



Številka: 006-1/2017-58  
Datum: 20. 10. 2021

Na podlagi 47. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11 – UPB, 158/20) ter 3. člena in četrtega odstavka 9. člena Smernic za izdelavo, uvedbo in izvajanje načrtov integritete, ki so bile sprejete na seji Komisije za preprečevanje korupcije dne 27. 2. 2014 (veljavne od 7. 3. 2014), izdajam

### Sklep o imenovanju Delovne skupine za oblikovanje in izvajanje načrta integritete Univerze v Ljubljani

1. S tem sklepom se imenuje delovna skupina za oblikovanje in izvajanje načrta integritete na Univerzi v Ljubljani v skladu s Smernicami za izdelavo, uvedbo in izvajanje načrtov integritete.

V delovno skupino se imenuje:

Funkcija	Ime in priimek zaposlenega	Delovno mesto
<b>Vodja delovne skupine</b>	1. Maja Ramič (skrbnik načrta integritete)	tajnik UL FŠ
<b>Člani delovne skupine</b>	2. Janez Gartner	tajnik UL PEF
	3. izr. prof. dr. Matevž Dular	UL FS
	4. doc. dr. Neža Pogorelčnik Vogrinc	UL PF
	5. Mojca Kucler Dolinar	tajnik UL TEOF
	6. asist. dr. Bruno Nikolič	UL FU
	7. izr. prof. dr. Saša Prelovšek Komelj	UL FMF
	8. Marjan Smonig	UL EF
	9. doc. dr. Srečo Dragoš	UL FSD

10. Sonja Parkelj	samostojna strokovna delavka rektorata
11. Nataša Miklavčič	UL BF
12. Mag. Barbara Leskovšek	tajnik UL FU

Odgovorna oseba za oblikovanje načrta integritete je rektor, prof. dr. Gregor Majdič.

2. Naloge delovne skupine za oblikovanje načrta integritete so:

Pri pripravi za izdelavo načrta integritete:

- Obvesti zaposlene o namenu, aktivnostih in ciljih;
- Predstavi načrt oblikovanja načrta integritete;
- Zaposlene povabi, da sodelujejo in aktivno prispevajo ideje in predloge za čim bolj racionalno in kakovostno izbiro načinov, poti in ukrepov za doseg ciljev načrta integritete;
- Zagotovi interni elektronski naslov, ali vzpostavi drug način, preko katerega lahko zaposleni pošiljajo vprašanja in predloge v zvezi z izdelavo načrta integritete;
- Zbere potrebno dokumentacijo kot vir, iz katerega bo črpala podatke in informacije o dejavnikih tveganja, za izdelavo in uvedbo načrta integritete;
- Razjasni druga vprašanja, vezana na izdelavo in uvedbo načrta integritete.

Pri izvajanju načrta integritete:

- Pomaga pri delu skrbniku načrta integritete;
- Člani delovne skupine nadomeščajo skrbnika načrta integritete v njegovi odsotnosti;
- Sprejema predloge zaposlenih za posodobitev oz. izboljšave načrta integritete;
- Svetuje zaposlenim pri izvajanju načrta integritete;
- Razjasni druga vprašanja, vezana na izvajanje in posodabljanje načrta integritete.

Vodja delovne skupine lahko po potrebi v delo delovne skupine vključi tudi druge zaposlene na Univerzi v Ljubljani.

3. Skrbnik načrta integritete skrbi za to, da so sprejeti ukrepi in izboljšave uresničeni ali uvedeni skladno z določenim rokom ter najmanj vsake tri mesece poroča predstojniku o realizaciji ukrepov in izboljšav.
4. Ta sklep začne veljati z dnem podpisa in velja do preklica. S tem sklepom se preklicuje sklep o imenovanju Delovne skupine za oblikovanje in izvajanje načrta integritete Univerze v Ljubljani, št. 006-1/2017-1, z dne 14. 2. 2017 in njegove spremembe.

Prof. dr. Gregor Majdič,  
rektor