Uprava
Univerze v Ljubljani

Univerza v Ljubljani

p.p. 362, Kongresni trg 12
1001 Ljubljana, Slovenija
telefon: 01 241 85 00
faks: 01 241 86 60
http://www.uni-lj.si

SENAT UL

Številka: 031-8/2018
Datum: Ljubljana, 23. 10. 2018

11. SEJA DNE 23. 10. 2018

10. TOČKA: **Pravilniki članic o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev**

Predlagatelj gradiva: Univerzitetna služba za kadrovske zadeve

Poročevalec: prof. dr. Igor Papič, rektor

Priloge:
Pravilniki članic: usklajene verzije pravilnikov (BF, FS) – FS je dne 19.10. posredoval dopolnjeno verzijo

Povzetek:
Rektor je dne 4. 1. 2018 na podlagi soglasja Senata UL sprejel Pravilnik o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev UL (Pravilnik UL). Pravilnik UL določa, da članice uskladijo svoje pravilnike s Pravilnikom UL. Po predhodnem soglasju senata univerze pravilnike potrdi rektor.[1]
Senat UL je 10. seji obravnaval do takrat prejete in pregledane pravilnike. Naknadno sta pravilnik poslali še članici BF in FS. Strokovne službe so prejeta pravilnika pregledale iz vidika usklajenosti s Pravilnikom UL, iz vidika gospodarnosti in skladnosti z akreditiranim študijskim programom.

Kolegij rektorja je po pregledu teh pravilnikov sklenil, da senatu predlaga, da poda soglasje k pravilnikoma za študijsko leto 2018/2019. Med študijskim letom se prepoznajo dobre prakse in največja razhajanja med članicami pri vrednotenju oblik dela in se o tem ponovno v letu 2019 odpre razprava.

Predlog sklepa:

SKLEP št. 10.:
Senat UL daje soglasje k pravilnikoma članic BF in FS za študijsko leto 2018/2019.

---

[1] 9. člen PUL: Dekan članice po predhodnem soglasju senata članice predlaga rektorju pravilnik članice, s katerim lahko tudi podrobneje opredeli: /…/
Pravilnike članic potrdi rektor po predhodnem soglasju senata univerze in na podlagi mnenja sindikata na članici.

Dekan Biotehniške fakultete Univerze v Ljubljani prof.dr. Emil Erjavec na podlagi 3. točke prvega odstavka 70. člena Statuta Univerze v Ljubljani (Ur. list št. 4/2017 in spremembe), 9. člena Pravilnika o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev Univerze v Ljubljani z dne 4. 1. 2018, po predhodnem soglasju Senata Biotehniške fakultete Univerze v Ljubljani z dne ……. in soglasju Senata Univerze v Ljubljani z dne ……. 2018 ter potrditvi rektorja, sprejemam

Merila o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev Biotehniške fakultete Univerze v Ljubljani

1. člen
(predmet)

Merila o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev UL BF (v nadaljevanju: Merila DPO BF) dopolnjujejo Pravilnik o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev UL z dne 4. 1. 2018 (v nadaljevanju Pravilnik UL).

Merila DPO BF podrobneje določajo vrednotenje različnih oblik dela pedagoških delavcev in se uporabljajo za načrtovanje izvedbe akreditiranih študijskih programov na prvi in drugi stopnji študija, zaposlovanje ter služijo kot osnova za izdelavo osebnih letnih delovnih načrtov, izračunavanje pedagoških obremenitev in za obračun plač.

Merila DPO BF se uporabljajo tudi za določanje obsega pedagoškega dela, delavcev zaposlenih na nepedagoških delovnih mestih v primeru, da imajo ti pedagoški naziv.

2. člen
(določitev terminologije)

Definicija letnega obdobja, na katerega se nanašajo ta merila, zaobjema študijsko leto, ki traja od 1.10. tekočega leta do 30. 9. naslednjega leta.

Izračuni NPO za letno obdobje se upoštevajo za obračun plač od 1.1. do 31.12. naslednjega leta.

V teh merilih uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

3. člen
(letni obseg in oblike dela)

Pedagoški delavec, ki je zaposlen za polni delovni čas, mora v skladu z delovno zakonodajo opraviti 2088 letnih delovnih ur oziroma 40 delovnih ur na teden, v kar so vključeni: efektivno delo, čas odmora, prazniki ter redni in izredni dopust. Minimalni obseg efektivnega dela znaša 1700 ur.

Če v kakem obdobju pedagoški delavec ni zaposlen za polni delovni čas, se minimalni obseg efektivnega dela zniža sorazmerno z deležem zaposlitve in trajanjem obdobja delne zaposlitve v številu dni glede na leto pri čemer se število dni v posameznem mesecu normira v skladu z zakonodajo v javnem sektorju.

Oblike dela, ki ga morajo pedagoški delavci opraviti v okviru svojega delovnega mesta, so:

- neposredna pedagoška obveznost (NPO);
- posredna pedagoška obveznost (PPO);
- osnovno raziskovalno, umetniško ter strokovno delo (RUS) in
- sodelovanje pri upravljanju (SU).

Zgoraj naštete oblike dela pedagoških delavcev tvorijo nedeljivo celoto.

4. člen
(obseg neposredne pedagoške obveznosti - NPO)

Neposredna pedagoška obveznost (NPO) se izkazuje z urami pedagoškega dela izvedbe akreditiranih študijskih programov, ki se izvajajo v tekočem študijskem.

Oblike NPO, ki izhajajo iz akreditiranih študijskih programov, so: predavanja, seminarji, seminarske vaje, laboratorijske vaje, terensko delo in drugo delo (oblikovalski studio, individualno delo s študenti, umetniško delo…).

Druge oblike NPO so: konzultacije.

Pedagoški delavec doseže polno (100%) obveznost pedagoškega dela, če glede na svoje delovno mesto v študijskem letu dosežejo naslednje število ur NPO:

delovno mesto	**število ur NPO tedensko**	**število ur NPO letno**
visokošolski učitelj	6	180
višji predavatelj, predavatelj, lektor	9	270
asistent	10	300
strokovni svetnik, višji strokovni sodelavec, strokovni sodelavec in učitelj veščin	30	480
učitelj športne vzgoje	20	600
drugi visokošolski sodelavci	20	600
mladi raziskovalec	2	60
Zaposleni na nepedagoškem delovnem mestu s pedagoškim nazivom	do 50% ur NPO za ustrezen naziv oz. delovno mesto	do 50% ur NPO za ustrezen naziv oz. delovno mesto

Ura NPO iz tega člena traja 60 minut, od tega je 45 minut neposrednega dela s študenti.

Pri preračunavanju tedenske v letno pedagoško obveznost v urah NPO, se upošteva 30 tednov organiziran ih oblik izvajanja študija v študijskem letu.

NPO posameznega pedagoškega delavca je lahko zaradi potreb pri izvedbi pedagoškega procesa preko študijskega leta neenakomerno porazdeljena v obeh semestrih oz. izvedena samo v enem semestru. Pri obračunu plače se preko celotnega letnega obdobja upošteva povprečna pedagoška obremenitev in nadobremenitev v danem študijskem letu, kot izhaja iz letnega osebnega delovnega načrta pedagoškega delavca.

Če študijski proces to omogoča, lahko na prošnjo pedagoškega delavca in na predlog prodekan za področje dekan odobri opravljanje pedagoških obveznosti za eno študijsko leto vnaprej v tekočem študijskem letu.

V takem primeru se s pedagoškim delavcem pred opravljanjem pedagoških obveznosti za eno študijsko leto vnaprej sklene sporazum, ki natančneje opredeljuje obveznosti zaposlenega in fakultete.

5. člen
(dodatna neposredna pedagoška obveznost - nadobremenitev)

Če s polno pedagoško obveznostjo ni mogoče izvesti akreditiranih študijskih programov, lahko dekan, po pooblastilu rektorja, pedagoškemu delavcu določi dodatno pedagoško obveznost v skladu z določbami tretjega odstavka 63. člena ZViS.

Dodatna letna pedagoška obveznost je lahko za posameznega pedagoškega delavca, glede na njegovo delovno mesto, največ:

delovno mesto	**število ur dodatne NPO tedensko**	**število ur dodatne NPO letno**
visokošolski učitelj	do 2	do 60
višji predavatelj, predavatelj, lektor	do 3	do 90
asistent	do 4	do 120

Če pedagoški delavec ni zaposlen za polni delovni čas, se dopustna letna pedagoška nadobremenitev zmanjša sorazmerno z deležem in trajanjem delne pedagoške.

Če je pedagoški delavec zaposlen na različnih delovnih mestih, se v ustreznih deležih zaposlitve dopustna letna nadobremenitev izračuna za vsako delovno mesto posebej.

Če zaradi potreb pedagoškega procesa pedagoški delavec na posameznem delovnem mestu preseže dopustno letno pedagoško nadobremenitev, se lahko presežek izplača v obliki pogodbe civilnega prava na podlagi veljavnega cenika, in sicer avtorske pogodbe, če gre za predavanja ali seminarje, oziroma v obliki podjemne pogodbe, če gre za vaje.

Zaposlenim na nepedagoških delovnih mestih se ne sme določiti dodatne pedagoške obveznosti.

6. člen
(obseg posredne pedagoške obveznosti – PPO)

Posredna pedagoška obveznost je neločljivo povezana z NPO in obsega priprave na NPO, preizkuse znanja, mentorstvo ali somentorstvo, pregledovanje izdelkov študentov, tutorstvo, hospitacije, nastopi, govorilne ure, z NPO povezana administrativna opravila, razvoj predmeta s spremljanjem razvoja stroke, pripravo tiskanih in elektronskih študijskih gradiv in podobno.

Za vsako uro NPO se prizna naslednje število ur PPO:

delovno mesto	**št. ur PPO za 1 uro NPO**
visokošolski učitelj	do 5
višji predavatelj, predavatelj, lektor	do 3,5
asistent	do 3
strokovni svetnik, višji strokovni sodelavec, strokovni sodelavec in učitelj veščin	do 2,5
učitelj športne vzgoje	do 2
drugi visokošolski sodelavci	do 2

Na ta način zaposleni pedagoški delavec za polni delovni čas glede na svoje delovno mesto v študijskem letu doseže naslednje število ur skupne letne pedagoške obveznosti (NPO + PPO):

delovno mesto	**št. ur NPO**	**št. ur PPO**	**št. ur NPO + PPO**
visokošolski učitelj	180	do 900	do 1080
višji predavatelj, predavatelj, lektor	270	do 945	do 1215
asistent	300	do 900	do 1200
strokovni svetnik, višji strokovni sodelavec, strokovni sodelavec in učitelj veščin	480	do 1220	do 1700
učitelj športne vzgoje	600	do 1200	do 1800
drugi visokošolski sodelavci	600	do 1200	do 1800

7. člen

(osnovno raziskovalno, umetniško in strokovno delo – RUS)

Pedagoški delavec, ki je zaposlen za polni delovni čas, mora, v skladu z osebnim letnim načrtom in glede na svoje delovno mesto, opraviti naslednje število efektivnih ur raziskovalnega, umetniškega in strokovnega dela (RUS):

delovno mesto	**št. ur RUS**
visokošolski učitelj	520 do 800
višji predavatelj, predavatelj, lektor	230 do 600
asistent	410 do 700
strokovni svetnik, višji strokovni sodelavec, strokovni sodelavec in učitelj veščin	0
učitelj športne vzgoje	0
drugi visokošolski sodelavci	0

Izračunavanje osnovnega raziskovalnega in strokovnega dela v okviru RUS, pedagoških delavcev UL BF se izvaja tako, da vsaka dosežena točka iz sistema SICRISS, izračunana kot povprečje za zadnjih pet let, velja 10 ur.

Izračunavanje osnovnega umetniškega dela v okviru RUS, pedagoških delavcev UL BF se izvaja tako, da vsako umetniško in strokovno delo (izračunano kot povprečje za zadnjih pet let) ki je v sistemu COBISS uvrščen v kategorijo: 2.14 Projektna dokumentacija (idejni projekt, izvedbeni projekt), 2.16 Umetniško delo, 2.17 Katalog razstave, 3.10 Umetniška poustvaritev, 3.12 Razstava, 3.25 Druga izvedena dela, velja 200 ur.

Delo v okviru RUS iz prejšnjih dveh odstavkov, se za pedagoške delavce UL BF sešteva.

8. člen
(obseg sodelovanja pri upravljanju – SU)

Pedagoški delavec, ki je zaposlen za polni delovni čas, mora, v skladu z letnim osebnim načrtom in glede na svoje delovno mesto, opraviti naslednje število efektivnih ur sodelovanja pri upravljanju (SU):

delovno mesto	**št. ur SU**
visokošolski učitelj	30 do 280
višji predavatelj, predavatelj, lektor	30 do 90
asistent	0 do 90
strokovni svetnik, višji strokovni sodelavec, strokovni sodelavec in učitelj veščin	0 do 90
učitelj športne vzgoje	0 do 90
drugi visokošolski sodelavci	0 do 90

Pedagoški delavec izpolni svojo minimalno delovno obveznost iz naslova SU s članstvom in aktivno udeležbo pri delu posameznih organov in komisij UL in UL BF, oddelkov UL BF in nacionalnih organov.

Za sodelovanje pri upravljanju (SU) se glede na imenovanje delavca v organe in komisije UL, UL BF ter oddelka dodeli največ naslednje število ur:

organ, komisija ali funkcija	**št. ur SU**
Prodekan za področje	280
Namestnik prodekana za področje	70
Vodja kolegija študija (BT, MB)	180
Vodja kolegija študija (ENV)	70
Namestnik vodje kolegija študija (BT, MB)	40
Namestnik vodje kolegija študija (ENV)	15
Predstojnik notranje organizacijske enote oddelka	70
Člana senata UL BF	45
Član upravnega odbora UL BF	45
Član senata oddelka	25
Član kolegija študija (BT, MB, ENV)	20

Predsednik akademskega zbora UL BF	45
Član v komisijah senata UL BF	20
Vodenje komisije senata UL BF	45
Podpredsednik komisije senata UL BF	20
Član v oddelčnih komisijah	15
Vodenje oddelčne komisije	45
Podpredsednik oddelčne komisije	15
Članstvo v programskem svetu medfakultetnih in interdisciplinarnih programov UL	15
Predsednik programskega sveta doktorskega študija Bioznanosti	45
Član programskega sveta doktorskega študija Bioznanosti	20
Koordinatorstvo področja doktorskega študija Bioznanosti	40
Članstvo v komisijah Senata UL za dodiplomski, magistrski in doktorski študij	60
Vodenje komisije Senata UL za dodiplomski, magistrski in doktorski študij	120
Članstvo v drugih komisijah Senata UL	40
Vodenje drugih komisij Senata UL	60
Vodenje mednarodnega sodelovanja in študentskih izmenjav (koordinator)	70
Koordiniranje tutorjev	40
Uredništvo/koordinacija spletne strani UL BF	70
Uredništvo/koordinacija spletne strani oddelka	50
Vodenje v nacionalnih organih (komisije ministrstev, strokovni sveti in odbori, zbornice…)	20
Članstvo v nacionalnih organih (komisije ministrstev, strokovni sveti in odbori, zbornice…)	10
Pooblaščene osebe za sodelovanje z inšpekcijskimi službami	70
Izvajanje promocijskih aktivnosti fakultete	5 ur na posamezno aktivnost
Izvajanje promocijskih aktivnosti oddelka	5 ur na posamezno aktivnost
Skrbništvo ALUMNI kluba	30
Sindikalni zaupnik na BF	20

Če pedagoški delavec hkrati opravlja več različnih funkcij, potem se mu ure SU za posamezno funkcijo seštevajo.

Upoštevanje zgoraj navedenih SU v posameznem študijskem letu za posameznega delavca odobri prodekan za področje, na podlagi sklepov o izvolitvi na posamezno funkcijo.

Vrednotenje ur SU za opravljanje funkcije prorektorja, predsednika UO UL, dekana ali prodekana UL BF ter za članstvo v Senatu UL, Habilitacijski komisiji UL ali v Upravnem odboru UL je opredeljeno v Pravilniku o DPO UL.

9. člen

(zmanjšanje in povečanje NPO)

Če prodekan za področje ugotovi, da je visokošolski učitelj (za 100%) presegel maksimalni obseg drugih oblik dela (RUS, SU) iz 7. in 8. člena tega pravilnika, mu lahko dekan, na predlog prodekana za področje s sklepom zmanjša NPO za do 30 ur letno (oz. do 1 ure

NPO tedensko). Takšno zmanjšanje ne izključuje dodatne pedagoške obremenitve pod pogoji in v obsegu navedenimi v 6. členu tega pravilnika.

NPO se pedagoškim delavcem lahko zmanjša tudi za čas odsotnosti z dela zaradi:

- bolezni (na podlagi poročila o trajanju začasne nezmožnosti za delo oziroma bolniškega lista) ali porodniškega dopusta,
- če je pedagoški delavec del svoje pedagoške obveznosti opravil vnaprej v preteklem študijskem letu in je bil sklenjen ustrezen pisni sporazum med pedagoškim delavcem in UL BF.

V primeru bolniških odsotnosti za več kot 30 dni, se lahko pedagoškemu delavcu, ki je dlje časa nadomeščal odsotnega pedagoškega delavca, nadomeščanje ustrezno ovrednoti s popravkom letnega osebnega delovnega načrta, če pedagoški delavec s tem ne prekorači največje dopustne dodatne pedagoške obremenitve. V primeru kratkotrajnega nadomeščanja ali pa v primeru, ko bi pedagoški delavec prekoračil največjo dopustno dodatno pedagoško nadobremenitev, se nadomeščanje lahko plača po pogodbi civilnega prava v skladu z veljavnim cenikom fakultete.

10. člen
(osebni letni delovni načrt)

Na podlagi pravilnika o DPO UL, se obveznosti pedagoškega delavca določijo z njegovim osebnim letnim delovnim načrtom, ki ga podpišejo pedagoški delavec, predstojnik katedre, prodekan za področje in dekan fakultete.

Osebni letni delovni načrt vključuje naslednje podatke:

- razporeditev NPO, PPO, RUS in SU;
- pedagoške razbremenitve in povečanje pedagoške obremenitve,
- razporeditev raziskovalnih obremenitev na raziskovalnih programih in projektih in
- razporeditev obremenitev na strokovnih in tržnih nalogah.

Nov letni osebni delovni načrt pedagoškega delavca se lahko pripravi tudi med študijskim letom v primeru nepredvidenih dogodkov, kot so daljše odsotnosti pedagoškega delavca, nadomeščanje drugih pedagoških delavcev, naknadno neizvajanje ali zmanjšano izvajanje predmeta zaradi premajhnega števila vpisanih študentov, pridobitev novih projektov in podobno.

11. člen

(velikosti skupin, vrednotenje NPO, preračuni, izbirni predmeti)

Velikosti skupin:

Oblika NPO	Velikost skupine	Velikost zadnje skupine
Predavanja in seminarji	Vsi vpisani študenti	-
Seminarske vaje 1	40 študentov	Najmanj 25 študentov
Seminarske vaje 2 (prostorske omejitve)	15 študentov	Najmanj 10 študentov
Laboratorijske vaje	15 študentov	Najmanj 10 študentov
Terensko delo	35 študentov	Najmanj 20 študentov
Terensko delo v večjim varnostnim tveganjem *	15 študentov	Najmanj 10 študentov
Laboratorijske vaje in terensko delo kjer prihaja do stika z živalmi **	5 študentov	
Predmeti študijskih programov 1. in 2. stopnje Krajinska arhitektura, ki se izvajajo kot oblikovalski studio	10 študentov	

*Seznam predmetov pri katerih poteka terensko delo v okolju z varnostnim tveganjem, na podlagi izvedbenih načrtov, pripravi prodekan za področje in ga na njegov predlog odobri dekan.

** za največ 50%, po akreditiranem študijskem programu predvidenih ur. Seznam predmetov, na podlagi izvedbenih načrtov, pripravi prodekan za področje in ga na njegov predlog odobri dekan.

Pri oblikovanju števila skupin, se za posamezne letnike upošteva samo število prvič vpisanih študentov (število vpisanih v posamezen letnik brez ponavljavcev, Erasmus študentov…).

Za vrednotenje NPO se glede na obliko NPO in velikost skupin pedagoškemu delavcu prizna naslednje:

Oblika NPO	Velikost skupine	preračunana ura NPO
1 ura predavanj, seminarja (pri obveznih predmetih)	skupina v več kot 100 študenti	1,3
	skupina od vključno 10 do vključno 100 študentov	1,0
	skupina od vključno 5 do vključno 9 študentov (X=od 5 do 9)	X/10
1 ura predavanj, seminarja (pri izbirnih predmetih)	skupina od vključno 5 do vključno 15 študentov (X=od 5 do 15)	X/15
1 ura vaj, če jih izvede zaposleni na delovnem mestu visokošolskega učitelja z nazivom docent, izredni in redni profesor		6/10
1 ura vaj, če jih izvede zaposleni na delovnem mestu visokošolskega učitelja z nazivom predavatelj, višji predavatelj		9/10

Visokošolski učitelj lahko izvede največ 4 ure vaj, ob pogoju, da ima 4 ure predavanj in seminarjev na teden in da visokošolski sodelavci na katedri že imajo 100% NPO.

Zaposleni na nepedagoškem delovnem mestu s pedagoškim nazivom lahko izvajajo NPO v primeru, da ostali pedagoški delavci na katedri že imajo 100% NPO.

V primeru, da je pri predmetu vpisanih manj kot 5 se predavanja, seminarji, seminarske vaje, laboratorijske vaje in terensko delo nadomestijo s konzultacijami, pri čemer se pedagoškemu delavcu prizna naslednje število ur NPO

Oblika NPO	Število ur po predmetniku	število ur NPO na študenta
predavanja, seminarji	Več kot 60 ur	3
	Od vključno 30 do vključno 60 ur	2
	Do 30 ur	1
seminarske vaje, laboratorijske vaje in terensko delo	Več kot 30 ur	3
	Od vključno 15 do vključno 30 ur	2
	Do 15 ur	1

Prodekan za področje oblikuje predlog izvajanja izbirnih predmetov ter števila skupin za vaje pri posameznem predmetu v skladu s temi pravili in v skladu z razpoložljivimi finančnimi sredstvi oddelka. Predlog potrdi dekan v okviru najave pedagoškega procesa za posamezno študijsko leto.

V primeru, da so izkoriščene vse možnosti za izvedbo predavanj in seminarjev s strani zaposlenih na delovnih mestih visokošolski učitelj, se lahko v manjšem obsegu vključi v pedagoški proces tudi zaposlene na delovnem mestu visokošolskih sodelavcev:

- v kolikor imajo ustrezen habilitacijski naziv na UL;
- soglašajo s predlagano prerazporeditvijo in
- se izvede vključitev v skladu z veljavnimi akti UL.

12. člen
(ravnanje v primeru nezadostnih sredstev za pedagoško dejavnost)

V primeru, da se ugotovi, da načrtovana sredstva za pedagoško dejavnost ne bodo zadostovala za polno izvedbo študijskih programov velikost skupin, vrednotenje in obračun NPO pri izvedbi predmetov z manj kot 15 študenti (pri izbirnih predmetih in predmetih, ki se izvajajo v tujem jeziku), za to leto določi dekan s kriteriji za najavo izvedbe študijske dejavnosti.

13. člen
(pedagoške razbremenitve)

Za razbremenitve pedagoških delavcev za opravljanje drugih delovnih obveznosti se uporabljajo določbe 11. in 12. člena Pravilnika UL.

Poleg tega se pedagoškemu delavcu, ki opravlja funkcijo:
- prodekana za posamezno področje lahko zmanjša NPO za do 1,5 ur na teden in
- predsednika Upravnega odbora UL BF lahko zmanjša NPO za do 1 ure na teden.

Za pokrivanje stroška dela za delež razbremenitve mora biti na voljo finančni vir za kritje stroškov razbremenitve. Finančni vir mora pokriti delež neposrednih stroškov dela, ki je ekvivalenten deležu razbremenitve: plača, prispevki, davki, stroški prevoza na delo, regres za prehrano, regres za dopust.

Odobreno pedagoško razbremenitev se zabeleži osebnem letnem načrtu pedagoškega delavca.

14. člen
(pedagoške razbremenitve iz naslova raziskovalnega dela izven osnovnega RUS)

Pri razbremenitvi v skladu s 13. in 14. členom Pravilnika UL mora pedagoški delavec, ki želi uveljavljati razbremenitev, vlogo za razbremenitev, posredovati prodekanu za področje. Za pokrivanje stroška dela za delež razbremenitve mora biti na voljo finančni vir za kritje stroškov razbremenitve. Finančni vir mora pokriti delež neposrednih stroškov dela, ki je ekvivalenten deležu razbremenitve: plača, prispevki, davki, stroški prevoza na delo, regres za prehrano, regres za dopust.

Odobreno pedagoško razbremenitev se zabeleži osebnem letnem načrtu pedagoškega delavca.

15. člen
(pogodbeni sodelavci, tuji gostujoči učitelji in gostje iz prakse)

V skladu z omejitvami iz 63. člena ZViS in določili iz 17. člena Pravilnika UL, lahko pri izvedbi pedagoškega procesa fakultete na podlagi pogodbe civilnega prava sodelujejo tudi zunanji pogodbeni sodelavci, ki imajo ustrezen habilitacijski naziv. In sicer:
- tuji gostujoči učitelji, ki na UL pridobijo habilitacijo v naziv gostujoči učitelj skladno s habilitacijskimi merili UL in
- tuji gostujoči učitelji brez habilitacije na UL, če izvedejo največ četrtino predmeta - v tem primeru mora biti predmetu dodeljen tudi izvajalec s habilitacijo UL;
- gostje iz prakse (brez habilitacijskega naziva), ki v sodelovanju z nosilcem predmeta posredujejo znanje iz prakse in sodelujejo hkrati z manjšim številom pedagoških ur (do največ ene četrtine), skladno z učnim načrtom.

Pogodbenim sodelavcem se izvedene pedagoške ure obračunavajo v skladu s tem pravilnikom. Urno postavko za plačilo pedagoškega dela pogodbenih sodelavcev določi UO BF. V urni postavki je upoštevana izvedba ur NPO in pripadajoča PPO.

16. člen
(prehodne določbe)

Ta Pravilnik začne veljati naslednji dan, ko ga na predlog dekana potrdi rektor UL, uporablja pa se od študijskega leta 2018/2019 dalje. Objavi se na intranetni strani fakultete. Z uveljavitvijo tega Pravilnika prenehajo veljati Merila za vrednotenje dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev BF UL, sprejeta na senatu UL BF dne 28. 9. 2009, in vse njihove sprejete dopolnitve.

SOGLASJE REKTORJA

V skladu z 9. členom Pravilnika o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev Univerze v Ljubljani, z dne 4. 1. 2018, potrjujem ta pravilnik.

Datum:

_____

prof. dr. Igor Papič, rektor UL

Številka:

Datum:

Prof.dr. Emil Erjavec

Dekan

Dekan Fakultete za strojništvo Univerze v Ljubljani na podlagi 3. točke prvega odstavka 70. člena Statuta Univerze v Ljubljani (Ur. list št. 4/2017 in spremembe), 9. člena Pravilnika o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev Univerze v Ljubljani z dne 4.1.2018, po predhodnem soglasju Senata Fakultete za strojništvo UL iz 12. seje dne 18.10.2018 in Senata Univerze v Ljubljani z dne 23. 10. 2018. ter potrditvi rektorja, sprejemam

Pravilnik o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev Fakultete za strojništvo Univerze v Ljubljani

1. člen

Ta pravilnik določa delovno in pedagoško obveznost visokošolskih učiteljev in sodelavcev Fakultete za strojništvo Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju: Pravilnik FS) in se uporablja za načrtovanje izvedbe akreditiranih študijskih programov l. in II. stopnje, za načrtovanje in zaposlovanje oziroma za vključevanje visokošolskih učiteljev in sodelavcev (v nadaljevanju: pedagoški delavci) v izvedbo teh študijskih programov ter je podlaga za obračunavanje plač pedagoških delavcev.

Pravilnik FS se uporablja tudi za določanje obsega pedagoškega dela delavcev, zaposlenih na raziskovalnih delovnih mestih v primeru, da imajo le ti pedagoški naziv in opravljajo pedagoško delo na študijskih programih l. in II. stopnje.

Pravilnik FS vsebuje le merila, ki niso zajeta zakonu, pravilih, merilih in aktih UL, ter jih v skladu z 9. členom Pravilnika o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev UL (Pravilnik UL), določa pravilnik članice.

2. člen

Neposredna pedagoška obveznost (n.p.o.) in osnovno raziskovalno ter strokovno delo (r.u.s.) predstavljata pri sistemiziranih pedagoških delavcih nedeljivo celoto.

Neposredno pedagoško delo (n.p.o.) se izkazuje z urami pedagoškega dela v skladu s študijskim programom za tekoče študijsko leto.

Drugo raziskovalno in strokovno delo se izkazuje s finančnim prilivom na DN-je posameznih kateder.

3. člen

Pedagoški delavec mora za osnovno plačo opraviti:
(a) neposredno pedagoško obveznost (n.p.o.),
(b) posredno pedagoško obveznost (p.p.o.),
(c) osnovno raziskovalno in strokovno delo (r.u.s.) in
(d) sodelovanje pri upravljanju (s.u.),
kot je opredeljeno v Pravilniku UL in Aktu o oblikah neposredne pedagoške obveznosti na UL (Akt UL).

Celotna pedagoška obremenitev delavca je sestavljena iz n.p.o., p.p.o, r.u.s. in s.u.

4. člen

Na osnovi števila vpisanih študentov in prejetih sredstev za pedagoško dejavnost, vodstvo pripravi plan izvedbe študijskih programov, ki je podlaga za izdelavo osebnega letnega načrta dela, ki poleg oblik dela iz prvega odstavka predhodnega člena, lahko vsebuje tudi raziskovalno in strokovno delo izven r.u.s.

Predstojnik katedre skupaj pedagoškimi delavci sodeluje pripravi *osebnega letnega delovnega načrta*, kot je opredeljeno v 16. členu.

Osebni letni delovni načrt se praviloma tokom študijskega leta ne spreminja. Spremembe so možne le v primerih daljših odsotnosti sodelavcev in pridobitve novih projektov.

Vse spremembe osebnega letnega delovnega načrta morajo biti usklajene v strokovnih službah (KS, ŠR RR in Službi za obračun plač).

5. člen
(vrednotenje n.p.o.)

V okviru (**a**) neposredne pedagoške obveznosti (n.p.o.) morajo pedagoški delavci in tehniški sodelavci, glede na svoje delovno mesto, na letni ravni opraviti naslednji obseg predavanj, seminarjev, vaj:

RP, IP, DOC	180 ur oz. 6 ur tedensko	1,2 n.p.o nad 120 študentov 1,5 n.p.o. nad 400 študentov
Višji predavatelj (VP), predavatelj, lektor	270 ur. oz. 9 ur tedensko	1,125 n.p.o. nad 120 študentov 1,285 n.p.o. nad 400 študentov)
Asistent (AS)	300 ur oz. 10 ur tedensko	
Strokovni svetnik, višji strokovni sodelavec, učitelj veščin	480 ur oz. 16 ur tedensko	
Mladi raziskovalec (MR)	60 ur oz. 2 uri tedensko	
Tehnični sodelavec (TS)	960 ur oz. 32 ur tedensko. Vrednost obremenitve se lahko spremeni z vsakoletnimi kriteriji za najave	

6. člen

Pogoje in obračun (**a**) neposredne pedagoške obveznosti (n.p.o.) pri izvedbi predmetov z manj kot 15 študentov in pri predmetih, ki se izvajajo v tujem jeziku, določi vodstvo v vsakoletnih kriterijih najave, glede na prejeta sredstva za pedagoško dejavnost.

7. člen

Število študentov v skupinah pri vajah določi vodstvo v vsakoletnih kriterijih za najavo glede na veljavne predpise o varnosti in zdravju pri delu, tehnične možnosti, druge posebnosti pri izvedbi vaj in glede na prejeta sredstva za pedagoško dejavnost.

8. člen

Pri izračunu ur vaj, ki jih opravi visokošolski učitelj se upošteva vrednost ure 0,6n.p.o..

Pri izračunu ur vaj, ki jih opravi predavatelj ali višji predavatelj se upošteva vrednost ure 0,9 n.p.o.

9. člen
(vrednotenje p.p.o.)

Pedagoški delavec opravi svojo obveznost iz naslova (**b**) posredne pedagoške obveznosti (p.p.o.), ko v okviru izvedbe n.p.o. opraviti vse predmetu pripadajoče oblike p.p.o., kot na primer: preizkusi znanja, govorilne ure, komuniciranje po e-pošti s študenti, s pedagoškim delom povezana administrativna opravila, razvoj predmetov s spremljanjem razvoja strok, priprava studijskih gradiv, tutorstvo, sodelovanje pri obštudijskih dejavnostih …, v obsegu kot določa 6. člen Pravil UL in sicer: UČ 720-900, predavatelj 800-1080 in AS 700-900.

Za ugotavljanje obsega p.p.o. se uporabljajo vrednosti v Tabeli 1

z.š.	Opis	UR
1.	Ura predavanj in seminarjev, ki jo izvede UČ	n.p.o. x 3
2.	Ura vaj, ki jo izvede UČ	0,6 x n.p.o. x 3
3.	Ura vaj, ki jo izvede predavatelj	0,9 x n.p.o. x 1,8
4.	Ura vaj, ki jo izvede AS	n.p.o. x 1,8
5.	Predavanje predmeta v tujem jeziku	100
6.	Predavanje predmeta v tujem jeziku – vzporedno izvajanje	100
7.	Pridobljeno gostovanje tujega učitelja na FS (pogodba)	100
8.	Zaposlitev tujega učitelja	100
9.	Gostovanje v tujini (pogodba)	100
10.	Mentorstvo pri dvojni/skupni diplomi, magisteriju ali doktoratu	100
11.	Posodobitev predmeta, ki povečuje interdisciplinarnost programov	200
12.	Udeležba na izobraževanju za povečanje pedagoške kvalitete	100
13.	Udeležba na internih pedagoških delavnicah, izobraževanjih	100
14.	Uvedba/koordinacija mednarodni študijski program	100

15.	Uvedba/koordinacija interdisciplinarnega študijskega programa UL	100	
16.	Vključitev strokovnjaka iz prakse v študijski proces	100	
17.	Univerzitetni učbenik	100	
18.	Mentorstvo pri zaključni nalogi PAP (nad 12)	20	do 100
19.	Mentorstvo pri zaključni nalogi RRP (nad 6)	15	
20.	Mentorstvo pri magistrskih nalogah (nad 6)	25	
21.	Strokovni članki za popularizacijo strojništva med učenci in dijaki	20 (največ 60)	
22.	Posodobitev pedagoške opreme (nakup, nadgradnja …)	100	
23.	Organizacija poletne šole v tujem jeziku ovrednotene s KT	200	
24.	Izvajanje predmeta na poletni šoli v tujem jeziku ovrednotene s KT	100	
25.	Sodelovanje pri dogodkih za dijake in učence za deficitrarne poklice	100	
26.	Uvedba strojnega prevajanja pri predmetu	100	
27.	Uvedba/izvajanje sodobne oblike poučevanja	100	
28.	Mentorstvo študentom na mednarodnih tekmovanjih	100	
29.	Drugo skladno z RSF	do 100	

10. člen
(vrednotenje r.u.s.)

Pedagoški delavec lahko opravi (**c**) osnovno raziskovalno in strokovno delo (r.u.s.) na javnih ali tržnih raziskovalnih projektih za osnovno plačo v obsegu ur efektivnega dela, kot določa 7. člen Pravil UL in sicer: UČ 520-800, predavatelj 230-600 in AS 410-700.

Za ugotavljanje obsega r.u.s. se uporabljajo vrednosti v Tabeli 2.

z.š.	Opis	UR
1.	SICRIS točke A1 (zadnjih 5 let)	A1 x 50
2.	Citati po WoS (zadnjih 10 let)	Citat x 1
3.	H-indeks po WoS (zadnjih 10 let)	H-ind. x 20
4.	SICRIS točke A3 (zadnjih 5 let)	A3 x 25
5.	Prijava projekta/programa ARRS – vodilni partner (v predhodnem letu)	100 x projekt
6.	Prijava mednarodnega projekta – koordinator/vodilni partner (v predhodnem letu)	200 x projekt
7.	Prijava projekta v RS – partner (različni od točke 16.) (v predhodnem letu)	50 x projekt
8.	Prijava mednarodnega projekta – partner (v predhodnem letu)	100 x projekt
9.	Vodje projekta ARRS (v predhodnem letu)	50 x projekt
10.	Vodje mednarodnega projekta (v predhodnem letu)	100 x projekt
11.	Prihodek tržnih projektov € (v predhodnem letu)	EUR/500
12.	SICRIS: upoštevano število točk (v predhodnem letu)	2 x število točk
13.	SICRIS: A'' (v predhodnem letu)	število točk
14.	SICRIS: A' (v predhodnem letu)	število točk
15.	SICRIS: A1/2 (v predhodnem letu)	število točk
16.	Sodelovanje na projektih z okoljem (urbanizem, promet, varovanje okolja ...) (različni od točke 7.) (v predhodnem letu)	50 x število projektov
17.	Pridobitev strateškega partnerstva članice z mednarodno mrežo ali tujo UN (v predhodnem letu)	150 x št. mrež
18.	Urednik revije (SCI) (v predhodnem letu)	100 x št. revij
19.	Urednik revije (ne SCI) (v predhodnem letu)	50 × št. revij
20.	Redno napredovanje AS na dr študiju)	410
21.	Predsednik konference (mednarodna) (v predhodnem letu)	200 x št. konferenc
22.	Predsednik konference (domača) (v predhodnem letu)	100 x št. konferenc
23.	Član odbora uveljavljene mednarodne organizacije ali akademije (v predhodnem letu)	200 x št. članstev
24.	Drugo	do 100

11. člen
(vrednotenje s.u.)

Pedagoški delavec izpolni svojo obveznost iz naslova (**d**) sodelovanja pri upravljanju (s.u.):

- s sodelovanjem v komisijah FS, UL ali drugih organih po pooblastilu FS,
- z aktivno udeležbo pri organizaciji dogodkov FS (forum, srečanje, konferenca, sejem, predstavitev…, ki poteka v organizaciji fakultete,

v obsegu kot določa 7. člen Pravil UL in sicer: UČ 30-280, predavatelj 30-90 in AS 0-90.

Za ugotavljanje obsega s.u. se uporabljajo vrednosti v Tabeli 3

z.š.	Organ/komisija	UR
1.	Senat FS	50
2.	Komisija za I. St., II. St.,	20
3.	Komisija za III. St.	40
4.	KNNN, Komisija za ZRD, Komisija za tisk in založništvo, Komisija za ocenjevanje kakovosti	20
5.	Disciplinska komisija za študente, UO FS, AZ vodenje, Strateški svet	10
6.	Diplomska komisija I. St, II. St	50
7.	Komisija za kakovost zaključnih del I.st., II. St.	100
8.	Komisija za Alumni, ERASMUS	20
9.	UL Habilitacijska, UL Doktorska, UO UL	100
10.	UL ostale komisije	20
11.	Vodenje komisije FS ali UL	50
12.	PRE- predstojnik	50
13.	LAB – vodja	150
14.	Prodekan	280
15.	Dekan	280
16.	Pridobiti relevantne povezave za vzpostavitev Erasmus pogodbe	50
17.	Pridobiti sporazum o dvojni diplomi ali doktoratu	50
18.	Organizacija forum, srečanje, sejem, predstavitev dejavnosti	50
19.	Organizacija konference – domače/mednarodne	50/100
20.	Predsednik sindikata	50
21.	Tajnik sindikata	50
22.	Sodelovanje v strateških aktivnostih fakultete	50
23.	Drugo	do 50

12. člen
(doseganje posameznih oblik dela)

Če pedagoški delavec preseže posamezno načrtovano obliko dela (p.p., r.u.s., s.u.), se mu v naslednjem študijskem oziroma koledarskem letu posamezna oblika dela sorazmerno zmanjša.

Če pedagoški delavec v študijskem letu ne doseže načrtovane oblike dela (p.p., r.u.s., s.u.), mora v naslednjem študijskem letu nadomestiti nastalo razliko.

Če pedagoški delavec preseže posamezno načrtovano obliko dela (p.p., r.u.s., s.u.), lahko ta presežek nadomesti morebitno nedoseganje načrta pri ostalih načrtovanih oblikah dela.

13. člen

Skladno s 3. odstavkom 4. člena Pravilnika UL, se visokošolskem učitelju, ki presega maksimalen obseg dela na r.u.s. in s.u., zmanjša n.p.o. na 5 ur tedensko v naslednjih primerih:

a. pregled habilitacijskih vlog,
b. koordiniranje mednarodnih izmenjav,
c. članstvo v doktorski komisiji UL in vodenje FS komisije za III. stopnjo.

Sklep o zmanjšanju n.p.o. izda dekan.

14. člen

Ne delovnem mestu visokošolskega učitelja ali visokošolskega sodelavca mora delavec v pedagoškem procesu letno opraviti najmanj 50% n.p.o. opredeljene v 5. členu.

V primeru razbremenitve iz naslova opravljanja funkcij po 12. členu Pravil UL ali dela na raziskovalnih in strokovnih projektih, odloči dekan, praviloma ob pripravi vsakoletnega najave izvedbe študijskih programov, po potrebi pa tudi med študijskim letom. Če se pedagoškemu delavcu med študijskim letom zmanjša n.p.o., se istočasno v letnem delovnem načrtu določi, kdo bo to delo opravil. V skladu s spremembami se ustrezno popravijo tudi osebni letni načrt dela pedagoškega delavca.

V primeru razbremenitve ali podobremenitve je potrebno manjkajoči vir do polne bruto plače n.p.o. zagotoviti iz drugih nepedagoških virov (vključno z davki, prispevki in osebnimi prejemki).

15. člen

Osebni letni načrt dela (Priloga 1) pripravi pedagoški delavec po usklajevanju oz. z vednostjo vodje LAB do konca novembra.

Izpolnjen obrazec posreduje vodja LAB v KS.

Poročilo o delu (Priloga 2) pripravi pedagoški delavec z vednostjo vodje LAB, do konca januarja.

Osebni letni načrt dela in poročilo o delu sta osnova za ocenjevanje delovne uspešnosti delavca skladno s Pravilnikom o napredovanju v plačne razrede Univerze v Ljubljani.

Osebni letni načrt dela in poročilo o delu se arhivirata v kadrovski službi.

Podatki o n.p.o., p.p.o. in s.u. so vezani na študijsko leto, r.u.s. pa na koledarsko leto.

16. člen

Ta Pravilnik začne veljati z dnem sprejema, uporabljati pa se začne s študijskim letom 2018/19. Objavi se na intranetni strani fakultete.

Z uveljavitvijo tega Pravilnika prenehajo veljati Meril za vrednotenje dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev Fakultete za strojništvo Univerze v Ljubljani, ki jih je sprejel Senat FS 15. 1. 2015.

SOGLASJE REKTORJA

V skladu z 9. členom Pravilnika o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev Univerze v Ljubljani, z dne 4. 1. 2018, potrjujem ta pravilnik

V Ljubljani, 23. 10. 2018

Prof. dr. Igor Papič
Rektor UL

V Ljubljani, __. 10. 2018

Prof. dr. Mitjan Kalin
Dekan