

## **Komisija za oceno in zagovor doktorskih disertacij**

Senati fakultet, koordinatoric znanstvenih področij interdisciplinarnega doktorskega študijskega programa Biomedicina, imenujejo komisijo ob prijavi teme doktorske disertacije in ta komisija praviloma spremlja kandidata do konca postopka za pridobitev znanstvenega naslova doktor/doktorica znanosti. Praviloma je komisija sestavljena iz treh članov, pri čemer je prvo imenovani član predsednik komisije.

### **Dolžnosti predsednika komisije:**

Predsednik komisije je dolžan opravljati svoje delo v skladu z etičnimi normami UL.

#### **Ob prijavi teme**

- Predsednik in ostali člani komisije skupaj s sklepom o imenovanju prejmejo predstavitev teme doktorske disertacije.
- Na ustni predstavitvi predsednik komisije na kratko (do 5 minut) predstavi doktorandovo predhodno izobraževanje in postopek do prijave teme in ga pozove, da predstavi temo doktorske disertacije.
- Predsednik komisije vodi razpravo, ki sledi doktorandovi predstavitvi teme doktorske disertacije.
- Predsednik komisije izpolni ocenjevalni obrazec predstavitve teme doktorske disertacije, ki ga podpišejo še ostali člani komisije.
- Predsednik komisije v dogovoru s člani komisije napiše pisno oceno predstavitve teme doktorske disertacije, ki jo podpišejo še ostali člani komisije.
- Podpisano oceno predsednik komisije pošlje v pristojno službo oziroma referat za doktorski študij članice.

#### **Ob predstavitvi rezultatov doktorske disertacije**

Ko je raziskovalno delo v zaključni fazi, v kateri je že mogoče podati sklepe v skladu s postavljenimi hipotezami, doktorand komisiji predstavi rezultate dela doktorske disertacije in predloži pisni poročilo o rezultatih raziskovalnega dela (fazno poročilo). Ob tem je komisija dolžna preveriti, ali so rezultati v skladu s prijavitelno temo disertacije, ali je doktorand opravil raziskave samostojno in ali je primerno odgovoril na zastavljene cilje.

- Predsednik komisije prejme ocenjevalni obrazec za predstavitev rezultatov doktorske disertacije.
- Predsednik komisije predstavi doktoranda in postopek do faznega poročila in vodi razpravo po predstavitvi rezultatov doktorske disertacije.
- Predsednik komisije izpolni obrazec o predstavitvi rezultatov, ki ga podpišejo še ostali člani komisije.
- Podpisan obrazec predsednik komisije pošlje v pristojno službo oziroma referat za doktorski študij članice.

#### **Ob zaključku doktorskega izobraževanja**

- Predsednik komisije po prejemu doktorske disertacije v roku največ 2 mesecev napiše ločeno oceno doktorske disertacije.

- Na javnem zagovoru doktorske disertacije predsednik komisije ali dekan članice predstavi doktoranda (do 5 minut) in vodi razpravo po predstavitvi doktorskega dela.
- Po razpravi in opravljenem zapisniku o poteku javnega zagovora doktorske disertacije predsednik komisije ali dekan članice doktorandu in ostalim prisotnim razglasi odločitev komisije.

### **Dolžnosti članov komisije:**

Član komisije je dolžan opravljati svoje delo v skladu z etičnimi normami UL.

#### **Ob prijavi teme**

- Član komisije skupaj s sklepom o imenovanju prejme pisno predstavitev teme doktorske disertacije.
- Član komisije pred predstavitvijo teme recenzira prejeto pisno predstavitev teme doktorske disertacije ter aktivno sodeluje v razpravi na ustni predstavitvi teme doktorske disertacije.
- Član komisije podpiše izpolnjen ocenjevalni obrazec in pisno oceno predstavitve teme doktorske disertacije, ki jo pripravi predsednik komisije. Če se član komisije s pisno oceno ne strinja, predloži ločeno pisno oceno.

#### **Ob predstavitvi rezultatov doktorske disertacije**

Ko je raziskovalno delo v zaključni fazi, v kateri je že mogoče podati sklepe v skladu s postavljenimi hipotezami, doktorand komisiji predstavi rezultate dela doktorske disertacije in predloži pisni poročilo o rezultatih raziskovalnega dela (fazno poročilo). Ob tem je komisija dolžna preveriti, ali so rezultati v skladu s prijavljeno temo disertacije, ali je doktorand opravil raziskave samostojno in ali je primerno odgovoril na zastavljene cilje.

Predstavitev rezultatov doktorske disertacije pred komisijo organizira doktorand, ki termin in lokacijo predstavitve predhodno uskladi z mentorjem in s somentorjem, člani komisije in pristojno službo oziroma referatom za doktorski študij članice.

- Član komisije aktivno sodeluje v razpravi po predstavitvi rezultatov doktorske disertacije.
- Član komisije podpiše obrazec o predstavitvi rezultatov doktorske disertacije, ki ga izpolni predsednik komisije. Če se član komisije s poročilom ne strinja, predloži ločeno poročilo.

#### **Ob zaključku doktorskega izobraževanja**

- Član komisije po prejemu doktorske disertacije v roku največ 2 mesecev napiše ločeno oceno doktorske disertacije in jo pošlje v pristojno službo oziroma referat za doktorski študij članice.
- Član komisije aktivno sodeluje v razpravi na zagovoru doktorske disertacije.
- Član komisije podpiše zapisnik o poteku zagovora doktorske disertacije.

Člani komisije morajo svoje dolžnosti v zvezi s pripravo poročil opravljati pravočasno in v skladu s tem uskladiti svoje urnike.

Ljubljana, 24. 4. 2015