|  |
| --- |
| **VI. RAZPISNI OBRAZCI IN VZORCI** |

 **Razpisni obrazec št. 1**

**PODATKI O PONUDNIKU**

*(Navodilo: obrazec fotokopirajte za potrebno število izvajalcev v skupnem nastopu)*

**PONUDNIK OZ. POSLOVODEČI (v primeru skupnega nastopa):**

|  |  |
| --- | --- |
|  Naziv ponudnika |  |
|  Naslov in sedež ponudnika |  |
|  Vsi zakoniti zastopniki oz. pooblaščene  osebe  |  |
|  Kontaktna oseba |  |
|  Telefon |  |
|  Telefax |  |
|  E-mail (elektronska pošta) |  |
|  Transakcijski račun podjetja |  |
|  Matična številka podjetja |  |
|  Identifikacijska št.za DDV |  |

S podpisom zakoniti zastopnik pooblaščam naročnika, Univerzo v Ljubljani, Kongresni trg 12, Ljubljana, da zaradi izvedbe javnega naročila »Čiščenje prostorov UL FRI, UL FKKT in UL« na podlagi zgoraj navedenih osebnih podatkov od Ministrstva za pravosodje pridobi Potrdilo iz kazenske evidence za pravne osebe.

Datum: Žig: Podpis:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Razpisni obrazec št. 1a**

**PODATKI O PONUDNIKIH V SKUPNEM NASTOPU**

*(Navodilo: Obrazec se izpolni le v primeru, da ponudnik nastopa s ponudniki v skupnem nastopu. Obrazec je potrebno fotokopirati za potrebno število ponudnikov v skupnem nastopu).*

***Fotokopija pravnega akta o skupnem nastopu je priloga tega obrazca****!*

**PRI IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI PONUDNIKI V SKUPNEM NASTOPU:**

|  |  |
| --- | --- |
|  Naziv ponudnika v skupnem nastopu |  |
|  Naslov in sedež ponudnika v skupnem nastopu |  |
|  Vsi zakoniti zastopniki oz. pooblaščene  osebe  |  |
|  Kontaktna oseba |  |
|  Telefon |  |
|  Telefax |  |
|  E-mail (elektronska pošta) |  |
|  Transakcijski račun podjetja |  |
|  Matična številka podjetja |  |
|  Identifikacijska št.za DDV |  |
|  Vrsta del, ki jih bodo izvajali |  |
|  Vrednost del, ki jih bodo izvajali (EUR brez DDV) |  |

S podpisom zakoniti zastopnik pooblaščam naročnika, Univerzo v Ljubljani, Kongresni trg 12, Ljubljana, da zaradi izvedbe javnega naročila »Čiščenje prostorov UL FRI, UL FKKT in UL« na podlagi zgoraj navedenih osebnih podatkov od Ministrstva za pravosodje pridobi Potrdilo iz kazenske evidence za pravne osebe.

Datum: Žig: Podpis:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Razpisni obrazec št. 1b**

**SEZNAM VSEH PODIZVAJALCEV IN PODATKI O PODIZVAJALCIH**

*(Navodilo: Obrazec se izpolni le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci. Obrazec je potrebno fotokopirati za potrebno število ponudnikov v skupnem nastopu.*

**PRI IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI PODIZVAJALCI:**

|  |  |
| --- | --- |
|  Naziv ponudnika |  |
|  Naslov in sedež ponudnika |  |
|  Vsi zakoniti zastopniki oz. pooblaščene  osebe  |  |
|  Kontaktna oseba |  |
|  Telefon |  |
|  Telefax |  |
|  E-mail (elektronska pošta) |  |
|  Transakcijski račun podjetja |  |
|  Matična številka podjetja |  |
|  Identifikacijska št.za DDV |  |
|  Vrsta del, ki jih bodo izvajali |  |
|  Vrednost del, ki jih bodo izvajali (EUR brez DDV) |  |
|  Zakoniti zastopniki ali pooblaščene osebe |  |
| Transakcijski račun firme ali samostojnega podjetnika |  |

S podpisom zakoniti zastopnik pooblaščam naročnika, Univerzo v Ljubljani, Kongresni trg 12, Ljubljana, da zaradi izvedbe javnega naročila »Čiščenje prostorov UL FRI, UL FKKT in UL« na podlagi zgoraj navedenih osebnih podatkov od Ministrstva za pravosodje pridobi Potrdilo iz kazenske evidence za pravne osebe.

Datum: Žig: Podpis:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Razpisni obrazec št. 1c**

**PODATKI O ZAKONITIH ZASTOPNIKIH PONUDNIKA (poslovodečega in vseh ponudnikov v skupni ponudbi) IN ZAKONITIH ZASTOPNIKIH PODIZVAJALCEV**

*(Navodilo: obrazec fotokopirajte za potrebno število vseh zakonitih zastopnikov)*

|  |  |
| --- | --- |
|  Ime in priimek |  |
|  Datum rojstva |  |
|  Kraj rojstva |  |
|  EMŠO |  |
|  Občina rojstva |  |
|  Država rojstva |  |
|  Naslov stalnega/začasnega bivališča (ulica in hišna številka, pošta in poštna številka) |  |
|  Državljanstvo  |  |
|  Prejšnje osebno ime |  |
|  Podpis zakonitega zastopnika |  |

S podpisom zakoniti zastopnik pooblaščam naročnika, Univerzo v Ljubljani, Kongresni trg 12, Ljubljana, da zaradi izvedbe javnega naročila »Čiščenje prostorov UL FRI, UL FKKT in UL« na podlagi zgoraj navedenih osebnih podatkov od Ministrstva za pravosodje pridobi Potrdilo iz kazenske evidence za fizične osebe.

Datum: Žig: Podpis:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Razpisni obrazec št. 2**

**KROVNA IZJAVA PONUDNIKA oz. POSLOVODEČEGA (v primeru skupnega nastopa):**

**S polno odgovornostjo izjavljamo:**

1. Da vse kopije dokumentov, ki so priložene ponudbi, ustrezajo originalom;
2. Da vse navedbe, ki smo jih podali v ponudbi, ustrezajo dejanskemu stanju, naročniku pa dajemo pravico, da jih preveri pri sodelujočih v ponudbi ali pristojnih ustanovah oz. inštitucijah;
3. Da v primeru tega javnega naročila nismo, skupaj s podizvajalci, izdelali oz. sodelovali z izdelovalci pri izdelavi razpisne dokumentacije ali njenih delov; prav tako izdelovalci razpisne dokumentacije niso sodelovali z nami pri pripravi ponudbe;
4. Da nam zakon ne prepoveduje skleniti pogodbe za izvedbo javnega naročila;
5. Da bomo glede na že sklenjene pogodbe, v primeru, da bomo izbrani, sposobni kvalitetno izvajati dela razpisanega javnega naročila in da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi;
6. Da naše podjetje izpolnjuje vse zakonsko predpisane pogoje za opravljanje dejavnosti, za katero se prijavljamo po predmetnem razpisu.
7. Da ne obstajajo razlogi za omejitev poslovanja po 35. ZIntPK, ki imajo v primeru neupoštevanja teh določil za posledico ničnost pogodbe.
8. Da bomo naročniku v roku 8 dni od prejema njegovega poziva posredovali podatke o:
* naših ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
* gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske službe, šteje, da so z nami povezane.

Datum: Žig: Podpis:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Razpisni obrazec št. 3**

**PONUDBA št.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**PONUDNIK: oz. POSLOVODEČI (v primeru skupnega nastopa):**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1.** V skladu z razpisnimi pogoji in razpisno dokumentacijo smo pripravljeni izvesti javno naročilo za ceno:

**1.sklop:**

**Objekt FRI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | ***Vrednost storitve***  | EUR |
|  |  | ***popust***  |  EUR |
|  |  | ***+ DDV 22 %*** |  EUR |
|  |  | **PONUDBENA CENA ZA 1 LETO** | **EUR** |

(z besedo:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_evrov in \_\_\_/100)

**Objekt X in okolica**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | ***Vrednost storitve*** | EUR |
|  |  | ***popust***  |  EUR |
|  |  | ***+ DDV 22 %*** |  EUR |
|  |  | **PONUDBENA CENA ZA 1 LETO** | **EUR** |

(z besedo:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_evrov in \_\_\_/100

**SKUPNA PONUDBENA CENA ZA 1 LETO EUR**

**(z besedo:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_evrov in \_\_\_/100)**

**Urna postavka čiščenja**:\_\_\_\_\_\_\_\_ **EUR/uro**

**2.sklop:**

**Objekt FKKT**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | ***Vrednost storitve***  |  ***EUR*** |
|  |  | ***popust***  |  ***EUR*** |
|  |  | ***+ DDV 22 %*** |  ***EUR*** |
|  |  | ***PONUDBENA CENA ZA 1 LETO*** |  ***EUR*** |

**(z besedo:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_evrov in \_\_\_/100)**

**Urna postavka čiščenja**:\_\_\_\_\_\_\_\_ **EUR/uro**

**3.sklop:**

**Objekt UL rektorat**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | ***Vrednost storitve***  |  ***EUR*** |
|  |  | ***popust***  |  ***EUR*** |
|  |  | ***+ DDV 22 %*** |  ***EUR*** |
|  |  | ***PONUDBENA CENA ZA 1 LETO*** |  ***EUR*** |

**(z besedo:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_evrov in \_\_\_/100)**

**Urna postavka čiščenja**:\_\_\_\_\_\_\_\_ **EUR/uro**

|  |  |
| --- | --- |
| **2.** | Ponudbena cena je **fiksna za obdobje treh let**, v njej so **zajeti vsi stroški in morebitni popusti. Izvajalec za izvajanje predmeta te pogodbe ni upravičen do dodatnih plačil.** **Rok plačila v 30 dneh** po izstavitvi računov in predhodni potrditvi dejansko opravljenih delovnih ur. Račun se izstavlja po mesečno, z ustrezno mesečno preračunano vrednostjo.Izvajalec izstavi mesečna računa za opravljeno delo glede na sklop UL FRI in UL FKKT posebej vsakemu za svoj objekt in vsakemu še do ½ za čiščenje prostorov v objektu X in okolice, ter UL za svoj objekt.  |
| **3.** | Trajanje pogodbe je **tri leta** od sklenitve pogodbe.  |
| **4.** | Veljavnost ponudbe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(minimalno 60 dni od datuma oddaje ponudb).* |

Datum: Žig: Podpis:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Razpisni obrazec št. 4**

**UNIVERZA V LJUBLJANI**

**Kongresni trg 12**

**1000 Ljubljana**

Podpisani: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kot pooblaščena oseba za zastopanje ponudnika \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ podajam v skladu z določilom 42. člena Zakona o javnem naročanju (12/2013 – UPB5, 19/14) naslednjo:

**IZJAVO**

**O IZPOLNJEVANJU MINIMALNIH POGOJEV**

**ZA PONUDNIKE PO ZAKONU O JAVNEM NAROČANJU**

 V zvezi z našo ponudbo štev.: \_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_, za izvedbo del »Čiščenje prostorov UL FRI, UL FKKT in UL« pod kazensko odgovornostjo izjavljamo, da naše podjetje izpolnjuje naslednje pogoje:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ZAP.** **ŠT.** | **POGOJI** | **ustreza** | **ustreza** |
| 1. | Izjavljamo, da imamo veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti. | DA | NE |
| 2. | Ponudnik in vsak njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, izjavljava, da nisva bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj določenih v prvem 42. člena ZJN-2.  | DA | NE |
| 3. | Izjavljamo, da nismo v postopku prisilne poravnave oz. da za nas ni podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave  | DA | NE |
| 4. | Izjavljamo, da nismo v stečajnem postopku oz. da za nas ni podan predlog za začetek stečajnega postopka | DA | NE |
| 5. | Izjavljamo, da nismo v postopku prisilnega prenehanja, da za nas ni podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja, da z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, da nismo opustili poslovne dejavnosti oz. da nismo v katerem koli podobnem položaju. | DA | NE |
| 6. | Izjavljamo, da nismo bili pravnomočno obsojeni za dejanje v zvezi z našim poklicnim ravnanjem. | DA | NE |
| 7. | Izjavljamo, da na dan oddaje ponudb, v skladu s predpisi države, kjer imamo sedež, ali predpisi države naročnika, nimamo zapadle, neplačane obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 evrov ali več.  | DA | NE |
| 8. | Izjavljamo, da imamo veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona dovoljenje potrebno. | DA | NE |
| 9. | Izjavljamo, da smo pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami od 41. do 49. člena ZJN-2 v tem ali predhodnih postopkih javnega naročanja, te informacije zagotovili in/ali nismo namerno podali zavajajoče razlage teh informacij. | DA | NE |
| 10. | Izjavljamo, da nismo storili velike strokovne napake ali huje kršili poklicna pravila in da na dan ko poteče rok za oddajo ponudb nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2. | DA | NE |
| 11. | Izjavljamo, da nismo storili prekrška delovnopravne zakonodaje pravnomočno ugotovljenega s strani Inšpektorata RS za delo v letih 2014 in/ali 2015. | DA | NE |

**Ponudnik, ponudniki v skupnem nastopu ter podizvajalci in njihovi zakoniti zastopniki s podpisom in izpolnitvijo te izjave dajemo soglasje naročniku za pridobitev ustreznih dokazil in osebnih podatkov o izpolnjevanju pogojev iz uradnih evidenc.**

Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik to zahteval, pripravljeni dokazati s predložitvijo ustreznih potrdil.

Datum: Žig: Podpis:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Razpisni obrazec št. 5**

**IZJAVA PONUDNIKA,**

**DA SPREJEMA POGOJE RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

**Ponudnik:**

....................................................................................................................................................

(naziv)

 ....................................................................................................................................................

(naslov)

Ob oddaji naše ponudbe št. ...................................., z dne ......................................, v skupnem številu ……… strani

**i z j a v l j a m o**

da smo seznanjeni z vsebino celotne razpisne dokumentacijo za dodelitev javnega naročila »Čiščenje prostorov UL FRI, UL FKKT in UL«**,** in da z njo brez kakršnihkoli zadržkov ***v celoti soglašamo in jo bomo izpolnjevali***.

Datum: Žig: Podpis:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Razpisni obrazec št. 6**

*(Navodilo: obrazec fotokopirajte za potrebno število izvajalcev)*

**PONUDNIK oz. POSLOVODEČI PONUDNIK (v primeru skupne ponudbe):**

**SPISEK NAJVAŽNEJŠIH REFERENC V ZADNJIH 3 (TREH) LETIH**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Naročnik | Naziv objekta in lokacija | Vrednost del(v EUR) brez DDV | Leto izvedbe |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Pogoj: Ponudnik oz. ponudniki v skupnem nastopu je/so v zadnjih treh letih opravljali storitev čiščenja za vsaj 3 različne naročnike v vrednosti najmanj 55.000 EUR brez DDV. Ponudnik ta obrazec predloži za vsak sklop posebej, pri čemer se reference ne smejo ponavljati.**

 **Obrazcu morajo biti priložena potrdila naročnika (razpisni obrazec 6a) za vsako**

 **zahtevano storitev čiščenja posebej, sicer reference ne bodo priznane.**

Datum: Žig: Podpis:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Razpisni obrazec št. 6a**

*(Navodilo: obrazec fotokopirajte za potrebno število potrdil)*

**POTRDILO NAROČNIKA**

**(priloga k razpisnemu obrazcu št. 6)**

Naročnik:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Storitev **čiščenja**

**Potrjujemo**, da smo z izvajalcem

sklenili pogodbo za izvedbo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(navedite dela!),*

v vrednost teh del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (brez DDV) v letu.............,

ki jih je tudi pravočasno in kvalitetno izvedel, v skladu s pogodbenimi obveznostmi.

Odgovorna oseba naročnika, pri katerem se lahko dobijo dodatne informacije

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Datum: Žig: Podpis:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Opomba:**

**Veljavno je samo potrdilo z originalnim žigom in podpisom naročnika. Ponudnik ne more dati referenc (potrdila) v primeru, če je sam naročnik in izvajalec. V primeru, če je ponudnik za naročnika že izvajal enakovredna dela, kot je zahtevano v referencah, ni potrebna potrditev referenc, zadostuje da jih ponudnik navede.**

**Razpisni obrazec št. 7**

**PONUDNIK oz. POSLOVODEČI (v primeru skupne ponudbe)**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so naslednje osebe, ki so pri nas v delovnem razmerju oz. pogodbenem razmerju, usposobljene izvajati predmet tega javnega naročila.

**SEZNAM ZAPOSLENIH ALI POGODBENO VEZANIH ČISTILCEV/ČISTILK ZA CELOTNO TRAJANJE JAVNEGA NAROČILA ZA OBJEKT FRI IN OBJEKT X Z OKOLICO, KI BODO SODELOVALI PRI REALIZACIJI JAVNEGA NAROČILA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ime in priimek: | Zaposlen pri: | Delovna doba: | Predvidena funkcija pri izvedbi naročila: |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Pogoj: Zaposleni ali pogodbeno vezanih čistilcev/čistilk za celotno trajanje javnega naročila, ki bodo opravljali storitve čiščenja pri naročniku.**

Obrazec se izpolni na stanje zaposlenih ali pogodbeno vezanih čistilcev/čistilk na dan oddaje ponudbe. Pri funkciji je potrebno navesti, kakšno funkcijo oz. nalogo bo čistilec/čistilka pri konkretnem naročilu opravljal. Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru zahteve naročnika predložil na vpogled ustrezne pogodbe.

Datum: Žig: Podpis:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Razpisni obrazec št. 7a**

**PONUDNIK oz. POSLOVODEČI (v primeru skupne ponudbe)**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so naslednje osebe, ki so pri nas v delovnem razmerju oz. pogodbenem razmerju, usposobljene izvajati predmet tega javnega naročila.

**SEZNAM ZAPOSLENIH ALI POGODBENO VEZANIH ČISTILCEV/ČISTILK ZA CELOTNO TRAJANJE JAVNEGA NAROČILA ZA OBJEKT FKKT, KI BODO SODELOVALI PRI REALIZACIJI JAVNEGA NAROČILA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ime in priimek: | Zaposlen pri: | Delovna doba: | Predvidena funkcija pri izvedbi naročila: |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Pogoj: Zaposleni ali pogodbeno vezanih čistilcev/čistilk za celotno trajanje javnega naročila, ki bodo opravljali storitve čiščenja pri naročniku.**

Obrazec se izpolni na stanje zaposlenih ali pogodbeno vezanih čistilcev/čistilk na dan oddaje ponudbe. Pri funkciji je potrebno navesti, kakšno funkcijo oz. nalogo bo čistilec/čistilka pri konkretnem naročilu opravljal. Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru zahteve naročnika predložil na vpogled ustrezne pogodbe.

Datum: Žig: Podpis:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Razpisni obrazec št. 7b**

**PONUDNIK oz. POSLOVODEČI (v primeru skupne ponudbe)**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so naslednje osebe, ki so pri nas v delovnem razmerju oz. pogodbenem razmerju, usposobljene izvajati predmet tega javnega naročila.

**SEZNAM ZAPOSLENIH ALI POGODBENO VEZANIH ČISTILCEV/ČISTILK ZA CELOTNO TRAJANJE JAVNEGA NAROČILA ZA OBJEKT UL, KI BODO SODELOVALI PRI REALIZACIJI JAVNEGA NAROČILA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ime in priimek: | Zaposlen pri: | Delovna doba: | Predvidena funkcija pri izvedbi naročila: |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Pogoj: Zaposleni ali pogodbeno vezanih čistilcev/čistilk za celotno trajanje javnega naročila, ki bodo opravljali storitve čiščenja pri naročniku.**

Obrazec se izpolni na stanje zaposlenih ali pogodbeno vezanih čistilcev/čistilk na dan oddaje ponudbe. Pri funkciji je potrebno navesti, kakšno funkcijo oz. nalogo bo čistilec/čistilka pri konkretnem naročilu opravljal. Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru zahteve naročnika predložil na vpogled ustrezne pogodbe.

Datum: Žig: Podpis:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Razpisni obrazec št. 8**

**IZJAVA PONUDNIKA**

**O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH SPECIFIKACIJ oz.**

**TEMELJNIH OKOLJSKIH ZAHTEV ZA STORITEV ČIŠČENJA**

**PONUDNIK oz. POSLOVODEČI (v primeru skupnega nastopa):**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Spodaj podpisani ponudnik za javno naročilo št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_za»Čiščenje prostorov UL FRI, UL FKKT in UL«**,** objavljeno na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_\_\_2015 pod številko objave JN \_\_\_\_\_\_/2015

**i z j a v l j a m o ,**

* da bomo pri izvajanju predmetnega javnega naročila uporabljali proizvode (čistilna sredstva), ki izpolnjujejo temeljne okoljske zahteve v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 102/2011, 18/2012, 24/2012, 64/2012, 2/2013, 89/2014), s katerimi se pri storitvah čiščenja upoštevajo okoljski vidiki;
* da bomo naročniku po prvih šestih mesecih in ob koncu vsakega leta izvajanja naročila priložili seznam, iz katerega je razvidno ime in količina čistilnih sredstev, ki jih bomo porabili pri izvajanju storitve;
* da imamo za uporabljena čistila, materiale in sredstva, ki jih uporabljamo pri izvajanju storitve ustrezne certifikate kakovosti in usposobljene zaposlene za njihovo uporabo;
* da razpolagamo z ustreznimi stroji in tehnično opremo.

Datum: Žig: Podpis:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Razpisni obrazec št. 8a**

**IZJAVA PONUDNIKA**

**PONUDNIK oz. POSLOVODEČI (v primeru skupnega nastopa):**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Spodaj podpisani ponudnik za javno naročilo št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_za»Čiščenje prostorov UL FRI, UL FKKT in UL«**,** objavljeno na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_\_\_2015 pod številko objave JN \_\_\_\_\_\_/2015

**i z j a v l j a m o ,**

* da smo kvalitetno in strokovno izpolnjevali vse pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb sklenjenih v zadnjih treh letih.
* da naročniki zoper njega niso vlagali upravičenih reklamacij glede kakovosti storitev in nespoštovanja drugih določil pogodbe.

Datum: Žig: Podpis:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Opomba: Če naročnik razpolaga z dokazili o nespoštovanju pogodbenih obveznosti, lahko ponudnika izloči iz predmetnega postopka.

**Razpisni obrazec št. 9**

**VZOREC POGODBE:**

|  |  |
| --- | --- |
| NAROČNIK:  | UNIVERZA V LJUBLJANI Kongresni trg 12ki jo zastopa: prof. dr. Ivan Svetlik, rektormatična številka: 54162513identifikacijska številka: SI54162513v svojem imenu ter po pooblastilu za članice UL FKKT in UL FRI  |
| IZVAJALEC: | v nadaljevanju: naročnik...........................................................................................................................................................................................................................matična številka: .................................identifikacijska številka: ...................................transakcijski račun štev.: ...............................................v nadaljevanju: izvajalec |

sklepajo

**POGODBO**

**o izvedbi storitve čiščenja prostorov** UL FRI, UL FKKT in UL

**I. PREDMET POGODBE**

Na osnovi razpisa za oddajo javnega naročila (objava na Portalu javnih naročil, št. ………………, z dne ………………....) je bil za **čiščenje prostorov** UL FRI, UL FKKT in UL **za 1. sklop in/ali 2. sklop in/ali 3. sklop** izbran kot najugodnejši ponudnik izvajalec po tej pogodbi, zato s to pogodbo naročnik naroča, izvajalec pa prevzame opravljanje storitev razpisanega javnega naročila.

Predmet te pogodbe je izvajanje čiščenja prostorov UL FRI, objekta X z okolico in/ali UL FKKT na naslovu Večna pot 113 v Ljubljana in/ali prostorov UL, Kongresni trg 12, Ljubljana. Izvajalec je odgovoren za snažnost prostorov, ki so predmet javnega naročila.

Izvajalec bo storitve opravljal s svojimi tehničnimi in drugimi delovnimi sredstvi ter ekološko neoporečnimi čistili, ki so potrebna za izvedbo naročila. Izvajalec bo za naročnika opravljal tudi vse potrebne storitve za redno in učinkovito čiščenje prostorov ter premične in nepremične opreme naročnika. Pri tem bo upošteval predpise o higienskem minimumu in navodila naročnika.

**II. OBSEG DEL**

Predmet naročila je dnevno, tedensko, mesečno in letno (občasno) čiščenje poslovnih prostorov UL FRI, objekta X z okolico in/ali UL FKKT na lokaciji Večna 113, Ljubljana, rektorata Univerze v Ljubljani, na lokaciji Kongresni trg 12, Ljubljana, z uporabo okoljsko manj obremenjujočega blaga in ob upoštevanju temeljnih okoljskih zahtev iz Uredbe o zelenem javnem naročanju.

Objekt UL FRI: 7.801,74 m2.

Objekt X: 2.429,94 m2 + čiščenje okolice glavnega vhoda cca 100 m2.

Objekt UL FKKT: 5.899,89 m2.

Objekt UL (rektorat): 5.358,95 m2.

Podrobnejše preglednica neto kvadratur čiščenja je razvidna iz priloge I, II in III.

Specifikacija storitev je narejena glede na vrsto poslovnega prostora za posamezen objekt in je razvidna tudi iz podrobnejše preglednice neto kvadratur čiščenja, priloga I, II in III. V specifikaciji so opredeljene vrste in pogostosti čiščenja, delovni čas čiščenja in ostale zahteve povezane s predmetom naročila. Vse čiščenje mora izvajalec opravljati v skladu z načrtom čiščenja.

**Opis obsega glede na vrsto poslovnega prostora in pogostosti čiščenja**

**2.1. SPECIFIKACIJA STORITEV ( UL FRI in objekt X z okolico)**

**a)    Avle, hodniki, stopnišča, predprostori, prehodi, vetrolovi**

**Dnevno:**

* Pometanje, brisanje, sesanje, strojno ali ročno mokro čiščenje vseh talnih površin in odstranjevanje madežev ob upoštevanju vrste tal kot izhaja iz Priloge I te razpisne dokumentacije ter ustrezno zagotavljanje kvalitete čistosti tal

**Dodatne zahteve:**

* avle v objektu X 2x dnevno, v primeru slabega vremena (dež, sneg,…)

      3x dnevno;

* sesanje preproge pri vhodu v objekt X 1x dnevno, v primeru slabega vremena (dež, sneg,…) 2x dnevnomokrosesanje preprog.
* Čiščenje razlitij in pack pred vhodom v objekt X (mokro po potrebi).
* Pobiranje smeti in praznjenje košev za smeti ter nameščanje ustreznih PVC vrečk za smeti.
* Čiščenje steklenih vhodnih vrat s pripadajočimi površinami in vidnih steklenih površin **(okna niso vključena v čiščenje!).**
* Čiščenje dvigal

**1x dnevno čiščenje:**

-    suho čiščenje tal – pometanje, brisanje prahu

-    mokro čiščenje talne površine v dvigalih

-    čiščenje vidnih umazanij (prstnih odtisov, madeži,...) okrog stikal in po stenah.

**1x tedensko čiščenje:**

-    temeljito čiščenje vseh stenskih površin dvigala (zunanje in notranje)

-    razkuževanje površin okrog stikal.

* Čiščenje miz  in sedalnih površin  (stoli in klopi).

**Mesečno:**

* Čiščenje košev za smeti.
* Temeljito čiščenje vrat in okvirjev vrat oz. steklenih vrat s pripadajočimi površinami, v celoti.
* Čiščenje slik po predhodnih navodilih naročnika.
* Čiščenje napisnih tabel.
* Čiščenje ograj.
* Čiščenje stenskih oblog pri predavalnicah in računalniških učilnicah.
* Čiščenje in razkuževanje kljuk, stikal in vtičnic.

**Letno:**

* Čiščenje notranjih okenskih polic in okvirjev-2 x letno.

**b)   Predavalnice in računalniške učilnice**

**Dnevno:**

* Pometanje, brisanje, sesanje, strojno ali ročno mokro čiščenje vseh talnih površin in odstranjevanje madežev ob upoštevanju vrste tal kot izhaja iz Priloge I te razpisne dokumentacije ter ustrezno zagotavljanje kvalitete čistosti tal.
* Ročno brisanje s strojem nedostopnih talnih površin (vogali, med regali…).
* Pobiranje smeti in praznjenje košev za smeti ter nameščanje ustreznih PVC vrečk.
* Odstranjevanje žvečilnih gumijev s talnih površin.
* Brisanje miz in katedrov.
* Brisanje drobnega inventarja, telefoni, svetilke, zgornjih površin računalniške opreme.
* Brisanje šolskih tabel in pranje gob za table ter oskrbovanje s kredami/flomastri.
* Čiščenje umivalnega mesta z okolico in nameščanje toaletnega materiala kot npr. papirnate brisače, tekoče milo ter ostali material po zahtevi naročnika.
* Čiščenje stekla v vratih.

**Tedensko:**

* Čiščenje in razkuževanje kljuk, stikal in vtičnic.
* čiščenje vseh odlagalnih in pohištvenih površin.

**Mesečno:**

* + Čiščenje sedalnih površin (stoli in klopi).
	+ Čiščenje košev za smeti.
	+ Temeljito čiščenje vrat in okvirjev vrat v celoti, vključno s steklenimi površinami.
* Čiščenje notranjih okenskih polic in parapetnih kanalov.
* Odstranjevanje prahu z dostopnih zračnikov in zvočnikov ter po predhodnih navodilih naročnika.

**c)    Laboratoriji in kabineti ter pisarne**

**Dnevno:**

* Pobiranje smeti in praznjenje košev za smeti ter nameščanje ustreznih PVC vrečk.
* Čiščenje umivalnega mesta z okolico in nameščanje toaletnega materiala kot npr. papirnate brisače, tekoče milo ter ostali material po zahtevi naročnika
* Prezračevanje prostorov po predhodnih navodilih naročnika.

**Tedensko:**

* Pometanje, brisanje, sesanje, strojno ali ročno mokro čiščenje vseh talnih površin in odstranjevanje madežev ob upoštevanju vrste tal kot izhaja iz Priloge I te razpisne dokumentacije ter ustrezno zagotavljanje kvalitete čistosti tal- **2x tedensko.**
* Brisanje prahu na vseh delovnih površinah.
* Čiščenje in razkuževanje kljuk, stikal in vtičnic.
* Brisanje drobnega inventarja, telefoni, svetilke, zgornjih površin računalniške opreme.
* Temeljito čiščenje steklenih vrat s pripadajočimi površinami, v celoti.

**Mesečno:**

* Čiščenje sedalnih površin.
* Čiščenje košev za smeti.
* Temeljito čiščenje vseh odlagalnih, zunanjih pohištvenih površin ter polic, nog stolov in miz.
* Brisanje prahu z notranjih okenskih polic in parapetnih kanalov.
* Čiščenje slik po predhodnih navodilih naročnika.
* Temeljito čiščenje preostalih vrat in okvirjev vrat v celoti.

**Dodatne zahteve:**

* Čiščenje laboratorijev in kabinetov ter pisarn bo potekalo po predhodnih navodilih naročnika.
* Table, ki so nameščene v laboratorijih, kabinetih in pisarnah se **NE čistijo!**

**e.)   Sanitarije, umivalnica**

**Dnevno:**

* Čiščenje umivalnih mest (umivalnik, tuš kad, pipa, lijak, podajalnik papirja, podajalnik mila, ogledalo in ploščice okoli umivalnika) z okolico.
* Čiščenje pisoarjev, straniščnih školjk in tipk na wc kotličkih.
* Čiščenje in dezinfekcija kljuk.
* Pobiranje smeti in praznjenje košev za smeti ter nameščanje ustreznih PVC vrečk.
* Čiščenje tal ob upoštevanju vrste tal kot izhaja iz Priloge I te razpisne dokumentacije in ustrezno zagotavljanje kvalitete čistosti tal (vlažno čiščenje talne keramike).
* Temeljito čiščenje posodic in WC metlic.
* Nameščanje toaletnega papirja, zagotavljanje razpoložljivosti toaletnega papirja in nameščanje tekočih mil ter drugega materiala na zahtevo naročnika.

**Dodatne zahteve:**

* Čiščenje pisoarjev, straniščnih školjk in tipk na wc kotličkih v objektu X in v 1. nadstropju objekta FRI: **2 x dnevno.**
* Pobiranje smeti in praznjenje košev za smeti ter nameščanje ustreznih PVC vrečk v objektu X in v 1. nadstropju objekta FRI: **2 x dnevno.**

**Tedensko:**

* Čiščenje luči nad ogledali.
* Temeljito čiščenje vhodnih vrat in kabin v notranjosti prostora z vmesnimi stenami med kabinami.
* Čiščenje in razkuževanje kljuk, stikal in vtičnic.

**Mesečno:**

* Čiščenje košev za smeti.
* Brisanje prahu z notranjih okenskih polic.
* Temeljito čiščenje pisoarjev in WC školjk z odstranjevanjem urinskega in vodnega kamna – 2x mesečno.
* Brisanje prahu z garderobnih omaric – 2x mesečno.

**Letno:**

* Temeljito čiščenje talne in stenske keramike ter vrat 4x letno, in sicer na vsake 3 mesece.
1. **Knjižnica**

**Dnevno:**

* Pometanje, brisanje, sesanje, strojno ali ročno mokro čiščenje vseh talnih površin in odstranjevanje madežev ob upoštevanju vrste tal kot izhaja iz Priloge I te razpisne dokumentacije ter ustrezno zagotavljanje kvalitete čistosti tal.
* Pobiranje smeti in praznjenje košev za smeti ter nameščanje ustreznih PVC vrečk.
* Čiščenje vhodnih vrat s pripadajočimi površinam (vključno s steklenimi površinami).
* Čiščenje miz.

**Tedensko:**

* Čiščenje sedalnih (stoli in klopi), delovnih in odlagalnih površin.
* Čiščenje in razkuževanje kljuk, stikal in vtičnic.
* Čiščenje notranjih steklenih površin/prostor namenjen učenju.

**Mesečno:**

* Čiščenje košev za smeti.
* Sesanje konvektorjev
* Čiščenje ograj.
* Temeljito čiščenje vseh zunanjih pohištvenih površin.
1. **Ostali prostori**

**Garderobe in prostori za čistila:** tedensko pometanje, brisanje, sesanje, strojno ali ročno mokro čiščenje vseh talnih površin in odstranjevanje madežev ob upoštevanju vrste tal kot izhaja iz Priloge I te razpisne dokumentacije ter ustrezno zagotavljanje kvalitete čistosti tal. **Navedeno ne velja za prostore, ki jih bo uporabljal izvajalec čiščenja in najemnik Restavracije ter  Bifeja!**

**Multimedijski prostor:** 1x letno čiščenje tla pod nadzorom pristojne osebe naročnika ob upoštevanju vrste tal kot izhaja iz Priloge I te razpisne dokumentacije ter ustrezno zagotavljanje kvalitete čistosti tal.

**Balkoni:** 1x tedensko čiščenje tal ob upoštevanju vrste tal kot izhaja iz Priloge I te razpisne dokumentacije ter ustrezno zagotavljanje kvalitete čistosti tal in vrat s pripadajočimi površinami ter ograj balkonov.

1. **Okolica -vzdrževanje betonskega platoja pred hišo:**

**Večkrat dnevno oz. po potrebi:**

* Pometanje pred glavnim vhodom.
* Pobiranje smeti in praznjenje košev za smeti ter nameščanje ustreznih PVC vrečk.
* Pobiranje smeti iz zelenih otokov (4 otoki po cca 6m2)
* Odstranjevanje žvečilnih gumijev s tal na bližnji okolici vhodov, ob koših za smeti.
* Čiščenje kadilnice.
* Čiščenje inox kape smetnjakov.
* Čiščenje košev za smeti.

**ZAHTEVE ZA LETNO ČIŠČENJE PROSTOROV:**

* Ponudnik bo generalno očistil tla ob upoštevanju vrste tal kot izhaja iz Priloge I te razpisne dokumentacije ter ustrezno zagotavljal kvalitete čistosti tal in premazal talne površine glede na navodila naročnika.
* Čiščenje radiatorjev in konvektorjev pred začetkom kurilne sezone in pred začetkom hladilne sezone.
* **Okna objektov niso predmet javnega naročila!**
* Generalno čiščenje se izvaja v času ko ni pedagoškega procesa in v pisarnah izven

delovnega časa zaposlenih naročnika.

**DODATNE ZAHTEVE, KI SE NANAŠAJO NA VSE PROSTORE POD TOČKO 2.1.:**

* Ravnanje z odpadki- upoštevati je treba sistem ločevanja odpadkov in odpadke ločevati v za to predvidenem prostoru.
* V koših za smeti morajo biti nameščene ustrezne (PVC, vrečke za organske odpadke, itd.) vrečke  za smeti.
* Pri praznjenju košev za smeti je potrebno vrečko za smeti zavezati pred oddajo v za to predvideni zabojnik.
* 1 x tedensko čiščenje pajčevin.
* Odpraviti napake čiščenja glede na reklamacijo naročnika.
* Na zahtevo naročnika počistiti površine zaradi izrednih dogodkov (izlitje vode, politje in vsa nepredvidena dela v povezavi s čiščenjem).

**2.2. SPECIFIKACIJA STORITEV ZA OBJEKT UL FKKT**

**a. Hodniki in stopnišča, predprostori, prehodi, vetrolovi**

1 x dnevno čiščenje

* Odstranjevanje prstnih odtisov in drugih umazanij na zgornjih površinah (mizah, omarah, vratih, kljukah,…)
* suho čiščenje talnih površin, – odstranjevanje prahu, smeti, večjih delcev,…
* mokro strojno pomivanje talnih površin
* čiščenje vidnih umazanij (prstni odtisi, madeži,…) iz steklenih vhodnih vrat s pripadajočimi površinami in vidnih steklenih površin
* izpraznitev košev za smeti in nameščanje PVC vrečk za smeti.

1 x tedensko čiščenje:

* pajčevine
* čiščenje in razkuževanje kljuk

1 x mesečno čiščenje:

* temeljito čiščenje notranjih steklenih površin,
* čiščenje nog stolov in miz
* čiščenje košev za smeti (notranje in zunanje)
* temeljito čiščenje vrat in okvirjev vrat
* čiščenje radiatorjev
* čiščenje slik
* čiščenje košev, vtičnic
* čiščenje ograj
* čiščenje stenskih oblog pri predavalnicah in računalnicah

2 x letno čiščenje:

* Čiščenje notranjih okenskih polic in okvirjev

**b. Sanitarije**

1x dnevno čiščenje:

* umivalnikov in stene ob umivalniku, pip in ostale opreme,
* brisanje kljuk in prstnih odtisov na vratih
* pomivanje in čiščenje talnih površin-keramike
* nameščanje potrošnega materiala (wc papir, brisače, tekoče milo ter osvežilce prostorov )
* čiščenje WC školjk, pisoarjev,
* praznjenje košev za smeti

1x tedensko čiščenje:

* vrat
* okenskih polic
* temeljito čiščenje prostorov
* odstranjevanje vodnega kamna
* odstranjevanje pajčevin

2 x letno čiščenje:

* radiatorje,
* temeljito čiščenje keramike – stene

**c. Dvigala**

1x dnevno čiščenje:

* suho čiščenje tal – pometanje, brisanje prahu
* mokro čiščenje talne površine v dvigalih
* čiščenje vidnih umazanij (prstnih odtisov, madeži,...) okrog stikal in po stenah

1x tedensko čiščenje:

* temeljito čiščenje vseh stenskih površin dvigala (zunanje in notranje)
* razkuževanje površin okrog stikal

**d. Stopnišča**

1 x dnevno čiščenje

* Odstranjevanje prstnih odtisov in drugih umazanij na zgornjih površinah (mizah, omarah, vratih, kljukah, ograjah…)
* suho čiščenje talnih površin, – odstranjevanje prahu, smeti, večjih delcev,…
* mokro strojno pomivanje talnih površin
* čiščenje vidnih umazanij (prstni odtisi, madeži,…) iz steklenih površin
* izpraznitev košev za smeti in nameščanje PVC vrečk za smeti.

1 x tedensko čiščenje:

* pajčevine
* čiščenje in razkuževanje kljuk, ograj

1 x mesečno čiščenje:

* temeljito čiščenje notranjih steklenih površin,
* čiščenje košev za smeti (notranje in zunanje)
* temeljito čiščenje vrat in okvirjev vrat
* čiščenje radiatorjev
* čiščenje slik
* čiščenje, vtičnic
* čiščenje ograj

2 x letno čiščenje:

* Čiščenje notranjih okenskih polic in okvirjev
* Čiščenje in urejanje cvetličnih korit ter okrasnih rastlin

**e. Predavalnice, računalniški prostor, seminarska soba**

1 x dnevno čiščenje

* Odstranjevanje prahu, prstnih odtisov in drugih umazanij na zgornjih površinah (mizah, omarah, vratih, kljukah,…)
* suho čiščenje talnih površin, – odstranjevanje prahu, smeti, večjih delcev,…
* mokro pomivanje talnih površin
* čiščenje umivalnika, pipe in ogledala
* izpraznitev košev za smeti in nameščanje PVC vrečk za smeti.

1 x tedensko čiščenje:

* pajčevine
* čiščenje in razkuževanje kljuk

1 x mesečno čiščenje:

* temeljito čiščenje notranjih steklenih površin,
* čiščenje nog stolov in miz
* čiščenje košev za smeti (notranje in zunanje)
* temeljito čiščenje vrat in okvirjev vrat
* čiščenje radiatorjev
* čiščenje slik
* čiščenje košev, vtičnic
* čiščenje stenskih oblog pri predavalnicah in računalnicah

2 x letno čiščenje:

* čiščenje notranjih okenskih polic in okvirjev
* čiščenje in urejanje cvetličnih korit ter okrasnih rastlin

**f. Ostali prostori: arhiv, garderobe, skladišča, tehnični prostor, prostor za čistila**

**Delavnica, arhiv, skladišča:** 3x letno pometanje, brisanje, sesanje vseh talnih površin ob upoštevanju vrste tal kot izhaja iz Priloge II ter ustrezno zagotavljanje kvalitete čistosti tal. Navedeno ne velja za priročna skladišča, ki bodo v uporabi najemnikov.

**Garderobe in prostori za čistila:** tedensko pometanje, brisanje, sesanje, strojno ali ročno mokro čiščenje vseh talnih površin in odstranjevanje madežev (kot hodniki) ob upoštevanju vrste tal kot izhaja iz Priloge I te razpisne dokumentacije ter ustrezno zagotavljanje kvalitete čistosti tal.

**Terase:** 1x tedensko čiščenje tal ob upoštevanju vrste tal kot izhaja iz Priloge II te razpisne dokumentacije ter ustrezno zagotavljanje kvalitete čistosti tal in vrat s pripadajočimi površinami ter ograjami terase.

**ZAHTEVE ZA LETNO ČIŠČENJE PROSTOROV:**

Ponudnik bo generalno očistil tla ob upoštevanju vrste tal kot izhaja iz Priloge II te razpisne dokumentacije ter ustrezno zagotavljal kvalitete čistosti tal in čistil talne površine glede na navodila naročnika. Generalno čiščenje se izvaja v času ko ni pedagoškega procesa in v pisarnah izven

delovnega časa zaposlenih naročnika.

**2.3. SPECIFIKACIJA STORITEV ZA OBJEKT REKTORAT UL**

1. **Prostori rektorata**

Dnevno čiščenje, trikrat tedensko čiščenje, občasno čiščenje

Čiščenje pisarn, hodnikov in stopnišč

* Čiščenje (pometanje, sesanje ali vlažno brisanje ) talnih oblog in tlakov
* Brisanje prahu in prstnih odtisov s prostih delovnih miz, omar, omaric, telefonov, namiznih svetil, okenskih polic
* Pobiranje in ločevanje odpadkov ter transport do ekološkega otoka
* Nastavitev ustreznih vrečk v koše za smeti
* Zračenje (odpiranje in zapiranje oken)
* Zalivanje lončnic

Čiščenje sanitarij

* umivalnikov in stene ob umivalniku, pip in ostale opreme,
* brisanje kljuk in prstnih odtisov na vratih
* pomivanje in čiščenje talnih površin-keramike
* nameščanje potrošnega materiala (wc papir, brisače, tekoče milo ter osvežilce prostorov )
* čiščenje WC školjk, pisoarjev,
* praznjenje košev za smeti

Mesečno

* Čiščenje vrat
* Čiščenje omar, delovnih iz, stolov in oblazinjenega pohištva
* Odstranjevanje pajčevine
* Brisanje prahu z robov (ograje na stopnišču, okenske police, robovi slik)
* Čiščenje vtičnic in stikal
* Čiščenje radiatorjev
* Razkuževanje sanitarij

Letno

* 2x letno čiščenje stropnih in stenskih svetil
* 1x letno čiščenje tal iz umetnega kamna in nanos novega namaza 1470 m2
* 2x letno globinsko čiščenje tekstilnih preprog 525 m2
* 4x letno čiščenje kamnitih balkonov 100 m2

**2. Okna**

* 2x letno ( ob začetku in koncu kurilne sezone) čiščenje oken- stekla, okvirji, zunanje in notranje okenske police - 3.000 m2

**3. Dvigala – tri (3 kom)**

 Dnevno čiščenje:

* suho čiščenje tal – pometanje, brisanje prahu
* mokro čiščenje talne površine v dvigalih
* čiščenje vidnih umazanij (prstnih odtisov, madeži,...) okrog stikal in po stenah

**4. Okolica**

* Jutranje čiščenje okolice – odstranitev smeti, pločniki, dvorišče, vhodni park
* Občasno pometanje tlakovanih površin
* 1x letno visokotlačno čiščenje kamna-tonalit pred vhodom in na balkonu 150 m2

Dodatno:

Ravnanje z odpadki- upoštevati je treba sistem ločevanja odpadkov in odpadke ločevati v za to predvidenem prostoru. V koših za smeti morajo biti nameščene ustrezne (PVC, vrečke za organske odpadke, itd.) vrečke za smeti.

Občasno čiščenje po naročilu naročnika na drugih objektih v lasti naročnika, pri čemer se storitve zaračunavajo posebej po urni postavki.

V primeru remonta, gradbenih prenov, oziroma drugih posegov na objektu oz. poslovni stavbi, v kateri se izvajajo storitve čiščenja, v primeru izjemnih okoliščin ali v primeru zahtev po čiščenju poslovnih prostorov, ki niso zajeti v izmerah, se čiščenje opravi na osnovi predhodnega pisnega naročila naročnika in se zaračunava posebej po urni postavki dodatnega čiščenja.

**2.5. URNIKI ČIŠČENJA**

Zahteva naročnika je, da so vsi poslovni prostori, ki so predmet tega razpisa počiščeni v skladu z zahtevami naročnika do pričetka pedagoškega in delovnega procesa naslednjega dne.

Urnik čiščenja za UL FRI:

Izvajalec bo navedena dela čiščenja opravljal vsak delovni dan zjutraj do 8:00 ure in po 17:00 uri oziroma po dogovoru z naročnikom.

Urnik čiščenja za objekt X in okolice:

Izvajalec bo navedena dela čiščenja opravljal vsak delovni dan med 6:00 in 20:00 uro v skladu z 2.1. točko te pogodbe oziroma po dogovoru z naročnikom.

Urnik čiščenja za UL FKKT:

Izvajalec bo navedena dela čiščenja opravljal vsak delovni dan med 15:00-20:00 uro v skladu z 2.2. točko te pogodbe oziroma po dogovoru z naročnikom.

Obsežnejša dela čiščenja se izvajajo v dogovoru z naročnikoma, praviloma v času poletnih počitnic.

Urnik čiščenja za UL (rektorat):

Izvajalec bo navedena dela čiščenja opravljal vsak delovni dan zjutraj do 8:00 ure in po 13:00 uri oziroma po dogovoru z naročnikom.

Pogodbeni stranki se bosta o obsegu izvajanja storitve v posameznem časovnem obdobju dneva dogovorili ob sklenitvi pogodbe oziroma po potrebi v času trajanja javnega naročila. Izvajalec bo za potrebe naročnika za dogovore v zvezi z izvajanjem storitev po tej pogodbi dosegljiv na svojem sedežu od ponedeljka do petka od 06:00 do 16:00 ure razen ob praznikih, ki so v Sloveniji dela prosti dnevi.

V izjemnih primerih mora izvajalec opraviti storitve čiščenja tudi izven načrtovanega delovnega časa, ki ga določi naročnik, z odzivnim časom 1 ure.

**III. OBVEZNOSTI IZVAJALCA**

3.1.

Izvajalec bo delo izvajal z ustrezno usposobljenimi delavci, pod strokovnim vodstvom izvajalca. Izvajalec bo zagotovil zadostno število usposobljenih delavcev, ki bodo vestno in pošteno izvajali predmet tega naročila in ne bodo odnašali predmetov in stvari naročnika, posegali v delovne naprave in opremo naročnika, vpogledovali v kakršno koli dokumentacijo ali drugo gradivo, ki se nahaja v poslovnih prostorih naročnika ter v te prostore ne bodo vodili drugih oseb.

Pogodbeni stranki se s to pogodbo tudi dogovorita, da bo izvajalec v zvezi z opravljanjem storitev čiščenja prostorov naročnika zagotovil varstvo pri delu za svoje delavce, ter hkrati zagotovil ukrepe za varnost drugih oseb v prostorih naročnika v času čiščenja. Hkrati se dodatno zavezuje, da bo sproti opozarjal svoje delavce na potrebne aktivnosti za varno delo in način čiščenja, ki ne bo povzročal nevarnosti za druge osebe, ter svojim delavcem zagotavljal zaščitna sredstva.

Izvajalec se je dolžan pri svojem delu podrejati internemu redu naročnika in upoštevati vse predpise v zvezi z varovanjem poslovnih in osebnih podatkov, varovanja premoženja in varstva pri delu.

3.2.

Izvajalec se obvezuje delo opravljati strokovno, kvalitetno in skrbno ter v skladu s določili te pogodbe in razpisnimi pogoji. Kvaliteto opravljenega dela bo nadzoroval predstavnik naročnika.

Reklamacije za slabo opravljeno storitev se ugotovijo pri pregledu, ki ga opravita predstavnika obeh pogodbenih strank.

Delavci, ki izvajajo čiščenje, morajo pri naročniku evidentirati prisotnost zadrževanja v prostorih.

3.3.

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta vse podatke tehničnega in poslovnega značaja, do katerih imata dostop pri izvrševanju te pogodbe, vzajemno varovali kot poslovno tajnost.

Izvajalec se tudi zaveže, da bo k varovanju poslovne tajnosti in osebnih podatkov zavezal tudi svoje delavce.

3.4.

Izvajalec odgovarja za morebitno nastalo škodo, ki bi jo naročniku povzročili izvajalčevi delavci pri opravljanju svojega dela. O nastanku škode je izvajalec dolžan naročnika nemudoma obvestiti.

Višino povzročene škoda ugotovita pogodbeni stranki pri skupnem ogledu predstavnikov obeh pogodbenih strank.

3.5.

Izvajalec mora po prvih šestih mesecih in ob koncu vsakega leta izvajanja naročila priložiti seznam, iz katerega je razvidno ime in količina čistilnih sredstev, ki jih je porabil pri izvajanju storitve.

Izvajalec mora v času veljavnosti pogodbe na naročnikovo zahtevo dokazati, da površinsko aktivne snovi v dobavljenem blagu izpolnjujejo zahteve glede biološke razgradljivosti iz Uredbe (ES) št. 648/2004.

3.6.

Izvajalec bo moral obvezno poskrbeti v prostorih naročnika za "prepoznavnost" oseb, ki izvajajo storitve čiščenja.

Izvajalec bo moral svoje delo opravljati čim bolj nemoteče za procese poslovanja naročnika. Čiščenje bodo lahko izvajale le osebe, ki jih bo izvajalec navedel v razpisni dokumentaciji. Vse naknadne spremembe glede kadrov se bodo usklajevale samo s soglasjem naročnika. Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati zamenjavo posameznega čistilca/čistilke, v kolikor presodi, da le ta ni ustrezen.

Čistilci/čistilke morajo imeti opravljen izpit iz varstva pri delu ter redno opravljene zdravniške preglede. V kolikor niso državljani Republike Slovenije morajo imeti pridobljeno potrdilo o znanju slovenskega jezika.

Izvajalec bo moral naročniku ob prevzemu posla predložiti točen razpored delavcev po posameznih objektih naročnika. Naročnik zahteva stalnost delavcev (razen v primeru objektivnih razlogov: upokojitev, odpoved pogodbe o zaposlitvi, bolezen ipd.). Čistilce/čistilke lahko izvajalec zamenja le v primeru, da tako pisno zahteva naročnik oziroma v soglasju z njim.

Izvajalec mora svoje čistilce/čistilke seznaniti z vsemi zahtevami naročnika.

3.7.

Izvajalec bo moral naročniku predložiti v predhodno potrditev Načrt čiščenja, kjer bo upoštevano predvsem naslednje:

- Čiščenje prostorov naročnika se mora opravljati po vnaprej znani tehnologiji čiščenja, s sodobno organizacijo dela, s sodobnimi metodami in tehnikami ter spremljanjem kakovosti opravljenega dela.

- Čistilci/čistilke morajo pri opravljanju storitev dosledno upoštevati načela splošne higiene. Čiščenje mora biti organizirano tako, da poteka od čistega proti umazanemu delu, od zgoraj navzdol, da so ločene čiste in nečiste poti. Skrbeti morajo za visok nivo osebne higiene (zlasti higieno rok!!!) ter higieno delovne opreme in pripomočkov.

- Pri opravljanju storitev čiščenja mora izvajalec uporabljati le čistila, ki so mikrobiološko in dermatološko testirana, tako da ne vsebujejo patogenih bakterij in ne povzročajo alergij ali drugih bolezenskih sprememb na koži. Čistila morajo biti pakirana v originalni embalaži, opremljena z navodilom za uporabo v slovenskem jeziku. Čistila ne smejo biti dostopna študentom.

- Pripomočki za čiščenje (krpe, vedra,…) morajo biti ločeni glede na namen uporabe (npr. čiščenje površin učilnic, predavalnic, sanitarnih prostorov, tal). Namembnost pripomočkov mora biti barvno opredeljena ali kako drugače jasno označena. Po uporabi je potrebno pripomočke dobro očistiti in skupaj s čistili shraniti v namenskem prostoru oz. omari – nedostopno študentom!

- Čistilci/čistilke so takoj po prihodu na delovno mesto in opravljenih pripravah na delo, dolžni poskrbeti za sprotno čiščenje najbolj frekventnih prostorov (vhodi, avle, garderobe, hodniki in sanitarije). Temeljito se navedeni prostori očistijo še enkrat po obratovalnem naročnika.

- Krpe za čiščenje morajo biti iz materiala, ki prenese prekuhavanje.

- Krpe v uporabi se ne sme prenašati iz prostora v prostor – za čiščenje posameznega prostora se uporabi sveže, čiste krpe. Po uporabi se krpe takoj odloži v ustrezno vrečo za umazano perilo.

- Izvajalec mora zagotoviti kontinuiran dnevni odvoz uporabljenih krp za čiščenje iz posameznih lokacij naročnika in ustrezno pranje le – teh.

- Izvajalec mora v vse sanitarije namestiti list za evidentiranje čiščenja sanitarij.

3.8.

Izvajalec mora zagotoviti prisotnost svojih delavcev na objektih vsak delovni dan, tako da bodo prostori ustrezno čisti v skladu z načrtom čiščenja. Prisotnost bo naročnik na lokacijah, kjer se opravlja čiščenje kontroliral. Evidenca bo potekala na lokacijah naročnika tako, da se v knjige prisotnosti vpisujejo čistilci/čistilke in sicer vpišejo ime in priimek, uro prihoda in uro odhoda.

3.9.

Izvajalec mora zagotoviti vsa potrebna delovna in zaščitna sredstva za kvalitetno in pravočasno izvajanje storitev čiščenja (čistilno tehniko, čistilna sredstva, pripomočke za čiščenje, vrečke za smeti ter drugi potrošni material za čiščenje. Naročnik bo zagotovil tudi ustrezen prostor oz. omaro za hrambo čistil in pripomočkov za čiščenje.

Naročnik zagotavlja toaletne brisačke, toaletni papir, mila, vrečke in osvežilce zraka.

3.10.

Izvajalec mora zagotoviti 3x tedensko nadzornika, ki bo nadzoroval delo svojih čistilcev/čistilk. Naloge nadzornika so:

- 3x tedensko prisotnost na posameznih objektih. Prisotnost nadzornika se evidentira v knjigah prisotnosti, nadzornik vpiše ime in priimek, uro prihoda in uro odhoda.

 Nadzornik mora dosegljiv na mobilni telefon v času opravljanja storitve in eno uro po zaključno del (odpravljanje napak, reklamacije in intervencije) in je odgovoren za kvaliteto čiščenja delavk/delavcev in je kontaktna oseba na naslovu e-pošte za reklamacije.

Reklamacije in ostale pripombe se bodo pošiljale izvajalcu/nadzorniku pisno po elektronski pošti ali navadni pošti. Redni rok za odpravo reklamacij je 24 ur po prejemu reklamacije, izredni rok v primeru nujnih intervencij je 1 ura.

**IV. OBVEZNOSTI NAROČNIKA**

Naročnik se zavezuje, da bo dal izvajalcu na razpolago primeren prostor za shranjevanje čistilnih strojev, opreme in ostalega materiala ter prostor za preoblačenje izvajalčevih delavcev in shranjevanje njihovih oblačil.

Naročnik je dolžan brezplačno zagotoviti vodo ter električno energijo za čistilne stroje.

**V. CENA**

5.1.

Izvajalec bo storitve na objektu UL FRI po tej pogodbi izvajal za fiksno mesečno pogodbeno ceno v višini \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR brez DDV.

Izvajalec bo storitve na objektu X in okolici po tej pogodbi izvajal za fiksno mesečno pogodbeno ceno v višini \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR brez DDV.

Izvajalec bo storitve na objektu UL FKKT po tej pogodbi izvajal za fiksno mesečno pogodbeno ceno v višini \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR brez DDV.

Izvajalec bo storitve na objektu UL (rektorat) po tej pogodbi izvajal za fiksno mesečno pogodbeno ceno v višini \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR brez DDV.

Izvajalec bo izstavil mesečna računa za opravljeno delo posameznim naročnikom glede na objekt čiščenja, naročnikoma UL FRI in UL FKKT posebej vsakemu za svoj objekt in vsakemu še do ½ za čiščenje prostorov v objektu X in okolice.

Na mesečnem računu morajo biti specificirane površine, vrsta čiščenja in poraba časa. Posebej mora biti opredeljena cena storitve ter delež materialnih stroškov in višina davka na dodano vrednost (DDV), ki mora biti izražen v znesku in v odstotku od vrednosti storitve ter z vključenimi vsemi stroški in drugimi dajatvami v zvezi z izvedbo storitve.

Mesečni obračun opravljenega dela se izvede na podlagi dejansko opravljenih delovnih ur, ki ga mora naročnik pisno potrditi. Če ga naročnik pisno ne zavrne v roku 5 delovnih dni po prejemu, se šteje, da ga je potrdil. Vsota 12-mesečnih zneskov ne sme presegati ponudbene vrednosti, razen v primeru dodatnih naročil.

Če naročnik zavrne obračun opravljenih delovnih ur, morata pogodbeni stranki soglasno sprejeti pravilen obračun, do sprejema le-tega pa izvajalec ni upravičen do plačila.

V kolikor naročnik pri pregledu izvedene storitve, ki je bil opravljen skupaj z nadzornikom izvajalca, ugotovi tretjo reklamacijo, se naročniku pri mesečnem računu za mesec, v katerem je bila ugotovljena tretja reklamacija, od mesečne vrednosti računa odšteje 10%.

**VI. ROK IN NAČIN PLAČILA**

Naročnik se obvezuje, da bo račun za opravljene storitve poravnal najkasneje v 30-ih (z besedo: tridesetih) dneh po izstavitvi računov in predhodni potrditvi dejansko opravljenih delovnih ur na transakcijski račun izvajalca.

Mesečne račune za opravljeno delo bodo plačali naročniki FRI in FKKT vsak za svoj objekt in vsak do polovice za objekt X ter UL za svoj objekt.

V primeru zamude plačila lahko izvajalec naročniku zaračuna zakonite zamudne obresti od dneva zamude dalje do plačila zapadlega zneska.

**VII. VELJAVNOST POGODBE in BANČNA GARANCIJA**

Pogodba je sklenjena za določen čas 3 let od dne podpisa dalje.

Izvajalec mora naročniku kot pogoj za veljavnost sklenitve te pogodbe v roku 10 dni od sklenitve pogodbe kot zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti izročiti brezpogojno bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti na prvi pisni poziv v korist naročnika v višini 5.000 EUR za posamezen sklop z veljavnostjo 30 dni po zaključku pogodbenih obveznosti.

Če naročnik unovči finančno zavarovanje iz prvega odstavka tega člena, je izvajalec dolžan naročniku dostaviti novo ustrezno finančno zavarovanje v roku 10 dni od prejema pisnega poziva naročnika.

**VIII. ODSTOP OD POGODBE**

Naročnik lahko takoj odstopi od pogodbe, če:

* čistilke/čistilci, ki čistijo pri naročniku niso zaposlene pri izvajalcu,
* je izvajalcu Inšpekcija za delo izdala odločbo zaradi kršitev, ki je postala pravnomočna,
* izvajalec ne predloži v roku, ki je določen v tej pogodbi načrta čiščenja, kjer je naveden tudi potreben čas za čiščenje posameznih prostorov,
* izvajalec dvakrat zaporedoma krši druga določila te pogodbe.

V primeru, da izvajalec krši določila te pogodbe v zvezi z zagotavljanjem izvajanja storitev v skladu z določili Uredbe o zelenem javnem naročanju, bo naročnik takoj odstopil od pogodbe ter kot pogodbeno kazen unovčil bančno garancijo iz VII. točke te pogodbe.

V primeru, da izvajalec ne bo plačeval vseh prispevkov v skladu z zakonom za vse čistilke/čistilce lahko naročnik takoj odstopi od pogodbe in kot pogodbeno kazen unovčil bančno garancijo iz VII. točke te pogodbe.

Ne glede na pogodbeno kazen, je izvajalec v primeru kršenja te pogodbe odškodninsko odgovoren naročniku.

**IX. PREDSTAVNIKI PO POGODBI**

Pooblaščen zastopnik naročnika UL FRI po tej pogodbi je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Pooblaščeni zastopnik naročnika UL FKKT po tej pogodbi je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Pooblaščeni zastopnik naročnika UL po tej pogodbi je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Pooblaščeni zastopnik izvajalca po tej pogodbi je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Nadzornik izvajalca je\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**X. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

* pridobitev posla ali
* za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
* za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
* za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

 je nična.

**XI. KONČNE DOLOČBE**

Spremembe in dopolnitve pogodbe veljajo le, če jih v obliki dodatka k tej pogodbi podpišejo vse pogodbene stranke.

Pogodbene stranke so sporazumne, da bodo morebitna nesoglasja oz. spore reševale predvsem sporazumno, če v tem ne bi uspele, bo v sporih odločilo pristojno sodišče v Ljubljani.

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke in pod odložnim pogojem, ko izvajalec predloži garancijo banke/zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5.000 EUR za posamezen sklop.

Pogodba je sestavljena v 2 izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po en izvod.

Ljubljana, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ljubljana, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Izvajalec: Naročnik:

………………. UNIVERZA V LJUBLJANI

prof. dr. Ivan Svetlik

 rektor

**Razpisni obrazec št. 10**

**VZOREC: MENICA ZA RESNOST PONUDBE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (izdajatelj menice)

**MENIČNA IZJAVA**

Za zavarovanje izpolnitve obveznosti izdajatelja menice do UNIVERZE V LJUBLJANI, Kongresni trg 12, 1000 Ljubljani (v nadaljevanju: UL) kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe, po ponudbi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ za »Čiščenje prostorov UL FRI, UL FKKT in UL« na osnovi javnega razpisa, objavljenega na Portalu javnih naročil dne ………………. pod št. ………………. izročamo eno (1) bianco podpisano menico, na kateri je podpisana pooblaščena oseba:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_kot \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ime in priimek) (funkcija) (podpis)

Pooblaščamo UL, da izpolni bianco menico v višini 5.000 EUR, da izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni ter uporabi menico za izterjavo obveznosti v primeru, ko:

* + izdajatelj menice umakne svojo ponudbo v roku veljavnosti, navedenem v ponudbi,
	+ izdajatelj v času veljavne ponudbe ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe po prejetem obvestilu o sprejetju njegove ponudbe,
	+ izdajatelj ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor je pozvan k podpisu pogodbe.

Izdajatelj izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in bianco podpisana menica tudi v primeru spremembe pooblaščenega podpisnika izdajatelja.

Pooblaščamo UL, da menico domicira pri\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki vodi naš TRR račun št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ali pri katerikoli drugi osebi, ki vodi katerikoli drug račun izdajatelja menice, v katerega breme je možno poplačilo te menice v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi.

Veljavnost menične izjave je vezana na veljavnost ponudbe oz. opcijo ponudbe do ………. (min. 60 dni).

 IZDAJATELJ MENICE:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Priloga: originalna bianco menica**

**Razpisni obrazec št. 11**

**IZJAVA PONUDNIKA,**

**DA BO PRIDOBIL GARANCIJO BANKE/ZAVAROVALNICE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

V skladu z javnim naročilom »Čiščenje prostorov UL FRI, UL FKKT in UL«, objavljenim na Portalu javnih naročil, št. JN……………. dne.............. 2015,

**izjavljamo,**

da bomo, v primeru, da bo naša ponudba izbrana za izvedbo predmetnega naročila, pridobili za naročnika javnega naročila, nepreklicno in brezpogojno garancijo banke/zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5.000 EUR za posamezen sklop in da bo garancije banke/zavarovalnice izdana skladno z vzorcem bančne garancije iz razpisne dokumentacije, ki je priloga te izjave ter izročena naročniku v skladu z določili pogodbe.

Datum: Žig: Podpis:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PRILOGA:**

* Vzorec garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

**Vzorec: GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Naziv banke

Kraj in datum

Upravičenec

Garancija št................

V skladu s pogodbo ............................................................. (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjene med upravičencem (naziv naročnika javnega naročila) .........……………..................................... in ......................................................... (naziv izvajalca) za izvedbo .............................................(predmet pogodbe) v vrednosti ………………………. EUR, je izvajalec dolžan opraviti naslednje storitve:

**»Čiščenje prostorov UL FRI, UL FKKT in UL «**

v skupni vrednosti ............................... EUR

(z besedo ...............…....................................................),

v roku ...................... (datum, dni, mesecev) v količini in kvaliteti, opredeljeni v citirani pogodbi.

Na zahtevo izvajalca se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka plačali 5.000 EUR za posamezen sklop, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini ali rokih, opredeljeni v zgoraj citirani pogodbi.

Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če opravljena storitev tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in

2. original Garancije št. ........./..........

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja najkasneje do .............................. (30 dni po zaključku pogodbenih obveznosti). Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Banka

(žig in podpis)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Razpisni obrazec št. 12****IZJAVA PONUDNIKA oz. POSLOVODEČEGA, DA NE NASTOPA S PODIZVAJALCI****PONUDNIK oz. POSLOVODEČI (v primeru skupnega nastopa):**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_V zvezi z javnim naročilom »Čiščenje prostorov UL FRI, UL FKKT in UL«, **i z j a v l j a m o ,** da **ne nastopamo s podizvajalci**.Datum: Žig: Podpis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Opomba:Izjava se izpolni le v primeru, da ponudnik ne nastopa s podizvajalci. |  |  |  |  |
| **Razpisni obrazec št. 13** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **IZJAVA PODIZVAJALCA** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**PODIZVAJALEC:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(naziv)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(naslov)

**Spodaj podpisani podizvajalec**

***i z j a v l j a m o :***

* **da naročniku dajemo soglasje, da nam pod pogoji iz te razpisne dokumentacije namesto glavnemu izvajalcu poravna našo terjatev do glavnega izvajalca, za dela izvedena na predmetu javnega naročila;**
* **da smo seznanjeni z navodili, ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in, da z njimi v celoti soglašamo;**
* **da soglašamo s ponudbenimi cenami za naša dela, ki jih je v ponudbi podal ponudnik oz. glavni izvajalec;**
* **da smo seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije;**
* **da bomo naročniku v petih dneh od prejema njegove zahteve posredovali kopijo podizvajalske pogodbe in vseh dodatkov k tej pogodbi, ki smo jo sklenili s ponudnikom za izvedbo del v okviru javnega naročila »Čiščenje prostorov UL FRI, UL FKKT in UL«.**

Datum: Žig: Podpis:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Opombe:

Obrazec izpolni podizvajalec le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem.

V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

**Razpisni obrazec št. 14**

**IZJAVA PONUDNIKA**

**PONUDNIK oz. POSLOVODEČI (v primeru skupnega nastopa):**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Spodaj podpisani ponudnik za javno naročilo »Čiščenje prostorov UL FRI, UL FKKT in UL«, **objavljeno na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_\_\_2015 pod številko objave JN \_\_\_\_\_\_\_\_\_/2015**

**i z j a v l j a m o ,**

* da pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa, neposredno plača našim podizvajalcem;
* da bomo naročniku ob izstavitvi svojega računa priložili tudi račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.
* da bomo v primeru zamenjave ali uvedbe novega podizvajalca, pred vsakokratno zamenjavo ali uvedbo novih podizvajalcev (podizvajalcev, ki niso bili navedeni v ponudbi) v delo, pridobili pisno soglasje naročnika.

Datum: Žig: Podpis:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Opomba:

Izjava se izpolni le v primeru, da ponudnik oz. ponudniki v skupnem nastopu nastopa/jo s podizvajalci.

**Razpisni obrazec št. 15**

**Potrdilo o ogledu objekta**

**ZA PONUDNIKA**

**……………………………………………………………………………………………………**

**si je dne ……………………….**

**ogledal/a objekt \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**g./ga……………………………………………………….. s pooblastilom ponudnika.**

 **Naročnik**

**PRILOGA I**

**Čistilne površine prostorov UL FRI in objekta X z okolico na Večni poti 113, Ljubljana :**

**UL FRI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KLET** |  |  |  |
| **ŠIFRA PROSTORA** | **IME PROSTORA** | **SESTAVA KONSTRUKCIJE** | **KVADRATURA (m2)** |
| R.KL.01.01 | STOPNIŠČE 3 | Sintetična talna obloga | 14,95 |
| R.KL.01.02 | STOPNIŠČE 2 | Sintetična talna obloga | 27,97 |
| R.KL.01.03 | DVIGALO | Proti prašni premaz | 5,28 |
| R.KL.01.04 | STOPNIŠČE 1 | Sintetična talna obloga | 14,95 |
| R.KL.04.01 | PREHOD | Pur epoksi premaz | 6,60 |
| R.KL.04.02 | PREHOD | Pur epoksi premaz | 11,90 |
| R.KL.04.03 | PREDPROSTOR | Sintetična talna obloga | 5,48 |
| R.KL.04.04 | PREDPROSTOR | Sintetična talna obloga | 3,51 |
| R.KL.04.05 | PREHOD | Pur epoksi premaz | 8,47 |
| R.KL.04.06 | PREHOD | Pur epoksi premaz | 11,66 |
| R.KL.04.07 | PREPROSTOR | Sintetična talna obloga | 5,48 |
|   | **SKUPAJ KLET** |  | **116,25** |
|  |  |  |  |
| **PRITLIČJE** |  |  |  |
| **ŠIFRA PROSTORA** | **IME PROSTORA** | **SESTAVA KONSTRUKCIJE** | **KVADRATURA (m2)** |
| R.PT.01.01 | STOPNIŠČE 4 | Pur epoksi premaz | 5,96 |
| R.PT.01.02 | STOPNIŠČE 3 | Sintetična talna obloga | 14,95 |
| R.PT.01.03 | STOPNIŠČE 2 | Sintetična talna obloga | 27,97 |
| R.PT.01.05 | STOPNIŠČE 1 | Sintetična talna obloga | 14,95 |
| R.PT.02.02 | SMETIŠČE | Samoraz. epoksi. masa | 20,72 |
| R.PT.02.04 | GARD-SNAŽILKE | Keramika | 10,24 |
| R.PT.02.05 | UMIVALNICA | Keramika | 10,33 |
| R.PT.02.06 | VHOD | Keramika | 1,70 |
| R.PT.02.07 | VHOD | Keramika | 1,86 |
| R.PT.02.08 | GARDEROBA-Ž | Keramika | 11,99 |
| R.PT.02.09 | GARDEROBA-M | Keramika | 12,29 |
| R.PT.04.01 | PREHOD | Samoraz. epoksi. masa | 50,14 |
| R.PT.04.02 | PREHOD | Pur epoksi premaz | 11,83 |
| R.PT.04.03 | PREHOD | Pur epoksi premaz | 7,37 |
| R.PT.04.04 | VETROLOV | Pur epoksi premaz | 8,34 |
| R.PT.04.05 | PREHOD | Pur epoksi premaz | 5,21 |
| R.PT.04.06 | PREDPROSTOR | Sint.Tal.Obloga | 5,47 |
| R.PT.04.07 | PREHOD | Pur epoksi premaz | 5,32 |
| R.PT.04.08 | PREHOD | Pur epoksi premaz | 8,91 |
| R.PT.04.09 | PREHOD | Pur epoksi premaz | 8,47 |
| R.PT.07.01 | VELIKA PREDAVALNICA spodnji nivo | Tehno parket | 79,89 |
| R.PT.07.02 | PREDAVALNICA spodnji del | Tehno parket | 38,45 |
|  | **SKUPAJ PRITLIČJE** |  | **362,36** |
|  |  |  |  |
|  **1. NADSTROPJE** |  |  |  |
| **ŠIFRA PROSTORA** | **IME PROSTORA** | **SESTAVA KONTRUKCIJ** | **KVADRATURA (m2)** |
| R.1N.01.01 | STOPNIŠČE 3 | Sintetična talna obloga | 14,95 |
| R.1N.01.02 | STOPNIŠČE 2 | Tehno parket | 20,40 |
| R.1N.01.04 | STOPNIŠČE 1 | Sintetična talna obloga | 14,95 |
| R.1N.02.02 | WC-MOŠKI | Keramika | 27,15 |
| R.1N.02.03 | WC-INV. | Keramika | 3,57 |
| R.1N.02.04 | WC-ŽENSKE | Keramika | 22,37 |
| R.1N.02.05 | GARDEROBA-M | Keramika | 6,23 |
| R.1N.02.06 | WC-MOŠKI | Keramika | 15,05 |
| R.1N.02.07 | PROSTOR ZA ČISTILA | Keramika | 3,13 |
| R.1N.02.08 | ČAJNA KUH. | Tehno parket | 1,14 |
| R.1N.02.09 | GARD.OMARA | Tehno parket | 0,61 |
| R.1N.03.01 | MULTIMEDIJSKI PROSTOR | Tehno parket | 4,77 |
| R.1N.04.01 | HODNIK | Pandomo | 342,17 |
| R.1N.04.02 | AVLA | Pandomo | 433,29 |
| R.1N.04.03 | AVLA-DVIGALO | Tehno parket | 21,69 |
| R.1N.04.04 | HODNIK | Pandomo | 195,17 |
| R.1N.04.05 | PREHOD | Sint.Tal.Obloga | 3,08 |
| R.1N.04.06 | PREHOD | Sint.Tal.Obloga | 3,07 |
| R.1N.06.01 | PISARNA | Tehno parket | 30,19 |
| R.1N.06.02 | PISARNA | Tehno parket | 15,05 |
| R.1N.06.03 | PISARNA | Tehno parket | 34,48 |
| R.1N.06.04 | PISARNA | Tehno parket | 13,41 |
| R.1N.07.01 | RAČ.UČ.-RU20 | Sintetična talna obloga | 60,83 |
| R.1N.07.02 | RAČ.UČ.-RU30 | Sintetična talna obloga | 75,38 |
| R.1N.07.03 | PREDAVALNICA-MP50 | Sintetična talna obloga | 72,79 |
| R.1N.07.04 | PREDAVALNICA-MP50 | Sintetična talna obloga | 74,15 |
| R.1N.07.05 | PREDAVALNICA-MP30 | Sintetična talna obloga | 58,73 |
| R.1N.07.06 | PREDAVALNICA-VP200 | Tehno parket | 249,87 |
| R.1N.07.06a | PREDAVALNICA-VP200-VHOD | Tehno parket | 23,28 |
| R.1N.07.07 | PREDAVALNICA-VP100 | Tehno parket | 77,37 |
| R.1N.07.08 | PREDAVALNICA-MP50 | Sintetična talna obloga/votli in dvojni pod | 71,66 |
| R.1N.07.09 | PREDAVALNICA-MP50 | Sintetična talna obloga/votli in dvojni pod | 73,05 |
| R.1N.07.10 | PREDAVALNICA-MP50 | Sintetična talna obloga/votli in dvojni pod | 74,70 |
| R.1N.07.11 | PREDAVALNICA-MP30 | Sintetična talna obloga/votli in dvojni pod | 59,74 |
| R.1N.07.12 | RAČ.UČ.-RU20 | Sintetična talna obloga/votli in dvojni pod | 60,73 |
| R.1N.07.13 | RAČ.UČ.-RU20 | Sintetična talna obloga/votli in dvojni pod | 60,16 |
| R.1N.07.14 | RAČ.UČ.-RU30 | Sintetična talna obloga/votli in dvojni pod | 68,31 |
| R.1N.07.15 | RAČ.UČ.-RU20 | Sintetična talna obloga/votli in dvojni pod | 58,32 |
| R.1N.07.16 | RAČ.UČ.-RU20 | Sintetična talna obloga/votli in dvojni pod | 66,02 |
| R.1N.07.17 | RAČ.UČ.-RU20 | Sintetična talna obloga/votli in dvojni pod | 59,69 |
| R.1N.07.18 | RAČ.UČ.-RU20 | Sintetična talna obloga/votli in dvojni pod | 59,67 |
| R.1N.07.19 | RAČ.UČ.-RU20 | Sintetična talna obloga/votli in dvojni pod | 59,67 |
| R.1N.07.20 | RAČ.UČ.-RU30 | Sintetična talna obloga/votli in dvojni pod | 76,25 |
| R.1N.07.21 | RAČ.UČ.-RU20 | Sintetična talna obloga/votli in dvojni pod | 59,67 |
| R.1N.07.22 | RAČ.UČ.-RU20 | Sintetična talna obloga/votli in dvojni pod | 59,74 |
| R.1N.07.23 | DIPLOMSKA SOBA-PISARNA | Tehno parket | 52,09 |
| R.1N.13.01 | BALKON | Les | 24,50 |
| R.1N.13.02 | BALKON | Les | 24,50 |
|  | **SKUPAJ 1. NADSTROPJE** |  | **2986,79** |
|  |  |  |  |
| **2. NADSTROPJE** |  |  |  |
| **ŠIFRA PROSTORA** | **IME PROSTORA** | **SESTAVA KONSTRUKCIJ** | **KVADRATURA (m2)** |
| R.2N.01.01 | STOPNIŠČE 3 | Sintetična talna obloga | 14,95 |
| R.2N.01.02 | STOPNIŠČE 2 | Tehno parket | 20,95 |
| R.2N.01.04 | STOPNIŠČE 1 | Sintetična talna obloga | 14,95 |
| R.2N.02.01 | WC-MOŠKI | Keramika | 13,41 |
| R.2N.02.02 | WC-INV | Keramika | 4,08 |
| R.2N.02.03 | WC-ŽENSKE | Keramika | 15,34 |
| R.2N.02.05 | WC-ŽENSKE | Keramika | 15,04 |
| R.2N.02.06 | PROSTOR ZA ČISTILA | Keramika | 4,18 |
| R.2N.02.07 | WC-MOŠKI | Keramika | 13,36 |
| R.2N.02.08 | KOPIRNICA+TISKARNA-PISARNA | Tehno parket | 22,35 |
| R.2N.04.01 | HODNIK | Tehno parket | 205,04 |
| R.2N.04.02 | AVLA | Tehno parket | 22,58 |
| R.2N.04.03 | HODNIK | Tehno parket | 186,20 |
| R.2N.05.01 | PISARNA (neform.srečanja) | Tehno parket | 21,87 |
| R.2N.05.02 | PISARNA (neform.srečanja) | Tehno parket | 21,87 |
| R.2N.06.01 | KABINET-K20 | Tehno parket | 19,31 |
| R.2N.06.02 | KABINET-K22 | Tehno parket | 22,56 |
| R.2N.06.03 | KABINET-K20 | Tehno parket | 19,81 |
| R.2N.06.04 | KABINET-K22 | Tehno parket | 22,69 |
| R.2N.06.05 | KABINET-K2O | Tehno parket | 19,10 |
| R.2N.06.06 | KABINET-K22 | Tehno parket | 21,93 |
| R.2N.06.07 | KABINET-K22 | Tehno parket | 21,95 |
| R.2N.06.08 | KABINET-K20 | Tehno parket | 19,62 |
| R.2N.06.09 | KABINET-K22 | Tehno parket | 23,36 |
| R.2N.06.11 | KABINET-K20 | Tehno parket | 19,31 |
| R.2N.06.12 | KABINET-K16 | Tehno parket | 15,16 |
| R.2N.06.13 | KABINET-K16 | Tehno parket | 15,00 |
| R.2N.06.14 | KABINET-K16 | Tehno parket | 15,69 |
| R.2N.06.15 | KABINET-K22 | Tehno parket | 21,57 |
| R.2N.06.16 | KABINET-K22 | Tehno parket | 20,76 |
| R.2N.06.17 | KABINET-K16 | Tehno parket | 15,43 |
| R.2N.06.18 | KABINET-K16 | Tehno parket | 17,40 |
| R.2N.06.19 | KABINET-K16 | Tehno parket | 14,10 |
| R.2N.06.20 | KABINET-K16 | Tehno parket | 15,00 |
| R.2N.06.21 | KABINET-K16 | Tehno parket | 15,69 |
| R.2N.06.22 | KABINET-K28 | Tehno parket | 21,90 |
| R.2N.06.23 | KABINET-K28 | Tehno parket | 26,01 |
| R.2N.06.25 | KABINET-K22 | Tehno parket | 21,57 |
| R.2N.06.26 | KABINET-K28 | Tehno parket | 31,29 |
| R.2N.06.27 | KABINET-K16 | Tehno parket | 15,69 |
| R.2N.06.28 | KABINET-K22 | Tehno parket | 21,90 |
| R.2N.06.29 | KABINET-K22 | Tehno parket | 21,90 |
| R.2N.06.30 | KABINET-K16 | Tehno parket | 16,82 |
| R.2N.06.31 | KABINET-K16 | Tehno parket | 16,10 |
| R.2N.06.32 | KABINET-K22 | Tehno parket | 20,78 |
| R.2N.06.33 | KABINET-K22 | Tehno parket | 21,63 |
| R.2N.06.34 | KABINET-K16 | Tehno parket | 15,69 |
| R.2N.06.35 | KABINET-K16 | Tehno parket | 15,00 |
| R.2N.06.36 | KABINET-K16 | Tehno parket | 15,16 |
| R.2N.08.01 | LABORATORIJ | Sintetična talna obloga/votli in dvojni pod | 63,46 |
| R.2N.08.02 | LABORATORIJ | Sintetična talna obloga/votli in dvojni pod | 62,61 |
| R.2N.08.03 | LABORATORIJ | Sintetična talna obloga/votli in dvojni pod | 59,06 |
| R.2N.08.04 | LABORATORIJ | Sintetična talna obloga/votli in dvojni pod | 61,46 |
| R.2N.08.05 | LABORATORIJ | Sintetična talna obloga/votli in dvojni pod | 62,75 |
| R.2N.08.06 | LABORATORIJ | Sintetična talna obloga/votli in dvojni pod | 56,39 |
| R.2N.08.07 | LABORATORIJ | Sintetična talna obloga/votli in dvojni pod | 55,58 |
| R.2N.08.08 | LABORATORIJ | Sintetična talna obloga/votli in dvojni pod | 61,18 |
| R.2N.08.09 | LABORATORIJ | Sintetična talna obloga/votli in dvojni pod | 62,81 |
| R.2N.08.10 | LABORATORIJ | Sintetična talna obloga/votli in dvojni pod | 61,79 |
| R.2N.08.11 | LABORATORIJ | Sintetična talna obloga/votli in dvojni pod | 61,34 |
| R.2N.08.12 | LABORATORIJ | Sintetična talna obloga/votli in dvojni pod | 57,36 |
| R.2N.08.13 | LABORATORIJ | Sintetična talna obloga/votli in dvojni pod | 62,61 |
| R.2N.08.14 | LABORATORIJ | Sintetična talna obloga/votli in dvojni pod | 63,46 |
| R.2N.13.01 | BALKON | Abrazivno odporen premaz | 26,98 |
| R.2N.13.02 | BALKON | Abrazivno odporen premaz | 26,98 |
|  | **SKUPAJ 2. NADSTROPJE** |  | **2158,87** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **3. NADSTROPJE** |  |  |  |
| **ŠIFRA PROSTORA** | **IME PROSTORA** | **SESTAVA KONSTRUKCIJ** | **KVADRATURA (m2)** |
| R.3N.01.01 | STOPNIŠČE 3 | Sintetična talna obloga | 14,95 |
| R.3N.01.02 | STOPNIŠČE 2 | Tehno parket | 20,40 |
| R.3N.01.04 | STOPNIŠČE 1 | Sintetična talna obloga | 14,95 |
| R.3N.02.01 | FOTOKOPIRANJE-PISARNA | Tehno parket | 6,36 |
| R.3N.02.03 | WC-DEKAN | Keramika | 3,11 |
| R.3N.02.07 | WC-INV | Keramika | 4,08 |
| R.3N.02.08 | WC-ŽENSKE | Keramika | 15,16 |
| R.3N.02.10 | WC-ŽENSKE | Keramika | 15,04 |
| R.3N.02.11 | PROSTOR ZA ČISTILA | Keramika | 4,18 |
| R.3N.02.12 | WC-MOŠKI | Keramika | 13,31 |
| R.3N.02.14 | WC-MOŠKI | Keramika | 13,38 |
| R.3N.04.01 | HODNIK | Tehno parket | 180,74 |
| R.3N.04.02 | AVLA | Tehno parket | 23,74 |
| R.3N.04.03 | HODNIK | Tehno parket | 173,62 |
| R.3N.04.04 | MOSTOVŽ-HODNIK | Tehno parket | 8,98 |
| R.3N.04.05 | HODNIK | Tehno parket | 10,57 |
| R.3N.04.06 | HODNIK | Tehno parket | 35,75 |
| R.3N.05.01 | HODNIK (NEFORM.SREČANJA) | Tehno parket | 21,99 |
| R.3N.05.02 | SEJNA SOBA-PISARNA | Tehno parket | 12,06 |
| R.3N.05.03 | VELIKA SEJNA SOBA-PISARNA | Tehno parket | 61,23 |
| R.3N.05.04 | HODNIK (NEFORM.SREČANJA) | Tehno parket | 24,03 |
| R.3N.06.01 | KABINET-K20 | Tehno parket | 19,31 |
| R.3N.06.02 | KABINET-K22 | Tehno parket | 22,56 |
| R.3N.06.03 | KABINET-K20 | Tehno parket | 19,82 |
| R.3N.06.04 | PISARNA | Tehno parket | 31,19 |
| R.3N.06.05 | PISARNA | Tehno parket | 16,49 |
| R.3N.06.06 | PISARNA | Tehno parket | 31,19 |
| R.3N.06.07 | PISARNA | Tehno parket | 16,48 |
| R.3N.06.08 | KATEDRA-1 | Tehno parket | 22,99 |
| R.3N.06.09 | KATEDRA-2 | Tehno parket | 23,15 |
| R.3N.06.10 | KATEDRA-3 | Tehno parket | 23,47 |
| R.3N.06.11 | PISARNA | Tehno parket | 24,67 |
| R.3N.06.12 | PISARNA | Tehno parket | 46,62 |
| R.3N.06.13 | PISARNA | Tehno parket | 13,80 |
| R.3N.06.14 | PISARNA | Tehno parket | 15,15 |
| R.3N.06.15 | PISARNA | Tehno parket | 19,51 |
| R.3N.06.16 | PISARNA | Tehno parket | 20,23 |
| R.3N.06.17 | PISARNA | Tehno parket | 24,01 |
| R.3N.06.18 | KABINET-K22 | Tehno parket | 20,04 |
| R.3N.06.19 | KABINET-K20 | Tehno parket | 19,82 |
| R.3N.06.20 | KABINET-K16 | Tehno parket | 16,89 |
| R.3N.06.21 | KABINET-K20 | Tehno parket | 19,31 |
| R.3N.06.22 | KABINET-K16 | Tehno parket | 15,16 |
| R.3N.06.23 | KABINET-K16 | Tehno parket | 15,00 |
| R.3N.06.24 | KABINET-K16 | Tehno parket | 15,69 |
| R.3N.06.25 | KABINET-K22 | Tehno parket | 21,57 |
| R.3N.06.26 | KABINET-K22 | Tehno parket | 20,88 |
| R.3N.06.27 | KABINET-K16 | Tehno parket | 15,40 |
| R.3N.06.28 | KABINET-K16 | Tehno parket | 17,40 |
| R.3N.06.29 | KABINET-K16 | Tehno parket | 14,10 |
| R.3N.06.30 | KABINET-K16 | Tehno parket | 15,00 |
| R.3N.06.31 | KABINET-K16 | Tehno parket | 15,69 |
| R.3N.06.32 | KABINET-K22 | Tehno parket | 21,90 |
| R.3N.06.33 | KABINET-K28 | Tehno parket | 26,19 |
| R.3N.06.34 | KABINET-K22 | Tehno parket | 22,35 |
| R.3N.06.35 | KABINET-K22 | Tehno parket | 21,57 |
| R.3N.06.36 | KABINET-K28 | Tehno parket | 31,29 |
| R.3N.06.37 | KABINET-K16 | Tehno parket | 15,69 |
| R.3N.06.38 | KABINET-K22 | Tehno parket | 21,90 |
| R.3N.06.39 | KABINET-K22 | Tehno parket | 21,90 |
| R.3N.06.40 | KABINET-K16 | Tehno parket | 16,82 |
| R.3N.06.41 | KABINET-K16 | Tehno parket | 16,10 |
| R.3N.06.42 | KABINET-K22 | Tehno parket | 20,78 |
| R.3N.06.43 | KABINET-K22 | Tehno parket | 21,63 |
| R.3N.06.44 | KABINET-K16 | Tehno parket | 15,69 |
| R.3N.06.45 | KABINET-K16 | Tehno parket | 15,00 |
| R.3N.06.46 | KABINET-K16 | Tehno parket | 15,16 |
| R.3N.08.01 | LABORATORIJ | Sintetična talna obloga/votli in dvojni pod | 63,36 |
| R.3N.08.02 | LABORATORIJ | Sintetična talna obloga/votli in dvojni pod | 62,61 |
| R.3N.08.03 | LABORATORIJ | Sintetična talna obloga/votli in dvojni pod | 59,06 |
| R.3N.08.04 | LABORATORIJ | Sintetična talna obloga/votli in dvojni pod | 61,46 |
| R.3N.08.06 | LABORATORIJ | Sintetična talna obloga/votli in dvojni pod | 61,46 |
| R.3N.08.07 | LABORATORIJ | Sintetična talna obloga/votli in dvojni pod | 59,06 |
| R.3N.08.08 | LABORATORIJ | Sintetična talna obloga/votli in dvojni pod | 62,61 |
| R.3N.08.09 | LABORATORIJ | Sintetična talna obloga/votli in dvojni pod | 63,46 |
| R.3N.13.01 | BALKON | Abrazivno odporen premaz | 26,98 |
| R.3N.13.02 | BALKON | Abrazivno odporen premaz | 26,98 |
|  | **SKUPAJ 3. NADSTROPJE** |  | **2161,23** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TERASA** |  |  |  |
| R.TE.01.01 | STOPNIŠČE 2 | tehno parket | 16,24 |
|  | **SKUPAJ TERASA** |  | **16,24** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **UL FRI** | **Površina m2** |  |  |
| SKUPAJ KLET | 116,25 |  |  |
| SKUPAJ PRITLIČJE | 362,36 |  |  |
| SKUPAJ 1. NADSTROPJE | 2.986,79 |  |  |
| SKUPAJ 2. NADSTROPJE | 2.158,87 |  |  |
| SKUPAJ 3. NADSTROPJE | 2.161,23 |  |  |
| TERASA | 16,24 |  |  |
| **SKUPAJ** | **7.801,74** |  |  |

**X OBJEKT in okolica**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KLET** |  |  |  |
| **ŠIFRA PROSTORA** | **IME PROSTORA** | **SESTAVA KONSTRUKCIJ** | **KVADRATURA (m2)** |
| X.KL.02.2 | Sanitarni prostor (trokadero) | samorazlivna epoksidna masa | 1,65 |
| X.KL.05.1 | Stopnišče | debeloslojni kompozitni tlak | 12,46 |
| X.KL.05.2 | Predprostor | debeloslojni kompozitni tlak | 41,13 |
| X.KL.05.3 | WC moški | keramične ploščice | 36,62 |
| X.KL.05.4 | WC ženske | keramične ploščice | 40,75 |
| X.KL.06.2 | WC | samorazlivna epoksidna masa | 1,80 |
| X.KL.09.1 | Predprostor | samorazlivna epoksidna masa | 13,75 |
| X.KL.09.5 | Stopnišče - kuhinja | samorazlivna epoksidna masa | 8,43 |
|  | **SKUPAJ KLET** |  | **156,59** |
|  |  |  |  |
| **PRITLIČJE** |  |  |  |
| **ŠIFRA PROSTORA** | **IME PROSTORA** | **SESTAVA KONSTRUKCIJ** | **KVADRATURA (m2)** |
| X.PT.01.1 | Dvigalo | - | 6,18 |
| X.PT.01.3 | Glavno stopnišče | debeloslojni kompozitni tlak | 31,35 |
| X.PT.04.1 | Hall-avla | debeloslojni kompozitni tlak | 381,84 |
| X.PT.04.2 | Vetrolov | sistemski predpražnik (AL/gumi lamele) | 18,17 |
| X.PT.05.1 | Založba in skriptarnica-pisarna | debeloslojni kompozitni tlak | 25,40 |
| X.PT.07.1 | Velika dvorana-predavalnica | tehno parket | 305,10 |
| X.PT.07.2.1 | Laboratorij, skladišče-FKKT | talna obloga na bazi mineralno-sintetičnega materiala | 29,08 |
| X.PT.09.2 | Hodnik - kuhinja | samorazlivna epoksidna masa | 7,85 |
| X.PT.09.3 | Odpadki, prezračevano | samorazlivna epoksidna masa | 2,30 |
|  | **SKUPAJ PRITLIČJE** |  | **807,27** |
|  |  |  |  |
| **1. NADSTROPJE** |  |  |  |
| **ŠIFRA PROSTORA** | **IME PROSTORA** | **SESTAVA KONSTRUKCIJ** | **KVADRATURA (m2)** |
| X.1N.02.1 | WC moški | keramične ploščice | 29,21 |
| X.1N.02.2 | WC ženske | keramične ploščice | 23,39 |
| X.1N.02.3 | WC invalidi | keramične ploščice | 5,54 |
| X.1N.04.1 | Hall-avla | debeloslojni kompozitni tlak | 245,52 |
| X.1N.04.2 | Hodnik | debeloslojni kompozitni tlak | 11,44 |
| X.1N.04.3 | Hodnik | debeloslojni kompozitni tlak | 7,19 |
| X.1N.04.4 | Mostovž FKKT-hodnik | debeloslojni kompozitni tlak | 38,72 |
| X.1N.04.5 | Mostovž - FRI-hodnik | debeloslojni kompozitni tlak | 70,63 |
| X.1N.07.2 | Mala dvorana-predavalnica | tehno parket, talna obloga na bazi mineralno-sintetičnega materiala | 197,68 |
| X.1N.09.1 | Dvigalo kuhinja |   | 3,32 |
| X.1N.09.2 | Stopnišče - kuhinja | samorazlivna epoksidna masa | 12,23 |
| X.1N.10.1 | Knjižnica | tehno parket | 244,74 |
| X.1N.10.2 | Sprejem, izdaja-knjižnica | tehno parket | 15,48 |
| X.1N.10.3 | Hodnik | tehno parket | 7,73 |
| X.1N.10.4 | Pisarna | tehno parket | 25,05 |
| X.1N.10.5 | Pisarna | tehno parket | 17,69 |
| X.1N.10.6 | WC moški | keramične ploščice | 8,42 |
| X.1N.10.7 | WC ženske | keramične ploščice | 9,13 |
| X.1N.10.8 | WC predprostor | keramične ploščice | 5,00 |
| X.1N.11.1 | Soba študentskega sveta (FKKT)-pisarna | debeloslojni kompozitni tlak | 22,04 |
|  | **SKUPAJ 1. NADSTROPJE** |  | **1000,15** |
|  |  |  |  |
| **MEDETAŽA** |  |  |  |
| **ŠIFRA PROSTORA** | **IME PROSTORA** | **SESTAVA KONSTRUKCIJ** | **KVADRATURA (m2)** |
| X.2N.11.2.1 | Stopnišče | tehno parket | 12,56 |
|  | **SKUPAJ MEDETAŽA** |  | **12,56** |
|  |  |  |  |
| **2. NADSTROPJE** |  |  |  |
| **ŠIFRA PROSTORA** | **IME PROSTORA** | **SESTAVA KONSTRUKCIJ** | **KVADRATURA (m2)** |
| X.2N.04.1 | Hall-avla | debeloslojni kompozitni tlak | 102,66 |
| X.2N.10 | Knjižnica | tehno parket | 350,71 |
|  | **SKUPAJ 2. NADSTROPJE** |  | **453,37** |
|  |  |  |  |
| **X OBJEKT** | **Površina m2** |  |  |
| SKUPAJ KLET | 156,59 |  |  |
| SKUPAJ PRITLIČJE | 807,27 |  |  |
| SKUPAJ 1. NADSTROPJE | 1000,15 |  |  |
| SKUPAJ MEDETAŽA | 12,56 |  |  |
| SKUPAJ 2. NADSTROPJE | 453,37 |  |  |
| **SKUPAJ** | **2.429,94** |  |  |

**PRILOGA II**

**Čistilne površine prostorov UL FKKT na Večni poti 113, Ljubljana**

**KLET**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ŠIFRA PROSTORA** | **IME PROSTORA** | **SESTAVA KONSTRUKCIJ** | **KVADRATURA (m2)** |
| K.KL.01.02 | Stopnišče | Sintetična tal. obloga | 18,09 |
| K.KL.01.03 | Tovorno dvigalo - 1600 kg | beton | 6,89 |
| K.KL.01.06 | Stopnišče | Sintetična tal. obloga | 18,09 |
| K.KL.01.07 | Dvigalo - 630 kg | beton | 2,97 |
| K.KL.02.01 | Čistila | Keramične ploščice | 13,50 |
| K.KL.02.02 | Sanitarije-ženske | Keramične ploščice | 6,60 |
| K.KL.02.03 | Sanitarije-moški | Keramične ploščice | 7,55 |
| K.KL.02.04 | Gard. z umivalnico - ž. | Keramične ploščice | 13,02 |
| K.KL.02.05 | Garderobe - 236 omaric | Sintetična tal. obloga | 73,26 |
| K.KL.02.06 | Garderoba-moški | Keramične ploščice | 13,69 |
| K.KL.02.07 | Garderoba-ženske | Keramične ploščice | 13,45 |
| K.KL.02.08 | Gard. z umivalnico - m. | Keramične ploščice | 10,03 |
| K.KL.03.01 | Tehnični prostor | Samoraz. epok. masa | 21,03 |
| K.KL.04.02 | Hodnik | Samoraz. epok. masa | 246,43 |
| K.KL.04.05 | Hodnik | Samoraz. epok. masa | 6,89 |
| K.KL.04.06 | Hodnik | Keramične ploščice | 11,60 |
| K.KL.05.01 | Študentska soba | Sintetična tal. obloga | 64,85 |
| K.KL.10.01 | Arhiv | Sintetična tal. obloga | 94,55 |
| K.KL.10.02 | Arhiv | Sintetična tal. obloga | 94,55 |
| K.KL.10.03 | Skladišče izloč. osn. sred. | Samoraz. epok. masa | 50,41 |
| K.KL.10.04 | Skladišče kemikalij | Samoraz. epok. masa | 47,07 |
| K.KL.10.05 | Skladišče odpadnih kemikalij | Samoraz. epok. masa | 10,52 |
| K.KL.10.06 | Skladišče opreme | Samoraz. epok. masa | 26,69 |
| K.KL.10.07 | Skladišče repromateriala | Samoraz. epok. masa | 19,76 |
| K.KL.10.07a | Hodnik | Samoraz. epok. masa | 9,74 |
|  | **SKUPAJ KLET** |  | **901,23** |

**PRITLIČJE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ŠIFRA PROSTORA** | **PROSTOR** | **SESTAVA KONSTRUKCIJ** | **KVADRATURA (m2)** |
| K.PT.01.02 | Stopnišče | Sintetična tal. obloga | 18,09 |
| K.PT.01.03 | Tovorno dvigalo - 1600 kg |   | 6,89 |
| K.PT.01.06 | Stopnišče | Sintetična tal. obloga | 18,09 |
| K.PT.01.07 | Dvigalo - 630 kg |   | 2,97 |
| K.PT.02.01 | Čistila | Keramične ploščice | 3,21 |
| K.PT.02.02 | Sanitarije-ženske | Keramične ploščice | 11,45 |
| K.PT.02.03 | Sanitarije-moški | Keramične ploščice | 22,19 |
| K.PT.02.05 | Sanitarije-ženske | Keramične ploščice | 7,26 |
| K.PT.02.08 | Sanitarije-invalidi | Keramične ploščice | 4,07 |
| K.PT.04.01 | Hodnik | Samoraz. epok. masa | 231,50 |
| K.PT.04.02 | Hodnik | Sintetična tal. obloga | 7,96 |
| K.PT.04.03 | Hodnik | Sintetična tal. obloga | 7,68 |
| K.PT.04.04 | Hodnik | Sintetična tal. obloga | 4,26 |
| K.PT.04.05 | Hodnik | Keramične ploščice | 8,27 |
| K.PT.04.08 | Hodnik-sanitarije | Keramične ploščice | 4,48 |
| K.PT.06.01 | Vzdrževalec | Sintetična tal. obloga | 22,78 |
| K.PT.06.02 | Pisarna | Sintetična tal. obloga | 20,06 |
| K.PT.08.04 | Finomeh. in steklopihaška del. | Samoraz. epok. masa | 66,39 |
| K.PT.08.05 | Prostor za računalnike | Sintetična tal. obloga | 11,54 |
|  | **SKUPAJ PRITLIČJE** |  | **479,14** |

1. **NADSTROPJE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ŠIFRA PROSTORA** | **PROSTOR** | **SESTAVA KONSTRUKCIJ** | **KVADRATURA (m2)** |
| K.1N.01.02 | Stopnišče | Sintetična tal. obloga | 18,09 |
| K.1N.01.03 | Tovorno dvigalo - 1600 kg |   | 6,89 |
| K.1N.01.05 | Stopnišče | Sintetična tal. obloga | 17,36 |
| K.1N.01.06 | Stopnišče | Sintetična tal. obloga | 18,09 |
| K.1N.01.07 | Dvigalo - 630 kg |   | 2,97 |
| K.1N.02.03 | Čistila | Keramične ploščice | 3,21 |
| K.1N.02.04 | Sanitarije-ženske | Keramične ploščice | 10,96 |
| K.1N.02.05 | Sanitarije-moški | Keramične ploščice | 22,19 |
| K.1N.02.09 | Sanitarije-ženske | Keramične ploščice | 7,26 |
| K.1N.02.10 | Čistila | Keramične ploščice | 3,16 |
| K.1N.02.11 | Sanitarije-ženske | Keramične ploščice | 11,41 |
| K.1N.02.12 | Sanitarije-moški | Keramične ploščice | 22,19 |
| K.1N.02.19 | Sanitarije-invalidi | Keramične ploščice | 4,07 |
| K.1N.04.04 | Hodnik | Pandomo | 529,16 |
| K.1N.04.05 | Hodnik | Sintetična tal. obloga | 9,11 |
| K.1N.04.06 | Hodnik | Keramične ploščice | 8,27 |
| K.1N.04.07 | Hodnik | Keramične ploščice | 8,27 |
| K.1N.04.09 | Hodnik-sanitarije | Keramične ploščice | 4,48 |
| K.1N.05.01 | Seminarska soba | Sintetična tal. obloga | 23,98 |
| K.1N.07.03 | Predavalnica 100 št. | Tehno parket | 112,36 |
| K.1N.07.01 | Predavalnica 100 št. | Tehno parket | 112,36 |
| K.1N.07.04 | Računalniška učilnica | Sintetična tal. obloga | 68,24 |
| K.1N.13.01 | Terasa | Les | 142,88 |
| K.1N.13.02 | Terasa | Les | 133,03 |
| K.1N.04.01 | Hodnik | Sintetična tal. obloga | 173,64 |
| K.1N.04.02 | Hodnik | Sintetična tal. obloga | 194,62 |
| K.1N.04.03 | Hodnik | Sintetična tal. obloga | 62,28 |
| K.1N.04.08 | Hodnik | Tehno parket | 46,46 |
| K.1N.04.10 | Hodnik | Tehno parket | 54,64 |
|  | **1. NADSTROPJE SKUPAJ** |  | **1.831,63** |

1. **NADSTROPJE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ŠIFRA PROSTORA** | **PROSTOR** | **SESTAVA KONSTRUKCIJ** | **KVADRATURA (m2)** |
| K.2N.01.02 | Stopnišče | Sintetična tal. obloga | 18,09 |
| K.2N.01.03 | Tovorno dvigalo - 1600 kg |   | 6,89 |
| K.2N.01.06 | Stopnišče | Sintetična tal. obloga | 18,09 |
| K.2N.01.07 | Dvigalo - 630 kg |   | 2,97 |
| K.2N.01.08 | Stopnišče | Tehno parket | 26,51 |
| K.2N.02.03 | Čistila | Keramične ploščice | 3,21 |
| K.2N.02.04 | Sanitarije-ženske | Keramične ploščice | 10,96 |
| K.2N.02.05 | Sanitarije-moški | Keramične ploščice | 22,19 |
| K.2N.02.09 | Čistila | Keramične ploščice | 3,21 |
| K.2N.02.10 | Sanitarije-ženske | Keramične ploščice | 10,96 |
| K.2N.02.11 | Sanitarije-moški | Keramične ploščice | 21,55 |
| K.2N.03.05 | Računalniški in TK prostor | Les | 17,57 |
| K.2N.04.04 | Hodnik | Sintetična tal. obloga | 477,91 |
| K.2N.04.05 | Hodnik | Keramične ploščice | 8,27 |
| K.2N.04.06 | Hodnik | Keramične ploščice | 8,27 |
| K.2N.05.14 | Seminarska soba | Sintetična tal. obloga | 24,78 |
| K.2N.07.02 | Računalniška soba | Sintetična tal. obloga | 69,37 |
| K.2N.04.01 | Hodnik | Sintetična tal. obloga | 164,87 |
| K.2N.04.02 | Hodnik | Sintetična tal. obloga | 199,24 |
| K.2N.04.03 | Hodnik | Sintetična tal. obloga | 192,24 |
|  | **2. NADSTROPJE SKUPAJ** |  | **1.307,15** |

**3. NADSTROPJE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ŠIFRA PROSTORA** | **PROSTOR** | **SESTAVA KONSTRUKCIJ** | **KVADRATURA (m2)** |
| K.3N.01.02 | Stopnišče | Sintetična tal. obloga | 18,09 |
| K.3N.01.03 | Tovorno dvigalo - 1600 kg |   | 6,89 |
| K.3N.01.06 | Stopnišče | Sintetična tal. obloga | 18,09 |
| K.3N.01.07 | Dvigalo - 630 kg |   | 2,97 |
| K.3N.01.08 | Stopnišče | Tehno parket | 25,84 |
| K.3N.02.03 | Čistila | Keramične ploščice | 3,21 |
| K.3N.02.04 | Sanitarije-ženske | Keramične ploščice | 10,96 |
| K.3N.02.05 | Sanitarije-moški | Keramične ploščice | 21,50 |
| K.3N.02.10 | Čistila | Keramične ploščice | 3,16 |
| K.3N.02.11 | Sanitarije-ženske | Keramične ploščice | 10,92 |
| K.3N.02.12 | Sanitarije-moški | Keramične ploščice | 22,19 |
| K.3N.03.01 | Računalniški in TK prostor | Sintetična tal. obloga | 16,24 |
| K.3N.04.04 | Hodnik | Sintetična tal. obloga | 486,99 |
| K.3N.04.05 | Hodnik | Keramične ploščice | 8,27 |
| K.3N.04.06 | Hodnik | Keramične ploščice | 8,27 |
| K.3N.07.01 | Predavalnica 100 št. | Pandomo | 112,36 |
| K.3N.07.03 | Predavalnica 100 št. | Pandomo | 112,36 |
| K.3N.04.01 | Hodnik | Sintetična tal. obloga | 163,43 |
| K.3N.04.02 | Hodnik | Sintetična tal. obloga | 163,23 |
| K.3N.04.03 | Hodnik | Sintetična tal. obloga | 165,78 |
|  | **3. NADSTROPJE SKUPAJ** |  | **1.380,74** |

|  |  |
| --- | --- |
| **UL FKKT** | **Površina m2** |
| SKUPAJ KLET | 901,23 |
| SKUPAJ PRITLIČJE | 479,14 |
| SKUPAJ 1. NADSTROPJE | 1.831,63 |
| SKUPAJ 2. NADSTROPJE | 1.307,15 |
| SKUPAJ 3. NADSTROPJE | 1.380,74 |
| **SKUPAJ** | **5.899,89** |

**UL FKKT – m2 glede na vrsto prostora**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **KLET** | **m2** |  | **PRITLIČJE** |  **m2** |
| Hodniki | 274,66 |  | Hodniki | 264,15 |
| Sanitarije | 14,15 |  | Sanitarije | 44,97 |
| Dvigala | 9,86 |  | Dvigala | 9,86 |
| Stopnišča | 36,18 |  | Stopnišča | 36,18 |
| Štud.soba+tehn.prostor | 85,88 |  | Pisarna+rač.prostor | 54,38 |
| Drugo | 480,5 |  | Drugo | 69,6 |
|  |  |  |  |  |
| 1. **NADSTROPJE**
 | **m2** |  | 1. **NADSTROPJE**
 | **m2** |
| Hodniki | 1090,9 |  | Hodniki | 1050,8 |
| Sanitarije | 78,08 |  | Sanitarije | 65,66 |
| Dvigala | 9,86 |  | Dvigala | 9,86 |
| Stopnišča | 53,54 |  | Stopnišča | 62,69 |
| Predavalnica+računalniška uč.+seminarska soba | 316,94 |  | Računalniški prostori+seminarska soba | 111,72 |
| Drugo | 282,28 |  | Drugo | 6,42 |
|  |  |  |  |  |
| 1. **NADSTROPJE**
 | **m2** |  | **SKUPAJ** | **m2** |
| Hodniki | 995,97 |  | HODNIKI | 3.676,51 |
| Sanitarije | 65,57 |  | SANITARIJE | 268,43 |
| Dvigala | 9,86 |  | DVIGALA | 49,3 |
| Stopnišča | 62,02 |  | STOPNIŠČA | 250,61 |
| Predavalnice+računalniški prostor | 240,96 |  | PRED.+RAČ.PROSTORI, SEMINARSKA | 809,88 |
| Drugo - prostor za čistila | 6,37 |  | DRUGO | 845,17 |
|  |  |  | **SKUPAJ** | **5.899,89** |

**PRILOGA III – OBJEKT UL (rektorat)**

|  |
| --- |
| REKTORAT UL |
| ETAŽA | POVRŠINA | dnevno čiščenje | trikrat tedensko čiščenje | občasno čiščenje |
|   |   |   |   |   |
| KLET | 555,10 | 17,80 | 297,70 | 239,60 |
| PRITLIČJE | 1.374,25 | 219,05 | 1.081,55 | 73,65 |
| 1. NADSTROPJE | 1.731,55 | 1.536,00 | 195,55 |   |
| 2. NADSTROPJE | 1.560,20 | 103,60 | 1.456,60 |   |
| 3. NADSTROPJE | 137,85 |   | 137,85 |   |
|   |   |   |   |   |
| **skupaj m2** | **5.358,95** | **1.876,45** | **3.169,25** | **313,25** |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KLET** | **REKTORAT UL** |  |
|  |  |  |
| **OZNAKA** | **PROSTOR-NAMEMBNOST** | **POVRŠINA** |
| I.01/1 | VRATARNICA | 14,70 |
| I.01/2 | TELEFONSKA CENTRALA | 8,70 |
| I.01/3 | PISARNA | 17,50 |
| I.02 | PISARNA | 39,55 |
| I.03 | PISARNA | 21,65 |
| I.04 | PISARNA | 17,70 |
| I.05 | PISARNA | 35,25 |
| I.06 | PISARNA | 19,70 |
| I.07 | PISARNA | 15,30 |
| I.08 | SINDIKAT-ARHIV | 16,60 |
| I.33 | EKONOM-HIŠNIK | 17,95 |
| I.H13 | PREDPROSTOR | 9,80 |
| I.S1 | STOPNIŠČE | 17,80 |
| I.S4 | STOPNIŠČE | 20,40 |
| I.H3 | HODNIK | 17,55 |
| I.S2 | STOPNIŠČE | 18,15 |
| I.S3 | STOPNIŠČE | 13,75 |
| I.T2 | SANITARIJE | 3,65 |
| I.T3 | SANITARIJE | 3,05 |
| I.T4 | SANITARIJE | 3,85 |
| I.H5 | HODNIK | 43,85 |
| I.H6 | HODNIK | 16,75 |
| I.14/3 | GARAŽA | 54,10 |
| I.14/2 | ARHIV | 51,25 |
| I.14/1 | ARHIV | 53,20 |
| I.H1 | HODNIK | 42,00 |
| I.H2 | HODNIK | 7,00 |
| I.T1 | SANITARIJE | 5,85 |
|  | **skupaj** | **606,60** |
|  |  |  |
| dnevno čiščenje |   | 17,80 |
| trikrat tedensko |   | 297,70 |
| občasno |   | 239,60 |
| ne čistimo - najemniki |   | 51,50 |
|   |   | 606,60 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PRITLIČJE -** | **REKTORAT UL** |  |
|  |  |  |
| **OZNAKA** | **PROSTOR-NAMEMBNOST** | **POVRŠINA** |
| II.P1 | VHODNA AVLA | 67,75 |
| II.P2 | AVLA - VEGOVA | 73,65 |
| II.S1 | STOPNIŠČE | 93,45 |
| II.S4 | STOPNIŠČE | 38,40 |
| II.S2 | STOPNIŠČE | 19,50 |
| II.01 | GLAVNA PISARNA | 19,80 |
| II.02 | VLOŽIŠČE | 22,95 |
| II.03 | VLOŽIŠČE | 20,35 |
| II.04 | PISARNA | 38,15 |
| II.05 | PISARNA | 23,20 |
| II.06 | PISARNA | 82,65 |
| II.07 | PISARNA | 18,80 |
| II.08 | PISARNA | 26,70 |
| II.09 | PISARNA | 18,20 |
| II.H1 | HODNIK | 100,25 |
| II.H2 | HODNIK | 9,30 |
| II.H3 | HODNIK | 26,50 |
| II.T1 | SANITARIJE | 5,75 |
| II.T2 | SANITARIJE | 5,80 |
| II.10 | PISARNA | 19,95 |
| II.11 | PISARNA | 19,95 |
| II.12 | PISARNA | 20,95 |
| II.13 | PISARNA | 48,85 |
| II.14 | PISARNA | 70,30 |
| II.17 | ARHIVSKA SLUŽBA | 55,25 |
| II.18 | ARHIVSKA SLUŽBA | 16,85 |
| II.19 | ARHIVSKA SLUŽBA | 27,35 |
| II.20 | ARHIVSKA SLUŽBA | 19,35 |
| II.21/1 | ARHIVSKA SLUŽBA | 14,35 |
| II.21/2 | ARHIVSKA SLUŽBA | 3,75 |
| II.22 | ARHIVSKA SLUŽBA | 17,20 |
| II.T5 | ARHIVSKA SLUŽBA | 3,80 |
| II.T7 | ARHIVSKA SLUŽBA | 3,20 |
| II.H5/1 | ARHIVSKA SLUŽBA | 13,40 |
| II.H5/2 | ARHIVSKA SLUŽBA | 3,90 |
| II.23 | PISARNA | 31,40 |
| II.24 | PREDPROSTOR | 16,70 |
| II.25 | PISARNA | 90,90 |
| II.26 | PISARNA | 20,40 |
| II.27 | PISARNA | 35,85 |
| II.28 | PISARNA | 41,15 |
| II.H6 | PISARNA | 27,7 |
| II.H7 | HODNIK | 37,6 |
| II.T6 | SANITARIJE | 3,00 |
|  | **skupaj** | **1.374,25** |
|  |  |  |
| dnevno čiščenje |   | 219,05 |
| trikrat tedensko |   | 1.081,55 |
| občasno |   | 73,65 |
|   |   | 1.374,25 |

|  |  |
| --- | --- |
| **1. NADSTROPJE - REKTORAT UL** |  |
|  |  |  |
| **OZNAKA** | **PROSTOR-NAMEMBNOST** | **POVRŠINA** |
| III.01 | BALKONSKA DVORANA | 71,55 |
| III.02 | PISARNA | 23,65 |
| III.03 | PISARNA | 19,10 |
| III.04 | GLAVNI TAJNIK | 42,15 |
| III.05 | TAJNIŠTVO | 26,10 |
| III.06 | PISARNA | 27,95 |
| III.07 | PISARNA | 36,65 |
| III.08 | PISARNA | 25,15 |
| III.09 | PISARNA | 20,95 |
| III.10 | PISARNA | 27,15 |
| III.11 | PISARNA | 21,95 |
| III.12 | RAČUNALNIŠKA UČILNICA | 63,70 |
| III.13 | SEJNA SOBA | 56,40 |
| III.14 | SEJNA SOBA | 57,65 |
| III.15 | GARDEROBA | 19,45 |
| III.16 | ZBORNIČNA DVORANA | 179,90 |
| III.17 | MALA DVORANA | 82,35 |
| III.18 |   | 2,50 |
| III.19 | SHRAMBA | 29,95 |
| III.20 | KUHINJA | 19,05 |
| III.21 | PREDPROSTOR | 19,55 |
| III.22 | SOBA REKTORJEV | 67,85 |
| III.23 | PROREKTOR | 47,10 |
| III.24 | PROREKTOR | 37,90 |
| III.25 | PROREKTOR | 37,15 |
| III.26 | PROREKTOR | 20,10 |
| III.27 | TAJNIŠTVO REKTORATA | 21,10 |
| III.28 | REKTORAT | 38,65 |
| III.29 | REKTORAT | 39,95 |
| III.H1 | HODNIK | 124,30 |
| III.H2 | HODNIK | 24,90 |
| III.H3 | HODNIK | 65,25 |
| III.H4 | HODNIK | 100,40 |
| III.S1 | STOPNIŠČE | 70,75 |
| III.S2 | STOPNIŠČE | 21,50 |
| III.S3 | STOPNIŠČE | 19,20 |
| III.S4 | STOPNIŠČE | 39,50 |
| III.S5 | STOPNIŠČE | 53,30 |
| III.T1 | SANITARIJE | 5,75 |
| III.T2 | SANITARIJE | 5,65 |
| III.T3 | SANITARIJE | 3,85 |
| III.T4 | SANITARIJE | 3,7 |
| III.T5 | SANITARIJE | 5,45 |
| III.T6 | SANITARIJE | 5,40 |
|  | **skupaj** | **1.731,55** |
|  |  |  |
| dnevno čiščenje |   | 1.536,00 |
| trikrat tedensko čiščenje |   | 195,55 |
|   |   | 1.731,55 |

|  |  |
| --- | --- |
| **2. NADSTROPJE - REKTORAT UL** |  |
|  |  |  |
| **OZNAKA** | **PROSTOR-NAMEMBNOST** | **POVRŠINA** |
| IV.01 | DVORANA IVANA HRIBARJA | 72,50 |
| IV.02 | PISARNA | 41,30 |
| IV.03 | PISARNA - MBP | 40,40 |
| IV.04 | PISARNA | 25,30 |
| IV.05 | PISARNA | 18,95 |
| IV.06 | PISARNA | 23,10 |
| IV.07 | PISARNA | 20,00 |
| IV.08 | PISARNA | 20,05 |
| IV.09 | PISARNA | 21,40 |
| IV.10 | PISARNA | 21,95 |
| IV.11 | PISARNA | 23,75 |
| IV.12 | PISARNA | 21,10 |
| IV.13 | PISARNA | 20,90 |
| IV.14 | PISARNA | 20,30 |
| IV.15 | PISARNA | 18,20 |
| IV.16 | PISARNA | 15,50 |
| IV.17 | PISARNA | 18,45 |
| IV.18 | PREDPROSTOR-KOPIRANJE | 31,15 |
| IV.19 | PISARNA | 10,60 |
| IV.20 | PISARNA | 11,95 |
| IV.21 | BALKON ZBORN. DVORANE | 26,00 |
| IV.22 | LOGGIA ZBORN. DVORANE | 8,00 |
| IV.23 | LOGGIA ZBORN. DVORANE | 6,10 |
| IV.24 | LOGGIA ZBORN. DVORANE | 8,10 |
| IV.25 | BALKON ZBORN. DVORANE | 31,60 |
| IV.26 | FF - pisarne | 57,20 |
| IV.27 | FF - pisarne | 16,85 |
| IV.28 | FF - pisarne | 13,50 |
| IV.29 | FF - pisarne | 15,70 |
| IV.30 | FF - pisarne | 20,50 |
| IV.31/1 | PISARNA | 9,40 |
| IV.31/2 | PISARNA | 8,95 |
| IV.H32 | PISARNA | 17,00 |
| IV.H33/1 | PISARNA | 13,75 |
| IV.33/2 | PISARNA | 22,95 |
| IV.H34 | PISARNA | 43,85 |
| IV.H35 | PISARNA | 41,00 |
| IV.H36 | PISARNA | 37,50 |
| IV.H37 | PISARNA | 21,10 |
| IV.H38 | PISARNA | 22,60 |
| IV.H39 | PISARNA | 38,05 |
| IV.H40 | PISARNA | 41,75 |
| IV.H1/1 | HODNIK | 36,80 |
| IV.H1/2 | HODNIK | 2,95 |
| IV.H2 | HODNIK | 67,00 |
| IV.H3 | HODNIK | 9,45 |
| IV.H4 | HODNIK | 28,10 |
| IV.H5 | HODNIK | 26,95 |
| IV.H6 | HODNIK | 8,30 |
| IV.H7 | HODNIK | 26,90 |
| IV.H8 | HODNIK | 52,10 |
| IV.H9/1 | HODNIK | 83,55 |
| IV.H9/2 | HODNIK | 14,60 |
| IV.T1 | SANITARIJE | 5,20 |
| IV.T2 | SANITARIJE | 5,85 |
| IV.T3 | SANITARIJE | 6,10 |
| IV.T4 | SANITARIJE | 1,45 |
| IV.T5 | SANITARIJE | 1,45 |
| IV.T6 | SANITARIJE | 5,20 |
| IV.T7 | SANITARIJE | 5,85 |
| IV.S1 | STOPNIŠČE | 74,30 |
| IV.S2 | STOPNIŠČE | 20,35 |
| IV.S3 | STOPNIŠČE | 21,05 |
| IV.S4 | STOPNIŠČE | 38,40 |
|  | **skupaj** | **1.560,20** |
|  |  |  |
| dnevno čiščenje |   | 103,60 |
| trikrat tedensko čiščenje |   | 1.456,60 |
|   |   | 1.560,20 |
| **3. NADSTROPJE - REKTORAT UL** |  |
|  |  |  |
| **OZNAKA** | **PROSTOR-NAMEMBNOST** | **POVRŠINA** |
| V.S4 | STOPNIŠČE | 38,40 |
| V.S2 | STOPNIŠČE | 20,80 |
| V.01 | IRI | 43,95 |
| V.02 | IRI | 6,90 |
| V.03 | IRI | 7,35 |
| V.H1 | IRI | 9,35 |
| V.T1 | IRI | 5,35 |
| V.T2 | IRI | 5,75 |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|  | **skupaj** | **137,85** |
|  |  |  |
| trikrat tedensko čiščenje | 137,85 |