Akreditacija Univerze v Ljubljani

Gradivo za Senat UL (25.10.2011)

Kazalo dokumenta

Stanje 1

Organizacija priprave na akreditacijo 1

Potrebni podatki, poročila, analize 2

Priloga: Natančnejši prikaz zahtev glede na Vlogo za akreditacijo (NAKVIS) 6

Stanje

- V letu 2013 akreditacija Univerze v Ljubljani (NAKVIS); institucionalna akreditacija univerze v celoti.
- Oddaja vloge s strani UL: sredi leta 2012.
- Podatke zbrati od junija 2006.

Organizacija priprave na akreditacijo

Aktivnost	Pod-aktivnost	Odgovornost	Skrajni rok
Koordinacija priprave na akreditacijo	Odgovorna oseba	Rektor	Izvedeno
	Delovna skupina	Vodja: Rektor; Člani: Prorektorica, predsednica komisije za kakovost, zaposleni v službah rektorata in zainteresirani s članic	4.11.2011
Identifikacija pomanjkljivosti in potrebnih aktivnosti ter virov po področjih		Služba za kakovost, analize in poročanje UL (SKAP)	28.10.11
	Identifikacija pomanjkljivosti in potrebnih aktivnosti po področjih s strani SKAP		Izvedeno
	Identifikacija seznamov in podatkov ter opisov, ki jih potrebno zbrati s **članic** za izpolnjevanje obrazca	SKAP in službe rektorata	25.10.11

Vključevanje članic v pripravo	Predstavitev osnovnega načrta akreditacije na senatu UL, na sestanku prodekanov	Rektor, SKAP	25.10.11 senat; dekani prodekani, tajniki november
	Predstavljanje načrta akreditacije na senatih članic	Delovna skupina za akreditacijo	November 2011
	Imenovanje odgovornih oseb za akreditacijo po članicah	Dekani	11.11.11
	Priprava sheme za posnetke stanja, podatke in sezname s članic z IT podporo	SKAP s podporo IT	30.11.11
	Zbiranje informacij s članic po fazah (3 zajemi podatkov)	SKAP s podporo IT	28.2.12
	Povratne informacije članicam o posnetku stanja in ukrepi	Delovna skupina	Feb-jun 2012
	Sestanki s članicami (obiski in skupni sestanki)	Delovna skupina	Feb-jun 2012
Dokumenti v angleškem jeziku	Priprava spiska dokumentov za prevode (relevantni akti, opisi)	SKAP	30.11.11
	Prevod		31.3.12
Analiza vseh področij delovanja VŠZ iz vseh let po zadnji akreditaciji z ugotovljenimi pomanjkljivostmi in ukrepi za njihovo odpravo	Določitev kazalnikov in razpoložljivih podatkov ter virov za analizo v obdobju 2006-2011	Delovna skupina	30.11.11
	Priprava analiz po področjih	Delovna skupina, službe po področjih	April 12

Potrebni podatki, poročila, analize

1. **Delovanje zavoda:**

- Zbir aktov: ustanovitveni akt in statut visokošolskega zavoda; poslanstvo, vizija, cilji, strategija in organiziranost zavoda; notranji akti UL.
- Organiziranost zavoda javno objavljena, preglednost, pristojnosti, odgovornosti, naloge; določene so pristojnosti, pooblastila in odgovornosti vseh zaposlenih
- Podatki o sodelovanju učiteljev in študentov na vseh področjih delovanja in pri upravljanju. Navedba, preko katerih organov so vključeni VŠ učitelji in sodelavci ter znanstveni delavci, kako in kakšna je njihova možnost soodločanja ter kakšne so pri tem njihove odgovornosti (članstvo v organih, soodločanje…).

- Podatki o vlogi zavoda in učinkov v širšem okolju v gospodarskem, socialnem (družbenem) in kulturnem razvoju.
- Navedba pogodb, sporazumov, uspešno zaključenih projektov, navedba spletnih strani npr. projektov (vzpostavljeno znanstveno, raziskovalno, umetniško oz. strokovno sodelovanje s slovenskimi in tujimi VŠZ, inštituti, drugimi organizacijami, podjetji, strokovnimi združenji)
- Urejene evidence o svoji dejavnosti.
- Letni program dela visokošolskega zavoda, in sicer za zadnje koledarsko leto pred zunanjo evalvacijo in za tisto, v katerem zunanja evalvacija poteka (2012 in 2013).
- Finančno poročilo visokošolskega zavoda za zadnje koledarsko leto (2012).

2. Zagotavljanje kakovosti

- Periodično izvajanje samoevalvacijskega poročila (priložiti vsa poročila za 2011 in 2012).
- Procesi spremljanja ter izboljševanja kakovosti in učinkovitosti.
- Načini sodelovanja študentov in zaposlenih pri samoevalvaciji.
- Ukrepi, postopki in strategija za stalno izboljševanje kakovosti (formalna orodja in procesi, sprejetost, objava, vključenost, poročanje / seznanjanje)!!
- Navedba ciljev za izboljševanje kakovosti, ukrepov, učinkov.
- Mednarodno umeščanje zavoda.
- Načini izvajanja izboljševanja (npr. načini, kako se zagotavlja, da se sodobna znanstvena, raziskovalna, umetniška oz. strokovna spoznanja uporabljajo v izobraževanju; načini, kako se spremlja učne izide študentov in izobraževanja; kako se rezultati samoevalvacije uporabljajo).
- Podatki o »učinkovitosti in uspešnosti« (npr. delež študentov, ki ponavljajo letnik, po letnikih, povprečno število opravljanj izpitov, povprečno št. komisijskih izpitov, delež diplomantov v generaciji glede na št. vpisanih študentov v zadnjih 7 letih)
- Javnost in transparentnost delovanja (npr. dokazila o javni dostopnosti in doslednem uporabljanju meril in načinov za preverjanje študentovih učnih izidov)
- Dokazila o organiziranem anketiranju študentov in izvajanje drugih instrumentov merjenja kakovosti o izvedbi in organiziranosti študijskih programov v celoti, pedagoški izvedbi po predmetih, kakovosti storitev strokovnih oz. podpornih služb. Seznanjanje z rezultati anket za vse študente in zaposlene, uporaba rezultatov.
- Podatki o spremljanju diplomantov po zaključku študija in delodajalcih svojih diplomantov; podatki o kariernem centru.
- Podatki o zaposljivosti diplomantov.
- Analize in podatki o zanimanju kandidatov za študij.

3. Študijski programi

- Podatki o načinih in oblikah povezanosti študijskih programov z znanstvenim, raziskovalnim, umetniškim in strokovnim delom nosilcev predmetov.
- Prikaz, kako učne vsebine temeljijo na doseženem znanstvenem, raziskovalnem ali umetniškem delu nosilcev.

4. Zaposljivost

- Izkazati, kako izobraževalna dejavnost odraža zaposlitvene potrebe gospodarstva in negospodarstva.
- Sklenjeni dogovori o praktičnem usposabljanju predvidenega števila vpisanih študentov.

5. Znanstvenoraziskovalno in umetniško delo

- Prikaz, kako zavod skrbi za razširjanje ugotovitev iz svojega znanstvenega, raziskovalnega, umetniškega oziroma strokovnega dela z rednim objavljanjem v mednarodnih in domačih recenziranih strokovnih oziroma znanstvenih publikacijah ali tako, kot določa stroka.
- Seznami patentnih prijav in odobrenih patentov oziroma umetniških dosežkov.
- Prikaz prenosa znanja v prakso.

6. Kadri

- Seznami vseh zaposlenih (ustreznost in veljavnost izvolitev po študijskih programih (FTE za izobraževalno, znanstveno, raziskovalno, umetniško oz. strokovno delo; podatki o delovnih obremenitvah)
- Podatki o usposabljanju in strokovnem razvoju zaposlenih, posebej podatki o skrbi in pomoči za uveljavljanje in napredovanje mladih VŠ sodelavcev.
- Podatki o izmenjavi VŠ učiteljev in sodelavcev ter znanstvenih delavcev (Doma, v tujini)
- Podatki (delež VŠ učiteljev v rednem delovnem razmerju v %; št. študentov na enega FTE delavca; št. študentov na enega VŠ učitelja; št. študentov na enega upr-strok delavca)
- Podatki o organiziranosti in vloge podpornih služb ter seznam podpornih delavcev po delovnih mestih (enotah / službah).

7. Študenti

- Podatki (števila vpisanih študentov od 2006, predvideno število vpisanih študentov).
- Podatki o tem, kako se vpis usklajuje s potrebami relevantnih okolij.
- Podatki o svetovalnih storitvah, povezanih z vpisom, informacijami o študiju in zaposljivosti - za kandidate in študente.
- Podatki o zagotavljanju enakovrednih možnosti študija študentov s posebnimi potrebami.
- Zagotavljanje enakovrednih možnosti študija študentov s posebnimi potrebami z upoštevanjem njihovih specifičnih potreb pri izvajanju ŠP (kakšne prilagoditve študijskega procesa).
- Podatki o tem, kako se spremlja obremenitve študentov (povezava z zgornjimi točkami: kako se izsledki ankete in drugih mehanizmov merjenja kakovosti o obremenitvi študentov upoštevajo pri prerazporejanju kreditnih točk med študijskimi obveznostmi)
- Podatki o načrtovanju in omogočanju mobilnosti študentov tako v Sloveniji kot v tujini ter priznava študijske obveznosti, opravljene drugod.
- Podatki o notranji izbirnosti.
- Podatki o seznanjanju študentov z delom študentskih svetov.

8. Materialni pogoji

- Podatki o prostorih: v lasti in v najemu.
- Podatki o prostorih za izvajanje študija, vodstvo, tajništvo, referatu za študentske zadeve, ustreznosti sanitarij, knjižnici (vključno s podatki o primernosti za študente s posebnimi potrebami; dostopnosti do brezplačne obvezne literature).
- Finančni podatki (dolgoročna vzdržnost)
- Podatki o gospodarnosti ravnanja s sredstvi, sprotnem spremljanje porabe pridobljenih sredstev ter učinkovitost in uspešnost porabe po posameznih dejavnostih.

Priloga: Natančnejši prikaz zahtev glede na Vlogo za akreditacijo (NAKVIS)

(Legenda - črna barva: vloga, modra barva: usmerite k izpolnjevanju vloge; zelena barva: priloge k vlogi)

Poglavja in točke obrazca (oznaka in točka)	**Potreba oz. pomanjkljivost**	**POSNETEK STANJA**
	Delovanje zavoda	
B tč.1 D.1 tč 4 PRILOGA 3	Poslanstvo, vizija, cilji, strategija in organiziranost zavoda so jasno določeni in javno objavljeni Poslanstvo, vizija in strategija visokošolskega zavoda	
B.1 tč.5, Vpetost v okolje	Opredelitev vloge zavoda in učinkov v širšem okolju v gospodarskem, socialnem (družbenem) in kulturnem razvoju	
B2 TČ10 delovanje zavoda	Vzpostavljeno znanstveno, raziskovalno, umetniško oz. strokovno sodelovanje s **slovenskimi** VŠZ, inštituti, drugimi organizacijami, podjetji, strokovnimi združenji (Navedba pogodb, sporazumov, uspešno zaključenih projektov, navedba spletnih strani npr. projektov)	Navesti seznam pogodb, sporazumov uspešno zaključenih projektov idr., morebitnih spletnih strani, iz katerih je razvidno sodelovanje s SLOVENSKIMI: visokošolskimi zavodi inštituti drugimi organizacijami podjetji strokovnimi združenji
B2 tč.11.	Vzpostavljeno znanstveno, raziskovalno, umetniško oz. strokovno sodelovanje s **tujimi** VŠZ, inštituti, drugimi organizacijami, podjetji, strokovnimi združenji (Navedba pogodb, sporazumov, uspešno zaključenih projektov, navedba spletnih strani npr. projektov)	Navesti seznam pogodb, sporazumov uspešno zaključenih projektov idr., morebitnih spletnih strani, iz katerih je razvidno sodelovanje s TUJIMI: visokošolskimi zavodi inštituti drugimi organizacijami podjetji strokovnimi združenji
B tč.1 D.1 tč 4	Organiziranost zavoda javno objavljena, preglednost, pristojnosti, odgovornosti, naloge določene so pristojnosti, pooblastila in odgovornosti vseh zaposlenih	

D.1 tč.5 B.6 tč59	VŠ učitelji in sodelavci ter znanstveni delavci sodelujejo pri oblikovanju in sprejemanju odločitev o: -izobraževalni, -znanstveni, -raziskovalni, -umetniški, -strokovni dejavnosti.	Navedba, preko katerih organov so vključeni VŠ učitelji in sodelavci ter znanstveni delavci, kako in kakšna je njihova možnost soodločanja ter kakšne so pri tem njihove odgovornosti (članstvo v organih, soodločanje…)
D.1 tč.6 B.6 tč 60 B.6 tč77	Študenti sodelujejo pri oblikovanju in sprejemanju odločitev o: -izobraževalni, -znanstveni, -raziskovalni, -umetniški, -strokovni dejavnosti.	Navedba, preko katerih organov so vključeni študenti, kako in kakšna je njihova možnost soodločanja ter kakšne so pri tem njihove odgovornosti (članstvo v organih, soodločanje…)
D.1 tč.7	Sodelovanje študentov v vseh organih zavoda	Navedba, v katerih organih sodelujejo študenti, v kakšnem deležu, kakšne so njihove aktivnosti in doprinos k zavodu
D.1 tč.8 **PRILOGA 10**	Urejene evidence o svoji dejavnosti	Navesti, katere evidence članica vodi (v skladu z zakoni) poleg osnovnih evidenc (se jih našteje) in kako te podatke uporablja
PRILOGA 1	Ustanovitveni akt in statut visokošolskega zavoda	
PRILOGA 4	Letni program dela visokošolskega zavoda, in sicer za zadnje koledarsko leto pred zunanjo evalvacijo in za tisto, v katerem zunanja evalvacija poteka	
PRILOGA 5	Finančno poročilo visokošolskega zavoda za zadnje koledarsko leto	

ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

B.6 tč 57	Periodično izvajanje samoevalvacijskega poročila	
B.6 tč 58	Iz poslovnika razvidno spremljanje ter izboljševanje kakovosti in učinkovitosti	

B.6 tč 59	Sodelovanje vseh zaposlenih pri samoevalvaciji	Navesti, kako so vsi zaposleni vključeni preko predstavnikov in morebitne druge načine; obveščeni preko seje senata, objave poročila; vključiti še vidik priprave LP in PD
B.6 tč 60	Sodelovanje študentov pri samoevalvaciji	Navesti, kako so študenti vključeni v pripravo samoevalvacijskega poročila in kako so obveščeni
B.6 tč61 D.1 tč.1	Vodstvo VŠZ sproti seznanja zaposlene in študente s svojimi odločitvami ter **je nosilec odgovornosti za kakovost in razvoj zavoda**	Navesti, na kakšne načine je vodstvo nosilec odgovornosti za kakovost in razvoj zavoda Navesti postopke seznanjanja zaposlenih in študentov, kje so predvideni in zapisani, kako se seznanja (npr. sklepi in zapisniki senata, komisij, obvestila); ali so odločitve tudi posledica rezultatov ugotavljanja kakovosti? (strategija, LP, PK, PD, akcijski načrti)
B.6 tč62	Ukrepi, postopki in strategija za stalno izboljševanje kakovosti: -so formalno sprejeti -so javno objavljeni -v njih je opredeljena vloga zaposlenih - v njih je opredeljena vloga študentov	Navesti, kako so na članicah: "ukrepi, postopki in strategija za stalno izboljševanje kakovosti: -formalno sprejeti -javno objavljeni -v njih je opredeljena vloga zaposlenih - v njih je opredeljena vloga študentov" oz. navesti, kje je opredeljena vloga zaposlenih in študentov (npr. v postopku samoevalvacije)
B.6 tč70 D.1 tč25	Strateško načrtovanje visokošolskega zavoda je del sistema za zagotavljanje kakovosti Vsakoletno načrtovanje znanstvenega, raziskovalnega, umetniškega oz. strokovnega dela ter poročanje vsem deležnikom zavoda	Navedba, kako sistem kakovosti na članici vpliva na strateško načrtovanje, navedba aktov; Navedba: -kako poteka načrtovanje znanstvenega, raziskovalnega, umetniškega oz. strokovnega dela -kateri organi ga obravnavajo in potrjujejo -katerim deležnikom se predstavi in kako

B.6 tč71	Jasno določeni cilji kakovosti -izobraževanja -znanstvenega in raziskovalnega dela -strokovnega dela -zavoda v celoti -mednarodnega umeščanja in mednarodne prepoznavnosti dosežkov na vseh področjih delovanja	Navedba ciljev kakovosti in njihovega uresničevanja za: -izobraževanje -znanstveno in raziskovalno delo -strokovno delo -članico v celoti -mednarodno umeščanje in mednarodo prepoznavnost dosežkov na vseh področjih delovanja
B.6 tč72	Zbiranje, obdelovanje in analiziranje podatkov pridobljenih v samoevalvacijskih postopkih omogoča ugotovitve, ali so bili doseženi cilji glede zagotavljanja kakovosti	Navesti ugotovitve o doseganju ciljev zagotavljanja kakovosti (npr. sprejem pravil, e-ankete, mehanizmov zagotavljanja kakovosti ipd.) in posledične ukrepe
B.6 tč73	Ugotovitve samoevalvacije se uporabljajo pri sprotnem sprejemanju nadaljnjih odločitev oziroma ukrepov za izboljšanje izobraževalnega, raziskovalnega in drugega dela z namenom razvoja kakovosti	Navesti, kako se ugotovitve samoevalvacije uporabljajo pri zagotavljanju kakovosti (ukrepi ob obravnavi poročila o kakovosti, sklepi senata ipd.)
B.6 tč74	Zbiranje, obdelovanje in analiziranje podatkov pridobljenih v samoevalvacijskih postopkih omogoča učinkovito presojo kakovosti izobraževanja, znanstvenega, raziskovalnega, umetniškega oz. strokovnega dela: - na celotnem zavodu - v vseh oddelkih na vseh stopnjah izobraževanja	Navesti, kako in kateri ukrepi so bili izvedeni po akreditaciji (kazalniki, ukrepi za povečanje prehodnosti, tutorstvo ipd.
D.1 tč.26	Znanstvena, raziskovalna, umetniška oziroma strokovna dejavnost visokošolskega zavoda je skladna z njegovim strateškim načrtom in nacionalnimi ter evropskimi usmeritvami in standardi. Razvija se na vseh področjih, s katerih so študijski programi, ki jih zavod izvaja.	Navedba, ali se znanstvena, raziskovalna, umetniška oziroma strokovna dejavnost razvija na vseh področjih, s katerih so študijski programi, ki jih zavod izvaja
D.1 tč.27	Zagotavljanje, da se sodobna znanstvena, raziskovalna, umetniška oz. strokovna spoznanja uporabljajo v izobraževanju	Navedba, kako se sodobna znanstvena, raziskovalna, umetniška oz. strokovna spoznanja uporabljajo v izobraževanju in v katerih študijskih programih

B.6 tč75	Predstavljanje samoevalvacijskih poročil vsem deležnikom	Navesti, kako se samoevalvacijsko poročilo predstavlja deležnikom (znotraj, zunaj) in objavlja
B.6 tč76	Samoevalvacijsko poročilo je javno objavljeno	Navesti povezavo na spletno stran, kjer je objavljeno samoevalvacijsko poročilo
B.6 tč77	Dejavno sodelovanje, aktivnost študentov pri: - celoviti presoji stanja - oblikovanju ukrepov - razvojnih usmeritvah (strategiji) zavoda za nadaljnje delo	Navedba, kako so študenti vključeni v celovito presojo stanja, oblikovanje ukrepov in razvojnih usmeritev (strategije) za nadaljnje delo (članstvo v komisiji za kakovost, strategijo oz. kakšno drugo komisijo zadolženo za kakovost in strateški razvoj, vključevanje študentov na druge načine v pripravo poročila o kakovosti, strategijo (npr. prispevek ŠS v poročilu o kakovosti), kakšne so odgovornosti študentov (npr. članstvo, soodločanje, priprava prispevkov, predlogov ukrepov ipd.)
B.6 tč78	Samoevalvacija se na zavodu opravlja od leta	Navesti, od kdaj se na članici opravlja samoevalvacija
B.6 tč79	Samoevalvacija se izvaja in samoevalvacijsko poročilo pripravlja vsako leto	Navedba, ali samoevalvacija se izvaja in samoevalvacijsko poročilo pripravlja vsako leto
D.1 tč.2 in 3	Predstavnik vodstva zavoda je odgovoren za kakovost in razvoj	
B.6 tč63	Zavod ima formalna orodja za - potrjevanje - spremljanje - presojanje študijskih programov	Navedba (postopka priprave,) potrjevanja, mehanizmov spremljanja in presojanja ŠP (ter izboljševanja)
B.6 tč64	Formalna orodja za spremljanje in presojanje kompetenc **diplomantov**	Navedba mehanizmov za spremljanje in presojanje kompetenc diplomantov (ankete diplomantov, delodajalcev, drugi mehanizmi za povratno informacijo o kompetencah, raziskave zaposljivosti). Na kakšne načine, poleg ocenjevanja diplomske naloge/diplomskega izpita ipd., se spremljajo in presojajo kompetence diplomantov?

B.6 tč65 D.1tč.11 D.1tč12	Redno zbiranje in analiziranje podatkov o učnih izidih študentov in celotnega izobraževanja **tč.11:** spremljanje: - učnih izidov študentov - prehodnosti študentov - dejanskega trajanja študija; **tč. 12:** navesti, katere podatke zavod analizira in kako rezultate te analize **uporablja** (narediti posnetek stanja po članicah)	Navesti, kateri in kako se zbirajo in analizirajo podatki o učnih izidih študentov in celotnega izobraževanja (kazalniki UL, drugi kazalniki - npr. prehodnost pri posameznih predmetih ipd., analize v okviru poročila o kakovosti, druge analize). Navedba, ali se analiza izvaja po letnikih, generaciji, skupaj za študijski program, kako pogosto Navedba, kako se spremljajo učni izidi študentov, prehodnost študentov in dejansko trajanje študija ter kako se te **podatke uporablja pri zagotavljanju kakovosti** in ukrepih v zvezi s tem ter navedba povprečnega trajanja študija (seštevek mesecev študija vseh diplomantov posameznega ŠP v študijskem letu deljeno s št. diplomantov) Navedba, kako se rezultate analize študija uporablja
D.1tč13	Delež študentov, ki napreduje v višji letnik, po letnikih je: - iz 1. v2. letnik v odstotkih - iz 2. v 3. letnik v odstotkih (po potrebi nadaljevati)	Navedba podatkov o prehodnosti za vse letnike, po študijskih programih, navedba razlogov za takšne deleže prehodnosti in načrtovane ukrepe
D1.tč14	Delež študentov, ki ponavljajo letnik, po letnikih (v odstotkih - št. ponavljavcev deljeno s št. vseh vpisanih pomnoženo s 100)	Navesti delež študentov, ki ponavljajo letnik, po letnikih (v odstotkih - št. ponavljavcev deljeno s št. vseh vpisanih pomnoženo s 100), po študijskih programih; navesti vzroke za delež ponavljavcev in načrtovane ukrepe
D1.tč15	Povprečno število opravljanj izpitov (na UL)	Navesti št. vseh pristopov k izpitu v študijskem letu, št. predmetov in št. študentov, ki so pristopili k izpitu navesti vzroke za dobljen rezultat in predvidene ukrepe
D1.tč16	Povprečno št. komisijskih izpitov	Št. komisijskih izpitov
D1.tč17	Delež diplomantov v generaciji glede na št. vpisanih študentov v zadnjih 7 letih	Navesti število diplomantov, ki so študij zaključili v predpisanem roku navesti št. študentov, ki so bili ob začetku študija te generacije diplomantov vpisani v prvi letnik

B.6 tč66	Javna dostopnost in dosledno uporabljanje meril in načinov za preverjanje študentovih učnih izidov	Navedba študijskih redov in morebitnih drugih aktov, ki opredeljujejo preverjanje in ocenjevanje študentovih učnih izidov (vsebujejo merila in načine ocenjevanja) Navedba, kje so objavljeni ti akti, kako se preverja njihova dosledna uporaba Kako vpliva analiziranje učnih izidov na morebitno spreminjanje študijskega programa (vsebine, obremenitve, nosilci, literatura, način poučevanja, pogoji za napredovanje...)
D.1tč. 22	Organizirano anketiranje študentov in izvajanje drugih instrumentov merjenja kakovosti o: -izvedbi in organiziranosti študijskih programov v celoti -pedagoški izvedbi po predmetih -kakovosti storitev strokovnih oz. podpornih služb	Navesti, katere inštrumente merjenja (ankete in druge) se uporablja za merjenje kakovosti o: -izvedbi in organiziranosti študijskih programov v celoti -pedagoški izvedbi po predmetih -kakovosti storitev strokovnih oz. podpornih služb **Navesti, kakšni so rezultati (ugotovitve)**
D.1tč. 23	Seznanjanje z izsledki anket in drugih instrumentov merjenja kakovosti: -študentov -pedagogov -raziskovalcev -strokovnih delavcev	Navesti kako se seznanjanja z izsledki anket in drugih instrumentov merjenja kakovosti: -študente -pedagoge -raziskovalce -strokovne delavce
D.1tč. 24	Izsledke anket in drugih instrumentov merjenja kakovosti se upošteva pri: -preoblikovanju -posodabljanju -razvijanju študijskih programov -izboljševanju pedagoškega dela -razvoju kakovostnih podpornih storitev -razvoju celovite kakovosti zavoda oz. programa	Navesti kako se upošteva izsledke anket in drugih instrumentov merjenja kakovosti se upošteva pri: -preoblikovanju -posodabljanju -razvijanju študijskih programov -izboljševanju pedagoškega dela -razvoju kakovostnih podpornih storitev -razvoju celovite kakovosti zavoda oz. programa Navesti rezultate merjenja kakovosti in predvidene ukrepe

B.6 tč67	Zbiranje, analiziranje in uporaba informacij o zaposljivosti diplomantov	Navedba načinov zbiranja informacij o zaposljivosti diplomantov ter kje in kako se uporabljajo Navedba, ali njihova analiza vpliva na spremembe študijskih programov Navedba delovanja ALUMNI klubov oz aktivnosti, z vidika zbiranja informacij o zaposljivosti diplomantov
D1tč.18	Zbiranje informacij o nadaljnjem študiju svojih diplomatov	Navesti, kako se zbirajo informacije o nadaljnjem študiju diplomantov, navesti vlogo kariernih centrov in drugih služb pri tem
D1tč.19 in 20	Spremljanje: -diplomantov po zaključku študija -delodajalcev svojih diplomantov VŠZ karierni center in njegova vloga (ter drugih služb) pri zbiranju informacij o nadaljnjem študiju diplomantov, spremljanju diplomantov po zaključku študija in njihovih delodajalcev	Navesti kako se spremlja diplomante po zaključku študija in njihove delodajalce, navesti vlogo kariernih centrov in drugih služb pri tem
D1tč.21.	Zaposljivost diplomantov: -v 6. mesecih po diplomi v odstotkih -v enem letu po diplomi v odstotkih	Navesti, kakšna je zaposlenost diplomantov po 6. mesecih in enem letu Navesti ugotovitve ali utemeljeno predvidevanje, zakaj do takšnih odstotkov prihaja in koliko diplomantov nadaljuje študij v prvem letu po zaključku študija
B.6 tč68 D1 tč 9 in 10	Informacije o zanimanju kandidatov za študij se zbirajo, analizirajo, uporabljajo Zbiranje podatkov o zanimanju kandidatov za vpis v razpisane študijske programe Obveščanje kandidatov o študiju na zavodu Vsako leto naredi analizo vpisa	Navesti ugotovitve ali utemeljeno predvidevanje, zakaj do takšnih odstotkov prihaja in koliko diplomantov nadaljuje študij v prvem letu po zaključku študija

B.6 tč69	Redno objavljene informacije o: izvajanju študijskih programov dosežkih VŠ učiteljev dosežkih znanstvenih delavcev dosežkih drugih zaposlenih	Navedba spletnih strani in drugih virov z urniki, obvestili o morebitnih spremembah pri izvajanju študijskega programa (npr. spremembah pri terminih predavanj, vaj ipd…) z navedbo pogostosti osveževanja informacij navedba spletnih strani in drugih načinov rednega objavljanja informacij o dosežkih vš učiteljev, znanstvenih delavcev, drugih zaposlenih Navedba, kako pogosto se osvežujejo novice
PRILOGA 2	Samoevalvacijsko poročilo visokošolskega zavoda za študijsko leto, pred katerim se opravlja zunanja evalvacija Analiza vseh področij delovanja visokošolskega zavoda iz vseh let po zadnji akreditaciji z ugotovljenimi pomanjkljivostmi in ukrepi za njihovo odpravo	Samoevalvacijsko poročilo visokošolskega zavoda za študijsko leto, pred katerim se opravlja zunanja evalvacija Analiza vseh področij delovanja visokošolskega zavoda iz vseh let po zadnji akreditaciji z ugotovljenimi pomanjkljivostmi in ukrepi za njihovo odpravo (2006-2011, po kazalnikih UL)
PRILOGA 6	Poslovnik kakovosti	Navedba aktov na ravni članice, ki urejajo sistem zagotavljanja kakovosti
PRILOGA 8	Analize izsledkov študentskih anket oziroma drugih oblik spremljanja mnenj študentov o kakovosti izvajanja študijskega programa za zadnja tri študijska leta	Navesti analize izsledkov študentskih anket oziroma drugih oblik spremljanja mnenj študentov o kakovosti izvajanja študijskih programov za zadnja tri študijska leta
PRILOGA 9	Analize izsledkov anket in drugih oblik spremljanja diplomantov visokošolskega zavoda;	Navesti analize izsledkov anket in drugih oblik spremljanja diplomantov visokošolskega zavoda

ŠTUDJSKI PROGRAMI

B.2 tč. 8 , Delovanje VŠZ	Izkazovanje opredeljenih načinov in oblik povezanosti študijskih programov z: - znanstvenim - raziskovalnim - umetniškim strokovnim delom nosilcev predmetov	Navedba, kako se vključujejo izsledki znanstvenega, raziskovalnega ali umetniškega dela v posamezne študijske programe in načelnih izjav (npr. doktorski študij) (navedba seznama načinov, kjer ni mogoče bolj specifično navesti)

B.2, tč. 9, Delovanje VŠZ	Delež učnih vsebin v ŠP, ki neposredno temelji na doseženem znanstvenem, raziskovalnem ali umetniškem delu nosilcev	Navedba, kolikšen delež študijskih vsebin v posameznem študijskem programu temelji na doseženem znanstvenem, raziskovalnem in umetniškem delu nosilcev (za vse akreditirane študijske programe)
B1 tč.6, Vpetost v okolje	Izobraževalna dejavnost odraža zaposlitvene potrebe gospodarstva in negospodarstva	Navedba deleža diplomantov, ki se zaposlijo v gospodarstvu, v negospodarstvu
B1 tč.7, Vpetost v okolje	Sklenjeni dogovori o praktičnem usposabljanju predvidenega števila vpisanih študentov (za vse ŠP, ki vključujejo praktično izobraževanje)	Navesti seznam sklenjenih dogovorov o praktičnem usposabljanju z navedenim številom študentov, ki jim dogovor zagotavlja praktično usposabljanje Navesti, ali imajo vsi študijski programi, ki vključujejo praktično usposabljanje, sklenjene dogovore za predvideno število vpisanih študentov

ZNANSTVENO, RAZISKOVALNO IN UMETNIŠKO DELO

B.2, tč. 8 (usmeritev za izpolnjevanje obrazca, prva alineja), 28. čl., tč. 9, Delovanje VŠZ	Vključevanje izsledkov znanstvenega, raziskovalnega ali umetniškega dela v posamezne študijske programe	Navesti seznam znanstvenih, raziskovalnih ali umetniških projektov, ki **niso** evidentirani v SICRIS, se pa izvajajo na članici Navesti seznam znanstvenih, raziskovalnih ali umetniških projektov, ki **so** evidentirani v SICRIS in se izvajajo na članici

D.1 tč28	Visokošolski zavod skrbi za to, da: - zaposleni razširjajo ugotovitve iz svojega znanstvenega, raziskovalnega, umetniškega oziroma strokovnega dela z rednim objavljanjem v mednarodnih in domačih recenziranih strokovnih oziroma znanstvenih publikacijah ali tako, kot določa stroka -imajo zaposleni patentne prijave in odobrene patente oziroma umetniške dosežke, kot jih določa mednarodna praksa - zagotavlja prenos znanja v prakso (tako v poučevanje na zavodu kot v gospodarstvo in negospodarstvo) -o vsem tem vodi ustrezno evidenco	Navedba, kako se skrbi za to, da: - zaposleni razširjajo ugotovitve iz svojega znanstvenega, raziskovalnega, umetniškega oziroma strokovnega dela z rednim objavljanjem v mednarodnih in domačih recenziranih strokovnih oziroma znanstvenih publikacijah ali tako, kot določa stroka -imajo zaposleni patentne prijave in odobrene patente oziroma umetniške dosežke, kot jih določa mednarodna praksa - zagotavlja prenos znanja v prakso (tako v poučevanje na zavodu kot v gospodarstvo in negospodarstvo) -o vsem tem vodi ustrezno evidenco

KADRI

B.3 tč.15, kadri	Ustreznost in veljavnost izvolitev po študijskih programih	Navesti seznam sodelujočih po študijskih programih članice, oz. po doktorskih študijskih programih in seznam odmikov od ustrezne in veljavne izvolitve
B.3 tč.16, 17, kadri	1. navesti FTE za izobraževalno, znanstveno, raziskovalno, umetniško oz. strokovno delo, 2. določena delovna obremenitev	Navedba članic, v kolikor imajo kakšne specifike pri delovnih obremenitvah, ki bi vplivale na navedbo FTEjev za znanstveno, izobraževalno, umetniško in strokovno delo
B.3 tč.18, kadri,	Razvita stalna skrb in pomoč za uveljavljanje in napredovanje mladih VŠ sodelavcev	Opredelitev, kako je na članici razvita stalna skrb za uveljavljanje in napredovanje mladih VŠ sodelavcev (načini, mehanizmi, spodbude)
B.3 tč.19, kadri, 29.čl kadri	Sodelovanje pri izmenjavi VŠ učiteljev in sodelavcev ter znanstvenih delavcev (doma, v tujini)	Podatki o mobilnosti VŠ učiteljev, sodelavcev in znanstvenih delavcev na članici od 2006 do vključno 2011, po letih, z institucijami **doma** in v tujini, **prihajajoči in odhajajoči** Navesti seznam VŠ institucij, s katerimi smo imeli mobilnost - doma - v tujini

B.3 tč.20, kadri	Omogočanje VŽ izobraževanja in usposabljanja ter strokovnega razvoja vseh zaposlenih ter svetovanje pri razvijanju poklicne poti	Navesti, kje in kako se izobražujejo zaposleni, posebej za pedagoške in nepedagoške delavce
B.3 tč.21.-24., kadri	Podatki (-delež VŠ učiteljev v rednem delovnem razmerju v % - št. polno zaposlenih VŠ učiteljev in sodelavcev v FTE - Št študentov na enega FTE delavca - Št. študentov na enega VŠ učitelja - št. študentov na enega upr-strok delavca -	
B.3 tč.25. kadri	Navedba organiziranosti in vloge podpornih služb ter kako se zagotavlja kontakt med izvajalci študijskega programa in študenti	Opisi podpornih služb in navedba, kako se zagotavlja kontakt med izvajalci študijskega programa in študenti
B.3 tč.26. kadri	Seznam strokovnih in drugih delavcev v podpornih službah po delovnih mestih (enotah / službah)	

ŠTUDENTI

B.4 tč.27. Študenti	Predvideno število vpisanih študentov Usklajevanje vpisa s potrebami relevantnih okolij	Navesti podatke, na osnovi katerih članica oz ŠP načrtuje vpis, načine pridobivanja podatkov (ankete, ALUMNI…)
B.4 tč.28. Študenti	Svetovalne storitve, povezane z vpisom, informacijami o študiju in zaposljivosti - za kandidate in študente	V opisu podpornih služb navesti tiste, ki dajejo te informacije kandidatom in študentom
B.4 tč.29. Študenti	Zagotavljanje enakovrednih možnosti študija študentov s posebnimi potrebami z upoštevanjem njihovih specifičnih potreb pri izvajanju ŠP	Opisi tutorstva za študente s posebnimi potrebami po članicah
B.4 tč.29. Študenti	Zagotavljanje enakovrednih možnosti študija študentov s posebnimi potrebami z upoštevanjem njihovih specifičnih potreb pri izvajanju ŠP (kakšne prilagoditve študijskega procesa)	Opisi tutorstva za študente s posebnimi potrebami po članicah
B.4 tč.30. Študenti	Omogočanje organiziranja študentov in sodelovanja v organih upravljanja	

B.4 tč.31. Študenti	Način preverjanja in ocenjevanja znanja omogoča študentom spremljanje lastnega napredka in preverjanje doseženih učnih izidov in kompetenc	Navesti ali obstaja analiza izpitov in študija, s pomočjo katere lahko študent primerja svoje dosežke (npr. analize prehodnosti posameznih predmetov, preverjanja doseganja učnih ciljev ipd.)
B.4 tč.32. Študenti	Možnost vključevanja študentov v raziskovalne in strokovne projekte	
B.4 tč.33. Študenti	Preverjanje obremenitve študentov (z anketo in drugimi mehanizmi)	Navesti, kako se na članici preverja obremenitev študentov, v kakšnih časovnih intervalih (ali s študentsko anketo, posebno anketo, drugimi mehanizmi (katerimi))
B.4 tč.34. Študenti	Izsledki ankete in drugih mehanizmov merjenja kakovosti o obremenitvi študentov se upoštevajo pri prerazporejanju kreditnih točk med študijskimi obveznostmi	Navesti, kako se na članici izsledki merjenja kakovosti o obremenitvi študentov (anketa in drugi instrumenti) upoštevajo pri razporejanju kreditnih točk med študijskimi obveznostmi
B.4 tč.35. Študenti	Primernost učnih izidov oz. kompetenc stopnji in vsebini študijskega programa	
B.4 tč.36. Študenti	Načrtovanje in omogočanje mobilnosti študentov tako v Sloveniji kot v tujini ter priznava študijske obveznosti, opravljene drugod	Podatki o mobilnosti znotraj Slovenije (iz drugih VŠZ in na druge VŠZ v Sloveniji) Navedba, v katerem letniku so študenti najbolj mobilni in v katerem najmanj Navedba, v kolikšni meri se študentom priznajo obveznosti, opravljene v okvirih mobilnosti (članice)
B.4 tč.37. Študenti	Omogočanje notranje izbirnosti	Kakšen je postopek za izbirnost med smermi, ŠP, članicami Podatki o številu študentov članice, ki izbira zunaj svoje smeri, ŠP, članice
B.4 tč.38. Študenti	Praktično usposabljanje študentov spremljajo ustrezno usposobljeni koordinatorji prakse	Navedba, kako je poskrbljeno za ustrezno usposobljenost mentorjev praktičnega usposabljanja Ali imajo vse organizacije, na katerih študenti opravljajo prakso, ustrezno usposobljene mentorje prakse? katere ne, zakaj? kakšna je povezava med mentorji in koordinatorji?

B.4 tč.39. Študenti	Seznanjanje študentov z delom študentskih svetov	Navedba spletnih strani ŠS članic in drugih načinov seznanjanja študentov z delom ŠS (npr. glasila, oglasne deske…)

MATERIALNI POGOJI

B.5 tč.40 materialni pogoji	Primerni prostori za izvajanje študija in z njim povezanih dejavnosti -v lasti -v najemu za obdobje …let	
B.5 tč.41 materialni pogoji	Prostori za -izvajanje študija -vodstvo -tajništvo -referat za študentske zadeve -ustrezne sanitarije -knjižnico	
B.5 tč.42 materialni pogoji	Za izvajanje študija je zagotovljena sodobna in primerna -IKT -učna tehnologija -oprema	
B.5 tč.43 materialni pogoji	Kakovostna IKT je stalno na voljo tudi študentom	Navesti podatke o razpoložljivi IKT opremi
B.5 tč.44 materialni pogoji	Prostori in oprema primerni za izvajanje znanstvene, raziskovalne, umetniške oziroma strokovne dejavnosti	
B.5 tč.45 materialni pogoji B.5 tč.46 materialni pogoji	primernost opreme za študente s posebnimi potrebami	Navesti, kako se na članici rešuje primere študentov s posebnimi potrebami, -ali ima članica rezervirana sredstva za nabavo opreme za študente s posebnimi potrebami? - ali je zagotovljena obvezna študijska literatura v dostopnih elektronskih ali zvočnih formatih? - kakšna je dostopnost neobvezne študijske literature za osebe s posebnimi potrebami na področju vida?

B.5 tč.47 materialni pogoji	Visokošolska knjižnica s knjižnično informacijsko dejavnostjo in dostop do ustreznega knjižničnega gradiva za: - študij - znanstveno, raziskovalno, umetniško oz. strokovno dejavnost	
B.5 tč.48. materialni pogoji	Brezplačna dostopnost obvezne študijske literature: - v knjižnici - v digitalni knjižnici ali e-študijskem okolju	Navesti, kako je z brezplačno dostopnostjo obvezne študijske literature (v knjižnici, v digitalni knjižnici ali e-študijskem okolju)
B.5 tč.49 materialni pogoji	Brezplačna priporočljive obvezne študijske literature: - v knjižnici - v digitalni knjižnici ali e-študijskem okolju	Navesti, kako je z brezplačno dostopnostjo priporočljive študijske literature (v knjižnici, v digitalni knjižnici ali e-študijskem okolju)
B.5 tč.50 materialni pogoji	Sklenjene pogodbe VŠZ z javnimi in drugimi knjižnicami	
B.5 tč.51 materialni pogoji	Zagotovljenost finančnih virov za obdobje akreditacije	Navesti obseg virov iz tržne dejavnosti in finančne projekcije za obdobje 2013-2020
B.5 tč.52. materialni pogoji	Zagotovljenost finančnih in materialnih sredstev, ki omogočajo uresničevanje ciljev iz strateškega načrta	Navedba o zagotovljenosti finančnih in materialnih sredstev, ki omogočajo uresničevanje ciljev iz strateškega načrta
B.5 tč.53. materialni pogoji	Dolgoročna zagotovljenost sredstev iz različnih virov za študijsko, znanstveno, raziskovalno, umetniško oz. strokovno dejavnost	
B.5 tč.54. materialni pogoji	Sklenjene srednjeročne in dolgoročne pogodbe za financiranje znanstvenega, raziskovalnega, umetniškega oz strokovnega dela	
B.5 tč.56. materialni pogoji	Sredstva za študijsko, znanstveno, raziskovalno, umetniško oz strokovno delo so gospodarno načrtovana in učinkovito razporejena	
B.5 tč.55. materialni pogoji	Sprotno spremljanje porabe pridobljenih sredstev ter učinkovitost in uspešnost porabe po posameznih dejavnostih	Navedba sistema sprotnega spremljanja porabe pridobljenih sredstev ter učinkovitosti in uspešnosti porabe po posameznih dejavnostih