Upravni odbor Univerze v Ljubljani je na podlagi 59. člena Statuta Univerze v Ljubljani (Ur. l. RS, št. 8/2005, s spremembami in dopolnitvami) na seji dne 16. 6. 2016 sprejel naslednji

PRAVILNIK O UPRAVLJANJU RAZVOJNEGA SKLADA UNIVERZE V LJUBLJANI

1. člen

S tem pravilnikom se ureja način oblikovanja Razvojnega sklada UL (v nadaljevanju: Sklad), namen porabe sredstev in postopek nadzora nad namensko porabo sredstev Sklada.

2. člen

Sklad se uravnoteženo oblikuje iz:

- sredstev režijskih stroškov programov Obzorje 2020,
- združenih sredstev prihodkov članic,
- iz sredstev namenjenih avtorskim oz. pogodbenim honorarjem posameznikom in
- iz vseh pogodbenih razmerij UL z drugimi pravnimi subjekti in zaposlenimi, izhajajoč iz prispevka za delo izven UL, (7. člen Pravilnika o upravljanju razvojnega sklada UL) (licenčnine, ipd.).

3. člen
(sredstva programov Obzorja 2020)

Osnova za izračun prispevka je znesek predvidenega financiranja režijskih stroškov za projekt in se določi ob podpisu pogodbe z Evropsko komisijo.
V Sklad se odvede 1,5/25 te osnove.

Pri projektu Marie Sklodowska Curie se za osnovo upošteva polovica postavke »Management and indirect costs«.

4. člen

Ob vsakem nakazilu sredstev projekta s strani Evropske komisije ali koordinatorja projekta, univerza zadrži za Sklad sorazmerni del prispevka.

Prispevek je nepovračljiv in ni odvisen od kasnejše realizacije črpanja sredstev.

5. člen
(prispevek združenih sredstev članic)

Osnova za izračun tega prispevka je celotni prihodek članic, ki se ugotavlja v izkazu prihodkov in odhodkov ob pripravi letnega poročila za preteklo leto. Višina prispevka znaša 0,05 % od celotnih prihodkov in se mesečno obračunava in knjiži v dobro Sklada.

6. člen
(Prispevek od sredstev namenjenih avtorskim oz. pogodbenim honorarjem)

Članica UL ob koncu koledarskega leta v sklad UL odvede del sredstev (t.i. prispevek) od skupne bruto vsote izplačil posamezniku v koledarskem letu po avtorskih in podjemnih pogodbah.

Višina prispevka od izplačanega zneska posamezniku znaša:

Če znaša skupni znesek izplačil posamezniku:		Znaša prispevek:
Nad	Do	
	5.000,00 EUR	0 %
5.000,00 EUR	20.000,00 EUR	+ 2,5 % nad 5.000,00 EUR
20.000,00 EUR	45.000,00 EUR	+ 5 % nad 20.000,00 EUR
45.000,00 EUR		+ 8 % nad 45.000,00 EUR*

*Če znaša skupni znesek izplačil posamezniku v koledarskem letu po avtorskih in podjemnih pogodbah nad 45.000,00 EUR, prispevek nad tem zneskom ostane na članici, na stroškovnem mestu, kjer je AH bil izplačan, in sicer za namene izboljšanja materialnih osnov za delo.

7. člen
(Prispevek za delo izven UL)

Prispevek na podlagi pogodbe s pravnimi osebami in zaposlenimi na podlagi 2. odstavka 7. člena Pravilnika o izogibanju nasprotjem interesov in pogojih za opravljanje dela izven UL, se deli v razmerju, in sicer, da gre 90 % članici in 10 % Univerzi.

8. člen
(namen porabe sredstev)

Sredstva Sklada se porabljajo za naslednje namene:

1. Za spodbujanje pridobivanja evropskih projektov, in sicer:
- za povračilo stroškov za administrativno vodenje projektov strokovnih služb na celotni UL (rektorat oziroma članice UL),
- za pokrivanje stroškov enega zaposlenega za polni delovni čas v univerzitetni službi za EU projekte na rektoratu,
- za spodbujanje in pripravo prijav na razpise obzorja 2020 mlajših raziskovalcev z obetavnimi predlogi, ki bodo po pridobitvi sredstev raziskovalno delovali samostojno
- za spodbujanje in podporo formiranju interdisciplinarnih raziskovalnih skupin z udeležbo več članic z različnih disciplinarnih področij, ki se bodo prijavljale na Obzorje 2020,
- za pokrivanje drugih skupnih stroškov, povezanih z evropskimi projekti, kot so lobiranje pri različnih agencijah, sodelovanje v interesnih mrežah in druženjih strokovnjakov s članic, nabavo aplikacij in programske opreme, udeležba svetovalcev službe za EU projekte na izbranih izobraževanjih za spodbujanje evropskih in drugih mednarodnih projektov (O2020, ERC, MSCA) in podobno.

2. Za razvojne namene UL, ki koristijo vsem članicam na področjih:
- internacionalizacije,
- kakovosti,
- zagotavljanja infrastrukture,
- kadrovskega razvoja,
- zaščite industrijske lastnine.

9. člen
(delitev sredstev Razvojnega sklada)

Odbor bo o delitvi sredstev Sklada odločal dvakrat letno na podlagi prejetih vlog članic UL, in sicer:

- bo upošteval namene, cilje, ki jih želi predlagatelj doseči s finančnimi sredstvi,
- v primeru, da bo vlog več kot finančnih sredstev v polletnem obdobju, bo Odbor odločal:
  - ali jih bo financiral glede na sprejete strategije univerze (internacionalizacija), ali
  - bo prestavil vlogo na naslednje polletje, ali
  - bo v sorazmernem deležu financiral vse prijavitelje v tem obdobju.

10. člen
(upravljanje Razvojnega sklada)

Sklad upravlja Odbor, ki ima skupaj s predsednikom 9 članov. Predsednik Odbora je vsakokratni prorektor za raziskovanje. V Odbor se imenujejo predstavniki s področja naravoslovja, tehnike, biotehnike, medicine, družboslovja, umetnosti in humanistike in UO-UL. Ne glede na področje pa se v odbor imenuje še en član iz članice UL, ki je v preteklem letu največ prispevala v Sklad. Predsednik UO UL, je hkrati tudi predstavnik enega od naštetih področij.

Člane imenuje na predlog članic rektor.

Odbor na začetku vsakega koledarskega leta potrdi okvirni letni predračun porabe sredstev Sklada za tekoče leto in ob tem razdeli sredstva na dve polletji. Odbor prav tako obravnava letno poročilo o namenski porabi sredstev. Vsak dodatno predlagan strošek, ki ni zajet oziroma dovolj natančno specificiran v predračunu stroškov, Odbor Sklada potrjuje posebej.

11. člen

Odbor dela in odloča na rednih sejah in na korespondenčnih sejah, ki se opravijo z glasovanjem po pošti ali elektronski pošti.

Predsednik odbora lahko na redno sejo poleg članov Odbora vabi tudi druge osebe, ki so sodelovale pri pripravi gradiv, stališč in predlogov, ki so na dnevnem redu.

Osebe, ki sodelujejo na sejah Odbora in niso člani Odbora, imajo pravico sodelovati v razpravi, nimajo pa pravice odločanja.

Odbor veljavno odloča, če je na seji prisotnih večina članov.

Odbor sprejema svoje odločitve z glasovanjem. Sklep je sprejet, če je zanj glasovala večina prisotnih članov Odbora.

O vprašanjih v zvezi z delom Odbora, ki niso urejena s tem pravilnikom, sproti odločajo člani Odbora Sklada s posebnim sklepom. Mandat članov je vezan na mandat UO UL.

12. člen

Sredstva Sklada se vodijo na posebnem stroškovnem mestu v poslovnih knjigah rektorata.

Vsako izplačilo iz Sklada ali naročilnico za stroške, ki naj bi se plačali iz sredstev Sklada na podlagi odobrenega predračuna stroškov, odobri prorektor za raziskovalno dejavnost, v njegovi odsotnosti pa Glavni tajnik.

Evidenco o namenski porabi sredstev Sklada vodi Univerzitetna finančno računovodska služba, pripravlja tudi letna poročila, posebej glede prilivov po postavkah iz 2. člena in predlaga UO-UL ustrezne ukrepe za uravnotežene prilive v sklad.

13. člen
(prehodne in končne določbe)

Pravilnik začne veljati po sprejemu in objavi pravilnika na spletnih straneh UL, uporabljati pa se začne z naslednjim koledarskim letom (2017).

prof. dr. Janez Hribar
predsednik UO UL

Številka: 012-5/2015
Datum: 16. 6. 2016