Na podlagi 47. člena, 59. člena in 204. a člena Statuta Univerze v Ljubljani (Ur. l. RS, št. 8/2005, s spremembami in dopolnitvami) in Odloka o preoblikovanju Univerze v Ljubljani (Ur. l. RS, št. 28/00, s spremembami in dopolnitvami) sta Senat Univerze v Ljubljani, na seji dne x.x.xxxx in Upravni odbor Univerze v Ljubljani, na seji dne x.x.xxxx, sprejela naslednji

PRAVILNIK O IZOGIBANJU NASPROTJEM INTERESOV IN POGOJIH ZA OPRAVLJANJE DELA IZVEN UNIVERZE V LJUBLJANI

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(Predmet urejanja)

Univerza v Ljubljani (UL) z namenom krepitve integritete UL, njenih članic in sodelavk in sodelavcev, s tem pravilnikom določa temeljna načela zahtevanega in pričakovanega ravnanja ter odgovornosti vseh sodelavcev UL, pravila za prepoznavanje in preprečevanje nasprotja interesov pri opravljanju dela na UL ter pogoje za opravljanje dela izven UL.

2. člen

(Opredelitev pojmov)

2.1 **Delavci UL** so vsi pedagoški in nepedagoški, raziskovalni, znanstveni delavci, vključno z visokošolskimi učitelji, znanstvenimi delavci, delavci strokovnih služb, ki so zaposleni pri UL. Za **Delavce UL** v poglavju III: Pogoji za opravljanje dela izven UL se štejejo vsi delavci, ki so zaposleni pri UL za najmanj 51 % polnega delovnega časa;

2.2 **Družinski člani ~~so~~delavca UL** so njegov zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre in osebe, ki s sodelavcem UL živijo v skupnem gospodinjstvu ali zunajzakonski ali partnerski skupnosti;

2.3 **Delo v okviru UL** pomeni delo v okviru pogodbe o zaposlitvi ali druge pogodbe (avtorske ali podjemne pogodbe ter pogodbe o dopolnilnem delu) z UL ali članico UL ali z drugo pravno osebo s katero ima UL sklenjeno pogodbo o sodelovanju.

2.4 **Delo izven UL** pomeni opravljanje dela ali sklepanje poslov, ki ga delavec v času trajanja delovnega razmerja pri UL za svoj ali tuj račun opravi, v naslednjih pogojih:

- s pravnim subjektom UL nima sklenjene pogodbe o sodelovanju (medinstitucionalne pogodbe),
- ta dela oz. sklenjeni posli pomenijo ali bi lahko pomenili za delodajalca konkurenco in so opredeljeni v **Seznamu dejavnosti, ki je priloga tega pravilnika, in**
- delo ni občasne in kratkotrajne narave, kot je opredeljena s Statutom UL in tem pravilnikom.

2.5 **Pogodba o sodelovanju (medinstitucionalna pogodba)** je pogodba, sklenjena med UL in drugim pravnim subjektom, s katero je dogovorjena vrsta, obseg in pogoji za opravljanje dela delavcev UL pri tem drugem pravnem subjektu;

2.6 **Nasprotje interesov** so okoliščine, v katerih **zasebni interes** delavca UL **vpliva ali ustvarja videz, da vpliva** na nepristransko in objektivno opravljanje njegovih delovnih nalog ali funkcij na UL (vključno s poučevanjem, raziskovanjem, svetovalnim delom, administracijo);

2.7 **Zasebni interes delavca UL** pomeni **premoženjsko** ali **nepremoženjsko korist** zanj, za njegove družinske člane in za druge fizične osebe ali pravne osebe, s katerimi ima ali je imela osebne, poslovne ali politične stike (v nadaljevanju: povezana oseba), in do katere lahko pride zaradi delovanja ali položaja delavca UL pri njegovih aktivnostih v okviru ali izven UL:

2. 7. 1 **Nepremoženjska korist** pomeni korist, ki je ni mogoče neposredno finančno ovrednotiti, kot na primer pooblastilo za izbiro ali sodelovanje delavca UL v izbirni komisiji za zaposlitev ali drug položaj (npr. za mentorja, vodjo raziskovalnega programa ali projekta, mladega raziskovalca idr.), za katerega kandidira njegov družinski član ali druge z njim povezane osebe, ali če pri svojem pedagoškem delu ocenjuje delo oziroma študijske obveznosti svojega družinskega člana ali z njim povezane osebe;

2. 7. 2 **Premoženjska korist** pomeni kakršnokoli finančno korist delavca UL ali njegovega družinskega člana ali druge z delavcem UL povezane osebe.

2. 7. 3 Za premoženjsko korist v smislu točke 2.7.2 ne štejejo:

- darila manjše vrednosti v skladu z zakonom, ki ureja sistem javnih uslužbencev;
- prihodki za delo kratkotrajne narave v skladu s 3. odstavkom 5. člena pravilnika;
- prihodki iz naslova pravic intelektualne lastnine (npr. patentov, avtorskih pravic) s strani pravnega subjekta, s katerim sodeluje UL doseže premoženjsko korist, če je bil v zvezi z zadevnimi pravicami izpeljan postopek v skladu s pravilnikom UL, ki ureja upravljanje pravic industrijske lastnine ali na podlagi drugega dogovora z UL o delitvi licenčnin oziroma drugih nadomestil za uporabo pravic intelektualne lastnine.

II. IZOGIBANJE NASPROTJU INTERESOV

3. člen

(Temeljna načela za izogibanje nasprotju interesov)

(1) Vsak delavec UL se je pri svojem **delu na UL** dolžan izogibati dejanskemu ali možnemu nasprotju interesov in mora storiti vse, da se mu izogne. Svoje funkcije ali službe ne sme uporabiti za to, da bi sebi ali komu drugemu uresničil kakšen nedovoljen zasebni interes.

(2) Sredstva in oprema UL, pridobljena za izvajanje javne službe UL se lahko uporabljajo samo za dejavnosti in namene UL, za druge namene pa le ob izrecnem **soglasju UL oziroma članice UL.**

(3) Delavci UL, in mentorji, vključno s tistimi, ki so zaposleni pri drugem delodajalcu, morajo pri vseh objavah, povezanih z delom ali študijem na UL in delu, ki ga opravljajo v imenu univerze, dosledno navajati ime UL.

(4) Delavec UL **ne sme sam neposredno sodelovati pri pogajanjih** o raziskovalnih sporazumih, licenčnih pogodbah, nakupu opreme, iskanju potencialnih zunanjih so/financerjev ali sklepanju drugih dogovorov med UL ali članico UL in pravnimi subjekti, v zvezi s katerimi pri njem obstaja nasprotje interesov. Oseba, ki je pooblaščena oziroma zadolžena za pogajanja za sklenitev navedenih pogodb, mora o nasprotju interesov pred

začetkom pogajanj pisno obvestiti dekana članice UL, če gre za dekana, pa mora ta o nasprotju interesov pisno obvestiti rektorja.

(5) Naročanje storitev pri pravnih osebah pri katerih so udeleženi ~~lastniki ali solastniki~~ (v deležu več kot 5 %) delavci UL ali družinski člani ali z njim povezane osebe, vključno s samostojnimi podjetniki in zasebnimi zavodi, ni dovoljeno.

(6) Delavec UL ne sme izkoristiti svojega položaja in svojih referenc, pridobljenih na UL, da bi na škodo UL z njim povezane osebe in družinski člani, pridobili možnost za sodelovanje v raziskovalnih projektih.

(7) Delavec UL se mora izogibati položajem kot so npr. sodelovanje UL v izbirni komisiji za zaposlitev ali drug položaj (npr. za mentorja, vodjo raziskovalnega programa ali projekta, mladega raziskovalca idr.), za katerega kandidira njegov družinski član ali druga z njim povezana oseba, ali če pri svojem pedagoškem delu ocenjuje delo oziroma študijske obveznosti svojih družinskih članov ali drugih z njim povezanih oseb.

(8) Rektor, dekan, predsednik upravnega odbora in glavni tajnik ne smejo podpisovati pogodb in drugih dokumentov, na podlagi katerih bi lahko njihovi družinski člani ali druge z njimi povezane osebe pridobile premoženjsko ali nepremoženjsko korist.

Rektor, dekan, predsednik upravnega odbora in glavni tajnik ne smejo podpisovati pogodb in drugih dokumentov, na podlagi katerih bi lahko te iste osebe, pridobile premoženjsko ali nepremoženjsko korist.

(9) Za vse ostale primere nasprotja interesov, ki jih članice UL pri svojem poslovanju identificirajo, so članice UL dolžne vzpostaviti načrt upravljanja s tveganji za nasprotje interesov in skrbno obravnavati vsak konkretni primer nasprotja interesov. Članice UL o tem sproti poročajo delovni skupini za načrt integritete.

4. člen

(Dolžnost razkritja in ugotavljanje nasprotja interesov)

(1) Vsi delavci UL so dolžni ob zaposlitvi razkriti okoliščine, ki pomenijo nasprotje interesov po tem pravilniku ter takoj sporočiti vsako spremembo ali nastanek novih okoliščin, ki pomenijo nasprotje interesov. O obstoju nasprotja interesov in o ukrepih za njegovo odpravo ali preprečitev odloči **dekan članice,** pri kateri opravlja delo delavec UL, če gre za dekana pa **rektor** oziroma **glavni tajnik UL** za delavce na rektoratu UL. O nasprotju interesov je treba odločiti hitro, najkasneje v 15 dneh od obvestila delavca UL ali od seznanitve o obstoju nasprotja interesov in z odločitvijo takoj seznaniti delavca UL. V času od razkritja, do odločitve o obstoju nasprotja interesov, mora delavec UL prenehati z aktivnostmi, ki predstavljajo morebitno nasprotje interesov.

(2) Podatke iz prvega odstavka tega člena delavci UL sporočijo na pripravljenem obrazcu, ki je sestavni del tega pravilnika.

5. člen

Vsa določila, ki se nanašajo na delavce UL, se smiselno uporabljajo tudi za zunanje izvajalce. ~~pogodbene sodelavce.~~

III. POGOJI ZA OPRAVLJANJE DELA IZVEN UL

6. člen

(Temeljna načela in pogoji za delo preko obsega pogodbe o zaposlitvi z UL)

(1) Delavec UL lahko pedagoško, raziskovalno, umetniško, strokovno, svetovalno ali drugo delo na področjih dejavnosti, ki jih dejansko izvaja UL (konkurenčna dejavnost):

- opravlja samo v okviru UL, ali
- pri drugi osebi, s katero ima UL ali njena članica **podpisano pogodbo o sodelovanju** in gre za delo, ki je predmet takšne pogodbe, ali
- na podlagi predhodno izdanega **pisnega soglasja UL**. Delavec potrebuje soglasje tudi za delo v zavodih ali drugih pravnih subjektih, ki jih je ustanovila članica UL ali UL, ali
- ~~ko gre za primer dela kratkotrajne narave, lahko delavec UL, **izven UL v lastnem imenu** ter **brez soglasja UL** opravlja to delo na podlagi naročil za posamezna predavanja, izdelavo strokovnih mnenj, recenzij ipd., katerih skupna pogodbena vrednost v koledarskem letu ne preseže 5.000 EUR bruto. Za delo kratkotrajne narave se ne šteje izvedba posameznega predmeta na drugem visokošolskem zavodu.~~

(2) ko gre za primer dela kratkotrajne narave, lahko delavec UL, **izven UL v lastnem imenu** ~~ter **brez soglasja UL**~~ opravlja to delo na podlagi naročil za posamezna predavanja, izdelavo strokovnih mnenj, recenzij ipd., katerih skupna pogodbena vrednost v koledarskem letu ne preseže 5.000 EUR bruto. Za te primere se šteje kot da **je soglasje UL dano**. Za delo kratkotrajne narave se ne šteje izvedba posameznega predmeta na drugem visokošolskem zavodu.

~~(2)Na podlagi opravljenega dela iz druge alineje prvega odstavka tega člena, se plača UL ali članici UL licenčnino od višine plačila, ki jo za opravljeno delo prejme Delavec UL, v skladu s Pravilnikom upravljanju o razvojnega sklada Univerze v Ljubljani. Rektor lahko na predlog dekana oprosti plačilo licenčnine ključnim delavcem, ki pomenijo za UL veliko pridobitev, kot so vrhunski umetniki in vrhunski raziskovalci.~~

~~(3)Delavec lahko strokovno in svetovalno delo s področja dela članice na podlagi pogodbe s članico opravlja tudi v svojem podjetju. Za ureditev pogodbenega razmerja se uporabijo določila Pravilnika o intelektualni lastnini.~~

(3) Delo, ki ga opravlja delavec UL, izven okvira dela po pogodbi o zaposlitvi z UL, na nikakršen način ne sme ogrožati zmožnosti, kakovosti in obsega dela za katero ima sklenjeno pogodbo o zaposlitvi z UL.

(4) Vsaka članica UL pripravi seznam področij dejavnosti, ki jih dejansko izvaja. Seznam temelji na Prilogi k Statutu UL in vsebuje dejavnosti, ki jih članica oziroma njeni zaposleni opravljajo kot raziskovalno, umetniško, izobraževalno, razvojno in svetovalno delo na UL ~~ali izven UL~~. Seznam ne vsebuje rednih dejavnosti, kot so redna proizvodnja na področju tehnike, izvajanje javnih umetniških nastopov in del na področju umetnosti~~, sodniško, odvetniško in~~ ter podobno delo na pravnem področju. Seznam je priloga tega pravilnika.

7. člen

(Postopek za izdajo soglasja)

(1) UL lahko delavcu izda soglasje za opravljanje dela izven UL pod pogoji:

a) da delavec vestno, kakovostno in strokovno opravlja svoje delo na UL,

~~b) da se to delo opravlja izven rednega delovnega časa in~~

~~c) da je sklenjena pogodba o sodelovanju.~~

(2) Pisna soglasja za delo izven UL oziroma pri drugem delodajalcu izdajajo: rektor za visokošolske učitelje na predlog dekana članice UL; dekan članice UL za drugo znanstveno raziskovalno ter strokovno tehnično osebje na članicah; ter glavni tajnik za osebe, zaposlene na rektoratu UL. Soglasje se izda na podlagi:

a) pisne prošnje delavca za izdajo soglasja za delo izven UL oziroma pri drugem delodajalcu,

b) če gre za prošnjo visokošolskega učitelja, izjavo dekana članice, da delo delavca UL pri drugem delodajalcu ne bo motilo delovnega procesa in ne bo pomenilo nelojalne konkurence UL.

(3) UL lahko soglasje časovno omeji in določi tudi druge utemeljene pogoje dela. Delavec UL mora dekanu članice UL o opravljenem delu podati letno poročilo oz. v primeru, da je delo časovno krajše od enega leta, mora delavec UL podati poročilo po opravljenem delu. ~~UL lahko soglasje kadarkoli prekliče. Soglasje za delo izven UL se prekliče predvsem, če se izkaže, da delavec svojega dela na UL ne opravlja vestno, kakovostno in strokovno, če je zaradi tega ogrožen delovni proces na UL ali če se izkaže, da delo pri drugem delodajalcu predstavlja nelojalno konkurenco UL.~~

8. člen

(Opravljanje gospodarske dejavnosti)

(1) Vsak delavec lahko z namenom opravljanja gospodarske dejavnosti zaprosi za suspenz pogodbe o zaposlitvi za obdobje do 2 let, med katerim mu mirujejo pogodbene in druge pravice ter obveznosti iz delovnega razmerja in med katerim ne prejema plačila s strani UL. V obdobju suspenza, ki se lahko na predlog delavca podaljša do skupno največ 4 let, se lahko delavec prosto ukvarja tudi z gospodarsko dejavnostjo, ki pomeni ali bi lahko pomenila konkurenčno dejavnost UL, ali se zaposli pri drugem delodajalcu, če nima s pogodbo o zaposlitvi določene konkurenčne klavzule.

(2) O suspenzu pogodb visokošolskih učiteljev odloča rektor, o suspenzu pogodb drugim osebam, ki opravljajo delo na članicah odloča dekan članice UL, o suspenzu pogodb delavcev na rektoratu UL pa odloča glavni tajnik UL. Suspenza rektor, dekan ali glavni tajnik ne odobri, v kolikor ni zagotovljeno nemoteno opravljanje dejavnosti.

IV. KRŠITEV DOLŽNOSTI

9. člen

(1) Če delavec ne razkrije nasprotja interesov ali ne sporoči sprememb razkritih podatkov ali sporoči napačne ali zavajajoče podatke, krši obveznosti iz delovnega razmerja in zanje disciplinsko odgovarja. Delavec kazensko odgovarja oz. odškodninsko v kolikor zaradi nespoštovanja pravil o izogibanju nasprotjem interesom UL nastane škoda.

(2) Nespoštovanje pravil o delu izven UL ter nespoštovanje konkurenčne prepovedi pomeni kršitev obveznosti iz delovnega razmerja in zanje delavec disciplinsko odgovarja. Delavec odškodninsko odgovarja v kolikor zaradi nespoštovanja pravil o delu izven UL, UL nastane škoda.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

10. člen

(1) Pravilnik začne veljati z naslednjim dnem po ~~sprejemu in~~ objavi pravilnika na spletnih straneh UL.

(2) Delavci UL, so dolžni podati izjavo iz prvega odstavka 4. člena pravilnika v 3 mesecih po začetku veljavnosti pravilnika. Delavci UL s katerimi se sklene pogodba o zaposlitvi v času veljavnosti tega pravilnika, so dolžni podati izjavo iz prvega odstavka 4. člena pravilnika v 3 mesecih po podpisu pogodbe. ~~Enaka dolžnost velja tudi za vse osebe, ki so v času sprejema tega pravilnika že zaposlene pri UL.~~

(3) V skladu s 1. odstavkom 7. člena se evidenca vseh sklenjenih pogodb o sodelovanju hrani na UL~~, z razlogom, da se na podlagi tega lahko izda soglasje za delo~~. Dekani članic UL morajo to evidenco pogodb o sodelovanju posredovati na UL v roku 6 mesecev od začetka veljavnosti Pravilnika. Prav tako morajo dekani članic UL posredovati evidenco tistih, s katerimi želijo v prihodnosti skleniti pogodbo o sodelovanju.

~~(4)~~ Dekani članic UL so dolžni za vse osebe, ki so še zaposlene na UL v 6 mesecih po začetku veljavnosti pravilnika preveriti, ali so osebam, ki opravljajo delo na članici, predhodno izdana soglasja za delo izven UL skladna s tem pravilnikom. ~~Neustrezna predhodna soglasja se prekličejo. Predhodna soglasja se prekličejo tudi v primerih, če je bilo ugotovljeno, da opravljanje dela delavca UL izven UL pomeni nelojalno konkurenco za UL. Posameznik lahko po preklicu zaprosi za novo soglasje.~~

~~(5) Delavci UL, ki so ustanovitelji ali družbeniki družb oziroma samostojni podjetniki, s katerimi na kakršenkoli način sodeluje UL v času uveljavitve tega pravilnika, so dolžni v 3 mesecih po uveljavitvi tega pravilnika UL podati predlog za sklenitev pogodbe o sodelovanju.~~

Obrazce je potrebno posodobiti. En obrazec za razkritje okoliščin, drug pa za razkritje novih okoliščin.

RAZKRITJE OKOLIŠČIN, KI BI LAHKO POMENILE NASPROTJE INTERESOV

Podatki o osebi, zaposleni na UL:

Ime in priimek, naslov: _____

delovno mesto: _____

Spodaj podpisana/i:

- *sem ~~prejel/a~~ se seznanil/a s Pravilnikom o izogibanju nasprotju interesov in pogojih za opravljanje dela izven UL (v nadaljevanju: pravilnik),*
- *sem prebral/a in razumem določbe o izogibanju nasprotjem interesov in konkurenčni prepovedi,*
- *se zavezujem k spoštovanju pravilnika,*
- *se zavezujem, da bom svojega nadrejenega nemudoma obvestil/a, če se pri opravljanju svojega dela znajdem v položaju, ki pomeni nasprotje interesov po tem pravilniku ali konkurenčno prepoved;*
- *da se zavedam, da sem lahko za nespoštovanje pravil o izogibanju nasprotjem interesov ter nespoštovanje konkurenčne prepovedi disciplinsko, odškodninsko in/ali kazensko odgovoren/na.*

Razkritje okoliščin, ki bi lahko pomenila nasprotje interesov:

Ali ste se pri vašem delu na UL znašli v položaju, ki pomeni katero izmed okoliščin iz 2.6. in 2.7. točke pravilnika?

Pri odgovoru so vam lahko v pomoč vprašanja:

- Ste ali bi morali oceniti delo ali študijske dolžnosti svojih družinskih članov ali druge z vami povezane osebe; ste član katere od izbirnih komisij za zaposlitev ali drug položaj, za katerega kandidira vaš družinski član ali pravni subjekt, katerega ustanovitelj ali družbenik ste vi, vaš družinski član ali druga z vami povezana oseba?

- Ste vi, vaš družinski član ali druga z vami povezana oseba za katerikoli pravni subjekt (vključno z vašim podjetjem, če ste samostojni podjetnik), s katerim neposredno ali posredno sodeluje UL ali članica UL, opravljali delo ali funkcijo, in za to v tekočem ali preteklem koledarskem letu prejeli kakršnokoli finančno nadomestilo?

- Imate vi, vaš družinski član ali druga z vami povezana oseba več kot 5% lastniški oziroma kapitalski delež v katerem koli pravnem subjektu, s katerim sodeluje UL ali članica UL?

☐ Ne
☐ Da. Prosimo opišite: _____

Kraj: _____ Datum: _____ Podpis: _____

RAZKRITJE NOVIH OKOLIŠČIN, KI BI LAHKO POMENILE NASPROTJE INTERESOV

Podatki o osebi, zaposleni na UL:

Ime in priimek, naslov: _____

delovno mesto: _____

Spodaj podpisana/i:

- *sem ~~prejel/a~~ se seznanil/a s Pravilnikom o izogibanju nasprotju interesov in pogojih za opravljanje dela izven UL (v nadaljevanju: pravilnik),*
- *sem prebral/a in razumem določbe o izogibanju nasprotjem interesov in konkurenčni prepovedi,*
- *se zavezujem k spoštovanju pravilnika,*
- *se zavezujem, da bom svojega nadrejenega nemudoma obvestil/a, če se pri opravljanju svojega dela znajdem v položaju, ki pomeni nasprotje interesov po tem pravilniku ali konkurenčno prepoved;*
- *da se zavedam, da sem lahko za nespoštovanje pravil o izogibanju nasprotjem interesov ter nespoštovanje konkurenčne prepovedi disciplinsko, odškodninsko in/ali kazensko odgovoren/na.*

Razkritje okoliščin, ki bi lahko pomenila nasprotje interesov:

Ali ste se pri vašem delu na UL znašli v položaju, ki pomeni katero izmed okoliščin iz 2.6. in 2.7. točke pravilnika?

Pri odgovoru so vam lahko v pomoč vprašanja:

- Ste ali bi morali oceniti delo ali študijske dolžnosti svojih družinskih članov ali druge z vami povezane osebe; ste član katere od izbirnih komisij za zaposlitev ali drug položaj, za katerega kandidira vaš družinski član ali pravni subjekt, katerega ustanovitelj ali družbenik ste vi, vaš družinski član ali druga z vami povezana oseba?

- Ste vi, vaš družinski član ali druga z vami povezana oseba za katerikoli pravni subjekt (vključno z vašim podjetjem, če ste samostojni podjetnik), s katerim neposredno ali posredno sodeluje UL ali članica UL, opravljali delo ali funkcijo, in za to v tekočem ali preteklem koledarskem letu prejeli kakršnokoli finančno nadomestilo?

- Imate vi, vaš družinski član ali druga z vami povezana oseba več kot 5% lastniški oziroma kapitalski delež v katerem koli pravnem subjektu, s katerim sodeluje UL ali članica UL?

☐ Ne
☐ Da. Prosimo opišite: _____

Kraj: _____ Datum: _____ Podpis: _____