerim lahko izumitelj/i prosto razpolaga/jo, v naslednjih primerih:

- če Univerza v postopku po tem Pravilniku izuma ne prevzame kot službenega izuma ali o prevzemu izuma ne odloči v devetdesetih (90) dneh od prejema pravilnega obvestila o izumu,
- če se Univerza prevzetemu izumu pisno odpove v korist izumitelja/ev,
- če Univerza v primeru, ko omejeni prevzem izuma predstavlja očitno oviro za gospodarsko izkoriščanje izuma, v roku dveh (2) mesecev od prejema zahteve izumitelja/ev iz tretjega odstavka 15. člena Pravilnika, ne izda sklepa o popolnem prevzemu izuma.

(2) V primeru, da Univerza prevzeti izum zavaruje le na omejenem geografskem področju, lahko izumitelj/i zahteva/jo, da mu Univerza na drugih področjih ali državah izum prepusti v prosto razpolago. Univerza bo izum prenesla na izumitelja/e kot prosti izum, če to ni v nasprotju s posebno pogodbo med Univerzo ali članico in tretjo osebo oziroma če Univerza ni zainteresirana, da se izum varuje kot poslovno skrivnost.

IV. GOSPODARSKO IZKORIŠČANJE PRAVIC INDUSTRIJSKE LASTNINE IN NAGRADE

18. člen **(Gospodarjenje s službenimi izumi in strokovnim znanjem in izkušnjami)**

(1) Univerza lahko z namenom izkoriščanja službenega izuma in strokovnega znanja in izkušenj zlasti:

- sama izkorišča izum, pravice industrijske lastnine ali strokovno znanje in izkušnje z neposredno izdelavo in prodajo izdelkov ter storitev, ki temeljijo na izumu oziroma strokovnem znanju in izkušnjah,
- proda patent, patentno prijavo, drugo prijavo ali pravico intelektualne lastnine, ki se nanaša na službeni izum, ali odplačno prenese strokovno znanje in izkušnje na tretje osebe;
- podeli licenco za uporabo patenta, drugih pravic intelektualne lastnine ali strokovnega znanja in izkušenj tretjim osebam.

(2) Upravni odbor Univerze daje soglasje k odločitvam in pogodbam o izkoriščanju službenih izumov, razen v primeru nebitvenih sprememb pogodb.

(3) Če Univerza v petih (5) letih od prevzema izuma le-tega ne prične izkoriščati, lahko izumitelj/i zaprosi/jo za prenos službenega izuma nanj/e. O prenosu izuma na izumitelja/e odloči rektor s sklepom. Prošnji za prenos pravic na izumu se ne ugotovi, če bi bilo to v nasprotju s pogodbo, sklenjeno med Univerzo ali članico in tretjo osebo. Če rektor odloči, da se izum prepusti v prosto razpolago izumitelju/em, se na izumitelja/e na njegove/njihove stroške prenesejo tudi patentna prijave oziroma patent in morebitne druge pravice industrijske lastnine, ki se nanašajo na izum.

(4) Če se Univerza odloči, da patenta ali druge pravice industrijske lastnine ne bo več vzdrževala in pravice ne proda oziroma prenese na koga drugega, mora o nameri za opustitev pravice obvestiti izumitelja/e vsaj tri (3) mesece pred iztekom rednega roka za plačilo ustrezne pristojbine. Univerza na zahtevo in na stroške izumitelja/ev prenese patent ali patentno prijavo na izumitelja in mu preda potrebno dokumentacijo za varstvo teh pravic.

19. člen

(Prihodek iz izkoriščanja industrijske lastnine)

(1) V primeru izkoriščanja službenega izuma, drugih z izumom povezanih pravic industrijske lastnine in strokovnega znanja in izkušenj, ima izumitelj oziroma avtor pravico do deleža doseženega prihodka, ki pri tem nastane (v nadaljevanju: prihodek). Navedena pravica izumitelja/ev ne preneha s prenehanjem delovnega ali drugega pogodbenega razmerja z Univerzo ali s prenehanjem statusa študenta.

(2) S prihodki se najprej pokrijejo stroški v skupnem znesku, ki jih je Univerza ali članica imela z zavarovanjem patenta ali druge pravice industrijske lastnine. Preostanek prihodka se nadalje deli na naslednji način:

a) če je stroške zaščite patenta ali druge pravice industrijske lastnine krila Univerza, se prihodek deli v razmerju:

- 30% - Univerza,
- 30% - članica/e, pri kateri/h je/so izumitelj/i zaposlen/i in
- 40 % - izumitelj/i;

b) če je/so stroške zaščite patenta ali druge pravice industrijske lastnine krila/e članica/e, se prihodek deli v razmerju:

- 10% - Univerza,
- 20% - članica/e, ki je/so krila/e stroške zaščite izuma,
- 30% - članica/e, pri katerih so izumitelji zaposleni in
- 40 % - izumitelj/i;

c) če za prevzeti službeni izum ni bila vložena patentna prijava oziroma stroški zaščite izuma (še) niso nastali in v primerih izkoriščanja drugih pravic industrijske lastnine ter pri izkoriščanju strokovnega znanja in izkušenj, pri katerem je mogoče identificirati izumitelje oz. avtorje, se prihodek deli v razmerju:

- 10% - Univerza,
- 50% - članica/e, pri kateri/h je/so izumitelj/i zaposlen/i in
- 40% - izumitelj/i;

d) prihodek, dosežen z izkoriščanjem strokovnega znanja in izkušenj se deli v razmerju:

- 10 % - Univerza in
- 90% - članica.

(3) Če je izumiteljev več, jim delež od prihodka, določen v prejšnjem odstavku, pripada skupaj in se nadalje mednje razdeli v sorazmerju z deleži, navedenimi v obvestilu o izumu iz 11. člena Pravilnika. Če v obvestilu o izumu deleži posameznih izumiteljev niso bili navedeni, se šteje, da vsakemu izumitelju pripada enak delež. Deleži med izumitelji se lahko spremenijo samo ob pisnem dogovoru vseh izumiteljev. Ustrezni zneski od prihodka se izumitelju/jem in članici/am Univerze izplačajo v roku petnajstih (15) dni od vsakokratnega prejema prihodka, ki izhaja iz gospodarskega izkoriščanja posameznega izuma oziroma pravice industrijske lastnine, na račun Univerze oziroma na račun članice Univerze.

(4) Univerza lahko nagradi osebe iz 3. člena Pravilnika tudi za druge dosežke in rezultate ustvarjalnega dela, ki niso izumi (npr. tehnične izboljšave, koristni predlogi in druge inovativne rešitve) in ki ne izpolnjujejo pogojev za varstvo s pravicami intelektualne lastnine. O nagradi odloči rektor na predlog članice Univerze.

20. člen

(Namen porabe sredstev iz prihodka)

Sredstva iz prihodka, ki v skladu z drugim odstavkom prejšnjega člena Pravilnika pripadejo Univerzi, se namenijo za kritje stroškov zaščite industrijske lastnine Univerze, za razvoj ter vzpodbujanje ustvarjalnega dela oseb iz 3. člena Pravilnika, nagrade za ustvarjalne dosežke ter za aktivnosti v zvezi s prenosom na Univerzi ustvarjenega znanja v gospodarstvo.

V. REŠEVANJE SPOROV

21. člen

(Reševanje sporov)

(1) Univerza in izumitelji bodo morebitne spore v zvezi s službenimi izumi reševali v postopku, predpisanem z zakonom, ki ureja izume iz delovnega razmerja.

(2) Morebitne druge spore v zvezi s pravicami in obveznostmi po tem Pravilniku, ki se ne morejo reševati v postopku v postopku pred poravnalnim svetom po zakonu, ki ureja izume iz delovnega razmerja, bodo Univerza in izumitelji reševali po mirni poti. V primeru, da sporazumne rešitve ne bo mogoče doseči, je za rešitev spora pristojno sodišče v Ljubljani.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

22. člen

(Uporaba postopka in prenehanje veljavnosti)

(1) Postopki, začeti pred uveljavitvijo tega Pravilnika se nadaljujejo po določbah tega Pravilnika.

(2) Z dnem uveljavitve tega Pravilnika preneha veljati Pravilnik o upravljanju z izumi in pravicami industrijske lastnine z dne 9.7.2009.

(3) Za delitev prihodkov iz izkoriščanja pravic industrijske lastnine med Univerzo, članico Univerze in izumiteljem, prejetih na podlagi računov, ki so bili izstavljeni pred dnevom uveljavitve tega Pravilnika, se še naprej uporabljajo pravila o razmejitvi deležev, določena s pravilnikom, ki je veljal ob uveljavitvi tega Pravilnika, in sklepi Upravnega odbora Univerze.

23. člen

(Začetek veljavnosti in objava)

Pravilnik začne veljati naslednji dan po sprejemu in objavi Pravilnika na spletni strani Univerze.

Predsednik Upravnega odbora

prof. dr. Janez Hribar

Rektor

prof. dr. Ivan Svetlik