RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Naročnik:	**UNIVERZA V LJUBLJANI, Kongresni trg 12, 1000 Ljubljana** **v svojem imenu ter po pooblastilu za:** **UNIVERZA V LJUBLJANI FAKULTETA ZA KEMIJO IN KEMIJSKO TEHNOLOGIJO Večna pot 113, 1000 Ljubljana** **UNIVERZA V LJUBLJANI FAKULTETA ZA RAČUNALNIŠTVO IN INFORMATIKO Večna pot 113, 1000 Ljubljana**
Predmet javnega naročila:	**ČIŠČENJE PROSTOROV UL, UL FRI in UL FKKT po sklopih**
Številka javnega naročila:	**JN 401-6/2015**
Vrsta postopka za oddajo javnega naročil:	**Odprti postopek (s pridržanim javnim naročilom za sklop 1,2)**

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

A. TEKSTUALNI DEL:

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE
II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

III. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE USPOSOBLJENOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIK

IV. NAČIN UGOTAVLJANJA IZPOLNJEVANJA POGOJEV

V. OSTALI POGOJI, OPOZORILA IN PRAVICE

VI. RAZPISNI OBRAZCI IN VZORCI

B. OSTALA DOKUMENTACIJA

PRILOGA I: Čistilne površine prostorov UL FRI in objekta X

PRILOGA II: Čistilne površine prostorov UL FKKT

PRILOGA III: Čistilne površine prostorov (rektorata) UL

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

NAROČNIK: **UNIVERZA V LJUBLJANI, Kongresni trg 12, 1000 Ljubljana**

v svojem imenu ter po pooblastilu za:

UNIVERZA V LJUBLJANI
FAKULTETA ZA KEMIJO IN KEMIJSKO TEHNOLOGIJO
Večna pot 113, 1000 Ljubljana

UNIVERZA V LJUBLJANI
FAKULTETA ZA RAČUNALNIŠTVO IN INFORMATIKO
Večna pot 113, 1000 Ljubljana

1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

Predmet javnega naročila je **čiščenje prostorov UL FRI in UL FKKT na Večni poti 113, Ljubljana ter rektorata UL na Kongresnem trgu 12, Ljubljana po sklopih:**
1. sklop: objekt UL FRI in objekt X z okolico glavnega vhoda
2. sklop: objekt UL FKKT,
3. sklop: objekt UL rektorat,

vse v obsegu, kvaliteti in rokih definiranih s to razpisno dokumentacijo. Ponudnik odda ponudbo za poljubno število sklopov.

Predmet javnega naročila je okolju prijazna storitev čiščenja.
Podrobnejši opis in kvadratura čistilnih površin sta navedeni v Prilogi I, Prilogi II in Prilogi III.

Ogled objekta je za ponudnike priporočljiv, datum ogleda bo ponudnikom sporočen po predhodni najavi. Ponudnik mora prihod na ogled najaviti Maji Kerkez, preko elektronskega naslova: maja.kerkez@fri.uni-lj.si za sklop 1, Maji Ramovš, preko elektronskega naslova: maja.ramovs@uni-lj.si za sklop 2 ter Ireni Leban, preko elektronskega naslova: irena.leban@uni-lj.si za sklop 3.

Pooblaščen predstavnik ponudnika se mora na ogledu izkazati s pooblastilom. Naročnik bo po zaključenem ogledu izročil žigosana in podpisana potrdila o ogledu objekta, ki mora biti predloženo ponudbi v originalnem izvodu. Ponudnik, ki se ogleda ne bo udeležil, se ne more sklicevati na dejstva, ki bi mu lahko bila znana, če bi se ogleda udeležil.

2. POVABILO ZA IZDELAVO PONUDBE:

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (v nadaljevanju ZJN-2) naročnik vabi ponudnike, da podajo svojo ponudbo za izvedbo javnega naročila, v skladu z objavljenim javnim razpisom ter razpisno dokumentacijo. Ponudnik je lahko vsak gospodarski subjekt, registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter je strokovno usposobljen za njihovo izvajanje. Ponudnik je lahko tudi skupina izvajalcev, ki poda skupno ponudbo.

3. VRSTA POSTOPKA:

Postopek za oddajo javnega naročila je **odprti postopek** v skladu s 25. členom ZJN-2 in **s pridržanim javnim naročilom** v skladu s 19. členom ZJN-2, **razen za 3. sklop**, kjer se določbe o pridržanem javnem naročilu ne uporabijo.

Naročnik si skladno z 2. točko 5. odstavka 29. člena Zakona o javnem naročanju (v nadaljevanju: ZJN-2) pridružuje pravico, da dodatne storitve, ki predstavljajo ponovitev podobnih storitev odda izbranemu izvajalca po tem javnem naročilu skladno z določbami 29. člena ZJN-2.

4. ROKI:

začetek izvajanja storitev čiščenja:	po sklenitvi pogodbe za sklop 3, za sklop 1 in 2 z dnem 2. 10. 2016
veljavnost pogodbe:	3 leta po sklenitvi pogodbe

Naročnik dodatno pojasnjuje, da se pogodba za sklop 1 in 2 sklepa za izvajanje storitev od dne 2. 10. 2016 dalje do poteka veljavnosti pogodbe. Pogodba se sklene za 3 leta od dneva podpisa.

5. PREDLOŽITEV PONUDBE:

Ponudnik odda ponudbo v zapečatenem ovitku, z jasno oznako in napisom **"PONUDBA – NE ODPIRAJ"**, z navedbo **ŠTEVILKE OBJAVE** in navedbo predmeta javnega naročila **»ČIŠČENJE PROSTOROV UL, UL FRI in UL FKKT po sklopih«.**

Na vseh ovitkih mora biti navedena firma in točen naslov ponudnika oz. poslovodečega ponudnika.

V kolikor vsak izvod ponudbe obsega več ovitkov, morajo biti le ti zaporedno oštevilčeni.

Zapečaten ovitek pomeni, da je ovitek zaprt na tak način, da je pri odpiranju ponudb evidentno, da ponudba še ni bila odprta – bodisi zapečaten z voskom bodisi z nalepkami in žigi pošte ali ponudnika.

Zahtevana oblika ponudbe:
Ponudnik odda ponudbeno dokumentacijo v registratorju formata A4, in sicer tako, da so posamezna poglavja ločena s pregradnimi kartoni, na katerih so navedeni naslovi posameznih poglavij.

Ponudbena dokumentacija mora biti preluknjana, prevezana z vrvico, katera mora biti zavezana in zapečatena, da listov ni mogoče neopazno odvzemati in dodajati in to na tak način, da se omogoči njen pregled brez njenega razvezovanja.

Vsi listi morajo biti s strani ponudnika **podpisani, žigosani in oštevilčeni.**

V primeru, da ponudba ni označena, kot je to zahtevano v tej točki, naročnik ne odgovarja za predčasno odpiranje ponudbe ali za založitev ponudbe. Predčasno odprte ponudbe iz tega razloga naročnik ne bo upošteval in jo bo vrnil ponudniku.

Dokumenti, ki se zahtevajo v originalu, so lahko tudi notarsko overjene fotokopije, razen menice in menične izjave, s tem, da originalni dokumenti ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma oddaje ponudbe.

Veljajo samo **brezpogojne** garancije bank ali zavarovalnic, ki so skladne z zahtevami in obrazci v tej razpisni dokumentaciji.

6. NAČIN, MESTO IN ČAS ODDAJE PONUDBE:

Upoštevane bodo ponudbe, ki bodo prispele do dne **14. 7. 2015 do 09.00 ure** (ne glede na način dostave) na naslov naročnika: **Univerza v Ljubljani, Kongresni trg 12, 1000 Ljubljana.**

7. MESTO IN ČAS JAVNEGA ODPIRANJA PONUDB:

Na naslovu **Univerza v Ljubljani, Kongresni trg 12, 1000 Ljubljana, v sobi Rektorjev v 2. nadstropju, dne 16. 7. 2015 ob 13:00 uri.**

Prisotni predstavniki ponudnikov morajo pred začetkom javnega odpiranja ponudb komisiji izročiti pisna pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju. Samo predstavniki, ki so predložili pooblastila ali jih prinesli seboj na odpiranje, imajo pravico dajati pripombe v postopku odpiranja ponudb.

Strokovna komisija bo najprej izločila vse nepravočasne in nepravilno opremljene ponudbe ter jih neodprte vrnila ponudnikom. Strokovna komisija bo vrnila tudi ponudbe, ki bodo predčasno odprte zaradi nepravilne označbe.

O odpiranju ponudb bo komisija sproti sestavila zapisnik, ki bo vsem ponudnikom posredovan v 3 delovnih dneh preko elektronske pošte, katero bodo v svoji ponudbi navedli kot kontaktno.

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. Ponudba mora biti izdelana **v slovenskem jeziku**. Vrednost ponudbe (**ponudbena vrednost z DDV**) mora biti izražena v **evrih.**

2. Ponudniki morajo v ponudbi priložiti pravilno izpolnjene, žigosane in s strani zakonitega zastopnika ali pooblaščene osebe (razen, kjer je izrecno zahtevano, da jih podpiše zakoniti zastopnik) podpisane razpisne obrazce ter vzorce, dokazila o izpolnjevanju pogojev in originalno menico in bančno garancijo.

3. Ponudniki morajo vse dokumente skrbno pregledati in v razpisni dokumentaciji izpolniti vsa prazna mesta z jasnimi tiskanimi črkami in številkami. Vsi dokumenti morajo biti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani zakonitega zastopnika ali pooblaščene osebe in žigosani z žigom ponudnika.

   Morebitne popravke mora ponudnik opremiti z žigom in podpisom svoje pooblaščene osebe oz. zakonitega zastopnika.

   Vse stroške s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

   Ponudniki ne smejo spreminjati pogojev in zahtev naročnika, ki so določeni v celotni razpisni dokumentaciji in obrazcih. Morebitne spremembe bodo razumljene kot nestrinjanje ponudnika z razpisno dokumentacijo, zato bo taka ponudba izločena kot nepravilna oziroma neprimerna.

4. Postopek oddaje javnega naročila poteka v skladu z veljavno slovensko zakonodajo ter Zakonodajo EU, vezano na oddajo javnih naročil.

   Oddaja javnega naročila se izvaja skladno z določili:
   - ***Zakon o javnem naročanju*** (Ur. l. RS št. 12/2013 – UPB5, 19/14), v nadaljnjem besedilu ZJN-2;
   - ***Uredba o zelenem javnem naročanju*** (Uradni list RS, št. 102/11, 18/12, 24/12, 64/12, 2/13 in 89/14);
   - ***Uredba komisije (ES) št. 842/2011, z dne 19.8.2011, o določitvi standardnih obrazcev za objavo obvestil na področju javnega naročanja in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1564/2005;***
   - ***Zakona o izvrševanju proračunov za leti 2013 in 2014*** *(ZIPRS1314, Ur. l. RS št. 104/2012);*
   - ***Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja*** *(ZPVPJN, Ur. l. RS št. 43/2011, 60/2011in 63/2013);*
   - ***Zakona o javnih financah*** *(ZJF; Ur.l. RS, št. 11/2011 – UPB4, 101/13);*
   - ***Obligacijski zakonik*** *(OZ – UPB1, Ur.l. RS, št. 97/2007);*
   - *vsa pozitivna zakonodaja ter drugi predpisi, ki veljajo v Republiki Sloveniji in EU, in urejajo področje, na katera se nanaša javno naročilo oz. predmet javnega naročila.*

5. Ponudniki lahko dobijo informacije v zvezi z izdelavo ponudbe in pojasnila k razpisni dokumentaciji samo na osnovi vprašanj objavljenih na Portalu javnih naročil, ki bodo prispela najpozneje 6 dni pred rokom za predložitev ponudb. Na vprašanja, ki bodo prispela po tem roku, naročnik ne bo dajal pojasnil v zvezi s ponudnikovimi vprašanji. Pisni odgovori se objavljajo na Portalu javnih naročil.

Razpisno dokumentacijo ponudniki dobijo spletnih straneh naročnika in sicer na naslovu: http://www.uni-lj.si/aktualno/javna_narocila_in_razpisi/2015052207423817/.

Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, dodatke, ki so bila ponudnikom dana v ustni obliki. Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila razpisne dokumentacije, ki niso bila objavljena na Portalu javnih naročil, ne obvezujejo naročnika.

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v razpisni dokumentaciji, mora ponudnik pred oddajo ponudbe pridobiti vse podatke, ki se nanašajo na predmet naročila po tej razpisni dokumentaciji in lahko vplivajo na predmet naročila, na ponudbeno ceno ali ponudnikove obveznosti. Ponudnik ni upravičen do nobenega povišanja cene, ki ga utemeljuje s tem, da ni bil popolno obveščen o pogojih in stanju predmeta naročila.

Sestanka s ponudniki ne bo.

Vsa prejeta dokumentacija se lahko uporablja izključno za potrebe priprave ponudbe za ta razpis. Ne sme se razmnoževati, posnemati ali navajati v drugih primerih.

6. Sprememba razpisne dokumentacije:

Naročnik si pridružuje pravico spremeniti razpisno dokumentacijo na lastno pobudo ali kot odgovor na zahtevana pojasnila najkasneje **6 dni** pred iztekom roka za oddajo ponudb. V primeru večjih sprememb bo naročnik po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb. Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne sme več spreminjati ali dopolnjevati razpisne dokumentacije. Vse spremembe bodo objavljene na Portalu javnih naročil.

7. Variante ponudb:

Naročnik pri ocenjevanju ponudb ne bo upošteval variantnih ponudb. Upošteval bo **samo** osnovno ponudbo. Če iz ponudbe ne bo mogoče določiti, kaj je osnovna ponudba, bo naročnik izločil ponudbo v celoti.

8. Preveritev ponudb:

Komisija bo pri pregledu ponudb ugotovila, ali so ponudbe **popolne,** kot je to definirano v 2. členu ZJN-2. Naročnik bo v primeru, da bo ugotovil, da je ponudba formalno nepopolna, ponudnika preko elektronske pošte, ki jo bo ponudnik navedel kot kontaktno, pozval na dopolnitev ponudbe skladno in v okvirih določbe 78. člena ZJN-2. Če ponudnik v postavljenem roku ponudbe ne bo ustrezno dopolnil, bo naročnik tako ponudbo označil za nepopolno. **V primeru, da ponudba ne bo popolna, jo bo naročnik izločil.**

V kolikor bo naročnik ugotovil, da je posamezni ponudnik v ponudbi predložil neresnična in zavajajoča dokazila, bo ponudnika izločil iz nadaljnjega postopka javnega naročanja in postopal v skladu s 77. in 77. a členom ZJN-2.

9. Dopustne dopolnitve in spremembe ponudb:

Naročnik bo ravnal v skladu s 78. členom ZJN-2.

10. Neobičajno nizka ponudba:

Naročnik bo ravnal v skladu s 49. členom ZJN-2.

11. Veljavnost ponudbe:

Ponudba mora veljati najmanj 60 koledarskih dni od datuma oddaje ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe, se ponudba izloči.

12. Spremembe in umik ponudbe:

- Ponudnik sme umakniti ponudbo, jo dopolniti ali zamenjati do poteka roka za predložitev ponudbe, ne da bi imel naročnik pravico unovčiti menico za resnost ponudbe.
- Po poteku roka za sprejem ponudb, ponudnik ne more več spremeniti oddane ponudbe, je dopolniti ali nadomestiti z novo, naročnik pa je ne sme prevzeti.
- Umik ponudbe v času po poteku roka za predložitev ponudb in med potekom veljavnosti ponudbe (navedene v ponudbi), bo imel za posledico unovčenje menice za resnost ponudbe.

13. Izločitev ponudbe:

Pri javnem odpiranju ponudb bo ponudba izločena:
- kot nepravočasna, če ponudba ni prispela na naslov naročnika ali ni bila vročena naročniku pravočasno,
- kot nepravilno opremljena, če ponudba ni bila pravilno opremljena v skladu z navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe (opremljenost ovitka in zapečatenost ponudbe).

Pri pregledu in ocenjevanju ponudb bo ponudba izločena kot nepopolna:
- če ponudba po opravljenem pregledu in morebitni dopolnitvi ponudbe v skladu z 78. členom ZJN-2 ni popolna,
- če je ponudbena cena očitno sestavljena na način, ki ni skladen s pravili poštene konkurence ali ne izpolnjuje pogojev iz 41. do 47. člena ZJN-2,
- če je ponudba neobičajno nizka,
- če ni sestavljena po predpisih, ki urejajo javna naročila,
- če naročnik ugotovi, da je katerakoli od predloženih izjav neresnična, če ponudnik navaja neresnične ali zavajajoče podatke,
- če ponudnik ne izpolnjuje v celoti vseh pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije.

III. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

1. Naročnik bo izbral EKONOMSKO NAJUGODNEJŠO PONUDBO za posamezen sklop, pri čemer bo upošteval naslednji merili za ocenjevanje:

Merila: najnižja ponudbena cena	50 točk
najnižja urna postavka čiščenja	50 točk

Ekonomsko najugodnejša ponudba za posamezni sklop, bo ponudba tistega ponudnika, ki bo ocenitvi ponudb dosegla najvišje število točk.

Naročnik bo ocenjeval samo ponudbe tistih ponudnikov katerim bo priznal izpolnitev vseh zahtevanih pogojev iz tega poglavja.

Ker gre v tem primeru za **pridržano javno naročilo (za sklop 1,2)**, bo naročnik pri merilu oddaje pridržanega javnega naročila ob izpolnjevanju vseh razpisanih pogojev **izbral ponudnika, ki izkaže status invalidskega podjetja ali zaposlitvenega centra** v skladu z določbami Zakona o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov (ZZRZI – UPB2 s spremembami) in **katerega ponudbena cena ne bo višja kot 5% ponudbene cene najugodnejšega ponudnika, ki ni invalidsko podjetje ali zaposlitveni center**.

V primeru, da bi dva ali več ponudnikov podala ponudbo z enakim skupnim številom točk, upoštevaje določilo iz prejšnjega odstavka, bo naročnik sprejel ponudbo ponudnika, ki jo bo naročnik prej prejel. V kolikor ne bo mogoče ugotoviti, katero od ponudb je ponudnik prejel prej, bo odločil žreb.

2. Da bo ponudba formalno popolna, morajo ponudniki v ponudbi priložiti vse dokumente in priloge, navedene v tej točki navodil. Priloge morajo biti praviloma priložene v vrstnem redu, kot je podan:

A) Podatki o ponudniku (Razpisni obrazec št. **1**) **in podatki o ponudnikih v skupnem nastopu** (Razpisni obrazec št. **1a**). **V kolikor daje skupina ponudnikov skupno ponudbo,** se navede **poslovodeči ponudnik in vsi ponudniki v skupnem nastopu.**
V primeru sklenitve pogodbe bodo **isti ponudniki v skupnem nastopu** tudi imenovani v pogodbi z naročnikom! V primeru skupne ponudbe morajo biti ponudbi priloženi vsi dokumenti v skladu s točko G) Skupna ponudba.

Ponudniki s sedežem v tujini morajo navesti pooblaščenca (ime, priimek in naslov pooblaščene osebe) za vročanje v Sloveniji.

Seznam vseh podizvajalcev (Razpisni obrazec št. **1b**). Ponudnik, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci, s katerimi uredi obveznosti in pravice povezane s predmetom javnega naročanja. Pogodbe med podizvajalci in ponudnikom ne morejo biti poslovna skrivnost v odnosu do naročnika in jih mora izbrani ponudnik predložiti naročniku. V primeru sklenitve pogodbe bodo podizvajalci imenovani v pogodbi z naročnikom.
V primeru nastopa s podizvajalci morajo biti ponudbi priloženi vsi dokumenti v skladu s točko F) Ponudba s podizvajalci.

Neposredna plačila podizvajalcem so v skladu z ZJN-2 obvezna.

Podatki o vseh zakonitih zastopnikih ponudnika, ponudnikov v skupnem nastopu in podizvajalcev (Razpisni obrazec št. **1c**).

Naročnik si pridržuje pravico zahtevati spremembo podizvajalca. V tem primeru ponudnika pisno pozove k zamenjavi. Za novega podizvajalca prav tako veljajo vsa pravila in zahteve iz tega razpisa. Ponudnik mora za novega podizvajalca v roku 8 dni naročniku predložiti vsa zahtevana potrdila, dokumente in reference.

B) Krovna izjava ponudnika (Razpisni obrazec št. **2**).

C) Ponudba (Razpisni obrazec št. **3**).
Ponudbena cena mora biti **fiksna za obdobje treh let** in mora **vključevati vse stroške vključno s stroški vseh potrebnih čistil, uporabo potrebnih strojev, čistilnih sredstev, tehnične opreme,vrečk za smeti,.... in morebitne popuste**.

Urna postavka čiščenja mora biti fiksna za obdobje treh let in mora **vključevati vse stroške vključno s stroški vseh potrebnih čistil, uporabo potrebnih strojev, čistilnih sredstev, tehnične opreme,vrečk za smeti,.... in morebitne popuste**.

V ponudbeni ceni in v urni postavki čiščenja morajo biti zajeti vsi stroški in popusti. Ponudnik ne bo upravičen do dodatnih plačil.

Rok plačila: v 30 dneh po izstavitvi računa in predhodni potrditvi dejansko opravljenih delovnih ur.

Trajanje izvajanja storitev: tri leta po sklenitvi pogodbe

Veljavnost ponudbe mora biti **najmanj 60 dni** od dneva oddaje ponudb.

D) Podatki za ugotavljanje sposobnosti ponudnika (41. - 43. člen ZJN-2)

1. Dokazila in pisne izjave iz točke D priložijo **vsi ponudniki** v ponudbi (t.j. ponudnik, podizvajalci in morebitni ponudniki v skupnem nastopu – nadalje »ponudnik« za točko D).

2. Če ponudnik namesto originala predloži fotokopijo dokazila uradne institucije, mora le-to parafirati in žigosati. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od posameznega ponudnika kadarkoli zahteva, da mu na vpogled predloži original.

   Ponudniki, ki imajo sedež izven Republike Slovenije, morajo k podpisani izjavi (razpisni obrazec št. **4**) priložiti ustrezna dokazila. Dokazila (izjave od **d.1)** do **d.11)**) ne smejo biti starejše od **30 dni** od datuma odpiranja ponudb.

   d.1) Podatki o sposobnosti opravljanja poklicne dejavnosti (43. člen ZJN-2)
   Naročnik bo sam preverjal, ali je ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji vpisan v ustrezen register dejavnosti. Ponudnik podpiše **izjavo o izpolnjevanju minimalnih pogojev za ponudnike po ZJN-2** (razpisni obrazec št. **4**). Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije morajo k podpisani izjavi (razpisni obrazec št. **4)** priložiti ustrezno dokazilo o vpisu v register dejavnosti (v skladu s predpisi države članice, v kateri je registriral dejavnost) v skladu s 1. odstavkom 43. člena ZJN-2 .
   Dokazilo ne sme biti starejše od **30 dni** od datuma odpiranja ponudb.

   d.2) Izjava, da ponudnik in njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (KZ-1), (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo) v skladu s 1. odstavkom 42. člena ZJN-2.

   d.3) Izjava, da ponudnik ni v postopku prisilne poravnave ali da zanj ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave.

d.4) Izjava, da ponudnik ni v stečajnem postopku ali da zanj ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka.

d.5) Izjava, da ponudnik ni v postopku prisilnega prenehanja, da zanj ni bil podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja, da z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče ali da ni opustil poslovno dejavnost ali da ni v katerem koli podobnem položaju.

d.6) Izjava, da ponudnik ni bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi pravnomočno obsojen za prestopek v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem.

d.7) Izjava, da ponudnik na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika nima zapadle, neplačane obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 evrov ali več.

d.8) Izjava, da ima ponudnik veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona dovoljenje potrebno.

d.9) Izjava, da ponudnik pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih javnega naročanja, ni namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil.

d.10) Izjava, da ponudnik ni storil velike strokovne napake ali huje kršil poklicna pravila in da na dan ko poteče rok za oddajo ponudb ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2.

d.11) Izjava, da ponudnik ni storil prekrška delovnopravne zakonodaje pravnomočno ugotovljenega s strani Inšpektorata RS za delo v letih 2014 in/ali 2015.

Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji namesto posameznih izjav (d.1 do vključno d.11) podpiše **izjavo o izpolnjevanju minimalnih pogojev za ponudnike po ZJN-2** (razpisni obrazec št. **4**). Ponudniki, ki imajo sedež izven Republike Slovenije, morajo k podpisani izjavi (razpisni obrazec št. **4**) priložiti dokazila, ki ne smejo biti starejša od **30 dni** pred datumom odpiranja ponudb. V kolikor država, v kateri ima ponudnik sedež ne izdaja takšnih dokazil, jih lahko ponudnik v skladu s 6. odstavkom 42. člena ZJN-2, nadomesti z izjavami kot so definirane v tem členu.

E) Podatki o ekonomski in finančni sposobnosti ter tehnični in kadrovski sposobnosti (44. in 45. člen ZJN-2)

e.1) Dokazila o **ekonomsko-finančni sposobnosti:**
- Pravne osebe s sedežem v Republiki Sloveniji predložijo: obrazec **BON-1P**
- Samostojni podjetniki s sedežem v Republiki Sloveniji: obrazec **BON-1/SP**
- Ponudniki morajo izpolnjevati bonitetno oceno najmanj SB5 (po sistemu BASEL II v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev, v primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalcem, mora pogoj izpolnjevati tudi podizvajalec).
- Ponudniki s sedežem v tujini predložijo dokazila, iz katerih bodo razvidni podatki, ki jih naročnik zahteva kot **pogoje** za priznanje ekonomsko-finančne sposobnosti.

Dokazila oz. potrdila ne smejo biti starejša od **30 dni** od datuma oddaje ponudb.

Ponudnik dokaže ekonomsko-finančno sposobnost z izpolnjevanjem naslednjih pogojev:
Pogoji:
- bonitetna ocena SB5
- v zadnjih 6 mesecih pred dnem odpiranja ponudb ni bil v blokadi,
- na dan pred sestavitvijo dokazila ni imel dospelih neporavnanih obveznosti

Ponudbe ponudnikov z bonitetno oceno SB6 do SB10 bodo kot nepravilne izločene.

e.2) Spisek referenc ponudnika oz. ponudnikov v skupnem nastopu, to je najvažnejših referenc **v zadnjih 3 letih** (Razpisni obrazec št. **6**).

Pogoj: Ponudnik oz. izvajalci v skupnem nastopu je/so v zadnjih 3 letih opravljali storitev čiščenja za vsaj 3 različne naročnike v vrednosti vsake reference najmanj 55.000 EUR brez DDV. Zahtevan pogoj mora ponudnik izpolnjevati za vsak posamezen sklop, na katerega se prijavlja (npr. v kolikor se ponudnik prijavlja na vse tri sklope, mora predložiti 3 x po vsaj 3 reference po najmanj 55.000 EUR brez DDV). Referenco, ki jo ponudnik predloži za posamezen sklop, ne more predložiti tudi za drug sklop.

Naročnik si pridržuje pravico reference, ki jih predloži ponudnik, še dodatno preverjati pri potrjevalcih referenc.

Obrazcu morajo biti priložena **potrdila naročnikov** in sicer za vsako zahtevano storitev, ki jo ponudnik v obrazcu navaja (Razpisni obrazec št. **6a**), sicer reference ne bodo priznane.

e.3) Ponudnik mora razpolagati z ustreznimi strokovnimi kadri za izvedbo javnega naročila za vsak posamezen sklop, za katerega oddaja ponudbo (Razpisni obrazec št. **7, 7a, 7b**).

Pogoj: Ponudnik za celoten čas javnega naročila razpolaga z zadostnim številom delavcev in nadzornikom, ki bodo stalno opravljali čiščenje ter nadzor čiščenja pri naročniku. Zaželeno je, da je izvedbeni kader pri ponudniku zaposlen, vendar naročnik dovoljuje tudi, da ima ponudnik z izvedbenim kadrom sklenjeno podizvajalsko pogodbo, ki pa mora biti trdna in mora trajati najmanj celoten čas trajanja javnega naročila. V primeru angažiranja kadra, ki niso državljani Republike Slovenije, mora takšen kader imeti potrdilo o znanju slovenskega jezika.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnikov v fazi pregledovanja popolnosti ponudb zahteva dodatna dokazila v zvezi z izvedbenim kadrom, kot na primer dodatna potrdila, delovna dovoljenja, potrdila o plačanih prispevkih in drugih dajatvah in podobno.

Dokazilo: Izpolnjena izjava o ustreznih kadrih ter seznam zaposlenih ali pogodbeno vezanih čistilcev/čistilk, ki bodo sodelovali pri realizaciji javnega naročila (Razpisni obrazec št. **7**)

e.4) Izjava ponudnika o izpolnjevanju tehničnih specifikacij in temeljnih okoljskih zahtev za storitev čiščenja (Razpisni obrazec št. **8).**

Na podlagi Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 102/2011, 18/2012, 24/2012, 64/2012, 2/2013 in 89/2014, v nadaljnjem besedilu: Uredba) se pri storitvah čiščenja upoštevajo okoljski vidiki. Proizvodi, ki jih bo uporabljal ponudnik, morajo izpolnjevati temeljne okoljske zahteve v skladu z Uredbo – Prilogo št. 9.

Temeljne okoljske zahteve za storitev čiščenja:

UNIVERZALNA ČISTILA:

1. univerzalno čistilo glede na težo ne sme vsebovati več kot 0,01 % posamezne sestavine, za katero velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:
   - R31 (V stiku s kislinami se sprošča strupen plin.) ali EUH031 (V stiku s kislinami s sprošča strupen plin.),
   - R40 (Možen rakotvoren učinek.) ali H351 (Sum povzročitve raka.),

– R45 (Lahko povzroči raka.) ali H350 (Lahko povzroči raka.),
– R46 (Lahko povzroči dedne genetske okvare.) ali H340 (Lahko povzroči genetske okvare.),
– R49 (Pri vdihavanju lahko povzroči raka.) ali H350i (Lahko povzroči raka pri vdihavanju.),
– R59 (Nevarno za ozonski plašč.) ali H420 (Škodljivo za javno zdravje in okolje zaradi uničevanja ozona v zgornji atmosferi.),
– R60 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H360F (Lahko škoduje plodnosti.),
– R61 (Lahko škoduje nerojenemu otroku.) ali H360D (Lahko škoduje nerojenemu otroku.),
– R62 (Možna nevarnost oslabitve plodnosti.) ali H361f (Sum škodljivosti za plodnost.),
– R63 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H361d (Sum škodljivosti za nerojenega otroka.),
– R68 (Možna nevarnost trajnih okvar zdravja.) ali H341 (Sum povzročitve genetskih okvar.),
– R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.),
– R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.).

Univerzalno čistilo glede na težo ne sme vsebovati več kot 0,1 % posamezne sestavine, za katero velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:
– R42 (Vdihavanje lahko povzroči preobčutljivost.) ali H334 (Lahko povzroči simptome alergije ali astme ali težave z dihanjem pri vdihavanju.),
– R43 (Stik s kožo lahko povzroči preobčutljivost.) ali H317 (Lahko povzroči alergijski odziv kože.).

Način dokazovanja
Ponudnik mora k ponudbi priložiti:
– potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali
– seznam sestavin čistila s sestavinami, ki posamično predstavljajo več kot 0,01 % teže čistila, vključno s CAS številko sestavine, če je ta na voljo, in morebitnimi standardnimi opozorili, stavki za nevarnost ali previdnostnimi stavki, ali
– ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

2. Univerzalno čistilo ne sme vsebovati:
a) več kot 0,02 g fosforja na funkcionalno enoto univerzalnega čistila,
b) biocidov, razen če se uporabljajo kot sredstva za konzerviranje,
c) biocidov, za katere velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona , ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:
– R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.),
– R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.); razen če je Log Pow3 ≥ 3,0 oziroma če je eksperimentalno določen BCF4 ≤ 100, kar pomeni, da biocidi niso potencialno bioakumulativni.

Način dokazovanja:
Ponudnik mora k ponudbi priložiti:
– potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali
– seznam sestavin čistila s sestavinami, ki posamično predstavljajo več kot 0,01 % teže čistila, vključno s CAS številko sestavine, če je ta na voljo, in morebitnimi standardnimi opozorili, stavki za nevarnost ali previdnostnimi stavki, ali
– ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

3. Priložena morajo biti jasna navodila za doziranje.

Način dokazovanja:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti navodila za doziranje.

4. Razpršilci ne smejo vsebovati potisnega plina.

Način dokazovanja:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo proizvajalca, iz katerega izhaja, da razpršilci izpolnjujejo zahteve ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

ČISTILA ZA SANITARNE PROSTORE:

1. Čistilo za sanitarne prostore glede na težo ne sme vsebovati več kot 0,01 % posamezne sestavine, za Katero velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:

– R40 (Možen rakotvoren učinek.) ali H351 (Sum povzročitve raka.),
– R45 (Lahko povzroči raka.) ali H350 (Lahko povzroči raka.),
– R46 (Lahko povzroči dedne genetske okvare.) ali H340 (Lahko povzroči genetske okvare.),
– R49 (Pri vdihavanju lahko povzroči raka.) ali H350i (Lahko povzroči raka pri vdihavanju.),
– R59 (Nevarno za ozonski plašč.) ali H420 (Škodljivo za javno zdravje in okolje zaradi uničevanja ozona v zgornji atmosferi.),
– R60 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H360F (Lahko škoduje plodnosti.),
– R61 (Lahko škoduje nerojenemu otroku.) ali H360D (Lahko škoduje nerojenemu otroku.),
– R62 (Možna nevarnost oslabitve plodnosti.) ali H361f (Sum škodljivosti za plodnost.),
– R63 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H361d (Sum škodljivosti za nerojenega otroka.),
– R68 (Možna nevarnost trajnih okvar zdravja.) ali H341 (Sum povzročitve genetskih okvar.),
– R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.),
– R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.).

Čistilo za sanitarne prostore glede na težo ne sme vsebovati več kot 0,1 % posamezne sestavine, za katero velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:

– R42 (Vdihavanje lahko povzroči preobčutljivost.) ali H334 (Lahko povzroči simptome alergije ali astme ali težave z dihanjem pri vdihavanju.),
– R43 (Stik s kožo lahko povzroči preobčutljivost.) ali H317 (Lahko povzroči alergijski odziv kože.).

Način dokazovanja:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti:

– potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali
– seznam sestavin čistila s sestavinami, ki posamično predstavljajo več kot 0,01 % teže čistila, vključno s CAS številko sestavine, če je ta na voljo, in morebitnimi standardnimi opozorili, stavki za nevarnost ali previdnostnimi stavki, ali
– ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

2. Čistilo za sanitarne prostore ne sme vsebovati:

a) več kot 1 g fosforja na funkcionalno enoto čistila,
b) biocidov, razen če se uporabljajo kot sredstva za konzerviranje,
c) biocidov, za katere velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:

– R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.),
– R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.); razen če je Log Pow≥3,0 oziroma če je eksperimentalno določen BCF ≤ 100, kar pomeni, da biocidi niso potencialno bioakumulativni.

Način dokazovanja:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti:
– potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali
– seznam sestavin čistila s sestavinami, ki posamično predstavljajo več kot 0,01 % teže čistila, vključno s CAS številko sestavine, če je ta na voljo, in morebitnimi standardnimi opozorili, stavki za nevarnost ali previdnostnimi stavki, ali
– ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve

3. Priložena morajo biti jasna navodila za doziranje.

Način dokazovanja:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti navodila za doziranje.

4. Razpršilci ne smejo vsebovati potisnega plina.

Način dokazovanja:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo proizvajalca, iz katerega izhaja, da razpršilci izpolnjujejo zahteve, ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

ČISTILA ZA ČIŠČENJE STEKLENIH POVRŠIN

1. Čistilo za čiščenje steklenih površin glede na težo ne sme vsebovati več kot 0,01 % posamezne sestavine, za katero velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:
– R40 (Možen rakotvoren učinek.) ali H351 (Sum povzročitve raka.),
– R45 (Lahko povzroči raka.) ali H350 (Lahko povzroči raka.),
– R46 (Lahko povzroči dedne genetske okvare.) ali H340 (Lahko povzroči genetske okvare.),
– R49 (Pri vdihavanju lahko povzroči raka.) ali H350i (Lahko povzroči raka pri vdihavanju.),
– R59 (Nevarno za ozonski plašč.) ali H420 (Škodljivo za javno zdravje in okolje zaradi uničevanja ozona v zgornji atmosferi.),
– R60 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H360F (Lahko škoduje plodnosti.),
– R61 (Lahko škoduje nerojenemu otroku.) ali H360D (Lahko škoduje nerojenemu otroku.),
– R62 (Možna nevarnost oslabitve plodnosti.) ali H361f (Sum škodljivosti za plodnost.),
– R63 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H361d (Sum škodljivosti za nerojenega otroka.),
– R68 (Možna nevarnost trajnih okvar zdravja.) ali H341 (Sum povzročitve genetskih okvar.),
– R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.),
– R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.).

Čistilo za čiščenje steklenih površin glede na težo ne sme vsebovati več kot 0,1 % posamezne sestavine, za katero velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:
– R42 (Vdihavanje lahko povzroči preobčutljivost.) ali H334 (Lahko povzroči simptome alergije ali astme ali težave z dihanjem pri vdihavanju.),
– R43 (Stik s kožo lahko povzroči preobčutljivost.) ali H317 (Lahko povzroči alergijski odziv kože.).

Način dokazovanja:
Ponudnik mora k ponudbi priložiti:

– potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali
– seznam sestavin čistila s sestavinami, ki posamično predstavljajo več kot 0,01 % teže čistila, vključno s CAS številko sestavine, če je ta na voljo, in morebitnimi standardnimi opozorili, stavki za nevarnost ali previdnostnimi stavki, ali
– ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

2. Čistilo za čiščenje steklenih površin ne sme vsebovati:

a) fosforja,
b) biocidov, za katere velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:
– R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.),
– R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.); razen če je Log Pow≥3,0 oziroma če je eksperimentalno določen BCF ≤100, kar pomeni, da biocidi niso potencialno bioakumulativni, ali če se uporabljajo kot sredstva za konzerviranje.

Način dokazovanja:
Ponudnik mora k ponudbi priložiti:

– potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali
– seznam sestavin čistila s sestavinami, ki posamično predstavljajo več kot 0,01 % teže čistila, vključno s CAS številko sestavine, če je ta na voljo, in morebitnimi standardnimi opozorili, stavki za nevarnost ali previdnostnimi stavki, ali
– ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

3. Priložena morajo biti jasna navodila za doziranje.
Način dokazovanja:
Ponudnik mora k ponudbi priložiti navodila za doziranje.

4. Razpršilci ne smejo vsebovati potisnega plina.
Način dokazovanja:
Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo proizvajalca, iz katerega izhaja, da razpršilci izpolnjujejo zahteve ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

Dokazilo: Izjava o izpolnjevanju tehničnih specifikacij in temeljnih okoljskih zahtev za storitev čiščenja s priloženimi zahtevanimi dokazili (razpisni obrazec št. 8).

e. 5) Izjava ponudnika, da razpolaga z ustreznimi stroji in tehnično opremo.
Ponudnik nosi vse stroške, ki bi nastali na objektih naročnika zaradi nepravilne, neustrezne ali malomarne uporabe strojev, tehnične opreme ali čistilnih sredstev.

Dokazilo: Izjava o izpolnjevanju tehničnih specifikacij in temeljnih okoljskih zahtev za storitev čiščenja (razpisni obrazec št. 8).

e. 6) Izjava ponudnika, da je kvalitetno in strokovno izpolnjeval pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb sklenjenih v zadnjih treh letih. Ponudnik mora zagotavljati, da naročniki zoper njega niso vlagali upravičenih reklamacij glede kakovosti storitev in nespoštovanja drugih določil pogodbe. Če naročnik razpolaga z dokazili o nespoštovanju pogodbenih obveznosti, lahko ponudnika izloči iz predmetnega postopka.

Dokazilo: Podpisana izjava o izpolnjevanju pogodbenih obveznosti (razpisni obrazec št. 8a).

F) Ponudba s podizvajalci

Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika oz. ponudnikov v skupnem nastopu nastopijo še drugi izvajalci (v nadaljevanju: podizvajalci). Podizvajalec je v skladu s 15. a točko 1. odstavka 2. člena ZJN-2 vsak gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika dobavlja blago, izvaja storitev ali gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

f.1) V primeru, da **ponudnik ne nastopa s podizvajalcem,** mora predložiti: pisno izjavo, da ne nastopa s podizvajalcem (Razpisni obrazec št. **11**)

f.2) V primeru, da **ponudnik nastopa s podizvajalci**, mora predložiti:

- izpolnjen obrazec **Seznam vseh podizvajalcev in podatki o podizvajalcih**, ki jih bo izvajal podizvajalec (Razpisni obrazec št. **1b**)
- **dokumente o izpolnjevanju tistih pogojev iz točk od d.1) do vključno d.11)** za podizvajalce, s katerimi dokazuje izpolnjevanje svojih pogojev ter **dokazilo o ekonomsko-finančni sposobnosti (po točki e.1).** Podizvajalci predložijo podpisano izjavo o izpolnjevanju minimalnih pogojev za ponudnike po ZJN-2 (Razpisni obrazec št. **4**) ter **dokazilo o ekonomsko-finančni sposobnosti (po točki e.1)**.
- **podpisano izjavo**, s katero daje pooblastilo naročniku, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem (Razpisni obrazec št. **14)**.

V **ponudbi s podizvajalci** morajo biti navedeni vsi podizvajalci (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun podizvajalca). Navedeno mora biti, kateri del javnega naročila bodo izvajali podizvajalci ter vrsto storitev, ki jih bodo izvajali podizvajalci ter predmet, količina, vrednost, kraj in rok opravljanja storitev, ki jih prevzemajo podizvajalci.

Izbrani ponudnik bo moral za vsakega podizvajalca predložiti **podizvajalsko pogodbo**, iz katere bo nedvoumno razvidno naslednje:

- del javnega naročila, ki jih pri predmetu javnega naročila prevzema posamezni podizvajalec (natančna navedba vrste in obsega storitve; predmet, količina, vrednost, kraj in rok opravljanja storitve);
- izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni z navodili, ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in, da z njimi v celoti soglašajo (Razpisni obrazec št. **13**);
- izjava podizvajalca, da soglaša s ponudbenimi cenami za njihove storitev, ki jih je v ponudbi podal ponudnik in vključujejo tudi morebitni popust (Razpisni obrazec št. **13**);
- izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije (Razpisni obrazec št. **13**);
- izjava podizvajalca, da podaja soglasje naročniku, da mu lahko naročnik v imenu in namesto glavnega izvajalca poravna njegovo terjatev do glavnega izvajalca (Razpisni obrazec št. **13**);
- izjava ponudnika, da bo pred zamenjavo podizvajalcev ali uvedbo novih podizvajalcev (podizvajalcev, ki niso bili navedeni v ponudbi) v delo pridobil pisno soglasje naročnika (Razpisni obrazec št. **14**);
- da ponudnik oz. glavni izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem (Razpisni obrazec št. **14)**,
- da bo ponudnik naročniku ob izstavitvi svojega računa priložil tudi račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil (71. člen ZJN-2) (Razpisni obrazec št. **14**);
- izjava podizvajalca, da bo naročniku v petih dneh po prejemu njegove zahteve posredoval kopijo podizvajalske pogodbe in vseh njenih dodatkov, ki jo je sklenil s ponudnikom za izvedbo del ali dobavo blaga, ki je predmet tega javnega naročila (Razpisni obrazec št. **13**).

Ponudnik mora ob oddaji ponudbe v ponudbi navesti vse podizvajalce (Razpisni obrazec št. **1b**), s katerimi namerava izvesti predmet javnega naročila. Ponudnik mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem sklenjene pogodbe s podizvajalci.
Podatki iz prejšnjega odstavka so **obvezne sestavine pogodbe** o izvedbi javnega naročila.
Neposredna plačila podizvajalcem so v skladu z ZJN-2 **obvezna**.
Ponudnik lahko dokazuje izpolnjevanje zahtevanih pogojev (reference) s podizvajalci. V tem primeru mora ta podizvajalec predložiti svoje reference.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem oboje lahko samo s predhodnim soglasjem naročnika, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v 5-ih dneh po spremembi v skladu z 9. odstavkom 71. člena ZJN-2 predložiti:

- **pooblastilo za plačilo** opravljenih storitev neposredno novemu podizvajalcu,
- **soglasje novega podizvajalca** k neposrednemu plačilu,
- **potrdila o izpolnjenih referencah novega podizvajalca**, če je ponudnik v ponudbi svojo usposobljenost dokazoval s sklicevanjem na reference prvotnega podizvajalca.

G) V kolikor **daje skupina izvajalcev <u>skupno ponudbo:</u>**

g.1) Skupina izvajalcev mora podpisati in **priložiti pravni akt (pogodbo) o skupni izvedbi naročila**, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje poslovodečega izvajalca pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo poslovodečemu in odgovorni osebi za podpis ponudbe in pogodbe z naročnikom,
- vrsta del, ki jih bo izvajal posamezni izvajalec in njihove odgovornosti,
- izjava izvajalcev, da je imel poslovodeči v obdobju enega leta pred oddajo ponudbe ves čas pravočasno in v celoti poravnane vse svoje zapadle obveznosti do njih,
- izjava, da so seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije in
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru sklenitve pogodbe, bodo isti izvajalci tudi imenovani v pogodbi med naročnikom in poslovodečim izvajalcem.

g.2) Vsi ponudniki v skupnem nastopu morajo priložiti dokazila oz. izjave o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti po **42. in 43. členu ZJN-2,** kot je zapisano za ponudnika v točki **D).** Izpolnjevanje pogojev se ugotavlja **za vse ponudnike v skupnem nastopu skupno.**

g.3) Vsi ponudniki morajo priložiti dokazila o **ekonomsko-finančni sposobnosti** (po točki **e.1).**

g.4) Ponudniki v skupnem nastopu morajo priložiti dokazila o izpolnjevanju **tehničnih in kadrovskih pogojev** za priznanje sposobnosti, ki so zahtevana v točkah **e.2, e.3, e.4, e.5 in e.6.** Za izpolnjevanje tega pogoja se v primeru skupne ponudbe, reference ugotavljajo skupno, to pomeni, da se količinsko seštevajo (ne pa tudi po vrednosti).

H) Izjavo o izpolnjevanju minimalnih pogojev za ponudnike po Zakonu o javnem naročanju – ZJN-2 (Razpisni obrazec št. **4**);

I) Pisna izjava ponudnika, da se strinja z vsebino razpisne dokumentacije za oddajo javnega naročila (Razpisni obrazec št. **5**).

J) Izpolnjen, podpisan in žigosan **vzorec pogodbe** (Razpisni obrazec št. 9).

K) Originalna menica z menično izjavo za resnost ponudbe, izstavljena v skladu z vzorcem menične izjave v višini 5.000 EUR (Razpisni obrazec št. **10**).

L) **Izjava ponudnika, da bo pridobil od banke oz. zavarovalnice garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** v višini 5.000 EUR za posamezen sklop, ki jo bo izbrani ponudnik predložil po podpisu pogodbe. Izjava se izda v skladu z vzorcem izjave o pridobitvi bančne garancije in z vzorcem bančne garancije (Razpisni obrazec št. **11**).

V izjavi ne sme biti navedeno, da bo izdana garancija skladna s politiko in/ali poslovanjem banke oz. zavarovalnice in/ali da bo izdana po predložitvi ustrezne dokumentacije.

M) **Potrdilo o ogledu objekta** (Razpisni obrazec št. **15).**

IV. NAČIN UGOTAVLJANJA IZPOLNJEVANJA POGOJEV

1. Naročnik bo izpolnjevanje pogojev ugotavljal iz razpisne dokumentacije, ki jo izpolni ponudnik in vseh zahtevanih listin, ki jih bo ponudnik priložil. Če ponudba ne vsebuje vseh zahtevanih elementov bo po dopustnih dopolnitvah in spremembah, v skladu z 78. členom ZJN-2, izločena.

A. Pogoji za priznanje sposobnosti ponudnika (41. - 43. člen ZJN-2):

	POGOJ	USTREZA	
		DA	NE
1.	Razpisni obrazec št. 4 Podpisana izjava o izpolnjevanju minimalnih pogojev za ponudnike po ZJN-2. Dokazila za ponudnike s sedežem izven RS (dokazila ne smejo biti starejša od 30 dni pred datumom odpiranja ponudb).		
2.	Ponudnik je vpisan v register za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila. Priložena ustrezna izjava (razpisni obrazec št. 4) oz. dokazilo.		
3.	Ponudnik in njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, nista bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj določenih v prvem odstavku 42. člena ZJN-2. Priložena ustrezna izjava (razpisni obrazec št. 4) oz. dokazilo.		
4.	Ponudnik ni v postopku prisilne poravnave ali zanj ni podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave Priložena ustrezna izjava (razpisni obrazec št. 4) oz. dokazilo.		
5.	Ponudnik ni v stečajnem postopku ali zanj ni podan predlog za začetek stečajnega postopka. Priložena ustrezna izjava (razpisni obrazec št. 4) oz. dokazilo.		
6.	Ponudnik ni v postopku prisilnega prenehanja, zanj ni podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče ali ni opustil poslovno dejavnost ali ni v katerem koli podobnem položaju. Priložena ustrezna izjava (razpisni obrazec št. 4) oz. dokazilo.		
6.	Ponudnik ni bil v katerikoli državi pravnomočno obsojen za dejanje v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem. Priložena ustrezna izjava (razpisni obrazec št. 4) oz. dokazilo.		
7.	Ponudnik, v skladu s predpisi države, kjer ima sedež, ali predpisi države naročnika nima zapadle, neplačane obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 evrov ali več. Priložena ustrezna izjava (razpisni obrazec št. 4) oz. dokazilo.		
8.	Ponudnik ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona dovoljenje potrebno. Priložena ustrezna izjava (razpisni obrazec št. 4) oz. dokazilo.		

9	Ponudnik pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2 v tem ali predhodnih postopkih javnega naročanja ni namerno podal zavajajoče razlage teh informacij ali jih ni zagotovil. Priložena ustrezna izjava (razpisni obrazec št. 4) oz. dokazilo.		
10	Ponudnik ni storil velike strokovne napake ali huje kršil poklicna pravila in da na dan ko poteče rok za oddajo ponudb ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2. Priložena ustrezna izjava (razpisni obrazec št. 4) oz. dokazilo.		
11	Ponudnik ni storil prekrška delovnopravne zakonodaje pravnomočno ugotovljenega s strani Inšpektorata RS za delo v letih 2014 in/ali 2015.		

B. Ekonomsko-finančni, tehnični in kadrovski pogoji za priznanje sposobnosti (44. in 45. člen ZJN-2):

1.	Ponudnik je dokazal ekonomsko-finančno sposobnost. **Pogoji:** 1. bonitetna ocena SB 5 2. v zadnjih 6 mesecih od datuma oddaje ponudb ni bil v blokadi, 3. na dan pred sestavitvijo dokazila ni imel dospelih neporavnanih obveznosti, 4. Dokazila oz. potrdila niso starejša od 30 dni od datuma odpiranja ponudb.		
2.	Ponudnik ima ustrezne reference s področja javnega naročila v zadnjih 3 letih, kar je dokazal s potrdili naročnikov, in sicer: - v zadnjih 3 letih opravljali storitev čiščenja za vsaj 3 različne naročnike v vrednosti najmanj 55.000 EUR brez DDV za vsak sklop, na katerega se prijavlja (6 in 6a)		
3.	Ponudnik ima ustrezne kadre za izvedbo predmetnega javnega naročila in je priložil izjavo ter seznam zaposlenih ali pogodbeno vezanih čistilcev/čistilk (Razp. obr. 7, 7a, 7b).		
4.	Ponudnik je izpolnil in žigosal izjavo o izpolnjevanju tehničnih specifikacij in temeljnih okoljskih zahtev za storitev čiščenja v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Razp. obr. 8).		
5.	Ponudnik je izpolnil in žigosal Izjavo o izpolnjevanju pogodbenih obveznosti (Razp. obr. 8a)		

C. Izpolnjevanje ostalih pogojev:

	POGOJ	USTREZA	
		DA	NE
1.	Ponudba je zapečatena in zvezana ter ustrezno označena.		
2.	Ponudnik je izpolnil in podpisal obrazec predstavitev ponudnika (razp.obr. 1)		
3.	Ponudnik je izpolnil in podpisal obrazec seznam izvajalcev v skupnem nastopu in priložil vse kopije sklenjenih pogodb (razpisni obrazec 1a).		
4.	Ponudnik je izpolnil in podpisal obrazec seznam podizvajalcev in priložil vse kopije sklenjenih pogodb (razpisni obrazec št. 1b).		
5.	Ponudnik je izpolnil podatke o zakonitih zastopnikih in obrazec podpisal (razpisni obrazec 1c).		
6.	Ponudnik je podpisal in žigosal krovno izjavo (razp. obr. 2)		
7.	Ponudbene cene so določljive (razp.obr. 3)		
8.	Ponudba ni neobičajno nizka (razp. obr. 3)		
9.	Veljavnost ponudbe je najmanj 60 dni (razp. obr. 3)		
10.	Ponudnik je predložil izjavo o izpolnjevanju minimalnih pogojev		

	za ponudnike po ZJN-2 (razp. obr. 4)		
11.	Ponudnik se v celoti strinja z razpisno dokumentacijo (razp. obr. 5)		
12.	Vzorec pogodbe je ponudnik izpolnil, podpisal in žigosal (razp. obr. 9)		
13.	Ponudnik je priložil ustrezno menico z menično izjavo za resnost ponudbe (razp.obr. 10)		
14.	Ponudnik je priložil ustrezno lastno izjavo, da bo pridobil od banke oz. zavarovalnice garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (razp.obr. 11)		
15.	Izjava ponudnika oz. poslovodečega, da ne nastopa s podizvajalci (razp. obr. 12)		
16.	Potrjena izjava podizvajalca o seznanitvi z razpisnimi pogoji, strinjanju s ponudbenimi cenami za njegovo delo in o plačilu njegove terjatve zoper glavnega izvajalca s strani naročnika (razp. obr. 13)		
17.	Potrjena izjava ponudnika o pooblastilu naročniku za neposredno plačilo podizvajalcem in o predhodni pridobitvi soglasja za zamenjavo ali uvedbo novih podizvajalcev (razp. obr. 14)		
18.	Potrdilo o ogledu objekta (razp. obr. 15)		

2. Merila in način ocenjevanja ponudb

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba za posamezni sklop, to je tista ponudba, ki bi imela največ točk za posamezni sklop, ob upoštevanju določb pridržanega javnega naročila.

Naročnik bo ovrednotil vsako ponudbo, ki bo izpolnjevala vse zahtevane pogoje iz razpisne dokumentacije, v skladu z naslednjimi merili:

MERILA:	**ŠTEVILO TOČK:**
ponudbena cena	do 50
urna postavka	do 50
SKUPAJ	**do 100**

Ponudbena cena (50 točk)
Ponudbena cena se izračuna po naslednji formuli:
Število točk= (1- ponudbena cena/maksimalna ponudbena cena) x 50
Po tej formuli dobi ponudba z najnižjo ceno 50 točk, ostale pa ustrezno manjše število točk.

Urna postavka čiščenja (50 točk)
Ponudbena cena se izračuna po naslednji formuli:
Število točk= (1- ponudbena urna postavka čiščenja/maksimalna urna postavka čiščenja) x 50
Po tej formuli dobi ponudba z najnižjo urno postavko čiščenja 50 točk, ostale pa ustrezno manjše število točk.

V. OSTALI POGOJI, OPOZORILA IN PRAVICE

1. Naročnik opozarja ponudnika,
   - da v času razpisa ne sme pričenjati ali izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe, da v času od izbire ponudnika do pričetka veljavnosti pogodbe ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena,
   - da v primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževala razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije,
   - da so v skladu z 22. členom ZJN-2 javni podatki količina specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe, zato pri navedenih podatkih naročnik ne bo upošteval morebitne označbe ponudnika, da so citirani podatki poslovna skrivnost,
   - da mora že v svoji ponudbi označiti, kateri deli ponudbe so poslovna skrivnost, kasnejših označb naročnik ne bo upošteval.

2. Če se ponudnik v roku 8 dni ne bo odzval na poziv naročnika k sklenitvi pogodbe, se šteje, da je ponudnik odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil dokument za finančno zavarovanje za resnost ponudbe ne glede na razloge za odstop od ponudbe.

3. Ponudnik ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije, za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

4. Naročnik si pridržuje pravico **v skladu z 80. členom ZJN-2 ustaviti postopek javnega naročanja, zavrniti vse ponudbe ali odstopiti od izvedbe javnega naročila**. Naročnik si pridržuje tudi pravico skleniti pogodbo za zmanjšani obseg del ali ne skleniti pogodbe z nobenim ponudnikom, vse brez kakršne koli povrnitve stroškov ponudnikov.

5. Vsak ponudnik, ki je sodeloval v postopku oddaje javnega naročila ima v skladu z Zakonom o javnem naročanju pravico vložiti zahtevo za revizijo postopka javnega naročanja, če meni, da postopek ni bil izveden skladno z določili tega zakona.

   Zahtevek za revizijo postopka lahko vloži na podlagi Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur.l. RS, št. 43/2011, 60/2011, 63/2013, 90/2014), pri čemer je potrebno vplačati z
   zakonom določeno takso na transakcijski račun Ministrstva za finance.

UNIVERZA V LJUBLJANI

Prof. dr. Ivan Svetlik, rektor

VI. RAZPISNI OBRAZCI IN VZORCI

Razpisni obrazec št. 1

PODATKI O PONUDNIKU

(Navodilo: obrazec fotokopirajte za potrebno število izvajalcev v skupnem nastopu)

PONUDNIK OZ. POSLOVODEČI (v primeru skupnega nastopa):

Naziv ponudnika	
Naslov in sedež ponudnika	
Vsi zakoniti zastopniki oz. pooblaščene osebe	
Kontaktna oseba	
Telefon	
Telefax	
E-mail (elektronska pošta)	
Transakcijski račun podjetja	
Matična številka podjetja	
Identifikacijska št.za DDV	

S podpisom zakoniti zastopnik pooblaščam naročnika, Univerzo v Ljubljani, Kongresni trg 12, Ljubljana, da zaradi izvedbe javnega naročila »Čiščenje prostorov UL FRI, UL FKKT in UL« na podlagi zgoraj navedenih osebnih podatkov od Ministrstva za pravosodje pridobi Potrdilo iz kazenske evidence za pravne osebe.

Datum: Žig: Podpis:

_____ _____

Razpisni obrazec št. 1a

PODATKI O PONUDNIKIH V SKUPNEM NASTOPU
(Navodilo: Obrazec se izpolni le v primeru, da ponudnik nastopa s ponudniki v skupnem nastopu. Obrazec je potrebno fotokopirati za potrebno število ponudnikov v skupnem nastopu).

Fotokopija pravnega akta o skupnem nastopu je priloga tega obrazca!

PRI IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI PONUDNIKI V SKUPNEM NASTOPU:

Naziv ponudnika v skupnem nastopu	
Naslov in sedež ponudnika v skupnem nastopu	
Vsi zakoniti zastopniki oz. pooblaščene osebe	
Kontaktna oseba	
Telefon	
Telefax	
E-mail (elektronska pošta)	
Transakcijski račun podjetja	
Matična številka podjetja	
Identifikacijska št.za DDV	
Vrsta del, ki jih bodo izvajali	
Vrednost del, ki jih bodo izvajali (EUR brez DDV)	

S podpisom zakoniti zastopnik pooblaščam naročnika, Univerzo v Ljubljani, Kongresni trg 12, Ljubljana, da zaradi izvedbe javnega naročila »Čiščenje prostorov UL FRI, UL FKKT in UL« na podlagi zgoraj navedenih osebnih podatkov od Ministrstva za pravosodje pridobi Potrdilo iz kazenske evidence za pravne osebe.

Datum: _____ Žig: Podpis: _____

Razpisni obrazec št. 1b

SEZNAM VSEH PODIZVAJALCEV IN PODATKI O PODIZVAJALCIH
(Navodilo: Obrazec se izpolni le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci. Obrazec je potrebno fotokopirati za potrebno število ponudnikov v skupnem nastopu.

PRI IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI PODIZVAJALCI:

Naziv ponudnika	
Naslov in sedež ponudnika	
Vsi zakoniti zastopniki oz. pooblaščene osebe	
Kontaktna oseba	
Telefon	
Telefax	
E-mail (elektronska pošta)	
Transakcijski račun podjetja	
Matična številka podjetja	
Identifikacijska št.za DDV	
Vrsta del, ki jih bodo izvajali	
Vrednost del, ki jih bodo izvajali (EUR brez DDV)	
Zakoniti zastopniki ali pooblaščene osebe	
Transakcijski račun firme ali samostojnega podjetnika	

S podpisom zakoniti zastopnik pooblaščam naročnika, Univerzo v Ljubljani, Kongresni trg 12, Ljubljana, da zaradi izvedbe javnega naročila »Čiščenje prostorov UL FRI, UL FKKT in UL« na podlagi zgoraj navedenih osebnih podatkov od Ministrstva za pravosodje pridobi Potrdilo iz kazenske evidence za pravne osebe.

Datum: _____ Žig: Podpis: _____

Razpisni obrazec št. 1c

PODATKI O ZAKONITIH ZASTOPNIKIH PONUDNIKA (poslovodečega in vseh ponudnikov v skupni ponudbi) IN ZAKONITIH ZASTOPNIKIH PODIZVAJALCEV
(Navodilo: obrazec fotokopirajte za potrebno število vseh zakonitih zastopnikov)

Ime in priimek	
Datum rojstva	
Kraj rojstva	
EMŠO	
Občina rojstva	
Država rojstva	
Naslov stalnega/začasnega bivališča (ulica in hišna številka, pošta in poštna številka)	
Državljanstvo	
Prejšnje osebno ime	
Podpis zakonitega zastopnika	

S podpisom zakoniti zastopnik pooblaščam naročnika, Univerzo v Ljubljani, Kongresni trg 12, Ljubljana, da zaradi izvedbe javnega naročila »Čiščenje prostorov UL FRI, UL FKKT in UL« na podlagi zgoraj navedenih osebnih podatkov od Ministrstva za pravosodje pridobi Potrdilo iz kazenske evidence za fizične osebe.

Datum: _____ Žig: Podpis: _____

Razpisni obrazec št. 2

KROVNA IZJAVA PONUDNIKA oz. POSLOVODEČEGA (v primeru skupnega nastopa):

S polno odgovornostjo izjavljamo:

1. Da vse kopije dokumentov, ki so priložene ponudbi, ustrezajo originalom;
2. Da vse navedbe, ki smo jih podali v ponudbi, ustrezajo dejanskemu stanju, naročniku pa dajemo pravico, da jih preveri pri sodelujočih v ponudbi ali pristojnih ustanovah oz. inštitucijah;
3. Da v primeru tega javnega naročila nismo, skupaj s podizvajalci, izdelali oz. sodelovali z izdelovalci pri izdelavi razpisne dokumentacije ali njenih delov; prav tako izdelovalci razpisne dokumentacije niso sodelovali z nami pri pripravi ponudbe;
4. Da nam zakon ne prepoveduje skleniti pogodbe za izvedbo javnega naročila;
5. Da bomo glede na že sklenjene pogodbe, v primeru, da bomo izbrani, sposobni kvalitetno izvajati dela razpisanega javnega naročila in da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi;
6. Da naše podjetje izpolnjuje vse zakonsko predpisane pogoje za opravljanje dejavnosti, za katero se prijavljamo po predmetnem razpisu.
7. Da ne obstajajo razlogi za omejitev poslovanja po 35. ZIntPK, ki imajo v primeru neupoštevanja teh določil za posledico ničnost pogodbe.
8. Da bomo naročniku v roku 8 dni od prejema njegovega poziva posredovali podatke o:
   - naših ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
   - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske službe, šteje, da so z nami povezane.

Datum: Žig: Podpis:

_____ _____

Razpisni obrazec št. 3

PONUDBA št.: _____

PONUDNIK: oz. POSLOVODEČI (v primeru skupnega nastopa):

_____

1. V skladu z razpisnimi pogoji in razpisno dokumentacijo smo pripravljeni izvesti javno naročilo za ceno:

1.sklop:
Objekt FRI

Vrednost storitve	_____	EUR
popust	_____	EUR
+ DDV 22 %		EUR
PONUDBENA CENA ZA 1 LETO	_____	**EUR**

(z besedo:_____evrov in ___/100)

Objekt X in okolica

Vrednost storitve	_____	EUR
popust	_____	EUR
+ DDV 22 %		EUR
PONUDBENA CENA ZA 1 LETO	_____	**EUR**

(z besedo:_____evrov in ___/100

SKUPNA PONUDBENA CENA ZA 1 LETO _____ **EUR**

(z besedo:_____evrov in ___/100)

Urna postavka čiščenja:_____ EUR/uro

2.sklop:
Objekt FKKT

Vrednost storitve	_____	***EUR***
popust	_____	***EUR***
+ DDV 22 %		***EUR***
	_____	***EUR***

PONUDBENA CENA ZA 1 LETO	_____

(z besedo:_____evrov in ___/100)

Urna postavka čiščenja:_____ EUR/uro

3.sklop:
Objekt UL rektorat

Vrednost storitve	_____ ***EUR***
popust	_____ ***EUR***
+ DDV 22 %	***EUR***
PONUDBENA CENA ZA 1 LETO	_____ ***EUR***

(z besedo:_____evrov in ___/100)

Urna postavka čiščenja:_____ EUR/uro

2. Ponudbena cena je **fiksna za obdobje treh let**, v njej so **zajeti vsi stroški in morebitni popusti. Izvajalec za izvajanje predmeta te pogodbe ni upravičen do dodatnih plačil.**
   Rok plačila v 30 dneh po izstavitvi računov in predhodni potrditvi dejansko opravljenih delovnih ur. Račun se izstavlja po mesečno, z ustrezno mesečno preračunano vrednostjo.

   Izvajalec izstavi mesečna računa za opravljeno delo glede na sklop UL FRI in UL FKKT posebej vsakemu za svoj objekt in vsakemu še do ½ za čiščenje prostorov v objektu X in okolice, ter UL za svoj objekt.

3. Trajanje pogodbe je **tri leta** od sklenitve pogodbe.

4. Veljavnost ponudbe: _____ *(minimalno 60 dni od datuma oddaje ponudb).*

Datum:	Žig:	Podpis:
_____		_____

Razpisni obrazec št. 4

UNIVERZA V LJUBLJANI
Kongresni trg 12
1000 Ljubljana

Podpisani: _____ kot pooblaščena oseba za zastopanje ponudnika _____ podajam v skladu z določilom 42. člena Zakona o javnem naročanju (12/2013 – UPB5, 19/14) naslednjo:

IZJAVO
O IZPOLNJEVANJU MINIMALNIH POGOJEV
ZA PONUDNIKE PO ZAKONU O JAVNEM NAROČANJU

V zvezi z našo ponudbo štev.: _____ z dne _____, za izvedbo del »Čiščenje prostorov UL FRI, UL FKKT in UL« pod kazensko odgovornostjo izjavljamo, da naše podjetje izpolnjuje naslednje pogoje:

ZAP. ŠT.	POGOJI	ustreza	ustreza
1.	Izjavljamo, da imamo veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti.	DA	NE
2.	Ponudnik in vsak njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, izjavljava, da nisva bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj določenih v prvem 42. člena ZJN-2.	DA	NE
3.	Izjavljamo, da nismo v postopku prisilne poravnave oz. da za nas ni podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave	DA	NE
4.	Izjavljamo, da nismo v stečajnem postopku oz. da za nas ni podan predlog za začetek stečajnega postopka	DA	NE
5.	Izjavljamo, da nismo v postopku prisilnega prenehanja, da za nas ni podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja, da z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, da nismo opustili poslovne dejavnosti oz. da nismo v katerem koli podobnem položaju.	DA	NE
6.	Izjavljamo, da nismo bili pravnomočno obsojeni za dejanje v zvezi z našim poklicnim ravnanjem.	DA	NE
7.	Izjavljamo, da na dan oddaje ponudb, v skladu s predpisi države, kjer imamo sedež, ali predpisi države naročnika, nimamo zapadle, neplačane obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 evrov ali več.	DA	NE
8.	Izjavljamo, da imamo veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona dovoljenje potrebno.	DA	NE
9.	Izjavljamo, da smo pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami od 41. do 49. člena ZJN-2 v tem ali predhodnih postopkih javnega naročanja, te informacije zagotovili in/ali nismo namerno podali zavajajoče razlage teh informacij.	DA	NE
10.	Izjavljamo, da nismo storili velike strokovne napake ali huje kršili poklicna pravila in da na dan ko poteče rok za	DA	NE

	oddajo ponudb nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2.		
11.	Izjavljamo, da nismo storili prekrška delovnopravne zakonodaje pravnomočno ugotovljenega s strani Inšpektorata RS za delo v letih 2014 in/ali 2015.	DA	NE

Ponudnik, ponudniki v skupnem nastopu ter podizvajalci in njihovi zakoniti zastopniki s podpisom in izpolnitvijo te izjave dajemo soglasje naročniku za pridobitev ustreznih dokazil in osebnih podatkov o izpolnjevanju pogojev iz uradnih evidenc.

Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik to zahteval, pripravljeni dokazati s predložitvijo ustreznih potrdil.

Datum: Žig: Podpis:

Razpisni obrazec št. 5

IZJAVA PONUDNIKA, DA SPREJEMA POGOJE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Ponudnik:

.....
(naziv)

.....
(naslov)

Ob oddaji naše ponudbe št. ....., z dne ....., v skupnem številu ..... strani

i z j a v l j a m o

da smo seznanjeni z vsebino celotne razpisne dokumentacijo za dodelitev javnega naročila »Čiščenje prostorov UL FRI, UL FKKT in UL«, in da z njo brez kakršnihkoli zadržkov ***v celoti soglašamo in jo bomo izpolnjevali***.

Datum: Žig: Podpis:

_____ _____

Razpisni obrazec št. 6

(Navodilo: obrazec fotokopirajte za potrebno število izvajalcev)

PONUDNIK oz. POSLOVODEČI PONUDNIK (v primeru skupne ponudbe):

SPISEK NAJVAŽNEJŠIH REFERENC V ZADNJIH 3 (TREH) LETIH

Naročnik	Naziv objekta in lokacija	Vrednost del (v EUR) brez DDV	Leto izvedbe

Pogoj: Ponudnik oz. ponudniki v skupnem nastopu je/so v zadnjih treh letih opravljali storitev čiščenja za vsaj 3 različne naročnike v vrednosti najmanj 55.000 EUR brez DDV. Ponudnik ta obrazec predloži za vsak sklop posebej, pri čemer se reference ne smejo ponavljati.

Obrazcu morajo biti priložena potrdila naročnika (razpisni obrazec 6a) za vsako zahtevano storitev čiščenja posebej, sicer reference ne bodo priznane.

Datum: Žig: Podpis:

_____ _____

Razpisni obrazec št. 6a

(Navodilo: obrazec fotokopirajte za potrebno število potrdil)

POTRDILO NAROČNIKA
(priloga k razpisnemu obrazcu št. 6)

Naročnik:

_____,

Storitev **čiščenja**

Potrjujemo, da smo z izvajalcem

_____

sklenili pogodbo za izvedbo _____ *(navedite dela!),*

v vrednost teh del _____ EUR (brez DDV) v letu.....,

ki jih je tudi pravočasno in kvalitetno izvedel, v skladu s pogodbenimi obveznostmi.

Odgovorna oseba naročnika, pri katerem se lahko dobijo dodatne informacije

_____

tel.: _____, e-mail: _____.

Datum: Žig: Podpis:

_____ _____

Opomba:
Veljavno je samo potrdilo z originalnim žigom in podpisom naročnika. Ponudnik ne more dati referenc (potrdila) v primeru, če je sam naročnik in izvajalec. V primeru, če je ponudnik za naročnika že izvajal enakovredna dela, kot je zahtevano v referencah, ni potrebna potrditev referenc, zadostuje da jih ponudnik navede.

Razpisni obrazec št. 7

PONUDNIK oz. POSLOVODEČI (v primeru skupne ponudbe)

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so naslednje osebe, ki so pri nas v delovnem razmerju oz. pogodbenem razmerju, usposobljene izvajati predmet tega javnega naročila.

SEZNAM ZAPOSLENIH ALI POGODBENO VEZANIH ČISTILCEV/ČISTILK ZA CELOTNO TRAJANJE JAVNEGA NAROČILA ZA OBJEKT FRI IN OBJEKT X Z OKOLICO, KI BODO SODELOVALI PRI REALIZACIJI JAVNEGA NAROČILA

Ime in priimek:	Zaposlen pri:	Delovna doba:	Predvidena funkcija pri izvedbi naročila:

Pogoj: Zaposleni ali pogodbeno vezanih čistilcev/čistilk za celotno trajanje javnega naročila, ki bodo opravljali storitve čiščenja pri naročniku.

Obrazec se izpolni na stanje zaposlenih ali pogodbeno vezanih čistilcev/čistilk na dan oddaje ponudbe. Pri funkciji je potrebno navesti, kakšno funkcijo oz. nalogo bo čistilec/čistilka pri konkretnem naročilu opravljal. Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru zahteve naročnika predložil na vpogled ustrezne pogodbe.

Datum: Žig: Podpis:

Razpisni obrazec št. 7a

PONUDNIK oz. POSLOVODEČI (v primeru skupne ponudbe)

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so naslednje osebe, ki so pri nas v delovnem razmerju oz. pogodbenem razmerju, usposobljene izvajati predmet tega javnega naročila.

SEZNAM ZAPOSLENIH ALI POGODBENO VEZANIH ČISTILCEV/ČISTILK ZA CELOTNO TRAJANJE JAVNEGA NAROČILA ZA OBJEKT FKKT, KI BODO SODELOVALI PRI REALIZACIJI JAVNEGA NAROČILA

Ime in priimek:	Zaposlen pri:	Delovna doba:	Predvidena funkcija pri izvedbi naročila:

Pogoj: Zaposleni ali pogodbeno vezanih čistilcev/čistilk za celotno trajanje javnega naročila, ki bodo opravljali storitve čiščenja pri naročniku.

Obrazec se izpolni na stanje zaposlenih ali pogodbeno vezanih čistilcev/čistilk na dan oddaje ponudbe. Pri funkciji je potrebno navesti, kakšno funkcijo oz. nalogo bo čistilec/čistilka pri konkretnem naročilu opravljal. Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru zahteve naročnika predložil na vpogled ustrezne pogodbe.

Datum: Žig: Podpis:

Razpisni obrazec št. 7b

PONUDNIK oz. POSLOVODEČI (v primeru skupne ponudbe)

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so naslednje osebe, ki so pri nas v delovnem razmerju oz. pogodbenem razmerju, usposobljene izvajati predmet tega javnega naročila.

SEZNAM ZAPOSLENIH ALI POGODBENO VEZANIH ČISTILCEV/ČISTILK ZA CELOTNO TRAJANJE JAVNEGA NAROČILA ZA OBJEKT UL, KI BODO SODELOVALI PRI REALIZACIJI JAVNEGA NAROČILA

Ime in priimek:	Zaposlen pri:	Delovna doba:	Predvidena funkcija pri izvedbi naročila:

Pogoj: Zaposleni ali pogodbeno vezanih čistilcev/čistilk za celotno trajanje javnega naročila, ki bodo opravljali storitve čiščenja pri naročniku.

Obrazec se izpolni na stanje zaposlenih ali pogodbeno vezanih čistilcev/čistilk na dan oddaje ponudbe. Pri funkciji je potrebno navesti, kakšno funkcijo oz. nalogo bo čistilec/čistilka pri konkretnem naročilu opravljal. Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru zahteve naročnika predložil na vpogled ustrezne pogodbe.

Datum: Žig: Podpis:

Razpisni obrazec št. 8

IZJAVA PONUDNIKA
O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH SPECIFIKACIJ oz.
TEMELJNIH OKOLJSKIH ZAHTEV ZA STORITEV ČIŠČENJA

PONUDNIK oz. POSLOVODEČI (v primeru skupnega nastopa):

_____

Spodaj podpisani ponudnik za javno naročilo št. _____ za »Čiščenje prostorov UL FRI, UL FKKT in UL«, objavljeno na Portalu javnih naročil dne _____2015 pod številko objave JN _____/2015

i z j a v l j a m o ,

- da bomo pri izvajanju predmetnega javnega naročila uporabljali proizvode (čistilna sredstva), ki izpolnjujejo temeljne okoljske zahteve v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 102/2011, 18/2012, 24/2012, 64/2012, 2/2013, 89/2014), s katerimi se pri storitvah čiščenja upoštevajo okoljski vidiki;
- da bomo naročniku po prvih šestih mesecih in ob koncu vsakega leta izvajanja naročila priložili seznam, iz katerega je razvidno ime in količina čistilnih sredstev, ki jih bomo porabili pri izvajanju storitve;
- da imamo za uporabljena čistila, materiale in sredstva, ki jih uporabljamo pri izvajanju storitve ustrezne certifikate kakovosti in usposobljene zaposlene za njihovo uporabo;
- da razpolagamo z ustreznimi stroji in tehnično opremo.

Datum: Žig: Podpis:

_____ _____

Razpisni obrazec št. 8a

IZJAVA PONUDNIKA

PONUDNIK oz. POSLOVODEČI (v primeru skupnega nastopa):

_____

Spodaj podpisani ponudnik za javno naročilo št. _____ za »Čiščenje prostorov UL FRI, UL FKKT in UL«, objavljeno na Portalu javnih naročil dne _____2015 pod številko objave JN _____/2015

i z j a v l j a m o ,

- da smo kvalitetno in strokovno izpolnjevali vse pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb sklenjenih v zadnjih treh letih.
- da naročniki zoper njega niso vlagali upravičenih reklamacij glede kakovosti storitev in nespoštovanja drugih določil pogodbe.

Datum: Žig: Podpis:

_____ _____

Opomba: Če naročnik razpolaga z dokazili o nespoštovanju pogodbenih obveznosti, lahko ponudnika izloči iz predmetnega postopka.

Razpisni obrazec št. 9

VZOREC POGODBE:

NAROČNIK: UNIVERZA V LJUBLJANI
Kongresni trg 12
ki jo zastopa: prof. dr. Ivan Svetlik, rektor
matična številka: 54162513
identifikacijska številka: SI54162513

v svojem imenu ter po pooblastilu za članice UL FKKT in UL FRI

v nadaljevanju: naročnik

IZVAJALEC: .....
.....
matična številka: .....
identifikacijska številka: .....
transakcijski račun štev.: .....

v nadaljevanju: izvajalec

sklepajo

POGODBO
o izvedbi storitve čiščenja prostorov UL FRI, UL FKKT in UL

I. PREDMET POGODBE

Na osnovi razpisa za oddajo javnega naročila (objava na Portalu javnih naročil, št. ....., z dne .....) je bil za **čiščenje prostorov** UL FRI, UL FKKT in UL **za 1. sklop in/ali 2. sklop in/ali 3. sklop** izbran kot najugodnejši ponudnik izvajalec po tej pogodbi, zato s to pogodbo naročnik naroča, izvajalec pa prevzame opravljanje storitev razpisanega javnega naročila.

Predmet te pogodbe je izvajanje čiščenja prostorov UL FRI, objekta X z okolico in/ali UL FKKT na naslovu Večna pot 113 v Ljubljana in/ali prostorov UL, Kongresni trg 12, Ljubljana. Izvajalec je odgovoren za snažnost prostorov, ki so predmet javnega naročila.

Izvajalec bo storitve opravljal s svojimi tehničnimi in drugimi delovnimi sredstvi ter ekološko neoporečnimi čistili, ki so potrebna za izvedbo naročila. Izvajalec bo za naročnika opravljal tudi vse potrebne storitve za redno in učinkovito čiščenje prostorov ter premične in nepremične opreme naročnika. Pri tem bo upošteval predpise o higienskem minimumu in navodila naročnika.

II. OBSEG DEL

Predmet naročila je dnevno, tedensko, mesečno in letno (občasno) čiščenje poslovnih prostorov UL FRI, objekta X z okolico in/ali UL FKKT na lokaciji Večna 113, Ljubljana, rektorata Univerze v

Ljubljani, na lokaciji Kongresni trg 12, Ljubljana, z uporabo okoljsko manj obremenjujočega blaga in ob upoštevanju temeljnih okoljskih zahtev iz Uredbe o zelenem javnem naročanju.

Objekt UL FRI: 7.801,74 m2.

Objekt X: 2.429,94 m2 + čiščenje okolice glavnega vhoda cca 100 m2.

Objekt UL FKKT: 5.899,89 m2.

Objekt UL (rektorat): 5.358,95 m2.

Podrobnejše preglednica neto kvadratur čiščenja je razvidna iz priloge I, II in III.

Specifikacija storitev je narejena glede na vrsto poslovnega prostora za posamezen objekt in je razvidna tudi iz podrobnejše preglednice neto kvadratur čiščenja, priloga I, II in III. V specifikaciji so opredeljene vrste in pogostosti čiščenja, delovni čas čiščenja in ostale zahteve povezane s predmetom naročila. Vse čiščenje mora izvajalec opravljati v skladu z načrtom čiščenja.

Opis obsega glede na vrsto poslovnega prostora in pogostosti čiščenja

2.1. SPECIFIKACIJA STORITEV (UL FRI in objekt X z okolico)

a) Avle, hodniki, stopnišča, predprostori, prehodi, vetrolovi

Dnevno:

- Pometanje, brisanje, sesanje, strojno ali ročno mokro čiščenje vseh talnih površin in odstranjevanje madežev ob upoštevanju vrste tal kot izhaja iz Priloge I te razpisne dokumentacije ter ustrezno zagotavljanje kvalitete čistosti tal
  Dodatne zahteve:
  - avle v objektu X 2x dnevno, v primeru slabega vremena (dež, sneg,...) 3x dnevno;
  - sesanje preproge pri vhodu v objekt X 1x dnevno, v primeru slabega vremena (dež, sneg,...) 2x dnevno mokro sesanje preprog.
- Čiščenje razlitij in pack pred vhodom v objekt X (mokro po potrebi).
- Pobiranje smeti in praznjenje košev za smeti ter nameščanje ustreznih PVC vrečk za smeti.
- Čiščenje steklenih vhodnih vrat s pripadajočimi površinami in vidnih steklenih površin **(okna niso vključena v čiščenje!).**
- Čiščenje dvigal
  1x dnevno čiščenje:
  - suho čiščenje tal – pometanje, brisanje prahu
  - mokro čiščenje talne površine v dvigalih
  - čiščenje vidnih umazanij (prstnih odtisov, madeži,...) okrog stikal in po stenah.

  1x tedensko čiščenje:
  - temeljito čiščenje vseh stenskih površin dvigala (zunanje in notranje)
  - razkuževanje površin okrog stikal.
- Čiščenje miz in sedalnih površin (stoli in klopi).

Mesečno:

- Čiščenje košev za smeti.
- Temeljito čiščenje vrat in okvirjev vrat oz. steklenih vrat s pripadajočimi površinami, v celoti.

- Čiščenje slik po predhodnih navodilih naročnika.
- Čiščenje napisnih tabel.
- Čiščenje ograj.
- Čiščenje stenskih oblog pri predavalnicah in računalniških učilnicah.
- Čiščenje in razkuževanje kljuk, stikal in vtičnic.

Letno:

- Čiščenje notranjih okenskih polic in okvirjev-2 x letno.

b) Predavalnice in računalniške učilnice

Dnevno:

- Pometanje, brisanje, sesanje, strojno ali ročno mokro čiščenje vseh talnih površin in odstranjevanje madežev ob upoštevanju vrste tal kot izhaja iz Priloge I te razpisne dokumentacije ter ustrezno zagotavljanje kvalitete čistosti tal.
- Ročno brisanje s strojem nedostopnih talnih površin (vogali, med regali...).
- Pobiranje smeti in praznjenje košev za smeti ter nameščanje ustreznih PVC vrečk.
- Odstranjevanje žvečilnih gumijev s talnih površin.
- Brisanje miz in katedrov.
- Brisanje drobnega inventarja, telefoni, svetilke, zgornjih površin računalniške opreme.
- Brisanje šolskih tabel in pranje gob za table ter oskrbovanje s kredami/flomastri.
- Čiščenje umivalnega mesta z okolico in nameščanje toaletnega materiala kot npr. papirnate brisače, tekoče milo ter ostali material po zahtevi naročnika.
- Čiščenje stekla v vratih.

Tedensko:

- Čiščenje in razkuževanje kljuk, stikal in vtičnic.
- čiščenje vseh odlagalnih in pohištvenih površin.

Mesečno:

- Čiščenje sedalnih površin (stoli in klopi).
- Čiščenje košev za smeti.
- Temeljito čiščenje vrat in okvirjev vrat v celoti, vključno s steklenimi površinami.
- Čiščenje notranjih okenskih polic in parapetnih kanalov.
- Odstranjevanje prahu z dostopnih zračnikov in zvočnikov ter po predhodnih navodilih naročnika.

c) Laboratoriji in kabineti ter pisarne

Dnevno:

- Pobiranje smeti in praznjenje košev za smeti ter nameščanje ustreznih PVC vrečk.
- Čiščenje umivalnega mesta z okolico in nameščanje toaletnega materiala kot npr. papirnate brisače, tekoče milo ter ostali material po zahtevi naročnika
- Prezračevanje prostorov po predhodnih navodilih naročnika.

Tedensko:

- Pometanje, brisanje, sesanje, strojno ali ročno mokro čiščenje vseh talnih površin in odstranjevanje madežev ob upoštevanju vrste tal kot izhaja iz Priloge I te razpisne dokumentacije ter ustrezno zagotavljanje kvalitete čistosti tal- **2x tedensko.**
- Brisanje prahu na vseh delovnih površinah.
- Čiščenje in razkuževanje kljuk, stikal in vtičnic.
- Brisanje drobnega inventarja, telefoni, svetilke, zgornjih površin računalniške opreme.
- Temeljito čiščenje steklenih vrat s pripadajočimi površinami, v celoti.

Mesečno:

- Čiščenje sedalnih površin.
- Čiščenje košev za smeti.
- Temeljito čiščenje vseh odlagalnih, zunanjih pohištvenih površin ter polic, nog stolov in miz.
- Brisanje prahu z notranjih okenskih polic in parapetnih kanalov.
- Čiščenje slik po predhodnih navodilih naročnika.
- Temeljito čiščenje preostalih vrat in okvirjev vrat v celoti.

Dodatne zahteve:

- Čiščenje laboratorijev in kabinetov ter pisarn bo potekalo po predhodnih navodilih naročnika.
- Table, ki so nameščene v laboratorijih, kabinetih in pisarnah se **NE čistijo!**

e.) Sanitarije, umivalnica

Dnevno:

- Čiščenje umivalnih mest (umivalnik, tuš kad, pipa, lijak, podajalnik papirja, podajalnik mila, ogledalo in ploščice okoli umivalnika) z okolico.
- Čiščenje pisoarjev, straniščnih školjk in tipk na wc kotličkih.
- Čiščenje in dezinfekcija kljuk.
- Pobiranje smeti in praznjenje košev za smeti ter nameščanje ustreznih PVC vrečk.
- Čiščenje tal ob upoštevanju vrste tal kot izhaja iz Priloge I te razpisne dokumentacije in ustrezno zagotavljanje kvalitete čistosti tal (vlažno čiščenje talne keramike).
- Temeljito čiščenje posodic in WC metlic.
- Nameščanje toaletnega papirja, zagotavljanje razpoložljivosti toaletnega papirja in nameščanje tekočih mil ter drugega materiala na zahtevo naročnika.

Dodatne zahteve:

- Čiščenje pisoarjev, straniščnih školjk in tipk na wc kotličkih v objektu X in v 1. nadstropju objekta FRI: **2 x dnevno.**
- Pobiranje smeti in praznjenje košev za smeti ter nameščanje ustreznih PVC vrečk v objektu X in v 1. nadstropju objekta FRI: **2 x dnevno.**

Tedensko:

- Čiščenje luči nad ogledali.
- Temeljito čiščenje vhodnih vrat in kabin v notranjosti prostora z vmesnimi stenami med kabinami.
- Čiščenje in razkuževanje kljuk, stikal in vtičnic.

Mesečno:

- Čiščenje košev za smeti.
- Brisanje prahu z notranjih okenskih polic.
- Temeljito čiščenje pisoarjev in WC školjk z odstranjevanjem urinskega in vodnega kamna – 2x mesečno.
- Brisanje prahu z garderobnih omaric – 2x mesečno.

Letno:

- Temeljito čiščenje talne in stenske keramike ter vrat 4x letno, in sicer na vsake 3 mesece.

f.) Knjižnica

Dnevno:

- Pometanje, brisanje, sesanje, strojno ali ročno mokro čiščenje vseh talnih površin in odstranjevanje madežev ob upoštevanju vrste tal kot izhaja iz Priloge I te razpisne dokumentacije ter ustrezno zagotavljanje kvalitete čistosti tal.
- Pobiranje smeti in praznjenje košev za smeti ter nameščanje ustreznih PVC vrečk.
- Čiščenje vhodnih vrat s pripadajočimi površinam (vključno s steklenimi površinami).
- Čiščenje miz.

Tedensko:

- Čiščenje sedalnih (stoli in klopi), delovnih in odlagalnih površin.
- Čiščenje in razkuževanje kljuk, stikal in vtičnic.
- Čiščenje notranjih steklenih površin/prostor namenjen učenju.

Mesečno:

- Čiščenje košev za smeti.
- Sesanje konvektorjev
- Čiščenje ograj.
- Temeljito čiščenje vseh zunanjih pohištvenih površin.

g.) Ostali prostori

Garderobe in prostori za čistila: tedensko pometanje, brisanje, sesanje, strojno ali ročno mokro čiščenje vseh talnih površin in odstranjevanje madežev ob upoštevanju vrste tal kot izhaja iz Priloge I te razpisne dokumentacije ter ustrezno zagotavljanje kvalitete čistosti tal. **Navedeno ne velja za prostore, ki jih bo uporabljal izvajalec čiščenja in najemnik Restavracije ter Bifeja!**

Multimedijski prostor: 1x letno čiščenje tla pod nadzorom pristojne osebe naročnika ob upoštevanju vrste tal kot izhaja iz Priloge I te razpisne dokumentacije ter ustrezno zagotavljanje kvalitete čistosti tal.

Balkoni: 1x tedensko čiščenje tal ob upoštevanju vrste tal kot izhaja iz Priloge I te razpisne dokumentacije ter ustrezno zagotavljanje kvalitete čistosti tal in vrat s pripadajočimi površinami ter ograj balkonov.

h.) **Okolica -vzdrževanje betonskega platoja pred hišo:**
Večkrat dnevno oz. po potrebi:

- Pometanje pred glavnim vhodom.
- Pobiranje smeti in praznjenje košev za smeti ter nameščanje ustreznih PVC vrečk.
- Pobiranje smeti iz zelenih otokov (4 otoki po cca $6m^2$)
- Odstranjevanje žvečilnih gumijev s tal na bližnji okolici vhodov, ob koših za smeti.
- Čiščenje kadilnice.
- Čiščenje inox kape smetnjakov.
- Čiščenje košev za smeti.

ZAHTEVE ZA LETNO ČIŠČENJE PROSTOROV:

- Ponudnik bo generalno očistil tla ob upoštevanju vrste tal kot izhaja iz Priloge I te razpisne dokumentacije ter ustrezno zagotavljal kvalitete čistosti tal in premazal talne površine glede na navodila naročnika.
- Čiščenje radiatorjev in konvektorjev pred začetkom kurilne sezone in pred začetkom hladilne sezone.
- **Okna objektov niso predmet javnega naročila!**
- Generalno čiščenje se izvaja v času ko ni pedagoškega procesa in v pisarnah izven delovnega časa zaposlenih naročnika.

DODATNE ZAHTEVE, KI SE NANAŠAJO NA VSE PROSTORE POD TOČKO 2.1.:

- Ravnanje z odpadki- upoštevati je treba sistem ločevanja odpadkov in odpadke ločevati v za to predvidenem prostoru.
- V koših za smeti morajo biti nameščene ustrezne (PVC, vrečke za organske odpadke, itd.) vrečke za smeti.
- Pri praznjenju košev za smeti je potrebno vrečko za smeti zavezati pred oddajo v za to predvideni zabojnik.
- 1 x tedensko čiščenje pajčevin.
- Odpraviti napake čiščenja glede na reklamacijo naročnika.
- Na zahtevo naročnika počistiti površine zaradi izrednih dogodkov (izlitje vode, politje in vsa nepredvidena dela v povezavi s čiščenjem).

2.2. SPECIFIKACIJA STORITEV ZA OBJEKT UL FKKT

a. Hodniki in stopnišča, predprostori, prehodi, vetrolovi

1 x dnevno čiščenje

- Odstranjevanje prstnih odtisov in drugih umazanij na zgornjih površinah (mizah, omarah, vratih, kljukah,...)
- suho čiščenje talnih površin, – odstranjevanje prahu, smeti, večjih delcev,...
- mokro strojno pomivanje talnih površin

- čiščenje vidnih umazanij (prstni odtisi, madeži,...) iz steklenih vhodnih vrat s pripadajočimi površinami in vidnih steklenih površin
- izpraznitev košev za smeti in nameščanje PVC vrečk za smeti.

1 x tedensko čiščenje:
- pajčevine
- čiščenje in razkuževanje kljuk

1 x mesečno čiščenje:
- temeljito čiščenje notranjih steklenih površin,
- čiščenje nog stolov in miz
- čiščenje košev za smeti (notranje in zunanje)
- temeljito čiščenje vrat in okvirjev vrat
- čiščenje radiatorjev
- čiščenje slik
- čiščenje košev, vtičnic
- čiščenje ograj
- čiščenje stenskih oblog pri predavalnicah in računalnicah

2 x letno čiščenje:
- Čiščenje notranjih okenskih polic in okvirjev

b. Sanitarije

1x dnevno čiščenje:
- umivalnikov in stene ob umivalniku, pip in ostale opreme,
- brisanje kljuk in prstnih odtisov na vratih
- pomivanje in čiščenje talnih površin-keramike
- nameščanje potrošnega materiala (wc papir, brisače, tekoče milo ter osvežilce prostorov)
- čiščenje WC školjk, pisoarjev,
- praznjenje košev za smeti

1x tedensko čiščenje:
- vrat
- okenskih polic
- temeljito čiščenje prostorov
- odstranjevanje vodnega kamna
- odstranjevanje pajčevin

2 x letno čiščenje:
- radiatorje,
- temeljito čiščenje keramike – stene

c. Dvigala

1x dnevno čiščenje:
- suho čiščenje tal – pometanje, brisanje prahu
- mokro čiščenje talne površine v dvigalih
- čiščenje vidnih umazanij (prstnih odtisov, madeži,...) okrog stikal in po stenah

1x tedensko čiščenje:
- temeljito čiščenje vseh stenskih površin dvigala (zunanje in notranje)
- razkuževanje površin okrog stikal

d. Stopnišča

1 x dnevno čiščenje
- Odstranjevanje prstnih odtisov in drugih umazanij na zgornjih površinah (mizah, omarah, vratih, kljukah, ograjah...)
- suho čiščenje talnih površin, – odstranjevanje prahu, smeti, večjih delcev,...
- mokro strojno pomivanje talnih površin
- čiščenje vidnih umazanij (prstni odtisi, madeži,...) iz steklenih površin
- izpraznitev košev za smeti in nameščanje PVC vrečk za smeti.

1 x tedensko čiščenje:
- pajčevine
- čiščenje in razkuževanje kljuk, ograj

1 x mesečno čiščenje:
- temeljito čiščenje notranjih steklenih površin,
- čiščenje košev za smeti (notranje in zunanje)
- temeljito čiščenje vrat in okvirjev vrat
- čiščenje radiatorjev
- čiščenje slik
- čiščenje, vtičnic
- čiščenje ograj

2 x letno čiščenje:
- Čiščenje notranjih okenskih polic in okvirjev
- Čiščenje in urejanje cvetličnih korit ter okrasnih rastlin

e. Predavalnice, računalniški prostor, seminarska soba

1 x dnevno čiščenje
- Odstranjevanje prahu, prstnih odtisov in drugih umazanij na zgornjih površinah (mizah, omarah, vratih, kljukah,...)
- suho čiščenje talnih površin, – odstranjevanje prahu, smeti, večjih delcev,...
- mokro pomivanje talnih površin
- čiščenje umivalnika, pipe in ogledala
- izpraznitev košev za smeti in nameščanje PVC vrečk za smeti.

1 x tedensko čiščenje:
- pajčevine
- čiščenje in razkuževanje kljuk

1 x mesečno čiščenje:
- temeljito čiščenje notranjih steklenih površin,
- čiščenje nog stolov in miz
- čiščenje košev za smeti (notranje in zunanje)
- temeljito čiščenje vrat in okvirjev vrat
- čiščenje radiatorjev
- čiščenje slik
- čiščenje košev, vtičnic
- čiščenje stenskih oblog pri predavalnicah in računalnicah

2 x letno čiščenje:
- čiščenje notranjih okenskih polic in okvirjev
- čiščenje in urejanje cvetličnih korit ter okrasnih rastlin

f. Ostali prostori: arhiv, garderobe, skladišča, tehnični prostor, prostor za čistila

Delavnica, arhiv, skladišča: 3x letno pometanje, brisanje, sesanje vseh talnih površin ob upoštevanju vrste tal kot izhaja iz Priloge II ter ustrezno zagotavljanje kvalitete čistosti tal. Navedeno ne velja za priročna skladišča, ki bodo v uporabi najemnikov.

Garderobe in prostori za čistila: tedensko pometanje, brisanje, sesanje, strojno ali ročno mokro čiščenje vseh talnih površin in odstranjevanje madežev (kot hodniki) ob upoštevanju vrste tal kot izhaja iz Priloge I te razpisne dokumentacije ter ustrezno zagotavljanje kvalitete čistosti tal.

Terase: 1x tedensko čiščenje tal ob upoštevanju vrste tal kot izhaja iz Priloge II te razpisne dokumentacije ter ustrezno zagotavljanje kvalitete čistosti tal in vrat s pripadajočimi površinami ter ograjami terase.

ZAHTEVE ZA LETNO ČIŠČENJE PROSTOROV:
Ponudnik bo generalno očistil tla ob upoštevanju vrste tal kot izhaja iz Priloge II te razpisne dokumentacije ter ustrezno zagotavljal kvalitete čistosti tal in čistil talne površine glede na navodila naročnika. Generalno čiščenje se izvaja v času ko ni pedagoškega procesa in v pisarnah izven delovnega časa zaposlenih naročnika.

2.3. SPECIFIKACIJA STORITEV ZA OBJEKT REKTORAT UL

1. Prostori rektorata

Dnevno čiščenje, trikrat tedensko čiščenje, občasno čiščenje

Čiščenje pisarn, hodnikov in stopnišč

- Čiščenje (pometanje, sesanje ali vlažno brisanje) talnih oblog in tlakov
- Brisanje prahu in prstnih odtisov s prostih delovnih miz, omar, omaric, telefonov, namiznih svetil, okenskih polic
- Pobiranje in ločevanje odpadkov ter transport do ekološkega otoka
- Nastavitev ustreznih vrečk v koše za smeti
- Zračenje (odpiranje in zapiranje oken)
- Zalivanje lončnic

Čiščenje sanitarij

- umivalnikov in stene ob umivalniku, pip in ostale opreme,
- brisanje kljuk in prstnih odtisov na vratih
- pomivanje in čiščenje talnih površin-keramike
- nameščanje potrošnega materiala (wc papir, brisače, tekoče milo ter osvežilce prostorov)
- čiščenje WC školjk, pisoarjev,
- praznjenje košev za smeti

Mesečno

- Čiščenje vrat
- Čiščenje omar, delovnih iz, stolov in oblazinjenega pohištva
- Odstranjevanje pajčevine

- Brisanje prahu z robov (ograje na stopnišču, okenske police, robovi slik)
- Čiščenje vtičnic in stikal
- Čiščenje radiatorjev
- Razkuževanje sanitarij

Letno

- 2x letno čiščenje stropnih in stenskih svetil
- 1x letno čiščenje tal iz umetnega kamna in nanos novega namaza 1470 m2
- 2x letno globinsko čiščenje tekstilnih preprog 525 m2
- 4x letno čiščenje kamnitih balkonov 100 m2

2. Okna

- 2x letno (ob začetku in koncu kurilne sezone) čiščenje oken- stekla, okvirji, zunanje in notranje okenske police - 3.000 m2

3. Dvigala – tri (3 kom)

Dnevno čiščenje:
- suho čiščenje tal – pometanje, brisanje prahu
- mokro čiščenje talne površine v dvigalih
- čiščenje vidnih umazanij (prstnih odtisov, madeži,...) okrog stikal in po stenah

4. Okolica

- Jutranje čiščenje okolice – odstranitev smeti, pločniki, dvorišče, vhodni park
- Občasno pometanje tlakovanih površin
- 1x letno visokotlačno čiščenje kamna-tonalit pred vhodom in na balkonu 150 m2

Dodatno:

Ravnanje z odpadki- upoštevati je treba sistem ločevanja odpadkov in odpadke ločevati v za to predvidenem prostoru. V koših za smeti morajo biti nameščene ustrezne (PVC, vrečke za organske odpadke, itd.) vrečke za smeti.

Občasno čiščenje po naročilu naročnika na drugih objektih v lasti naročnika, pri čemer se storitve zaračunavajo posebej po urni postavki.

V primeru remonta, gradbenih prenov, oziroma drugih posegov na objektu oz. poslovni stavbi, v kateri se izvajajo storitve čiščenja, v primeru izjemnih okoliščin ali v primeru zahtev po čiščenju poslovnih prostorov, ki niso zajeti v izmerah, se čiščenje opravi na osnovi predhodnega pisnega naročila naročnika in se zaračunava posebej po urni postavki dodatnega čiščenja.

2.5. URNIKI ČIŠČENJA

Zahteva naročnika je, da so vsi poslovni prostori, ki so predmet tega razpisa počiščeni v skladu z zahtevami naročnika do pričetka pedagoškega in delovnega procesa naslednjega dne.

Urnik čiščenja za UL FRI:
Izvajalec bo navedena dela čiščenja opravljal vsak delovni dan zjutraj do 8:00 ure in po 17:00 uri oziroma po dogovoru z naročnikom.

Urnik čiščenja za objekt X in okolice:
Izvajalec bo navedena dela čiščenja opravljal vsak delovni dan med 6:00 in 20:00 uro v skladu z 2.1. točko te pogodbe oziroma po dogovoru z naročnikom.

Urnik čiščenja za UL FKKT:
Izvajalec bo navedena dela čiščenja opravljal vsak delovni dan med 15:00-20:00 uro v skladu z 2.2. točko te pogodbe oziroma po dogovoru z naročnikom.

Obsežnejša dela čiščenja se izvajajo v dogovoru z naročnikoma, praviloma v času poletnih počitnic.

Urnik čiščenja za UL (rektorat):
Izvajalec bo navedena dela čiščenja opravljal vsak delovni dan zjutraj do 8:00 ure in po 13:00 uri oziroma po dogovoru z naročnikom.

Pogodbeni stranki se bosta o obsegu izvajanja storitve v posameznem časovnem obdobju dneva dogovorili ob sklenitvi pogodbe oziroma po potrebi v času trajanja javnega naročila. Izvajalec bo za potrebe naročnika za dogovore v zvezi z izvajanjem storitev po tej pogodbi dosegljiv na svojem sedežu od ponedeljka do petka od 06:00 do 16:00 ure razen ob praznikih, ki so v Sloveniji dela prosti dnevi.

V izjemnih primerih mora izvajalec opraviti storitve čiščenja tudi izven načrtovanega delovnega časa, ki ga določi naročnik, z odzivnim časom 1 ure.

III. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

3.1.
Izvajalec bo delo izvajal z ustrezno usposobljenimi delavci, pod strokovnim vodstvom izvajalca. Izvajalec bo zagotovil zadostno število usposobljenih delavcev, ki bodo vestno in pošteno izvajali predmet tega naročila in ne bodo odnašali predmetov in stvari naročnika, posegali v delovne naprave in opremo naročnika, vpogledovali v kakršno koli dokumentacijo ali drugo gradivo, ki se nahaja v poslovnih prostorih naročnika ter v te prostore ne bodo vodili drugih oseb.

Pogodbeni stranki se s to pogodbo tudi dogovorita, da bo izvajalec v zvezi z opravljanjem storitev čiščenja prostorov naročnika zagotovil varstvo pri delu za svoje delavce, ter hkrati zagotovil ukrepe za varnost drugih oseb v prostorih naročnika v času čiščenja. Hkrati se dodatno zavezuje, da bo sproti opozarjal svoje delavce na potrebne aktivnosti za varno delo in način čiščenja, ki ne bo povzročal nevarnosti za druge osebe, ter svojim delavcem zagotavljal zaščitna sredstva.

Izvajalec se je dolžan pri svojem delu podrejati internemu redu naročnika in upoštevati vse predpise v zvezi z varovanjem poslovnih in osebnih podatkov, varovanja premoženja in varstva pri delu.

3.2.
Izvajalec se obvezuje delo opravljati strokovno, kvalitetno in skrbno ter v skladu s določili te pogodbe in razpisnimi pogoji. Kvaliteto opravljenega dela bo nadzoroval predstavnik naročnika.

Reklamacije za slabo opravljeno storitev se ugotovijo pri pregledu, ki ga opravita predstavnika obeh pogodbenih strank.

Delavci, ki izvajajo čiščenje, morajo pri naročniku evidentirati prisotnost zadrževanja v prostorih.

3.3.
Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta vse podatke tehničnega in poslovnega značaja, do katerih imata dostop pri izvrševanju te pogodbe, vzajemno varovali kot poslovno tajnost.

Izvajalec se tudi zaveže, da bo k varovanju poslovne tajnosti in osebnih podatkov zavezal tudi svoje delavce.

3.4.
Izvajalec odgovarja za morebitno nastalo škodo, ki bi jo naročniku povzročili izvajalčevi delavci pri opravljanju svojega dela. O nastanku škode je izvajalec dolžan naročnika nemudoma obvestiti.

Višino povzročene škoda ugotovita pogodbeni stranki pri skupnem ogledu predstavnikov obeh pogodbenih strank.

3.5.
Izvajalec mora po prvih šestih mesecih in ob koncu vsakega leta izvajanja naročila priložiti seznam, iz katerega je razvidno ime in količina čistilnih sredstev, ki jih je porabil pri izvajanju storitve.

Izvajalec mora v času veljavnosti pogodbe na naročnikovo zahtevo dokazati, da površinsko aktivne snovi v dobavljenem blagu izpolnjujejo zahteve glede biološke razgradljivosti iz Uredbe (ES) št. 648/2004.

3.6.
Izvajalec bo moral obvezno poskrbeti v prostorih naročnika za "prepoznavnost" oseb, ki izvajajo storitve čiščenja.

Izvajalec bo moral svoje delo opravljati čim bolj nemoteče za procese poslovanja naročnika. Čiščenje bodo lahko izvajale le osebe, ki jih bo izvajalec navedel v razpisni dokumentaciji. Vse naknadne spremembe glede kadrov se bodo usklajevale samo s soglasjem naročnika. Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati zamenjavo posameznega čistilca/čistilke, v kolikor presodi, da le ta ni ustrezen.

Čistilci/čistilke morajo imeti opravljen izpit iz varstva pri delu ter redno opravljene zdravniške preglede. V kolikor niso državljani Republike Slovenije morajo imeti pridobljeno potrdilo o znanju slovenskega jezika.

Izvajalec bo moral naročniku ob prevzemu posla predložiti točen razpored delavcev po posameznih objektih naročnika. Naročnik zahteva stalnost delavcev (razen v primeru objektivnih razlogov: upokojitev, odpoved pogodbe o zaposlitvi, bolezen ipd.). Čistilce/čistilke lahko izvajalec zamenja le v primeru, da tako pisno zahteva naročnik oziroma v soglasju z njim.

Izvajalec mora svoje čistilce/čistilke seznaniti z vsemi zahtevami naročnika.

3.7.
Izvajalec bo moral naročniku predložiti v predhodno potrditev Načrt čiščenja, kjer bo upoštevano predvsem naslednje:
- Čiščenje prostorov naročnika se mora opravljati po vnaprej znani tehnologiji čiščenja, s sodobno organizacijo dela, s sodobnimi metodami in tehnikami ter spremljanjem kakovosti opravljenega dela.
- Čistilci/čistilke morajo pri opravljanju storitev dosledno upoštevati načela splošne higiene. Čiščenje mora biti organizirano tako, da poteka od čistega proti umazanemu delu, od zgoraj navzdol, da so ločene čiste in nečiste poti. Skrbeti morajo za visok nivo osebne higiene (zlasti higieno rok!!!) ter higieno delovne opreme in pripomočkov.
- Pri opravljanju storitev čiščenja mora izvajalec uporabljati le čistila, ki so mikrobiološko in dermatološko testirana, tako da ne vsebujejo patogenih bakterij in ne povzročajo alergij ali drugih

bolezenskih sprememb na koži. Čistila morajo biti pakirana v originalni embalaži, opremljena z navodilom za uporabo v slovenskem jeziku. Čistila ne smejo biti dostopna študentom.
- Pripomočki za čiščenje (krpe, vedra,...) morajo biti ločeni glede na namen uporabe (npr. čiščenje površin učilnic, predavalnic, sanitarnih prostorov, tal). Namembnost pripomočkov mora biti barvno opredeljena ali kako drugače jasno označena. Po uporabi je potrebno pripomočke dobro očistiti in skupaj s čistili shraniti v namenskem prostoru oz. omari – nedostopno študentom!
- Čistilci/čistilke so takoj po prihodu na delovno mesto in opravljenih pripravah na delo, dolžni poskrbeti za sprotno čiščenje najbolj frekventnih prostorov (vhodi, avle, garderobe, hodniki in sanitarije). Temeljito se navedeni prostori očistijo še enkrat po obratovalnem naročnika.
- Krpe za čiščenje morajo biti iz materiala, ki prenese prekuhavanje.
- Krpe v uporabi se ne sme prenašati iz prostora v prostor – za čiščenje posameznega prostora se uporabi sveže, čiste krpe. Po uporabi se krpe takoj odloži v ustrezno vrečo za umazano perilo.
- Izvajalec mora zagotoviti kontinuiran dnevni odvoz uporabljenih krp za čiščenje iz posameznih lokacij naročnika in ustrezno pranje le – teh.
- Izvajalec mora v vse sanitarije namestiti list za evidentiranje čiščenja sanitarij.

3.8.
Izvajalec mora zagotoviti prisotnost svojih delavcev na objektih vsak delovni dan, tako da bodo prostori ustrezno čisti v skladu z načrtom čiščenja. Prisotnost bo naročnik na lokacijah, kjer se opravlja čiščenje kontroliral. Evidenca bo potekala na lokacijah naročnika tako, da se v knjige prisotnosti vpisujejo čistilci/čistilke in sicer vpišejo ime in priimek, uro prihoda in uro odhoda.

3.9.
Izvajalec mora zagotoviti vsa potrebna delovna in zaščitna sredstva za kvalitetno in pravočasno izvajanje storitev čiščenja (čistilno tehniko, čistilna sredstva, pripomočke za čiščenje, vrečke za smeti ter drugi potrošni material za čiščenje. Naročnik bo zagotovil tudi ustrezen prostor oz. omaro za hrambo čistil in pripomočkov za čiščenje.

Naročnik zagotavlja toaletne brisačke, toaletni papir, mila, vrečke in osvežilce zraka.

3.10.
Izvajalec mora zagotoviti 3x tedensko nadzornika, ki bo nadzoroval delo svojih čistilcev/čistilk.
Naloge nadzornika so:
- 3x tedensko prisotnost na posameznih objektih. Prisotnost nadzornika se evidentira v knjigah prisotnosti, nadzornik vpiše ime in priimek, uro prihoda in uro odhoda.
Nadzornik mora dosegljiv na mobilni telefon v času opravljanja storitve in eno uro po zaključno del (odpravljanje napak, reklamacije in intervencije) in je odgovoren za kvaliteto čiščenja delavk/delavcev in je kontaktna oseba na naslovu e-pošte za reklamacije.

Reklamacije in ostale pripombe se bodo pošiljale izvajalcu/nadzorniku pisno po elektronski pošti ali navadni pošti. Redni rok za odpravo reklamacij je 24 ur po prejemu reklamacije, izredni rok v primeru nujnih intervencij je 1 ura.

IV. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

Naročnik se zavezuje, da bo dal izvajalcu na razpolago primeren prostor za shranjevanje čistilnih strojev, opreme in ostalega materiala ter prostor za preoblačenje izvajalčevih delavcev in shranjevanje njihovih oblačil.

Naročnik je dolžan brezplačno zagotoviti vodo ter električno energijo za čistilne stroje.

V. CENA

5.1.
Izvajalec bo storitve na objektu UL FRI po tej pogodbi izvajal za fiksno mesečno pogodbeno ceno v višini _____EUR brez DDV.

Izvajalec bo storitve na objektu X in okolici po tej pogodbi izvajal za fiksno mesečno pogodbeno ceno v višini _____EUR brez DDV.

Izvajalec bo storitve na objektu UL FKKT po tej pogodbi izvajal za fiksno mesečno pogodbeno ceno v višini _____EUR brez DDV.

Izvajalec bo storitve na objektu UL (rektorat) po tej pogodbi izvajal za fiksno mesečno pogodbeno ceno v višini _____EUR brez DDV.

Izvajalec bo izstavil mesečna računa za opravljeno delo posameznim naročnikom glede na objekt čiščenja, naročnikoma UL FRI in UL FKKT posebej vsakemu za svoj objekt in vsakemu še do ½ za čiščenje prostorov v objektu X in okolice.

Na mesečnem računu morajo biti specificirane površine, vrsta čiščenja in poraba časa. Posebej mora biti opredeljena cena storitve ter delež materialnih stroškov in višina davka na dodano vrednost (DDV), ki mora biti izražen v znesku in v odstotku od vrednosti storitve ter z vključenimi vsemi stroški in drugimi dajatvami v zvezi z izvedbo storitve.

Mesečni obračun opravljenega dela se izvede na podlagi dejansko opravljenih delovnih ur, ki ga mora naročnik pisno potrditi. Če ga naročnik pisno ne zavrne v roku 5 delovnih dni po prejemu, se šteje, da ga je potrdil. Vsota 12-mesečnih zneskov ne sme presegati ponudbene vrednosti, razen v primeru dodatnih naročil.

Če naročnik zavrne obračun opravljenih delovnih ur, morata pogodbeni stranki soglasno sprejeti pravilen obračun, do sprejema le-tega pa izvajalec ni upravičen do plačila.

V kolikor naročnik pri pregledu izvedene storitve, ki je bil opravljen skupaj z nadzornikom izvajalca, ugotovi tretjo reklamacijo, se naročniku pri mesečnem računu za mesec, v katerem je bila ugotovljena tretja reklamacija, od mesečne vrednosti računa odšteje 10%.

VI. ROK IN NAČIN PLAČILA

Naročnik se obvezuje, da bo račun za opravljene storitve poravnal najkasneje v 30-ih (z besedo: tridesetih) dneh po izstavitvi računov in predhodni potrditvi dejansko opravljenih delovnih ur na transakcijski račun izvajalca.
Mesečne račune za opravljeno delo bodo plačali naročniki FRI in FKKT vsak za svoj objekt in vsak do polovice za objekt X ter UL za svoj objekt.

V primeru zamude plačila lahko izvajalec naročniku zaračuna zakonite zamudne obresti od dneva zamude dalje do plačila zapadlega zneska.

VII. VELJAVNOST POGODBE in BANČNA GARANCIJA

Pogodba je sklenjena za določen čas 3 let od dne podpisa dalje.

Izvajalec mora naročniku kot pogoj za veljavnost sklenitve te pogodbe v roku 10 dni od sklenitve pogodbe kot zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti izročiti brezpogojno bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti na prvi pisni poziv v korist naročnika v višini 5.000 EUR za posamezen sklop z veljavnostjo 30 dni po zaključku pogodbenih obveznosti.

Če naročnik unovči finančno zavarovanje iz prvega odstavka tega člena, je izvajalec dolžan naročniku dostaviti novo ustrezno finančno zavarovanje v roku 10 dni od prejema pisnega poziva naročnika.

VIII. ODSTOP OD POGODBE

Naročnik lahko takoj odstopi od pogodbe, če:

- čistilke/čistilci, ki čistijo pri naročniku niso zaposlene pri izvajalcu,
- je izvajalcu Inšpekcija za delo izdala odločbo zaradi kršitev, ki je postala pravnomočna,
- izvajalec ne predloži v roku, ki je določen v tej pogodbi načrta čiščenja, kjer je naveden tudi potreben čas za čiščenje posameznih prostorov,
- izvajalec dvakrat zaporedoma krši druga določila te pogodbe.

V primeru, da izvajalec krši določila te pogodbe v zvezi z zagotavljanjem izvajanja storitev v skladu z določili Uredbe o zelenem javnem naročanju, bo naročnik takoj odstopil od pogodbe ter kot pogodbeno kazen unovčil bančno garancijo iz VII. točke te pogodbe.

V primeru, da izvajalec ne bo plačeval vseh prispevkov v skladu z zakonom za vse čistilke/čistilce lahko naročnik takoj odstopi od pogodbe in kot pogodbeno kazen unovčil bančno garancijo iz VII. točke te pogodbe.

Ne glede na pogodbeno kazen, je izvajalec v primeru kršenja te pogodbe odškodninsko odgovoren naročniku.

IX. PREDSTAVNIKI PO POGODBI

Pooblaščen zastopnik naročnika UL FRI po tej pogodbi je _____.

Pooblaščeni zastopnik naročnika UL FKKT po tej pogodbi je _____.

Pooblaščeni zastopnik naročnika UL po tej pogodbi je _____.

Pooblaščeni zastopnik izvajalca po tej pogodbi je _____.

Nadzornik izvajalca je_____.

X. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

XI. KONČNE DOLOČBE

Spremembe in dopolnitve pogodbe veljajo le, če jih v obliki dodatka k tej pogodbi podpišejo vse pogodbene stranke.

Pogodbene stranke so sporazumne, da bodo morebitna nesoglasja oz. spore reševale predvsem sporazumno, če v tem ne bi uspele, bo v sporih odločilo pristojno sodišče v Ljubljani.

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke in pod odložnim pogojem, ko izvajalec predloži garancijo banke/zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5.000 EUR za posamezen sklop.

Pogodba je sestavljena v 2 izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po en izvod.

Ljubljana, _____

Izvajalec:
.....

Ljubljana, _____

Naročnik:
UNIVERZA V LJUBLJANI

prof. dr. Ivan Svetlik
rektor

Razpisni obrazec št. 10

VZOREC: MENICA ZA RESNOST PONUDBE

_____
(izdajatelj menice)

MENIČNA IZJAVA

Za zavarovanje izpolnitve obveznosti izdajatelja menice do UNIVERZE V LJUBLJANI, Kongresni trg 12, 1000 Ljubljani (v nadaljevanju: UL) kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe, po ponudbi _____ za »Čiščenje prostorov UL FRI, UL FKKT in UL« na osnovi javnega razpisa, objavljenega na Portalu javnih naročil dne ..... pod št. ..... izročamo eno (1) bianco podpisano menico, na kateri je podpisana pooblaščena oseba:

_____ kot _____ _____
(ime in priimek) (funkcija) (podpis)

Pooblaščamo UL, da izpolni bianco menico v višini 5.000 EUR, da izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni ter uporabi menico za izterjavo obveznosti v primeru, ko:

- izdajatelj menice umakne svojo ponudbo v roku veljavnosti, navedenem v ponudbi,
- izdajatelj v času veljavne ponudbe ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe po prejetem obvestilu o sprejetju njegove ponudbe,
- izdajatelj ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor je pozvan k podpisu pogodbe.

Izdajatelj izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in bianco podpisana menica tudi v primeru spremembe pooblaščenega podpisnika izdajatelja.

Pooblaščamo UL, da menico domicira pri_____, ki vodi naš TRR račun št. _____ ali pri katerikoli drugi osebi, ki vodi katerikoli drug račun

izdajatelja menice, v katerega breme je možno poplačilo te menice v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi.

Veljavnost menične izjave je vezana na veljavnost ponudbe oz. opcijo ponudbe do ..... (min. 60 dni).

IZDAJATELJ MENICE:

_____

Priloga: originalna bianco menica

Razpisni obrazec št. 11

IZJAVA PONUDNIKA,
DA BO PRIDOBIL GARANCIJO BANKE/ZAVAROVALNICE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

V skladu z javnim naročilom »Čiščenje prostorov UL FRI, UL FKKT in UL«, objavljenim na Portalu javnih naročil, št. JN..... dne..... 2015,

izjavljamo,

da bomo, v primeru, da bo naša ponudba izbrana za izvedbo predmetnega naročila, pridobili za naročnika javnega naročila, nepreklicno in brezpogojno garancijo banke/zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5.000 EUR za posamezen sklop in da bo garancije banke/zavarovalnice izdana skladno z vzorcem bančne garancije iz razpisne dokumentacije, ki je priloga te izjave ter izročena naročniku v skladu z določili pogodbe.

Datum: Žig:

Podpis:

PRILOGA:

- Vzorec garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Vzorec: GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Naziv banke

Kraj in datum

Upravičenec

Garancija št.....

V skladu s pogodbo ..... (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjene med upravičencem (naziv naročnika javnega naročila) ..... in ..... (naziv izvajalca) za izvedbo .....(predmet pogodbe) v vrednosti ..... EUR, je izvajalec dolžan opraviti naslednje storitve:

»Čiščenje prostorov UL FRI, UL FKKT in UL «

v skupni vrednosti ..... EUR
(z besedo .....),

v roku ..... (datum, dni, mesecev) v količini in kvaliteti, opredeljeni v citirani pogodbi.

Na zahtevo izvajalca se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka plačali 5.000 EUR za posamezen sklop, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini ali rokih, opredeljeni v zgoraj citirani pogodbi.

Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če opravljena storitev tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:
1. originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. original Garancije št. ...../.....

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja najkasneje do ..... (30 dni po zaključku pogodbenih obveznosti). Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.
Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Banka
(žig in podpis)

Razpisni obrazec št. 12

IZJAVA PONUDNIKA oz. POSLOVODEČEGA, DA NE NASTOPA S PODIZVAJALCI

PONUDNIK oz. POSLOVODEČI (v primeru skupnega nastopa):

_____

V zvezi z javnim naročilom »Čiščenje prostorov UL FRI, UL FKKT in UL«,

i z j a v l j a m o ,

da **ne nastopamo s podizvajalci**.

Datum: _____ Žig: Podpis: _____

Opomba:
Izjava se izpolni le v primeru, da ponudnik ne nastopa s podizvajalci.

Razpisni obrazec št. 13

IZJAVA PODIZVAJALCA

PODIZVAJALEC:

_____

(naziv)

_____

(naslov)

Spodaj podpisani podizvajalec

izjavljamo:

- **da naročniku dajemo soglasje, da nam pod pogoji iz te razpisne dokumentacije namesto glavnemu izvajalcu poravna našo terjatev do glavnega izvajalca, za dela izvedena na predmetu javnega naročila;**
- **da smo seznanjeni z navodili, ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in, da z njimi v celoti soglašamo;**
- **da soglašamo s ponudbenimi cenami za naša dela, ki jih je v ponudbi podal ponudnik oz. glavni izvajalec;**
- **da smo seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije;**
- **da bomo naročniku v petih dneh od prejema njegove zahteve posredovali kopijo podizvajalske pogodbe in vseh dodatkov k tej pogodbi, ki smo jo sklenili s ponudnikom za izvedbo del v okviru javnega naročila »Čiščenje prostorov UL FRI, UL FKKT in UL«.**

Datum: Žig:

Podpis:

_____

_____

Opombe:
Obrazec izpolni podizvajalec le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem.
V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

Razpisni obrazec št. 14

IZJAVA PONUDNIKA

PONUDNIK oz. POSLOVODEČI (v primeru skupnega nastopa):

_____

Spodaj podpisani ponudnik za javno naročilo »Čiščenje prostorov UL FRI, UL FKKT in UL«, **objavljeno na Portalu javnih naročil dne _____2015 pod številko objave JN _____/2015**

i z j a v l j a m o ,

- da pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa, neposredno plača našim podizvajalcem;
- da bomo naročniku ob izstavitvi svojega računa priložili tudi račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.
- da bomo v primeru zamenjave ali uvedbe novega podizvajalca, pred vsakokratno zamenjavo ali uvedbo novih podizvajalcev (podizvajalcev, ki niso bili navedeni v ponudbi) v delo, pridobili pisno soglasje naročnika.

Datum: _____ Žig: Podpis: _____

Opomba:
Izjava se izpolni le v primeru, da ponudnik oz. ponudniki v skupnem nastopu nastopa/jo s podizvajalci.

Razpisni obrazec št. 15

Potrdilo o ogledu objekta

ZA PONUDNIKA

.....

si je dne .....
ogledal/a objekt _____.

g./ga..... s pooblastilom ponudnika.

Naročnik

PRILOGA I
Čistilne površine prostorov UL FRI in objekta X z okolico na Večni poti 113, Ljubljana :

UL FRI
KLET

ŠIFRA PROSTORA	IME PROSTORA	SESTAVA KONSTRUKCIJE	KVADRATURA (m2)
R.KL.01.01	STOPNIŠČE 3	Sintetična talna obloga	14,95
R.KL.01.02	STOPNIŠČE 2	Sintetična talna obloga	27,97
R.KL.01.03	DVIGALO	Proti prašni premaz	5,28
R.KL.01.04	STOPNIŠČE 1	Sintetična talna obloga	14,95
R.KL.04.01	PREHOD	Pur epoksi premaz	6,60
R.KL.04.02	PREHOD	Pur epoksi premaz	11,90
R.KL.04.03	PREDPROSTOR	Sintetična talna obloga	5,48
R.KL.04.04	PREDPROSTOR	Sintetična talna obloga	3,51
R.KL.04.05	PREHOD	Pur epoksi premaz	8,47
R.KL.04.06	PREHOD	Pur epoksi premaz	11,66
R.KL.04.07	PREPROSTOR	Sintetična talna obloga	5,48
	SKUPAJ KLET		**116,25**

PRITLIČJE

ŠIFRA PROSTORA	IME PROSTORA	SESTAVA KONSTRUKCIJE	KVADRATURA (m2)
R.PT.01.01	STOPNIŠČE 4	Pur epoksi premaz	5,96
R.PT.01.02	STOPNIŠČE 3	Sintetična talna obloga	14,95
R.PT.01.03	STOPNIŠČE 2	Sintetična talna obloga	27,97
R.PT.01.05	STOPNIŠČE 1	Sintetična talna obloga	14,95
R.PT.02.02	SMETIŠČE	Samoraz. epoksi. masa	20,72
R.PT.02.04	GARD-SNAŽILKE	Keramika	10,24
R.PT.02.05	UMIVALNICA	Keramika	10,33
R.PT.02.06	VHOD	Keramika	1,70
R.PT.02.07	VHOD	Keramika	1,86
R.PT.02.08	GARDEROBA-Ž	Keramika	11,99
R.PT.02.09	GARDEROBA-M	Keramika	12,29
R.PT.04.01	PREHOD	Samoraz. epoksi. masa	50,14
R.PT.04.02	PREHOD	Pur epoksi premaz	11,83
R.PT.04.03	PREHOD	Pur epoksi premaz	7,37
R.PT.04.04	VETROLOV	Pur epoksi premaz	8,34
R.PT.04.05	PREHOD	Pur epoksi premaz	5,21
R.PT.04.06	PREDPROSTOR	Sint.Tal.Obloga	5,47
R.PT.04.07	PREHOD	Pur epoksi premaz	5,32
R.PT.04.08	PREHOD	Pur epoksi premaz	8,91
R.PT.04.09	PREHOD	Pur epoksi premaz	8,47
R.PT.07.01	VELIKA PREDAVALNICA spodnji nivo	Tehno parket	79,89
R.PT.07.02	PREDAVALNICA spodnji del	Tehno parket	38,45
	SKUPAJ PRITLIČJE		**362,36**

1. NADSTROPJE

ŠIFRA PROSTORA	IME PROSTORA	SESTAVA KONTRUKCIJ	KVADRATURA (m2)
R.1N.01.01	STOPNIŠČE 3	Sintetična talna obloga	14,95
R.1N.01.02	STOPNIŠČE 2	Tehno parket	20,40
R.1N.01.04	STOPNIŠČE 1	Sintetična talna obloga	14,95
R.1N.02.02	WC-MOŠKI	Keramika	27,15
R.1N.02.03	WC-INV.	Keramika	3,57
R.1N.02.04	WC-ŽENSKE	Keramika	22,37
R.1N.02.05	GARDEROBA-M	Keramika	6,23
R.1N.02.06	WC-MOŠKI	Keramika	15,05
R.1N.02.07	PROSTOR ZA ČISTILA	Keramika	3,13
R.1N.02.08	ČAJNA KUH.	Tehno parket	1,14
R.1N.02.09	GARD.OMARA	Tehno parket	0,61
R.1N.03.01	MULTIMEDIJSKI PROSTOR	Tehno parket	4,77
R.1N.04.01	HODNIK	Pandomo	342,17
R.1N.04.02	AVLA	Pandomo	433,29
R.1N.04.03	AVLA-DVIGALO	Tehno parket	21,69
R.1N.04.04	HODNIK	Pandomo	195,17
R.1N.04.05	PREHOD	Sint.Tal.Obloga	3,08
R.1N.04.06	PREHOD	Sint.Tal.Obloga	3,07
R.1N.06.01	PISARNA	Tehno parket	30,19
R.1N.06.02	PISARNA	Tehno parket	15,05
R.1N.06.03	PISARNA	Tehno parket	34,48
R.1N.06.04	PISARNA	Tehno parket	13,41
R.1N.07.01	RAČ.UČ.-RU20	Sintetična talna obloga	60,83
R.1N.07.02	RAČ.UČ.-RU30	Sintetična talna obloga	75,38
R.1N.07.03	PREDAVALNICA-MP50	Sintetična talna obloga	72,79
R.1N.07.04	PREDAVALNICA-MP50	Sintetična talna obloga	74,15
R.1N.07.05	PREDAVALNICA-MP30	Sintetična talna obloga	58,73
R.1N.07.06	PREDAVALNICA-VP200	Tehno parket	249,87
R.1N.07.06a	PREDAVALNICA-VP200-VHOD	Tehno parket	23,28
R.1N.07.07	PREDAVALNICA-VP100	Tehno parket	77,37
R.1N.07.08	PREDAVALNICA-MP50	Sintetična talna obloga/votli in dvojni pod	71,66
R.1N.07.09	PREDAVALNICA-MP50	Sintetična talna obloga/votli in dvojni pod	73,05
R.1N.07.10	PREDAVALNICA-MP50	Sintetična talna obloga/votli in dvojni pod	74,70
R.1N.07.11	PREDAVALNICA-MP30	Sintetična talna obloga/votli in dvojni pod	59,74
R.1N.07.12	RAČ.UČ.-RU20	Sintetična talna obloga/votli in dvojni pod	60,73
R.1N.07.13	RAČ.UČ.-RU20	Sintetična talna obloga/votli in dvojni pod	60,16
R.1N.07.14	RAČ.UČ.-RU30	Sintetična talna obloga/votli in dvojni pod	68,31
R.1N.07.15	RAČ.UČ.-RU20	Sintetična talna obloga/votli in dvojni pod	58,32
R.1N.07.16	RAČ.UČ.-RU20	Sintetična talna obloga/votli in dvojni pod	66,02

R.1N.07.17	RAČ.UČ.-RU20	Sintetična talna obloga/votli in dvojni pod	59,69
R.1N.07.18	RAČ.UČ.-RU20	Sintetična talna obloga/votli in dvojni pod	59,67
R.1N.07.19	RAČ.UČ.-RU20	Sintetična talna obloga/votli in dvojni pod	59,67
R.1N.07.20	RAČ.UČ.-RU30	Sintetična talna obloga/votli in dvojni pod	76,25
R.1N.07.21	RAČ.UČ.-RU20	Sintetična talna obloga/votli in dvojni pod	59,67
R.1N.07.22	RAČ.UČ.-RU20	Sintetična talna obloga/votli in dvojni pod	59,74
R.1N.07.23	DIPLOMSKA SOBA-PISARNA	Tehno parket	52,09
R.1N.13.01	BALKON	Les	24,50
R.1N.13.02	BALKON	Les	24,50
	SKUPAJ 1. NADSTROPJE		**2986,79**

2. NADSTROPJE

ŠIFRA PROSTORA	IME PROSTORA	SESTAVA KONSTRUKCIJ	KVADRATURA (m2)
R.2N.01.01	STOPNIŠČE 3	Sintetična talna obloga	14,95
R.2N.01.02	STOPNIŠČE 2	Tehno parket	20,95
R.2N.01.04	STOPNIŠČE 1	Sintetična talna obloga	14,95
R.2N.02.01	WC-MOŠKI	Keramika	13,41
R.2N.02.02	WC-INV	Keramika	4,08
R.2N.02.03	WC-ŽENSKE	Keramika	15,34
R.2N.02.05	WC-ŽENSKE	Keramika	15,04
R.2N.02.06	PROSTOR ZA ČISTILA	Keramika	4,18
R.2N.02.07	WC-MOŠKI	Keramika	13,36
R.2N.02.08	KOPIRNICA+TISKARNA-PISARNA	Tehno parket	22,35
R.2N.04.01	HODNIK	Tehno parket	205,04
R.2N.04.02	AVLA	Tehno parket	22,58
R.2N.04.03	HODNIK	Tehno parket	186,20
R.2N.05.01	PISARNA (neform.srečanja)	Tehno parket	21,87
R.2N.05.02	PISARNA (neform.srečanja)	Tehno parket	21,87
R.2N.06.01	KABINET-K20	Tehno parket	19,31
R.2N.06.02	KABINET-K22	Tehno parket	22,56
R.2N.06.03	KABINET-K20	Tehno parket	19,81
R.2N.06.04	KABINET-K22	Tehno parket	22,69
R.2N.06.05	KABINET-K2O	Tehno parket	19,10
R.2N.06.06	KABINET-K22	Tehno parket	21,93
R.2N.06.07	KABINET-K22	Tehno parket	21,95
R.2N.06.08	KABINET-K20	Tehno parket	19,62
R.2N.06.09	KABINET-K22	Tehno parket	23,36
R.2N.06.11	KABINET-K20	Tehno parket	19,31
R.2N.06.12	KABINET-K16	Tehno parket	15,16
R.2N.06.13	KABINET-K16	Tehno parket	15,00
R.2N.06.14	KABINET-K16	Tehno parket	15,69
R.2N.06.15	KABINET-K22	Tehno parket	21,57

R.2N.06.16	KABINET-K22	Tehno parket	20,76
R.2N.06.17	KABINET-K16	Tehno parket	15,43
R.2N.06.18	KABINET-K16	Tehno parket	17,40
R.2N.06.19	KABINET-K16	Tehno parket	14,10
R.2N.06.20	KABINET-K16	Tehno parket	15,00
R.2N.06.21	KABINET-K16	Tehno parket	15,69
R.2N.06.22	KABINET-K28	Tehno parket	21,90
R.2N.06.23	KABINET-K28	Tehno parket	26,01
R.2N.06.25	KABINET-K22	Tehno parket	21,57
R.2N.06.26	KABINET-K28	Tehno parket	31,29
R.2N.06.27	KABINET-K16	Tehno parket	15,69
R.2N.06.28	KABINET-K22	Tehno parket	21,90
R.2N.06.29	KABINET-K22	Tehno parket	21,90
R.2N.06.30	KABINET-K16	Tehno parket	16,82
R.2N.06.31	KABINET-K16	Tehno parket	16,10
R.2N.06.32	KABINET-K22	Tehno parket	20,78
R.2N.06.33	KABINET-K22	Tehno parket	21,63
R.2N.06.34	KABINET-K16	Tehno parket	15,69
R.2N.06.35	KABINET-K16	Tehno parket	15,00
R.2N.06.36	KABINET-K16	Tehno parket	15,16
R.2N.08.01	LABORATORIJ	Sintetična talna obloga/votli in dvojni pod	63,46
R.2N.08.02	LABORATORIJ	Sintetična talna obloga/votli in dvojni pod	62,61
R.2N.08.03	LABORATORIJ	Sintetična talna obloga/votli in dvojni pod	59,06
R.2N.08.04	LABORATORIJ	Sintetična talna obloga/votli in dvojni pod	61,46
R.2N.08.05	LABORATORIJ	Sintetična talna obloga/votli in dvojni pod	62,75
R.2N.08.06	LABORATORIJ	Sintetična talna obloga/votli in dvojni pod	56,39
R.2N.08.07	LABORATORIJ	Sintetična talna obloga/votli in dvojni pod	55,58
R.2N.08.08	LABORATORIJ	Sintetična talna obloga/votli in dvojni pod	61,18
R.2N.08.09	LABORATORIJ	Sintetična talna obloga/votli in dvojni pod	62,81
R.2N.08.10	LABORATORIJ	Sintetična talna obloga/votli in dvojni pod	61,79
R.2N.08.11	LABORATORIJ	Sintetična talna obloga/votli in dvojni pod	61,34
R.2N.08.12	LABORATORIJ	Sintetična talna obloga/votli in dvojni pod	57,36
R.2N.08.13	LABORATORIJ	Sintetična talna obloga/votli in dvojni pod	62,61
R.2N.08.14	LABORATORIJ	Sintetična talna obloga/votli in dvojni pod	63,46
R.2N.13.01	BALKON	Abrazivno odporen premaz	26,98
R.2N.13.02	BALKON	Abrazivno odporen premaz	26,98
	SKUPAJ 2. NADSTROPJE		**2158,87**

3. NADSTROPJE

ŠIFRA PROSTORA	IME PROSTORA	SESTAVA KONSTRUKCIJ	KVADRATURA (m2)
R.3N.01.01	STOPNIŠČE 3	Sintetična talna obloga	14,95
R.3N.01.02	STOPNIŠČE 2	Tehno parket	20,40
R.3N.01.04	STOPNIŠČE 1	Sintetična talna obloga	14,95
R.3N.02.01	FOTOKOPIRANJE-PISARNA	Tehno parket	6,36
R.3N.02.03	WC-DEKAN	Keramika	3,11
R.3N.02.07	WC-INV	Keramika	4,08
R.3N.02.08	WC-ŽENSKE	Keramika	15,16
R.3N.02.10	WC-ŽENSKE	Keramika	15,04
R.3N.02.11	PROSTOR ZA ČISTILA	Keramika	4,18
R.3N.02.12	WC-MOŠKI	Keramika	13,31
R.3N.02.14	WC-MOŠKI	Keramika	13,38
R.3N.04.01	HODNIK	Tehno parket	180,74
R.3N.04.02	AVLA	Tehno parket	23,74
R.3N.04.03	HODNIK	Tehno parket	173,62
R.3N.04.04	MOSTOVŽ-HODNIK	Tehno parket	8,98
R.3N.04.05	HODNIK	Tehno parket	10,57
R.3N.04.06	HODNIK	Tehno parket	35,75
R.3N.05.01	HODNIK (NEFORM.SREČANJA)	Tehno parket	21,99
R.3N.05.02	SEJNA SOBA-PISARNA	Tehno parket	12,06
R.3N.05.03	VELIKA SEJNA SOBA-PISARNA	Tehno parket	61,23
R.3N.05.04	HODNIK (NEFORM.SREČANJA)	Tehno parket	24,03
R.3N.06.01	KABINET-K20	Tehno parket	19,31
R.3N.06.02	KABINET-K22	Tehno parket	22,56
R.3N.06.03	KABINET-K20	Tehno parket	19,82
R.3N.06.04	PISARNA	Tehno parket	31,19
R.3N.06.05	PISARNA	Tehno parket	16,49
R.3N.06.06	PISARNA	Tehno parket	31,19
R.3N.06.07	PISARNA	Tehno parket	16,48
R.3N.06.08	KATEDRA-1	Tehno parket	22,99
R.3N.06.09	KATEDRA-2	Tehno parket	23,15
R.3N.06.10	KATEDRA-3	Tehno parket	23,47
R.3N.06.11	PISARNA	Tehno parket	24,67
R.3N.06.12	PISARNA	Tehno parket	46,62
R.3N.06.13	PISARNA	Tehno parket	13,80
R.3N.06.14	PISARNA	Tehno parket	15,15
R.3N.06.15	PISARNA	Tehno parket	19,51
R.3N.06.16	PISARNA	Tehno parket	20,23
R.3N.06.17	PISARNA	Tehno parket	24,01
R.3N.06.18	KABINET-K22	Tehno parket	20,04
R.3N.06.19	KABINET-K20	Tehno parket	19,82

R.3N.06.20	KABINET-K16	Tehno parket	16,89
R.3N.06.21	KABINET-K20	Tehno parket	19,31
R.3N.06.22	KABINET-K16	Tehno parket	15,16
R.3N.06.23	KABINET-K16	Tehno parket	15,00
R.3N.06.24	KABINET-K16	Tehno parket	15,69
R.3N.06.25	KABINET-K22	Tehno parket	21,57
R.3N.06.26	KABINET-K22	Tehno parket	20,88
R.3N.06.27	KABINET-K16	Tehno parket	15,40
R.3N.06.28	KABINET-K16	Tehno parket	17,40
R.3N.06.29	KABINET-K16	Tehno parket	14,10
R.3N.06.30	KABINET-K16	Tehno parket	15,00
R.3N.06.31	KABINET-K16	Tehno parket	15,69
R.3N.06.32	KABINET-K22	Tehno parket	21,90
R.3N.06.33	KABINET-K28	Tehno parket	26,19
R.3N.06.34	KABINET-K22	Tehno parket	22,35
R.3N.06.35	KABINET-K22	Tehno parket	21,57
R.3N.06.36	KABINET-K28	Tehno parket	31,29
R.3N.06.37	KABINET-K16	Tehno parket	15,69
R.3N.06.38	KABINET-K22	Tehno parket	21,90
R.3N.06.39	KABINET-K22	Tehno parket	21,90
R.3N.06.40	KABINET-K16	Tehno parket	16,82
R.3N.06.41	KABINET-K16	Tehno parket	16,10
R.3N.06.42	KABINET-K22	Tehno parket	20,78
R.3N.06.43	KABINET-K22	Tehno parket	21,63
R.3N.06.44	KABINET-K16	Tehno parket	15,69
R.3N.06.45	KABINET-K16	Tehno parket	15,00
R.3N.06.46	KABINET-K16	Tehno parket	15,16
R.3N.08.01	LABORATORIJ	Sintetična talna obloga/votli in dvojni pod	63,36
R.3N.08.02	LABORATORIJ	Sintetična talna obloga/votli in dvojni pod	62,61
R.3N.08.03	LABORATORIJ	Sintetična talna obloga/votli in dvojni pod	59,06
R.3N.08.04	LABORATORIJ	Sintetična talna obloga/votli in dvojni pod	61,46
R.3N.08.06	LABORATORIJ	Sintetična talna obloga/votli in dvojni pod	61,46
R.3N.08.07	LABORATORIJ	Sintetična talna obloga/votli in dvojni pod	59,06
R.3N.08.08	LABORATORIJ	Sintetična talna obloga/votli in dvojni pod	62,61
R.3N.08.09	LABORATORIJ	Sintetična talna obloga/votli in dvojni pod	63,46
R.3N.13.01	BALKON	Abrazivno odporen premaz	26,98
R.3N.13.02	BALKON	Abrazivno odporen premaz	26,98
	SKUPAJ 3. NADSTROPJE		**2161,23**

TERASA

R.TE.01.01	STOPNIŠČE 2	tehno parket	16,24
	SKUPAJ TERASA		**16,24**

UL FRI	Površina m2
SKUPAJ KLET	116,25
SKUPAJ PRITLIČJE	362,36
SKUPAJ 1. NADSTROPJE	2.986,79
SKUPAJ 2. NADSTROPJE	2.158,87
SKUPAJ 3. NADSTROPJE	2.161,23
TERASA	16,24
SKUPAJ	**7.801,74**

X OBJEKT in okolica

KLET

ŠIFRA PROSTORA	IME PROSTORA	SESTAVA KONSTRUKCIJ	KVADRATURA (m2)
X.KL.02.2	Sanitarni prostor (trokadero)	samorazlivna epoksidna masa	1,65
X.KL.05.1	Stopnišče	debeloslojni kompozitni tlak	12,46
X.KL.05.2	Predprostor	debeloslojni kompozitni tlak	41,13
X.KL.05.3	WC moški	keramične ploščice	36,62
X.KL.05.4	WC ženske	keramične ploščice	40,75
X.KL.06.2	WC	samorazlivna epoksidna masa	1,80
X.KL.09.1	Predprostor	samorazlivna epoksidna masa	13,75
X.KL.09.5	Stopnišče - kuhinja	samorazlivna epoksidna masa	8,43
	SKUPAJ KLET		**156,59**

PRITLIČJE

ŠIFRA PROSTORA	IME PROSTORA	SESTAVA KONSTRUKCIJ	KVADRATURA (m2)
X.PT.01.1	Dvigalo	-	6,18
X.PT.01.3	Glavno stopnišče	debeloslojni kompozitni tlak	31,35
X.PT.04.1	Hall-avla	debeloslojni kompozitni tlak	381,84
X.PT.04.2	Vetrolov	sistemski predpražnik (AL/gumi lamele)	18,17
X.PT.05.1	Založba in skriptarnica-pisarna	debeloslojni kompozitni tlak	25,40
X.PT.07.1	Velika dvorana-predavalnica	tehno parket	305,10
X.PT.07.2.1	Laboratorij, skladišče-FKKT	talna obloga na bazi mineralno-sintetičnega materiala	29,08
X.PT.09.2	Hodnik - kuhinja	samorazlivna epoksidna masa	7,85
X.PT.09.3	Odpadki, prezračevano	samorazlivna epoksidna masa	2,30
	SKUPAJ PRITLIČJE		**807,27**

1. NADSTROPJE

ŠIFRA PROSTORA	IME PROSTORA	SESTAVA KONSTRUKCIJ	KVADRATURA (m2)
X.1N.02.1	WC moški	keramične ploščice	29,21
X.1N.02.2	WC ženske	keramične ploščice	23,39
X.1N.02.3	WC invalidi	keramične ploščice	5,54
X.1N.04.1	Hall-avla	debeloslojni kompozitni tlak	245,52
X.1N.04.2	Hodnik	debeloslojni kompozitni tlak	11,44
X.1N.04.3	Hodnik	debeloslojni kompozitni tlak	7,19
X.1N.04.4	Mostovž FKKT-hodnik	debeloslojni kompozitni tlak	38,72
X.1N.04.5	Mostovž - FRI-hodnik	debeloslojni kompozitni tlak	70,63
X.1N.07.2	Mala dvorana-predavalnica	tehno parket, talna obloga na bazi mineralno-sintetičnega materiala	197,68
X.1N.09.1	Dvigalo kuhinja		3,32
X.1N.09.2	Stopnišče - kuhinja	samorazlivna epoksidna masa	12,23
X.1N.10.1	Knjižnica	tehno parket	244,74
X.1N.10.2	Sprejem, izdaja-knjižnica	tehno parket	15,48

X.1N.10.3	Hodnik	tehno parket	7,73
X.1N.10.4	Pisarna	tehno parket	25,05
X.1N.10.5	Pisarna	tehno parket	17,69
X.1N.10.6	WC moški	keramične ploščice	8,42
X.1N.10.7	WC ženske	keramične ploščice	9,13
X.1N.10.8	WC predprostor	keramične ploščice	5,00
X.1N.11.1	Soba študentskega sveta (FKKT)-pisarna	debeloslojni kompozitni tlak	22,04
	SKUPAJ 1. NADSTROPJE		**1000,15**

MEDETAŽA

ŠIFRA PROSTORA	IME PROSTORA	SESTAVA KONSTRUKCIJ	KVADRATURA (m2)
X.2N.11.2.1	Stopnišče	tehno parket	12,56
	SKUPAJ MEDETAŽA		**12,56**

2. NADSTROPJE

ŠIFRA PROSTORA	IME PROSTORA	SESTAVA KONSTRUKCIJ	KVADRATURA (m2)
X.2N.04.1	Hall-avla	debeloslojni kompozitni tlak	102,66
X.2N.10	Knjižnica	tehno parket	350,71
	SKUPAJ 2. NADSTROPJE		**453,37**

X OBJEKT	Površina m2
SKUPAJ KLET	156,59
SKUPAJ PRITLIČJE	807,27
SKUPAJ 1. NADSTROPJE	1000,15
SKUPAJ MEDETAŽA	12,56
SKUPAJ 2. NADSTROPJE	453,37
SKUPAJ	**2.429,94**

PRILOGA II
Čistilne površine prostorov UL FKKT na Večni poti 113, Ljubljana

KLET

ŠIFRA PROSTORA	IME PROSTORA	SESTAVA KONSTRUKCIJ	KVADRATURA (m2)
K.KL.01.02	Stopnišče	Sintetična tal. obloga	18,09
K.KL.01.03	Tovorno dvigalo - 1600 kg	beton	6,89
K.KL.01.06	Stopnišče	Sintetična tal. obloga	18,09
K.KL.01.07	Dvigalo - 630 kg	beton	2,97
K.KL.02.01	Čistila	Keramične ploščice	13,50
K.KL.02.02	Sanitarije-ženske	Keramične ploščice	6,60
K.KL.02.03	Sanitarije-moški	Keramične ploščice	7,55
K.KL.02.04	Gard. z umivalnico - ž.	Keramične ploščice	13,02
K.KL.02.05	Garderobe - 236 omaric	Sintetična tal. obloga	73,26
K.KL.02.06	Garderoba-moški	Keramične ploščice	13,69
K.KL.02.07	Garderoba-ženske	Keramične ploščice	13,45
K.KL.02.08	Gard. z umivalnico - m.	Keramične ploščice	10,03
K.KL.03.01	Tehnični prostor	Samoraz. epok. masa	21,03
K.KL.04.02	Hodnik	Samoraz. epok. masa	246,43
K.KL.04.05	Hodnik	Samoraz. epok. masa	6,89
K.KL.04.06	Hodnik	Keramične ploščice	11,60
K.KL.05.01	Študentska soba	Sintetična tal. obloga	64,85
K.KL.10.01	Arhiv	Sintetična tal. obloga	94,55
K.KL.10.02	Arhiv	Sintetična tal. obloga	94,55
K.KL.10.03	Skladišče izloč. osn. sred.	Samoraz. epok. masa	50,41
K.KL.10.04	Skladišče kemikalij	Samoraz. epok. masa	47,07
K.KL.10.05	Skladišče odpadnih kemikalij	Samoraz. epok. masa	10,52
K.KL.10.06	Skladišče opreme	Samoraz. epok. masa	26,69
K.KL.10.07	Skladišče repromateriala	Samoraz. epok. masa	19,76
K.KL.10.07a	Hodnik	Samoraz. epok. masa	9,74
	SKUPAJ KLET		**901,23**

PRITLIČJE

ŠIFRA PROSTORA	PROSTOR	SESTAVA KONSTRUKCIJ	KVADRATURA (m2)
K.PT.01.02	Stopnišče	Sintetična tal. obloga	18,09
K.PT.01.03	Tovorno dvigalo - 1600 kg		6,89
K.PT.01.06	Stopnišče	Sintetična tal. obloga	18,09
K.PT.01.07	Dvigalo - 630 kg		2,97
K.PT.02.01	Čistila	Keramične ploščice	3,21
K.PT.02.02	Sanitarije-ženske	Keramične ploščice	11,45
K.PT.02.03	Sanitarije-moški	Keramične ploščice	22,19
K.PT.02.05	Sanitarije-ženske	Keramične ploščice	7,26
K.PT.02.08	Sanitarije-invalidi	Keramične ploščice	4,07
K.PT.04.01	Hodnik	Samoraz. epok. masa	231,50
K.PT.04.02	Hodnik	Sintetična tal. obloga	7,96
K.PT.04.03	Hodnik	Sintetična tal. obloga	7,68
K.PT.04.04	Hodnik	Sintetična tal. obloga	4,26
K.PT.04.05	Hodnik	Keramične ploščice	8,27
K.PT.04.08	Hodnik-sanitarije	Keramične ploščice	4,48
K.PT.06.01	Vzdrževalec	Sintetična tal. obloga	22,78
K.PT.06.02	Pisarna	Sintetična tal. obloga	20,06

K.PT.08.04	Finomeh. in steklopihaška del.	Samoraz. epok. masa	66,39
K.PT.08.05	Prostor za računalnike	Sintetična tal. obloga	11,54
	SKUPAJ PRITLIČJE		**479,14**

1. NADSTROPJE

ŠIFRA PROSTORA	PROSTOR	SESTAVA KONSTRUKCIJ	KVADRATURA (m2)
K.1N.01.02	Stopnišče	Sintetična tal. obloga	18,09
K.1N.01.03	Tovorno dvigalo - 1600 kg		6,89
K.1N.01.05	Stopnišče	Sintetična tal. obloga	17,36
K.1N.01.06	Stopnišče	Sintetična tal. obloga	18,09
K.1N.01.07	Dvigalo - 630 kg		2,97
K.1N.02.03	Čistila	Keramične ploščice	3,21
K.1N.02.04	Sanitarije-ženske	Keramične ploščice	10,96
K.1N.02.05	Sanitarije-moški	Keramične ploščice	22,19
K.1N.02.09	Sanitarije-ženske	Keramične ploščice	7,26
K.1N.02.10	Čistila	Keramične ploščice	3,16
K.1N.02.11	Sanitarije-ženske	Keramične ploščice	11,41
K.1N.02.12	Sanitarije-moški	Keramične ploščice	22,19
K.1N.02.19	Sanitarije-invalidi	Keramične ploščice	4,07
K.1N.04.04	Hodnik	Pandomo	529,16
K.1N.04.05	Hodnik	Sintetična tal. obloga	9,11
K.1N.04.06	Hodnik	Keramične ploščice	8,27
K.1N.04.07	Hodnik	Keramične ploščice	8,27
K.1N.04.09	Hodnik-sanitarije	Keramične ploščice	4,48
K.1N.05.01	Seminarska soba	Sintetična tal. obloga	23,98
K.1N.07.03	Predavalnica 100 št.	Tehno parket	112,36
K.1N.07.01	Predavalnica 100 št.	Tehno parket	112,36
K.1N.07.04	Računalniška učilnica	Sintetična tal. obloga	68,24
K.1N.13.01	Terasa	Les	142,88
K.1N.13.02	Terasa	Les	133,03
K.1N.04.01	Hodnik	Sintetična tal. obloga	173,64
K.1N.04.02	Hodnik	Sintetična tal. obloga	194,62
K.1N.04.03	Hodnik	Sintetična tal. obloga	62,28
K.1N.04.08	Hodnik	Tehno parket	46,46
K.1N.04.10	Hodnik	Tehno parket	54,64
	1. NADSTROPJE SKUPAJ		**1.831,63**

2. NADSTROPJE

ŠIFRA PROSTORA	PROSTOR	SESTAVA KONSTRUKCIJ	KVADRATURA (m2)
K.2N.01.02	Stopnišče	Sintetična tal. obloga	18,09
K.2N.01.03	Tovorno dvigalo - 1600 kg		6,89
K.2N.01.06	Stopnišče	Sintetična tal. obloga	18,09
K.2N.01.07	Dvigalo - 630 kg		2,97
K.2N.01.08	Stopnišče	Tehno parket	26,51
K.2N.02.03	Čistila	Keramične ploščice	3,21

K.2N.02.04	Sanitarije-ženske	Keramične ploščice	10,96
K.2N.02.05	Sanitarije-moški	Keramične ploščice	22,19
K.2N.02.09	Čistila	Keramične ploščice	3,21
K.2N.02.10	Sanitarije-ženske	Keramične ploščice	10,96
K.2N.02.11	Sanitarije-moški	Keramične ploščice	21,55
K.2N.03.05	Računalniški in TK prostor	Les	17,57
K.2N.04.04	Hodnik	Sintetična tal. obloga	477,91
K.2N.04.05	Hodnik	Keramične ploščice	8,27
K.2N.04.06	Hodnik	Keramične ploščice	8,27
K.2N.05.14	Seminarska soba	Sintetična tal. obloga	24,78
K.2N.07.02	Računalniška soba	Sintetična tal. obloga	69,37
K.2N.04.01	Hodnik	Sintetična tal. obloga	164,87
K.2N.04.02	Hodnik	Sintetična tal. obloga	199,24
K.2N.04.03	Hodnik	Sintetična tal. obloga	192,24
	2. NADSTROPJE SKUPAJ		**1.307,15**

3. NADSTROPJE

ŠIFRA PROSTORA	PROSTOR	SESTAVA KONSTRUKCIJ	KVADRATURA (m2)
K.3N.01.02	Stopnišče	Sintetična tal. obloga	18,09
K.3N.01.03	Tovorno dvigalo - 1600 kg		6,89
K.3N.01.06	Stopnišče	Sintetična tal. obloga	18,09
K.3N.01.07	Dvigalo - 630 kg		2,97
K.3N.01.08	Stopnišče	Tehno parket	25,84
K.3N.02.03	Čistila	Keramične ploščice	3,21
K.3N.02.04	Sanitarije-ženske	Keramične ploščice	10,96
K.3N.02.05	Sanitarije-moški	Keramične ploščice	21,50
K.3N.02.10	Čistila	Keramične ploščice	3,16
K.3N.02.11	Sanitarije-ženske	Keramične ploščice	10,92
K.3N.02.12	Sanitarije-moški	Keramične ploščice	22,19
K.3N.03.01	Računalniški in TK prostor	Sintetična tal. obloga	16,24
K.3N.04.04	Hodnik	Sintetična tal. obloga	486,99
K.3N.04.05	Hodnik	Keramične ploščice	8,27
K.3N.04.06	Hodnik	Keramične ploščice	8,27
K.3N.07.01	Predavalnica 100 št.	Pandomo	112,36
K.3N.07.03	Predavalnica 100 št.	Pandomo	112,36
K.3N.04.01	Hodnik	Sintetična tal. obloga	163,43
K.3N.04.02	Hodnik	Sintetična tal. obloga	163,23
K.3N.04.03	Hodnik	Sintetična tal. obloga	165,78
	3. NADSTROPJE SKUPAJ		**1.380,74**

UL FKKT	Površina m^2
SKUPAJ KLET	901,23
SKUPAJ PRITLIČJE	479,14
SKUPAJ 1. NADSTROPJE	1.831,63
SKUPAJ 2. NADSTROPJE	1.307,15
SKUPAJ 3. NADSTROPJE	1.380,74
SKUPAJ	**5.899,89**

UL FKKT – m^2 glede na vrsto prostora

KLET	m^2
Hodniki	274,66
Sanitarije	14,15
Dvigala	9,86
Stopnišča	36,18
Štud.soba+tehn.prostor	85,88
Drugo	480,5

PRITLIČJE	m^2
Hodniki	264,15
Sanitarije	44,97
Dvigala	9,86
Stopnišča	36,18
Pisarna+rač.prostor	54,38
Drugo	69,6

1. NADSTROPJE	m^2
Hodniki	1090,9
Sanitarije	78,08
Dvigala	9,86
Stopnišča	53,54
Predavalnica+računalniška uč.+seminarska soba	316,94
Drugo	282,28

2. NADSTROPJE	m^2
Hodniki	1050,8
Sanitarije	65,66
Dvigala	9,86
Stopnišča	62,69
Računalniški prostori+seminarska soba	111,72
Drugo	6,42

3. NADSTROPJE	m^2
Hodniki	995,97
Sanitarije	65,57
Dvigala	9,86
Stopnišča	62,02
Predavalnice+ računalniški prostor	240,96
Drugo - prostor za čistila	6,37

SKUPAJ	m^2
HODNIKI	3.676,51
SANITARIJE	268,43
DVIGALA	49,3
STOPNIŠČA	250,61
PRED.+RAČ.PROSTORI, SEMINARSKA	809,88
DRUGO	845,17
SKUPAJ	**5.899,89**

PRILOGA III – OBJEKT UL (rektorat)

REKTORAT UL				
ETAŽA	POVRŠINA	dnevno čiščenje	trikrat tedensko čiščenje	občasno čiščenje
KLET	555,10	17,80	297,70	239,60
PRITLIČJE	1.374,25	219,05	1.081,55	73,65
1. NADSTROPJE	1.731,55	1.536,00	195,55	
2. NADSTROPJE	1.560,20	103,60	1.456,60	
3. NADSTROPJE	137,85		137,85	
skupaj m2	**5.358,95**	**1.876,45**	**3.169,25**	**313,25**

KLET **REKTORAT UL**

OZNAKA	PROSTOR-NAMEMBNOST	POVRŠINA
I.01/1	VRATARNICA	14,70
I.01/2	TELEFONSKA CENTRALA	8,70
I.01/3	PISARNA	17,50
I.02	PISARNA	39,55
I.03	PISARNA	21,65
I.04	PISARNA	17,70
I.05	PISARNA	35,25
I.06	PISARNA	19,70
I.07	PISARNA	15,30
I.08	SINDIKAT-ARHIV	16,60
I.33	EKONOM-HIŠNIK	17,95
I.H13	PREDPROSTOR	9,80
I.S1	STOPNIŠČE	17,80
I.S4	STOPNIŠČE	20,40
I.H3	HODNIK	17,55
I.S2	STOPNIŠČE	18,15
I.S3	STOPNIŠČE	13,75
I.T2	SANITARIJE	3,65
I.T3	SANITARIJE	3,05
I.T4	SANITARIJE	3,85
I.H5	HODNIK	43,85
I.H6	HODNIK	16,75
I.14/3	GARAŽA	54,10

I.14/2	ARHIV	51,25
I.14/1	ARHIV	53,20
I.H1	HODNIK	42,00
I.H2	HODNIK	7,00
I.T1	SANITARIJE	5,85
	skupaj	**606,60**

dnevno čiščenje		17,80
trikrat tedensko		297,70
občasno		239,60
ne čistimo - najemniki		51,50
		606,60

PRITLIČJE - REKTORAT UL

OZNAKA	PROSTOR-NAMEMBNOST	POVRŠINA
II.P1	VHODNA AVLA	67,75
II.P2	AVLA - VEGOVA	73,65
II.S1	STOPNIŠČE	93,45
II.S4	STOPNIŠČE	38,40
II.S2	STOPNIŠČE	19,50
II.01	GLAVNA PISARNA	19,80
II.02	VLOŽIŠČE	22,95
II.03	VLOŽIŠČE	20,35
II.04	PISARNA	38,15
II.05	PISARNA	23,20
II.06	PISARNA	82,65
II.07	PISARNA	18,80
II.08	PISARNA	26,70
II.09	PISARNA	18,20
II.H1	HODNIK	100,25
II.H2	HODNIK	9,30
II.H3	HODNIK	26,50
II.T1	SANITARIJE	5,75
II.T2	SANITARIJE	5,80
II.10	PISARNA	19,95
II.11	PISARNA	19,95
II.12	PISARNA	20,95
II.13	PISARNA	48,85
II.14	PISARNA	70,30
II.17	ARHIVSKA SLUŽBA	55,25
II.18	ARHIVSKA SLUŽBA	16,85
II.19	ARHIVSKA SLUŽBA	27,35
II.20	ARHIVSKA SLUŽBA	19,35
II.21/1	ARHIVSKA SLUŽBA	14,35
II.21/2	ARHIVSKA SLUŽBA	3,75
II.22	ARHIVSKA SLUŽBA	17,20
II.T5	ARHIVSKA SLUŽBA	3,80
II.T7	ARHIVSKA SLUŽBA	3,20

II.H5/1	ARHIVSKA SLUŽBA	13,40
II.H5/2	ARHIVSKA SLUŽBA	3,90
II.23	PISARNA	31,40
II.24	PREDPROSTOR	16,70
II.25	PISARNA	90,90
II.26	PISARNA	20,40
II.27	PISARNA	35,85
II.28	PISARNA	41,15
II.H6	PISARNA	27,7
II.H7	HODNIK	37,6
II.T6	SANITARIJE	3,00
	skupaj	**1.374,25**

dnevno čiščenje		219,05
trikrat tedensko		1.081,55
občasno		73,65
		1.374,25

1. NADSTROPJE - REKTORAT UL

OZNAKA	PROSTOR-NAMEMBNOST	POVRŠINA
III.01	BALKONSKA DVORANA	71,55
III.02	PISARNA	23,65
III.03	PISARNA	19,10
III.04	GLAVNI TAJNIK	42,15
III.05	TAJNIŠTVO	26,10
III.06	PISARNA	27,95
III.07	PISARNA	36,65
III.08	PISARNA	25,15
III.09	PISARNA	20,95
III.10	PISARNA	27,15
III.11	PISARNA	21,95
III.12	RAČUNALNIŠKA UČILNICA	63,70
III.13	SEJNA SOBA	56,40
III.14	SEJNA SOBA	57,65
III.15	GARDEROBA	19,45
III.16	ZBORNIČNA DVORANA	179,90
III.17	MALA DVORANA	82,35
III.18		2,50
III.19	SHRAMBA	29,95
III.20	KUHINJA	19,05
III.21	PREDPROSTOR	19,55
III.22	SOBA REKTORJEV	67,85
III.23	PROREKTOR	47,10
III.24	PROREKTOR	37,90

III.25	PROREKTOR	37,15
III.26	PROREKTOR	20,10
III.27	TAJNIŠTVO REKTORATA	21,10
III.28	REKTORAT	38,65
III.29	REKTORAT	39,95
III.H1	HODNIK	124,30
III.H2	HODNIK	24,90
III.H3	HODNIK	65,25
III.H4	HODNIK	100,40
III.S1	STOPNIŠČE	70,75
III.S2	STOPNIŠČE	21,50
III.S3	STOPNIŠČE	19,20
III.S4	STOPNIŠČE	39,50
III.S5	STOPNIŠČE	53,30
III.T1	SANITARIJE	5,75
III.T2	SANITARIJE	5,65
III.T3	SANITARIJE	3,85
III.T4	SANITARIJE	3,7
III.T5	SANITARIJE	5,45
III.T6	SANITARIJE	5,40
	skupaj	**1.731,55**

dnevno čiščenje		1.536,00
trikrat tedensko čiščenje		195,55
		1.731,55

2. NADSTROPJE - REKTORAT UL

OZNAKA	PROSTOR-NAMEMBNOST	POVRŠINA
IV.01	DVORANA IVANA HRIBARJA	72,50
IV.02	PISARNA	41,30
IV.03	PISARNA - MBP	40,40
IV.04	PISARNA	25,30
IV.05	PISARNA	18,95
IV.06	PISARNA	23,10
IV.07	PISARNA	20,00
IV.08	PISARNA	20,05
IV.09	PISARNA	21,40
IV.10	PISARNA	21,95
IV.11	PISARNA	23,75
IV.12	PISARNA	21,10
IV.13	PISARNA	20,90
IV.14	PISARNA	20,30
IV.15	PISARNA	18,20
IV.16	PISARNA	15,50
IV.17	PISARNA	18,45
IV.18	PREDPROSTOR-	31,15

	KOPIRANJE	
IV.19	PISARNA	10,60
IV.20	PISARNA	11,95
IV.21	BALKON ZBORN. DVORANE	26,00
IV.22	LOGGIA ZBORN. DVORANE	8,00
IV.23	LOGGIA ZBORN. DVORANE	6,10
IV.24	LOGGIA ZBORN. DVORANE	8,10
IV.25	BALKON ZBORN. DVORANE	31,60
IV.26	FF - pisarne	57,20
IV.27	FF - pisarne	16,85
IV.28	FF - pisarne	13,50
IV.29	FF - pisarne	15,70
IV.30	FF - pisarne	20,50
IV.31/1	PISARNA	9,40
IV.31/2	PISARNA	8,95
IV.H32	PISARNA	17,00
IV.H33/1	PISARNA	13,75
IV.33/2	PISARNA	22,95
IV.H34	PISARNA	43,85
IV.H35	PISARNA	41,00
IV.H36	PISARNA	37,50
IV.H37	PISARNA	21,10
IV.H38	PISARNA	22,60
IV.H39	PISARNA	38,05
IV.H40	PISARNA	41,75
IV.H1/1	HODNIK	36,80
IV.H1/2	HODNIK	2,95
IV.H2	HODNIK	67,00
IV.H3	HODNIK	9,45
IV.H4	HODNIK	28,10
IV.H5	HODNIK	26,95
IV.H6	HODNIK	8,30
IV.H7	HODNIK	26,90
IV.H8	HODNIK	52,10
IV.H9/1	HODNIK	83,55
IV.H9/2	HODNIK	14,60
IV.T1	SANITARIJE	5,20
IV.T2	SANITARIJE	5,85
IV.T3	SANITARIJE	6,10
IV.T4	SANITARIJE	1,45
IV.T5	SANITARIJE	1,45
IV.T6	SANITARIJE	5,20
IV.T7	SANITARIJE	5,85
IV.S1	STOPNIŠČE	74,30
IV.S2	STOPNIŠČE	20,35
IV.S3	STOPNIŠČE	21,05
IV.S4	STOPNIŠČE	38,40
	skupaj	**1.560,20**

dnevno čiščenje		103,60
trikrat tedensko čiščenje		1.456,60
		1.560,20

3. NADSTROPJE - REKTORAT UL

OZNAKA	PROSTOR-NAMEMBNOST	POVRŠINA
V.S4	STOPNIŠČE	38,40
V.S2	STOPNIŠČE	20,80
V.01	IRI	43,95
V.02	IRI	6,90
V.03	IRI	7,35
V.H1	IRI	9,35
V.T1	IRI	5,35
V.T2	IRI	5,75
	skupaj	137,85

trikrat tedensko čiščenje	137,85