

Na podlagi Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – UPB, 40/12 - ZUJF, 57/12 - ZPCP-2D in 109/12; v nadaljevanju: ZViS), Meril za kreditno vrednotenje študijskih programov po ECTS (Uradni list RS, št. 124/2004) in ob smiselni uporabi Meril za akreditacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov (Uradni list RS, št. 101/2004) in na podlagi določil Statuta UL (Uradni list RS, št. 8/2005 in spremembe, dopolnitve in popravki) je Senat Univerze v Ljubljani na nadaljevanju 11. seje dne 11.11.2014 sprejel

PRAVILNIK O OBŠTUDIJSKI DEJAVNOSTI NA UNIVERZI V LJUBLJANI

1. člen

Vsebina pravilnika

Ta pravilnik ureja občudijsko dejavnost ter postopek ugotavljanja, preverjanja, potrjevanja in priznavanja znanj, ki jih kandidati pridobijo z občudijskimi dejavnostmi med študijem na Univerzi v Ljubljani (v nadaljevanju: UL).

2. člen

Obštudijska dejavnost

Obštudijska dejavnost je organizirana aktivnost študentov, ki se izvaja na Univerzi v Ljubljani poleg študijske dejavnosti, v skladu s standardi kakovosti izobraževanja, dvigovanja ugleda in prepoznavnosti UL doma in v tujini.

Obštudijska dejavnost je lahko preverjena, potrjena in sprejeta na ustreznih organih UL v skladu s tem pravilnikom. Potrjena in sprejeta občudijska dejavnost lahko obsega 3 ali 4 ECTS kreditne točke v skladu z Merili NAKVIS za kreditno vrednotenje študijskih programov.

3. člen

Vsebina občudijske dejavnosti

Obštudijska dejavnost se po vsebini uvršča na področja, kot npr.:

1. športna dejavnost,
2. umetnost in kultura,
3. prostovoljstvo in dobrotelost,
4. socialne in družbene aktivnosti,
5. varovanje zdravja in okolja,
6. raziskave/znanost/projekti, ki niso del obveznih sestavin študijskih programov,
7. druga relevantna področja, na predlog Komisije za občudijsko dejavnost (v nadaljevanju: KOD) (kot npr. pedagoško/strokovno delo).

4. člen

Pristojnost za preverjanje in potrjevanje občudijske dejavnosti

Preverjanje in potrjevanje učnega načrta občudijske dejavnosti za pridobitev ECTS kreditnih točk (glej Prilogo 1) poteka na KOD.

5. člen

Postopek preverjanja in potrjevanja občudijske dejavnosti

Postopek se začne na zahtevo članice UL ali službe rektorata UL. Zahteva se vložijo pri pristojni službi na rektoratu UL, ki je odgovorna za delo KOD.

Zahteva vsebuje sklep Senata članice oz. sklep Senata UL (v primeru, da zahtevo vložijo služba rektorata UL), izpolnjen obrazec, ki je priloga tega pravilnika, finančno oceno izvedbe in izjavo članice oz. službe rektorata UL, da bo dejavnost izvedla v okviru zagotovljenih finančnih sredstev, odločbo o habilitaciji in reference nosilca.

Pristojna služba rektorata UL po prejemu formalno ustrezne zahteve zahtevo posreduje v pregled in potrditev KOD.

KOD si lahko v postopku potrjevanja občudijske dejavnosti pridobi mnenje ustreznih študijskih komisij Senata UL o primerljivosti standarda predlagane občudijske dejavnosti s študijskimi predmeti na ustrezni stopnji.

Če KOD zahtevo zavrne, mora sklep o zavrnitvi zahteve pisno obrazložiti. Zahteve, ki jih KOD potrdi, posreduje v sprejem Senatu UL.

