Na podlagi 47. člena, 59. člena in 204.a člena Statuta Univerze v Ljubljani (Ur. l. RS, št. 8/2005, s spremembami in dopolnitvami) in Odloka o preoblikovanju Univerze v Ljubljani (Ur. l. RS, št. 28/00, s spremembami in dopolnitvami) sta Senat Univerze v Ljubljani, na seji dne 28. 6. 2016 in Upravni odbor Univerze v Ljubljani, na seji dne 16. 6. 2016, sprejela naslednji

PRAVILNIK O IZOGIBANJU NASPROTJEM INTERESOV IN POGOJIH ZA OPRAVLJANJE DELA IZVEN UNIVERZE V LJUBLJANI

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(Predmet urejanja)

Univerza v Ljubljani (UL) z namenom krepitve integritete UL, njenih članic in sodelavk in sodelavcev, s tem pravilnikom določa temeljna načela zahtevanega in pričakovanega ravnanja ter odgovornosti vseh sodelavcev UL, pravila za prepoznavanje in preprečevanje nasprotja interesov pri opravljanju dela na UL ter pogoje za opravljanje dela izven UL.

2. člen
(Opredelitev pojmov)

2.1 **Delavci UL** so vsi pedagoški in nepedagoški, raziskovalni, znanstveni delavci, vključno z visokošolskimi učitelji, znanstvenimi delavci, delavci strokovnih služb, ki so zaposleni na UL. Za **Delavce UL** v poglavju III: Pogoji za opravljanje dela izven UL se ne štejejo delavci, ki so dopolnilno zaposleni na UL v skladu z Zakonom o delovnih razmerjih;

2.2 **Družinski člani delavca UL** so njegov zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre in osebe, ki s sodelavcem UL živijo v skupnem gospodinjstvu ali zunajzakonski ali partnerski skupnosti;

2.3 **Nasprotje interesov** so okoliščine, v katerih **zasebni interes** delavca UL **vpliva ali ustvarja videz, da vpliva** na nepristransko in objektivno opravljanje njegovih delovnih nalog ali funkcij na UL (vključno s poučevanjem, raziskovanjem, svetovalnim delom, administracijo);

2.4 **Zasebni interes delavca UL** pomeni **premoženjsko** ali **nepremoženjsko korist** zanj in za njegove družinske člane in za druge fizične osebe ali pravne osebe, s katerimi ima ali je imela osebne, poslovne ali politične stike (v nadaljevanju: povezana oseba), in do katere lahko pride zaradi delovanja ali položaja delavca UL pri njegovih aktivnostih v okviru ali izven UL:

a) **Premoženjska korist** pomeni kakršnokoli povečanje premoženja delavca UL ali njegovega družinskega člana ali druge z delavcem UL povezane osebe.
Za premoženjsko korist ne štejejo:
   - darila manjše vrednosti v skladu z zakonom, ki ureja sistem javnih uslužbencev;
   - prihodki za delo kratkotrajne narave v skladu z 8. členom pravilnika;
   - prihodki iz naslova pravic intelektualne lastnine (npr. patentov, avtorskih pravic) s strani pravnega subjekta, ki ima z UL sklenjeno ustrezno pogodbo v skladu s pravilnikom UL, ki ureja upravljanje pravic industrijske lastnine ali na podlagi drugega dogovora z UL o delitvi licenčnin oziroma drugih nadomestil za uporabo pravic intelektualne lastnine.

b) **Nepremoženjska korist** pomeni korist, ki je ni mogoče neposredno finančno ovrednotiti, kot na primer pooblastilo za izbiro ali sodelovanje delavca UL v izbirni komisiji za zaposlitev ali drug položaj (npr. za mentorja, vodjo raziskovalnega programa ali projekta, mladega raziskovalca idr.), za katerega kandidira njegov

družinski član ali druge z njim povezane osebe, ali če pri svojem pedagoškem delu ocenjuje delo oziroma študijske obveznosti svojega družinskega člana ali z njim povezane osebe;

2.5 **Delo v okviru UL** pomeni delo v okviru pogodbe o zaposlitvi ali druge pogodbe (avtorske ali podjemne pogodbe ter pogodbe o dopolnilnem delu) z UL ali članico UL ali z drugo pravno osebo s katero ima UL sklenjeno pogodbo o sodelovanju. Delo v okviru UL je tudi delo pri drugi pravni osebi, če je tako delo pogoj za opravljanje pedagoškega procesa na članicah UL.

2.6 **Delo izven UL** pomeni opravljanje dela ali sklepanje poslov, ki ga delavec v času trajanja delovnega razmerja pri UL za svoj ali tuj račun opravi, v naslednjih pogojih:
- s pravnim subjektom UL nima sklenjene pogodbe o sodelovanju (medinstitucionalne pogodbe), in
- ta dela oziroma sklenjeni posli pomenijo ali bi lahko pomenili za delodajalca konkurenco in so opredeljeni v **Seznamu dejavnosti, ki je priloga tega pravilnika, in**
- delo ni občasne in kratkotrajne narave, kot je opredeljena s Statutom UL in tem pravilnikom.

2.7 **Pogodba o sodelovanju (medinstitucionalna pogodba)** je pogodba, sklenjena med UL in drugim pravnim subjektom, s katero je dogovorjena vrsta, obseg in pogoji za opravljanje dela delavcev UL pri tem drugem pravnem subjektu;

II. IZOGIBANJE NASPROTJU INTERESOV

3. člen
(Temeljna načela za izogibanje nasprotju interesov)

(1) Vsak delavec UL se je pri svojem **delu na UL** dolžan izogibati dejanskemu ali možnemu nasprotju interesov in mora storiti vse, da se mu izogne. Svoje funkcije ali službe ne sme uporabiti za to, da bi sebi ali komu drugemu uresničil kakšen nedovoljen zasebni interes.

(2) Sredstva in oprema UL oziroma članice UL, pridobljena za izvajanje javne službe UL se lahko uporabljajo samo za dejavnosti in namene UL, za druge namene pa le ob izrecnem **soglasju UL oziroma članice UL.**

(3) Delavci UL, in mentorji, vključno s tistimi, ki so zaposleni pri drugem delodajalcu, morajo pri vseh objavah, povezanih z delom ali študijem na UL in delu, ki ga opravljajo v imenu univerze, dosledno navajati ime UL.

(4) Delavec UL **ne sme sam neposredno sodelovati pri pogajanjih** o raziskovalnih sporazumih, licenčnih pogodbah, nakupu opreme, iskanju potencialnih zunanjih so/financerjev ali sklepanju drugih dogovorov med UL ali članico UL in pravnimi subjekti, v zvezi s katerimi pri njem obstaja nasprotje interesov. Oseba, ki je pooblaščena oziroma zadolžena za pogajanja za sklenitev navedenih pogodb, mora o nasprotju interesov pred začetkom pogajanj pisno obvestiti dekana članice UL, če gre za dekana, pa mora ta o nasprotju interesov pisno obvestiti rektorja.

(5) Delavec UL ne sme izkoristiti svojega položaja in svojih referenc, pridobljenih na UL, da bi na škodo UL z njim povezane osebe in družinski člani, pridobili možnost za sodelovanje v raziskovalnih projektih.

(6) Delavec UL se mora izogibati položajem kot so npr. sodelovanje UL v izbirni komisiji za zaposlitev ali drug položaj (npr. za mentorja, vodjo raziskovalnega programa ali projekta, mladega raziskovalca idr.), za katerega kandidira njegov družinski član ali druga z njim povezana oseba, ali če pri svojem pedagoškem delu ocenjuje delo oziroma študijske obveznosti svojih družinskih članov ali drugih z njim povezanih oseb.

(7) Rektor, dekan, predsednik upravnega odbora in glavni tajnik ne smejo podpisovati pogodb in drugih dokumentov, na podlagi katerih bi lahko njihovi družinski člani ali druge z njimi povezane osebe pridobile premoženjsko ali nepremoženjsko korist.

(8) Rektor, dekan, predsednik upravnega odbora in glavni tajnik ne smejo podpisovati pogodb in drugih dokumentov, na podlagi katerih bi lahko oni sami pridobili premoženjsko ali nepremoženjsko korist.
(9) Za vse ostale primere nasprotja interesov, ki jih članice UL pri svojem poslovanju identificirajo, so članice UL dolžne vzpostaviti načrt upravljanja s tveganji za nasprotje interesov in skrbno obravnavati vsak konkretni primer nasprotja interesov. Članice UL o tem sproti poročajo delovni skupini za načrt integritete.

4. člen
(Dolžnost razkritja in ugotavljanje nasprotja interesov)

(1) Vsi delavci UL so dolžni ob zaposlitvi razkriti okoliščine, ki pomenijo nasprotje interesov po tem pravilniku ter takoj sporočiti vsako spremembo ali nastanek novih okoliščin, ki pomenijo nasprotje interesov. O obstoju nasprotja interesov in o ukrepih za njegovo odpravo ali preprečitev odloči **dekan članice,** pri kateri opravlja delo delavec UL, če gre za dekana pa **rektor** oziroma **glavni tajnik UL** za delavce na rektoratu UL. O nasprotju interesov je treba odločiti hitro, najkasneje v 15 dneh od obvestila delavca UL ali od seznanitve o obstoju nasprotja interesov in z odločitvijo takoj seznaniti delavca UL. V času od razkritja, do odločitve o obstoju nasprotja interesov, mora delavec UL prenehati z aktivnostmi, ki predstavljajo morebitno nasprotje interesov.
(2) Podatke iz prvega odstavka tega člena delavci UL sporočijo na pripravljenem obrazcu, ki je sestavni del tega pravilnika.

5. člen

Vsa določila tega poglavja, ki se nanašajo na delavce UL, se smiselno uporabljajo tudi za zunanje izvajalce.

III. OPRAVLJANJE DELA IZVEN UL

6. člen
(Temeljna načela za opravljanje dela izven UL)

(1) Kdor je zaposlen na UL, mora skladno z vrhunskimi akademskimi standardi opraviti vse obveznosti, ki izhajajo iz njegove zaposlitve, kot so: izvajanje pouka v smislu prenašanja znanja študentom, po obsegu in rezultatih vrhunskega znanstvenega in strokovnega oziroma umetniškega dela ter skrb za razvoj stroke.

(2) Vrhunsko znanje je temelj in pogoj za opravljanje dela izven UL. Pri opravljanju tega dela posameznik ohranja ugled UL, ker se zaveda pomena njenega ugleda za pridobitev dela izven UL, in finančno prispeva k poslanstvu UL. Ohranjanje ugleda UL vključuje tudi izogibanje sodelovanja z organizacijami, ki kršijo pravila dobrega poslovanja in družbene odgovornosti.

7. člen
(Pogoji za delo preko obsega pogodbe o zaposlitvi z UL)

(1) Delavec UL lahko pedagoško, raziskovalno, umetniško, strokovno, svetovalno ali drugo delo na področjih dejavnosti, ki jih dejansko izvaja UL in pomeni ali bi lahko pomenilo za UL konkurenco (konkurenčna dejavnost), opravlja:
- samo v okviru UL, ali
- pri drugi osebi, s katero ima UL ali njena članica **podpisano pogodbo o sodelovanju** in gre za delo, ki je predmet takšne pogodbe, ali

- na podlagi predhodno izdanega **pisnega soglasja UL pri delodajalcih, s katerimi UL nima sklenjene pogodbe o sodelovanju**. Delavec potrebuje soglasje tudi za delo v zavodih ali drugih pravnih subjektih, ki jih je ustanovila članica UL ali UL, ali
- na podlagi predhodno izdanega pisnega soglasja UL za opravljanje dela v lastnem podjetju (vključno z s.p.-ji; v nadaljevanju: lastno podjetje).

(2) V primeru, ko želi delavec opravljati delo na podlagi 3. in 4. alineje tega člena, se soglasje za delo izda v primeru, da delavec pristane na plačilo prispevka, ki je določen s pogodbo med UL in pravno osebo oziroma delavcem na podlagi predložitve dokumentov, ki izkazujejo poslovanje pravne osebe oziroma izplačila delavcu v preteklem letu. V primeru, da je za opravljanje dela na podlagi 3. in 4. alineje tega člena sklenjena licenčna pogodba, se licenčnina upošteva pri določitvi višine prispevka.

8. člen
(Delo kratkotrajne narave)

Ko gre za primer dela kratkotrajne narave, lahko delavec UL, **izven UL v lastnem imenu** opravlja to delo na podlagi vabil za posamezna predavanja, naročil za izdelavo strokovnih mnenj, recenzij ipd., katerih skupna pogodbena vrednost v koledarskem letu ne preseže 5.000 EUR bruto. Za te primere se šteje kot da **je soglasje UL dano**. Za delo kratkotrajne narave se ne šteje izvedba posameznega predmeta ali dela predmeta na drugem visokošolskem zavodu.

9. člen
(Seznam dejavnosti)

Vsaka članica UL pripravi seznam področij dejavnosti, ki jih dejansko izvaja. Seznam temelji na Prilogi k Statutu UL in vsebuje dejavnosti, ki jih članica oziroma njeni zaposleni opravljajo kot umetniško, izobraževalno, razvojno in strokovno delo (raziskovalno in svetovalno delo) na UL. Seznam je priloga tega pravilnika.

10. člen
(Postopek za izdajo soglasja)

(1) UL lahko delavcu izda soglasje za opravljanje dela izven UL pod pogojem, da delavec vestno, kakovostno in strokovno opravlja svoje delo na UL,

(2) Pisna soglasja za delo izven UL oziroma pri drugem delodajalcu ali lastnem podjetju izdajajo: rektor za visokošolske učitelje in visokošolske sodelavce na predlog dekana članice UL; dekan članice UL za drugo znanstveno raziskovalno ter strokovno tehnično osebje na članicah; ter glavni tajnik za osebe, zaposlene na rektoratu UL. Soglasje se izda na podlagi:
   a) pisne prošnje delavca za izdajo soglasja za delo izven UL oziroma pri drugem delodajalcu ali lastnem podjetju,
   b) pogodbe iz 2. odstavka 7. člena tega pravilnika,
   c) če gre za prošnjo visokošolskega učitelja, izjavo dekana članice, da delo delavca UL pri drugem delodajalcu ne bo motilo delovnega procesa in ne bo pomenilo nelojalne konkurence UL.

(3) UL lahko soglasje časovno omeji in določi tudi druge utemeljene pogoje dela. Soglasja za delo iz 3. in 4. alineje 1. odstavka 7. člena se izdajajo največ za dobo enega študijskega leta oziroma za čas trajanja projekta. Delavec UL mora dekanu članice oziroma UL o opravljenem delu podati letno poročilo oziroma v primeru, da je delo časovno krajše od enega leta, mora delavec podati poročilo po opravljenem delu.

11. člen
(Opravljanje gospodarske dejavnosti)

(1) Vsak delavec lahko z namenom opravljanja gospodarske dejavnosti zaprosi za suspenz pogodbe o zaposlitvi za obdobje do 2 let, med katerim mu mirujejo pogodbene in druge pravice ter obveznosti iz delovnega razmerja in med katerim ne prejema plačila s strani UL. V obdobju suspenza, ki se lahko na predlog delavca podaljša do skupno največ 4 let, se lahko delavec prosto ukvarja tudi z gospodarsko dejavnostjo, ki pomeni ali bi lahko pomenila konkurenčno dejavnost UL, ali se zaposli pri drugem delodajalcu, če nima s pogodbo o zaposlitvi določene konkurenčne klavzule.
(2) O suspenzu pogodb visokošolskih učiteljev odloča rektor, o suspenzu pogodb drugim osebam, ki opravljajo delo na članicah odloča dekan članice UL, o suspenzu pogodb delavcev na rektoratu UL pa odloča glavni tajnik UL. Suspenza rektor, dekan ali glavni tajnik ne odobri, v kolikor ni zagotovljeno nemoteno opravljanje dejavnosti.

IV. KRŠITEV DOLŽNOSTI

12. člen

(1) Če delavec ne razkrije nasprotja interesov ali ne sporoči sprememb razkritih podatkov ali sporoči napačne ali zavajajoče podatke, krši obveznosti iz delovnega razmerja in odgovarja skladno z veljavnimi predpisi.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(1) Pravilnik začne veljati z naslednjim dnem po objavi pravilnika na spletnih straneh UL, po tem, ko ga sprejmeta Senat UL in UO UL.
(2) Delavci UL, so dolžni podati izjavo iz prvega odstavka 4. člena pravilnika v 3 mesecih po začetku veljavnosti pravilnika. Delavci UL, s katerimi se sklene pogodba o zaposlitvi v času veljavnosti tega pravilnika, so dolžni podati izjavo iz prvega odstavka 4. člena pravilnika v 3 mesecih po podpisu pogodbe.
(3) V skladu s 1. odstavkom 7. člena se evidenca vseh sklenjenih pogodb o sodelovanju hrani na UL. Dekani članic UL morajo evidenco pogodb o sodelovanju posredovati na UL v roku 6 mesecev od začetka veljavnosti Pravilnika.
(4) Dekani članic UL so dolžni za vse osebe, ki so še zaposlene na UL v 6 mesecih po začetku veljavnosti pravilnika preveriti, ali so osebam, ki opravljajo delo na članici, predhodno izdana soglasja za delo izven UL skladna s tem pravilnikom.

prof. dr. Janez Hribar
predsednik UO UL

prof. dr. Ivan Svetlik
rektor UL

Številka: 012-5/2015
Datum: 16. 6. 2016 in 28. 6. 2016

RAZKRITJE (NOVIH) OKOLIŠČIN, KI BI LAHKO POMENILE NASPROTJE INTERESOV

Podatki o osebi, zaposleni na UL:
Ime in priimek, naslov: _____
delovno mesto: _____

Spodaj podpisana/i:

- *sem se seznanil/a s Pravilnikom o izogibanju nasprotju interesov in pogojih za opravljanje dela izven UL (v nadaljevanju: pravilnik),*
- *sem prebral/a in razumem določbe o izogibanju nasprotjem interesov in konkurenčni prepovedi,*
- *se zavezujem k spoštovanju pravilnika,*
- *se zavezujem, da bom svojega nadrejenega nemudoma obvestil/a, če se pri opravljanju svojega dela znajdem v položaju, ki pomeni nasprotje interesov po tem pravilniku ali konkurenčno prepoved;*
- *da se zavedam, da sem lahko za nespoštovanje pravil o izogibanju nasprotjem interesov ter nespoštovanje konkurenčne prepovedi disciplinsko, odškodninsko in/ali kazensko odgovoren/na.*

Razkritje okoliščin, ki bi lahko pomenile nasprotje interesov:
Ali ste se pri vašem delu na UL znašli v položaju, ki pomeni katero izmed okoliščin iz 2.3. in 2.4. točke pravilnika?
Pri odgovoru so vam lahko v pomoč vprašanja:

- Ste ali bi morali oceniti delo ali študijske dolžnosti svojih družinskih članov ali druge z vami povezane osebe; ste član katere od izbirnih komisij za zaposlitev ali drug položaj, za katerega kandidira vaš družinski član ali z vami povezana oseba (pravni subjekt, s katerim imate ali ste imeli osebne, poslovne ali politične stike)?
- Ste v tekočem ali preteklem koledarskem letu s strani kateregakoli pravnega subjekta (fizično ali pravno osebo, vključno z lastnim ali tujim s.p.), s katerim sodeluje UL ali članica UL prejeli prihodek v kakršnikoli obliki, s čimer se je povečalo vaše premoženje, premoženje vaših družinskih članov ali z vami povezanih oseb (glej točko 2.4.a za primere, ki ne štejejo za povečanje premoženja)?
- Ali na UL ali članici na kakršnikoli način sodelujete pri pogajanjih za sklenitev pogodb o raziskovalnih sporazumih, licenčnih pogodbah, nakupu opreme, iskanju potencialnih zunanjih so/financerjev ali katere druge pogodbe med UL ali članico UL ter z vami povezanim pravnim subjektom?

☐ Ne
☐ Da. Prosimo opišite: _____

Kraj: _____ Datum: _____ Podpis: _____