



Na podlagi Pravil sistema kakovosti Univerze v Ljubljani, ki jih je sprejel rektor Univerze v Ljubljani na podlagi 36. člena Statuta UL (Ur. l. RS, št. 8/2005 in spremembe) in soglasja Senata UL z dne 21. 10. 2014, rektor Univerze v Ljubljani sprejema naslednja

PRAVILA ZA UPRAVLJANJE S PROGRAMI ZA PRIDOBITEV IZOBRAZBE PRVE IN DRUGE STOPNJE

Univerze v Ljubljani

Operacijo delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada ter Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Operacija se izvaja v okviru operativnega programa razvoja človeških virov 2007 – 2013, razvojna prioriteta 3. »Razvoj človeških virov in vseživljenjskega učenja« prednostna usmeritev 3.3 »Kakovost, konkurenčnost in odzivnost visokega šolstva«.

NAMEN

Za zagotavljanje celovite, kakovostne, raznolike, dolgoročno vzdržne in sodobne strukture študijskih programov za pridobitev izobrazbe prve in druge stopnje, Univerza v Ljubljani uporablja postopke in načine, s katerimi v pripravo in v postopke akreditacij študijskih programov vključuje vse relevantne deležnike in zunanje strokovnjake.

Univerza v Ljubljani izvaja študijsko dejavnost na članicah.

Odgovornost za pripravo študijskih programov je strokovno, raziskovalno in organizacijsko utemeljena tako, da je predlagateljica programa za postopek akreditacije vedno članica; v primeru interdisciplinarnih programov v sodelovanju z drugimi članicami UL, v primeru skupnih programov pa v sodelovanju z drugimi visokošolskimi zavodi doma ali v tujini.

PRVA AKREDITACIJA ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA

Odločitev o pripravi novega študijskega programa sprejme senat članice (v primeru interdisciplinarnih programov v sodelovanju z drugimi članicami UL, v primeru skupnih programov pa v sodelovanju z drugimi visokošolskimi zavodi doma ali v tujini) in ga v predpisani obliki in vsebini, ki jo določi zakon in predpisi nacionalne akreditacijske agencije, posreduje v obravnavo na Senat UL.

Pred obravnavo vloge za akreditacijo, senat članice (v primeru interdisciplinarnih programov senati vseh sodelujočih članic) odloča o začetku priprave vloge za prvo akreditacijo programa na podlagi predloga (Priloga 1) o načrtovanem programu.

Vloga za prvo akreditacijo programa se pripravi in obravnava na organih članice v skladu s postopkom in pristojnostmi, ki jih določi članica s svojimi pravili, vendar tako, da v postopku potrjevanja sodelujejo tudi študenti in z mnenji/soglasji predstavniki potencialnih delodajalcev v Sloveniji ali tujini. Vloga za akreditacijo programa po potrditvi na Senatu članice, članica v nadaljnjo obravnavo posreduje v postopek za sprejem na Senatu UL.

Študijski program UL potrdi Senat UL na predlog pristojne komisije Senata UL, ki obravnava študijske programe na podlagi predlogov senatov članic in ustrezne priložene dokumentacije. V kolikor tako določa zakon, se vloga za akreditacijo posreduje ustreznemu nacionalnemu organu (NAKVIS). Programi se lahko razpišejo, ko so izpolnjeni vsi zakonski pogoji.

Senat UL potrdi/akreditira program na predlog pristojne komisije, po obravnavi formalno ustrezne vloge na pristojni komisiji senata glede na stopnjo (KLASIUS-SRV), v katero se uvršča študijski program. Po potrditvi na Senatu UL se program posreduje v akreditacijo na pristojen nacionalni organ, če je tako določeno z zakonom.

Programi se štejejo za akreditirane oziroma javno veljavne, če izpolnjujejo pogoje, ki jih določa zakon.

EVIDENCA ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV

Evidenca posameznega študijskega programa se začne voditi po datumu pravnomočnosti odločbe o prvi akreditaciji programa.

Pristojne službe rektorata vodijo evidence programov v skladu z vsebino, predpisano z zakonom in njihovih vsebin v elektronski aplikaciji. Te evidence obsegajo podatke, ki jih za vodenje evidenc predpisuje zakon o visokem šolstvu. Evidence so na voljo za uporabo in postopke na članicah, pri čemer so članice zavezane k varstvu osebnih podatkov, v kolikor jih evidence vsebujejo.

Za vodenje uradne evidence študijskih programov se oblikuje elektronska aplikacija, ki je uraden dokument o veljavnih sestavinah študijskih programov, kot jih predvideva zakon. Do te evidence dostopajo predstavniki članic in rektorata in jih uporabljajo v postopkih spreminjanja in podaljšanja akreditacije študijskih programov.

Podatki iz evidenc so na voljo tudi zunanjim uporabnikom v skladu z zakonom.

UVRSTITEV ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA V RAZPIS ZA VPIS

Univerza v Ljubljani razpisuje programe prve in druge stopnje v ločenih razpisih. Programe prve stopnje in enovite magistrske študijske programe razpisuje skupaj, vendar ločeno od študijskih programov druge stopnje.

Pri pripravi razpisa za vpis se upošteva pravilnik ministra, ki ureja pripravo in objavo razpisa za vpis ter postopke prijave na študij. V objavljen razpis se uvrstijo samo akreditirani/javno veljavni študijski programi na predlog senatov članic in sicer tisti, za katere članice načrtujejo vpis v prvi letnik oziroma po merilih za prehode v višje letnike.

Študijskih programov, za katere je Senat članice sprejel sklep, da jih ne bo predlagal v podaljšanje akreditacije, ter študijskih programov, katerih akreditacija je bila pravnomočno podaljšana za manj kot tri leta, članica ne more vključiti v razpis za vpis v prve letnike, temveč le za vpis po merilih za prehode v višje letnike, in sicer tiste letnike, ki jih namerava izvajati v naslednjem študijskem letu in tako, da bodo študentom zagotovljene pravice in izpolnjeni zakonski pogoji za pridobitev javno veljavne listine.

Študijske programe, katerih akreditacija je bila pravnomočno podaljšana za manj kot tri leta, lahko članica vključi v razpis za vpis tudi v prve letnike, če tako sklene Senat UL.

SPREMEMBA ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA

Članica vsako leto izvede samoevalvacijo izvajanja in učinkov študijske dejavnosti, pri kateri uporabi samoevalvacijski vprašalnik, ki je priloga tega dokumenta (Priloga 2). Samoevalvacijo za posamezen študijski program vodi skrbnik/direktor programa, ki je odgovoren za vsebino poročila. Samoevalvacija se izvede za študijsko leto po njegovem zaključku in najkasneje do 31. decembra za preteklo študijsko leto.

Poročila obravnava komisija za kakovost na članici in ga predstavi senatu članice. Članica lahko v obravnavo poročila vključi tudi druge organe (npr. študijske odbore, študijske komisije...).

Ugotovitve članica uporabi za načrtovanje ukrepov za izboljšanje na ravni članice in celotne študijske dejavnosti članice ter za pripravo poslovnega poročila s poročilom o kakovosti. Na podlagi samoevalvacije programa se pripravi in utemelji posamezne predloge sprememb, zlasti sprememb obveznih sestavin študijskih programov. Načrt sprememb v programih članica vključi v program dela, ki ga sprejema v koledarskem letu po nastanku samoevalvacijskega poročila.

Predlog za spremembo obveznih sestavin posameznega programa članica predloži v postopek za sprejem na Senatu UL največ enkrat letno.

Spremembe neobveznih sestavin predmetnika članica potrjuje na podlagi pooblastila Senata UL na senatu članice.

PODALJŠANJE AKREDITACIJE ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA

Najkasneje dve leti pred iztekom akreditacije programa, mora Senat UL na predlog članic sprejeti odločitev o tem, katerim študijskim programom ne bo predlagal podaljšanja akreditacije. Odločitev mora UL javno objaviti in v študijskem letu, ki sledi tej odločitvi, tak program ne more biti več predlagan za objavo v razpisu za vpis za vpis v prvi letnik programa. UL mora o tem obvestiti NAKVIS in resorno ministrstvo.

Članice posredujejo za potrditev na Senatu UL ustrezne sezname z navedbo programov, ki jim bo in ki jim ne bo predlagala podaljšanja akreditacije najkasneje do konca maja v koledarskem letu, dve leti pred koledarskim letom izteka akreditacije programom.

Vloga za podaljšanje akreditacije programa se obravnava na organih članice v skladu s postopkom in pristojnostmi, ki jih določi članica s svojimi pravili, vendar tako, da v postopku potrjevanja sodelujejo tudi študenti in z mnenji/soglasji predstavniki potencialnih delodajalcev v Sloveniji ali tujini (npr. sodelovanje s potencialnimi delodajalci pri posvetih o prenovi programov, v posvetovalnih organih, sodelovanje s strokovnimi zbornicami...). Vlogo za akreditacijo programa po potrditvi na Senatu članice, članica v nadaljnjo obravnavo posreduje v postopek za sprejem na Senatu UL.

Vlogo za podaljšanje študijskega programa UL potrdi Senatu UL na predlog pristojne komisije Senata UL, ki obravnava vloge na podlagi predlogov senatov članic in ustrezne priložene dokumentacije. V kolikor tako določa zakon, se vloga za podaljšanje akreditacije posreduje ustrezni agenciji (NAKVIS) Senat UL potrdi/akreditira vlogo na predlog pristojne komisije, po obravnavi formalno ustrezne vloge na pristojni komisiji senata glede na stopnjo (KLASIUS-SRV), v katero se uvršča študijski program.

Po potrditvi na Senatu UL se program posreduje v podaljšanje akreditacije na pristojen nacionalni organ, če je tako določeno z zakonom.

VELJAVNOST

Besedilo teh pravil se objavi na spletnih straneh Univerze v Ljubljani dne in s tem dnem stopijo v veljavo.

Datum:

Številka:

REKTOR

prof. dr. Ivan Svetlik