Uprava
Univerza v Ljubljani

Univerza *v Ljubljani*

p.p.362, Kongresni trg 12
1001 Ljubljana, Slovenija
telefon: 01 241 85 00
rektorat@uni-lj.si
www.uni-lj.si

Številka: 033-22/2020
Datum: 30. 6. 2020

Na podlagi 7. člena Pravilnika o upravljanju Sklada Univerze v Ljubljani za umetniško področje, sprejetega 2. 4. 2020, (v nadaljevanju: pravilnik) Svet za umetnost Univerze v Ljubljani objavlja

Interni razpis za delitev sredstev Sklada Univerze v Ljubljani za umetniško področje
(v nadaljevanju: interni razpis)

1. Naziv in sedež organizatorja internega razpisa

Univerza v Ljubljani, Kongresni trg 12, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: UL).

2. Predmet internega razpisa

Predmet internega razpisa je (so)financiranje projektov članic UL, ki jih bodo v letu 2021 izvedle na področju umetniške dejavnosti.
V besedilu razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni in veljajo enakovredno za ženski in moški spol.

3. Cilji internega razpisa

(So)financiranje je namenjeno nadaljnjemu širjenju in poglabljanju umetniškega ustvarjanja ter dela v skladu s sprejetimi smernicami in programom dela Sveta za umetnost UL. Razpis je namenjen spodbujanju dodatnega umetniškega ustvarjanja študentov, ki presega delo v okviru študijskih programov.

4. Razpisna podpodročja na področju umetniške dejavnosti

Interni razpis zajema naslednja podpodročja umetniške dejavnosti:
- arhitektura, urbanizem in krajinska arhitektura;
- glasbena umetnost;
- likovna umetnost;
- literarna umetnost;
- oblikovanje;
- uprizoritvene, AV umetnosti in dramatika;
- hibridna (intermedijska) umetnost.

5. Pogoji za sodelovanje na razpisu

Vlogo na interni razpis lahko odda **članica UL na predlog pedagoškega delavca** (v nadaljevanju: **prijavitelj**), čigar projekt izpolnjuje naslednje pogoje:

- prijavljen projekt ni del redne pedagoške dejavnosti;
- prijavljen projekt v izvedbo vključuje študente;
- prijavljen projekt bo v celoti realiziran v letu 2021;
- zagotovljena je dostopnost projekta javnosti;
- isti projekt prijavlja le en prijavitelj;
- prijavljen projekt vsebinsko sodi na razpisno področje in enega od podpodročij iz 4. točke razpisnega besedila ter ga Odbor lahko oceni z v razpisnem besedilu določenimi kriteriji;
- prihodki projekta so enaki odhodkom projekta.

Vsaka članica UL lahko odda praviloma do 3 vloge.

Izpolnjevanje pogojev ugotavlja Odbor, ki ga na predlog Sveta za umetnost UL s sklepom imenuje rektor UL.

6. Razpisni kriteriji

Projekti, prijavljeni na interni razpis, se ocenjujejo na podlagi naslednjih kriterijev:
- skladnost s strategijo Univerze v Ljubljani;
- umetniška kakovost projekta in doprinos k področju;
- kakovost prijave;
- pomen projekta za umetniški razvoj sodelujočih študentov;
- povezovanje umetnosti, znanosti in družbenih ved ter medsebojno povezovanje področij umetnosti; povezovanje z zunanjimi partnerji (javne ustanove, nevladne organizacije, umetniška združenja, društva, rokodelci ter druge pravno-organizacijske oblike podjetij);
- izvedljivost projektnega predloga;
- racionalnost finančnega načrta;
- sporočilnost projekta.

Ocenjevanje in vrednotenje vlog opravi Odbor na ocenjevalnem listu, ki je kot priloga sestavni del razpisne dokumentacije**.**

7. Uporaba kriterijev in določitev zneska (so)financiranja

Razpisni kriteriji so na ocenjevalnem listu ovrednoteni s točkami, pri čemer je pri posameznem kriteriju navedena najvišja možna višina doseženih točk. Najvišje možno število prejetih točk za projekt je 50 točk, sofinancirani pa so lahko projekti, ki prejmejo vsaj 30 točk.
Praviloma je najvišja vrednost (so)financiranja posameznega projekta 3.000 EUR. Odbor si pridržuje pravico do spremembe višine tega zneska.

Prijaviteljem izbranih projektov bo izdan sklep o (so)financiranju.

8. Predvidena vrednost razpoložljivih sredstev

Predvidena vrednost razpoložljivih sredstev, namenjenih za predmet razpisa, je 43.000 EUR.
UL si pridružuje pravico do spremembe okvirne višine sredstev v primeru, da se razpoložljiva sredstva spremenijo v postopku sprejemanja rebalansa proračuna UL za leto 2021.

9. Upravičeni stroški

Sredstva Sklada UL za umetniško področje se lahko uporabijo za naslednje namene:

- material in oprema za potrebe umetniške produkcije;
- spremljajoče publikacije (teksti, lektura, prevodi, oblikovanje, tisk ipd.);
- honorarji za vabljene strokovnjake/gostovanja v okviru posvetov, gostovanj, delavnic;
- honorarji za strokovno pomoč pri izvedbi umetniške produkcije;
- drugi stroški potrebni za izvedbo umetniške produkcije.

(So)financirani bodo le uveljavljani in izkazani upravičeni stroški.
Upravičeni stroški so stroški, ki so opredeljeni v vlogi prijavitelja, so neposredno povezani z izvedbo prijavljenega projekta ter nujno potrebni za kakovostno izvedbo projekta in so dejansko nastali.
Vsi stroški morajo biti skladni z načeli dobrega finančnega poslovanja, preverljivi in dokazljivi z izvirnimi dokumenti.
Uveljavljani (so)financirani stroški ne smejo biti istočasno sofinancirani s strani drugih sofinancerjev projekta.
Prijavitelj, ki bo izbran v (so)financiranje, bo za vse upravičene stroške, ki jih bo uveljavljal v okviru zahtevka za izplačilo in zaključnega vsebinskega ter finančnega poročila, priložil dokazila o plačilu stroška.
Kot dokazila o nastanku upravičenega stroška se štejejo računi za izdano blago ali opravljene storitve, avtorske in druge pogodbe ter ostala dokumentacija, skladna z veljavnimi računovodskimi standardi.
V primeru, da prijavitelj določenega računa oz. drugega dokazila o nastanku stroška ne uveljavlja v celoti, mora jasno navesti, v kolikšnem delu ga uveljavlja.
V kolikor pri uveljavljanem strošku ob pregledu zahtevka za izplačilo oz. zaključnega vsebinskega in finančnega poročila ni razvidna neposredna povezava med nastankom stroška ter izvedbo projekta, lahko skrbnik Sklada od prejemnika sredstev zahteva dodatna pojasnila ali izjave, ki dokazujejo nastanek stroška za izvedbo projekta.
V primeru, da prijavitelj v finančni konstrukciji navede tudi neupravičene stroške, se mu ob potrjenem (so)financiranju vrednost projekta zniža za višino v finančni konstrukciji navedenih neupravičenih stroškov.
Članica vlagateljica mora v 30 dneh po datumu zaključka (so)financiranega projekta, navedenega v vlogi, oddati poročilo na za to predvidenem obrazcu, ki je del razpisne dokumentacije.

10. Obdobje za porabo dodeljenih sredstev

Dodeljena sredstva za izbrane projekte morajo biti porabljena na področju razpisa v koledarskem letu 2021.
Dodeljena sredstva se bodo izplačevala na podlagi izstavljenih zahtevkov za izplačilo. Skrajni rok za predložitev zadnjega zahtevka za izplačilo je 31. december 2021.

V primeru nastopa višje sile se projekt lahko izvede v drugačni obliki od predvidene.

11. Razpisni rok

Razpis se prične **v sredo, 1. 7. 2020**, in se zaključi v **torek, 20. 10. 2020, ob 23:59 uri.**

12. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija obsega:
- besedilo internega razpisa;
- ocenjevalni list;
- prijavni obrazec;
- obrazec vsebinskega in finančnega poročila.

Razpisna dokumentacija je objavljena na spletni strani Sveta za umetnost UL (kULtura): https://www.uni-lj.si/kultura/

13. Oddaja vloge

Vloga mora biti izpolnjena na ustreznem prijavnem obrazcu, ki je del razpisne dokumentacije, in vsebovati vse zahtevane podatke ter morebitne priloge.
Vloga se odda na e-naslov: umetnost@uni-lj.si najkasneje **do torka, 20. 10. 2020, do 23:59 ure**.

Prijavitelj lahko do preteka razpisnega roka vlogo dopolnjuje oz. spreminja. V primeru, da isti prijavitelj prijavlja več projektov, mora za vsak projekt izpolniti vlogo v skladu z zgornjim odstavkom.

14. Obravnava vloge

Vloga se šteje za pravočasno, če je bila oddana v roku, določenem v besedilu razpisa.
Vloga je popolna, če vsebuje vse obvezne sestavine, ki jih določa besedilo razpisa. Vloga, ki ne bo vsebovala vseh obveznih sestavin, določenih s tem internim razpisom, in ki jih prijavitelj ne bo v celoti dopolnil v skladu s pozivom k dopolnitvi, upoštevajoč peti odstavek 8. člena pravilnika, se bodo štele kot nepopolne.
Odbor obravnava in ocenjuje le pravočasne in popolne vloge. Nepravočasne in nepopolne vloge so izvzete iz obravnave in ocenjevanja.

Rezultati razpisa morajo biti znani najkasneje v ponedeljek, 30. 11. 2020.

15. Posredovanje informacij

Pristojna uslužbenka za dajanje informacij in pojasnil v zvezi z razpisom:
Mirela Šućur, vodja službe na univerzi – Oddelek za kakovost na področju umetnosti, USKAP
Kontakt: umetnost@uni-lj.si; mirela.sucur@uni-lj.si; 01 2418 637



Prof. mag. Matjaž Drevenšek
Predsednik Sveta za umetnost UL