

Dolžnosti doktoranda doktorskega študija Biomedicine

Študijske obveznosti:

- Ob **vpisu v 1. letnik** študijskega programa Biomedicina doktorand skupaj z mentorjem izbere 3 module temeljnega/ih predmeta/ov in izpolni obrazec - predmetnik za 1. letnik, potrdita in podpišeta ga mentor in koordinator izbranega znanstvenega področja.

Za zagotovitev področja je potreben izbor najmanj 20 KT iz temeljnega predmeta izbranega znanstvenega področja, 10 KT pa lahko izbere iz modulov ostalih temeljnih predmetov.

Pogoj za ponavljanje prvega letnika je opravljenih najmanj 10 KT iz temeljnega predmeta in 20 KT iz individualno raziskovalnega dela.

- Za vpis v **2. letnik** mora imeti doktorand opravljene obveznosti iz prvega letnika v obsegu najmanj 45 KT, od tega mora kandidat opraviti najmanj 20 KT od skupno 30 KT temeljnega predmeta. Preostanek kreditnih točk lahko kandidat pridobi iz raziskovalnega dela.
- Ob **vpisu v 2. letnik** študijskega programa Biomedicina doktorand izbere izbirne predmete v skupnem obsegu 15 KT. Potrdita in podpišeta ga mentor in koordinator izbranega znanstvenega področja.
- Najkasneje do začetka drugega semestra 2. letnika (3. semestra študija Biomedicine) doktorand prijavi temo doktorske disertacije.
- Predstavitev teme organizira doktorand v dogovoru z mentorjem in s somentorjem, člani komisije in pristojno službo oz. referatom za doktorski študij članice
- Temu doktorske disertacije doktorand prijavi v skladu s Pravili o postopkih za pridobitev naslova doktor znanosti na interdisciplinarnem doktorskem študijskem programu Biomedicina, ki so objavljena na spletnih straneh UL in članic izvajalk študija.

Pogoj za ponavljanje drugega letnika so opravljene vse študijske obveznosti prvega letnika.

- Za **vpis v 3. letnik** študijskega programa Biomedicina mora imeti doktorand opravljene vse študijske obveznosti 1. in 2. letnika študija, vključno z uspešno predstavitevijo teme doktorske disertacije pred komisijo za oceno primernosti teme doktorske disertacije.
- Ko je raziskovalno delo v zaključni fazi, v kateri je že mogoče podati sklepe v skladu s postavljenimi hipotezami, doktorand referatu ali pristojni službi članice predloži pisno poročilo o rezultatih doktorske disertacije (fazno poročilo) na največ 5 straneh in predstavi rezultate doktorskega dela pred komisiji.
- Predstavitev rezultatov doktorske disertacije pred komisijo organizira doktorand v dogovoru z mentorjem in s somentorjem in člani komisije, ki termin in lokacijo predhodno uskladi s pristojno službo oz. referatom za doktorski študij članice.
- Po predstavitvi rezultatov doktorske disertacije in objavi rezultatov doktorskega dela v znanstveni reviji, ki je indeksirana z SCI oz. SSCI (oz. sprejemu članka v objavo),

doktorand odda doktorsko disertacijo v pristojno službo oziroma referat članice, na kateri je doktorand vpisan in ki vodi postopek za pridobitev znanstvenega naslova doktor znanosti. Doktorand mora biti prvi avtor članka. Doktorand mora predložiti izjavo mentorja in somentorja, da je doktorsko delo zaključeno ter članek z dokazilom vrednotenja.

- Člani komisije za oceno dela morajo po prejemu doktorske disertacije v 2 mesecih napisati ločeno oceno dela (v navedeni rok praviloma ne šteje čas od konca spomladanskega izpitnega obdobja do začetka jesenskega izpitnega obdobja, ki sta določena s študijskim koledarjem Univerze v Ljubljani).

Podrobne informacije o načinu oddaje predloga teme doktorske disertacije doktorand dobi v pristojni službi oz. referatu članice, na kateri je vpisan.

Raziskovalno delo

- Doktorand se mora posvetovati z mentorjem in s somentorjem o vsebini, načinu in standardih dela na temi doktorske disertacije.
- Doktorand je dolžan poročati o poteku svojega dela mentorju in somentorju ali ustreznim organom (financer) na njihovo prošnjo.
- Doktorand je dolžan opravljati raziskovalno delo v skladu z etičnimi normami UL.
- Doktorand je dolžan upoštevati ter javno priznati prispevek mentorja in somentorja ter drugih sodelavcev ter do njih imeti korekten odnos.
- O objavi rezultatov raziskovalnega dela iz doktorata se je dolžan posvetovati z mentorjem in s somentorjem ter drugimi sodelavci.

Plačilo šolnine

Šolnina se plačuje za vsako študijsko leto posebej oz. za vsak letnik, ki ga študent vpiše in je določena v ceniku UL za posamezno študijsko leto. Cenik, ki ga sprejme Upravni odbor UL, je objavljen na spletni strani http://www.uni-lj.si/studij/cenik_storitev_za_studente/.

Vpisne stroške, šolnine in druge prispevke ureja Pravilnik o prispevkih in vrednotenju stroškov na UL.

Ljubljana, 23. 4. 2015