



SENAT UL

40. SEJA DNE 26. 9. 2017

Številka: 031-9/2017

Datum: Ljubljana, 26. 9. 2017

7. TOČKA: Poslovník ŠSUL

Poročevalec: Živa Jakšič Ivačič, podpredsednica ŠSUL

Priloga:

- Dopis ŠSUL
- Poslovník ŠSUL

Predlog sklepa:

SKLEP št. 7.:

Senat UL potrjuje člene 17., 92., 104-107 Poslovníka Študentskega sveta Univerze v Ljubljani, kot to izhaja iz priloge.



Senat UL

Številka: 034-1/2017
Datum: 18. 9. 2017

Zadeva: Poslovnik ŠSUL

Študentski svet Univerze v Ljubljani je na 5. redni seji 9. 5. 2017 sprejel novi Poslovnik Študentskega sveta Univerze v Ljubljani (v nadalj. poslovnik). Poslovnik je obravnavala in potrdila Statutarna komisija na svoji 34. seji dne 15. 6. 2017.

V prenovljenem poslovniku, ki je usklajen s Statutom UL (Ur. l. RS, št. 4/2017), so urejeni členi za volitve predstavnikov študentov v organe UL in predstavnika študentov v Svet CTK ter za postopke zbiranja predlogov kandidatov za delovna telesa Senata UL, predlogov za kandidata v Svet Vlade RS za študentska vprašanja in predlogov kandidata za člana Izvršnega odbora Športne zveze UL ter drugi manjši popravki, kot razvidno iz dokumenta z označenimi spremembami.

Po potrditvi senata UL se bo Poslovnik ŠSUL objavil na spletni strani UL.

Senat UL vljudno prosimo za potrditev besedila Poslovnika ŠSUL, in sicer člene 17., 92., in člene od vključno 104. do vključno 107., kjer je uporabljena terminologija »imenuje, voli in predlaga v imenovanje«, v skladu s členi št. 48., 61., 67, 73. in 81. Statuta UL.

S spoštovanjem,

Pripravila:

S. Fidler Duronjič
Saša Fidler Duronjič, univ. dipl. prav.

Vodja službe na univerzi – za študentska vprašanja

Matej Drobnič
Matej Drobnič,
Predsednik ŠSUL



Poslano:

- Elektronsko na naslov: senat@uni-lj.si.

Na podlagi 82. in 84. člena Poslovnika Študentskega sveta Univerze v Ljubljani in v skladu z zahtevami Statuta Univerze v Ljubljani je Študentski svet Univerze v Ljubljani na 5. redni seji 9. 5. 2017 sprejel

POSLOVNIK ŠTUDENTSKEGA SVETA UNIVERZE V LJUBLJANI (POŠSUL – 1)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem poslovnikom se ureja konstituiranje, organizacija, postopki za sprejemanje odločitev in način dela študentskega sveta Univerze v Ljubljani (v nadaljnjem besedilu: ŠSUL) ter uresničevanje pravic in dolžnosti predstavnikov študentov oziroma svetnikov, nadomestnih svetnikov in pooblaščenih svetnikov v ŠSUL.

(2) V nadaljnjem besedilu se za svetnike, nadomestne svetnike in pooblaščene svetnike v ŠSUL uporablja izraz svetniki.

2. člen

Vprašanja organizacije in načina dela ŠSUL in njegovih organov, ki niso urejena s tem poslovnikom, se lahko uredijo s pravilnikom ali z drugim aktom ŠSUL v skladu s tem poslovnikom.

3. člen

(1) ŠSUL je organ študentov Univerze v Ljubljani (v nadaljnjem besedilu: UL), ki je v svojem delovanju strokoven, neodvisen in nepristranski.

(2) Sestavlja ga 52 članov, ki so predstavniki vseh študentov in pri svojem delu niso vezani na nikakršna navodila.

4. člen

(1) Sestavo ŠSUL določa Statut Univerze v Ljubljani.

(2) Razmerja ŠSUL do UL in njenih organov ter članic se urejajo na način, ki ga določata Statut UL, Zakon o visokem šolstvu in ta poslovnik.

5. člen

Zaradi nasprotja interesov, svetniki ŠSUL in član(i) iz vrst študentov v organih UL, delovnih telesih Senata UL, Svetu CTK, Svetu Vlade RS za študentska vprašanja in v Izvršnem odboru Športne zveze UL, ne smejo biti člani izvršilnih organov na vseh ravneh političnih strank oz. njihovih podmladkov.

6. člen

(1) Delo ŠSUL je javno.

(2) Na predlog svetnika se javnost lahko s sklepom omeji ali izključi, če tako zaradi narave obravnave zadeve določi ŠSUL z večino navzočih svetnikov.

(3) Akti ŠSUL in UL so na voljo na spletnih straneh UL.

7. člen

ŠSUL predstavlja predsednik ŠSUL, v njegovi odsotnosti pa eden od podpredsednikov, ki ga pooblasti predsednik ŠSUL.

8. člen

(1) ŠSUL ima svoj pečat.

(2) Pečat ima v sredini grb Republike Slovenije, okrog njega pa napis Univerza v Ljubljani, Študentski svet.

II. KONSTITUIRANJE ŠSUL

9. člen

(1) Rektor UL (v nadaljnjem besedilu: rektor) skliče konstitutivno sejo ŠSUL najkasneje v 15 dneh po ugotovitvi, da je izvoljena več kot polovica članov ŠSUL.

(2) Svetnikom se posredujejo vabilo, dnevni red in poročilo predsednika o delu ŠSUL v prejšnji sestavi.

10. člen

ŠSUL opravlja delo v skladu s svojimi pristojnostmi in pooblastili od svojega konstituiranja in do konstituiranja novega ŠSUL.

11. člen

(1) Dnevni red konstitutivne seje ŠSUL obsega naslednje točke:

1. Uradni rezultati volitev (rektor)
2. Informacija o ŠSUL
3. Poročilo predsednika ŠSUL v prejšnji sestavi
4. Kandidiranje za funkcije v ŠSUL in oblikovanje organov ŠSUL

(2) Po ugotovitvi sklepčnosti, konstitutivno sejo vodi prejšnji – začasni predsednik ŠSUL.

12. člen

(1) ŠSUL potrdi mandate svetnikov na podlagi poročila rektorja o uradnih rezultatih volitev v ŠSUL.

(2) ŠSUL skupaj odloči o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem morebitno spornem mandatu odloča posebej, na podlagi poročila volilne komisije ŠSUL.

(3) Član, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata.

13. člen

(1) V primeru, da ŠSUL zavrne mandat svetniku ŠSUL oz., da volitve niso izvedene, opravlja funkcijo svetnika članice ŠSUL svetnik iz prejšnjega mandata.

(2) V primeru, da predsednik oz. podpredsednik nima statusa študenta UL, opravlja funkcijo svetnika namestnik predsednika oz podpredsednika oz pooblaščen svetnik članice UL.

(3) Na konstitutivno sejo se v primeru iz prvega odstavka tega člena povabi predsednika, podpredsednika oz namestnika, podpredsednika oz predsednika, ki opravljata funkcijo svetnika na podlagi drugega odstavka tega člena.

14. člen

Predsednik ŠSUL poskrbi, da se opravijo volitve tudi na tistih članicah univerze, kjer volitve v študentski svet članice še niso bile opravljene ali so bile z nepotrditvijo mandata razveljavljene.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI SVETNIKOV

15. člen

Svetniki imajo pravice in dolžnosti, določene s Statutom UL in s tem poslovnikom.

16. člen

Svetnik ima pravico zahtevati od organov članice UL, katero predstavlja v ŠSUL, obvestila in pojasnila, ki jih potrebuje za delo v ŠSUL.

IV. DELOVNO PODROČJE ŠSUL

17. člen

ŠSUL:

- Razpravlja o vseh zadevah, ki se nanašajo na ureditev pravic in dolžnosti študentov UL in se pri tem zavzema za celovitost UL in enakopravnost študentov na vseh članicah UL,
- podaja pristojnim organom UL mnenje o Statutu UL in o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov,
- oblikuje mnenje o kandidatih za rektorja univerze,
- voli člane v Senat UL, Upravni odbor UL in člana Sveta Centralne tehniške knjižnice Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju: CTK),
- predlaga kandidate iz vrst študentov v delovna telesa Senata UL, kandidata v Svet Vlade RS za študentska vprašanja in kandidata za člana Izvršnega odbora Športne zveze UL,
- sprejema Poslovnik za delo, sklepe in druge akte ŠSUL,
- spodbuja kritično mišljenje med študenti,

- ozavešča študente o odgovornosti do kolegov iz vrst študentov, pedagogov in ostalih zaposlenih na UL ter do družbe, zlasti o etičnih in moralnih načelih in
- z letnim programom dela določi interesne dejavnosti študentov.

V. SEJE ŠSUL

Splošno o sejah

18. člen

Seje ŠSUL so redne, izredne in korespondenčne.

Redne seje

19. člen

(1) Redne seje sklicuje in vodi predsednik ŠSUL vsaj enkrat na dva meseca, razen v času študijskih počitnic, tako da omogoči ŠSUL opravljanje njegovih obveznosti in članom čim večjo udeležbo.

(2) Predsednik ŠSUL sklicuje redne seje v skladu s programom dela ŠSUL, po sklepu ŠSUL ali po posvetovanju v kolegiju predsednika.

20. člen

(1) Sklic redne seje ŠSUL s predlogom dnevnega reda se pošlje članom ŠSUL najmanj 7 dni pred sejo.

(2) Gradivo za sejo se pošlje skupaj z vabilom.

(3) Zahtevek za uvrstitev točk na dnevni red ali dodatek gradiva za sejo lahko poda vsak svetnik vsaj 3 dni pred sejo ali izjemoma na seji.

Izredne seje

21. člen

(1) Izredno sejo ŠS UL lahko zahteva: predsednik ŠSUL, pet članov ŠSUL, rektor ali petdeset študentov članice UL s soglasjem študentskega sveta matične članice.

(2) Zahteva za sklic seje mora vsebovati datum in uro izredne seje, ime zahtevane točke dnevnega reda z morebitnim gradivom ter dokazila, iz katerih je razvidno, da so izpolnjeni pogoji glede zahteve za sklic izredne seje iz prvega odstavka tega člena.

(3) Če vloga ni popolna, mora predsednik vlagatelja o tem obvestiti najkasneje tri dni po prejemu vloge.

(4) Predsednik ŠSUL lahko skliče izredno sejo tudi v krajšem roku, kakor je določen za redno sejo.

22. člen

(1) Predsednik ŠSUL je po prejemu pisnega zahtevka dolžan v roku treh dni sklicati izredno sejo ŠSUL.

(2) Če predsednik izredne seje ne skliče, kadar je to zahtevano v skladu z 21. členom tega poslovnika, jo lahko skliče predlagatelj zahteve in hkrati predloži ustrezno gradivo.

Korespondenčne seje

23. člen

(1) ŠSUL lahko odloča tudi na korespondenčnih sejah.

(2) Korespondenčno sejo skliče predsednik ŠSUL na enak način kot se sklicuje izredno sejo.

(3) Seja se izvrši preko elektronske pošte.

(4) Dnevni red je točka, ki jo določi predsednik ŠSUL.

(5) Na korespondenčni seji se lahko odloča o vsem, razen o volitvah, imenovanjih in razrešitvah ali o drugih temeljnih vprašanjih, o kateri je potrebno opraviti razpravo.

Predsedovanje in udeležba na seji

24. člen

Seji ŠSUL predseduje predsednik ali podpredsednik ŠSUL, ki ga določi predsednik ŠSUL. Če na seji ni ne predsednika ne podpredsednikov, sejo vodi najstarejši prisotni član sveta.

25. člen

(1) Svetniki imajo pravico in dolžnost, da se udeležujejo sej ŠSUL in sodelujejo pri delu in odločanju na njih.

(2) Svetnik, ki ne more priti na sejo ŠSUL ali njegovega organa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti predsednika ali tajnika ŠSUL oz. predsednika organa ŠSUL najpozneje do začetka seje, razen če tega ne more storiti zaradi višje sile.

(3) Če se svetnik ŠSUL dvakrat neopravičeno ne odzove vabilu na sejo ŠSUL, se o tem obvesti študentski svet in dekana matične članice.

26. člen

(1) Na sejo, katere se svetnik ŠSUL ne more udeležiti, pošlje svojega nadomestnega svetnika, ki ga imenuje študentski svet članice ob izvolitvi predsednika in podpredsednika študentskega sveta članice. Nadomestni svetnik za udeležbo in delovanje na seji ne potrebuje pooblastila.

(2) V primeru, da se seje ne more udeležiti niti imenovani nadomestni svetnik lahko svetnik pooblasti drugega svetnika ŠS članice. Pooblaščen svetnik, ki ni bil imenovan, potrebuje pooblastilo predsednika oz. podpredsednika študentskega sveta članice.

Sklicevanje sej

27. člen

Vabilo s predlaganim dnevnim redom, zapisnik prejšnje seje in odgovore na pobude in vprašanja s prejšnje seje se pošlje svetnikom ŠSUL, rektorju, prorektorjem, glavnemu tajniku, članom Senata UL iz vrst študentov, članom komisij Senata UL iz vrst študentov, članu Upravnega odbora UL iz vrst študentov, članu Habilitacijske komisije UL iz vrst študentov in upravi UL.

28. člen

(1) Vabila in gradiva za seje se pošlje v primerni elektronski obliki.

(2) Po navadni pošti se pošlje vabilo z dnevnim redom za konstitutivno sejo. Ostalo gradivo za konstitutivno sejo se pošlje po elektronski pošti.

Dnevni red

29. člen

(1) Predlog dnevnega reda seje ŠSUL pripravi predsednik ŠSUL v skladu s programom dela ŠSUL, s sklepi oziroma z zahtevami predlagateljev sklica seje.

(2) Točke morajo biti na dnevni red uvrščene po naslednjem vrstnem redu:

- 1. Potrditev dnevnega reda
- 2. Pregled in potrditev zapisnika prejšnje seje
- 3. Poročilo vodstva ŠSUL
- 4. Poročilo članov iz vrst študentov v organih UL, delovnih telesih Senata UL, Svetu CTK, Svetu Vlade RS za študentska vprašanja in v Izvršnem odboru Športne zveze UL
- Točke odložene ali prekinjene na prejšnji seji
- Točke, ki jih predlaga predsednik ŠSUL
- Točke zahtevane v skladu z 30. členom
- Predzadnja – Pobude in vprašanja članic
- Zadnja – Razno

30. člen

(1) Zahtevek za uvrstitev točke na dnevni red lahko poda svetnik, organi UL, dekan članice UL ali deset študentov s podporo študentskega sveta matične članice UL.

(2) Zahtevek mora vsebovati naslov zahtevane točke dnevnega reda, morebitno gradivo zanj in predlog sklepa. Zahtevek mora biti posredovan vsaj 3 dni pred sejo.

(3) Predsednik mora zahtevano točko uvrstiti na predlog dnevnega reda za prvo naslednjo, še ne sklicano sejo ŠSUL.

31. člen

Za vodenje evidence o udeležbi svetnikov na seji skrbi tajnik ŠSUL.

Potek seje

32. člen

- (1) Predsedujoči najprej ugotovi, ali je ŠSUL sklepčen.
- (2) Seja ŠSUL je sklepčna, če je navzoča večina svetnikov.
- (3) Na začetku seje predsedujoči lahko daje pojasnila v zvezi z delom na seji in v zvezi z drugimi vprašanji.

33. člen

- (1) ŠSUL na začetku seje sprejme dnevni red.
- (2) Pri določanju dnevnega reda ŠSUL najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi.
- (3) Po sprejetih odločitvah iz prvega odstavka tega člena da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.
- (4) Če pripomb na dnevni red ni, ŠSUL glasuje o sprejetju dnevnega reda.

34. člen

- (1) Svetnik lahko da pripombo k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni ali dopolni.
- (2) O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči ŠSUL brez razprave. Izjemoma ŠSUL opravi o spremembah razpravo, če to izrecno zahteva član ŠSUL.
- (3) Predsedujoči ugotovi, da je sprejet zapisnik, h kateremu ni bilo pripomb, ali zapisnik, ki je bil po sprejetih pripombah ustrezno spremenjen ali dopolnjen.

35. člen

Med sejo lahko predsedujoči smiselno spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda.

36. člen

- (1) Besedo v razpravi dodeli predsedujoči. Pravico razpravljati imajo svetniki, člani iz vrst študentov v organih UL, delovnih telesih Senata UL, Svetu CTK, Svetu Vlade RS za študentska vprašanja in v Izvršnem odboru Športne zveze UL, rektor, prorektor za študentske zadeve, glavni tajnik in predlagatelji točke dnevnega reda.
- (2) Predsedujoči dodeli besedo tudi ne-svetniku ŠSUL, če temu ne nasprotuje večina navzočih svetnikov ŠSUL.

37. člen

- (1) K razpravi se je treba prijaviti z dvigom roke.

(2) Ko je vrstni red vnaprej priglašanih razpravljavcev izčrpan, predsedujoči vpraša, ali želi še kdo razpravljati. Razprave tistih, ki se prijavijo na ta poziv, lahko predsedujoči omeji na določen čas, vendar ne na manj kot 3 minute.

(3) Predsedujoči lahko po lastni presoji časovno omeji razpravo.

38. člen

(1) Govornik sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu.

(2) Če se govornik ne drži dnevnega reda, ga predsedujoči opomni.

(3) Če se govornik tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede svetnik lahko ugovarja. O ugovoru glasuje ŠSUL brez razprave.

39. člen

Svetniku, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Govor tega svetnika ne sme trajati več kot 5 minut. Predsedujoči da po tem govoru pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če svetnik ni zadovoljen s pojasnilom, ŠSUL glasuje o vprašanju brez razprave.

40. člen

(1) Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglašanih k razpravi, sklene razpravo.

(2) Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge odločitev ali stališč, se razprava prekine in se nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

41. člen

(1) Predsedujoči prekine sejo ŠSUL, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja.

(2) Predsedujoči prekine sejo ŠSUL, tudi v drugih primerih, kadar tako sklene ŠSUL.

(3) Predsedujoči konča sejo ŠSUL, ko izčrpa vse točke dnevnega reda.

42. člen

Če ŠSUL o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje ali če o zadevi ne želi odločati na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na prvo naslednjo sejo.

Vzdrževanje reda na seji

43. člen

(1) Za red na seji ŠSUL skrbi predsedujoči.

(2) Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom.

(3) Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

44. člen

Za kršitev reda na seji ŠSUL sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje ali z dela seje.

45. člen

Opomin se lahko izreče svetniku, če govori, čeprav mu predsedujoči ni dal besede, če sega govorniku v besedo, ali če na kak drug način krši red na seji in določbe tega poslovnika.

46. člen

Odvzem besede se lahko izreče svetniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika, pa je bil na tej seji že opomnjen, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

47. člen

Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče svetniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji tako, da onemogoča delo ŠSUL.

48. člen

(1) Svetnik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti dvorano.

(2) Svetnik, ki mu je bil izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, lahko zahteva, da o odstranitvi glasuje ŠSUL.

49. člen

Predsedujoči lahko odredi, da se brez predhodnega opozorila odstrani iz dvorane in iz poslojja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec ali poslušalec, ki krši red na seji.

50. člen

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji ŠSUL, jo prekine.

Odločanje

51. člen

(1) Navzočnost na seji se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja prekinjene seje.

(2) Navzočnost na seji se lahko ugotavlja tudi med sejo, če predsedujoči ugotovi, da je potrebno preveriti sklepčnost.

52. člen

ŠSUL odloča z večino glasov navzočih svetnikov, kadar ni s Statutom UL ali s tem poslovnikom določena drugačna večina.

53. člen

- (1) Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča. Glasuje se neposredno po tem, ko je podan predlog in končana razprava o predlogu.
- (2) Če je podanih več predlogov, se glasuje po vrstnem redu predlogov.
- (3) Če sta podana nasprotujoča se predloga, se glasuje le o tistem, ki je vložen prvi.

Javno glasovanje

54. člen

ŠSUL praviloma odloča z javnim glasovanjem.

55. člen

- (1) Javno glasovanje se opravi z vzdigovanjem rok ali s poimenskim izrekanjem.
- (2) S poimenskim izrekanjem se glasuje, če tako odloči ŠSUL na predlog predsedujočega ali najmanj petih svetnikov.

56. člen

Če se glasuje z vzdigovanjem rok, predsedujoči najprej vpraša, kdo je za predlog, nato kdo je proti njemu ter na koncu kdo je vzdržan.

57. člen

Če se glasuje s poimenskim izrekanjem, tajnik ŠSUL kliče svetnike po seznamu, vsak svetnik pa se izreče z besedo "za", "proti" ali "vzdržan".

58. člen

Če svetnik ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, se glasovanje lahko ponovi. O ponovitvi glasovanja glasuje ŠSUL brez razprave na predlog svetnika, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega.

59. člen

Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

60. člen

- (1) Svetnik ima pravico do obrazložitve svojega glasu.
- (2) Na zahtevo svetnika se lahko ločeno mnenje posebej zapiše v zapisnik.

Tajno glasovanje

61. člen

S tajnim glasovanjem odloča pri volitvah, imenovanjih in razrešitvah, kadar je to določeno s tem poslovnikom (IX. točka tega poslovnika).

62. člen

- (1) Tajno se glasuje z glasovnicami.
- (2) Za vsako glasovanje se natisne toliko glasovnic, kolikor je vseh svetnikov.
- (3) Glasovnice so enake velikosti, oblike in barve in so overjene s pečatom ŠSUL.

63. člen

- (1) Tajno glasovanje vodi volilna komisija, ki je sestavljena iz treh svetnikov. Predsedujoči predlaga predsednika volilne komisije in dva člana, ki ju nato potrdi ŠSUL.
- (2) Svetnikom se glasovnice vroči tako, da se jih poimensko kliče po seznamu prisotnih svetnikov. Na seznamu se pri imenu in priimku svetnika označi, da mu je bila glasovnica vročena.
- (3) Ko svetnik izpolni glasovnico, jo odda v glasovalno skrinjico. Predsedujoči lahko pred začetkom glasovanja določi čas, ob katerem se glasovanje konča. Ob izteku tega časa predsedujoči sklene glasovanje.

64. člen

- (1) Ko je glasovanje končano, se volilna komisija umakne v poseben prostor, da ugotovi izid glasovanja. Preden volilna komisija odpre glasovalno skrinjico, prešteje nerazdeljene glasovnice in jih uniči.
- (2) Neizpolnjene glasovnice in glasovnice, ki niso izpolnjene v skladu z navodilom o načinu glasovanja, so neveljavne.
- (3) Ugotovitev izida glasovanja obsega:
 - število razdeljenih glasovnic, število oddanih glasovnic, število neveljavnih glasovnic, število veljavnih glasovnic,
 - število glasov "za" in število glasov "proti", oziroma, kadar se pri volitvah ali imenovanjih glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, število glasov, ki so jih dobili posamezni kandidati,
 - ugotovitev, da je predlog izglasovan ali da ni izglasovan s predpisano večino, oziroma, kadar se pri volitvah ali imenovanjih glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, kateri kandidat je izvoljen.
- (4) O ugotovitvi izida glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo vsi člani volilne komisije.
- (5) Predsednik volilne komisije objavi izid glasovanja na seji ŠSUL.

Zapisnik seje

65. člen

- (1) O sejah ŠSUL se piše zapisnik.
- (2) Zapisnik obsega podatke o udeležbi na seji in glavne podatke o delu na seji, zlasti o predlogih, o katerih se je razpravljalo, z imeni razpravljavcev, o sklepih, ki so bili na seji sprejeti, in o izidih glasovanja o posameznih zadevah.

(3) Zapisniku je treba priložiti original ali kopijo gradiva, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

(4) Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči in tajnik ŠSUL.

(5) Za zapisnik skrbi tajnik ŠSUL.

(6) Na zahtevo predsednika ŠSUL se potek sej lahko posname na trak, ki se hrani skupaj z vabilom, gradivom in zapisnikom seje šest mesecev po seji ŠSUL. Nosilci tonskih zapisov se po poteku navedenega roka komisijsko uničijo ob prisotnosti strokovnega delavca rektorata UL. Komisijo za uničenje tonskih posnetkov sej ŠSUL imenuje predsednik ŠSUL.

(7) Zapisniki sej so javni in se objavijo na spletno stran ŠSUL, pri čemer se upoštevajo določila zaklona, ki ureja varovanje osebnih podatkov.

66. člen

Izvirniki aktov in vse gradivo, ki jih je oblikoval ali obravnaval ŠSUL ali njegov organ, se hranijo v arhivu ŠSUL.

V. PROGRAM DELA ŠSUL

67. člen

Predsednik ŠSUL pripravi program dela, finančni načrt in terminski plan dela, ki ga predlaga v sprejem ŠSUL na prvi naslednji seji po njegovi izvolitvi.

68. člen

Delovna telesa ŠSUL oblikujejo in medsebojno usklajujejo svoje programe v skladu s programom dela ŠSUL.

VI. ORGANI ŠSUL

Splošne določbe

69. člen

(1) Organi ŠSUL so:

- predsednik,
- dva podpredsednika,
- tajnik in
- kolegij predsednika ŠSUL.

(2) Organi so za svoje delo odgovorni ŠSUL. Na zahtevo vsaj 10 svetnikov morajo dati pojasnila v zvezi z opravljanjem svoje funkcije

Predsednik ŠSUL

70. člen

(1) Predsednik ŠSUL predstavlja ŠSUL in vodi njegovo delo.

(2) Predsednik ŠSUL:

- sklicuje in vodi seje ŠSUL,
- podpisuje akte, ki jih sprejme ŠSUL,
- skrbi za sodelovanje z rektorjem in drugimi organi UL,
- skrbi za sodelovanje s študentskimi sveti Univerz v Republiki Sloveniji
- skrbi za potek dela v skladu s Poslovnikom,
- opravlja druge naloge v skladu s tem Poslovnikom.

(3) Predsednik ŠS UL opravlja svojo funkcijo do izvolitve novega predsednika ŠSUL.

Podpredsednika ŠSUL

71. člen

(1) ŠSUL ima dva podpredsednika. Podpredsednika pomagata predsedniku ŠSUL pri njegovem delu in opravljata v dogovoru z njim posamezne zadeve z njegovega delovnega področja. Svoji funkciji opravljata do izvolitve novih podpredsednikov ŠSUL. Če je izvoljen le en novi podpredsednik, opravlja naloge tisti izmed podpredsednikov, ki ima status študenta in je starejši.

(2) Če je predsednik odsoten, ga nadomešča eden izmed podpredsednikov, ki ga določi predsednik ŠSUL.

Tajnik ŠS UL

72. člen

Tajnik ŠSUL pomaga predsedniku ŠSUL pri pripravi in vodenju sej in opravlja druge zadeve, za katere ga zadolži predsednik. Na sejah je dolžan pisati zapisnik in skupaj z upravo UL poskrbeti za pravočasno pošiljanje vabil in ostalega materiala članom ŠSUL.

73. člen

(1) Tajnik je odgovoren za vodenje evidence ŠSUL.

(2) Evidenca ŠSUL obsega akte ŠSUL, zapisnike, kandidature, zahtevke za uvrstitev točk na dnevni red, pošto in vsa ostala gradiva, ki so se obravnavala na seji ŠSUL ali na sejah njegovih delovnih teles.

74. člen

(1) Tajnika imenuje ŠSUL na predlog predsednika ŠSUL. Njegova funkcija preneha s konstituiranjem novega ŠSUL, mora pa opravljati svoje naloge do imenovanja novega tajnika.

(2) Za svoje delo je tajnik odgovoren ŠSUL.

Kolegij predsednika ŠSUL

75. člen

Kolegij predsednika je posvetovalni organ ŠSUL, ki ga sestavljajo predsednik, oba podpredsednika, tajnik ter svetniki in člani iz vrst študentov v organih UL, delovnih telesih Senata UL, Svetu CTK, Svetu Vlade RS za študentska vprašanja in v Izvršnem odboru Športne zveze UL, ki jih predsednik povabi k sodelovanju. Kolegij pomaga predsedniku pri

organiziranju dela, pri pripravah na seje ŠSUL ter opravlja druge naloge v skladu s tem poslovnikom in drugimi akti ŠSUL.

76. člen

(1) Kolegij skliče predsednik ŠSUL na svojo pobudo ali na pobudo kateregakoli člana kolegija.

(2) Sejo kolegija vodi predsednik ŠSUL. Ob zadržanosti predsednika skliče in vodi sejo podpredsednik, ki ga določi predsednik ŠSUL.

77. člen

Predsednik ŠSUL skliče sejo kolegija, da:

- se posvetuje o predlogu dnevnega reda za sejo,
- rešuje tekočo problematiko,
- se posvetuje o predlogih za uvrstitev ali umik določene točke z dnevnega reda,
- zavzema stališča glede tematike, ki bo obravnavana na seji ŠSUL in oblikuje predloge sklepov za obravnavano vsebino,
- se posvetuje o drugih zadevah, za katere to določa ta poslovnik ali drugi akti ŠSUL.

VII. DELOVNA TELESA ŠSUL

Splošne določbe

78. člen

ŠSUL s sklepom ustanovi delovno telo za preučevanje določenih vprašanj ali posameznih zadev iz področja svojega delovanja.

Naloge delovnih teles in način dela

79. člen

(1) Na dnevni red sej delovnega telesa se uvrščajo zadeve, ki so mu dodeljene v obravnavo, ter zadeve v skladu s sklepi ali s programom dela delovnega telesa.

(2) Seje delovnih teles sklicujejo in vodijo vodje delovnih teles.

(3) Vodje delovnih teles so odgovorne za delo delovnih teles.

VIII. AKTI ŠSUL

Splošne določbe o aktih

80. člen

ŠSUL sprejema poslovnik ŠSUL, sklepe, pravilnike, deklaracije, resolucije in priporočila.

81. člen

Predloge aktov lahko predlaga vsak svetnik ŠSUL.

82. člen

(1) Akti ŠSUL se sprejemajo z večino glasov navzočih svetnikov ŠSUL, če ni s tem poslovnikom določeno drugače.

(2) Poslovnik ŠSUL in pravilniki se sprejemajo z dvotretjinsko večino glasov vseh svetnikov ŠSUL.

(3) V skladu s Statutom UL določene člene poslovnika sprejema tudi Senat UL.

83. člen

(1) Tajnik ŠSUL poskrbi, da se sprejeti sklepi in drugi akti ŠS UL objavijo na spletni strani ŠSUL.

(2) Akti ŠSUL se objavijo na spletni strani UL.

Poslovnik

84. člen

S poslovnikom se ureja organizacija in način dela ŠSUL ter uresničevanje pravic in dolžnosti svetnikov.

Sklep

85. člen

(1) Splošni akt ŠSUL je sklep. Sklepe oblikuje predlagatelj točke oz. predsedujoči na seji v skladu z razpravo o točki dnevnega reda.

(2) S sklepom ŠSUL odloča o postopkovnih vprašanjih in zavzema stališča do posameznih vprašanj iz svoje pristojnosti.

86. člen

(1) Predlagano besedilo sklepa je treba pisno vložiti predsedujočemu na seji.

(2) Svetnik lahko predlagatelju predlaga spremembo besedila sklepa. Če predlagatelj sprejme spremembo, obvelja spremenjeno besedilo. V takem primeru mora predlagatelj predsedujočemu predložiti spremembo tako, da je predsedujočemu omogočena njena nedvoumna dikcija pred odločanjem o sprejetju sklepa.

87. člen

Svetniki ŠSUL lahko predlagajo spremembe predlaganega sklepa v obliki amandmajev. Najprej se glasuje o posameznih amandmajih, potem pa o sklepu kot celoti.

Mnenje, deklaracija, resolucija in priporočilo

88. člen

Z mnenjem ŠSUL se sprejemajo splošna stališča do vprašanj, ki imajo pomen za UL, predlagajo ukrepe za reševanje študijske problematike in druge zadeve, predpisane s statutom UL in drugimi akti ŠSUL.

89. člen

Z deklaracijo ŠSUL izraža splošna stališča do vprašanj, ki imajo pomen za celotno UL.

90. člen

Z resolucijo ŠSUL ocenjuje stanje in obravnava vprašanja na posameznih področjih delovanja univerze ter zavzema stališča do programa razvoja na teh področjih.

91. člen

S priporočilom ŠSUL predlaga ukrepe za delo študentskih svetov članic, organov UL, državnih organov, pristojnih za področje visokega šolstva ter drugih organizacij in posameznikov, ki vplivajo na razvoj visokega šolstva in UL.

IX. VOLITVE, RAZREŠITVE IN PREDLOGI

Splošne določbe

92. člen

(1) Predsednik ŠSUL razpiše začetek kandidacijskega postopka za volitve predstavnikov študentov v organe UL in predstavnika študentov v Svet CTK. Predsednik ŠSUL razpiše tudi začetek postopka zbiranja predlogov kandidatov za delovna telesa Senata UL, predlogov za kandidata v Svet Vlade RS za študentska vprašanja in predlogov kandidata za člana Izvršnega odbora Športne zveze UL.

(2) V primerih iz prvega odstavka tega člena predsednik ŠSUL objavi razpis vsaj 7 dni pred glasovanjem.

(3) ŠSUL voli predstavnike študentov v Senat UL, Upravni odbor UL in predstavnika v Svet Centralno tehniške knjižnice.

(4) ŠSUL predlaga kandidate študentov za delovna telesa Senata UL, kandidata v Svet Vlade RS za študentska vprašanja in kandidata za člana Izvršnega odbora Športne zveze UL.

(5) Kandidature se vlagajo v elektronski obliki tajniku ŠSUL ali pisno v pisarno ŠSUL, po vnaprej predvidenem obrazcu za oddajo kandidature.

(6) Predlagatelj kandidature oz. kandidat ima pravico pred začetkom volitev predstavnikov študentov v organe UL oziroma pred sprejetjem sklepa o predlaganih kandidatih za delovna telesa Senata UL, kandidata v Svet Vlade RS za študentska vprašanja in kandidata za člana Izvršnega odbora Športne zveze UL, obrazložiti predlog kandidature oz. kandidaturo.

(7) Tajnik ŠSUL posreduje dokumentacijo, ki je potrebna za vpogled v kandidature na elektronske naslove svetnikom pred glasovanjem.

93. člen

Predlagatelj kandidature oz. kandidat, ob vložitvi kandidature ne sme biti dokončno obsojen v disciplinskem postopku.

94. člen

(1) Predsedujoči lahko vse kandidate pri predstavitvi kandidatov enako časovno omeji, vendar ne na manj kot 5 minut.

(2) Predsedujoči prav tako lahko omeji vprašanja, ki so namenjena kandidatu, vendar ne na manj kot 3 minute.

95. člen

(1) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, svetnik glasuje tako, da na glasovnici obkroži zaporedno številko pred imenom kandidata, za katerega želi glasovati.

(2) Če se glasuje za ali proti kandidatu glasovnica vsebuje ime kandidata o katerem se odloča in opredelitev "za" in "proti". Svetnik glasuje tako, da na glasovnici obkroži besedo "za" ali "proti".

96. člen

Kandidat je izvoljen oz. s sklepom predlagan, če zanj glasuje večina navzočih svetnikov, ki je oddalo veljavne glasovnice, če ta poslovnik glede posameznih volitev ne določa drugače.

97. člen

(1) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, a nobeden ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri drugem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov.

(2) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se kandidati na glasovnici navedejo po abecednem vrstnem redu.

(3) V primeru ponovnega tajnega glasovanja se razdeli nepopisane glasovnice, ki so overjene s pečatom ŠSUL. Svetnik glasuje tako, da napiše ime kandidata za katerega želi glasovati.

98. člen

Če v drugem krogu glasovanja dva kandidata dobita enako število glasov, se glasovanje ponovi na naslednji seji, na kateri se kandidata lahko ponovno predstavita.

99. člen

Če kandidat ne dobi potrebne večine, oziroma če tudi pri drugem in tretjem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, se ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

Volitve predsednika in dveh podpredsednikov ŠSUL

100. člen

(1) Kandidati za predsednika ali podpredsednika ŠSUL so lahko samo svetniki ŠSUL.

(2) Kandidati za predsednika ali podpredsednika ŠSUL morajo vložiti kandidate najkasneje zadnji dan pred konstitutivno sejo ŠSUL.

(3) Kandidatura se šteje za veljavno, če je vročena prejšnjemu predsedniku ŠSUL ali če s priporočeno pošto prispe na naslov ŠSUL do roka omenjenega v drugem odstavku tega člena.

(4) Če je kandidatura vročena prejšnjemu predsedniku ŠSUL, je ta vlagatelju dolžan izdati potrdilo o sprejemu kandidature.

(5) Izvoljen je kandidat, za katerega je glasovala večina vseh članov ŠSUL.

(6) Glasovanje je tajno.

Volitve tajnika ŠSUL

101. člen

Kandidata za tajnika ŠSUL predlaga predsednik ŠS UL izmed članov ŠSUL.

102. člen

Kandidat za tajnika ŠSUL je izvoljen, če dobi podporo večine navzočih svetnikov ŠSUL.

Imenovanje vodij in članov delovnih teles

103. člen

(1) ŠSUL imenuje na podlagi liste kandidatov za člane delovnega telesa delovno telo ŠSUL.

(2) ŠSUL imenuje na predlog predsedstva ŠSUL vodjo delovnega telesa.

Volitve članov iz vrst študentov v organe univerze

104. člen

ŠSUL izvoli:

- enega člana študentov v Upravni odbor UL,
- toliko članov študentov v Senat UL, da študentje tvorijo eno petino članov Senata UL in
- enega člana v svet CTK.

105. člen

Kandidat za člana Upravnega odbora iz vrst študentov je izvoljen, če je zanj glasovala večina vseh svetnikov.

106. člen

(1) V Senat UL so iz vrst študentov izvoljeni člani, ki so dobili največje število glasov, pod pogojem, da je za posameznega kandidata glasovalo več kot polovica vseh navzočih svetnikov.

(2) Če je ob prvem glasovanju izvoljeno premalo članov, se v drugi krog uvrstijo vsi neizvoljeni kandidati. Če tudi po drugem glasovanju ni izvoljeno zadostno število članov, se kandidacijski postopek za preostala prosta mesta ponovi.

Predlog kandidatov iz vrst študentov

107. člen

(1) ŠSUL predlaga kandidate iz vrst študentov za delovno telo Senata UL, z navadno večino navzočih svetnikov. Kandidate za delovno telo nato izvoli Senat UL.

(2) ŠSUL predlaga kandidata iz vrst študentov v Svet Vlade RS za študentska vprašanja in v Izvršni odbor Športne zveze UL, z navadno večino navzočih svetnikov. Kandidata v delovno telo nato izvoli pristojni organ, v skladu z akti tega organa.

Razrešitev in disciplinska odgovornost članov iz vrst študentov

108. člen

(1) ŠSUL razrešuje svoje svetnike z enako večino kot jih je izvolil. ŠSUL razrešuje svoje člane iz vrst študentov v Senatu UL, Upravnem odboru UL in svetu CTK, z enako večino kot jih je izvolil. ŠSUL s sklepom predlaga razrešitev izvoljenega člana iz vrst študentov v delovnih telesih Senata UL, v Svetu Vlade RS za študentska vprašanja in člana Izvršnega odbora Športne zveze UL.

(2) Razlogi za razrešitev oz. predlog razrešitve so:

- dokončna ugotovitev disciplinske odgovornosti, v skladu z določili pravilnika, ki ureja disciplinsko odgovornost študentov na UL,
- dvakratna neupravičena odsotnost s seje organa UL oz. delovnega telesa Senata UL v katerega je bil član iz vrst študentov izvoljen oz. s seje Sveta Vlade RS za študentska vprašanja oz. s seje Izvršnega odbora Športne zveze UL.
- hujša kršitev dolžnosti članov iz vrst študentov.

(3) Kot neupravičen izostanek od redne seje se šteje zlasti:

- odsotnost brez predhodnega obvestila predsedujočemu ali tajniku ŠSUL,
- odsotnost brez zdravniškega opravičila.

(4) Za hujšo kršitev dolžnosti se šteje zlasti:

- opustitev dolžnosti na podlagi tega poslovnika (110. člen),
- opustitev obvestila nadomestnemu članu o svoji odsotnosti,
- opustitev drugih dolžnosti, ki izhajajo iz narave funkcij, ki jo opravljal,
- neupravičeno posredovanje osebnih podatkov

(5) Postopek za razrešitev predsednika in podpredsednikov se začne na predlog najmanj desetih članov ŠSUL, postopek za razrešitev ostalih članov iz vrst študentov, navedenih v prvem odstavku tega člena, pa na predlog predsednika ŠSUL ali najmanj petih članov ŠSUL.

(6) Predlog za razrešitev mora biti podan pisno in mora vsebovati časovno, količinsko in vsebinsko opredelitev razlogov za razrešitev in zahtevo za uvrstitev te točke na dnevni red.

(7) Predlog za razrešitev predsednika in podpredsednika je mogoče podati samo v obliki nezaupnice s protikandidatom.

(8) Obrazložen predlog za razrešitev predsednika/podpredsednika lahko poda tretjina svetnikov ŠSUL v obliki nezaupnice s proti kandidatom.

(9) O razrešitvi ni mogoče glasovati na isti seji, na kateri je bil podan predlog za razrešitev.

Odstop svetnikov ŠSUL in članov iz vrst študentov

109. člen

(1) Vsak svetnik ŠSUL, član iz vrst študentov v organih UL, delovnih telesih Senata UL, Svetu CTK, Svetu Vlade RS za študentska vprašanja in v Izvršnem odboru Športne zveze UL, ima pravico odstopiti in svoj odstop obrazložiti.

(2) Izjava o odstopu mora biti podana v pisni obliki in se pošlje predsedniku ŠSUL, ki mora svetnike obvestiti o odstopu na prvi naslednji seji ŠSUL.

(3) Osebam iz prvega odstavka tega člena prenehala funkcija z dnem prve naslednje seje, ko je bil ŠSUL obveščen o odstopu.

(4) Predsednik ŠSUL opravlja tekoče delo do izvolitve novega predsednika.

Poročanje članov iz vrst študentov

110. člen

(1) Vsak član iz vrst študentov v organih UL, delovnih telesih Senata UL, Svetu CTK, Svetu Vlade RS za študentska vprašanja in v Izvršnem odboru Športne zveze UL, je dolžen o svojem delu poročati ŠSUL.

(2) Člani iz vrst študentov iz prvega odstavka tega člena imajo pravico na svojo pobudo poročati ŠSUL o svojem delu in o stanju na posameznem področju. Poročanje se mu omogoči na prvi naslednji seji ŠSUL.

111. člen

ŠSUL lahko po končani obravnavi poročila posameznega člana iz vrst študentov, navedenega v prvem odstavku 110. člena tega poslovnika, sprejme stališče do njegovega dela ali stanja v posameznem organu ali delovnem telesu.

X. MEDNARODNO SODELOVANJE

112. člen

ŠSUL sodeluje s predstavniškimi telesi študentov drugih držav, z mednarodnimi študentskimi institucijami in z mednarodnimi organizacijami

113. člen

V zadevah skupnega interesa ŠSUL organizira skupne aktivnosti, organizira skupne sestanke predstavnikov, organizira študijske obiske, ter izmenjuje informativno gradivo in izkušnje.

114. člen

Za potrebe mednarodnega sodelovanja lahko ŠSUL ustanovi posebno mednarodno komisijo.

XI. SODELOVANJE NA NACIONALNEM NIVOJU

115. člen

ŠSUL je član Nacionalne koordinacije Študentskih svetov.

XII. RAZLAGA POSLOVNIKA

116. člen

- (1) Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, med sejo Poslovnik razlaga predsedujoči. Predsedujoči lahko pred razlago Poslovnika za mnenje zaprosi svetnika oz svetnike ŠSUL.
- (2) Vsak svetnik lahko zahteva, da o razlagi Poslovnika, ki jo je dal predsedujoči ŠSUL, odloči ŠSUL.

XIII. SPREMEMBE POSLOVNIKA

117. člen

- (1) Spremembo poslovnika ŠSUL lahko predlaga vsak svetnik ŠSUL.
- (2) Za namen oblikovanja predloga spremembe poslovnika ŠSUL, se oblikuje delovno telo ŠSUL v skladu s 103. členom tega poslovnika.
- (3) Predlog spremembe poslovnika ŠSUL se posreduje svetnikom ŠSUL in obravnava na redni seji ŠSUL.
- (4) Po opravljeni razpravi o spremembah poslovnika ŠSUL, se o predlogu glasuje z dvotretjinsko večino vseh svetnikov ŠSUL.

XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

118. člen

S sprejetjem tega Poslovnika prenehajo veljati vsi akti, ki urejajo organizacijo in način dela ŠSUL.

119. člen

- (1) Ta Poslovnik velja za delo ŠSUL in za delo študentskih svetov članic.

(2) Študentski svet članice lahko deluje neposredno na podlagi tega Poslovnika, lahko sprejme svoj Poslovnik o delovanju, ki mora biti v skladu s tem Poslovnikom oz. lahko sprejme prilogo k Poslovniku. Akti po katerih deluje ŠS članice morajo biti javno dostopni.

120. člen

(1) Ta poslovnik začne veljati naslednji dan po objavi na spletni strani UL.

(2) Členi, ki jih mora v skladu s Statutom UL potrditi Senat UL pričnejo veljati, ko jih potrdi Senat UL.

Številka: 034-1/2017

Datum: V Ljubljani, 9. 5. 2017

Matej Drobnič
Predsednik ŠSUL