



Na podlagi Pravil sistema kakovosti Univerze v Ljubljani, ki jih je sprejel rektor Univerze v Ljubljani na podlagi 36. člena Statuta UL (Ur. l. RS, št. 8/2005 in spremembe) in soglasja Senata UL z dne 21. 10. 2014, rektor Univerze v Ljubljani na podlagi mnenja ŠS UL z dnesprejema naslednja

— PRAVILA SISTEMA TUTORSTVA Univerze v Ljubljani

Operacijo delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada ter Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Operacija se izvaja v okviru operativnega programa razvoja človeških virov 2007 – 2013, razvojna prioriteta 3. »Razvoj človeških virov in vseživljenjskega učenja« prednostna usmeritev 3.3 »Kakovost, konkurenčnost in odzivnost visokega šolstva«.

NAMEN

Tutorstvo na Univerzi v Ljubljani (v nadaljevanju: UL) je sistematično in organizirano nudenje pomoči študentom pri študiju in pri njihovem akademskem razvoju.

Namen tutorskega sistema na UL je soustvarjati okolje, ki bo podpiralo in spodbujalo:

- vse vrste podpore študentom med študijem in za študij (informacijsko podporo, podpora pri oblikovanju izbirnega dela predmetnika, podpora pri študiju posameznih predmetov itd.)
- boljšo prehodnost,
- večjo vključenost študentov v delo in življenje univerze,
- večjo vključenost študentov v obštudijsko dejavnost,
- posebno skrb za študente s posebnimi potrebami, posebnimi statusi in tuje študente na UL.

UL in njene članice so dolžne študente seznaniti s tutorskim sistemom in storitvami.

UDELEŽENCI IN AKTIVNOSTI

V tutorstvo UL so vključeni tutorandi kot prejemniki tutorske pomoči in vsi izvajalci tutorstva na članicah UL in rektoratu UL.

Udeleženci tutorskega sistema UL so:

- prorektor, odgovoren za tutorski sistem na UL,
- koordinator tutorstva na UL,
- odgovorna oseba za izvajanje tutorstva na članici,
- koordinatorji tutorstva na članicah,
- tutorji učitelji,
- tutorji študentje,
- tutorandi.

ODGOVORNOSTI

Za tutorski sistem na UL je odgovoren prorektor.

Naloge prorektorja UL, odgovorne za tutorski sistem na UL, so zlasti:

- zagotavljanje pogojev za nemoteno delovanje tutorstva na UL,
- načrtovanje in poročanje o tutorstvu v okviru letnega poročila,
- spodbujanje izboljšav sistema tutorstva na članicah UL,
- določitev koordinatorja tutorstva na UL

ODGOVORNA OSEBA ZA IZVAJANJE TUTORSTVA NA ČLANICI

Če članica s svojimi pravili ne določi drugače, je za izvajanje tutorstva na članici pristojen prodekan za študijske zadeve.

Naloge osebe, odgovorne za izvajanje tutorstva, so zlasti:

- zagotavljanje pogojev za nemoteno delovanje tutorstva na članici,
- zagotavljanje informiranja o tutorstvu na članici,
- poročanje o delovanju tutorstva vodstvu članice in prorektorju, odgovornemu za tutorski sistem na UL.

KOORDINATORJI TUTORJEV NA ČLANICI

Koordinator tutorjev na članici je lahko vsak strokovni, raziskovalni ali pedagoški delavec članice UL oziroma študent. Skladno z notranjo organizacijsko strukturo in akti, ki urejajo področje tutorstva na

članici, lahko članica UL vzpostavi sistem koordiniranja tutorskega dela tudi v svojih organizacijskih enotah. Priznavanje in nagrajevanje dela koordinatorjev na članicah določijo članice UL vsaka zase.

TUTOR UČITELJ

Tutor učitelj je lahko vsak pedagoški delavec članice UL, ki izpolnjuje pogoje, ki jih določi članica.

TUTOR ŠTUDENT

Tutor študent je lahko vsak študent UL, ki izpolnjuje pogoje, ki jih določi članica, razen študenta prvega letnika študija na I. stopnji oz. enovitem magistrskem študiju.

TUTORAND

Tutorand je študent UL, ki je v tutorskem sistemu prejemnik pomoči in svetovanja s strani tutorja učitelja ali tutorja študenta. Ne glede na sodelovanje s tutorjem, je tutorand sam odgovoren za svoje študijske dosežke.

OBLIKE TUTORSTVA NA UL

UL si prizadeva, da bi bila tutorska pomoč in podpora zagotovljena vsem študentom, ki jo želijo. V okviru učiteljskega in študentskega tutorstva je mogoče izvajati različne dodatne oblike tutorstva (zlasti predmetno tutorstvo, tutorstvo za študente s posebnimi potrebami, tutorstvo za študente športnike in drugo).

ŠTUDENSKO TUTORSTVO

Študentsko tutorstvo je namenjeno vsem študentom, predvsem pa študentom prvega letnika 1. stopnje oz. enovitega magistrskega študija, tujim študentom, študentom s posebnimi potrebami ter študentom s posebnim statusom.

Namen študentskega tutorstva je nuditi informacijsko-karierno in psihosocialno podporo med študijem.

Naloge tutorja študenta so zlasti:

- redno izvajanje tutorskih ur, med katerimi tutorandu svetuje glede študijskih in drugih tematik ter situacij,
- seznanjanje študentov s pravicami in dolžnostmi ter s pravicami tujih študentov, študentov s posebnimi potrebami in študentov s posebnim statusom,
- seznanjanje študentov s postopki in pravili delovanja članice, Študentskega sveta na članici in ostalih oblik študentske organiziranosti ter življenja.

Nagrajevanje tutorskega dela tutorjev študentov:

- vsakemu študentu tutorju na UL se lahko enkrat tekom študija študentsko tutorstvo prizna kot izbirni predmet ali kot kreditno ovrednotena obštudijska dejavnost,
- članica vsako leto opravljanje tutorskega dela zabeleži z vpisom v prilogo k diplomi in izda posebno potrdilo o opravljanju tutorskega dela,
- ostale oblike priznavanja in nagrajevanja tutorskega dela po potrebi določajo članice UL samostojno.

UČITELJSKO TUTORSTVO

Tutorsko delo tutorjev učiteljev je sestavni del njegovega pedagoškega dela na članici in se vrednoti kot posredna pedagoška dejavnost.

Učitelj tutor opravlja naloge, kot jih s svojimi pravili opredeli članica.

USPOSABLJANJE UDELEŽENCEV V TUTORSKEM SISTEMU

V okviru zmožnosti poskrbi za izobraževanje koordinatorev tutorjev UL, članice poskrbijo za izobraževanje tutorjev.

Če se tutorsko delo tutorjem študentom prizna kot izbirni predmet, mora biti tutor študent vključen v izbirni predmet ali v skladu s predpisi UL potrjeno obštudijsko dejavnost s to vsebino in opraviti vse obveznosti, ki jih predvideva učni načrt tega predmeta.

Tutorstvo se študentom lahko prizna kot opravljena študijska obveznosti tudi na podlagi pravilnika UL v postopku priznavanja neformalno pridobljenih znanj, pod pogoji, navedenimi v teh pravilih.

EVALVACIJA TUTORskega DELA

Članice in UL izvajajo evalvacijo tutorskega sistema na članici enkrat letno v okviru letnega poročanja. Rezultati evalvacije se upoštevajo pri spremembah in izboljšavah tutorskega sistema. Evalvacijo dela tutorjev učiteljev lahko članica izvaja tudi preko študentskih anket.

VELJAVNOST

Besedilo teh pravil se objavi na spletnih straneh Univerze v Ljubljani dne in s tem dnem stopijo v veljavo. Z objavo tega dokumenta preneha veljati Pravilnik o sistemu tutorstva na Univerzi v Ljubljani z dne 24. 4.2007.

Datum:

Številka:

REKTOR
prof. dr. Ivan Svetlik