



**ZADEVA: JAVNA OBJAVA PROSTIH DELOVNIH MEST –
na spletnih straneh UL, ZRSZ in zaposlitvenih portalih**

UNIVERZA V LJUBLJANI je v skoraj 100. letih razvoja utrdila svoj položaj kot največja in najboljša znanstveno raziskovalna in akademska institucija v Sloveniji, saj ustvarja, razvija, nudi in uporablja svoje znanje in strokovnost za reševanje nekaterih poglavitnih družbenih, gospodarskih in drugih vprašanj.

V skrbi za osebni in profesionalni razvoj študentov in diplomantov bo v prihodnje okrepila razvoj dejavnosti kariernih centrov, zato iščemo prodorne, samoiniciativne, kreativne in pozitivno naravnane nove sodelavce z željo po spreminjanju stvari na bolje, tako pri posamezniku kot v družbi. Delo je dinamično in prijetno, nudi veliko izzivov in priložnosti za dokazovanje ter priložnosti za strokovni in osebni razvoj.

TAJNIŠTVO (REKTORAT) UNIVERZE V LJUBLJANI, Kongresni trg 12, 1000 Ljubljana razpisuje prosto delovno mesto:
SAMOSTOJNI SVETOVALEC NA UNIVERZI VII/2 (I) – KARIERNI SVETOVALEC

Število razpisanih delovnih mest: 1

Šifra delovnega mesta: J017108

Tarifni razred: VII/2

Plačna podskupina: J1

Vrsta zaposlitve: polni delovni čas

Trajanje zaposlitve: določen čas do 30. 6. 2020 oz. za čas trajanja projekta

Poskusno delo: 3 mesece

Pogoji za opravljanje dela:

- specializacija po visokošolski izobrazbi (prejšnja) smeri psihologije ali specialne pedagogike
- visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) smeri psihologije ali specialne pedagogike
- magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja) smeri psihologije ali specialne pedagogike
- 3 leta ustreznih delovnih izkušenj
- vsaj 1 leto delovnih izkušenj na področju izvajanja psiholoških testov
- izkušnje z individualnim svetovanjem;
- zaželeno izkušnje na področju izvajanja kariernega svetovanja in organizacije dogodkov z namenom povezovanja študentov s potencialnimi delodajalci;
- poznavanje področja visokega šolstva, trga delovne sile in aktivne politike zaposlovanja;
- aktivno znanje svetovnega tujega jezika;
- znanja za uporabo računalniških programov;
- proaktivnost in samoiniciativnost;
- komunikativnost, organizacijske sposobnosti.

Opis delovnega mesta:

- samostojno svetuje na svojem delovnem področju,
- izvaja operativne naloge delovnega področja,
- oblikuje poročila, sklepe in stališča delovnega področja,
- koordinira, spremlja in izvaja postopke svojega delovnega področja,
- spremlja informacije in novosti na svojem delovnem področju,
- opravlja druge naloge, ki vsebinsko sodijo v širše področje delovnega mesta po nalogu nadrejenega.

Podrobnejši opis:

- pripravljanje priporočil za nadgradnjo storitev kariernega svetovanja oz. osebnega in profesionalnega razvoja študentov;
- organiziranje aktivnosti, ki omogočajo povezovanje študentov s potencialnimi delodajalci in pridobivanje dodatnih kompetenc ter praktičnega znanja za učinkovit vstop na trg dela;
- promocija dejavnosti visokošolskega zavoda in znanj ter kompetenc, ki jih pridobi študent, tekom študijskega procesa na visokošolskem zavodu med potencialnimi delodajalci;
- promocija ter širjenje rezultatov in učinkov dela, sodelovanje pri pripravah vsebin in nadgradenj na spletni strani kariernega centra;
- organiziranje aktivnosti, ki bodo osveščali študente o pomembnosti kariernega načrtovanja in vseživljenjskega učenja za pridobivanje dodatnih kompetenc ter praktičnega znanja za učinkovit vstop na trg dela;
- vodenje evidenc in priprava poročil v skladu z zahtevami dela in
- druge naloge po navodilih koordinatorja.

Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada.

Rok za prijavo: 30. 8. 2016 - 6. 9. 2016

Pisne vloge z življenjepisom in dokazili o izpolnjevanju pogojev naj kandidati/ke v razpisnem roku po pošti pošljejo na naslov: Univerza v Ljubljani, Univerzitetna služba za pravne in kadrovske zadeve ter glavno pisarno, Kongresni trg 12, 1000 Ljubljana.

Kontaktna oseba: Univerzitetna služba za pravne in kadrovske zadeve ter glavno pisarno, ga. Renata Bogataj Špenko, telefonska številka: 01 / 24 18 596.