Uprava
Univerze v Ljubljani

Univerza v Ljubljani

p.p. 362, Kongresni trg 12
1001 Ljubljana, Slovenija
telefon: 01 241 85 00
faks: 01 241 86 60
http://www.uni-lj.si

SENAT UL

Številka: 031-9/2018
Datum: Ljubljana, 27. 11. 2018

12. SEJA DNE 27. 11. 2018

8. TOČKA: **Pravilniki članic o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev**

Predlagatelj gradiva: Univerzitetna služba za kadrovske zadeve

Poročevalec: prof. dr. Igor Papič, rektor

Priloge:
Pravilnika članic: usklajene verzije pravilnikov (FPP, MF)

Povzetek:
Rektor je dne 4. 1. 2018 na podlagi soglasja Senata UL sprejel Pravilnik o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev UL (Pravilnik UL). Pravilnik UL določa, da članice uskladijo svoje pravilnike s Pravilnikom UL. Po predhodnem soglasju senata univerze pravilnike potrdi rektor.[1]
Senat UL je 10. in 11. seji obravnaval do takrat prejete in pregledane pravilnike. Naknadno je pravilnik poslala še UL MF, ponovno pa je pravilnik poslala UL FPP. Senat UL je k pravilniku UL FPP sicer že podal soglasje, vendar so pravilnik še dopolnili v fazi ponovnega usklajevanja s sindikatom in senatom članice. Strokovne službe so prejeta pravilnika pregledale iz vidika usklajenosti s Pravilnikom UL, iz vidika gospodarnosti in skladnosti z akreditiranim študijskim programom.

Kolegij rektorja je po pregledu teh pravilnikov sklenil, da senatu predlaga, da poda soglasje k pravilnikoma za študijsko leto 2018/2019. Med študijskim letom se prepoznajo dobre prakse in največja razhajanja med članicami pri vrednotenju oblik dela in se o tem ponovno v letu 2019 odpre razprava.

Predlog sklepa:
SKLEP št. 8:
Senat UL daje soglasje k pravilnikoma članic UL MF in UL FPP za študijsko leto 2018/2019.

---

[1] 9. člen PUL: Dekan članice po predhodnem soglasju senata članice predlaga rektorju pravilnik članice, s katerim lahko tudi podrobneje opredeli: /…/
Pravilnike članic potrdi rektor po predhodnem soglasju senata univerze in na podlagi mnenja sindikata na članici.

Dekanja Fakultete za pomorstvo in promet Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju UL FPP) na podlagi 3. točke prvega odstavka 70. člena Statuta Univerze v Ljubljani (Ur. list št. 4/2017 s spremembami), 9. člena Pravilnika o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev Univerze v Ljubljani z dne 04. 01. 2018, po predhodnem soglasju Senata UL FPP s 13. redne seje dne 23.05.2018 in 15. seje z dne 17.10.2018 ter seje Senata Univerze v Ljubljani z dne 25.09.2018 in 27.11.2019, sprejemam naslednji

Pravilnik o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev UL FPP

1. člen

Ta pravilnik podrobneje določa oblike in obseg dela visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev, ki izvajajo akreditirane študijske programe I. in II. stopnje in pomenijo dopolnitev Pravilnika o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju Pravilnik UL).

Pravilnik o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev FPP (v nadaljevanju Pravilnik FPP) v skladu z 9. členom Pravilnika UL vsebuje le določila, ki niso zajeta v zakonu, pravilih, merilih in drugih aktih UL.

2. člen

Polna delovna obveznost visokošolskih učiteljev in sodelavcev znaša povprečno 2088 delovnih ur in je seštevek dejanskih ur neposrednih pedagoških obveznosti (NPO), ur posrednih pedagoških obveznosti (PPO), ur osnovnega raziskovalnega dela (RUS), ur sodelovanja pri upravljanju fakultete in univerze (SU) ter upravičenih plačanih odsotnosti delavca v obdobju koledarskega leta.

Normirajo in vrednotijo se le s tem pravilnikom določene pedagoške obveznosti in razbremenitve, ki so tudi osnova za kadrovsko načrtovanje in obračunavanje plač visokošolskih učiteljev in sodelavcev.

3. člen

Polna letna normirana obveznost je določena v Tabeli 1 :

Naziv	Število ur letno	Število ur tedensko
RP, IP, DOC	180	6
Višji predavatelj (VP), predavatelj, lektor	270	9
Asistent (AS)	300	10
Učitelj veščin in športne vzgoje	600	20
Tehnični sodelavec (TS)	960	32

Za zaposlitev novega pedagoškega delavca je potrebnih najmanj 2/3 polnega letnega števila ur NPO, od tega za visokošolskega učitelja najmanj polovica ur NPO iz naslova predavanj in seminarjev.

Dekan lahko skladno s predpisi določi izvedbo dodatnih ur NPO in sicer visokošolskim učiteljem (docentom, izrednim in rednim profesorjem) do 60 ur NPO, (višjim predavateljem in predavateljem) do 90 ur NPO in visokošolskim sodelavcem do 120 ur NPO. Dodatne ure se vrednotijo enako kot osnovne ure NPO.

4. člen

Normirane vrste NPO za visokošolske učitelje in sodelavce so:

- ure predavanj in seminarjev,
- ure izvedbe vaj,
- delo (predavanja, seminarji in vaje) s tujimi študenti v okviru študentskih izmenjav,
- vodenje strokovne prakse v zadnjem semestru visokošolskih strokovnih študijskih programov.

5. člen

Normativ za predavanja, seminarje in vaje je določen v 3. členu tega pravilnika.

Skladno s tretjim odstavkom 4. člena Pravilnika UL, ko visokošolski učitelj presega maksimalen obseg dela na RUS in SU, se NPO lahko zmanjša na 5 ur tedensko v naslednjih primerih:

a. Doseganje izjemnih raziskovalnih dosežkov razvidnih iz SICRIS baze
b. Skrbništvo študijskih programov

6. člen

Če je pri predmetu vpisanih manj kot 10 študentov, se pouk lahko izvede v obliki skrajšanih predavanj ali individualnega pouka procentualno glede na število študentov pri predmetu.

Pri 6-9 vpisanih študentov se delež izvedbe in obračuna nanaša na celotno število P,S in V, pri 1-5 študentov pa le na število ur P, razen pri študijskem programu Ladijskega strojništva, kjer se vedno upošteva celotno število P,S in V.

Na drugi stopnji se v primeru vpisa do 9 študentov, študij izvede v obliki konzultacij in sicer za vsakega študenta 2 uri konzultacij.

7. člen

Ena ura vaj asistenta predstavlja 1 uro NPO. Če vaje izvaja visokošolski učitelj, se mu obveznost preračuna v ure NPO v skladu z 8. členom Pravilnika UL.

Število študentov v skupini, kjer vaje potekajo v laboratorijih in računalniških učilnicah, je praviloma enaka številu prostih mest v laboratoriju oz. računalniški učilnici.

Skupina študentov za vaje v laboratorijih in računalniških učilnicah ne more biti manjša od 50% prostih mest v laboratoriju oz. računalniški učilnici.

Število študentov v skupini, kjer potekajo vaje praktičnega usposabljanja na morju, je do 10.

8. člen

Za individualno delo s tujimi študenti, ki so na uradni izmenjavi, pripada visokošolskim učiteljem in sodelavcem za vsak semester dodatno:

- za predmet, ki ga vpiše do 5 tujih študentov…….....5 ur NPO
- za predmet , ki ga vpiše od 6 do10 tujih študentov.……10 ur NPO
- za predmet, ki ga vpiše 11 ali več tujih študentov ….....15 ur NPO

9. člen

Za vodenje strokovne prakse v skladu z učnim načrtom akreditiranih visokošolskih študijskih programov prve stopnje, pripada visokošolskim učiteljem in sodelavcem na letni ravni 30 ur NPO.

10. člen

Pedagoški delavec izpolni svojo obveznost iz naslova PPO, ko v okviru izvedbe NPO opravi vse pri predmetu pripadajoče oblike PPO, kot na primer: preizkusi znanja, govorilne ure, komuniciranje po e-pošti s študenti, s pedagoškim delom povezana administrativna opravila, razvoj predmetov s spremljanjem razvoja strok, priprava študijskih gradiv, tutorstvo, sodelovanje pri obštudijskih dejavnostih in podobno, v obsegu kot določa 6. člen Pravilnika UL.

Za ugotavljanje obsega PPO se uporabljajo vrednosti v Tabeli 2 :

z.š.	Opis	UR
1.	Ura, ki jo izvede DOC, IP in RP	NPO x 4
2.	Ura, ki jo izvede P ali VP	NPO x 3
3.	Ura, ki jo izvede AS	NPO x 3,6
4.	Pedagoška nadobremenitev	Nad NPO x (3; 3,6; 4)
5.	Univerzitetni učbenik	300/št. avtorjev
6.	Skripta in Zbirka vaj	100/št. avtorjev
7.	Mentorstvo ali somentorstvo pri diplomi oziroma diplomskem projektu (5 ur/diploma)	do 100
8.	Mentorstvo in somentorstvo pri diplomi II. Stopnja (20 ur/diploma)	do 100
9.	Mentorstvo ali somentorstvo pri doktoratu	10 ur
10.	Udeležba na izobraževanju za povečanje pedagoške kvalitete (5 ur/izobr)	do 20
11.	Uvedba/koordinacija mednarodnega ali interdisciplinarnega študijskega programa	100
12.	Organizacija poletne šole v tujem jeziku ovrednotene s KT	200
13.	Izvajanje predmeta na poletni šoli v tujem jeziku ovrednotene s KT	100
14.	Vzdrževanje simulatorja	do 100
15.	Vodenje Erasmus pisarne	do 100
16.	Erasmus – odhod v tujino, delo z gostujočimi profesorji (10 ur/na dogodek)	do 100
17.	Ostalo	do 100

11. člen

Pedagoški delavec lahko opravi RUS na javnih ali tržnih raziskovalnih projektih za osnovno plačo v obsegu ur efektivnega dela, kot določa 7. člen Pravilnika UL.

Pri izračunu aktivnosti pod. zap. štev. 1 do 5 se upošteva povprečje zadnjih 5 let, pri ostalih pa letne vrednosti.

Za ugotavljanje obsega RUS se uporabljajo vrednosti v Tabeli 3 :

z.š.	Opis	UR
1.	Vse SICRIS točke	x 1
2.	SICRIS točke A1	A1 x 50
3.	Citati po WoS	Citat x 3
4.	H-indeks x 20	H-ind. x 20
5.	SICRIS točke A3	A3 x 25

6.	Prijava projekta ARRS, EU	100/200
7.	Vodja projekta ARRS, EU	50/100
8.	Vodja tržnega projekta €/leto	EUR/2000
9.	Objava SCI ali SSCI članka - Prva četrtina	200/število avtorjev
10.	Objava SCI ali SSCI članka – Druga četrtina	100/število avtorjev
11.	Prijava mednarodnega patenta (EU, ZDA ...)	200/število avtorjev
12.	Znanstvena monografija	400/število avtorjev
13.	Poglavje v mednarodni znanstveni monografiji	200/število avtorjev
14.	Pridobitev strateškega partnerstva članice z mednarodno mrežo ali tujo UN	150
15.	Urednik revije SCI (mednarodna/domača)	100/50
16.	Ostalo	do 50

12. člen

Pedagoški delavec izpolni svojo obveznost iz naslova SU s sodelovanjem v komisijah fakultete, z aktivno udeležbo pri organizaciji dogodkov fakultete (forumi, srečanja, konference, sejmi, predstavitve…), ki potekajo v organizaciji fakultete, v obsegu kot določa 7. člen Pravilnika UL.

Za ugotavljanje obsega s.u. se uporabljajo vrednosti v Tabeli 5:

z.š.	Organ/komisija	UR
1.	Senat FPP	50
2.	KRRD, KZŠZ	20
3.	UO FPP, Komisija za kadrovske zadeve, Komisija za kakovost, AZ - vodenje	10
4.	UL Habilitacijska, UL Doktorska, UO UL, Senat UL	100
5.	Predstojnik katedre	20
6.	Predstojnik Oddelka	50
7.	Prodekan (v primeru, da pedagoško ni razbremenjen)	280
8.	Dekan (v primeru, da pedagoško ni razbremenjen)	do 280
9.	Organizacija forumov, srečanj, sejmov, predstavitev dejavnosti	do 50
10.	Organizacija konference – domače/mednarodne	50/100
11.	Ostalo	do 50

13. člen

Skupno število ur je 1700, delitev pa je lahko po spodnji tabeli

Pedagoški delavec	Max. št.ur NPO+ PPO	Max. št.ur RUS	Max. št.ur SU
RP,IP,DOC	1080	800	280

VP,P	1350	600	90
AS	1200	700	90

Če pedagoški delavec preseže posamezno obliko dela (PPO, RUS, SU), lahko presežek v višini 25% (VP, P 10%) vrednosti ene oblike dela nadomesti morebitno nedoseganje načrta pri ostalih načrtovanih oblikah dela.

14. člen

Osebni letni načrt dela in poročilo o delu (Priloga 1) za sodelujoče v pedagoškem procesu za NPO pripravi kadrovska služba (v nadaljevanju KS), in sicer na podlagi ocene izvajanja obremenitev (najava) ter ga posreduje pedagoškemu delavcu v dopolnitev in podpis. KS podpisane osebne letne načrte delavcev posreduje v potrditev dekanu. Osebni načrti se pripravijo do konca novembra, potrdijo pa do konca leta. Podatke o letnih dopustih ter praznikih pripravi KS.

15. člen

Obrazec Osebni letni načrt dela in poročilo o delu izpolni pedagoški delavec po koncu študijskega leta in ga podpisanega dostavi KS, vodstvo pa ga potrdi do konca koledarskega leta.

Osebni letni načrt dela in poročilo o delu je osnova za ocenjevanje delovne uspešnosti delavca skladno s Pravilnikom o napredovanju v plačne razrede Univerze v Ljubljani.

Osebni letni načrt dela in poročilo o delu se arhivira v kadrovski službi.

Podatki o NPO, PPO in RUS, ki so vezani na izvedbo predmetov, se nanašajo na študijsko leto, ostali podatki pa na koledarska leta.

16. Člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem sprejema, uporablja pa se za študijsko leto 2018/2019.

Objavi se na intranetni strani fakultete.

Z začetkom uporabe tega pravilnika prenehajo veljati dosedanji Merila za vrednotenje dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev FPP (oktober 2010 s spremembami)

prof. dr. Elen Twrdy, dekanja

SOGLASJE REKTORJA

V skladu z 9. členom Pravilnika o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev Univerze v Ljubljani, z dne 27. 6. 2017, potrjujem ta Pravilnik o vrednotenju dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev UL FPP.

V Ljubljani, __.__.2018

Prof.dr. Igor Papič
Rektor UL

- Priloga 1 – osebni letni načrt dela in poročilo o delu

Dekan Medicinske fakultete Univerze v Ljubljani na podlagi 3. točke prvega odstavka 70. člena Statuta Univerze v Ljubljani (Ur. list št. 4/2017 in spremembe), 9. člena Pravilnika o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev Univerze v Ljubljani z dne 4. 1. 2018, po predhodnem soglasju Senata UL Medicinske fakultete z dne 8. 10. 2018 in soglasju Senata Univerze v Ljubljani z dne ……. ter potrditvi rektorja, sprejemam

Pravilnik o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev Medicinske fakultete Univerze v Ljubljani

I. Uvodna določba

1. člen

Ta pravilnik določa delovno in pedagoško obveznost visokošolskih učiteljev in sodelavcev Univerze v Ljubljani, Medicinske fakultete (v nadaljevanju: pravilnik). Pravilnik določa obseg dela ter oblike dela, ki niso določene z Aktom o oblikah neposredne pedagoške obveznosti na Univerzi v Ljubljani. Pravilnik se uporablja za načrtovanje izvedbe akreditiranih študijskih programov l. in II. stopnje, za načrtovanje in zaposlovanje oziroma za vključevanje visokošolskih učiteljev in sodelavcev v izvedbo teh študijskih programov ter je podlaga za obračunavanje plač.

Pravilnik se uporablja tudi za določanje obsega pedagoškega dela delavcev, zaposlenih na raziskovalnih delovnih mestih v primeru, da imajo ti pedagoški naziv in opravljajo pedagoško delo na študijskih programih I. in II. stopnje.

Pravilnik določa tudi pogoje in načine razbremenitve pedagoškega dela, ki se nadomesti z drugimi nalogami.

Pojmi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:
- »pedagoški delavci« so redni profesor, izredni profesor, docent, višji predavatelj, predavatelj, asistent;
- »visokošolski učitelji« so: docent, izredni profesor, redni profesor;
- »visokošolski sodelavci« so: asistent, strokovni svetnik, višji strokovni sodelavec, strokovni sodelavec;
- »pedagoško delo« sestavljata: neposredna pedagoška obveznost in posredna pedagoška obveznost;
- »druge oblike dela« so: sodelovanje pri upravljanju ter osnovno raziskovalno in umetniško ter strokovno delo;

Nazivi, uporabljeni v tem pravilniku, pomenijo, da delavci zasedajo delovna mesta v teh nazivih.

II. Pogoji za osnovno plačo

2. člen

Pedagoški delavci v okviru svojega delovnega mesta izvajajo naslednje oblike dela:

- Neposredno pedagoško obveznost (n.p.o.), to so oblike pedagoškega dela, ki so navedene v akreditiranem študijskem programu kot kontaktne ure za izvedbo študijskega programa na I. in II. stopnji, ki se izvaja v slovenskem in tujem jeziku, če so v študijski proces vključeni tuji študentje v okviru uradnih študijskih izmenjav.
- Posredno pedagoško obveznost (p.p.o.), ki obsega priprave na n.p.o., preizkuse znanja, govorilne ure, s pedagoškim delom povezana administrativna opravila, razvoj predmetov s spremljanjem razvoja strok in priprava študijskih gradiv, kar vključuje tudi priprave in organizacijo kliničnih vaj na kliničnih oddelkih.
- Osnovno raziskovalno in umetniško ter strokovno delo (r.u.s.), ki obsega raziskovalno delo, nujno za razvoj in usposabljanje, potrebno za kakovostno pedagoško delo in strokovni razvoj pedagoškega delavca, ki se potrdi z izvolitvijo v naziv ter drugo strokovno delo, s katerim se uresničuje poslanstvo univerze in dviguje osebni ugled.
- Sodelovanje pri upravljanju (s.u.), ki obsega sodelovanje v delu komisij ter organih upravljanja članice in univerze, opravljanje sindikalnega dela v reprezentativnem sindikatu v skladu z določili pogodbe o zagotavljanju pogojev za sindikalno delo ter druge oblike sodelovanja pri upravljanju.

3. člen

Pedagoški delavec mora v primeru zaposlitve za polni delovni čas opraviti 2088 letnih delovnih ur oziroma 40 delovnih ur na teden, v kar so vključeni: efektivno delo, čas odmora, prazniki ter redni in izredni dopusti.

Minimalni obseg efektivnega dela znaša 1700 ur in v ta obseg se štejejo n.p.o., p.p.o., r.u.s. in s.u.

III. Letni obseg pedagoškega dela

4. člen
(neposredna pedagoška obveznost)

Pedagoški delavec mora glede na svoje delovno mesto opraviti naslednji obseg ur n.p.o. v okviru univerze:

- docent, izredni in redni profesor 180 ur n.p.o. letno oziroma 6 ur n.p.o. tedensko, od tega najmanj 2 uri n.p.o. tedensko iz izvajanja obveznih predmetov študijskih programov,
- višji predavatelj, predavatelj 270 ur n.p.o. letno oziroma 9 ur n.p.o. tedensko,
- asistent 300 ur n.p.o. letno oziroma 10 ur n.p.o. tedensko,
- strokovni svetnik, višji strokovni sodelavec in strokovni sodelavec 480 ur n.p.o. letno oziroma 16 ur n.p.o. tedensko.

Pri preračunu tedenske v letno pedagoško obveznost v urah n.p.o., se upošteva 30 tednov organiziranih oblik izvajanja študija v študijskem letu.

V primeru, da predstojnik ugotovi, da je visokošolski učitelj presegel maksimalni obseg drugih oblik dela (r.u.s., s.u.) iz Tabele 2 v 7. členu tega pravilnika, mu lahko dekan obseg n.p.o., ki je opredeljen v prvi alineji tega člena, zmanjša na do 5 ur tedensko.

5. člen

Če z neposredno pedagoško obveznostjo iz prejšnjega člena ni mogoče izvesti študijskih programov I. in II. stopnje, lahko dekan na predlog predstojnika organizacijske enote določi delavcu dodatno neposredno pedagoško obveznost, ki jo mora skladno z določbami tretjega odstavka 63. člena ZViS opraviti na matični članici ali drugi članici, v okviru univerze.

Dodatna neposredna pedagoška obveznost znaša (v urah n.p.o.):
- za redne, izredne profesorje in docente do 60 ur letno oziroma do 2 uri tedensko,
- za višje predavatelje in predavatelje do 90 ur letno oziroma do 3 ure tedensko,
- za asistente do 120 ur letno oziroma do 4 ure tedensko.

Dodatna pedagoška obveznost nima vpliva na obseg drugih oblik dela (r.u.s., s.u.) in se obračuna v skladu z zakonom, ki ureja sistem plač v javnem sektorju.

6. člen
(posredna pedagoška obveznost)

Posredna pedagoška obveznost je neločljivo povezana s neposredno pedagoško obveznostjo. Obseg posredne pedagoške obveznosti je delno odvisen od števila študentov. Skupno število efektivnih ur pedagoškega dela določa Tabela 1.

Tabela 1			
Pedagoški delavec	**n.p.o. (število efektivnih ur)**	**p.p.o. (število efektivnih ur)**	**Skupno število efektivnih ur pedagoškega dela**
Docent, izredni profesor, redni profesor	150 - 180	720 - 900	870 - 1080
Višji predavatelj, predavatelj	270	800 - 1080	1070 - 1350
Asistent	300	700 - 900	1000 - 1200
Strokovni svetnik, višji strokovni sodelavec, strokovni sodelavec	480	1130-1220	1610-1700

Posredna pedagoška obveznost lahko delno vključuje tudi klinične vaje in delo s tujimi študenti v okviru študijskih izmenjav.

IV. Letni obseg drugih oblik dela

7. člen

Poleg pedagoškega dela, določenega v 4. členu tega pravilnika, mora pedagoški delavec opraviti še druge oblike dela, kot je to določeno v Tabeli 2:

Tabela 2		
Pedagoški delavec	**r.u.s. (število efektivnih ur)**	**s.u. (število efektivnih ur)**
Docent, izredni profesor, redni profesor	520 - 800	30 - 280
Višji predavatelj, predavatelj	230 – 600	30 - 90
Asistent	410 - 700	0 - 90
Strokovni svetnik, višji strokovni sodelavec, strokovni sodelavec	0	0 - 90

Na UL MF se r.u.s. preverja v skladu z Merili za volitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev Univerze v Ljubljani.

Visokošolski učitelj mora v okviru svoje redne delovne obveznosti opraviti od 12 do 16 ur r.u.s tedensko (preračunano na povprečno 45 delovnih tednov na leto).

Asistent mora v okviru svoje redne delovne obveznosti opraviti od 9 do 15 ur r.u.s tedensko (preračunano na povprečno 45 delovnih tednov na leto).

Število efektivnih ur sodelovanja pri upravljanju, določeno v Tabeli 2, ne velja za pedagoške delavce, ki opravljajo funkcijo prorektorja, predsednika UO UL, dekana ali prodekana in jim je v skladu z 12. in 13. členom tega pravilnika izdan sklep o razbremenitvi. Šteje se, da je delavec, ki opravlja funkcijo iz tega odstavka, opravil celotno število ur s.u. iz Tabele 2, povečano za število ur razbremenitve n.p.o. in p.p.o.

Delavec, ki je član Senata UL, Habilitacijske komisije UL ali Upravnega odbora UL, s članstvom v teh organih doseže najvišje število ur s.u. iz Tabele 2.

Delavcu, ki je član Senata UL MF, član Komisije za znanstveno raziskovalno delo, član Komisije za študijske zadeve, član Komisije za študentska vprašanja, član Komisije za kakovost, član Upravnega odbora UL MF, predsednik sveta letnika in član akademskega zbora, se priznata 2 uri

s.u. na sejo. Za sodelovanje v komisiji, ki jo določi habilitacijska komisija UL MF, za oceno primernosti kandidata v habilitacijskem postopku, se delavcu priznata 2 uri s.u.. Predstojnik organizacijske enote z opravljanjem funkcije predstojnika doseže celotno število ur s.u.. Delavec, ki je član Habilitacijske komisije UL MF, s članstvom v tem organu doseže največje število s.u. iz Tabele 2.

Sindikalni zaupnik UL MF z opravljanem sindikalne dejavnosti doseže največje število s.u. Skrbnik študijskih programov s opravljanem funkcije skrbnika doseže največje število s.u. Koordinator mednarodnih izmenjav z opravljanjem funkcije koordinatorja doseže največje število s.u.

Obveznosti pedagoškega delavca z vrstami del iz členov 4 do 7 tega pravilnika se določijo z osebnim letnim načrtom dela, ki ga za zaposlene na enoti UL MF potrdi predstojnik, za predstojnika pa dekan.

V. Vrednotenje oblik dela

8. člen

Za ugotavljanje obsega neposredne pedagoške obveznosti v akreditiranih programih I. in II. stopnje se upoštevajo naslednje vrednosti:

Tabela 3

ZAP. ŠT.	**OPIS**	**Število ur n.p.o.**
1.	ura predavanj in seminarjev, ki jih izvede redni profesor, izredni profesor, docent, višji predavatelj, ali predavatelj, v odvisnosti od števila študentov v skupini pri posameznem predmetu*	1 – 1,2
2..	ura vaj, če jih izvede docent, izredni in redni profesor*	0,6**
3.	ura vaj, če jih izvede predavatelj, višji predavatelj*	0,9
4..	ura vaj, če jih izvede lektor, asistent, strokovni svetnik, višji strokovni sodelavec, strokovni sodelavec	1
5.	ura konzultacij, če se predavanja ne izvedejo (maksimalno 3 na študenta), za manj kot 5 študentov	1

* Ura n.p.o. pod zaporednimi številkami 1, 2, 3 in 4 traja 60 minut, od tega je 45 minut neposrednega dela s študenti.
** Visokošolski učitelj ima lahko največ 4 ure vaj, ob pogoju, da ima vsaj 4 ure predavanj, seminarjev in DOŠ tedensko.

9. člen

Kriteriji za izračun vrednosti obsega neposredne pedagoške obveznosti, določeni na podlagi 8. člena teh pravil so:

1) Druge oblike neposredne pedagoške obveznosti sestavljajo druge oblike študija (DOŠ): problemsko učenje, e-delo s študenti, strokovno raziskovalno in individualno delo s študenti, pouk v teamu, delo v kliničnem okolju, delo s tujimi študenti v okviru študentskih izmenjav in so vključene v neposredno pedagoško obveznost.

Pedagoškemu delavcu se DOŠ všteva v n.p.o. (število efektivnih ur) v skladu 6. členom tega pravilnika.

2) Vrednotenje predavanj in seminarjev, ki jih izvede visokošolski učitelj, v odvisnosti od števila študentov v skupini pri posameznem predmetu:

Število študentov	**Število ur n.p.o.**
Do 120 študentov v skupini	1
Nad 120 študentov v skupini	1,2

3) Mentorju oz. somentorju pri izbirnih raziskovalnih predmetih Raziskovanje v medicini in Raziskovanje v dentalni medicini se prizna 20 ur n.p.o. za vsakega študenta. Pedagoški delavec je v študijskem letu lahko mentor največ dvema študentoma pri izbirnem raziskovalnem predmetu.

4) Če je pri izbirnem predmetu vpisanih manj kot 10 študentov, se ure n.p.o. vrednotijo v višini 10% kontaktnih ur predmeta za vsakega študenta.

5) Število študentov v skupinah pri različnih oblikah vaj in opredelitev oblik vaj:
   Klinične vaje: 3-6 študentov, pri predmetu Sodna medicina in Sodna medicina z deontologijo: 7 študentov.
   Laboratorijske vaje: 7-15 študentov.
   Vaje (vaje v kliničnem okolju, terenske vaje, učenje kliničnih veščin): 6-12 študentov.

Število študentov v skupini je lahko tudi večje, glede na okoliščine (vsebina vaj in tehnična oprema).

Klinične vaje (KL.VAJE): so vaje z pacienti z namenom učenja, spoznavanja, sporazumevanja, odkrivanja in/ali zdravljenja bolezni ter učenja in izpoljnjevanja kliničnih veščin v kliničenem okolji in na bolnikih. Študent aktivno opravlja določene posege (npr. pregled pacienta, odzvem vzorcev, aplikacija zdravil in drugo) pod nadzorom učitelja in/ali asistenta.

Laboratorijske vaje (LAB.VAJE): so vaje, ki potekajo v laboratoriju ali računalniški učilnici, pri katerih študenti neposredno izvajajo kemijske ali fizikalne postopke, biološke poskuse, rešuje primere in naloge, ter z učiteljem in/ali asistentom analizirajo rezultate in ugotovitve. Vaje lahko

potekajo v posebnih prostorih s posebnimi pogoji, ob uporabi zaščitnih sredstev. Pri vajah se lahko uporabljajo potencialno kužni biološki materiali, oziramo lahko potekajo na ljudeh ali živalih.

Vaje (VAJE): so oblika vaj v kliničnem okolju, ki niso nujno učne bolnišnice; na terenu; v simulacijskih centrih ali prostorih za učenje in izvajanje kliničnih veščin ali metod znanstveno raziskovalnega dela. Študent opravlja določene naloge, posege, metode, veščine pod nadzorom in/ali ob prisotnosti učitelja, asistenta ali mentorja.

6) Seminarji se lahko izvajajo v manjših skupinah in sicer po 15 ali več študentov v skupini.

7) Število študentov v skupini pri posameznem predmetu potrdi skrbnik programa na predlog predstojnika OE.

10. člen

Dekan oziroma predstojnik OE osebni letni delovni načrt uporabi pri letnem razgovoru, pri čemer se ugotovi, ali je izpolnjevanje delovnih obveznosti delavca v skladu z določili tega pravilnika ter se določi morebitne poudarke pri zahtevanih oblikah dela za uspešen zaključek izvolitvenega obdobja.

VI. Pedagoške razbremenitve (prerazporeditve delovnih obveznosti)

11. člen

N.p.o. se docentu, izrednemu in rednemu profesorju, višjemu predavatelju in predavatelju lahko zmanjša zaradi opravljanja drugih delovnih obveznosti, ki jih določajo Merila Univerze v Ljubljani za zmanjšanje neposredne pedagoške obveznosti.

Razbremenitev ne izključuje dodatnih neposrednih pedagoških obveznosti iz 5. člena tega pravilnika.

Posredno se zaposlenemu zmanjša tudi obseg p.p.o.

12. člen

Delež razbremenitve za visokošolskega učitelja je:

- 67% če opravlja funkcijo prorektorja ali predsednika UO UL,
- do 67%, če opravlja funkcijo dekana članice in
- do 50%, če opravlja funkcijo prodekana članice.

Ob nastopu funkcije sklep o razbremenitvi izda rektor.
Prorektorju, dekanu in prodekanu se lahko na podlagi posebnega sklepa rektorja po prenehanju funkcije podaljša razbremenitev, in sicer največ v enakem obsegu, in največ za eno leto. Stroške, ki nastanejo ob tem, krije UL MF.

13. člen

Docentu, izrednemu in rednemu profesorju, višjemu predavatelju in predavatelju, ki za univerzo opravlja raziskovalno, strokovno ali umetniško delo izven osnovnega r.u.s., kot to opredeljujejo Merila Univerze v Ljubljani za zmanjšanje neposredne pedagoške obveznosti, se lahko zmanjša n.p.o. največ na 50% obsega, določenega v 4. členu pravilnika, če so za to zagotovljena ustrezna sredstva skladno s tretjim odstavkom 14. člena pravilnika in, če zaradi tega ni ovirana izvedba študijskega programa v obsegu in obliki, kot je opredeljena v akreditiranem programu.

14. člen

O razbremenitvi po 13. členu odloči dekan praviloma ob pripravi vsakoletnega načrta izvedbe študijskih programov, po potrebi pa tudi med študijskim letom. Če se delavcu med študijskim letom zmanjša n.p.o., se istočasno v letnem delovnem načrtu članice določi, kdo bo to delo opravil ter se temu ustrezno popravi tudi osebne letne načrte dela teh pedagoških delavcev.

Delavec, ki želi uveljavljati razbremenitev, mora v predlogu predstojniku opredeliti obseg in vsebino razbremenitve in navesti ter zagotoviti ustrezen finančni vir za kritje stroškov razbremenitve. V kolikor se predstojnik s predlogom delavca strinja, dekanu predlaga razbremenitev.

Finančni vir mora v celoti pokriti delež neposrednih stroškov dela, ki mora biti enak deležu razbremenitve. V neposredne stroške dela štejejo: plača, prispevki in davki, prevoz na delo in z dela, regres za prehrano. UL Medicinska fakulteta lahko določi tudi delež posrednih stroškov, ki se krijejo iz tega finančnega vira (stroški prostora, administrativni stroški itd.).

15. člen

Če se za razbremenitev po 13. členu uporabljajo kot finančni vir sredstva programov in projektov pristojnih ministrstev, agencij ali drugih državnih institucij, ali mednarodnih projektov, se šteje, da je v času razbremenitve delavec v okviru svojega polnega delovnega časa zaposlen na projektu/programu v deležu, ki ga določa delež razbremenitve.

VII. Dopolnilna zaposlitev

16. člen

Delavci, zaposleni na univerzi, ki dosežejo polno obremenitev iz členov 4 do 6 tega pravilnika, se lahko na univerzi izjemoma dopolnilno zaposlijo v naslednjem obsegu:

- docent, izredni in redni profesor za največ 1,2 ure n.p.o. na teden oz. 36 ur n.p.o. na leto;
- višji predavatelj, predavatelj, za največ 1,8 ure n.p.o. na teden oz. 54 ur n.p.o. na leto;
- asistent za največ 2 uri n.p.o. na teden oz. 60 ur n.p.o. na leto;

- strokovni sodelavec, višji strokovni sodelavec in strokovni svetnik za največ 3,2 ure n.p.o. na teden oz. 96 ur n.p.o. letno;
- drugi visokošolski sodelavci za največ 4 ure n.p.o. na teden oz. 120 ur n.p.o. na leto;

Docent, izredni profesor, redni profesor, višji predavatelj, predavatelj, asistent in drugi visokošolski sodelavci, zaposleni na UL, se lahko za opravljanje znanstveno raziskovalnega dela izjemoma dopolnilno zaposlijo na UL v obsegu največ 340 efektivnih ur na leto.

VIII. Dovoljen obseg opravljanja dela po pogodbi o delu na univerzi

17. člen

Opravljanje dela zaposlenih iz ene članice univerze, na drugi članici univerze se reši v okviru poračuna po dogovoru med vodstvoma obeh članic.

Če so bile izkoriščene vse možnosti za sklenitev pogodbe o zaposlitvi, se za nemoteno izvajanje pedagoške dejavnosti lahko z docentom, izrednim profesorjem, rednim profesorjem, asistentom, strokovnim sodelavcem, višjim strokovnim sodelavcem, strokovnim svetnikom in drugimi visokošolskimi sodelavci, sklene pogodba o delu, vendar največ za obdobje 10 mesecev v študijskem letu in v obsegu največ 1/3 pedagoške obveznosti po 63. členu ZVIS, kar znaša:

- za docenta, izrednega in rednega profesorja največ 2,6 ure n.p.o. na teden oz. 78 ur n.p.o. v 10 mesecih;
- za asistenta največ 4,6 ur n.p.o. na teden oz. 138 ur n.p.o. v 10 mesecih;
- za višje predavatelje in predavatelje 4 ure n.p.o. na teden oz. 120 ur n.p.o. v 10 mesecih;
- za strokovnega sodelavca, višjega strokovnega sodelavca in strokovnega svetnika največ 6,6 ur n.p.o. na teden oz. 198 ur n.p.o. v 10 mesecih;
- za druge visokošolske sodelavce največ 8 ur n.p.o. na teden oz. 240 ur n.p.o. v 10 mesecih.

Ne glede na prvi odstavek 1. člena tega pravilnika se pri določitvi delovnih obveznosti delavca upoštevajo omejitve iz tega člena in druge časovne omejitve, ki jih določa zakonodaja.

IX. Evidence o izrabi delovnega časa

18. člen

Podlaga za vodenje evidenc o izrabi delovnega časa visokošolskih učiteljev in sodelavcev so:

- osebni letni delovni načrt,
- dokumenti o odsotnosti delavca zaradi dopustov, službenih poti, ki jih je posameznik dolžan priskrbeti pred odsotnostjo,
- dokumenti o bolniški odsotnosti, ki jo mora posameznik sporočiti najkasneje v dveh delovnih dneh, ko nastopi odsotnost,
- urniki in drugi razporedi delovnih obveznosti.

Obvezna prisotnost visokošolskega učitelja in sodelavca na članici je v času, ko ta opravlja neposredno pedagoško obveznost, posredno pedagoško obveznost, če gre za oblike, ki zahtevajo obvezno prisotnost kot npr. govorilne ure, izpitne komisije ipd., in prisotnost na sejah, sestankih, ko gre za sodelovanje pri upravljanju.

Zaradi narave dela lahko visokošolski učitelji in sodelavci opravijo del svojih obveznosti iz osebnega letnega načrta tudi izven prostorov članice. To delo se evidentira kot redno delo posameznika.

Za upravičenost izplačila prevoza na delo mora članica zagotoviti evidentiranje prihoda na delo.

X. Prehodne in končne določbe

19. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem sprejema, uporablja pa se za študijsko leto 2018/2019. Objavi se na intranetni strani fakultete.

Z začetkom uporabe tega pravilnika prenehajo veljati dosedanja Merila za vrednotenje dela visokošolskih učiteljev.

SOGLASJE REKTORJA

V skladu z 9. členom Pravilnika o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev Univerze v Ljubljani, z dne 4. 1. 2018, potrjujem ta pravilnik.

Datum:

_____
prof. dr. Igor Papič, rektor UL

Številka:
Datum:

_____
Prof. dr. Igor Švab, dr. med.
Dekan UL MF